



VERGADERING van het VAST BUREAU 20.09.2024

BESLUITENLIJST

VERSLAG VORIGE VERGADERING

1. Verslag vergadering vast bureau van 12.09.2024

Het verslag van de vergadering van het vast bureau wordt goedgekeurd.

FINANCIËN

2. Uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's

Het Vast Bureau keurt de uitgaande factuur/opbrengst goed.

3. Aanvaarding facturen nrs. TS5.100.193.265 en TS5.100.193.592, d.d. 23.08.2024 en 29.08.2024, van Creat Services, ten belope van 3.184,43 euro m.b.t. de opdracht 'levering van voeding, drank en klein keukenmateriaal voor de keuken van het Woonzorgcentrum'

De budgethouder sluit zich aan bij de motivatie van de dossierbeheerder, aanvaardt factuurnr. TS5.100.193.265 en TS5.100.193.592, dd 23 en 29.08.2024, van Creat Services, ten belope van 3.184,63 euro en sluit de desbetreffende opdracht 'Levering van voeding en klein keukenmateriaal in de keuken van het Woonzorgcentrum'

PERSONEEL

4. Aanstelling van een halftijdse (19/38 u/w) betrekking van maatschappelijk werker, niveau B (B1-B3) in contractueel verband voor onbepaalde duur vanaf 01.10.2024

Het vast bureau stelt een deeltijds (19/38 u/w) maatschappelijk werker, niveau B (B1 – B3), aan vanaf 01.10.2024 in contractueel verband voor onbepaalde duur.

5. Aanstelling van een deeltijds (30,40/38 u/w) maatschappelijk werker, niveau B (B1 – B3), in contractueel verband met een vervangingsovereenkomst voor de afwezigheidsduur van een maatschappelijk werker vanaf 01.11.2024

Het vast bureau stelt een maatschappelijk werker, niveau B (B1 – B3) aan, in contractueel verband met een vervangingsovereenkomst voor de afwezigheidsduur van een maatschappelijk werker vanaf 01.11.2024.

6. Bijlage aan de arbeidsovereenkomst dd. 01.04.2021: tijdelijke uitbreiding van de deeltijdse (30,40/38u/w) prestaties van een contractueel verpleegkundige in IFIC categorie 14 naar voltijdse (38/38 u/w) prestaties voor de periode van 01.10.2024 tot en met 30.11.2024

Het vast bureau keurt een tijdelijke uitbreiding van de prestaties van een deeltijds (30,40/38u/w) verpleegkundige (bachelor), IFIC categorie 14, in contractueel verband voor onbepaalde duur goed voor de periode van 01.10.2024 tot en met 30.11.2024.

7. Aanvraag rustpensioen door een voltijds contractueel verzorgende (aan huis), vanaf 01.10.2024

Het vast bureau aanvaardt het ontslag wegens oppensioenstelling van een voltijds contractueel verzorgende (aan huis) vanaf 01.10.2024.

8. Kennisname rekruteringsprocedure en bijkomende afsluit van de kandidatenlijst voor de contractuele betrekkingen van verpleegkundige, IFIC categorie 14B/14, voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving en wijziging samenstelling selectiecommissie

Het vast bureau neemt kennis van de rekruteringsprocedure en kandidaturen en sluit de kandidatenlijst bijkomend af voor de contractuele betrekkingen van verpleegkundige, IFIC categorie 14B/14, voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving en wijzigt de samenstelling van de selectiecommissie.

9. Resultaten van de selectieprocedures voor de betrekking van zorgkundige, IFIC categorie 11/11bis, in contractueel verband voor tijdelijke betrekkingen, te begeven bij aanwerving: bekrachtiging selectiecommissie en kennisname verslagen van de verkorte selectieprocedures

Het vast bureau is akkoord met de dringende aanstelling van zorgkundigen op tijdelijk basis in afwachting van de nieuwe afsluit van de kandidatenlijst voor zorgkundigen, IFIC categorie 11/11bis, in contractueel verband en bekrachtigt de samenstelling van de ad hoc samengestelde selectiecommissie. Het vast bureau sluit zich aan bij de verslagen van deze selectiecommissie en geeft de opdracht aan de personeelsdienst om de kandidaten een contractvoorstel te doen met tijdelijk en deeltijdse aanstelling.

TECHNISCHE ZAKEN

10. WZC - renovatie 2de verdieping fase 2 - wijze van gunningen en goedkeuring bestekken - aanpassing

Het vast bureau geeft haar goedkeuring voor de opdracht : 'WZC - renovatie 2de verdieping fase 2- percelen 1, 2 en 3'.

