



## VERGADERING van het VAST BUREAU 31.10.2025

### BESLUITENLIJST

#### VERSLAG VORIGE VERGADERING

##### **1. Verslag vergadering vast bureau van 24.10.2025**

Het verslag van de vergadering van het vast bureau wordt goedgekeurd.

#### PERSONEEL

##### **2. Kennisname rekruteringsprocedure, nieuwe afsluit van de kandidatenlijst, bijkomende vacantverklaring van 1,8 VTE, voor de contractuele betrekkingen van verpleegkundige, IFIC-categorie 14B/14, voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving en samenstelling selectiecommissie**

Het vast bureau verklaart 1,80 VTE verpleegkundige bijkomend vacant, neemt kennis van de permanente rekruteringsprocedure en recente kandidaturen voor de contractuele betrekkingen van verpleegkundige, IFIC-categorie 14B/14, voor onbepaalde duur te begeven bij aanwerving, sluit de kandidatenlijst opnieuw af en stelt de selectiecommissie samen.

##### **3. Tijdelijke ondersteuning: gebruik raamovereenkomsten voor flexibele arbeid (uitzendarbeid) via Flexpunt, andere uitzendkantoren gespecialiseerd in zorgpersoneel en extra inzet van zelfstandig zorgpersoneel in het kader van aanneming van diensten: personeelsinzet**

Het vast bureau besluit gebruik te maken van de raamovereenkomst voor flexibele arbeid (uitzendarbeid) van Poolstok en Flexer Medical voor tijdelijke ondersteuning van het personeel van de OCMW diensten, ter vervanging van afwezige medewerkers. Indien nodig wordt ook uitzonderlijk beroep gedaan op zelfstandig zorgpersoneel via Randstad Professional, Talents2Care en Umani Projects.

##### **4. Kennisname rekruteringsprocedure, nieuwe afsluit van de kandidatenlijst, bijkomende vacantverklaring van 5,20 VTE voor contractuele betrekkingen van zorgkundige, IFIC categorie 11/11bis, voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving en aanstelling selectiecommissie**

Het vast bureau verklaart 5,20 VTE zorgkundige bijkomend vacant, neemt kennis van de permanente rekruteringsprocedure, de recente kandidaturen voor de contractuele betrekkingen van zorgkundige, IFIC categorie 11/11bis, voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving, sluit de kandidatenlijst opnieuw af en stelt de selectiecommissie samen.

##### **5. Aanstelling jobstudent met een deeltijdse arbeidsovereenkomst voor 09.11.2025, 22.11.2025 en 23.11.2025**

Het vast bureau stelt een jobstudent aan met 4/5e arbeidsovereenkomst om de continuïteit van de diensten verpleging en verzorging te verzekeren.

#### ORLEANSHOF

##### **6. Uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's**

Het vast bureau keurt de uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's goed.

#### FINANCIËN - CEL OVERHEIDSOPDRACHTEN

- 7. Raamovereenkomst met één ondernemer voor levering van brood, gebak en koffiekoeken aan de OCMW-instellingen van Aarschot: goedkeuring bestek, lastvoorwaarden, raming, gunningswijze en uit te nodigen firma's**

Het agendapunt wordt verdaagd.

**BIJKOMEND PUNT MET TOEPASSING VAN ART. 171 §3 VAN HET DECREET OVER HET LOKAAL BESTUUR**

- 8. Ontwerpagenda raad voor maatschappelijk welzijn 13.11.2025**

Het vast bureau keurt de ontwerpagenda met ontwerpbesluiten van de raad voor maatschappelijk welzijn van 13.11.2025 goed.

- 9. Aanvaarding facturen nrs. 2504617 en 2504639, d.d. 02 en 06.10.2025, van The Belgian Smart Security Solutions, ten belope van 8.495,21 euro m.b.t. de opdracht 'Onderhoud en nazicht van het branddetectiesysteem in het Woonzorgcentrum en Orleanshof'**

De budgethouder sluit zich aan bij de motivatie van de dossierbeheerder, aanvaardt factuurnr. 2025007596 en 2025007597, dd 02 en 06.10.2025, van The Belgian Smart Security Solutions nv, ten belope van 8.495,21 euro en sluit de desbetreffende opdracht 'Onderhoud en nazicht van het branddetectiesysteem in het Woonzorgcentrum en het Orleanshof'.

- 10. Lijst bestelbons OCMW Aarschot**

Het vast bureau keurt de bestellijst van het OCMW goed.

- 11. Betaalopdrachten OCMW**

Het vast bureau keurt de betaalopdrachten goed.