



VERGADERING van het VAST BUREAU 22.12.2023

BESLUITENLIJST

VERSLAG VORIGE VERGADERING

1. Verslag vergadering vast bureau van 15.12.2023

Het verslag van de vergadering van het vast bureau wordt goedgekeurd.

FINANCIËN

2. Aanvaarding factuur nr. J341818, d.d. 26.10.2023, van Hobart, ten belope van 408,18 euro m.b.t. de opdracht 'Herstelling transportvaatwasmachine Orleanshof'

De budgethouder sluit zich aan bij de motivatie van de dossierbeheerder, aanvaardt factuurnr. J341818, dd 26.10.2023, van Hobart Belgium, ten belope van 408,18 euro en sluit de desbetreffende opdracht 'Herstelling transportvaatwasmachine Orleanshof'

PERSONEEL

3. Toekenning van elektronische ecocheques aan het OCMW-personeel voor het jaar 2023: praktische uitwerking en verdeling

Het vast bureau keurt de praktische uitwerking en verdeling goed met betrekking tot de toekenning van elektronische ecocheques aan het OCMW-personeel voor het jaar 2023.

4. Beëindiging van de deeltijdse arbeidsovereenkomst van een contractueel zorgkundige DVC, in onderling akkoord, vanaf 01.01.2024: kennisname

Het vast bureau aanvaardt de beëindiging van de deeltijdse arbeidsovereenkomst van een contractueel zorgkundige DVC, in onderling akkoord vanaf 01.01.2024.

5. Ter kennisgeving: bijlage aan de arbeidsovereenkomst dd. 13.05.2008 van een voltijds helpster poetsdienst nav de tijdelijke functiewijziging

Het vast bureau neemt kennis van en keurt de bijlage aan de arbeidsovereenkomst -tijdelijke functiewijziging- van een helpster poetsdienst goed.

6. Aanstelling jobstudent met een 4/5e arbeidsovereenkomst voor 31.12.2023

Het vast bureau stelt een jobstudent met 4/5e arbeidsovereenkomst aan voor 31.12.2023 om de continuïteit van de diensten verpleging en verzorging te verzekeren.

7. Aanstelling jobstudent met een 4/5e arbeidsovereenkomst voor 06.01.2024 en 07.01.2024.

Het vast bureau stelt een jobstudent met 4/5e arbeidsovereenkomst aan voor 06.01.2024 en 07.01.2024 om de continuïteit van de diensten verpleging en verzorging te verzekeren.

8. Tijdelijke ondersteuning: gebruik raamovereenkomsten voor flexibele arbeid (uitzendarbeid) via Flexpunt, andere uitzendkantoren gespecialiseerd in zorgpersoneel en extra inzet van zelfstandig zorgpersoneel in het kader van aanneming van diensten: personeelsinzet

Het vast bureau besluit gebruik te maken van de raamovereenkomst voor flexibele arbeid (uitzendarbeid) via Flexpunt (Poolstok), Care Talents, Flexer Medical en Express Medical voor tijdelijke ondersteuning van het personeel van het WZC Sint-Rochus en het centrum voor dagverzorging de Poort, ter vervanging van afwezige medewerkers. Indien nodig wordt ook uitzonderlijk beroep gedaan op zelfstandig zorgpersoneel via Randstad Professional, Talents2Care en Umani Projects.

ORLEANSHOF

9. Uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's

Het Vast Bureau keurt de uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's goed.

ZORGLOKET

10. Uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's november 2023.

Het Vast Bureau keurt uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's van de thuisdiensten voor de maand november 2023 goed.

BIJKOMEND PUNT MET TOEPASSING VAN ART. 171 §3 VAN HET DECREET OVER HET LOKAAL BESTUUR

11. Uitbreiding van de prestaties van een deeltijds (19/38 u/w) zorgkundige, IFIC categorie 11bis, naar 30,40/38 u/w in contractueel verband vanaf 01.01.2024 voor onbepaalde duur

Het vast bureau verklaart 0,3 voltijdse equivalenten vacant om hiermee de prestaties van een zorgkundige, IFIC categorie 11bis, uit te breiden naar prestaties van 30,40/38 u/w in contractueel verband voor onbepaalde duur, met ingang van 01.01.2024.

12. Resultaten van de selectieprocedure voor de betrekking van verpleegkundige, IFIC categorie 14B/14, in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving: kennisname proces-verbaal van de examenverrichtingen

Het vast bureau neemt kennis van en sluit zich aan bij het proces verbaal opgesteld door de selectiecommissie houdende de aanwervingsprocedure voor de contractuele betrekking van verpleegkundige, IFIC categorie 14B/14, in contractueel verband voor onbepaalde duur.

13. Resultaten van de selectieprocedure voor de betrekking van zorgkundige, IFIC categorie 11/11bis, in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving: kennisname proces-verbaal van de examenverrichtingen

Het vast bureau neemt kennis van en sluit zich aan bij het proces verbaal opgesteld door de selectiecommissie houdende de aanwervingsprocedure voor de contractuele betrekkingen van zorgkundige, IFIC categorie 11/11bis, voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving.

14. Wijziging samenstelling van de selectiecommissie voor het afnemen van het aanwervingsexamen voor de halftijdse (19/38 u/w) betrekkingen van animator, IFIC categorie 12, in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving

Het vast bureau stelt een andere voorzitter aan voor de selectiecommissie voor de 2 halftijdse (19/38 u/w) betrekkingen van animator, IFIC categorie 12 in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving.

15. Betaalopdrachten met betrekking tot lonen, wedden en aanverwante betalingen: attractiviteitspremie 2023, regul HASTA, na termijn VUT 10.2023, na termijn 12.2023, te vorderen 11/12.2023, voor termijn 01.2024

Het vast bureau keurt de betaalopdrachten met betrekking tot lonen, wedden en aanverwante betalingen goed.

16. Vergoeding lid van de selectiecommissies in het kader van volgende selectieprocedures in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving: verpleegkundige en zorgkundigen

Het vast bureau stelt de juryvergoeding vast voor het voeren van de selectieprocedures in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving, voor volgende betrekkingen: zorgkundigen en verpleegkundige.

BIJKOMEND PUNT ZONDER TOEPASSING VAN ART. 171 §3 VAN HET DECREET OVER HET LOKAAL BESTUUR

17. Lijst bestelbons OCMW Aarschot

Het vast bureau keurt de bestellijst van het OCMW goed.

18. Betaalopdrachten OCMW

Het vast bureau keurt de betaalopdrachten goed.