



## VERGADERING van het VAST BUREAU 28.06.2024

### BESLUITENLIJST

#### VERSLAG VORIGE VERGADERING

**1. Verslag vergadering vast bureau van 20.06.2024**

Het verslag van de vergadering van het vast bureau wordt goedgekeurd.

#### PERSONEEL

**2. Aanstelling van een ergotherapeut, IFIC categorie 14, in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving**

Het vast bureau stelt een voltijdse (38/38 u/w) ergotherapeut, IFIC categorie 14, in contractueel verband voor onbepaalde duur aan met ingang vanaf 01.07.2024.

**3. Aanstelling jobstudent met een voltijdse arbeidsovereenkomst voor de periode van 01.07.2024 tot en met 31.07.2024**

Het vast bureau stelt een jobstudent met voltijds arbeidsovereenkomst aan voor de periode van 01.07.2024 tot en met 31.07.2024 om de continuïteit van de keukendiensten te verzekeren.

**4. Aanstelling jobstudent met een 4/5e arbeidsovereenkomst voor de periode van 01.07.2024 tot en met 12.07.2024**

Het vast bureau stelt een jobstudent aan met een 4/5e arbeidsovereenkomst voor de periode van 01.07.2024 tot en met 12.07.2024.

**5. Aanstelling jobstudent met een 4/5e arbeidsovereenkomst voor de periode van 01.08.2024 tot en met 31.08.2024**

Het vast bureau stelt een jobstudent aan met een 4/5e arbeidsovereenkomst voor de periode van 01.08.2024 tot en met 31.08.2024.

**6. Aanstelling jobstudent met een 4/5e arbeidsovereenkomst voor de periode van 01.07.2024 tot en met 14.07.2024**

Het vast bureau stelt een jobstudent aan met een 4/5e arbeidsovereenkomst voor de periode van 01.07.2024 tot en met 14.07.2024.

**7. Invulling personeelsplan - opstart bevorderingsprocedure voor een halftijds referentiepersoon dementie, IFIC categorie 15 en aanstelling van de selectiecommissie**

Het vast bureau beslist tot het organiseren van een bevorderingsprocedure voor een halftijds referentiepersoon dementie voor het woonzorgcentrum, kortverblijf en dagverzorgingscentrum, IFIC categorie 15, met aanstelling van de selectiecommissie.

**8. Resultaten van de selectieprocedure voor de deeltijdse betrekking (30,40/38 u/w) van administratief medewerker sociale dienst, niveau C (C1-C3) in contractueel verband, voor bepaalde duur of ter vervanging van een langdurig afwezig personeelslid, te begeven bij aanwerving; kennisname verslag en toelichting van de examenverrichtingen**

Het vast bureau neemt kennis van en sluit zich aan bij het verslag met bijhorende toelichting opgesteld door de selectiecommissie houdende de aanwervingsprocedure voor de deeltijdse betrekking (30,40/38 u/w) van administratief medewerker sociale dienst, niveau C (C1-C3) in contractueel verband, voor bepaalde duur of ter vervanging van een langdurig afwezig personeelslid, te begeven bij aanwerving.

**9. Invulling personeelsplan - heropstart aanwervingsprocedure voor ergotherapeut, IFIC categorie 14, in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving, met aanleg van een wervingsreserve voor 2 jaar: uitbreiding aanwervingsvoorwaarden (toelating laatstejaarsstudenten) en heraanstelling van de selectiecommissie**

Het vast bureau is akkoord met de uitbreiding van de aanwervings- en selectievoorwaarden voor de voltijdse equivalent van ergotherapeut voor het woonzorgcentrum, kortverblijf en centrum voor dagverzorging, IFIC categorie 14, in contractueel verband voor onbepaalde duur en bevestigt de aanstelling van de selectiecommissie bij de heropstart van deze selectieprocedure.

**10. Resultaten van de bevorderingsprocedure voor de voltijdse betrekking (38/38 u/w) van stafmedewerker zorgbeleid, IFIC categorie 16, te begeven bij bevordering: kennisname verslag en toelichting examenverrichtingen**

Het vast bureau neemt kennis van en sluit zich aan bij het proces-verbaal en de toelichtingen opgesteld door de selectiecommissie in het kader van de bevorderingsprocedure voor de voltijds betrekking (38/38 u/w) van stafmedewerker zorgbeleid, IFIC categorie 16, te begeven bij bevordering.

**11. Aanstelling jobstudent met een voltijdse arbeidsovereenkomst voor de periode van 22.07.2024 tot en met 14.08.2024**

Het vast bureau stelt een jobstudent met voltijds arbeidsovereenkomst aan voor de periode van 22.07.2024 tot en met 14.08.2024 om de continuïteit van de keukendiensten te verzekeren.

