



VERGADERING GEMEENTERAAD 22.06.2023

VERSLAG

Aanwezig: Isabelle Dehond, Voorzitter van de gemeenteraad

Gwendolyn Rutten, Burgemeester

Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Stef Van Calster, Kurt Lemmens, schepenen

Betty Kieseekoms, Nico Creces, Mattias Paglialunga, Bart Dehaes, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Dries Vandenbroeck, Petra Vanlommel, Hannelore Castelein, Dries Van Horebeek, Nele Weckhuyzen, Hanne Goossens, Gerda Vandegaer, gemeenteraadsleden
Jan Maessen, adjunct algemeen directeur

Verontschuldigd: Nele Pelgrims, Bart Den Hondt, Martine Verlinden, gemeenteraadsleden

Raadslid Wendy De Rijck verlaat de vergadering voor aanvang van de vragen van de Groen-fractie.

OPENBAAR

AGENDAPUNTEN MEEGEDEELD DOOR HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN

POLITIEZONE AARSCHOT

Onderwerp: Lokale politiezone Aarschot: vaststelling begrotings- en jaarrekening 2022

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (BVR BBC);
- o de wet van 07.12.1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus, inzonderheid op artikel 34 en op de artikelen 77 tot 80 (hierna aangeduid als WGP);
- o het koninklijk besluit van 05.09.2001, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de politiezone, inzonderheid op de artikelen 66 tot 72 (hierna aangeduid als ARPC);
- o de diverse federale omzendbrieven met betrekking tot het opstellen van de begrotingsrekening en jaarrekening ten behoeve van de politiezones.

Feiten, context en motivering

Gelet op het document opgemaakt door de bijzondere rekenplichtige van de politiezone Aarschot m.b.t. de begrotings- en jaarrekening 2022 van de politiezone Aarschot, zie bijlage.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1

De begrotingsrekening 2022 wordt vastgesteld zoals vermeld in het document 'Begrotings- en jaarrekening 2022 – Algemene samenvatting van de begrotingsrekening 2022 van de PZ Aarschot – vaststelling':

Cijfers van de BR

Gewone Dienst

Buitengewone Dienst

1.	Vastgestelde rechten ten voordele van de politiezone	€ 7.774.270,24	€ 308.751,98
	Onverhaalbare en oninvorderbare af te trekken	€ 0,00	€ 0,00
	Netto vastgestelde rechten	€ 7.774.270,24	€ 308.751,98
	Vastleggingen	€ -7.404.706,16	€ -291.682,34
	Budgettair Resultaat	€ 369.564,08	€ 17.069,64
2.	Vastgestelde rechten ten voordele van de politiezone	€ 7.774.270,24	€ 308.751,98
	Onverhaalbare en oninvorderbare af te trekken	€ 0,00	€ 0,00
	Netto vastgestelde rechten	€ 7.774.270,24	€ 308.751,98
	Aanrekeningen	€ -7.352.222,64	€ -244.676,07
	Boekhoudkundig Resultaat	€ 422.047,60	€ 64.075,91
3.	Vastleggingen	€ 7.404.706,16	€ 291.682,34
	Aanrekeningen	€ -7.352.222,64	€ -244.676,07
	Over te dragen naar volgend jaar	€ 52.483,52	€ 47.006,27

Artikel 2

De algemene jaarrekening 2022 wordt vastgesteld zoals vermeld in het document 'Begrotings- en jaarrekening 2022 – Algemene samenvatting van de jaarrekening 2022 van de PZ Aarschot – vaststelling':

De jaarrekening vertoont zowel op actief- als op passiefzijde een balanstotaal van 6.311.704,48 euro.
De resultatenrekening wordt afgesloten met een batig resultaat (boni) van 237.754,15 euro.

Artikel 3

Het bijgevoegde document 'Politiezone Aarschot - Begrotings- en jaarrekening 2022' wordt goedgekeurd.

Artikel 4

Dit besluit is conform artikel 78 WGP onderworpen aan de goedkeuring van de gouverneur.

Onderwerp: Lokale politiezone Aarschot: begrotingswijziging 1 - dienstjaar 2023

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen (BVR BBC);
- o de wet van 07.12.1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus, inzonderheid op artikel 34 en op de artikelen 77 tot 80 (hierna aangeduid als WGP);
- o het koninklijk besluit van 05.09.2001, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de politiezone, inzonderheid op de artikelen 66 tot 72 (hierna aangeduid als ARPC);
- o de diverse federale omzendbrieven met betrekking tot het opstellen van de begroting ten behoeve van de politiezones.

Feiten, context en motivering

Gelet op het ontwerp van de begrotingswijziging 2023 van de politiezone Aarschot. Het betreft een vermindering van het budget uitgaven gewone dienst met 7.722,41 euro en een vermindering van het budget ontvangsten gewone dienst met 377.286,49 euro. Het betreft een vermeerdering van het budget uitgaven buitengewone dienst met 136.000,00 euro. De totale dotatie van de stad aan de lokale politiezone wordt als volgt gewijzigd: een vermindering van 154.080,30 euro voor exploitatie en een vermeerdering van 118.930,36 euro voor investeringen.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Enig artikel

De begrotingswijziging 1 - dienstjaar 2023 - gewone & buitengewone dienst van de politiezone Aarschot, in bijlage, wordt aangenomen.

Onderwerp: Instappen van de politiezone Aarschot in de raamovereenkomst "Ijkingen, conformiteitskeuringen en periodieke keuringen van handhavingsinstallaties"

Regelgeving

- o het decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen en latere wijzigingen;
- o de wet van 11/04/1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het decreet van 07/12/2018 betreffende het bestuursdecreet;
- o het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en latere wijzigingen;
- o de wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies en latere wijzigingen;

Feiten, context en motivering

- o de principiële beslissing van de Vlaamse Overheid - Agentschap Wegen en Verkeer tot gunning via een onderhandelingsprocedure met bekendmaking van de overheidsopdracht waarvan het voorwerp bestaat uit "Opdrachtcentrale ijkingen, conformiteitskeuringen en periodieke keuringen van handhavingsinstallaties";
 - o het in uitvoering van deze beslissing door de projectleider goedgekeurde bestek nr. MDM/19H01, inzonderheid waar het Basiscontract stelt:
 - o De Raamovereenkomsten wordt geplaatst door de Vlaamse Overheid - Agentschap Wegen en Verkeer, hierna genoemd "Het Bestuur"
- De Vlaamse overheid - Agentschap Wegen en Verkeer treedt daarbij op:
- enerzijds voor zichzelf;
 - anderzijds ook als opdrachtcentrale in de zin van artikel 2, 4° van de Wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten voor de in punt 5.1.2 bedoelde entiteiten welke krachtens artikel 15 van de voormelde Wet van 15 juni 2006, bij afname vrijgesteld zijn van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te volgen.
- o het Bestuur is bevoegd voor het opvolgen en bijsturen van de wijze waarop de Dienstverlener de Raamovereenkomst uitvoert en het wijzigen en beëindigen van de Raamovereenkomst, terwijl een Klant de leiding en het toezicht (zoals bedoeld in art. 11 KB Uitvoering) uitoefent op de uitvoering van een door die Klant bestelde Dienst of Project.
- In dit Basiscontract wordt duidelijk aangegeven wie (Bestuur of Klant) welke beslissing kan nemen.
- o de beslissing van de Vlaamse Overheid - Agentschap Wegen en Verkeer van 5 oktober 2020 waarbij voornoemde opdracht gegund wordt aan Belgisch Meetinstituut BV, met maatschappelijke zetel te 2275 Gierle, Brulens 19.
- Overwegende hetgeen volgt:
- o Als gevolg van de gunning werd door de Vlaamse Overheid - Agentschap Wegen en Verkeer met de gekozen dienstverlener een raamovereenkomst met één dienstverlener in de zin van de wet van 15 juni 2006 gesloten waarbij de Vlaamse Gemeenschap telkens optreedt als opdrachtcentrale in de zin van de artikelen 2, 4) en 15 van de wet van 15 juni 2006;
 - o De gemeente kan van de mogelijkheid tot afname van één of meerdere raamovereenkomsten via de opdrachtcentrale gebruik maken waardoor zij/het krachtens artikel 15 van de wet van 15 juni 2006 is vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren;
 - o Het is aangewezen dat de gemeente/ het OCMW gebruik maakt van deze door de opdrachtcentrale aangeboden raamovereenkomst(en) om volgende redenen:
 - o de in deze raamovereenkomst(en) voorziene leveringen en diensten voldoen aan de behoefte van de politiezone;
 - o de politiezone moet zelf geen gunningsprocedure moeten voeren wat een besparing aan tijd en geld betekent.
 - o De politiezone is niet verplicht tot afname van diensten;
 - o De politiezone heeft de keuze af te nemen van voornoemde opdracht.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

De politiezone doet beroep op de opdrachtcentrale van Vlaamse Overheid - Agentschap Wegen en Verkeer voor afname van diensten aangeboden via de Raamovereenkomst "Ijkingen, conformiteitskeuringen en periodieke keuringen van handhavingsinstallaties", gegund aan Belgisch Meetinstituut BV.

Artikel 2

Het contract dat op basis van de Raamovereenkomst wordt gesloten, eindigt op 04/10/2024.

Onderwerp: Instappen van de politiezone Aarschot in de raamovereenkomst "levering, plaatsing en onderhoud digitale roodlicht- en snelheidscamera's en -installaties"

Regelgeving

- o het decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen en latere wijzigingen;
- o de wet van 11/04/1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het decreet van 07/12/2018 betreffende het bestuursdecreet;
- o het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en latere wijzigingen;
- o de wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies en latere wijzigingen;

Feiten, context en motivering

- o de principiële beslissing van de Vlaamse overheid - Agentschap Wegen en Verkeer tot gunning via een onderhandelingsprocedure met bekendmaking van de overheidsopdracht waarvan het voorwerp bestaat uit "Openbare procedure voor aanneming van leveringen - Opdrachtcentrale levering, plaatsing en onderhoud digitale roodlicht- en snelheidscamera's en -installaties" verdeeld over de volgende 3 percelen:
 - o Perceel 1: Onderhoud bestaande Gatso-roodlicht- en snelheidscamera's,
 - o Perceel 2: Levering, plaatsing en onderhoud van nieuwe roodlicht- en snelheidscamera's met ANPR,
 - o Perceel 3: Levering, plaatsing en onderhoud van een lusloos systeem voor roodlicht- en snelheidscontrole met ANPR.
- o het in uitvoering van deze beslissing door de projectleider goedgekeurde bestek nr. VWT/VHS/2020/002, inzonderheid waar het Basiscontract stelt:
 - o De Raamovereenkomsten wordt geplaatst door de Vlaamse Overheid - Agentschap Wegen en Verkeer, hierna genoemd "Het Bestuur"Het Agentschap Wegen en Verkeer treedt daarbij op:
 - o enerzijds voor zichzelf;
 - o anderzijds ook als opdrachtcentrale in de zin van artikel 2, 4° van de Wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten voor de in punt 5.1.2 bedoelde entiteiten welke krachtens artikel 15 van de voormelde Wet van 15 juni 2006, bij afname vrijgesteld zijn van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te volgen.
- o het Bestuur is bevoegd voor het opvolgen en bijsturen van de wijze waarop de Dienstverlener de Raamovereenkomst uitvoert en het wijzigen en beëindigen van de Raamovereenkomst, terwijl een Klant de leiding en het toezicht (zoals bedoeld in art. 11 KB Uitvoering) uitoefent op de uitvoering van een door die Klant bestelde Dienst of Project. In dit Basiscontract wordt duidelijk aangegeven wie (Bestuur of Klant) welke beslissing kan nemen.
- o de beslissing van de Vlaamse overheid - Agentschap Wegen en Verkeer van 24 november 2020 waarbij voornoemde opdracht gegund wordt aan:
 - o Wat betreft Perceel 1: Onderhoud bestaande Gatso-roodlicht- en snelheidscamera's: Fabricom nv, met maatschappelijke zetel te 1000 Brussel, Simon Bolivarlaan 34-36
 - o Wat betreft Perceel 2: Levering, plaatsing en onderhoud van nieuwe roodlicht- en snelheidscamera's met ANPR: Fabricom nv, met maatschappelijke zetel te 1000 Brussel, Simon Bolivarlaan 34-36
 - o Perceel 3: Levering, plaatsing en onderhoud van een lusloos systeem voor roodlicht- en snelheidscontrole met ANPR: Fabricom nv, met maatschappelijke zetel te 1000 Brussel, Simon Bolivarlaan 34-36

Overwegende hetgeen volgt:

- o Als gevolg van de gunning van voormelde percelen, werd door de Vlaamse overheid - Agentschap Wegen en Verkeer voor elk perceel met de gekozen dienstverlener een raamovereenkomst met één dienstverlener in de zin van de wet van 15 juni 2006 gesloten waarbij de Vlaamse overheid - Agentschap Wegen en Verkeer telkens optreedt als opdrachtcentrale in de zin van de artikelen 2, 4) en 15 van de wet van 15 juni 2006;
- o De gemeente kan van de mogelijkheid tot afname van één of meerdere raamovereenkomsten via de opdrachtcentrale gebruik maken waardoor zij/het krachtens artikel 15 van de wet van 15 juni 2006 is vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren;
- o Het is aangewezen dat de gemeente/ het OCMW gebruik maakt van deze door de opdrachtcentrale aangeboden raamovereenkomst(en) om volgende redenen:
 - o de in deze raamovereenkomst(en) voorziene leveringen en diensten voldoen aan de behoefte van de politiezone;

- de politiezone moet zelf geen gunningsprocedure moeten voeren wat een besparing aan tijd en geld betekent.
- De politiezone is niet verplicht tot afname van diensten;
- De politiezone heeft de keuze af te nemen van perceel 1 en/of 2 en/of 3 van voornoemde opdracht.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

De politiezone doet beroep op de opdrachtcentrale van de Vlaamse overheid - Agentschap Wegen en Verkeer voor afname van leveringen en diensten aangeboden via de Raamovereenkomst gesloten voor de volgende percelen:

- Perceel 1: Onderhoud bestaande Gatso-roodlicht- en snelheidscamera's, gegund aan Fabricom nv,
- Perceel 2: Levering, plaatsing en onderhoud van nieuwe roodlicht- en snelheidscamera's met ANPR, gegund aan Fabricom nv
- Perceel 3: Levering, plaatsing en onderhoud van een lusloos systeem voor roodlicht- en snelheidscontrole met ANPR, gegund aan Fabricom nv.

Artikel 2

De contracten die op basis van de Raamovereenkomst worden gesloten, eindigen op 23/11/2024.

Onderwerp: Bestuurlijke takelingen van voertuigen op het grondgebied van Aarschot - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - Goedkeuring raming

Regelgeving

- de wet van 07.12.1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus, artikel 33;
- de nieuwe gemeentewet van 24.06.1988, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 234, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;
- de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;
- het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- de wet van 17.06.2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;
- de wet van 17.06.2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42, § 1, 1° a (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 139.000,00 niet), en inzonderheid artikels 2, 6° en 47 §2 die de aanbestedende overheden vrijstelt van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren wanneer ze een beroep doen op een aankoopcentrale en artikel 43;
- het koninklijk besluit van 14.01.2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;
- het koninklijk besluit van 18.04.2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 90, 1°.

Feiten, context en motivering

Overwegende dat

- de overeenkomst inzake bestuurlijke takelingen van voertuigen op het grondgebied van Aarschot afloopt in december 2023.
- er derhalve een nieuwe aanbesteding dient te gebeuren om een takeldienst aan te stellen voor de periode 2024-2027 voor de bestuurlijke takelingen op het grondgebied van Aarschot;
- in het kader van de opdracht "Bestuurlijke takelingen van voertuigen op het grondgebied van Aarschot" een bestek met nr. 2023061 werd opgesteld door de ontwerper;
- de uitgave voor deze opdracht op jaarbasis geraamd wordt op € 5000 excl. btw of € 6050 incl. 21% btw. (gewone dienst);
- er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;

Financiële impact/budget

Overwegende dat de gepaste kredieten voor de bestuurlijke takelingen van voertuigen op het grondgebied van Aarschot voorzien zijn in de politiebegroting 2024 ev - gewone dienst en dat de financiering gebeurt met eigen middelen.

Artikelnummer: 330/123-06

Geraamd bedrag op jaarbasis: 6.050 euro (inclusief BTW)

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

Het bestek met nr. 2023061 en de raming voor de opdracht "Bestuurlijke takelingen van voertuigen op het grondgebied van Aarschot", opgesteld door de ontwerper worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 5000 excl. btw of € 6050 incl. 21% btw.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3

Deze opdracht is voorzien in het budget van 2023 en zal worden gefinancierd via artikelnummer 330/123-06 met omschrijving "Prestaties van derden eigen aan de functie".

TECHNISCHE ZAKEN

Onderwerp: Erfpacht i.f.v. wandel- en fietsverbindingen naar Park Schoonhoven
--

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o de omzendbrief KB/ABB 2019/3 van 03.05.2019 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van de erkende erediensten;
- o de bepalingen onder Titel 7 van Boek 3 "goederen" van het Burgerlijk Wetboek, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad de dato 17 maart 2020 en inwerking getreden op 1 september 2021;

Feiten, context en motivering

Gelet op de aankoop door de stad Aarschot in januari 2021 van het voormalig recreatiedomein Schoonhoven, heden gekend als Park Schoonhoven, en de intentie om dit openbaar park op de meest veilige manier maximaal bereikbaar te maken voor bezoekers.

Gelet op het feit dat het park op heden alleen een officiële hoofdtoegang heeft langs de inrit op de (drukke) Diestse steenweg 50, 3200 Aarschot, naast een secundaire toegang (aarden wandelpad) tussen Mottebrug en park, langsheen de Motte.

