



## VERGADERING van het VAST BUREAU 30.01.2026

### BESLUITENLIJST

#### VERSLAG VORIGE VERGADERING

**1. Verslag vergadering vast bureau van 23.01.2026**

Het verslag van de vergadering van het vast bureau wordt goedgekeurd.

#### FINANCIËN

**2. Uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's**

Het vast bureau keurt de uitgaande facturen/opbrengsten goed.

#### PERSONEEL

**3. Bevordering van een animatie-assistent, IFIC-categorie 5, voor deeltijdse prestaties (19/38 u/w) in contractueel verband voor onbepaalde duur: vaststelling van de indiensttredingsdatum**

Het vast bureau stelt de datum van bevordering van een deeltijds (19/38 u/w) animatie-assistent, IFIC-categorie 5, in contractueel verband voor onbepaalde duur vast op 01.02.2026.

**4. Resultaten van de selectieprocedure voor de voltijdse (38/38 u/w) betrekking van hulpkok, IFIC categorie 8, in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeben bij aanwerving: kennisname proces-verbaal van de examenverrichtingen**

Het vast bureau bureau neemt kennis van en sluit zich aan bij het proces-verbaal van de examenverrichtingen opgesteld door de selectiecommissie houdende de aanwervingsprocedure voor de voltijdse (38/38 u/w) betrekking van hulpkok, IFIC-categorie 8, in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeben bij aanwerving.

**5. Aanstelling jobstudent met een deeltijdse arbeidsovereenkomst voor 14.02.2026**

Het vast bureau stelt een jobstudent aan met 4/5e arbeidsovereenkomst om de continuïteit van de diensten verpleging en verzorging te verzekeren.

**6. Vergoeding voorzitter van de selectiecommissie in het kader van de selectieprocedure voor hulpkok**

Het vast bureau stelt de juryvergoeding vast voor het voeren van de aanwervingsprocedure voor de betrekking van hulpkok.

**7. Tijdelijke ondersteuning: gebruik raamovereenkomsten voor flexibele arbeid (uitzendarbeid) via Flexpunt, andere uitzendkantoren gespecialiseerd in zorgpersoneel en extra inzet van zelfstandig zorgpersoneel in het kader van aanneming van diensten: personeelsinzet**

Het vast bureau besluit gebruik te maken van de raamovereenkomst voor flexibele arbeid (uitzendarbeid) van Poolstok en Flexer Medical voor tijdelijke ondersteuning van het personeel van de OCMW diensten, ter vervanging van afwezige medewerkers. Indien nodig wordt ook uitzonderlijk beroep gedaan op zelfstandig zorgpersoneel via Randstad Professional, Talents2Care en Umani Projects.

#### SOCIAAL HUIS

**8. Subsidie socio-culturele participatie - reglement inzake gebruik van de subsidie van het fonds voor participatie en sociale activering vanaf juli 2025**

De behandeling van het agendapunt wordt uitgesteld tot volgende week.

## **TECHNISCHE ZAKEN**

### **9. OCMW - jaarlijks onderhoud van beglazing 2026-2029**

Het vb keurt het contract betreffende 'OCMW - jaarlijks onderhoud van beglazing' goed.

## **ZORGLOKET**

### **10. Uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's**

Het vast bureau keurt de uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's van de thuisdiensten voor de maand december 2025 goed.

## **FINANCIËN - CEL OVERHEIDSOPDRACHTEN**

### **11. Aanstellen van een coördinerend en raadgevend arts voor het woonzorgcentrum Sint-Rochus te Aarschot: goedkeuring bestek, lastvoorwaarden, raming, lijst van uit te nodigen ondernemers (huisartsen) en gunningswijze**

Het vast bureau gaat akkoord met het bestek met nr. 2026/004, de lastvoorwaarden, de raming, de lijst van uit te nodigen ondernemers (huisartsen) en de gunningswijze voor de opdracht 'Aanstellen van een coördinerend en raadgevend arts voor het woonzorgcentrum Sint-Rochus te Aarschot voor een periode van 4 jaar'.

## **BIJKOMEND PUNT MET TOEPASSING VAN ART. 171 §3 VAN HET DECREET OVER HET LOKAAL BESTUUR**

### **12. Vroegtijdige beëindiging van de overeenkomst tussen het OCMW en de coördinerende en raadgevende arts (CRA), Dr. Van Eycken.**

Het vast bureau verklaart zich akkoord met de voortijdige beëindiging op 01.04.2026 van de overeenkomst tussen het OCMW en de coördinerende en raadgevende arts (CRA).

### **13. Inzetten van een administratief medewerker, niveau C (C1-C3) voor 19/38 u/w voor het uitvoeren van administratieve werkzaamheden ter ondersteuning van de bibliotheek: verlenging met ingang van 01.02.2026**

Het vast bureau zet een administratief medewerker, niveau C (C1-C3) in voor 19/38 u/w voor het uitvoeren van administratieve werkzaamheden ter ondersteuning van de bibliotheek: verlenging met ingang van 01.02.2026.

### **14. Intrekking beslissingen vast bureau d.d. 18.12.2025 en 23.01.2026 m.b.t. de beëindiging van de deeltijdse arbeidsovereenkomst (19/38 u/w) van een contractueel verpleegkundige in onderling overleg**

Het vast bureau trekt de beslissingen d.d. 18.12.2025 en 23.01.2026 m.b.t. de beëindiging van de deeltijdse arbeidsovereenkomst (19/38 u/w) van een contractueel verpleegkundige in onderling overleg definitief in.

### **15. Aanstelling jobstudent met een deeltijdse arbeidsovereenkomst voor 03.02.2026 en 10.02.2026**

Het vast bureau stelt een jobstudent aan met 4/5e arbeidsovereenkomst om de continuïteit van de diensten verpleging en verzorging te verzekeren.

### **16. Betaalopdrachten met betrekking tot lonen, wedden en aanverwante betalingen: juryleden vacatietoelage december 2025 - januari 2026, raadsleden presentiegeld kwartaal 4 - 2025, na termijn wedde januari 2026, na termijn te vorderen MC + loon, voor termijn wedde februari 2026, VUT na termijn december 2025, VEV na termijn januari 2026 en VUT na termijn november 2025**

Het vast bureau keurt de betaalopdrachten met betrekking tot lonen, wedden en aanverwante betalingen goed.

## **BIJKOMEND PUNT ZONDER TOEPASSING VAN ART. 171 §3 VAN HET DECREET OVER HET LOKAAL BESTUUR**

### **17. Ontwerpagenda raad voor maatschappelijk welzijn 12.02.2026**

De behandeling van het agendapunt wordt uitgesteld tot een extra vergadering aanstaande woensdag.

### **18. Betaalopdrachten OCMW**

Het vast bureau keurt de betaalopdrachten goed.

### **19. Lijst bestelbons OCMW Aarschot**

Het vast bureau keurt de bestellijst van het OCMW goed.