**12. Aanstelling jobstudent met een voltijdse arbeidsovereenkomst voor de periode van 01.07.2024 tot en met 12.07.2024**

Het vast bureau stelt een jobstudent met voltijds arbeidsovereenkomst aan voor de periode van 01.07.2024 tot en met 12.07.2024 om de continuïteit van de keukendiensten te verzekeren.

**13. Aanstelling jobstudent met een voltijdse arbeidsovereenkomst voor de periode van 10.07.2024 tot en met 30.08.2024**

Het vast bureau stelt een jobstudent met voltijds arbeidsovereenkomst aan voor de periode van 10.07.2024 tot en met 30.08.2024 om de continuïteit van de keukendiensten te verzekeren.

**14. Aanstelling jobstudent met een voltijdse arbeidsovereenkomst voor de periode van 12.08.2024 tot en met 30.08.2024**

Het vast bureau stelt een jobstudent met voltijds arbeidsovereenkomst aan voor de periode van 12.08.2024 tot en met 30.08.2024 om de continuïteit van de keukendiensten te verzekeren.

**15. Kennisname van de rekruteringsprocedure en afsluit van de kandidatenlijst voor de halftijdse (19/38 u/w) betrekking van maatschappelijk werker, niveau B (B1-B3) in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving met mogelijkheid tot tijdelijke uitbreiding voor vervanging afwezige medewerkers**

Het vast bureau sluit de kandidatenlijst af voor de halftijdse (19/38 u/w) betrekking van maatschappelijk werker, niveau B (B1-B3), in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving met mogelijkheid tot tijdelijke uitbreiding voor vervanging afwezige medewerkers.

**16. Plaatsen van een opdracht bij Poolstok in het kader van de bekendmakingsprocedure voor de invulling van de voltijdse (38/38 u/w) betrekking van ergotherapeut, IFIC categorie 14 in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving**

Het vast bureau plaatst een opdracht bij Poolstok voor het uitvoeren van de bekendmakingsprocedure voor de invulling van de voltijdse (38/38 u/w) betrekking van ergotherapeut, IFIC categorie 14 in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving.

**17. Resultaten van de selectieprocedure voor de voltijdse betrekking van diensthoofd schoonmaak, IFIC categorie 13, in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving: kennisname proces-verbaal van de examenverrichtingen**

Het vast bureau neemt kennis van en sluit zich aan bij het proces-verbaal opgesteld door de selectiecommissie houdende de aanwervingsprocedure voor de voltijdse (38/38 u/w) betrekking van diensthoofd schoonmaak, IFIC categorie 13 in contractueel verband voor onbepaalde duur.

**18. Aanvraag rustpensioen door een deeltijds contractueel verzorgende (thuisdiensten), vanaf 01.07.2024**

Het vast bureau aanvaardt het ontslag wegens oppensioenstelling van een deeltijds contractueel verzorgende (thuisdiensten) vanaf 01.07.2024.

**19. Voorstel om het plein aan het Orleanshof autoluw te maken**

Het vast bureau gaat akkoord met het autoluw maken van het plein gelegen aan de Leuvensestraat 148 binnen het project Orleanshof.

**BIJKOMEND PUNT MET TOEPASSING VAN ART. 171 §3 VAN HET DECREET OVER HET LOKAAL BESTUUR**

**20. Uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's WZC**

Het vast bureau keurt de uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's in bijlage goed.

**21. Kennisname rekruteringsprocedure en nieuwe afsluit van de kandidatenlijst voor contractuele betrekkingen van zorgkundige, IFIC categorie 11/11bis, voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving en samenstelling selectiecommissie**

Het vast bureau neemt kennis van de permanente rekruteringsprocedure en recente kandidaturen en sluit de kandidatenlijst opnieuw af voor de contractuele betrekkingen van zorgkundige, IFIC categorie 11/11bis, voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving en stelt de selectiecommissie aan.

**22. OCMW Aarschot - betaalopdracht**

Het vast bureau keurt de betaalopdracht goed.

**23. Lijst bestelbons OCMW Aarschot**

Het vast bureau keurt de bestellijst van het OCMW goed.

**24. Betaalopdrachten OCMW**

Het vast bureau keurt de betaalopdrachten goed.

**BIJKOMEND PUNT ZONDER TOEPASSING VAN ART. 171 §3 VAN HET DECREET OVER HET LOKAAL BESTUUR**

**25. Ontslag in onderling akkoord gegeven door een contractueel deskundige zorgloket, met een voltijdse arbeidsovereenkomst, vanaf 15.07.2024**

Het vast bureau aanvaardt het ontslag in onderling akkoord van een contractueel deskundige zorgloket en gaat akkoord met het beëindigen van de arbeidsovereenkomst op 14.07.2024, zodat de betrokkene vrijgesteld is van prestaties vanaf 15.07.2024.