Gelet op de meerwaarde die de bijkomende fiets- en wandelverbinding - in halfverharding met opbouw volgens technische fiche in bijlage - tussen Park Schoonhoven en Demeroever zou betekenen, zijnde (niet limitatief):

- o gebruiksvriendelijk en bedrijfszeker pad dat toegang tot Park Schoonhoven garandeert, ongeacht de weersomstandigheden en seizoenen;
 - o de mogelijkheid om dit halfverharde pad doorheen het park door te trekken tot aan de Mottebrug, waardoor een volwaardige fietsverbinding tussen Demer en het woongebied rond de Motte wordt gecreëerd;
 - o de schriftelijk door de provincie toegezegde integratie van deze nieuwe verbinding in het wandel- en fietsknooppuntennetwerk De Merode (zie bijlage 'Nieuwe paden');
 - o de schriftelijk door de organisatie Grote Routepaden toegezegde opname van Park Schoonhoven als ravitaillingspunt en later verblijfspunt langs de streek-GR Hageland mits realisatie van deze verbinding, waardoor Aarschot nog meer een ankerpunt wordt in deze route;
 - o een veilig en autovrij alternatief voor school- en werkverkeer per fiets tussen Rillaar en Aarschot tussen Mottebrug en de Demervallei, weg van de drukke Diestsesteenweg;
 - o ...;
- Gelet op de meerwaarde die de bijkomende wandelverbinding - inrichting volgens technische fiche in bijlage - tussen Park Schoonhoven en de Nieuwe Motte / oude Demerarm zou betekenen, zijnde (niet limitatief):
- o autovrije en groene wandelverbinding tussen de ringwegbrug aan de Demervallei en park Schoonhoven;
 - o opwaardering van het op heden 'vergeten' geboortebos, met de mogelijkheid om op termijn bijkomende wandelpaden door dit bos te leiden;

- o missing link om luswandelingen vanuit Park Schoonhoven mogelijk te maken, waardoor het park ook ten volle benut kan worden én de oude watermolen als erfgoed terug ten volle in de kijker komt te staan;
- o mogelijkheid om het wandelknooppuntennetwerk De Merode verder uit te breiden richting stadscentrum en dit pad op te nemen in de toekomstige 'Beleefroute De Merode';
- o ...;

Gelet op

- o het functionele belang van deze bijkomende 'parkpoorten' dat hen toebedeeld worden in de conceptstudie en het masterplan rond de toekomstige ontwikkeling van Park Schoonhoven.
- o de ontwerpakte, opgesteld door notarissen Geerinckx - Callewaert, die ook de voorwaarden, gesteld door de erfpachtgever, stipuleert.

De ontwerpakte gaat als bijlage.

Een overzicht van de toegewezen functies aan de parkvijvers, zoals gestipuleerd in de ontwerpakte, eveneens in bijlage.

Een overzicht van de nieuwe paden zoals op te nemen binnen het wandel- en fietsnetwerk De Merode in bijlage.

Een indicatieve offerte betreffende de sloop van gebouwen als deel van de canon, zoals beschreven in de ontwerpakte, in bijlage.

Financiële impact/budget

De kredieten zijn voorzien in de begroting onder ramingnummers MJP105218 (voor de sloop volgens canon) en MJP105105229 (voor de aanleg van de grindweg).

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

De gemeenteraad geeft goedkeuring aan de ontwerpakte, zoals opgemaakt door notarissen Geerinckx en Callewaert, houdende de erfpacht aan de stad Aarschot van:

- o een deel van een weiland, gelegen langs de Demer, gekadastraerd volgens titel 266/H en volgens recent kadastraal uittreksel, sectie B, nummer 0266/H/P0000. Dit deel van het weiland wordt beschreven in het opmetingsplan van landmeter-expert Pieter Goeron en heeft een oppervlakte volgens kadaster van tweeëndertig are vier centiare (32a 04ca). Het opmetingsplan '4023 plan van erfpacht Demerverbinding' gaat als bijlage.
- o een deel van een weg, gekend als de kasteeldreef, gelegen aan de Diestsesteenweg, gekadastraerd volgens titel 277/W en volgens recent kadastraal uittreksel, sectie B, nummer 0277/W/P0000. Dit deel van de weg wordt beschreven in het opmetingsplan '4023 plan voor erfpacht Motteverbinding' van landmeter-expert Pieter Goeron en heeft een oppervlakte volgens kadaster van één are vijf centiare (01a 05ca). Het opmetingsplan '4023 plan voor erfpacht Motteverbinding' gaat als bijlage;

Artikel 2

Bij het verlijden van de notariële akte zal de stad Aarschot vertegenwoordigd worden door de algemeen directeur en de voorzitter van de gemeenteraad (of hun afgevaardigden).

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de verdere dossiervorming.

RUIMTELIJKE ORDENING EN STEDENBOUW

Onderwerp: Aanpassing gemeenteweg door kosteloze/gratis grondafstand in het kader van de omgevingsvergunningsaanvraag VERK/2023/00008

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o artikel 4.2.17 §2 en artikel 4.2.25 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;
- o het decreet van 01.09.2019 betreffende de gemeentewegen.

Feiten, context en motivering

Gelet op

- de omgevingsvergunningsaanvraag:
 - met als referentie OMV_2023005503;
 - ingediend op 15/01/2023;
 - van Van den Vonder Marcel gevestigd te Grote Baan 138 te 2235 Hulshout;
 - met als onderwerp het verkavelen van een grond;
 - op de percelen kadastraal gekend als 24092C0025/00A002, 24092C0025/00R000, 24092C0025/00Z000.
- het bijgevoegde rooilijnplan en verkavelingsplan opgesteld door landmeter-expert Van den Vonder Marcel gevestigd te Grote Baan 138 te 2235 Hulshout waaruit blijkt dat voor de verwezenlijking van de in de omgevingsvergunningsaanvraag opgenomen handelingen, het perceel aangeduid op het rooilijnplan en verkavelingsplan als lot 3 met een oppervlakte van 51 m², dient ingelijfd te worden bij het openbaar domein voor het plaatselijk en gedeeltelijk verbreden van de gemeenteweg.

Overwegende dat

- het perceel aangeduid op het bijgevoegde verkavelingsplan als lot 3 met een oppervlakte van 51, bestemd is voor het plaatselijk en gedeeltelijk verbreden van de gemeenteweg chemin 31 en na kosteloze grondoverdracht aldus van openbaar nut zal zijn;
- er geen schatting van de waarde nodig is vermits deze grond kosteloos door de stad wordt verkregen;
- dit perceel uit de verkaveling wordt gesloten om gevoegd te worden bij het openbaar domein oftewel de gemeenteweg van de Wijnberg;
- een openbaar onderzoek omtrent de omgevingsvergunningsaanvraag werd georganiseerd van 11/03/2023 tot en met 09/04/2023 waarbij er geen bezwaren werden ingediend voor het einde van het openbaar onderzoek;
- de aanpassing van de gemeenteweg aanvaard kan worden om reden dat het plaatselijk verbreden van de gemeenteweg noodzakelijk is voor de realisatie van de handelingen zoals opgenomen in de omgevingsvergunningsaanvraag.

Stemming

Met 22 stemmen voor (Isabelle Dehond, Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Stef Van Calster, Kurt Lemmens, Nico Creces, Mattias Paglialunga, Bart Dehaes, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Hannelore Castelein, Dries Van Horebeek, Hanne Goossens, Gerda Vandegaer), 4 onthoudingen (Betty Kieseckoms, Dries Vandenbroeck, Petra Vanlommel, Nele Weckhuyzen)

BESLUIT :

Artikel 1

De gemeenteraad stelt vast dat er geen bezwaarschriften werden ingediend.

Artikel 2

De gemeenteraad is definitief akkoord met de plaatselijke verbreding van de gemeenteweg zoals voorgesteld op het bijgevoegd verkavelingsplan van landmeter-expert Van den Vonder Marcel.

Artikel 3

Het perceel aangeduid op het verkavelingsplan als lot 3 met een oppervlakte van 51 m², waarvan de inlijving in het openbaar domein nodig is voor het plaatselijk en gedeeltelijk verbreden van de gemeenteweg, zal kosteloos aangeschaft worden door de stad Aarschot bij wijze van gratis grondafstand en om reden van openbaar nut.

Artikel 4

Bij het verlijden van de notariële akte zal de stad Aarschot vertegenwoordigd worden door de algemeen directeur en de voorzitter van de gemeenteraad of hun afgevaardigen.

Onderwerp: Aanpassing gemeenteweg door kosteloze/gratis grondafstand in het kader van de omgevingsvergunningsaanvraag VERK/2023/00070

Regelgeving

- het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- artikel 4.2.17 §2 en artikel 4.2.25 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;
- het decreet van 01.09.2019 betreffende de gemeentewegen.

Feiten, context en motivering

Gelet op

- de omgevingsvergunningsaanvraag:
 - met als referentie OMV_2023023797;
 - ingediend op 03/03/2023;
 - van Véronique Peeters gevestigd te Leuvensesteenweg 25 te 3200 Aarschot;
 - met als onderwerp het verkavelen van een perceel in 6 loten: 2 loten voor open bebouwing, 2 loten in natuurgebied en 2 loten voor gratis grondafstand;
 - op de percelen kadastraal gekend als 24060I0326/00K000 en 24060I0326/00H000.
- het bijgevoegde verkavelingsplan opgesteld door landmeter-expert Véronique Peeters gevestigd te Leuvensesteenweg 25 te 3200 Aarschot waaruit blijkt dat voor de verwezenlijking van de in de omgevingsvergunningsaanvraag opgenomen handelingen, het perceel aangeduid op het verkavelingsplan als lot 5 en lot 6 met een oppervlakte van 39 m² en 12 m², dient ingelijfd te worden bij het openbaar domein voor het plaatselijk en gedeeltelijk verbreden van de gemeenteweg.

Overwegende dat

- het perceel aangeduid op het bijgevoegde verkavelingsplan als lot 5 en lot 6 met een oppervlakte van 39 m² en 12 m², bestemd is voor het plaatselijk en gedeeltelijk verbreden van de gemeenteweg chemin 20 en chemin 118 en na kosteloze grondoverdracht aldus van openbaar nut zal zijn;
- er geen schatting van de waarde nodig is vermits deze grond kosteloos door de stad wordt verkregen;
- deze percelen uit de verkaveling worden uit de verkaveling gesloten om gevoegd te worden bij het openbaar domein oftewel de gemeenteweg van de Mertenheenstraat;
- een openbaar onderzoek omtrent de omgevingsvergunningsaanvraag werd georganiseerd van 23/03/2023 tot en met 21/04/2023 waarbij er geen bezwaren werden ingediend voor het einde van het openbaar onderzoek;
- de aanpassing van de gemeenteweg aanvaard kan worden om reden dat het plaatselijk verbreden van de gemeenteweg noodzakelijk is voor de realisatie van de handelingen zoals opgenomen in de omgevingsvergunningsaanvraag.

Stemming

Met 22 stemmen voor (Isabelle Dehond, Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Stef Van Calster, Kurt Lemmens, Nico Creces, Mattias Paglialunga, Bart Dehaes, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Hannelore Castelein, Dries Van Horebeek, Hanne Goossens, Gerda Vandegaer), 4 onthoudingen (Betty Kieseckoms, Dries Vandenbroeck, Petra Vanlommel, Nele Weckhuyzen)

BESLUIT :

Artikel 1

De gemeenteraad stelt vast dat er geen bezwaarschriften werden ingediend.

Artikel 2

De gemeenteraad is definitief akkoord met de plaatselijke verbreding van de gemeenteweg zoals voorgesteld op het bijgevoegd verkavelingsplan van landmeter-expert Véronique Peeters.

Artikel 3

De percelen aangeduid op het verkavelingsplan als lot 5 en lot 6 met een oppervlakte van 39 m² en 12 m², waarvan de inlijving in het openbaar domein nodig is voor het plaatselijk en gedeeltelijk verbreden van de gemeenteweg, zal kosteloos aangeschaft worden door de stad Aarschot bij wijze van gratis grondafstand en om reden van openbaar nut.

Artikel 4

Bij het verlijden van de notariële akte zal de stad Aarschot vertegenwoordigd worden door de algemeen directeur en de voorzitter van de gemeenteraad of hun afgevaardigden.

Onderwerp: Aanpassing gemeenteweg door kosteloze/gratis grondafstand in het kader van de omgevingsvergunningsaanvraag OM/2023/00080

Regelgeving

- het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- artikel 4.2.17 §2 en artikel 4.2.25 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;

- o het decreet van 01.09.2019 betreffende de gemeentewegen.

Feiten, context en motivering

Gelet op

- o de omgevingsvergunningsaanvraag:
 - o met als referentie OMV_2023016687;
 - o ingediend op 13/03/2023;
 - o van VillaVip Vlaanderen gevestigd te Romeinselaan 11 te 8500 Kortrijk;
 - o met als onderwerp het aanpassen van de vergunning van een woning voor 10 personen met een beperking en een zorgkoppel;
 - o op de percelen kadastraal gekend als 24092E0022/00F000 en 24092E0023/00R000.
- o het bijgevoegde Inplantingsplan - afbakeningsplan opgesteld door landmeter-expert Véronique Peeters gevestigd te Leuvensesteenweg 25 te 3200 Aarschot waaruit blijkt dat voor de verwezenlijking van de in de omgevingsvergunningsaanvraag opgenomen handelingen, het perceel aangeduid op het Inplantingsplan - afbakeningsplan als lot 1 met een oppervlakte van 1213 m², dient ingelijfd te worden bij het openbaar domein voor het plaatselijk en gedeeltelijk verbreden van de gemeenteweg.

Overwegende dat

- o het perceel aangeduid op het bijgevoegde Inplantingsplan - afbakeningsplan als lot 1 met een oppervlakte van 1213 m², bestemd is voor het plaatselijk en gedeeltelijk verbreden van de gemeenteweg chemin nr. 1 en na kosteloze grondoverdracht aldus van openbaar nut zal zijn;
- o er geen schatting van de waarde nodig is vermits deze grond kosteloos door de stad wordt verkregen;
- o een openbaar onderzoek omtrent de omgevingsvergunningsaanvraag werd georganiseerd van 30/03/2023 tot en met 28/04/2023 waarbij er geen bezwaren werden ingediend voor het einde van het openbaar onderzoek;
- o de aanpassing van de gemeenteweg aanvaard kan worden om reden dat het plaatselijk uitbreiden van de gemeenteweg noodzakelijk is voor de realisatie van de handelingen zoals opgenomen in de omgevingsvergunningsaanvraag.

Stemming

Met 22 stemmen voor (Isabelle Dehond, Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Stef Van Calster, Kurt Lemmens, Nico Creces, Mattias Paglialunga, Bart Dehaes, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Hannelore Castelein, Dries Van Horebeek, Hanne Goossens, Gerda Vandegaer), 4 onthoudingen (Betty Kieseckoms, Dries Vandenbroeck, Petra Vanlommel, Nele Weckhuyzen)

BESLUIT :

Artikel 1

De gemeenteraad stelt vast dat er geen bezwaarschriften werden ingediend.

Artikel 2

De gemeenteraad is definitief akkoord met de plaatselijke verbreding van de gemeenteweg zoals voorgesteld op het bijgevoegd Inplantingsplan - afbakeningsplan van landmeter-expert Véronique Peeters.

Artikel 3

Het perceel aangeduid op het Inplantingsplan - afbakeningsplan als lot 1 met een oppervlakte van 1213 m², waarvan de inlijving in het openbaar domein nodig is voor het plaatselijk en gedeeltelijk verbreden van de gemeenteweg, zal kosteloos aangeschaft worden door de stad Aarschot bij wijze van gratis grondafstand en om reden van openbaar nut.

Artikel 4

Bij het verlijden van de notariële akte zal de stad Aarschot vertegenwoordigd worden door de algemeen directeur en de voorzitter van de gemeenteraad of hun afgevaardigden.

Onderwerp: Aanpassing gemeenteweg door kosteloze/gratis grondafstand in het kader van de omgevingsvergunningsaanvraag VERK/2023/00077

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o artikel 4.2.17 §2 en artikel 4.2.25 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;

- o het decreet van 01.09.2019 betreffende de gemeentewegen.

Feiten, context en motivering

Gelet op

- o de omgevingsvergunningsaanvraag:
 - o met als referentie OMV_2023033789;
 - o ingediend op 10/03/2023;
 - o van Véronique Peeters gevestigd te Leuvensesteenweg 25 te 3200 Aarschot;
 - o met als onderwerp het verkavelen van een perceel in 5 loten, waarvan 1 lot met gratis grondafstand (lot 5);
 - o op de percelen kadastraal gekend als 24001A0239/00C000.
- o het bijgevoegde verkavelingsplan opgesteld door landmeter-expert Véronique Peeters gevestigd te Leuvensesteenweg 25 te 3200 Aarschot waaruit blijkt dat voor de verwezenlijking van de in de omgevingsvergunningsaanvraag opgenomen handelingen, het perceel aangeduid op het verkavelingsplan als lot 5 met een oppervlakte van 122 m², dient ingelijfd te worden bij het openbaar domein voor het plaatselijk en gedeeltelijk verbreden van de gemeenteweg.

Overwegende dat

- o het perceel aangeduid op het bijgevoegde verkavelingsplan als lot 5 met een oppervlakte van 122 m², bestemd is voor het plaatselijk en gedeeltelijk verbreden van de gemeenteweg chemin nr. 5 en na kosteloze grondoverdracht aldus van openbaar nut zal zijn;
- o er geen schatting van de waarde nodig is vermits deze grond kosteloos door de stad wordt verkregen;
- o dit perceel uit de verkaveling wordt gesloten om gevoegd te worden bij het openbaar domein oftewel de gemeenteweg van de Roodhuisstraat;
- o een openbaar onderzoek omtrent de omgevingsvergunningsaanvraag werd georganiseerd van 08/04/2023 tot en met 07/05/2023 waarbij er geen bezwaren werden ingediend voor het einde van het openbaar onderzoek;
- o de aanpassing van de gemeenteweg aanvaard kan worden om reden dat het plaatselijk verbreden van de gemeenteweg noodzakelijk is voor de realisatie van de handelingen zoals opgenomen in de omgevingsvergunningsaanvraag.

