



VERGADERING van het VAST BUREAU 06.12.2024

BESLUITENLIJST

VERSLAG VORIGE VERGADERING

1. Verslag vergadering vast bureau van 29.11.2024

Het verslag van de vergadering van het vast bureau wordt goedgekeurd.

FINANCIËN

2. Uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's

Het Vast Bureau keurt de uitgaande facturen/opbrengsten goed.

3. aanvaarding factuur nr. INV274498, d.d. 17.10.2024, van ASSA ABLOY Entrance Systems - Gontrode Heirweg 192 - 9090 Melle - BE0408352281, ten belope van 491,09 euro m.b.t. de opdracht 'dringende herstelling schuifdeur: Vrederecht - Statiestraat: vervangen noodbatterij'

De budgethouder sluit zich aan bij de motivatie van de dossierbeheerder, aanvaardt factuurnr. INV274498, dd 17.10.2024, van ASSA ABLOY Entrance Systems - Gontrode Heirweg 192 - 9090 Melle - BE0408352281, ten belope van 491,09 euro en sluit de desbetreffende opdracht 'dringende herstelling schuifdeur: Vrederecht - Statiestraat: vervangen noodbatterij'

PERSONEEL

4. Aanstelling jobstudent met een deeltijdse arbeidsovereenkomst voor 14.12.2024, 15.12.2024, 23.12.2024, 24.12.2024, 25.12.2024, 27.12.2024, 28.12.2024, 29.12.2024, 31.12.2024 en 02.01.2025

Het vast bureau stelt een jobstudent aan met een deeltijdse arbeidsovereenkomst om de continuïteit van de diensten verpleging en verzorging te verzekeren.

5. Aanstelling jobstudent met een deeltijdse arbeidsovereenkomst voor 07.12.2024, 14.12.2024, 21.12.2024, 23.12.2024, 26.12.2024, 27.12.2024, 28.12.2024, 30.12.2024, 31.12.2024 en 02.01.2025

Het vast bureau stelt een jobstudent aan met een deeltijdse arbeidsovereenkomst om de continuïteit van de diensten verpleging en verzorging te verzekeren.

6. Aanstelling jobstudent met een deeltijdse arbeidsovereenkomst voor 08.12.2024, 22.12.2024, 28.12.2024, 29.12.2024, 30.12.2024, 03.01.2025, 04.01.2025 en 05.01.2025

Het vast bureau stelt een jobstudent aan met een deeltijdse arbeidsovereenkomst om de continuïteit van de diensten verpleging en verzorging te verzekeren.

7. Resultaten van de aanwervingsprocedure voor de voltijdse (38/38 u/w) betrekking van departementshoofd zorg - directeur woonzorgcentrum, niveau A (A5a-A5b) in contractueel verband voor onbepaalde duur: kennisname proces-verbaal van de examenverrichtingen

Het vast bureau neemt kennis van en sluit zich aan bij bijgevoegd proces-verbaal met toelichting opgesteld door de selectiecommissie in het kader van de aanwervingsprocedure voor de voltijdse (38/38 u/w) betrekking van departementshoofd zorg - directeur woonzorgcentrum, niveau A (A5a-A5b) in contractueel verband voor onbepaalde duur.

INTERNE ZAKEN - SECRETARIAAT

8. Ondersteuning VERA: DPO-dienstverlening 2025: offerte

Het bestuur

- o stelt VERA formeel aan als Data Protection Officer;
- o duidt vaste contactpersonen aan;
- o gaat akkoord om de onafhankelijkheid van de DPO in de uitvoering van zijn taken te respecteren
- o geeft de nadrukkelijke toestemming aan de DPO om zich ten allen tijde ter plaatse te begeven en zich vrij te verplaatsen op elk van de locaties
- o keurt het offertevoorstel in bijlage goed.

SOCIAAL HUIS

9. GDPR problematiek Lokale Partnerschappen

Dit agendapunt werd besproken.

WZC - ADMINISTRATIE

10. Eindejaarsactiviteiten WZC Sint-Rochus

Het vast bureau neemt kennis van de eindejaarsactiviteiten in WZC Sint-Rochus.

BIJKOMEND PUNT MET TOEPASSING VAN ART. 171 §3 VAN HET DECREET OVER HET LOKAAL BESTUUR

11. Aanstelling van een voltijds (38/38 u/w) zorgkundige, IFIC-categorie 11, in contractueel verband voor onbepaalde duur vanaf 30.12.2024

Het vast bureau stelt een voltijds (38/38 u/w) zorgkundige, IFIC-categorie 11, voor onbepaalde duur aan vanaf 30.12.2024.

12. Selectieprocedure voor de voltijdse (38/38 u/w) betrekking van deskundige personeel, niveau B (B1-B3) in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving: wijziging samenstelling selectiecommissie

Het vast bureau wijzigt de samenstelling van de selectiecommissie voor het afnemen van het aanwervingsexamen voor de voltijdse (38/38 u/w) betrekking van deskundige personeel, niveau B (B1-B3) in contractueel verband voor onbepaalde duur.

13. Kennisname rekruteringsprocedure, bijkomende afsluit van de kandidatenlijst voor contractuele betrekkingen van zorgkundige, IFIC categorie 11/11bis, voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving en bekrachtiging samenstelling selectiecommissie

Het vast bureau neemt kennis van de permanente rekruteringsprocedure en recente kandidaturen voor de contractuele betrekkingen van zorgkundige, IFIC categorie 11/11bis, voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving, sluit de kandidatenlijst bijkomend af en bekrachtigt de selectiecommissie.

14. Kennisname rekruteringsprocedure en afsluit van de kandidatenlijst voor de voltijdse (38/38 u/w) betrekking van hoofdverpleegkundige, IFIC-categorie 17, in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving en samenstelling selectiecommissie

Het vast bureau neemt kennis van de kandidaturen, sluit de kandidatenlijst af voor de voltijdse (38/38 u/w) betrekking van hoofdverpleegkundige, IFIC categorie 17, in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving en stelt de selectiecommissie samen.

15. Betaalopdrachten met betrekking tot lonen, wedden en aanverwante betalingen: regul wedde (1057) 10&11.2024, regul wedde (1248) 11.2024, studenten 11.2024, juryleden 11.2024

Het vast bureau keurt de betaalopdrachten met betrekking tot lonen, wedden en aanverwante betalingen goed.

16. Betaalopdrachten met betrekking tot lonen, wedden en aanverwante betalingen: voor termijn december 2024

Het vast bureau keurt de betaalopdrachten met betrekking tot lonen, wedden en aanverwante betalingen goed.

17. Lijst bestelbons OCMW Aarschot

Het vast bureau keurt de bestellijst van het OCMW goed.

BIJKOMEND PUNT ZONDER TOEPASSING VAN ART. 171 §3 VAN HET DECREET OVER HET LOKAAL BESTUUR

18. Betaalopdrachten OCMW

Het vast bureau keurt de betaalopdrachten goed.