



VERGADERING van het VAST BUREAU 23.01.2025

BESLUITENLIJST

VERSLAG VORIGE VERGADERING

1. Verslag vergadering vast bureau van 17 januari 2025

Het verslag van de vergadering van het vast bureau wordt goedgekeurd.

FINANCIËN

2. Aanvaarding factuur nr. 2406156, d.d. 31/12/2024, van The Belgian n.v., ten belope van 467,06 euro m.b.t. de opdracht 'herstelling branddetectie Woonzorgcentrum'

De budgethouder sluit zich aan bij de motivatie van de dossierbeheerder, aanvaardt factuurnr. 2406156, dd 31.12.2024, van The Belgian n.v., ten belope van 467,04 euro en sluit de desbetreffende opdracht 'Herstelling branddetectie Woonzorgcentrum'.

3. Uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's

Het vast bureau keurt de uitgaande facturen/opbrengsten goed.

PERSONEEL

4. Invulling personeelsplan - vacantverklaring en opstart aanwervingsprocedure voor 1 VTE keukenhulp, IFIC-categorie 4 in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving, met aanleg van een wervingsreserve voor 2 jaar en samenstelling selectiecommissie

Het vast bureau verklaart 1 VTE vacant van de betrekking van keukenhulp, IFIC-categorie 4, in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving met aanleg van een wervingsreserve voor 2 jaar en stelt de selectiecommissie samen.

5. Invulling personeelsplan - vacantverklaring en opstart aanwervingsprocedure voor 1 VTE hulpkok, IFIC-categorie 8, in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving, met aanleg van een wervingsreserve voor 2 jaar en samenstelling selectiecommissie

Het vast bureau verklaart een voltijdse functie van hulpkok vacant en geeft de opdracht om de rekruterings- en selectieprocedure opnieuw op te starten voor 1 functie van hulpkok, IFIC-categorie 8, te begeven bij aanwerving in contractueel verband voor onbepaalde duur, met aanleg van een wervingsreserve van 2 jaar.

6. Vergoeding leden selectiecommissie in het kader van de selectieprocedure voor de voltijdse (38/38 u/w) betrekking van departementshoofd zorg - directeur woonzorgcentrum, niveau A (A5a-A5b) in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving

Het vast bureau stelt de juryvergoeding vast voor het uitvoeren van de selectieprocedure voor de voltijdse (38/38 u/w) betrekking van departementshoofd zorg - directeur woonzorgcentrum, niveau A (A5a-A5b) in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving.

7. Voorstel voor aanpassing personeelsformatie/organogram met betrekking tot departement burgerzaken

Het vast bureau gaat akkoord met het voorstel tot aanpassing van de personeelsformatie en het organogram van stad/OCMW Aarschot, behoudens diensten en instellingen, met betrekking tot het departement burgerzaken.

INTERNE ZAKEN - SECRETARIAAT

8. Afsprakennota tussen het vast bureau en de algemeen directeur

Het vast bureau, de voorzitter van het vast bureau en de algemeen directeur, namens het managementteam, maken afspraken over de onderlinge samenwerking tijdens de legislatuur 2025-2030.

SOCIAAL HUIS

9. Digibanken - vraag Bekkevoort tot aansluiting vanaf 2025

Het Vast Bureau van Aarschot gaat akkoord met de aansluiting van lokaal bestuur Bekkevoort bij het project Digibanken vanaf 2025, onder coördinatie van IGO.

10. Aanvaarding factuur nr. 2024/94/VKFO, d.d. 09/12/2024, van OCMW Scherpenheuvel-Zichem, ten belope van 1500 euro m.b.t. de opdracht "kosten GBO 2024"

De budgethouder sluit zich aan bij de motivatie van de dossierbeheerder, aanvaardt factuur 2024/94/VKFO, d.d. 09/12/2024, van OCMW Scherpenheuvel-Zichem, ten belope van 1500 euro m.b.t. de opdracht "kosten GBO 2024" .

FINANCIËN - CEL OVERHEIDSOPDRACHTEN

11. Beslissing tot instap bij de overheidsopdracht: "verzekeringen en aanverwante diensten" met één opdrachtnemer per perceel en toetreding van het OCMW tot de afgesloten overeenkomst met AXA en Ethias.

Het vast bureau gaat akkoord met de instap in de overheidsopdracht: ""Raamovereenkomst met 1 opdrachtnemer per perceel voor verzekeringen en aanverwante diensten voor stad Aarschot optredend als aankoopcentrale met aanvullende aankoopactiviteiten, in eigen naam en voor rekening van OCMW en AGB Aarschot, waarbij het college optreedt als gedelegeerd aanbesteder."