Stemming

Met 22 stemmen voor (Isabelle Dehond, Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Stef Van Calster, Kurt Lemmens, Nico Creces, Mattias Paglialunga, Bart Dehaes, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Hannelore Castelein, Dries Van Horebeek, Hanne Goossens, Gerda Vandegaer), 4 onthoudingen (Betty Kieseckoms, Dries Vandenbroeck, Petra Vanlommel, Nele Weckhuyzen)

BESLUIT :

Artikel 1

De gemeenteraad stelt vast dat er geen bezwaarschriften werden ingediend.

Artikel 2

De gemeenteraad is definitief akkoord met de plaatselijke verbreding van de gemeenteweg zoals voorgesteld op het bijgevoegd verkavelingsplan van landmeter-expert Véronique Peeters.

Artikel 3

Het perceel aangeduid op het verkavelingsplan als lot 5 met een oppervlakte van 122 m², waarvan de inlijving in het openbaar domein nodig is voor het plaatselijk en gedeeltelijk verbreden van de gemeenteweg, zal kosteloos aangeschaft worden door de stad Aarschot bij wijze van gratis grondafstand en om reden van openbaar nut.

Artikel 4

Bij het verlijden van de notariële akte zal de stad Aarschot vertegenwoordigd worden door de algemeen directeur en de voorzitter van de gemeenteraad of hun afgevaardigden.

Onderwerp: RUP Grote Laakweg - Herziening: definitieve vaststelling
--

Regelgeving

- o het decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7.12.2018;
- o Het Besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;
- o de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;

- o het KB plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren van 18 april 2017;
- o het KB van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, zoals gewijzigd;
- o de wet van 17 juni 2013 betreffende motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, zoals gewijzigd;
- o het omgevingsvergunningendecreet en bijhorende uitvoeringsbesluiten;
- o de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening en bijhorende uitvoeringsbesluiten;
- o het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 12 maart 2021 houdende de goedkeuring van het bestek voor de herziening RUP Grote Laakweg;
- o het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 29 april 2021 maart 2018 houdende de gunning van de opdracht aan D+A NV, Meiboom 26, 1500 Halle;
- o het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 15 oktober 2021 houdende de goedkeuring van de nota gemeentelijk omgevingsambtenaar aangaande de herziening van de RUP Grote Laakweg via de procedure van artikel 4.7.7/1 van de VCRO;
- o het besluit van de Team Mer van 2 februari 2022 houdende het onderzoek tot milieueffectrapportage voor de herziening van stedenbouwkundige voorschriften van het RUP Grote Laakweg in Aarschot volgens VCRO artikel 7.4.4/1;
- o het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 13 mei 2022 inzake de goedkeuring voorontwerp RUP;
- o het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 8 september 2022 inzake de gevraagde aanpassingen ten gevolge van een gewijzigde inplanting van de sporthal etc;
- o het besluit van de Team Mer van 23 december 2022 houdende het onderzoek tot milieueffectrapportage voor de herziening van stedenbouwkundige voorschriften van het RUP Grote Laakweg in Aarschot volgens VCRO artikel 7.4.4/1;
- o het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 12 december 2022 inzake de goedkeuring van de nota GOA, aangepaste voorschriften en grafisch plan;
- o het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 9 juni 2023 inzake de goedkeuring van het RUP Grote Laakweg - herziening in functie van definitieve vaststelling op de gemeenteraad.

Feiten, context en motivering

Het RUP "Grote Laakweg - Herziening" wordt opgemaakt door D+A consult in opdracht van het stadsbestuur van Aarschot. Het betreft een herziening van het RUP "Grote Laakweg" dat sinds 14 mei 2018 in voege is. De herziening beoogt enkele wijzigingen aan het RUP conform de verkorte procedure zoals vervat in artikel 7.4.4/1 van de VCRO.

Het college van burgemeester en schepenen keurde in zitting van 12 december 2022 het dossier goed en gaf het vrij voor openbaar onderzoek en adviesronde. Vervolgens werd door de stad een openbaar onderzoek en een adviesvraag bij de betrokken overheden georganiseerd overeenkomstig de decretale bepalingen en gedurende een termijn van 30 dagen. Een eerste openbaar onderzoek werd gehouden van 2 januari 2023 tot en met 31 januari 2023. Daar er een foutmelding op het DSI werd gegeven in verband met het opladen van alle dossierstukken achtte de stad het aangewezen om het openbaar onderzoek en de adviesvraag te hernemen. Het tweede openbaar onderzoek werd gehouden van 2 februari 2023 tot en met 3 maart 2023. Tijdens dit openbaar onderzoek werden er 5 bezwaarschriften ingediend waarvan een bezwaarschrift 35 keer en een ander bezwaarschrift 7 keer ondertekend werd. Deze bezwaarschriften zijn integraal opgenomen in bijlage bij dit besluit (zie gebundelde bezwaarschriften).

Tijdens de adviesronde werd er advies gevraagd aan: Gecoro Aarschot, Departement Omgeving, Provincie Vlaams-Brabant (planning en dienst waterlopen), Sport Vlaanderen, Vlaams energie-agentschap, Vlaamse Waterweg NV, Departement Mobiliteit en Openbare werken, Vlaamse Milieumaatschappij, Infrabel en NMBS. De volgende instanties verleenden een advies: Gecoro Aarschot, Departement Omgeving, Provincie Vlaams-Brabant dienst ruimtelijke planning, Provincie Vlaams-Brabant dienst waterlopen, Sport Vlaanderen, en Infrabel. De ontvangen adviezen zijn integraal opgenomen in de procesnota onder punt 5.3.1. (zie bijlage HOV_24001_229_00011_00001_PN_GBS). Volgende adviesinstanties lieten weten dat zij geen adviesverlener voor dit dossier zijn: NMBS, Vlaamse Waterweg NV.

De behandeling van de ingediende adviezen en bezwaarschriften door het college van burgemeester en schepenen is opgenomen in de procesnota onder punt 5.3.2.

Met voorliggend besluit wordt het RUP zoals opgenomen in bijlage voorgelegd aan de gemeenteraad voor goedkeuring of definitieve vaststelling. Het dossier bestaat uit:

- o het plan van de feitelijke en juridische toestand (HOV_24001_229_00011_00001_AD_GBS);
- o het grafisch plan (HOV_24001_229_00011_00001_GP_GBS);
- o de procesnota (HOV_24001_229_00011_00001_PN_GBS);
- o de stedenbouwkundige voorschriften (HOV_24001_229_00011_00001_SV_GBS);
- o de toelichtingsnota met nota gemeentelijk omgevingsambtenaar en screening milieu-effecten (HOV_24001_229_00011_00001_TN_GBS).

De voorschriften en het grafisch plan zijn ongewijzigd ten opzichte van het dossier dat in openbaar onderzoek heeft gelegen en werd voorgelegd voor advies. In de toelichtingsnota werd een indicatief inrichtingsplan voor de site opgenomen om de ingrepen te verduidelijken.

Zodra de gemeenteraad het RUP definitief heeft vastgesteld wordt het in zijn geheel overgemaakt aan de Vlaamse Regering en de Deputatie van de provincie Vlaams-Brabant waarna zij binnen de 45 dagen nog over kunnen gaan tot de schorsing van het RUP. Bij niet schorsing dient het besluit van de gemeenteraad bij uittreksel bekendgemaakt te worden via het Belgisch Staatsblad. 14 dagen na de bekendmaking wordt het RUP van toepassing en treedt het in de plaats van het huidige RUP Grote Laakweg en kunnen omgevingsvergunningsaanvragen op basis van het nieuwe RUP goedgekeurd worden.

Financiële impact/budget

De kredieten zijn voorzien in de begroting onder ramingnummer: MJP101748 - AC000064

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Enig artikel

De gemeenteraad stelt het RUP Grote Laakweg - Herziening zoals opgenomen in bijlage definitieve vast.

Het RUP Grote Laakweg - Herziening bevat:

- o het plan van de feitelijke en juridische toestand (HOV_24001_229_00011_00001_AD_GBS);
- o het grafisch plan (HOV_24001_229_00011_00001_GP_GBS);
- o de procesnota (HOV_24001_229_00011_00001_PN_GBS);
- o de stedenbouwkundige voorschriften (HOV_24001_229_00011_00001_SV_GBS);
- o de toelichtingsnota met nota gemeentelijk omgevingsambtenaar en screening milieu-effecten (HOV_24001_229_00011_00001_TN_GBS).

Onderwerp: Lokaal toewijzingsreglement en doelgroepenplan voor permanente bewoners van campings, weekendverblijven en woonwagenterreinen in de clusters uit het PRUP weekendverblijven, campings en woonwagenterreinen waar niet gewoond mag worden

Regelgeving

Gelet op:

- o het ministerieel besluit van 10 juli 2015 tot goedkeuring van het provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplan "weekendverblijven, campings en residentiële woonwagenterreinen deel 2" van de provincie Vlaams-Brabant en bijhorend draaiboek;
- o het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;
- o het gecodificeerd Decreet over het Vlaamse woonbeleid, gecodificeerd op 17 juli 2020 (citeeropschrift: "Vlaamse Codex Wonen van 2021") (art. 6.14);
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 11 september 2020 tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 (citeeropschrift: Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021) (art. 6.27);
- o het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 18 december 2020 tot goedkeuring van de totstandkomingsprocedure voor de opmaak van een lokaal toewijzingsreglement;
- o het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 1 april 2022 tot kennisname en goedkeuring lijst permanente bewoners camping Sparrenhof;
- o het positief advies van het vast bureau van 09 juni 2023 over het lokaal toewijzingsreglement en doelgroepenplan voor permanente bewoners van campings, weekendverblijven en woonwagenterreinen.

Feiten, context en motivering

Overwegende dat:

- o de provincie Vlaams-Brabant in 2015 ruimtelijke uitvoeringsplannen heeft vastgesteld voor zones van weekendverblijven op het grondgebied van Aarschot;
- o veel van deze gebieden een herbestemming kregen en het gevolg hiervan een ingeschatte herhuisvestingsnood is van 48 gezinnen;
- o de te herhuisvesten gezinnen die recht hebben op sociale huisvesting met voorrang kunnen geherhuisvest worden naar sociale woonprojecten op het grondgebied van Aarschot;
- o een lokaal toewijzingsreglement met doelgroepenplan dient opgesteld te worden om deze voorrang te kunnen toekennen;
- o het lokaal toewijzingsreglement met doelgroepenplan de noodzaak en verantwoording voor deze voorrang dient aan te tonen;

- o de opmaak van dit lokaal toewijzingsreglement met doelgroepenplan op de overlegmomenten van het lokaal woonoverleg en de aparte werkgroepen besproken werd, asloek de afbakening van de doelgroep en het voorziene patrimonium.
- o het college van burgemeester en schepenen 30/04/2022 als scharnierdatum heeft genomen om door middel van voorlopige inschrijving in het bevolkingsregister de lijst met bewoners van camping Sparrenhof die in aanmerking komen voor herhuisvesting door dit lokaal toewijzingsreglement vast te leggen;

Financiële impact/budget

Geen financiële impact.

Stemming

Met 24 stemmen voor (Isabelle Dehond, Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Stef Van Calster, Kurt Lemmens, Betty Kiesekoms, Mattias Paglialunga, Bart Dehaes, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Dries Vandenbroeck, Petra Vanlommel, Dries Van Horebeek, Nele Weckhuyzen, Hanne Goossens, Gerda Vandegaer), 2 onthoudingen (Nico Creces, Hannelore Castelein)

BESLUIT :

Artikel 1

§1 In toepassing van artikel 6.27 van het Besluit Vlaamse Codex Wonen 2021 van 11 september 2020 wordt op lijst in artikel 2 van dit reglement opgenomen woningen in eigendom van SHM Cnuz en SHM SWaL en verhuurd binnen het sociaal uurstelsel bij voorrang toegewezen permanente bewoners van campings, weekendverblijven en woonwagenterreinen in de clusters uit het PRUP weekendverblijven, campings en woonwagenterreinen waar niet permanent gewoond mag worden.

De doelgroep kan omschreven worden als:

1. Permanente bewoners met een inschrijving in het bevolkingsregister op camping Sparrenhof van voor 01/05/2022;
2. Permanente bewoners van het residentieel woonwagenterrein Gijmelhoekstraat met een inschrijving in het bevolkingsregister op dit adres van voor 17/09/2019;
3. Permanente bewoners van de clusters Bloemse Hoeve, Broekstraat, Elsestraat, Groenstraat, Hondsdorestraat, Jennekensstraat, Klerkstraat, Opperstraat, Oudenbos, Schaapsvijver en Vleminkstraat met een inschrijving in het bevolkingsregister op adressen in deze clusters van voor 31/12/2022.

§2 Deze voorrangregel maakt deel uit van de verplichte voorrangregels, vermeld in artikel 6.19 van voormeld besluit van de Vlaamse regering tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen van 2021. Deze voorrangregel wordt beschouwd als een absolute voorrangregel.

§3 Deze sociale huurwoningen kunnen alleen met de voorrang worden toegewezen aan de kandidaat-huurders die aan de voorwaarde van rationele bezetting voldoen.

Artikel 2

§1. De bewoners uit de in dit toewijzingsreglement vastgelegde doelgroep kunnen middels dit reglement enkel een woning toegewezen krijgen in de projecten 'Uitbreiding Gijmel' en 'Diestsesteenweg'.

§2. Van zodra deze projecten gerealiseerd zijn zal een adreslijst aan het lokaal toewijzingsreglement toegevoegd worden.

Artikel 3

De kandidaat-huurder zoals omschreven in artikel 1, kan enkel bij voorrang toegewezen worden indien hij/zij ook aan de volgende voorwaarde voldoet:

- o De kandidaat-huurder voldoet aan de inschrijvingsvoorwaarden van sociale huisvesting.

Artikel 4

Het toewijzingsoverleg dat kandidaat-huurders voor een toewijzing in een woning bestemd voor het inclusief wonen voordraagt, bestaat minstens uit vertegenwoordigers van:

- o Stad Aarschot/OCMW Aarschot
- o IGS Wonen aan de Demer
- o De woonmaatschappij, actief op het grondgebied van de gemeente

Het toewijzingsoverleg kan éénmalig of permanent uitgebreid worden met andere netwerkorganisaties en dit op vraag van één van de vaste vertegenwoordigers in het toewijzingsoverleg. Het toewijzingsoverleg komt bijeen telkens een kandidaat volgens dit toewijzingsreglement dient toegewezen te worden.

Artikel 5

Het lokaal toewijzingsreglement zal in kalenderjaar 2024 geëvalueerd worden via het toewijzingsoverleg en vervolgens geagendeerd worden op het lokaal woonoverleg.

Artikel 6

Het lokaal toewijzingsreglement treedt in werking één maand na het verstrijken van de termijn van 45 dagen, vermeld in art. 6.14, §2, tweede lid Vlaamse Codex Wonen van 2021, of de verlengde termijn van 60 dagen, vermeld in art.6.14, §2, derde lid Vlaamse Codex Wonen van 2021

Artikel 7

Het lokaal toewijzingsreglement wordt ter goedkeuring overgemaakt aan de Vlaamse minister van Wonen:

- per post aan de Vlaamse overheid, Agentschap Wonen in Vlaanderen, Afdeling Woonbeleid, Herman Teirlinckgebouw, Havenlaan 88 bus 40D, 1000 Brussel;
- per e-mail aan lokaaltoewijzingsreglement.wonen@vlaanderen.be.

LEEFMILIEU

Onderwerp: Dadingsovereenkomst tussen EcoWerf en de stad Aarschot houdende de procedures voor het Hof van Beroep - Ref. 2016/AR/759 Ecowerf / stad Aarschot en Hof te Gent.

