



VERGADERING van het VAST BUREAU 15.12.2023

BESLUITENLIJST

VERSLAG VORIGE VERGADERING

1. Verslag vergadering vast bureau van 08.12.2023

Het verslag van de vergadering van het vast bureau wordt goedgekeurd.

2. Verslag vergadering vast bureau van 13.12.2023

Het verslag van de vergadering van het vast bureau wordt goedgekeurd.

PERSONEEL

3. Aanstelling van een deeltijds (15,20/38 u/w) zorgkundige onder het statuut van gepensioneerde, IFIC11bis, in contractueel verband voor bepaalde duur van 01.01.2024 tot en met 31.12.2024

Het vast bureau gaat over tot de aanstelling van een contractueel zorgkundige met een deeltijdse arbeidsovereenkomst onder het statuut van gepensioneerde voor een periode van 1 jaar, van 01.01.2024 tot en met 31.12.2024.

4. GSD-V: zitdagen 2024

Het vast bureau stemt in met de voorgestelde planning van de zitdagen van de GSD-V voor het OCMW-personeel in het jaar 2024.

5. Tijdelijke ondersteuning: gebruik raamovereenkomsten voor flexibele arbeid (uitzendarbeid) via Flexpunt, andere uitzendkantoren gespecialiseerd in zorgpersoneel en extra inzet van zelfstandig zorgpersoneel in het kader van aanneming van diensten: personeelsinzet

Het vast bureau besluit gebruik te maken van de raamovereenkomst voor flexibele arbeid (uitzendarbeid) via Flexpunt (Poolstok), Care Talents, Flexer Medical en Express Medical voor tijdelijke ondersteuning van het personeel van het WZC Sint-Rochus en het centrum voor dagverzorging de Poort, ter vervanging van afwezige medewerkers. Indien nodig wordt ook uitzonderlijk beroep gedaan op zelfstandig zorgpersoneel via Randstad Professional, Talents2Care en Umani Projects.

6. Kennisname rekruteringsprocedure en afsluit van de kandidatenlijst voor contractuele betrekking van kok, niveau C (C1-C3), voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving en samenstelling selectiecommissie

Het vast bureau neemt kennis van de rekruteringsprocedure en kandidaturen en sluit de kandidatenlijst af voor de contractuele betrekking van kok niveau C (C1-C3), voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving en stelt de selectiecommissie aan.

TECHNISCHE ZAKEN

7. Toelating inname parkeerplaatsen woonzorgcentrum Sint-Rochus

Het vast bureau staat uitzonderlijk een verlenging van de inname van de parking van het woonzorgcentrum Sint-Rochus toe tegen betaling van een vergoeding.

WZC - ADMINISTRATIE

8. Uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's WZC

Het vast bureau keurt de uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's in bijlage goed.

BIJKOMEND PUNT MET TOEPASSING VAN ART. 171 §3 VAN HET DECREET OVER HET LOKAAL BESTUUR

- 9. Betaalopdrachten met betrekking tot lonen, wedden en aanverwante betalingen: na termijn attractiviteitspremie 2023, voor termijn attractiviteitspremie 2023, na termijn eindejaarstoelage 2023, voor termijn eindejaarstoelage 2023, te vorderen 10.2023, regul 11.2023**

Het vast bureau keurt de betaalopdrachten met betrekking tot lonen, wedden en aanverwante betalingen goed.

- 10. Lijst bestelbons OCMW Aarschot**

Het vast bureau keurt de bestellijst van het OCMW goed.

BIJKOMEND PUNT ZONDER TOEPASSING VAN ART. 171 §3 VAN HET DECREET OVER HET LOKAAL BESTUUR

- 11. Betaalopdrachten OCMW**

Het vast bureau keurt de betaalopdrachten goed.

- 12. Invulling personeelsplan - heropstart rekruteringsprocedure voor een halftijds referentiepersoon dementie, IFIC categorie 15, in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving, met aanleg van een wervingsreserve voor 2 jaar**

Het vast bureau besist tot heropstart van de rekruteringsprocedure voor referentiepersoon dementie voor het woonzorgcentrum, kortverblijf en dagverzorgingscentrum, IFIC categorie 15 in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving