



VERGADERING van het VAST BUREAU 01.12.2023

BESLUITENLIJST

VERSLAG VORIGE VERGADERING

1. Verslag vergadering vast bureau van 24.11.2023

Het verslag van de vergadering van het vast bureau wordt goedgekeurd.

PERSONEEL

2. Tijdelijke ondersteuning: gebruik raamovereenkomsten voor flexibele arbeid (uitzendarbeid) via Flexpunt, andere uitzendkantoren gespecialiseerd in zorgpersoneel en extra inzet van zelfstandig zorgpersoneel in het kader van aanneming van diensten: personeelsinzet

Het vast bureau besluit gebruik te maken van de raamovereenkomst voor flexibele arbeid (uitzendarbeid) via Flexpunt (Poolstok), Care Talents, Flexer Medical en Express Medical voor tijdelijke ondersteuning van het personeel van het WZC Sint-Rochus en het centrum voor dagverzorging de Poort, ter vervanging van afwezige medewerkers. Indien nodig wordt ook uitzonderlijk beroep gedaan op zelfstandig zorgpersoneel via Randstad Professional, Talents2Care en Umani Projects.

3. Aanstelling jobstudent met een 4/5e arbeidsovereenkomst voor 02.12.2023 en 03.12.2023

Het vast bureau stelt een jobstudent met 4/5e arbeidsovereenkomst aan voor 02.12.2023 en 03.12.2023 om de continuïteit van de diensten verpleging en verzorging te verzekeren.

4. Aanstelling jobstudent met een 4/5e arbeidsovereenkomst voor de periode van 26.12.2023 tot en met 29.12.2023

Het vast bureau stelt een jobstudent met 4/5e arbeidsovereenkomst aan voor de periode van 26.12.2023 tot en met 29.12.2023 om de continuïteit van de diensten verpleging en verzorging te verzekeren.

INTERNE ZAKEN - SECRETARIAAT

5. Uitgaande facturen pacht op basis van de nieuwe pachtprijscoëfficiënten 2023-2025

Het vast bureau gaat akkoord met de aanpassing van de pachtcoëfficiënt en keurt de facturen goed.

TECHNISCHE ZAKEN

6. Raamovereenkomst landmeetkundige diensten: wijze van gunnen, bepalen van de voorwaarden en goedkeuring lastenboek

Het vast bureau geeft haar goedkeuring aan de wijze van gunning en aan het bestek voor het raamcontract betreffende het aanstellen van een landmeter.

ZORGLOKET

7. Uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's oktober 2023.

Het Vast Bureau keurt uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's van de thuisdiensten voor de maand oktober 2023 goed.

FINANCIËN - CEL OVERHEIDSOPDRACHTEN

8. Toewijzing van de opdracht voor ontwerp en renovatie van de tweede verdieping van het woonzorgcentrum aan DETOO/DE VLOED architecten via uitbreiding van een gegunde opdracht.

De opdracht voor ontwerp en uitvoering van de renovatie van de tweede verdieping van het woonzorgcentrum na brand wordt toegewezen aan DE VLOED architecten, Lichtelarestraat 45, Lochristi (voordien DETOO architecten) als uitbreiding op de opdracht tot uitvoeren van een haalbaarheidsstudie voor heringebruikstelling en volledige renovatie van het woonzorgcentrum na brand, aan de voorwaarden zoals vastgelegd in het addendum in bijlage.

BIJKOMEND PUNT MET TOEPASSING VAN ART. 171 §3 VAN HET DECREET OVER HET LOKAAL BESTUUR

9. Aanstelling jobstudent met een voltijdse arbeidsovereenkomst voor 03.12.2023.

Het vast bureau stelt een jobstudent met voltijds arbeidsovereenkomst aan voor 03.12.2023 om de continuïteit van de keukendiensten te verzekeren.

10. Betaalopdrachten OCMW

Het vast bureau keurt de betaalopdrachten goed.

11. Lijst bestelbons OCMW Aarschot

Het vast bureau keurt de bestellijst van het OCMW goed.

12. Aanpassing meerjarenplan stad/OCMW 2020-2026 en krediet 2024, deel OCMW

Het vast bureau geeft de goedkeuring aan de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2026 vast, zoals in bijlage toegevoegd. De ramingen, die voor het boekjaar 2024 in het meerjarenplan zijn ingeschreven voor de exploitatie, investeringen en financiering, zijn ook de kredieten voor 2024. Het meerjarenplan 2020-2026 zal op 6 december 2023 worden overgemaakt aan de raadsleden.

BIJKOMEND PUNT ZONDER TOEPASSING VAN ART. 171 §3 VAN HET DECREET OVER HET LOKAAL BESTUUR

13. Invulling personeelsplan - vacantverklaring 1 VTE diensthoofd schoonmaak, in contractueel verband voor onbepaalde duur, IFIC categorie 13, opstart aanwervingsprocedure en samenstelling selectiecommissie

Het vast bureau verklaart de functie van diensthoofd schoonmaak vacant en is akkoord met de opstart van een nieuwe aanwervingsprocedure voor de invulling van het personeelsplan, in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving met aanleg van een wervingsreserve voor 2 jaar en stelt de selectiecommissie vast.

14. Syndicale vergadering van het hoog overlegcomité en bijzonder onderhandelingscomité stad en OCMW Aarschot van 23.10.2023: verslag en protocol en goedkeuring aansluiting bij Medex voor de medische expertises in het kader van afwezigheden

Het vast bureau neemt kennis van het verslag en bijhorend protocol van het syndicaal overleg- en onderhandelingscomité stad/OCMW Aarschot van 23.10.2023 en keurt de aansluitingsbrief goed gericht aan Medex voor wat betreft het beheer van afwezigheden en controles.