Regelgeving

Gelet op:

- het decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- het bestuursdecreet van 7.12.2018;
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;
- de wet van 20.03.1991 houdende regeling van de erkenning van aannemers van werken (en de bijhorende koninklijke en ministeriële besluiten);
- de wet van 04.08.1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk;
- het koninklijk besluit van 25.01.2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen;
- de wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15.06.2006;
- het koninklijk besluit plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15.07.2011;
- het koninklijk besluit van 14.01.2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;
- de wet van 17.06.2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;
- de wet van 17.06.2016 inzake overheidsopdrachten;
- het koninklijk besluit plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren van 18.04.2017;
- de beslissing van de gemeenteraad van 1 juli 2000 tot goedkeuring van de overeenkomst voor concessie van de openbare dienstverleningen inzake stedelijk afvalbeleid met de NV Leysens Containerdienst;

Feiten, context en motivering

Overwegende:

- dat de stad Aarschot, met zetel te Ten Drossaarde 1 in 3200 Aarschot, in haar gemeenteraadszitting van 1 juli 2000 ondermeer de overeenkomst voor concessie van de openbare dienstverleningen inzake stedelijk afvalbeleid met de NV Leysen Containerdienst goedkeurde;
- dat Ecowerf, Intergemeentelijk Milieubedrijf Oost-Brabant, opdrachthoudende vereniging, met zetel te 3012 Wilsele, Aarschotsesteenweg 210, gekend in de Kruispuntbank der Ondernemingen onder het nummer 0862.492.920, destijds nog Interleuven, hierop een procedure ingeleid heeft bij de Raad van State ter vernietiging van de voormelde beslissing, en er ondertussen een strafprocedure liep tegen mandatarissen en ambtenaren van de stad Aarschot;
- dat Ecowerf, destijds nog Interleuven, zich het recht voorbehouden had om zich in deze strafprocedure burgerlijke partij te stellen met het oog op de eventuele terugvordering van de geleden schade: De schadevergoeding werd begroot op 10% van de oorspronkelijke aannemingsprijs van de opdracht, nl. de overeenkomst voor concessie van de openbare dienstverleningen inzake stedelijk afvalbeleid met de NV Leysens Containerdienst;
- dat ondertussen een procedure voor de rechtbank van eerste aanleg ingesteld werd, nl. tegen het vonnis van de rechtbank van eerste aanleg d.d. 15 januari 2016 werd door Ecowerf beroep ingesteld: De pleidooien hebben destijds niet plaats kunnen vinden, én de zaak werd naar de bijzondere rol verwezen. De zaak werd op de zitting van 31 januari 2023 tegensprekelijk uitgesteld voor doorhaling naar de zitting van het hof van beroep te Brussel van 12 juni 2023;
- dat sedert 1 januari 2022 de stad Aarschot terug vennoot werd bij Ecowerf, Intergemeentelijk Milieubedrijf Oost-Brabant, de opdrachthoudende vereniging;
- dat het opportuun lijkt om toekomstige beheersoverdrachten niet te bezwaren met lopende procedures jegens elkaar;

Overwegende de

- o zaak thans hangende voor het hof van beroep van Gent, dit na verwijzing door het arrest d.d. 22 mei 2021 van het Hof van Cassatie (Nr. P.11.1723.N);
- o de zaak thans hangende voor het hof van beroep van Brussel, 1^e kamer en gekend onder het nummer 2016/AR/759;

Overwegende dat de voorliggende kwesties de volgende vorderingen onder hoger beroep inhouden:

- o het betalen van 153.214,95 euro als provisioneel bedrag aan de appellante, d.i. Ecowerf, Intergemeentelijk Milieubedrijf Oost-Brabant;
- o de aanstelling van een deskundige ter bepaling van de derving inkomsten Ecowerf, Intergemeentelijk Milieubedrijf Oost-Brabant;

Overwegende dat

- o de vordering uitging van Ecowerf, met als grond het zogenaamde frauduleus aangaan van de concessieovereenkomst met Sita Recycling Services, eerder NV Leysen Containerdienst;
- o navraag bij Ecowerf, Intergemeentelijk Milieubedrijf Oost-Brabant, waarvan de stad Aarschot ondertussen vennoot is, leert dat de intenties van de appellante niet langer in lijn liggen met de kwesties hangende voor de hoven van beroep te Gent en Brussel;
- o binnen de onderhandelingen tussen de stad Aarschot, als vennoot van Ecowerf, wordt voorgesteld om over te gaan tot dading, waarbinnen dienen opgenomen (1) een staking van de vorderingen van Ecowerf, en (2) een doorhaling, tot slot van alle rekeningen: Gedurende het overleg tussen Ecowerf en de stad Aarschot van 14.2.2023 werd additioneel nog het volgende besproken:
 - o een principieel akkoord aangaande het ter beschikking stellen van de terreinen recyclagepark Aarschot bij volledige beheersoverdracht aan Ecowerf, waarbij de terreinen door de stad Aarschot tegen een symbolische euro in gebruik worden gegeven aan Ecowerf;
 - o een principieel akkoord tot het uitbreiden van de zone te voorzien voor het recyclagepark, d.i. een uitbreidingszone ten koste het areaal stadswerkhallen Aarschot;

Overwegende:

- o dat binnen de voorliggende dading een compromis wordt gesteld teneinde het geschil tussen de partijen stad Aarschot en Ecowerf, Intergemeentelijk Milieubedrijf Oost-Brabant, opdrachthoudende vereniging, onherroepelijk en volledig te beëindigen;
- o dat binnen de voorliggende dading alle aanspraken, meningsverschillen en eender welke mogelijke acties die de partijen tot het geschil zouden kunnen nemen, worden afgehandeld;
- o dat de dading wordt opgemaakt ter definitieve beslechting van het geschil tussen de partijen, en als voorwerp neemt te beslechten:
 - o de zaak thans hangende voor het hof van beroep van Gent, dit na verwijzing door het arrest d.d. 22 mei 2021 van het Hof van Cassatie (Nr. P.11.1723.N);
 - o de zaak thans hangende voor het hof van beroep van Brussel, 1^e kamer en gekend onder het nummer 2016/AR/759;
- o dat de partijen, de stad Aarschot en Ecowerf, Intergemeentelijk Milieubedrijf Oost-Brabant, opdrachthoudende vereniging, bij akkoord van deze dading, aanvaarden dat de dading als in bijlage een dading uitmaakt in de zin van artikel 2044 e.v. van het (Oud) Burgerlijk Wetboek waarbij alle partijen toegevingen doen;
 - o dat de in bijlage gevoegde dadingsovereenkomst daarom een dading uitmaakt en bijgevolg kracht heeft van gewijsde tussen de partijen in hoogste aanleg, dit overeenkomstig artikel 2052 van het (Oud) Burgerlijk Wetboek;

Overwegende:

- o dat onder artikel 2 van de dading in bijlage de verbintenissen der partijen in kader van deze dading vastgelegd worden, nl.:
 - o de partijen gaan akkoord om, zonder enige nadelige erkenning, definitief af te zien van alle huidige en toekomstige vorderingen ten aanzien van elkaar, mits uitvoering van de opgenomen verbintenissen;
 - o de stad Aarschot gaat bij afsluiten van de dading als in bijlage principieel akkoord met het reserveren van de bestaande en toekomstige percelen (gronden) met als bestemming recyclagepark Aarschot voor Ecowerf bij een volledige beheersoverdracht aan Ecowerf, Intergemeentelijk Milieubedrijf Oost-Brabant, opdrachthoudende vereniging: Het gebruiksrecht wordt bepaald tegen één symbolische euro. De stad Aarschot dient bij akkoord te voorzien bij de opmaak van het inrichtingsplan stadswerkhallen in een reservatiezone aldaar, dit ter uitbreiding van het recyclagepark Aarschot;
 - o de partijen gaan bij afsluiten van de dading als in bijlage akkoord om elkaar geen rechtsplegingsvergoeding verschuldigd te zijn;
 - o de partijen, waaronder de stad Aarschot, mandateren hun raadslieden en/of de leden van het college van burgemeester en schepenen onherroepelijk om na uitvoering van onderhavige dading de doorhaling te verzoeken van de hierna volgende zaken:
 - o de zaak thans hangende voor het hof van beroep van Gent, dit na verwijzing door het arrest d.d. 22 mei 2021 van het Hof van Cassatie (Nr. P.11.1723.N);
 - o de zaak thans hangende voor het hof van beroep van Brussel, 1^e kamer en gekend onder het nummer 2016/AR/759;
 - o dat onder artikel 2 van de dading als in bijlage de partijen bij afsluiten van deze dading akkoord gaan om elkaar geen rechtsplegingsvergoeding verschuldigd te zijn;

Overwegende dat

- o door de ondertekening van deze dading het geschil definitief beëindigd wordt, én de partijen zodoende over en weer volledig en onherroepelijke afstand doen van alle bestaande en/of toekomstige vorderingen en rechten voortvloeiend uit het geschil, met uitzondering van vorderingen die voortvloeien uit gebreken in de uitvoering van de verbintenissen vermeld in artikel 2 van de dading;
- o het aannemelijk lijkt om de partijen één elk in te laten staan voor de eigen kosten voor de voorbereiding, de onderhandeling, het opstellen en het uitvoeren van de dading, als in bijlage;
- o de dading als in bijlage na goedkeuring, alsook de pleidooien, bij bijzondere rol in zitting van het hof van beroep te Brussel, zullen voorgezet worden op datum van 12 juni 2023 aanstaande;
- o het College van Burgemeester en Schepenen in zitting van 9.6.2023 de dading in bijlage reeds als principieel goedgekeurd heeft;
- o de dading echter dient bekrachtigd bij besluit van de gemeenteraad Aarschot in zitting van 22 juni 2023 aanstaande: Het artikel art. 41 tweede lid, 17° DLB bepaalt dat behalve bij de uitdrukkelijke toewijzing van een bevoegdheid als vermeld in artikel 2, § 2, tweede lid, de gemeenteraad bij reglement bepaalde bevoegdheden kan toevertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen. De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: [...] 17° het aangaan van andere dadingen dan dadingen met personeelsleden naar aanleiding van een beëindiging van het dienstverband, die de gevolgen van de beëindiging van het dienstverband als voorwerp hebben; [...]
- o de pleidooien zullen gevoerd worden, in naam van de stad Aarschot, Ten Drossaarde 1, B-3200 Aarschot, waarvoor optreden, GD&A Advocaten, zetelend te Antwerpsesteenweg 18, B-2800 Mechelen;
- o het om voormelde redenen opportuun lijkt om de dading, als in bijlage gevoegd, voor akkoord te verklaren, principieel te aanvaarden, opdat na de correcte uitvoering van de dading, niets meer heen en weer verschuldigd is, noch is te vorderen uit hoofde het geschil.

Schepen Annick Geyskens verlaat de vergadering.

Stemming

Met 21 stemmen voor (Isabelle Dehond, Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Gerry Vranken, Stef Van Calster, Kurt Lemmens, Nico Creces, Mattias Paglialunga, Bart Dehaes, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Hannelore Castelein, Dries Van Horebeek, Hanne Goossens, Gerda Vandegaer), 4 onthoudingen (Betty Kieseckoms, Dries Vandenbroeck, Petra Vanlommel, Nele Weckhuyzen)

BESLUIT :

Enig artikel

§1. De dadingsovereenkomst als in bijlage aan onderhavig besluit gevoegd wordt goedgekeurd.

§2. Aan het College van Burgemeester en Schepenen wordt de opdracht gegeven de bepalingen en voorwaarden als opgenomen in de voormelde dadingsovereenkomst uit te voeren.

Onderwerp: Rapportering Lokaal Energie en KlimaatPact - Aarschot

Regelgeving

Gelet op:

- o het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11 april 1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7 december 2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;
- o de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Feiten, context en motivering

Overwegende:

- o Vlaanderen en de lokale besturen slaan, d.m.v. het Lokaal Energie- en Klimaatpact sinds 2021 de handen in elkaar om samen de nodige transitie in het energie- en klimaatbeleid waar te maken. Net Zero tegen 2050. Dat is de doelstelling van Europa. Enkel lokale besturen zijn in staat om deze grootse doelstelling te vertalen in concrete realisaties op het terrein. Zijn in staat om te mobiliseren, burgers te betrekken, zaken in beweging te krijgen. Maken het abstracte concreet. Met het Lokaal Energie en Klimaatpact (LEKP) nemen onze steden en gemeenten die verantwoordelijkheid op;

- Door de ondertekening van het Lokaal Energie- en Klimaatpact geeft de stad Aarschot aan actie te ondernemen om de doelstellingen vermeld in het LEKP 1.0 na te streven;

Gelet op:

- het ondertekenen door de gemeente Aarschot van het Burgemeestersconvenant aangaande de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen;
- het Lokaal Energie- en Klimaatpact van de Vlaamse Regering en de Vlaamse steden en gemeenten van 4 juni 2021 aangaande het verbintenissen engagement inzake de algemene engagementen en de vier werven behoudend 16 specifieke doelstellingen;
- het art. 2 van het Decreet Lokaal Bestuur: "De gemeenten zijn overeenkomstig artikel 41 van de Grondwet bevoegd voor de aangelegenheden van gemeentelijk belang. Voor de verwezenlijking daarvan kunnen ze alle initiatieven nemen. Ze beogen om bij te dragen aan de duurzame ontwikkeling van het gemeentelijk gebied.";

Overwegende dat

- de stad Aarschot het Lokaal Energie- en Klimaatpact 1.0 ondertekende als goedgekeurd op de gemeenteraad van 14 oktober 2021 (ref. GR/2021/215);
- binnen het Lokaal Energie- en Klimaatpact een jaarlijkse inhoudelijke rapportering met betrekking tot de voortgang moet opgemaakt worden dat na voorleggen aan de gemeenteraad bij Agentschap Binnenlands Bestuur moet ingediend worden;
- hiervoor gebruik gemaakt wordt van het Lokaal Klimaatpactportaal, waar de Vlaamse overheid de monitoring van de doelstellingen bijhoudt;
- de koppeling van de resp. begrotingsartikelen tot de codes in de BBC meerjarenplanning niet is kunnen doorgaan, wat leidt tot een niet-geupdate rapportering van de vooruitgang van de acties tot het bereiken van de LEKP-doelstellingen onder LEKP 1.0 (rapport via het pactportaal);
- de codering en toelichtingen van acties grondgebied ingezet zullen worden via de middelen en het door de Vlaamse Overheid voorgelegde instrumentarium;
- het opportuun lijkt om naar de bepalingen onder het LEKP 1.0 alsnog een rapportering aangaande de gepresteerde acties en de vooruitgang te rapporteren aan de gemeenteraad;

BESLUIT :

Enig artikel

§1. De gemeenteraad neemt kennis van de rapportering 2022 in verband met het Lokaal Energie- en Klimaatpact 1.0.

§2. Onderhavig besluit wordt ter kennis gegeven aan de Vlaamse overheid, het Agentschap voor Binnenlands Bestuur, Afdeling Beleidscoördinatie en Kennisorganisatie, VAC Herman Teirlinck te Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel.

PERSONEEL

Onderwerp: Overzicht van de terugbetaalde reiskosten aan de mandatarissen van de stad Aarschot met betrekking tot het jaar 2022

Regelgeving

- het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.
- het besluit van de Vlaamse Regering van 23.11.2012 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 07.12.2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 12.11.2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en latere wijzigingen;
- het gemeenteraadsbesluit van 23.06.2014 houdende de terugbetaling van reiskosten aan de burgemeester en schepenen van de stad Aarschot voor verplaatsingen gerelateerd aan de uitoefening van hun mandaat;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 06.07.2018 houdende het statuut van de lokale mandataris, in het bijzonder de bepalingen van hoofdstuk 7: bepaling van de grenzen waarbinnen de raad kan beslissen welke specifieke kosten, gemaakt bij de uitoefening van de mandaten, voor terugbetaling in aanmerking komen (...),
- het gemeenteraadsbesluit van 23.06.2014 houdende de vaststelling van de rechtspositieregeling en het arbeidsreglement voor het gemeentepersoneel, gewijzigd bij gemeenteraadsbesluiten van 25.04.2016, 28.11.2016,

23.01.2017, 25.09.2017, 26.03.2018, 14.05.2018, 24.09.2018, 25.04.2019, 09.05.2019, 12.12.2019, 12.11.2020, 11.02.2021 en 10.11.2022;

- o de beslissingen van het college van burgemeester en schepenen van 25.06.2021 en 08.07.2022 houdende de vergoeding voor reiskosten voor het gemeentepersoneel: vaststelling bedragen respectievelijk vanaf 01.07.2021 en 01.07.2022;

Feiten, context en motivering

Op 23 juni 2014 keurde de gemeenteraad het besluit goed houdende de terugbetaling van reiskosten aan de burgemeester en schepenen van de stad Aarschot, waardoor zij aanspraak kunnen maken op een terugbetaling van:

- o reiskosten met inbegrip van parkeerkosten, gemaakt met het eigen motorvoertuig voor verplaatsingen gerelateerd aan de uitoefening van hun mandaat;
- o reiskosten voor verplaatsingen gerelateerd aan de uitoefening van hun mandaat waarbij gebruik gemaakt wordt van het openbaar vervoer en/of de eigen fiets.

Het jaarlijks kilometercontingent voor verplaatsingen gemaakt met het eigen motorvoertuig gerelateerd aan de uitoefening van het mandaat werd voor de burgemeester en schepenen vastgesteld op 2.500 kilometer.

Alleen de kosten die verband houden met de uitoefening van het mandaat en die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van het mandaat kunnen worden terugbetaald. De kosten voor verplaatsingen van en naar het stadhuis zitten voor de burgemeester en schepenen vervat in de bezoldiging die ze maandelijks ontvangen en komen bijgevolg niet voor terugbetaling in aanmerking. De kosten dienen verantwoord te worden met bewijsstukken. Alle nota's ter rechtvaardiging van de gemaakte reiskosten (formulieren 'reiswijzer-schuldvordering') van een kalenderjaar dienen uiterlijk op 31 januari van het daaropvolgende kalenderjaar door de mandataris binnengebracht te zijn op de personeelsdienst met het oog op de verdere administratieve opvolging. De algemeen directeur beoordeelt of de kosten voldoen aan de voorwaarden om in aanmerking te komen voor terugbetaling.

In het overzicht werden de reiskosten terugbetaald aan de mandataris(sen) van de stad Aarschot met betrekking tot het jaar 2022 opgenomen op basis van de ingediende formulieren terzake.

Financiële impact/budget

De financiering is voorzien in het budget en meerjarenplan via BBC-artikel: AC000093/0100/61430050/10/CBS/IP-GEEN/KP-GEEN

BESLUIT :

NEEMT KENNIS VAN:

Artikel 1

De burgemeester en schepenen van de stad Aarschot kunnen aanspraak maken op een terugbetaling van:

- o reiskosten met inbegrip van parkeerkosten, gemaakt met het eigen motorvoertuig voor verplaatsingen gerelateerd aan de uitoefening van hun mandaat;
- o reiskosten voor verplaatsingen gerelateerd aan de uitoefening van hun mandaat waarbij gebruik gemaakt wordt van het openbaar vervoer en/of de eigen fiets.

Artikel 2

Het jaarlijks kilometercontingent voor verplaatsingen gemaakt met het eigen motorvoertuig gerelateerd aan de uitoefening van het mandaat werd voor de burgemeester en schepenen vastgesteld op 2.500 kilometer.

