



**VERGADERING van het VAST BUREAU
09.08.2024**

BESLUITENLIJST

SECRETARIAAT

1. Aktename van de beëindiging van de periode van verhindering van mevrouw Gwendolyn Rutten in de uitoefening van haar mandaat als burgemeester

Het vast bureau neemt akte van de beëindiging van de periode van verhindering van burgemeester Gwendolyn Rutten in de uitoefening van haar mandaat per 2 augustus 2024.

2. Aktename van de beëindiging van de periode van verhindering van de heer Bert Van der Auwera in de uitoefening van zijn mandaat als schepen

Het vast bureau neemt akte van de beëindiging van de periode van verhindering van de heer Bert Van der Auwera in de uitoefening van zijn mandaat als schepen en derhalve eveneens als lid van het vast bureau.

VERSLAG VORIGE VERGADERING

3. Verslag vergadering vast bureau van 02.08.2024

Het verslag van de vergadering van het vast bureau wordt goedgekeurd.

FINANCIËN

4. Uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's

Het Vast Bureau keurt de uitgaande facturen/opbrengsten goed.

ICT

5. Toetreding tot de raamovereenkomst voor de verwerving van ICT-infrastructuur en bijhorende dienstverlening van C-SMART (Cipal)

Het OCMW Aarschot doet een beroep op de opdrachtcentrale van Cipal nv voor de aankoop van ICT-infrastructuur aangeboden via de "Raamovereenkomst voor de verwerving van ICT-infrastructuur en bijhorende dienstverlening".

6. Raamovereenkomst voor het afnemen van telecommunicatiediensten via opdrachtcentrale CREAT - toetreding

Het vast bureau gaat akkoord met het instappen in de raamovereenkomst voor het afnemen van telecommunicatie diensten via opdrachtcentrale CREAT met dienstverlener Proximus voor mobiele telefonie, mobiele datacommunicatie, een breed gamma aan mobiele devices.

PERSONEEL

7. Aanstelling van een schoonmaker, IFIC categorie 4, in contractueel verband voor onbepaalde duur vanaf 21.10.2024

Het vast bureau stelt een schoonmaker, IFIC categorie 4, in contractueel verband voor onbepaalde duur aan vanaf 21.10.2024.

8. Aanstelling van een voltijds (38/38 u/w) keukenhulp, IFIC categorie 4, in contractueel verband voor onbepaalde duur vanaf 10.08.2024

Het vast bureau stelt een keukenhulp, IFIC categorie 4, in contractueel verband voor onbepaalde duur aan vanaf 10.08.2024.

9. Bijlage aan de arbeidsovereenkomst dd. 01.09.2023 betreffende de tijdelijke uitbreiding van de deeltijdse (19/38u/w) prestaties van een zorgkundige, IFIC categorie 11, in contractueel verband voor onbepaalde duur naar 30,40/38 u/w voor de periode van 01.09.2024 tot en met 30.09.2024

Het vast bureau keurt een tijdelijke uitbreiding van de prestaties van een deeltijds (19/38u/w) zorgkundige, IFIC categorie 11, in contractueel verband voor onbepaalde duur goed.

10. Samenstelling van de wervingsreserve voor de halftijdse (19/38 u/w) betrekking van maatschappelijk werker, niveau B (B1-B3) in contractueel verband voor onbepaalde duur, met mogelijkheid tot tijdelijke uitbreiding voor vervanging afwezige medewerkers

Het vast bureau stelt de wervingsreserve vast voor de halftijdse (19/38 u/w) betrekking van maatschappelijk werker, niveau B (B1-B3) in contractueel verband voor onbepaalde duur met mogelijkheid tot tijdelijke uitbreiding voor vervanging afwezige medewerkers.

11. Vergoeding leden selectiecommissie in het kader van de selectieprocedure voor de halftijdse (19/38 u/w) betrekking van maatschappelijk werker, niveau B (B1-B3) in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving met mogelijkheid tot tijdelijke uitbreiding voor vervanging van afwezige medewerkers

Het vast bureau stelt de juryvergoedingen vast voor het uitvoeren van de selectieprocedure voor de halftijdse (19/38 u/w) betrekking van maatschappelijk werker, niveau B (B1-B3) in contractueel verband voor onbepaalde duur, met mogelijkheid tot tijdelijke uitbreiding voor vervanging van afwezige medewerkers.

12. Tijdelijke ondersteuning: gebruik raamovereenkomsten voor flexibele arbeid (uitzendarbeid) via Flexpunt, andere uitzendkantoren gespecialiseerd in zorgpersoneel en extra inzet van zelfstandig zorgpersoneel in het kader van aanneming van diensten: personeelsinzet

Het vast bureau besluit gebruik te maken van de raamovereenkomst voor flexibele arbeid (uitzendarbeid) via Flexpunt (Poolstok), Care Talents, Flexer Medical en Express Medical voor tijdelijke ondersteuning van het personeel van de OCMW diensten, ter vervanging van afwezige medewerkers. Indien nodig wordt ook uitzonderlijk beroep gedaan op zelfstandig zorgpersoneel via Randstad Professional, Talents2Care en Umani Projects.

13. Betaalopdrachten met betrekking tot lonen, wedden en aanverwante betalingen: studenten 07.2024

Het vast bureau keurt de betaalopdrachten met betrekking tot lonen, wedden en aanverwante betalingen goed.

INTERNE ZAKEN - SECRETARIAAT

14. Jaarverslag informatieveiligheid 2023

Het vast bureau neemt kennis van het jaarverslag informatieveiligheid 2023.

15. Omzendbrief KBBJ/ABB 2024/2 - de start van de lokale en provinciale bestuursperiode

Het vast bureau neemt kennis van de omzendbrief.

ZORGLOKET

16. Inschakelen externe dienst die zorgt voor de crisis- en overbruggingszorg bij verpleegkundige problemen in de assistentiewoningen: vastleggen dienstverlening

Het vast bureau gaat akkoord met de samenwerking met het Wit-Gele Kruis als externe verpleegkundige dienst voor het ondersteunen van de noodoproepen van de assistentiewoningen van het Gesloten hof en Orleanshof buiten de werkuren van de dagdiensten (na 21u en voor 07u). Op deze dienst wordt enkel beroep gedaan wanneer er geen 4e personeelslid aanwezig is in de nacht.

WZC - WOONZORGCENTRUM

17. Aanvraag uitbreiding erkenning woonzorgcentrum Sint-Rochus in het kader van de opening 2de verdiep

Het vast bureau gaat akkoord om een uitbreiding van erkenning in te dienen bij het Departement Zorg in het kader van de opening van het 2de verdiep van het woonzorgcentrum Sint-Rochus.

FINANCIËN - CEL OVERHEIDSOPDRACHTEN

18. Wijziging van de overheidsopdracht 'Raamovereenkomst met één ondernemer voor levering van brood, gebak en koffiekoeken aan OCMW-instellingen': verlenging van de looptijd

Het vast bureau gaat akkoord met een wijziging van de opdracht 'Raamovereenkomst met één ondernemer voor levering van brood, gebak en koffiekoeken aan OCMW-instellingen' en verlengt de looptijd van de huidige raamovereenkomst met de opdrachtnemer, Bakkerij Gielis, Lobbensestraat 165 te 3271 Scherpenheuvel-Zichem, met 2 maanden tot en met 13 november 2024, waarbij het maximaal bestelbedrag wordt aangepast naar € 110.000 incl. btw.

19. Verzoek tot verlenging van de verbintenistermijn voor de nieuwe overheidsopdracht 'Raamovereenkomst met één ondernemer levering van brood, gebak en koffiekoeken aan OCMW-instellingen van Aarschot'

Door omstandigheden kan de nieuwe opdrachtnemer voor de opdracht 'Raamovereenkomst met één ondernemer levering van brood, gebak en koffiekoeken aan OCMW-instellingen van Aarschot' niet tijdig aangesteld worden en gaat het vast bureau akkoord met de verlenging van de verbintenistermijn tot 31 oktober 2024. Aan de inschrijver(s) wordt gevraagd of ze hun offerte willen handhaven tot die datum.

BIJKOMEND PUNT MET TOEPASSING VAN ART. 171 §3 VAN HET DECREET OVER HET LOKAAL BESTUUR

20. Kennisgeving van de aanstelling van een jobstudent met een voltijdse arbeidsovereenkomst voor de periode van 06.08.2024 tot en met 10.08.2024

Het vast bureau neemt kennis van de aanstelling van een jobstudent met voltijds arbeidsovereenkomst voor de periode van 06.08.2024 tot en met 10.08.2024 om de continuïteit van de keukendiensten te verzekeren.

21. Kennisname rekruteringsprocedure en afsluit van de kandidatenlijst voor de voltijdse (38/38 u/w) betrekkingen van hulpkok, IFIC categorie 8, in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving

Het vast bureau neemt kennis van de kandidaturen, sluit de kandidatenlijst af voor de 2 voltijdse (38/38 u/w) betrekkingen van hulpkok, IFIC categorie 8 in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving.

22. Lijst bestelbons OCMW Aarschot

Het vast bureau keurt de bestellijst van het OCMW goed.

23. Betaalopdrachten OCMW

Het vast bureau keurt de betaalopdrachten goed.

24. Invulling personeelsplan - vacantverklaring van twee voltijdse (38/38 u/w) betrekkingen van deskundige zorgloket, niveau B (B1-B3) in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving, met aanleg van een wervingsreserve voor de periode van 2 jaar

Het vast bureau verklaart 2 voltijdse (38/38 u/w) betrekkingen van deskundige zorgloket, niveau B (B1-B3) vacant in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving met aanleg van een wervingsreserve voor 2 jaar.