



VERGADERING van het VAST BUREAU 28.06.2023

BESLUITENLIJST

VERSLAG VORIGE VERGADERING

1. Verslag vergadering vast bureau van 23.06.2023

Het verslag van de vergadering van het vast bureau wordt goedgekeurd.

FINANCIËN

2. aanvaarding factuur nr. 231075, d.d. 30/05/2023, van Elektrohandel Mirko bvba, ten belope van 160,72 euro m.b.t. de opdracht 'afhalen van een verbindingsveer voor de hoofdonderbreker van het zekeringsbord in de keuken van het Woonzorgcentrum'

De budgethouder sluit zich aan bij de motivatie van de dossierbeheerder, aanvaardt factuurnr. 231075, dd 30/05/2023, van Elektrohandel Mirko bvba, ten belope van 160,72 euro en sluit de desbetreffende opdracht "afhalen van een verbindingsveer voor de hoofdonderbreker van het zekeringsbord in de keuken van het Woonzorgcentrum"

3. aanvaarding factuur nr. 20700-FV-2303341, d.d. 12/06/2023, van Sabemaf, ten belope van 189,97 euro m.b.t. de opdracht 'herstelling combi-steamer keuken Woonzorgcentrum'

De budgethouder sluit zich aan bij de motivatie van de dossierbeheerder, aanvaardt factuurnr. 20700-FV-2303341, dd 12/06/2023, van Sabemaf, ten belope van 189,97 euro en sluit de desbetreffende opdracht 'herstelling combi-steamer keuken Woonzorgcentrum'

4. aanvaarding facturen nrs. 890230351 d.d. 31/03/2023 en 890221125 d.d. 31/12/2022, van Woonzorgcentrum De Hoef, ten belope van 2.421,66 euro m.b.t. de opdracht 'Verblijf en uitgaven bewoners na brand in woonzorgcentrum van 22/07/2023'

De budgethouder sluit zich aan bij de motivatie van de dossierbeheerder, aanvaardt factuurnr. 890221125 en 890230351, dd 31/12/2022 en 31/03/2023, van Woonzorgcentrum De Hoef te Hulshout, ten belope van 2.421,66 euro en sluit de desbetreffende opdracht 'Verblijf en uitgaven na brand in Woonzorgcentrum van 22/07/2023'

5. aanvaarding 2 facturen Residentie Demerhof nrs. 230626 d.d. 31/05/2023 en 230622 d.d. 31/05/2023 (zie bijlage)

6. ten belope van het totale bedrag van 5.255,07 euro m.b.t. de opdracht 'Verblijf en uitgaven bewoners na brand in woonzorgcentrum van 22/07/2023'

De budgethouder sluit zich aan bij de motivatie van de dossierbeheerder, aanvaardt factuurnr. 230622 en 230626, dd 31/05/2023, van Residentie Demerhof, ten belope van 5.255,07 euro en sluit de desbetreffende opdracht 'Verblijf en uitgaven bewoners na brand in woonzorgcentrum van 22/07/2023'

7. aanvaarding factuur nr. CI2914807, d.d. 17/04/2023, van Goed Thuiszorgwinkel, ten belope van 189,92 euro m.b.t. de opdracht 'Levering van voetsteunen voor het de verpleging van het Woonzorgcentrum (verloren gegaan in de brand van 22/07/2023)'

De budgethouder sluit zich aan bij de motivatie van de dossierbeheerder, aanvaardt factuurnr. CI2914807, dd 04/01/2023, van Goed Thuiszorgwinkel, ten belope van 189,92 euro en sluit de desbetreffende opdracht 'Levering van voetsteunen voor de verpleging van het Woonzorgcentrum (verloren gegaan in de brand van 22/07/2023)'

PERSONEEL

8. Kennisname recruiteringsprocedure en eerste afsluit van de kandidatenlijst voor contractuele betrekkingen van verpleegkundige, IFIC categorie 14B/14, voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving en samenstelling selectiecommissie

Het vast bureau neemt kennis van de rekruteringsprocedure en kandidaturen en sluit de kandidatenlijst een eerste keer af voor de contractuele betrekkingen van verpleegkundige, IFIC categorie 14B/14, voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving en stelt de selectiecommissie aan.

9. Aanstelling van jobstudenten in de voltijdse jobstudentenbetrekkingen (38/38 u/w) van administratief medewerker ter ondersteuning van de sociale dienst.

Het vast bureau stelt 2 jobstudenten met een voltijdse arbeidsovereenkomst (38/38u/w) aan voor de zomerperiode om de continuïteit van de sociale dienst te kunnen verzekeren.

10. Kennisname weigering indiensttreding van een deeltijds (19/38u/w) zorgkundige, IFIC categorie 11, in contractueel verband voor onbepaalde duur vanaf 01.07.2023

Het vast bureau neemt kennis van de weigering van indiensttreding van een aangestelde deeltijdse (19/38u/w) zorgkundige (IFIC 11) met ingang van 01.07.2023 in contractueel verband voor onbepaalde duur.

11. Betaalopdrachten met betrekking tot lonen, wedden en aanverwante betalingen: voor termijn 07.2023, na termijn 06.2023, juryleden 05.2023, voor termijn VUT 04.2023, na termijn 04.2023, voor termijn regul 05.2023, voor termijn vakantiegeld 2023

Het vast bureau keurt de betaalopdrachten met betrekking tot lonen, wedden en aanverwante betalingen goed.

SOCIAAL HUIS

12. Intentieverklaring organisatienetwerken - participatie- en netwerktraject - 4e pijler inburgering

Het Vast Bureau van Aarschot heeft de intentie om deel te nemen in de eerste fase van 2 jaar van het project "Organisatienetwerken Participatie- en netwerktraject" en verklaart zich akkoord dat IGO div bij goedkeuring het promoterschap van dit project op zich zal nemen.

BIJKOMEND PUNT MET TOEPASSING VAN ART. 171 §3 VAN HET DECREET OVER HET LOKAAL BESTUUR

13. Lijst bestelbons OCMW Aarschot

Het vast bureau keurt de bestellijst van het OCMW goed.

14. Betaalopdrachten OCMW

Het vast bureau keurt de betaalopdrachten goed.

BIJKOMEND PUNT ZONDER TOEPASSING VAN ART. 171 §3 VAN HET DECREET OVER HET LOKAAL BESTUUR

15. Invulling personeelsplan - vacantverklaring van 1,90 VTE schoonmaker, IFIC categorie 4, in contractueel verband voor een betrekking van onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving, met aanleg van een wervingsreserve voor 2 jaar

Het vast bureau verklaart 1,90 VTE voor de functie van schoonmaker vacant, IFIC categorie 4, in contractueel verband. Het gaat over voltijdse of deeltijdse betrekkingen (50% of 80%) van onbepaalde duur te begeven bij aanwerving met aanleg van een wervingsreserve van 2 jaar.

16. Uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's

Het Vast Bureau keurt de uitgaande facturen/opbrengsten goed.