Artikel 3

Het bedrag van de kilometervergoeding wordt vastgesteld conform de bepalingen die in dit verband van toepassing zijn voor het gemeentepersoneel en wordt jaarlijks automatisch aangepast op basis van de evolutie van de afgevlakte gezondheidsindex (= het gemiddelde van de laatste 4 gezondheidsindexen). Bij carpooling kan de vergoeding voor de bestuurder worden verhoogd conform de modaliteiten die van toepassing zijn voor het gemeentepersoneel.

Voor het jaar 2022 betekent dit in concreto:

- o periode 01.01.2022-30.06.2022: € 0,3669 [1] per kilometer
- o periode 01.07.2022-31.12.2022: € 0,3957 [2] per kilometer

Artikel 4

Het bedrag van de fietspremie wordt vastgesteld conform de bepalingen die in dit verband van toepassing zijn voor het gemeentepersoneel voor dienstverplaatsingen met de eigen fiets en wordt jaarlijks automatisch aangepast op basis van de evolutie van de afgevlakte gezondheidsindex (= het gemiddelde van de laatste 4 gezondheidsindexen).

Voor het jaar 2022 betekent dit in concreto:

- periode 01.01.2022-30.06.2022: € 0,1872 per kilometer
- periode 01.07.2022-31.12.2022: € 0,2019 per kilometer

Artikel 5

Onderstaande reiskosten met betrekking tot verplaatsingen gemaakt in het jaar 2022 werden terugbetaald aan de mandataris(sen) op basis van de ingediende verantwoordingsnota's:

naam en voornaam	jaar	eigen motorvoertuig - aantal kilometer	parkeerkosten-bedrag in euro	openbaar vervoer-bedrag in euro	fiets- bedrag in euro
Geyskens Annick	2022	566 km - 81 km carpool	3	13,60	/

[1] De vergoeding voor de bestuurder in geval van carpooling wordt verhoogd met 0,1835 euro per kilometer.

[2] De vergoeding voor de bestuurder in geval van carpooling wordt verhoogd met 0,1979 euro per kilometer.

Onderwerp: Vaststelling van de aanpassingen aan de personeelsformatie en het organogram van stad/OCMW Aarschot, behoudens diensten en instellingen

Regelgeving

- het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 23.11.2012 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 07.12.2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatsstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 12.11.2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatsstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en latere wijzigingen;
- het gemeenteraadsbesluit van 12.12.2019 houdende de vaststelling van de personeelsformatie en het organogram van stad/OCMW Aarschot, gewijzigd bij gemeenteraadsbesluiten van 11.06.2020, 10.12.2020, 24.06.2021 en 10.02.2022;
- het gemeenteraadsbesluit van 23.06.2014 houdende de vaststelling van de rechtspositieregeling en het arbeidsreglement voor het gemeentepersoneel, gewijzigd bij gemeenteraadsbesluiten van 25.04.2016, 28.11.2016, 23.01.2017, 25.09.2017, 26.03.2018, 14.05.2018, 24.09.2018, 25.04.2019, 09.05.2019, 12.12.2019, 12.11.2020 11.02.2021 en 10.11.2022;

Feiten, context en motivering

Gelet op

- de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 31.03.2023 houdende de voorstellen voor het syndicaal overleg- en onderhandelingscomité stad/OCMW Aarschot (bijkomende punten) van 17.04.2023;
- de vergadering van het syndicaal overleg- en onderhandelingscomité stad/OCMW Aarschot van 17.04.2023;
- het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 11.05.2023 houdende de goedkeuring van het personeelsplan voor de diensten en instellingen;
- de vergadering van het managementteam van 09.05.2023;

In zitting van 10 februari 2022 keurde de gemeenteraad de aanpassingen aan de personeelsformatie en het organogram van stad/OCMW Aarschot goed. De personeelsformatie is een veranderlijk beheersinstrument dat de personele middelen vaststelt voor de uitvoering van het beleid. Hoewel het decreet lokaal bestuur de personeelsformatie niet meer oplegt als verplicht instrument, blijft het vaststellen van de (aanpassingen aan) de personeelsformatie aangewezen en noodzakelijk zolang de raad - of, na delegatie, het bevoegde orgaan - de personeelsformatie niet opheft of door een ander systeem vervangt. De betrekkingen voor het kabinetpersoneel zijn ook door de raad vastgesteld in de personeelsformatie. Het organogram geeft op schematische wijze een overzicht van de indelingsstructuur en verhoudingen binnen en tussen de diverse departementen en diensten, waarbij ook de betrekkingen zijn opgenomen waaraan het lidmaatschap van het managementteam is verbonden.

Op 11 mei 2023 keurde de raad voor maatschappelijk welzijn het personeelsplan voor de diensten en instellingen goed. Dit plan vervangt de personeelsformatie voor de diensten en instellingen en geeft een streefkader aan van het aantal medewerkers per discipline. In onderhavig dossier wordt bijgevolg abstractie gemaakt van de diensten en instellingen.

De personeelsformatie en het organogram worden op regelmatige basis getoetst aan de noden en behoeften van onze organisatie met het oog op het realiseren van de beleidsdoelstellingen in het meerjarenplan en in het belang van de verdere uitbouw van de organisatiebeheersing. In dit verband worden bijgevoegde aanpassingen aan het organogram en de personeelsformatie van stad/OCMW Aarschot behoudens diensten en instellingen voorgesteld. Voorliggende voorstellen werden behandeld en goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 31 maart 2023, voorgelegd aan en goedgekeurd door het managementteam op 9 mei 2023 en goedgekeurd door het syndicaal overleg- en onderhandelingscomité tijdens de vergadering van 17 april 2023.

Financiële impact/budget

De financiële implicaties van voorliggende voorstellen werden, zoals vermeld in bijlage 1 bij dit besluit en bevestigd door het departement financiën, opgenomen in het voorstel tot vaststelling van aanpassing meerjarenplan stad/OCMW 1-2023, deel stad, dat ter zitting van 22 juni 2023 ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de gemeenteraad.

Stemming

Met 15 stemmen voor (Isabelle Dehond, Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Stef Van Calster, Kurt Lemmens, Bart Dehaes, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Hanne Goossens), 11 onthoudingen (Betty Kieseckoms, Nico Creces, Mattias Paglialunga, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Dries Vandenbroeck, Petra Vanlommel, Hannelore Castelein, Dries Van Horebeek, Nele Weckhuyzen, Gerda Vandegaer)

BESLUIT :

Artikel 1

De aanpassingen aan de personeelsformatie en het organogram van stad/OCMW Aarschot behoudens diensten en instellingen, zoals gevoegd in bijlage 1 bij dit besluit, worden goedgekeurd.

Artikel 2

§1. De aangepaste[1] personeelsformatie van de stad Aarschot wordt vastgesteld als volgt:

functionele loopbaan	graadbenaming	statutaire formatie aantal VTE	contractuele formatie aantal VTE	TOTAAL aantal VTE
decretale graad	algemeen directeur	1	0	1
decretale graad	financieel directeur	1	0	1
A5a-A5b	departementshoofd	3	0	3
A4a-A4b	departementshoofd	1	0	1
A1a-A3a	departementshoofd	4	3	7
	diensthooft	1	2	3
	omgevingsambtenaar	0	1	1
	ruimtelijk planner-expert	0	1	1
	archivaris	0	0,5	0,5
	diensthooft/omgevingsambtenaar	1	0	1
	diensthooft/milieuambtenaar	1	0	1
	conservator/bibliothecaris	1	0	1
	coördinator ouderenbeleid	1	0	1
	projectcoördinator	1	0	1
	projectmanager	0	1	1
	projectmanager communicatie	0	1	1
	ICT-expert	0	2	2
	coördinator	1	0	1
	expert	0	1	1
B4-B5	hoofddeskundige	2	3	5
	preventieadviseur	1	0	1
	projectmanager	0	1	1
B1-B3	deskundige	14	21	35
	deskundige / zwembadbeheerder	1	0	1
	GIS-deskundige	0	1	1
	diensthooft	0	1	1
	sportpromotor	0	1	1
	jeugdconsulent	0	2	2
	diensthooft-bibliothecaris	0	1	1
	assistent-dienstleider	0	1	1
	mobilitéitsdeskundige	0	1	1

	expert trage wegen	0	1	1
	cultuurfunctionaris	0	2	2
	hoofd techniek en theaterprogrammatie	1	0	1
	opbouwwerker	0	1	1
	evenementencoördinator	1	0	1
C4-C5	administratief hoofdmedewerker	3	0	3
	administratief hoofdmedewerker (ondersteuning beleidsorganen)	1	0	1
	noodplancoördinator	1	0	1
C1-C3	administratief medewerker	12,6	21	33,6
	procesmedewerker	0	1	1
	technisch medewerker	1	0	1
	bibliotheekassistent	0	2	2
	evenementencoach	0	2	2
	toezichter/redder	0	14	14
C1-C3	ploegbaas	4	1	5
D4	technisch medewerker	1	0	1
D1-D3	administratief assistent	1	0	1
	collectieverzorger	0	1	1
	magazijnier	1	1	2
	mecaniciën	1	0	1
	geschoold arbeider	3	33,5	36,5
	geschoold arbeider-chauffeur	0	11	11
	polyvalent medewerker	0	6	6
	buurtmedewerker	0	0,5	0,5
	theatertechnicus	0	4	4
	conciërge	0	1	1
E1-E3	technisch beambte	0	18,78	18,78
	TOTAAL	66,6	167,28	233,88

§2. De aangepaste [1] personeelsformatie van het OCMW van Aarschot behoudens diensten en instellingen, wordt vastgesteld als volgt:

functionele loopbaan	graadbenaming	statutaire formatie	contractuele formatie	TOTAAL
		aantal VTE	aantal VTE	aantal VTE
A1a-A3a	departementshoofd	0	1	1
	stafmedewerker	1	0	1
	projectcoördinator	1	0	1
B4-B5	hoofddeskundige	2	1	3
B1-B3	deskundige	0	2	2
	diversiteitsambtenaar	0	1	1
	maatschappelijk werker	10 (incl. 1 fiscale maribel)	4	14
	arbeidstrajectbegeleider	0	0,5	0,5
C4-C5	administratief hoofdmedewerker (verzekeringen en ICT)	0	1	1
C1-C3	administratief medewerker	0	7	7
D1-D3	logistiek assistent	0	6	6
E1-E3	poets hulp	0	0,5	0,5
	TOTAAL	14	24	38

[1] De aanpassingen zijn in gele kleur gemarkeerd.

Artikel 3

§1. Het uitdovend kader (overgangsregeling) van de stad Aarschot wordt vastgesteld als volgt:

overgangsregeling							
uitdovende graad				geblokkeerde graad			
aantal VTE	graadbenaming	functionele loopbaan	S/C	aantal VTE	graadbenaming	functionele loopbaan	S/C
1	adjunct-algemeen directeur	decretale graad	S				
1	adjunct-financieel directeur	decretale graad	S				
0,5	deskundige personeel	B1-B3	S	0,5	deskundige personeel	B1-B3	C
1	administratief medewerker personeel	C1-C3	S				
2	administratief medewerkers secretariaat	C1-C3	S				
1	administratief medewerker milieu en landbouw	C1-C3	S				
1	noodplanambtenaar	C1-C3	S				
1	preventieadviseur	B1-B3	S				

1	administratief assistent communicatie	D1-D3	S				
1	departementshoofd burgerzaken	A1a-A3a	S	1	departementshoofd burgerzaken	A1a-A3a	C
	einde detacheringsoopdracht administratief medewerker EID			1	administratief medewerker burgerzaken	C1-C3	C
0,3	administratief hoofdmedewerker economie	C4-C5	S	0,3	deskundige economie	B1-B3	C
1	cultuurfunctionaris-directeur	A1a-A3a	S				
1	cultuurfunctionaris	A1a-A3a	S	1	cultuurfunctionaris	B1-B3	C
1	cultuurfunctionaris	B1-B3	S	1	cultuurfunctionaris	B1-B3	C
1	administratief medewerker cultuurcentrum	C1-C3	S				
2	assistent-dienstleider	B1-B3	S	1	assistent-dienstleider	B1-B3	C
1	administratief medewerker bibliotheek	C1-C3	S	1	administratief medewerker bibliotheek	C1-C3	C
1,74	bibliotheekassistent	C1-C3	S				
1,34	bibliotheekassistent	C1-C3	S	1,34	bibliotheekassistent	C1-C3	C
1	collectieverzorger	D1-D3	S	1	collectieverzorger	D1-D3	C
1	administratief medewerker jeugd	C1-C3	S	1	administratief medewerker jeugd	C1-C3	C
1	departementshoofd sport	A1a-A3a	S				
1	sportfunctionaris	B1-B3	S				
1	administratief medewerker sport	C1-C3	S				
1	toezichter	D1-D3	S	1	toezichter/redder	C1-C3	C
1	administratief medewerker ruimtelijke ordening en stedenbouw	C1-C3	S	1	administratief medewerker omgeving	C1-C3	C
1	deskundige DKO	B1-B3	S				
1	administratief medewerker DKO	C1-C3	S				
1	gezins- en bejaardenconsulent	C1-C3	S				
1	deskundige sociaal huis	B1-B3	S	1	deskundige samenleven	B1-B3	C
0,26	dierenarts	A6a	S				
1	deskundige/groenambtenaar	B1-B3	S	1	deskundige	B1-B3	C
1	administratief medewerker toerisme	C1-C3	S				
4	ploegbaas	D4-D5	S				
1	geschoold arbeider-chauffeur rein-en ruimdienst	D1-D3	S	1	geschoold arbeider-chauffeur rein- en ruimdienst	D1-D3	C
1	arbeider rein-en ruimdienst	E1-E3	S				
2	geschoold arbeider-chauffeur groen-en begraaftplaatsen	D1-D3	S	2	geschoold arbeider-chauffeur groen-en begraaftplaatsen	D1-D3	C
1	geschoold arbeider groen-en begraaftplaatsen	D1-D3	S	1	geschoold arbeider groen-en begraaftplaatsen	D1-D3	C
3	geschoold arbeider gebouwen	D1-D3	S	3	geschoold arbeider gebouwen	D1-D3	C
3	geschoold arbeider-chauffeur verkeer en logistiek	D1-D3	S	3	geschoold arbeider-chauffeur verkeer en logistiek	D1-D3	C

§2. De afgeschafte betrekkingen bij de stad Aarschot zijn vastgesteld als volgt:

afgeschafte betrekkingen			
aantal VTE	graadbenaming	functionele loopbaan	S/C

1	departementshoofd verzelfstandiging (financiën)	A1a-A3a	S
1	deskundige verzelfstandiging (financiën)	B1-B3	S

§3. Het uitdovend kader (overgangsregeling) van het OCMW van Aarschot - behoudens diensten en instellingen - wordt vastgesteld als volgt:

overgangsregeling							
uitdovende graad				geblokkeerde graad			
aantal VTE	graadbenaming	functionele loopbaan	S/C	aantal VTE	graadbenaming	functionele loopbaan	S/C
1	departemenshoofd	A1a-A3a	S	1	departementshoofd	A1a-A3a	C
1	diensthooft	B4-B5	S	1	hoofddeskundige	B4-B5	C
1	diensthooft financiën	B4-B5	S				
1	deskundige financiën	B1-B3	S				
1	deskundige personeel	B1-B3	S	1	deskundige personeel	B1-B3	C
4	administratief medewerker	C1-C3	S	3,70	administratief medewerker	C1-C3	C
1	geschoold arbeider	D1-D3	S	1	logistiek assistent	D1-D3	C

Artikel 4

De personeelsformatie van het kabinetpersoneel ter ondersteuning van het college van burgemeester en schepenen is vastgesteld als volgt:

functionele loopbaan	graadbenaming	statutaire formatie aantal VTE	contractuele formatie aantal VTE	TOTAAL aantal VTE
A1a-A3a	kabinetsmedewerker (beleidsmedewerker)	0	1	1
	TOTAAL	0	1	1

Artikel 5

Het aangepaste organogram van stad/OCMW Aarschot - behoudens diensten en instellingen - met bijhorende detailoverzicht, zoals gevoegd in bijlage 2 (schematische voorstelling) en bijlage 3 (detailoverzicht) bij dit besluit, waarbij ook de betrekkingen zijn opgenomen waaraan het lidmaatschap van het managementteam is verbonden, wordt goedgekeurd.

SECRETARIAAT

Onderwerp: Iverlek: algemene tevens jaarvergadering op 28 augustus 2023: goedkeuring van de agenda, goedkeuring van de partiële splitsing, goedkeuring van de statutenwijzigingen en bepaling van het mandaat van de vertegenwoordiger

Regelgeving

- o het Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7.12.2018;
- o Het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Feiten, context en motivering

Gelet op het feit dat

- o de gemeente momenteel voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de Opdrachthoudende vereniging Iverlek.

- o de agenda met documentatiestukken opgesteld werd door de Raad van Bestuur in zitting van 24 mei 2023.
- o de gemeente per aangetekend schrijven van 26 mei 2023 werd opgeroepen om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van Iverlek die op maandag 28 augustus 2023 plaatsheeft in **Technopolis, Technologielaan 1 te 2800 Mechelen**.
- o een dossier met documentatiestukken bij deze oproepingsbrief waren gevoegd.

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke Algemene Vergadering.