BIJKOMEND PUNT MET TOEPASSING VAN ART. 171 §3 VAN HET DECREET OVER HET LOKAAL BESTUUR

12. Resultaten van de aanwervingsprocedure voor de voltijdse (38/38 u/w) betrekking van deskundige personeel, niveau B (B1-B3) in contractueel verband voor onbepaalde duur: kennisname processen-verbaal van de examenverrichtingen

Het vast bureau neemt kennis van en sluit zich aan bij de processen-verbaal van de examenverrichtingen met bijhorende bijlage in het kader van de aanwervingsprocedure voor de voltijdse (38/38 u/w) betrekking van deskundige personeel, niveau B (B1-B3) in contractueel verband voor onbepaalde duur.

13. Instappen in en afname van de raamovereenkomst voor het leveren van kantoorbenodigdheden en papierwaren bij de opdrachtnemer aan wie de opdracht is gegund door de aankoopcentrale CREAT van TMVS dv

Het vast bureau geeft de goedkeuring tot het instappen in en de afname van de raamovereenkomst voor het leveren van kantoorbenodigdheden en papierwaren van de aankoopcentrale Creat in het kader van de toetreding van het OCMW Aarschot tot de dienstverlenende vereniging TMVS dv conform artikel 27 van het decreet van 06.07.2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking. De overeenkomst start op 01.02.2025 en eindigt op 31.01.2029. Instappen en bestellen kan gedurende de volledige looptijd van deze overeenkomst.

14. Resultaten van de aanwervingsprocedure voor de voltijdse (38/38 u/w) jobstudentenbetrekking van maatschappelijk werker ter ondersteuning van de sociale dienst, in contractueel verband voor de periode van 01.02.2025 tot en met 06.03.2025, te begeven bij aanwerving: kennisname verslag en toelichting van de examenverrichtingen

Het vast bureau neemt kennis van en sluit zich aan bij het verslag met toelichting opgesteld door de selectiecommissie in het kader van de aanwervingsprocedure voor de voltijdse (38/38 u/w) jobstudentenbetrekking van maatschappelijk werker ter ondersteuning van de sociale dienst, in contractueel verband voor de periode van 01.02.2025 tot en met 06.03.2025, te begeven bij aanwerving.

15. Lijst bestelbons OCMW Aarschot

Het vast bureau keurt de bestellijst van het OCMW goed.

16. Kennisneming van de aanstelling van een vakbondsafgevaardigde van ACV openbare diensten voor het lokaal bestuur Aarschot

Het vast bureau neemt kennis van de aanstelling van een vakbondsafgevaardigde van ACV openbare diensten voor het lokaal bestuur Aarschot.

17. Syndicaal overleg- en onderhandelingscomité: wijziging samenstelling

Het vast bureau gaat akkoord met de gewijzigde samenstelling van het syndicaal overleg- en onderhandelingscomité.

18. Kennisname rekruteringsprocedure en nieuwe afsluit van de kandidatenlijst voor de contractuele betrekkingen van verpleegkundige, IFIC-categorie 14B/14, voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving en bekrachtiging selectiecommissie

Het vast bureau neemt kennis van de permanente rekruteringsprocedure en recente kandidaturen voor de contractuele betrekkingen van verpleegkundige, IFIC-categorie 14B/14, voor onbepaalde duur te begeven bij aanwerving, sluit de kandidatenlijst opnieuw af en bekrachtigt de samenstelling van de selectiecommissie.

BIJKOMEND PUNT ZONDER TOEPASSING VAN ART. 171 §3 VAN HET DECREET OVER HET LOKAAL BESTUUR

19. Aanstelling van een voltijdse (38/38 u/w) jobstudent maatschappelijk werker ter ondersteuning van de sociale dienst, in contractueel verband voor de periode van 01.02.2025 tot en met 06.03.2025, te begeven bij aanwerving

Het vast bureau stelt een voltijdse (38/38 u/w) jobstudent maatschappelijk werker ter ondersteuning van de sociale dienst aan, in contractueel verband, van 01.02.2025 tot en met 16.03.2025.

20. Betaalopdrachten OCMW

Het vast bureau keurt de betaalopdrachten goed.

21. Betaalopdrachten met betrekking tot lonen, wedden en aanverwante betalingen: na termijn te vorderen 12.2024, regul na termijn 2024, regul na termijn 2025, na termijn 01.2025, regul bedrijfsvoorheffing, voor termijn 02.2025, regul voor termijn 02.2025, juryleden 01.2025, na termijn pensioenpremie 2024, na termijn supplementen 2024

Het vast bureau keurt de betaalopdrachten met betrekking tot lonen, wedden en aanverwante betalingen goed.