



VERGADERING van het VAST BUREAU 28.07.2023

BESLUITENLIJST

VERSLAG VORIGE VERGADERING

1. Verslag vergadering vast bureau van 20.07.2023

Het verslag van de vergadering van het vast bureau wordt goedgekeurd.

FINANCIËN

2. Uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's

Het Vast Bureau keurt de uitgaande facturen goed.

3. Aanvaarding facturen nrs. J333250, J333261 en J336747, d.d. 07.03.2023 en 01.06.2023, van Hobart, ten belope van 2.205,71 euro m.b.t. de opdracht 'herstellingen transportvaatwasmachine keuken woonzorgcentrum'

De budgethouder sluit zich aan bij de motivatie van de dossierbeheerder, aanvaardt factuurnr. J333250, J333261 en J336747, dd 07/03/2023 en 01/06/2023, van Hobart, ten belope van 2.205,71 euro en sluit de desbetreffende opdracht 'Herstellingen transportvaatwasmachine keuken woonzorgcentrum'

4. Aanvaarding factuur nr. 5600020085, d.d. 10/07/2023, van Dormakaba, ten belope van 308,55 euro m.b.t. de opdracht 'Herstelling toegangsmechanisme inkomdeur Woonzorgcentrum n.a.v. brand van 22/07/2022'

De budgethouder sluit zich aan bij de motivatie van de dossierbeheerder, aanvaardt factuurnr. 5600020085, dd 10/07/2023, van Dormakaba, ten belope van 308,55 euro en sluit de desbetreffende opdracht 'Herstelling toegangsmechanisme inkomdeur Woonzorgcentrum n.a.v. brand van 22/07/2022'

OUDERENZORG

5. Uitbreiding opdracht bij Poolstok voor managementbegeleiding inzake Vlaamse Sociale Bescherming, RaaS en eWZCfin en goedkeuring van bijkomende samenwerkingsovereenkomst binnen de raamovereenkomst organisatieverandering

Het vast bureau beslist tot uitbreiding van de opdracht bij Poolstok voor managementbegeleiding inzake Vlaamse Sociale Bescherming, RaaS en eWZCfin en keurt het begeleidingsaanbod voor de referentieperiode 2022-2023 van Probis goed.

PERSENEEL

6. Bevordering van een administratief hoofdmedewerker secretariaat (ICT/ verzekeringen), niveau C (C4-C5) voor voltijdse prestaties (38/38 u/w) in contractueel verband voor onbepaalde duur

Het vast bureau beslist tot bevordering van een voltijds (38/38 u/w) administratief hoofdmedewerker secretariaat (ICT/ verzekeringen), niveau C (C4-C5) in contractueel verband.

7. Beëindiging arbeidsovereenkomst van een administratief medewerker, niveau C, (C1-C3) met onderlinge toestemming

Het vast bureau beëindigt de arbeidsovereenkomst van een administratief medewerker met onderlinge toestemming.

8. Bijlage aan de arbeidsovereenkomst dd. 01.09.2023 betreffende de tijdelijke uitbreiding van de deeltijdse (19/38u/w) prestaties van een zorgkundige, IFIC categorie 11, in contractueel verband voor onbepaalde duur naar 30,40/38 u/w voor de periode van 01.09.2023 tot en met 31.12.2023

Het vast bureau keurt een tijdelijke uitbreiding van de prestaties van een deeltijds (19/38u/w) zorgkundige, IFIC categorie 11, in contractueel verband voor onbepaalde duur goed.

9. Vergoeding leden van de selectiecommissies in het kader van volgende selectieprocedures in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving: hulpkok, verzorgende en verpleegkundige

Het vast bureau stelt de juryvergoedingen vast voor het voeren van de selectieprocedures in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving, voor volgende betrekkingen: de voltijdse betrekking van hulpkok, de 5,90 betrekkingen van verzorgende, de 2,80 betrekkingen van verpleegkundige.

10. Intrekken aanstelling van een contractueel zorgkundige met een voltijdse arbeidsovereenkomst voor de periode van 05.08.2023 tot en met 04.02.2024

Het vast bureau neemt kennis van het intrekken van de voltijdse (38/38u/w) aanstelling van een contractueel zorgkundige, IFIC categorie 11, voor bepaalde duur (6 maanden) met ingang van 05.08.2023.

11. Besluit genezing zonder restletsel ingevolge arbeidsongeval overkomen aan een voltijds medewerker onderhoud, op 03.01.2023 – consolidatie zonder blijvende arbeidsongeschiktheid op 19.05.2023 – geen attest genezing opgesteld door arts

Het Vast bureau neemt een beslissing in kader van een arbeidsongeval overkomen aan een voltijds medewerker onderhoud dd. 03.01.2023.

12. Wijziging in de aanstelling van een jobstudent in de voltijdse betrekking (38/38 u/w) van administratief medewerker ter ondersteuning van de sociale dienst in augustus 2023.

Het vast bureau stelt 1 jobstudent met een voltijdse arbeidsovereenkomst (38/38u/w) aan van 14.08.2023 tem 31.08.2023 om de continuïteit van de sociale dienst te kunnen verzekeren.