Het tweede agendapunt omvat de realisatie van de partiële splitsing door overneming van de activiteiten elektriciteit, aardgas en/of openbare verlichting en/of warmte en/of strategische participaties en/of openbare elektronische-communicatie-netwerken met betrekking tot de gemeenten Asse, Beersel, Dilbeek, Drogenbos, Galmaarden, Gooik, Halle, Herne, Kapelle-op-den-Bos, Kraainem, Lennik, Liedekerke, Linkebeek, Londerzeel, Merchtem, Opwijk, Pepingen, Roosdaal, Sint-Genesius-Rode, Sint-Pieters-Leeuw, Steenokkerzeel, Ternat, Wezembeek-Oppeem, Zaventem en Zemst van de Opdrachthoudende vereniging Fluvius Zenne-Dijle naar de Opdrachthoudende vereniging Sibelgas (Fluvius Halle-Vilvoorde)

De gemeenten Asse, Beersel, Dilbeek, Drogenbos, Galmaarden, Gooik, Halle, Herne, Kapelle-op-den-Bos, Kraainem, Lennik, Liedekerke, Linkebeek, Londerzeel, Merchtem, Opwijk, Pepingen, Roosdaal, Sint-Genesius-Rode, Sint-Pieters-Leeuw, Steenokkerzeel, Ternat, Wezembeek-Oppeem, Zaventem en Zemst wensen de keuze te maken om, samen met de gemeenten Affligem en Bever en de bestaande deelnemers van Sibelgas, de distributienetbeheerder Fluvius Halle-Vilvoorde voor zowel elektriciteit als aardgas te vormen. Daarom stellen de raden van bestuur van Iverlek, PBE en Sibelgas voor een partiële splitsing door overneming te realiseren waarbij voornoemde gemeenten voor de activiteiten elektriciteit, aardgas en/of openbare verlichting en/of warmte en/of strategische participaties en/of openbare elektronische-communicatie-netwerken uit de Opdrachthoudende vereniging Fluvius Zenne-Dijle zullen treden en zullen toetreden tot de Opdrachthoudende vereniging Sibelgas (Fluvius Halle-Vilvoorde). Door deze partiële splitsing zullen voornoemde gemeenten de randvoorwaarden, zoals opgelegd in het artikel 4.1.1 van het Energiedecreet, op 1 januari 2025 respecteren.

Overeenkomstig het artikel 422 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur is, voor onder meer de Opdrachthoudende verenigingen die overeenkomstig artikel 4.1.1 van het Energiedecreet van 8 mei 2009 zijn aangewezen als distributienetbeheerder, uittreding ten gevolge van een gebiedsuitwisseling mogelijk als de gemeenten en de betrokken Opdrachthoudende verenigingen daarmee instemmen en afspraken hebben over de modaliteiten voor de uitvoering ervan.

Het derde agendapunt omvat de voorgestelde statutenwijzigingen.

Gelet op

- o het feit dat de voorgestelde statutenwijzigingen hun oorsprong vinden in enerzijds de op de Raad van Bestuur in zitting van 24 mei 2023 voorgestelde structuurwijziging, meer bepaald de partiële splitsing Fluvius Zenne-Dijle – Sibelgas (die haar naam zal wijzigen in Fluvius Halle-Vilvoorde) en anderzijds het verwijderen van de bepalingen die geldig waren tot en met 31 december 2022.
- o het feit dat de voorgestelde statutenwijzigingen in werking treden op 1 januari 2025.
- o het Energiedecreet van 8 mei 2009,
- o het Decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur,

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1 [agenda]

Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van de Opdrachthoudende vereniging Iverlek d.d. 28 augustus 2023:

1. Kennisneming van de vorming van een distributienetbeheerder Fluvius Halle-Vilvoorde.
2. Realisatie van een partiële splitsing door overneming overeenkomstig de artikelen 12:8 en 12:59 en volgende WVV van de Opdrachthoudende vereniging Fluvius Zenne-Dijle (partieel te splitsen vereniging) om de activiteiten elektriciteit, aardgas en/of openbare verlichting, en/of warmte en/of strategische participaties en/of openbare elektronische communicatie-netwerken⁽¹⁾ met betrekking tot de gemeenten Asse, Beersel, Dilbeek, Drogenbos, Galmaarden, Gooik, Halle, Herne, Kapelle-op-den-Bos, Kraainem, Lennik, Liedekerke, Linkebeek, Londerzeel, Merchtem, Opwijk, Pepingen, Roosdaal, Sint-Genesius-Rode, Sint-Pieters-Leeuw, Steenokkerzeel, Ternat, Wezembeek-Oppeem, Zaventem en Zemst over te brengen naar de Opdrachthoudende vereniging Sibelgas (Fluvius Halle-Vilvoorde) (overnemende vereniging):
 - a. Vaststelling van de in het splitsingsvoorstel opgenomen opschortende voorwaarden en tijdsbepaling.
 - b. Kennisneming van het splitsingsvoorstel (art. 12:59 WVV), van het omstandig verslag van de Raad van Bestuur (art. 12:61 WVV) en van de Commissaris (art. 12:62 WVV) met betrekking tot het voorstel tot partiële splitsing door overneming en van eventuele belangrijke wijzigingen in activa en passiva van het vermogen (art. 12:63 WVV), met juridische, boekhoudkundige en fiscale uitwerking van de partiële

splitsing per 1 januari 2025.

De deelnemers kunnen één maand voor de Algemene Vergadering op de zetel van Iverlek kennis nemen van het splitsingsvoorstel, voormelde verslagen en de overige stukken bedoeld in de artikelen 12:59, 12:61 en 12:62 WVW en kosteloos een kopie van deze stukken verkrijgen.

- c. Goedkeuring van:
 - i. De partiële splitsing door overneming van de Opdrachthoudende vereniging Fluvius Zenne-Dijle (partieel te splitsen vereniging) om de activiteiten elektriciteit, aardgas, en/of openbare verlichting, en/of warmte en/of strategische participaties en/of openbare elektronische communicatie-netwerken^[2] met betrekking tot de gemeenten Asse, Beersel, Dilbeek, Drogenbos, Galmaarden, Gooik, Halle, Herne, Kapelle-op-den-Bos, Kraainem, Lennik, Liedekerke, Linkebeek, Londerzeel, Merchtem, Opwijk, Pepingen, Roosdaal, Sint-Genesius-Rode, Sint-Pieters-Leeuw, Steenokkerzeel, Ternat, Wezembeek-Oppem, Zaventem en Zemst over te brengen naar de Opdrachthoudende vereniging Sibelgas (Fluvius Halle-Vilvoorde) (overnemende vereniging) omvattende alle activa en passiva en alle rechten en plichten, niets uitgezonderd, noch voorbehouden, en dit op basis van een balans afgesloten op 31 december 2022, met inwerkingtreding per 1 januari 2025 en dit op basis van de (voorlopige) ruilverhouding van de balans afgesloten op 31 december 2022 en een definitieve ruilverhouding vastgesteld op de balans per 31 december 2024.
 - ii. De overeenkomstige wijzigingen aan het eigen vermogen.
 - iii. De overeenkomstige wijzigingen aan het register van de deelnemers.
- d. Aanvaarding van de uittreding uit Fluvius Zenne-Dijle vanaf 1 januari 2025 voor:
 - i. de activiteiten elektriciteit, aardgas, openbare verlichting, warmte en Strategische Participaties verbonden aan de gemeente Asse (1730);
 - ii. de activiteiten elektriciteit, aardgas, openbare verlichting, Strategische Participaties en openbare elektronische-communicatienetwerken^[3] verbonden aan de gemeente Beersel (1650);
 - iii. de activiteiten elektriciteit, aardgas, openbare verlichting en Strategische Participaties verbonden aan de gemeente Dilbeek (1700);
 - iv. de activiteiten elektriciteit, aardgas, openbare verlichting, Strategische Participaties en openbare elektronische-communicatienetwerken^[4] verbonden aan de gemeente Drogenbos (1650);
 - v. de activiteiten elektriciteit, aardgas, openbare verlichting en de aandelen in de coöperatieve vennootschap Publi-T verbonden aan de gemeente Galmaarden (1570);
 - vi. de activiteiten elektriciteit, aardgas, openbare verlichting en de aandelen in de coöperatieve vennootschap Publi-T verbonden aan de gemeente Gooik (1755);
 - vii. de activiteiten elektriciteit, aardgas, openbare verlichting, Strategische Participaties en openbare elektronische-communicatienetwerken^[5] verbonden aan de gemeente Halle (1500);
 - viii. de activiteiten elektriciteit, aardgas, openbare verlichting en de aandelen in de coöperatieve vennootschap Publi-T verbonden aan de gemeente Herne (1540);
 - ix. de activiteiten elektriciteit, aardgas, openbare verlichting, warmte, Strategische Participaties en openbare elektronische-communicatienetwerken^[6] verbonden aan de gemeente Kapelle-op-den-Bos (1880);
 - x. de activiteiten elektriciteit, aardgas, Strategische Participaties en openbare elektronische-communicatienetwerken^[7] verbonden aan de gemeente Kraainem (1950);
 - xi. de activiteiten elektriciteit, aardgas, openbare verlichting en Strategische Participaties verbonden aan de gemeente Lennik (1750);
 - xii. de activiteiten elektriciteit, aardgas, openbare verlichting en Strategische Participaties verbonden aan de gemeente Liedekerke (1770);
 - xiii. de activiteiten elektriciteit, aardgas, openbare verlichting warmte, Strategische Participaties en openbare elektronische-communicatienetwerken^[8] verbonden aan de gemeente Linkebeek (1630);
 - xiv. de activiteiten elektriciteit, aardgas, openbare verlichting, Strategische Participaties en openbare elektronische-communicatienetwerken^[9] verbonden aan de gemeente Londerzeel (1840);
 - xv. de activiteiten elektriciteit, aardgas, openbare verlichting en Strategische Participaties verbonden aan de gemeente Merchtem (1785);
 - xvi. de activiteiten elektriciteit, aardgas, openbare verlichting en Strategische Participaties verbonden aan de gemeente Opwijk (1745);
 - xvii. de activiteiten elektriciteit, aardgas, openbare verlichting en de aandelen in de coöperatieve vennootschap Publi-T verbonden aan de gemeente Pepingen (1670);
 - xviii. de activiteiten elektriciteit, aardgas, openbare verlichting en Strategische Participaties verbonden aan de gemeente Roosdaal (1760);

- xix. de activiteiten elektriciteit, aardgas, warmte, Strategische Participaties en openbare elektronische-communicatienetwerken^[10] verbonden aan de gemeente Sint-Genesius-Rode (1640);
 - xx. de activiteiten elektriciteit, aardgas, openbare verlichting, warmte, Strategische Participaties en openbare elektronische-communicatienetwerken^[11] verbonden aan de gemeente Sint-Pieters-Leeuw (1600);
 - xxi. de activiteiten elektriciteit, aardgas, openbare verlichting en de aandelen in de coöperatieve vennootschap Publi-T verbonden aan de gemeente Steenokkerzeel (1820);
 - xxii. de activiteiten elektriciteit, aardgas, openbare verlichting, warmte, Strategische Participaties en openbare elektronische-communicatienetwerken^[12] verbonden aan de gemeente Ternat (1740);
 - xxiii. de activiteiten elektriciteit, aardgas, openbare verlichting, Strategische Participaties en openbare elektronische-communicatienetwerken^[13] verbonden aan de gemeente Wezembeek-Oppeem (1970);
 - xxiv. de activiteiten elektriciteit, aardgas, Strategische Participaties en openbare elektronische-communicatienetwerken^[14] verbonden aan de gemeente Zaventem (1930);
 - xxv. de activiteiten elektriciteit, aardgas, openbare verlichting, Strategische Participaties en openbare elektronische-communicatienetwerken^[15] verbonden aan de gemeente Zemst (1980).
- e. Kennisneming van de statuten van Fluvius Halle-Vilvoorde.
- f. Vaststelling van de noodzakelijke uitvoeringsmaatregelen en verlenen van de desbetreffende machtiging naar aanleiding van de besluitvorming omtrent de partiële splitsing en wijzigingen aan het eigen vermogen en inzonderheid verlening van machtiging aan de Raad van Bestuur met mogelijkheid tot subdelegatie om:
- i. De al dan niet vervulling van de opschortende voorwaarden die gelden ten aanzien van de partiële splitsing zoals vermeld onder punt 2.a vast te stellen;
 - ii. De verwezenlijking van de partiële splitsing vast te stellen;
 - iii. Het overgedragen vermogen exact te beschrijven en desgevallend de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie vrij te stellen van het nemen van een ambtshalve inschrijving;
 - iv. De definitieve ruilverhouding in het kader van de partiële splitsing vast te stellen op basis van de geactualiseerde netto actief-waarde van de partiel te splitsen vereniging en de overnemende vereniging per 31 december 2024, berekend volgens de principes vastgelegd in het partiële splitsingsvoorstel en de bijzondere verslagen over het partiële splitsingsvoorstel, dit na revisorale controle van de cijfers per 31 december 2024;
 - v. Daartoe alle akten en stukken te tekenen, woonplaats te kiezen en alles te doen wat nodig of nuttig kan zijn;
 - vi. Alle formaliteiten te vervullen met betrekking tot de neerlegging en publicatie van de beslissingen van de Algemene Vergadering en de uitvoering van de partiële splitsing in de meest brede zin.
3. Goedkeuring van de statutenwijzigingen van Fluvius Zenne-Dijle.
4. Verlenen van machtiging aan de Secretaris van de Raad van Bestuur met de mogelijkheid tot subdelegatie voor de opmaak en finalisering van de nodige documenten en afhandeling van de formaliteiten met betrekking tot de agendapunten 1, 2 en 3 te actualiseren en te finaliseren, en om de beslissingen genomen in de agendapunten 1, 2 en 3 bij authentieke akte te doen vaststellen.

Artikel 2 (PARTIËLE SPLITSING DOOR OVERNEMING VAN FLUVIUS ZENNE-DIJLE NAAR SIBELGAS (FLUVIUS HALLE-VILVOORDE) VOOR DE ACTIVITEITEN ELEKTRICITEIT, AARDGAS EN/OF OPENBARE VERLICHTING EN/OF WARMTE EN/OF STRATEGISCHE PARTICIPATIES EN/OF OPENBARE ELEKTRONISCHE-COMMUNICATIENETWERKEN VAN DE GEMEENTEN Asse, Beersel, Dilbeek, Drogenbos, Galmaarden, Gooik, Halle, Herne, Kapelle-op-den-Bos, Kraainem, Lennik, Liedekerke, Linkebeek, Londerzeel, Merchtem, Opwijk, Pepingen, Roosdaal, Sint-Genesius-Rode, Sint-Pieters-Leeuw, Steenokkerzeel, Ternat, Wezembeek-Oppeem, Zaventem en Zemst)

Zijn goedkeuring te hechten aan het voorstel van partiële splitsing Fluvius Zenne-Dijle / Sibelgas (Fluvius Halle-Vilvoorde) door overneming inzake de overgang van Fluvius Zenne-Dijle naar Sibelgas van de activiteiten elektriciteit, aardgas en/of openbare verlichting en/of warmte en/of strategische participaties en/of openbare elektronische-communicatienetwerken verbonden aan de gemeenten Asse, Beersel, Dilbeek, Drogenbos, Galmaarden, Gooik, Halle, Herne, Kapelle-op-den-Bos, Kraainem, Lennik, Liedekerke, Linkebeek, Londerzeel, Merchtem, Opwijk, Pepingen, Roosdaal, Sint-Genesius-Rode, Sint-Pieters-Leeuw, Steenokkerzeel, Ternat, Wezembeek-Oppeem, Zaventem en Zemst.

De algemene vergadering in buitengewone zitting van Iverlek (op 1 januari 2025 Fluvius Zenne-Dijle ingevolge fusie Iverlek-PBE) wordt verzocht de uittreding per 1 januari 2025 van de gemeenten Asse, Beersel, Dilbeek, Drogenbos, Galmaarden, Gooik, Halle, Herne, Kapelle-op-den-Bos, Kraainem, Lennik, Liedekerke, Linkebeek, Londerzeel, Merchtem, Opwijk, Pepingen, Roosdaal, Sint-Genesius-Rode, Sint-Pieters-Leeuw, Steenokkerzeel, Ternat, Wezembeek-Oppeem, Zaventem en Zemst uit Fluvius Zenne-Dijle voor voornoemde respectieve activiteiten te willen aanvaarden.

Kennis te nemen van de ontwerpstatuten van Fluvius Halle-Vilvoorde.

Artikel 3 [STATUTENWIJZIGINGEN]

Zijn goedkeuring te hechten aan de voorgestelde statutenwijzigingen (met inbegrip van de wijzigingen aan het deelnemersregister en de bijlage 1bis) van Fluvius Zenne-Dijle.

Deze wijzigingen treden in werking op 1 januari 2025 onder de opschortende voorwaarde van de effectieve realisatie van de partiële splitsing Fluvius Zenne-Dijle – Sibelgas (Fluvius Halle-Vilvoorde).

Artikel 4

De betrokken Opdrachthoudende verenigingen te verzoeken om de nodige bestuurlijke en vennootschapsrechtelijke acties te ondernemen om uitvoering te kunnen geven aan bovenstaande beslissingen van deze gemeenteraad.

Artikel 5

Raadslid Kurt Lemmens en raadslid Bart Dehaes worden opgedragen als respectievelijk vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de stad voor de Buitengewone Algemene Vergadering van de Opdrachthoudende vereniging Iverlek op 28 augustus 2023 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), om zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormelde artikelen 1 tot en met 4 van onderhavige gemeenteraadsbeslissing.

