



**VERGADERING van het VAST BUREAU
17.06.2022**

BESLUITENLIJST

VERSLAG VORIGE VERGADERING

1. Verslag vergadering vast bureau van 10.06.2022

Het verslag van de vergadering van het vast bureau wordt goedgekeurd.

OUDERENZORG

2. Viering 104de verjaardag van een bewoonster Begijnhof

Het vast bureau neemt kennis van de 104de verjaardag van een bewoonster

PERSONEEL

3. Tijdelijke ondersteuning departement personeel: gebruik raamovereenkomst voor flexibele arbeid (uitzendarbeid) via Flexpunt

Het vast bureau besluit om gebruik te maken van de raamovereenkomst voor flexibele arbeid (bijstand inzake uitzendarbeid) via Flexpunt voor de tijdelijke ondersteuning van het departement personeel met het oog op en in het belang van de tijdelijke vervanging van een deskundige personeel, niveau B (B1-B3) afwezig wegens onbetaald verlof.

4. Stakingsaanzegging FCSOD ACV actiedag in gemeenschappelijk vakbondsfront op 20/06/2022 [koopkracht en energieprijzen]

Het vast bureau neemt kennis van het schrijven van het schrijven van FCSOD ACV houdende de actiedag in gemeenschappelijk vakbondsfront op 20/06/2022 [koopkracht en energieprijzen].

RUIMTELIJKE ORDENING EN STEDENBOUW

5. Deelname aan de tweede open oproep voor projecten 'subsidieretentie' van de provincie Vlaams-Brabant

Het vast bureau stemt in met de aanvraag tot deelname aan de open oproep 'subsidieretentie' van de provincie Vlaams-brabant.

INTERNE ZAKEN - SECRETARIAAT

6. Aanvraag huuroverdracht betreft perceel Rillaar F67 wegens overlijden en huurovereenkomst naar nieuwe huurder.

Het punt wordt verdaagd voor verder onderzoek.

ZORGLOKET

7. Goedkeuring uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's mei 2022.

Het Vast Bureau keurt uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's van de thuisdiensten voor de maand mei 2022 goed.

WZC - ADMINISTRATIE

8. Missie, visie en gehanteerde waarden Sint-Rochus Aarschot

Het vast bureau neemt kennis van de nieuwe missie, visie en waarden van het WoonZorgCentrum Sint-Rochus dat werd uitgewerkt in een participatief traject met leidinggevend en het bestuur onder begeleiding van Probis.

9. Uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's WZC

Het vast bureau keurt de uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's in bijlage goed.

BIJKOMEND PUNT ZONDER TOEPASSING VAN ART. 171 §3 VAN HET DECREET OVER HET LOKAAL BESTUUR

10. Aanstelling van een voltijdse (38/38 u/w) logistiek assistent, niveau D (D1-D3) in contractueel verband voor onbepaalde duur

Het vast bureau stelt een voltijds (38/38 u/w) logistiek assistent, niveau D (D1-D3) aan in contractueel verband voor onbepaalde duur.

11. Aanstelling van een voltijdse (38/38 u/w) logistiek assistent, niveau D (D1-D3) in contractueel verband voor onbepaalde duur

Het vast bureau stelt een voltijds (38/38 u/w) logistiek assistent, niveau D (D1-D3) aan in contractueel verband voor onbepaalde duur.

12. Aanstelling van een deeltijdse (19/38 u/w) administratief medewerker woonzorgcentrum, niveau C (C1-C3) in contractueel verband voor onbepaalde duur

Het vast bureau stelt een deeltijdse (19/38 u/w) administratief medewerker woonzorgcentrum, niveau C (C1-C3) aan in contractueel verband voor onbepaalde duur.

13. Aanstelling van een deeltijdse (19/38 u/w) administratief medewerker personeel, niveau C (C1-C3) in contractueel verband voor onbepaalde duur

Het vast bureau stelt een deeltijds (19/38 u/w) administratief medewerker personeel, niveau C (C1-C3) in contractueel verband aan voor onbepaalde duur.

14. Aanstelling jobstudent met een 4/5e arbeidsovereenkomst voor 19.06.2022.

Het vast bureau stelt een jobstudent met 4/5e arbeidsovereenkomst aan voor 19.06.2022 om de continuïteit van de diensten verpleging en verzorging te verzekeren.

15. Vacantverklaring van een deeltijdse betrekking (11,4/38 u/w) van administratief medewerker woonzorgcentrum, niveau C (C1-C3) in contractueel verband voor bepaalde duur, te begeven bij uitbreiding van prestaties

Het vast bureau verklaart een deeltijdse betrekking (11,4/38 u/w) van administratief medewerker woonzorgcentrum, niveau C (C1-C3) vacant in contractueel verband voor de duur van 6 maanden, te begeven bij uitbreiding van prestaties.

16. Aanstelling jobstudent met een voltijdse arbeidsovereenkomst van 01.07.2022 t.e.m. 31.07.2022

Het vast bureau stelt een jobstudent met voltijds arbeidsovereenkomst aan van 01.07.2022 t.e.m. 05.08.2022 om de continuïteit van de keukendienst te verzekeren.

17. OCMW Aarschot - bestellijst

De bestellijst van OCMW Aarschot wordt goedgekeurd.

18. OCMW Aarschot - Betaalopdrachten

Het vast bureau keurt de betaalopdrachten goed.

19. Vacantverklaring van een voltijdse betrekking (38/38 u/w) van hoofdverpleegkundige, IFIC categorie 17 in contractueel verband voor bepaalde duur, te begeven bij aanwerving

Het vast bureau verklaart een voltijdse betrekking (38/38 u/w) van hoofdverpleegkundige, IFIC categorie 17 vacant in contractueel verband voor bepaalde duur, te begeven bij aanwerving.

20. Aanstelling jobstudent met een 4/5e arbeidsovereenkomst voor 18.06.2022, 25.06.2022 en 26.06.2022

Het vast bureau stelt een jobstudent met 4/5e arbeidsovereenkomst aan voor 18.06.2022, 25.06.2022 en 26.06.2022 om de continuïteit van de diensten verpleging en verzorging te verzekeren.

21. Aanstelling jobstudent met een 4/5e arbeidsovereenkomst van 20.06.2022 tot en met 08.07.2022

Het vast bureau stelt een jobstudent met 4/5e arbeidsovereenkomst aan van 20.06.2022 t.e.m. 08.07.2022 om de continuïteit van de dienst schoonmaak te verzekeren.