



**VERGADERING van het VAST BUREAU
11.01.2024**

BESLUITENLIJST

VERSLAG VORIGE VERGADERING

1. Verslag vergadering vast bureau van 02.01.2024

Het verslag van de vergadering van het vast bureau wordt goedgekeurd.

CULTUURCOÖRDINATIE

2. Personeelsfeest 2024: voorstel

Het vast bureau bespreekt het voorstel over de organisatie van het personeelsfeest 2024.

FINANCIËN

3. aanvaarding factuur nr. 220651455, d.d. 22.12.2022, van WZC Voortberg - Armonea, ten belope van 2.225,73 euro m.b.t. de opdracht 'Verblijf bewoner n.a.v. brand van 22/07/2022'

De budgethouder sluit zich aan bij de motivatie van de dossierbeheerder, aanvaardt factuurnr. 220651455, dd 22.12.2022, van WZC Voortberg - Armonea, ten belope van 2.225,73 euro en sluit de desbetreffende opdracht 'Verblijf bewoner WZC Sint Rochus n.a.v. brand van 22/07/2022'

4. Uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's

Het Vast Bureau keurt de uitgaande facturen/opbrengsten goed.

PERSONEEL

5. Samenstelling van de wervingsreserve voor de voltijdse (38/38 u/w) betrekking van deskundige gebouwen, niveau B (B1-B3) in contractueel verband voor onbepaalde duur

Het vast bureau stelt de wervingsreserve vast voor de voltijdse (38/38 u/w) betrekking van deskundige gebouwen, niveau B (B1-B3) in contractueel verband voor onbepaalde duur.

6. Aanvraag licentie Unisono voor het gebruik van muziek in ruimtes die uitsluitend toegankelijk zijn voor het personeel

Het vast bureau gaat akkoord om een licentie aan te vragen voor het gebruik van muziek in die ruimtes die uitsluitend toegankelijk zijn voor het personeel.

7. Aanstelling jobstudent met een 4/5e arbeidsovereenkomst op 20.01.2024, 21.01.2024, 03.02.2024, 04.02.2024, 17.02.2024 en 18.02.2024

Het vast bureau stelt een jobstudent met 4/5e arbeidsovereenkomst aan voor 20.01.2024, 21.01.2024, 03.02.2024, 04.02.2024, 17.02.2024 en 18.02.2024 om de continuïteit van de diensten verpleging en verzorging te verzekeren.

BIJKOMEND PUNT MET TOEPASSING VAN ART. 171 §3 VAN HET DECREET OVER HET LOKAAL BESTUUR

8. Kennisname rekruteringsprocedure en afsluit van de kandidatenlijst voor contractuele betrekking van diensthoofd schoonmaak, IFIC categorie 13, voor onbepaalde duur, te geven bij aanwerving

Het vast bureau neemt kennis van de rekruteringsprocedure en kandidaturen en sluit de kandidatenlijst af voor de contractuele betrekking van diensthoofd schoonmaak IFIC categorie 13, voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving.

9. Kennisname rekruteringsprocedure en afsluit van de kandidatenlijst voor contractuele betrekking van verzorgende (thuiszorgdiensten), in voorafname IFIC o.b.v. categorie 11, voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving

Het vast bureau neemt kennis van de rekruteringsprocedure en kandidaturen en sluit de kandidatenlijst af voor de contractuele betrekking van verzorgende, in voorafname IFIC, o.b.v. categorie 11, voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving.

10. Betaalopdrachten met betrekking tot lonen, wedden en aanverwante betalingen: na termijn VUT, voor termijn VUT, raadsleden kw 4.2023, juryleden 12.2023, studenten 12.2023, voor en na termijn ecocheques 2023, te vorderen 12.2023

Het vast bureau keurt de betaalopdrachten met betrekking tot lonen, wedden en aanverwante betalingen goed.

11. Tijdelijke ondersteuning: gebruik raamovereenkomsten voor flexibele arbeid (uitzendarbeid) via Flexpunt, andere uitzendkantoren gespecialiseerd in zorgpersoneel en extra inzet van zelfstandig zorgpersoneel in het kader van aanneming van diensten: personeelsinzet

Het vast bureau besluit gebruik te maken van de raamovereenkomst voor flexibele arbeid (uitzendarbeid) via Flexpunt (Poolstok), Care Talents, Flexer Medical en Express Medical voor tijdelijke ondersteuning van het personeel van het WZC Sint-Rochus en het centrum voor dagverzorging de Poort, ter vervanging van afwezige medewerkers. Indien nodig wordt ook uitzonderlijk beroep gedaan op zelfstandig zorgpersoneel via Randstad Professional, Talents2Care en Umami Projects.

12. Lijst bestelbons OCMW Aarschot

Het vast bureau keurt de bestellijst van het OCMW goed.

13. Betaalopdrachten OCMW

Het vast bureau keurt de betaalopdrachten goed.