Artikel 6

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de Opdrachthoudende vereniging Iverlek, ter attentie van het secretariaat, (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

- [1] Onder voorbehoud van realisatie van Completion Datum van het dossier Tramontana.
- [2] Onder voorbehoud van realisatie van Completion Datum van het dossier Tramontana.
- [3] Onder voorbehoud van realisatie van Completion Datum van het dossier Tramontana.
- [4] Onder voorbehoud van realisatie van Completion Datum van het dossier Tramontana.
- [5] Onder voorbehoud van realisatie van Completion Datum van het dossier Tramontana.
- [6] Onder voorbehoud van realisatie van Completion Datum van het dossier Tramontana.
- [7] Onder voorbehoud van realisatie van Completion Datum van het dossier Tramontana.
- [8] Onder voorbehoud van realisatie van Completion Datum van het dossier Tramontana.
- [9] Onder voorbehoud van realisatie van Completion Datum van het dossier Tramontana.
- [10] Onder voorbehoud van realisatie van Completion Datum van het dossier Tramontana.
- [11] Onder voorbehoud van realisatie van Completion Datum van het dossier Tramontana.
- [12] Onder voorbehoud van realisatie van Completion Datum van het dossier Tramontana.
- [13] Onder voorbehoud van realisatie van Completion Datum van het dossier Tramontana.
- [14] Onder voorbehoud van realisatie van Completion Datum van het dossier Tramontana.
- [15] Onder voorbehoud van realisatie van Completion Datum van het dossier Tramontana.

Onderwerp: Opdrachthoudende vereniging Iverlek: syntheseverslag m.b.t. de activiteiten in 2022

Regelgeving

- o het Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het decreet van 26.03.2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;

Feiten, context en motivering

Het syntheseverslag m.b.t. de activiteiten in 2022 van Iverlek wordt voor kennisgeving voorgelegd aan de gemeenteraad.

BESLUIT :

Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van het syntheseverslag 2022 m.b.t. de activiteiten van Iverlek.

Onderwerp: IGS Hofheide: gewone algemene vergadering op 28 juni 2023 - goedkeuring van de agenda en bepaling van het mandaat van de vertegenwoordiger

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

Feiten, context en motivering

Gelet op

- o het lidmaatschap van stad Aarschot in de IGS Hofheide;
- o de brief van IGS Hofheide d.d. 27 april 2022 met bijlagen, waarbij een gewone algemene vergadering wordt samengeroepen op 28 juni 2023 om 20.00 uur met volgende agendapunten:
 1. Goedkeuring van het verslag van de buitengewone algemene vergadering van 21 december 2022
 2. Goedkeuring van het verslag van de buitengewone algemene vergadering van 25 januari 2023
 3. Vaststelling van de jaarrekening en het jaarverslag 2022
 4. Verlenen van kwijting aan de bestuurders en de commissaris
 5. Werking van het crematorium
 6. Varia

De gemeenteraad in vergadering van 14.03.2019 stelde raadslid Cindy Symons en raadslid Wendy De Rijck aan als respectievelijk vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergaderingen van IGS Hofheide.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld goedkeuring te hechten aan de agendapunten en het mandaat van de vertegenwoordiger te bepalen.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan de voormelde agendapunten en de vertegenwoordiger van de stad in de gewone algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging voor crematoriumbeheer in het arrondissement Leuven "Hofheide" op 28 juni 2023 te mandateren om over de agendapunten te beraadslagen en te stemmen.

Artikel 2

Een afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan de opdrachthoudende vereniging voor crematoriumbeheer in het arrondissement Leuven "Hofheide", p/a Jennekensstraat 5, 3221 Nieuwrode en aan de gemeentelijke vertegenwoordiger.

Onderwerp: Ecowerf: algemene vergadering op 28 juni 2023 - goedkeuring van de agenda en bepaling van het mandaat van de vertegenwoordiger
--

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

Feiten, context en motivering

Gelet op

- o de deelname van de gemeente in de opdrachthoudende vereniging EcoWerf, Intergemeentelijk milieubedrijf Oost-Brabant;
- o de statuten van EcoWerf zoals goedgekeurd door de buitengewone algemene vergadering van 15 december 2021;
- o de uitnodiging van 28 april 2023 voor de algemene vergadering van EcoWerf van 28 juni 2023 en met bijbehorende agenda en bijlagen;
- o de gemeenteraadsbeslissing van 18 november 2021 tot aanstelling van mevrouw Cindy Symons als vaste vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen van EcoWerf;

- o de gemeenteraadsbeslissing van 12 mei 2022 tot aanstelling van mevrouw Marleen Verhaegen als plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergaderingen van Ecowerf;

Overwegende dat de agenda voor de algemene vergadering van 28 juni 2023 volgende punten bevat:

1. Samenstelling van het bureau
2. Goedkeuring verslag bijzondere algemene vergadering d.d. 14.12.2022
3. Jaarverslag 2022:
 - a. Verslag van de activiteiten
 - b. Jaarrekening per 31.12.2022 (jaarrekening Ecowerf, geconsolideerde jaarrekening) - verslag van de commissaris-revisor
4. Decharge bestuurders, decharge bedrijfsrevisor
5. Diversen

De gemeenteraad wordt verzocht goedkeuring te hechten aan de agendapunten en het mandaat van de vertegenwoordiger te bepalen.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan de voormelde agendapunten en de vertegenwoordiger van de stad in de algemene vergadering van EcoWerf, Intergemeentelijk milieubedrijf Oost-Brabant op 28.06.2023 te mandateren om over de agendapunten te beraadslagen en te stemmen.

Artikel 2

Deze beslissing te onderwerpen aan het algemeen toezicht en een afschrift van dit besluit te zenden naar:

- o de gemeentelijke afgevaardigde en plaatsvervanger;
- o EcoWerf, t.a.v. mevrouw Ann Verloo, directiesecretariaat.

Onderwerp: IGO div - algemene vergadering op 23 juni 2023: goedkeuring van de agenda en bepaling van het mandaat van de vertegenwoordiger

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

Feiten, context en motivering

Gelet op

- o het besluit van de gemeenteraad van Aarschot, waarbij werd beslist akkoord te gaan met de oprichting van en deelname aan de dienstverlenende vereniging IGO Leuven;
 - o de oprichting van de dienstverlenende vereniging IGO Leuven op 10.03.2004, die als rechtsopvolger optreedt van de vzw IGO Leuven;
 - o artikel 427 van het decreet over het lokaal bestuur dat bepaalt dat de wijzigingen in de statuten en in de bijlagen artikelsgewijs worden aangebracht door de algemene vergadering met een drievierde meerderheid, zowel voor het geheel van de geldig uitgebrachte stemmen, als voor de geldig uitgebrachte stemmen van de vertegenwoordigde gemeenten, en op voorwaarde dat de gewone meerderheid van het aantal deelnemende gemeenten haar instemming betuigt;
 - o artikel 432, 3° van het decreet over het lokaal bestuur dat bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering;
 - o de uitnodiging van IGO div voor de algemene vergadering op 23 juni 2023 om 17u30 met volgende agendapunten:
 1. Goedkeuring verslagen AV 16-12-2022
 2. Goedkeuring jaarverslag en jaarrekening 2022 (inclusief verlenen kwijting aan bestuurders en commissaris-revisor) (document 1)
 3. Goedkeuring rapportage kostendelende vereniging IGO div jaar 2022 (document 2)
 4. Aanstelling nieuw lid van het algemeen comité
 - * Ann Spaepen vervangt Anne Van Goidsenhoven (OCMW Holsbeek)
- Aanstelling nieuwe leden raad van bestuur

* Kristof Mollu vervangt Laure Schurmans (cluster Geetbets/Glabbeek/Kortenaken)

* Ludo Pluymers vervangt Kim Soetaers (cluster Linter/Zoutleeuw)

5. Varia

- o de beslissing van de gemeenteraad van 14.03.2019 houdende aanstelling van raadslid Kurt Lemmens en raadslid Wendy De Rijck als respectievelijk afgevaardigd vertegenwoordiger en plaatsvervangend afgevaardigde van de stad Aarschot in de algemene vergaderingen van IGO en dit voor de duur van de legislatuur.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de agenda van de algemene vergadering van IGO div op 23.06.2023 goed.

Artikel 2

Raadslid Kurt Lemmens en raadslid Wendy De Rijck worden aangeduid als respectievelijk afgevaardigd vertegenwoordiger en plaatsvervangend afgevaardigde om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot deze algemene vergadering van IGO div te onderschrijven en zijn stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde gewone algemene vergadering.

Onderwerp: Gemeentelijke Holding NV in vereffening: algemene vergadering op 28.06.2023 - kennisname van de agenda en bepaling van het mandaat van de volmachtdrager

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

Feiten, context en motivering

Stad Aarschot werd per schrijven opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van aandeelhouders van de Gemeentelijke Holding NV - in vereffening die zal plaatsvinden op 29.06.2022 om 14.00 uur in het Bluepoint Brussels Business Centre, A. Reyerslaan 80 te 1030 Brussel.

De agenda ziet er als volgt uit:

1. Bespreking van de werkzaamheden van de vereffenaars over het boekjaar 2022
2. Bespreking van de jaarrekening over het boekjaar 2022
3. Bespreking van het jaarverslag van de vereffenaars over het boekjaar 2022 inclusief beschrijving van de vooruitgang van de vereffening en redenen waarom de vereffening nog niet kon worden afgesloten
4. Bespreking van het verslag van de commissaris over de jaarrekening over het boekjaar 2022
5. Vraagstelling

Overeenkomstig de wettelijke regels terzake worden alle punten van de agenda louter ter kennisname meegedeeld aan de algemene vergadering. Zij worden dus niet ter stemming voorgelegd.

De gemeenteraad in vergadering van 11.06.2020 stelde raadslid Wendy De Rijck aan als volmachtdrager van de stad Aarschot om deel te nemen aan de (buitengewone) algemene vergaderingen van de Gemeentelijke Holding NV in vereffening gedurende de duur van dit legislatuur.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd kennis te nemen van de agenda en het mandaat van de volmachtdrager te bepalen.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de agendapunten van de algemene vergadering van aandeelhouders van de Gemeentelijke Holding NV - in vereffening die zal plaatsvinden op 28.06.2023.

Artikel 2

Raadslid Wendy De Rijck zal de stad op deze algemene vergadering vertegenwoordigen, er aan alle beraadslagingen en stemmingen deelnemen, alle voorstellen met betrekking tot de agenda goedkeuren, verwerpen of zich erover onthouden, alle akten, stukken, notulen, aanwezigheidslijsten ondertekenen en in het algemeen, het nodige doen.

Onderwerp: Woonmaatschappij KANVAZ: aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger in de toewijzingsraad.

Regelgeving

- o het decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7.12.2018;
- o Het Besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;

Feiten, context en motivering

Schepen Annick Geyskens verlaat de vergadering.

De sociale huisvestingsmaatschappij/ de woonmaatschappij KANVAZ vraagt om een effectieve en een plaatsvervangende vertegenwoordiger aan te duiden om deel uit te maken van de toewijzingsraad die de woonmaatschappij zal oprichten binnen het (deel)werkingsgebied Y.

Om een aanpak op maat te realiseren bij de toewijzing van sociale huurwoningen nemen de woonmaatschappijen het initiatief om een **toewijzingsraad** op te richten. De sociale verhuurders, lokale besturen en relevante welzijnsactoren kunnen op die manier in dialoog gaan met elkaar en afspraken maken, om een geïntegreerd en gedragen toewijzingsbeleid te realiseren.

In het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021 (BVCW) wordt ruimte gelaten om bij het vastleggen van de toewijzingsregels sociale huur regionale en lokale accenten te leggen. Deze bepalingen worden opgenomen in een toewijzingsreglement. Hierbij wordt een grote rol toebedeeld aan de toewijzingsraad. De toewijzingsraad kan onder bepaalde voorwaarden passende maatregelen uitwerken in een toewijzingsreglement voor het (deel)werkingsgebied van de woonmaatschappij, waarbij wordt afgeweken van de standaardtoewijzingsregels, als de regionale of lokale situatie hierom vraagt. Hierdoor kan maximaal rekening worden gehouden met de specifieke noden.

Het BVCW bepaalt dat het in twee gevallen verantwoord is passende maatregelen uit te werken in een toewijzingsreglement, waar men kan afwijken van de standaardtoewijzingsregels. Een eigen toewijzingsbeleid kan worden ontwikkeld als men rekening wil houden met de langdurige woonbinding van de kandidaat-huurders of met de woonbehoefte van specifieke doelgroepen. De opmaak van een toewijzingsreglement dient tot stand te komen in nauw overleg met alle relevante lokale (huisvestings- en welzijns-)actoren. De toewijzingsraad van het (deel)werkingsgebied van de woonmaatschappij speelt hierin de trekkersrol en is verantwoordelijk voor de opmaak van een ontwerp van het toewijzingsreglement. Het BVCW biedt op die manier de kans om een dynamiek te scheppen waarin kan worden gestreefd naar een regionaal gedragen en geïntegreerd toewijzingsbeleid.

Alle gemeenten in het (deel)werkingsgebied zijn vertegenwoordigd in de toewijzingsraad. Relevante huisvestings- en welzijnsactoren kunnen zichzelf aanmelden om deel uit te maken van de toewijzingsraad als ze actief zijn in het (deel)werkingsgebied van de woonmaatschappij. Als er geen consensus is over de samenstelling van de toewijzingsraad, beslist de woonmaatschappij over de samenstelling, waarbij ze rekening houdt met een evenwichtige samenstelling van de toewijzingsraad. De toezichthouder kan optreden wanneer de toewijzingsraad onvoldoende evenwichtig wordt samengesteld.

De toewijzingsraad heeft een beleidsmatige opdracht en een operationele opdracht. Dit wordt geregeld in artikel 6.23 van het BVCW.

Beleidsmatige opdracht

De toewijzingsraad stelt een ontwerp van toewijzingsreglement op. Hierin kunnen bepalingen over de verstrenging van de langdurige woonbinding en bepalingen voor specifieke doelgroepen worden opgenomen. De leden van de toewijzingsraad streven hierbij naar consensus. Als er geen consensus is, kunnen de deelnemende gemeenten van de toewijzingsraad specifiek voor hun gemeenten over deze bepalingen beslissen.

Voor het opnemen van een bepaling over de langdurige woonbinding met het (deel)werkingsgebied is in ieder geval consensus tussen de gemeenten van het (deel)werkingsgebied vereist.

Operationele opdracht

De toewijzingsraad staat ook in voor de praktische uitvoering van de regels die betrekking hebben op de versnelde toewijzingen en de toewijzingen aan specifieke doelgroepen. De toewijzingsraad kan afspraken maken over de werkwijze met betrekking tot de aanmelding en begeleiding van kandidaat-huurders en huurders. Deze afspraken worden opgenomen in het huishoudelijk reglement van de toewijzingsraad.

Gelet op het resultaat van de geheime stemming voor de aanstelling van mevr. Stien van der Auwera als vertegenwoordiger:

Met 25 stemmen voor, 0 stemmen tegen, 0 stemmen onthouden.

Gelet op het resultaat van de geheime stemming voor de aanstelling van mevr. Magaly Knapen als plaatsvervangend vertegenwoordiger

Met 24 stemmen voor, 1 stem tegen, 0 stemmen onthouden.

BESLUIT :

Artikel 1

Mevr. Stien Van der Auwera, Oude Mechelsebaan 260, 3200 Aarschot, wordt aangeduid als effectieve vertegenwoordiger om de stad te vertegenwoordigen in de toewijzingsraad van de woonmaatschappij binnen het (deel)werkingsgebied Y.

Artikel 2

Mevr. Magaly Knapen, Geburestraat 4/B, 3200 Aarschot wordt aangeduid als plaatsvervangende vertegenwoordiger om de stad te vertegenwoordigen in de toewijzingsraad van de woonmaatschappij binnen het (deel)werkingsgebied Y.

Onderwerp: CVBA CNUZ: buitengewone algemene vergadering van Cnuz en buitengewone algemene vergaderingen CNUZ, SWAL en Diest Uitbreiding op 26.06.2023 - goedkeuring van de agenda's en bepaling van het mandaat van de vertegenwoordiger

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het decreet van 26.03.2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o de statuten van de cvba Cnuz inzonderheid artikel 32 betreffende de vertegenwoordiging voor de algemene vergadering.

Feiten, context en motivering

Bij mail van 5 juni 2023 meldt CNUZ dat de buitengewone algemene vergadering van CNUZ en de buitengewone algemene vergaderingen CNUZ, SWAL en Diest uitbreiding uitgesteld worden naar maandag 26 juni 2023.

De aandeelhouders, bestuurders en de commissaris van de Vennootschap worden uitgenodigd om de buitengewone algemene vergadering van de Vennootschap bij te wonen, die op 26 juni 2023 om 19.30 uur zal beraadslagen en beslissen over de navermelde agenda's.

Hoofdstuk I – Buitengewone algemene vergadering CNUZ

1. Afschaffing soorten aandelen en kennisname verslag 5:102 WVV
2. Varia.
3. Volmacht.

Hoofdstuk II – Buitengewone algemene vergaderingen CNUZ, SWAL en Diest Uitbreiding

1. Onderzoek van de documenten, verslagen, jaarrekeningen, cijfers, etc. die kosteloos ter beschikking van de aandeelhouders werden gesteld overeenkomstig artikel 12:28 WVV;
2. Kennisname van:
 - a. Het fusievoorstel opgesteld en goedgekeurd door de raad van bestuur ex artikel 12:24 WVV;
 - b. Het bijzonder verslag van de raad van bestuur ex artikel 12:25 WVV;
 - c. Het bijzonder verslag van de commissaris ex artikel 12:26 WVV;
3. Kennisname van de cijfers overeenkomstig artikel 12:28 §2, WVV;
4. Kennisname door de algemene vergadering van de belangrijke wijzigingen die zich in het activa en het passiva van het vermogen hebben voorgedaan tussen de datum van de opstelling van het fusievoorstel en de datum van de laatste algemene vergadering die tot de fusie besluit, overeenkomstig artikel 12:27 WVV;

5. Voorstel van fusie door overneming overeenkomstig voornoemd fusievoorstel, waarbij de vennootschap CNUZ het gehele vermogen, zowel de rechten als de verplichtingen van de vennootschappen SWAL en DIEST UITBREIDING, zal overnemen;
6. Overdracht van het vermogen van de overgenomen vennootschappen:
 - a. Algemene beschrijving
 - b. Boekhoudkundige toewijzing van de vermogensbestanddelen
 - c. Aan bijzondere publiciteit onderworpen inbrengen
7. Lasten en voorwaarden van de overgangen;
8. Andere beschikkingen - bijzondere voordelen bestuurders;
9. De aanpassing van de statuten en de omvorming van de overnemende vennootschap naar een besloten vennootschap met aanneming van een nieuw voorwerp;
10. Ontslagen en benoemingen van bestuurders en commissarissen;
11. Bevoegdheden en volmachten te verlenen aan de directeurs voor de uitvoering van de besluiten over de voorgaande punten van de agenda;
12. Zetel van de vennootschap ;
13. Volmacht.