ORLEANSHOF

11. Uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's

Het Vast Bureau keurt de uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's goed.

ZORGLOKET

12. Uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's augustus 2024.

Het Vast Bureau keurt de uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's van de thuisdiensten voor de maand augustus 2024 goed.

WZC - ADMINISTRATIE

13. Uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's WZC

Het vast bureau keurt de uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's in bijlage goed.

BIJKOMEND PUNT MET TOEPASSING VAN ART. 171 §3 VAN HET DECREET OVER HET LOKAAL BESTUUR

14. Kennisname rekruteringsprocedure en nieuwe afsluit van de kandidatenlijst voor contractuele betrekkingen van zorgkundige, IFIC categorie 11/11bis, voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving en samenstelling selectiecommissie

Het vast bureau neemt kennis van de permanente rekruteringsprocedure en recente kandidaturen en sluit de kandidatenlijst opnieuw af voor de contractuele betrekkingen van zorgkundige, IFIC categorie 11/11bis, voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving en stelt de selectiecommissie aan.

15. Aanstelling jobstudent met een deeltijdse arbeidsovereenkomst voor de periode van 20.09.2024 tot en met 22.09.2024, 24.09.2024, 28.09.2024 en 29.09.2024.

Het vast bureau stelt een jobstudent aan met 4/5e arbeidsovereenkomst voor 20.09.2024 en 21.09.2024, met halftijdse arbeidsovereenkomst voor 22.09.2024 en met een 4/5e arbeidsovereenkomst voor 24.09.2024, 28.09.2024 en 29.09.2024 om de continuïteit van de diensten verpleging en verzorging te verzekeren.

16. Resultaten van de selectieprocedure voor de 2 voltijdse (38/38 u/w) betrekkingen van hulpkok, IFIC categorie 8, in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving: kennisname processen-verbaal van de examenverrichtingen

Het vast bureau neemt kennis van en sluit zich aan bij het processen-verbaal opgesteld door de selectiecommissie houdende de aanwervingsprocedure voor de voltijdse (38/38 u/w) betrekking van hulpkok, IFIC categorie 8 in contractueel verband voor onbepaalde duur.

17. WZC - renovatie 2de verdieping fase 2 : perceel 1 - architectuur (ruwbouw+voltooiing) : plaatsen opdracht

Het vast bureau gaat akkoord met de toewijzing van de opdracht : "WZC - renovatie 2^{de} verdieping fase 2 : perceel 1 - architectuur (ruwbouw+voltooiing)" aan de gekozen inschrijver TV P.I.C.-G3S te Laarne.

18. WZC - renovatie 2de verdieping fase 2 : perceel 2 - elektriciteit : plaatsen opdracht

Het vast bureau gaat akkoord met de toewijzing van de opdracht : "WZC - renovatie 2^{de} verdieping fase 2 : perceel 2 - elektriciteit" aan de gekozen inschrijver Welec nv te Westerlo.

19. Tijdelijke ondersteuning: gebruik raamovereenkomsten voor flexibele arbeid (uitzendarbeid) via Flexpunt, andere uitzendkantoren gespecialiseerd in zorgpersoneel en extra inzet van zelfstandig zorgpersoneel in het kader van aanneming van diensten: personeelsinzet

Het vast bureau besluit gebruik te maken van de raamovereenkomst voor flexibele arbeid (uitzendarbeid) via Flexpunt (Poolstok), Care Talents, Flexer Medical en Express Medical voor tijdelijke ondersteuning van het personeel van de OCMW diensten, ter vervanging van afwezige medewerkers. Indien nodig wordt ook uitzonderlijk beroep gedaan op zelfstandig zorgpersoneel via Randstad Professional, Talents2Care en Umani Projects.

20. Aanstelling van een deeltijds (30,40/38 u/w) zorgkundige, IFIC categorie 11bis, in contractueel verband voor de periode van 30.09.2024 tot en met 29.12.2024

Het vast bureau stelt een deeltijds (30,40/38 u/w) zorgkundige, IFIC categorie 11bis, in contractueel verband voor de periode van 30.09.2024 tot en met 29.12.2024 aan.

21. Lijst bestelbons OCMW Aarschot

Het vast bureau keurt de bestellijst van het OCMW goed.

BIJKOMEND PUNT ZONDER TOEPASSING VAN ART. 171 §3 VAN HET DECREET OVER HET LOKAAL BESTUUR

22. Betaalopdrachten OCMW

Het vast bureau keurt de betaalopdrachten goed.