13. Aanstelling jobstudent met een voltijdse arbeidsovereenkomst voor de periode van 01.08.2023 tot en met 11.08.2023

Het vast bureau stelt een jobstudent met voltijdse arbeidsovereenkomst aan voor de periode van 01.08.2023 tot en met 11.08.2023 om de continuïteit van het Orleanshof te verzekeren.

14. Aanstelling jobstudent met een 4/5e arbeidsovereenkomst voor 07.08.2023, 14.08.2023 en 15.08.2023

Het vast bureau stelt een jobstudent met 4/5e arbeidsovereenkomst aan voor 07.08.2023, 14.08.2023 en 15.08.2023 om de continuïteit van de diensten verpleging en verzorging te verzekeren.

15. Aanstelling van een verzorgende, niveau C (in voorafname IFIC), in contractueel verband voor onbepaalde duur vanaf 14.08.2023

Het vast bureau keurt de aanstelling van voltijds verzorgende, niveau C (in voorafname IFIC) in contractueel verband voor onbepaalde duur vanaf 14.08.2023 goed.

16. Aanstelling van een verzorgende, niveau C (in voorafname IFIC), in contractueel verband voor onbepaalde duur vanaf 01.08.2023

Het vast bureau keurt de aanstelling van een deeltijds verzorgende, niveau C (in voorafname IFIC) in contractueel verband voor onbepaalde duur vanaf 01.08.2023 goed.

17. Tijdelijke ondersteuning: gebruik raamovereenkomsten voor flexibele arbeid (uitzendarbeid) via Flexpunt, andere uitzendkantoren gespecialiseerd in zorgpersoneel en extra inzet van zelfstandig zorgpersoneel in het kader van aanneming van diensten: personeelsinzet

Het vast bureau besluit gebruik te maken van de raamovereenkomst voor flexibele arbeid (uitzendarbeid) via Flexpunt (Poolstok), Care Talents, Run4Medical en Express Medical voor tijdelijke ondersteuning van het personeel van het WZC Sint-Rochus, centrum voor dagverzorging de Poort en de sociale dienst, ter vervanging van afwezige medewerkers. Indien nodig wordt ook uitzonderlijk beroep gedaan op zelfstandig zorgpersoneel via Randstad Professional, Talents2Care en Runtime Projects Bvba (Umani Projects).

18. Betaalopdrachten met betrekking tot lonen, wedden en aanverwante betalingen: raadsleden kw 02.2023, voor termijn regul/supplementen 05.2023, voor termijn 08.2023, na termijn regels, na termijn 07.2023, na termijn regul vakantiegeld 2023 (twl 2022), na termijn vut 06.2023

Het vast bureau keurt de betaalopdrachten met betrekking tot lonen, wedden en aanverwante betalingen goed.

19. Aanstelling advocaat voor dossier m.b.t. handelingen of gedragingen die een tekortkoming aan de beroepsplichten kunnen uitmaken

Het college gaat akkoord om, voor zover zij instemmen met hogergenoemde opdracht, **Van Olmen & Wynant, Louizalaan 221, 1050 Brussel** aan te stellen om de belangen van de stad in deze kwestie te behartigen.

SOCIAAL HUIS

20. Reglement inzake gebruik van de subsidie van het fonds voor participatie en sociale activering vanaf augustus 2023

Het Vast Bureau keurt het reglement inzake gebruik van de subsidie toegekend in het kader van het fonds voor participatie en sociale activering / bestrijding kinderarmoede voor de periode vanaf augustus 2023 goed. Na goedkeuring wordt dit reglement eveneens aan het Bijzonder Comité Sociale Dienst voorgelegd in functie van uitvoering (BCSD 08/08/2023). De steunbedragen opgenomen in het reglement vanaf goedkeuring blijven gelden tot het moment dat het reglement herzien wordt, in principe juli 2024.

BIJKOMEND PUNT MET TOEPASSING VAN ART. 171 §3 VAN HET DECREET OVER HET LOKAAL BESTUUR

21. Lijst bestelbons OCMW Aarschot

Het vast bureau keurt de bestellijst van het OCMW goed.

22. Kennisname rekruteringsprocedure en eerste afsluit van de kandidatenlijst voor contractuele betrekkingen van schoonmaker, IFIC categorie 4, voor onbepaalde duur, te begeben bij aanwerving en samenstelling selectiecommissie

Het vast bureau neemt kennis van de rekruteringsprocedure en kandidaturen en sluit de kandidatenlijst een eerste keer af voor de contractuele betrekkingen van schoonmaker, IFIC categorie 4, voor onbepaalde duur, te begeben bij aanwerving en stelt de selectiecommissie aan.

BIJKOMEND PUNT ZONDER TOEPASSING VAN ART. 171 §3 VAN HET DECREET OVER HET LOKAAL BESTUUR

23. Betaalopdrachten OCMW

Het vast bureau keurt de betaalopdrachten goed.

24. OCMW Aarschot - betaalopdracht

Het vast bureau keurt de betaalopdracht goed.