De documenten voor de vergadering zijn terug te vinden via de oorspronkelijke link: KANVAZ - BAV 20-06-2023

De gemeenteraad in vergadering van 25.04.2019 stelde de heer Guy Van den Broeck aan als volmachtdrager van de stad Aarschot in de algemene vergaderingen van de cvba Cnuz.

De gemeenteraad wordt verzocht opnieuw -ter vervanging van het besluit van 11 mei 2023- zijn goedkeuring te hechten aan de agenda en de aangeduide vertegenwoordiger op te dragen om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de buitengewone algemene vergadering van de cv Cnuz op 26.06.2023, te onderschrijven en zijn stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan voormelde agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van Cnuz en de buitengewone algemene vergaderingen CNUZ, SWAL en Diest Uitbreiding op 26.06.2023.

Artikel 2

De gemeenteraad draagt de aangeduide vertegenwoordiger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de buitengewone algemene vergadering van Cnuz en de buitengewone algemene vergaderingen CNUZ, SWAL en Diest Uitbreiding op 26.06.2023 te onderschrijven en zijn stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde buitengewone algemene vergaderingen.

JEUGDCENTRUM

Onderwerp: Gemeentelijk toelagereglement voor de ondersteuning van het jeugdwerk.

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.
- o de wet van 14.11.1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;
- o de beslissing van de gemeenteraad van 10.03.2022 houdende goedkeuring van het reglement 'controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen'
- o de beslissing van de gemeenteraad van 23.10.2017 houdende goedkeuring van het gemeentelijk toelagereglement Jeugdwerkondersteuning.

Feiten, context en motivering

Het stadsbestuur erkent het belang van jeugdwerk en wil daarom jeugdverenigingen in Aarschot ondersteunen.

De financiële ondersteuning van dergelijke initiatieven gebeurt op basis van de beslissing van de gemeenteraad van 23.10.2017 houdende goedkeuring van het reglement van Jeugdwerkondersteuning. Dit reglement is aan actualisering toe.

Aan de gemeenteraad wordt daarom een geactualiseerd/geüniformeerd reglement voorgelegd.

VOORSTEL tot aanpassingen

- Het reglement wordt eenvoudiger en duidelijker verwoord.
 - Het is niet meer verplicht om de ledenlijst toe te voegen naar aanleiding van de wetgeving rond Privacy.
- Bijkomend worden de volgende inhoudelijke aanpassingen voorgesteld:

ONDERSTEUNING VAN JEUGDWERKINITIATIEVEN

ACTIVITEITEN

- Activiteiten of acties ter bevordering van toegankelijkheid, inclusie of de sociale cohesie (bv. deelname aan Uitpas): 20 punten/activiteit. (Met een maximum van 60 punten)
- Activiteiten met een maatschappelijk of cultureel doel die niet gericht zijn op het verzamelen van financiële middelen en zich niet enkel richten op leden (organiseren van activiteiten of vrijwillig helpen of ondersteuning bieden bij evenementen van de Stad Aarschot): 20 punten/activiteit. (Met een maximum van 60 punten)
- Activiteiten of acties die gericht zijn om duurzaamheid te bevorderen : 20 punten/activiteit. (Met een maximum van 60 punten)
- Studiedagen of vormingen waar ten minste 4u vorming wordt gevolgd en ten minste ½ van de leidingsploeg aan deelneemt: 15 punten /activiteit (Met een maximum van 45 punten).
- Activiteiten om financiële middelen te verzamelen: 10 punten/activiteit (Met een maximum van 30 punten)

Per activiteit kan er slechts in één categorie punten worden toegekend.

De jeugddienst bezorgt de jeugdverenigingen een lijst ter indicatie welke activiteiten in aanmerking komen. Deze lijst is niet bindend.

Samengevat:

- **Inzetten op activiteiten die zich richten op duurzaamheid of activiteiten met een maatschappelijk of cultureel doel**
- **Activiteiten stimuleren die toegankelijkheid, inclusie of de sociale cohesie bevorderen**
- **Duidelijkere categorieën maken (open lijst)**

BRANDVEILIGHEID

- De jeugdverenigingen moeten één keer per jaar een controle uitvoeren in hun lokalen om de brandveiligheid in kaart te brengen. Als de brandveiligheid in orde is, worden er 50 punten toegekend aan de jeugdvereniging.

Samengevat:

- **Brandveiligheid zwaarder laten doorwegen en meer promoten.**

FINANCIËLE WAARDE VAN EEN PUNT

Elke jeugdvereniging krijgt een gewaarborgd aandeel ter waarde van 1000 euro.

Het restbedrag wordt verdeeld onder de jeugdverenigingen volgens het puntensysteem.

Samengevat:

- **Een gewaarborgd deel van de te toelage voorzien met als doel jeugdverenigingen die door een moeilijkere periode gaan te ondersteunen (leidingwissel, tegenslag, daling ledenaantal,...).**

KAMPONDERSTEUNING

1. Het aantal kilometers tussen het jeugdbewegingslokaal en de kampplaats. Heen- en terugrit hebben een percentagegewicht van 20% (i.p.v. 30%). De jeugddienst berekent het aantal kilometers tussen het jeugdbewegingslokaal en kampplaats. De kortste route komt in aanmerking voor de telling.
2. Aantal leden ingeschreven in het werkjaar van het kamp heeft een percentagegewicht van 50% (i.p.v. 40%).

Samengevat:

- **Het percentage in de verdeling van de toelage wordt voor het aantal afgelegde kilometers verlaagd. Het percentage van het deelnemersaantal wordt verhoogd. Dit met als doel grote verplaatsingen met busvervoer niet te stimuleren. In de plaats worden jeugdverenigingen gestimuleerd om voor duurzame en lokale voeding te kiezen tijdens het kamp.**

BOUWTOELAGEN

Komen in aanmerking:

- aanpassingen of toevoegingen aan het speelterrein met als doel de speelwaarde te verhogen en avontuurlijk spelen te stimuleren.

Onder 'de kosten' wordt hier verstaan: enkel materiaalkosten.

§2. Komen niet voor betoelaging in aanmerking:

- o alle kosten inzake de roerende uitrusting van het verenigingslokaal behalve Brandprotectiematerialen (bv. melders, blussers, sleutelkast,...)

Samengevat:

- o **Aanpassingen aan speelterrein wordt toegevoegd om in aanmerking te komen voor een bouwtoelage.**
- o **De mogelijkheid om roerende kosten rond brandprotectiemateriaal in te dienen, wordt uitgebreid.**

Omwille van de uniformiteit van de gemeentelijke toelagereglementen worden in het besluit van de beslissing vaste artikelnummers opgenomen:

- o Artikel 1 - Doel
- o Artikel 2 - Doelgroep
- o Artikel 3 - Definitie(s)
- o Artikel 4 - Aanvraagprocedure
- o Artikel 5 - Voorwaarden/ beoordelingscriteria
- o Artikel 6 - Bedrag
- o Artikel 7 - Controle/ sanctie
- o Artikel 8 - Inwerkingtreding

Financiële impact/budget

ONDERSTEUNING VAN JEUGDWERKINITIATIEVEN

In het meerjarenplan 2020-2025 op MJP104488 zijn volgende kredieten beschikbaar met betrekking tot het bovenvermeld gemeentelijk toelagereglement:

- o 2023: [16.000 euro]
- o 2024: [16.000 euro]
- o 2025: [16.000 euro]

KAMPONDERSTEUNING

In het meerjarenplan 2020-2025 op MJP104485 zijn volgende kredieten beschikbaar met betrekking tot het bovenvermeld gemeentelijk toelagereglement:

- o 2023: [9.500 euro]
- o 2024: [9.500 euro]
- o 2025: [9.500 euro]

BOUWTOELAGEN

In het meerjarenplan 2020-2025 op MJP101624 zijn volgende kredieten beschikbaar met betrekking tot het bovenvermeld gemeentelijk toelagereglement:

- o 2023: [52.000 euro]
- o 2024: [26.000 euro]
- o 2025: [26.000 euro]

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

(ter vervanging van de beslissing van de gemeenteraad van 23.10.2017 houdende goedkeuring van het gemeentelijk toelagereglement Jeugdwerkondersteuning).

Artikel 1 - doel

Binnen de kredieten voorzien in het lopende meerjarenplan wordt onder de hierna vermelde voorwaarden aan de doelgroep een gemeentelijke toelage verleend die tot doel heeft jeugdwerkinitiatieven te ondersteunen in hun werking.

Artikel 2 - doelgroep

Komen in aanmerking voor een toelage: alle erkende jeugdwerkinitiatieven (jeugdbewegingen en jeugdverenigingen) die als hoofddoel hebben het organiseren van initiatieven en activiteiten door vrijwillige jongeren, waarbij jongeren en kinderen centraal staan.

2.1 - erkenning

Voorwaarden om erkend te worden als jeugdbeweging in Aarschot

- o de organisatie moet gevestigd zijn op het grondgebied van Aarschot
- o de organisatie moet politiek neutraal zijn
- o de organisatie moet aan jeugdwerk doen (ontmoeting, spel, creatieve activiteiten, vorming, kadervorming, dienstverlening, integratie van achtergestelde jongeren en kinderen en werken aan structuurveranderingen.)
- o het organiseren van wekelijkse activiteiten (met uitzondering van vakantieperiodes)
- o het organiseren van een kamp

- o openstaan voor kinderen en jongeren van alle leeftijden (vanaf lagere school) ongeacht nationaliteit, ras en ideologie
- o geleid worden door een bestuur zonder beroepsdoeleinden of winstoogmerk.
- o erkenning door de officiële koepelorganisatie: (Chirojeugd Vlaanderen, Scouts en Gidsen Vlaanderen, KSJ-KSA-VKSJ (Katholieke Studerende Jeugd, KLJ (Katholieke Landelijke Jeugd), FOS Open Scouting, JNM (Jeugdbond voor Natuur- en Milieu studie), Jeugd Rode Kruis en Wel Jong Niet Hetero)

Wanneer aan deze voorwaarden wordt voldaan, heeft het jeugdwerkinitiatief recht op financiële en logistieke ondersteuning.

Voorwaarden om erkend te worden als of jeugdvereniging:

- o de organisatie moet gevestigd zijn op het grondgebied van Aarschot
- o de organisatie moet politiek neutraal zijn
- o de organisatie moet aan jeugdwerk doen (ontmoeting, spel, creatieve activiteiten, vorming, kadervorming, dienstverlening, integratie van achtergestelde jongeren en kinderen en werken aan structuurveranderingen.)
- o het organiseren van maandelijkse activiteiten (met uitzondering van vakantieperiodes)
- o openstaan voor kinderen of jongeren van alle leeftijden (vanaf lagere school) ongeacht nationaliteit, ras en ideologie
- o geleid worden door een bestuur zonder beroepsdoeleinden of winstoogmerk.

Wanneer aan deze voorwaarden wordt voldaan, heeft het jeugdwerkinitiatief recht op logistieke ondersteuning.

De erkenning wordt voorgelegd aan de Jeugdraad en het college van burgemeester en schepenen. Na goedkeuring heeft de jeugdvereniging recht op een toelage vanaf het volgende werkingsjaar.

Wanneer het jeugdwerkinitiatief niet aan bovenstaande vereisten voldoet, kan deze alsnog als jeugdbeweging erkend worden na gunstig advies van de Jeugdraad maar heeft deze geen recht op financiële ondersteuning, wel logistieke ondersteuning.

De Jeugdraad behoudt de machtiging tot schorsing

Artikel 3 - definitie(s)

Onder jeugdwerkinitiatief wordt in dit reglement verstaan: Elke vereniging of beweging die jeugdwerk uitoefent en als hoofddoel heeft het organiseren van initiatieven en activiteiten door vrijwillige jongeren, waarbij jongeren en kinderen centraal staan.

Onder jeugdwerk wordt in dit reglement verstaan: "groepsgericht sociaal-cultureel werk op basis van niet-commerciële doelen voor of door kinderen en jongeren van 3 tot 30 jaar, in de sfeer van de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en ter bevordering van de algemene en integrale ontwikkeling van de jeugd die daaraan deelneemt op vrijwillige basis en georganiseerd door particuliere jeugdverenigingen, of door gemeentelijke of provinciale openbare besturen".

Onder Kampvervoer wordt in dit reglement verstaan: Het vervoer van bagage en/of materiaal van het jeugdlokaal te Aarschot naar de kampplaats en terug.

Onder Kampplaats wordt in dit reglement verstaan: Een accommodatie voor overnachting hetzij onder de vorm van een daartoe bestemd gebouw, hetzij onder de vorm van een tentenkamp of een combinatie van beide.

Artikel 4 - aanvraagprocedure

Elke aanvraag moet gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen voor 15 november van het jaar waarop de toelage is voorzien.

De aanvraag kan gebeuren via het standaard aanvraagformulier of via het digitaal loket.

De aanvraag bevat ten minste volgende gegevens/documenten:

- o rechtspersoon:
 - o kopie van de meest recente statuten zoals gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad
 - o verklaring op eer dat de toelage zal aangewend worden voor het doel waarvoor ze wordt verleend
 - o brevetten animatorcursussen
- o feitelijke vereniging:
 - o verklaring op eer feitelijke vereniging dat de toelage zal aangewend worden voor het doel waarvoor ze wordt verleend
 - o brevetten animatorcursussen

Het college van burgemeester en schepenen zal na controle van het aanvraagdossier door de bevoegde ambtenaar en advies van de Jeugdraad al dan niet zijn goedkeuring verlenen tot uitbetaling van de toelage. Na goedkeuring van de toelage door het college van burgemeester en schepenen wordt de toelage binnen een periode van 30 kalenderdagen uitbetaald.

Artikel 5 - voorwaarden/beoordelingscriteria

Het gebruik van het Nederlands in Vlaanderen is belangrijk. Om actief gebruik van het Nederlands te promoten, wordt bepaald dat de subsidieontvanger het engagement moet aangaan om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij de uitvoering van de gesubsidieerde activiteiten.

Artikel 5.1 ONDERSTEUNING VAN JEUGDWERKINITIATIEVEN

Artikel. 5.1.1: Puntensysteem

De verdeling van de toelagen gebeurt op basis van een puntensysteem. Volgende zaken komen in aanmerking voor de toekenning van punten:

1° Aantal actieve leden

- o - 9 jaar = 2 punten
- o + 9 jaar = 3 punten
- o Leiding = 3 punten

De ledenlijst, ingediend op moment van aanvraag, telt als controle.

2° Activiteiten: aanbod

Volgende activiteiten komen in aanmerking:

- o ledenbijeenkomsten van een halve dag andere dan kampdagen: 5 punten/activiteit.
 - o ledenbijeenkomsten van een hele dag andere dan kampdagen, exclusief weekends:
 - o 10 punten/activiteit.
 - o kampdagen (= dag van het kamp met 80% leden aanwezig, voor en na-kamp exclusief):
 - o 10 punten/dag
 - o Weekend met meer dan 50% van het ledenaantal van de jeugdbeweging: 20 punten
 - o Activiteiten of acties ter bevordering van toegankelijkheid, inclusie of de sociale cohesie (bv. deelname aan Uitpas): 20 punten/activiteit. (Met een maximum van 60 punten)
 - o Activiteiten met een maatschappelijk of cultureel doel die niet gericht zijn op het verzamelen van financiële middelen en zich niet enkel richten op leden (organiseren van activiteiten, vrijwillig helpen of ondersteuning bieden bij evenementen van de Stad Aarschot): 20 punten/activiteit. (Met een maximum van 60 punten)
 - o Activiteiten of acties die gericht zijn om duurzaamheid te bevorderen : 20 punten/activiteit. (Met een maximum van 60 punten)
 - o Studiedagen of vormingen waar ten minste 4u vorming wordt gevolgd en ten minste ½ van de leidingsploeg aan deelneemt: 15 punten /activiteit (Met een maximum van 45 punten).
 - o Activiteiten om financiële middelen te verzamelen: 10 punten/activiteit (Met een maximum van 30 punten)
- Per activiteit kan er slechts in één categorie punten worden toegekend.

De jeugddienst bezorgt de jeugdverenigingen een lijst ter indicatie welke activiteiten in aanmerking komen. Deze lijst is niet bindend.

3° Lid van de Jeugdraad

Aanwezigheid van minstens 2 personen per jeugdbeweging op 2 Algemene Vergaderingen van jeugdraad Aarschot: 20 punten

(Bestuursleden vallen niet onder deze regeling)

Lid van het dagelijks bestuur van de jeugdraad:

- o 1 lid: 30 punten
- o 2 leden: 40 punten

4° Kwaliteit van de begeleiding

Per leider/leidster wordt een bonus van 10 punten toegekend per behaald brevet:

- o brevet van animator in het jeugdwerk: 10 punten
- o brevet van hoofdanimator in het jeugdwerk: 20 punten
- o brevet van instructeur in het jeugdwerk: 30 punten
- o brevet van hoofdinstructeur in het jeugdwerk: 40 punten

Per persoon kan er slechts in één categorie punten worden toegekend.

Kopieën van de brevetten moeten samen met het aanvraagformulier aan de jeugddienst bezorgd worden.

5°. De jeugdverenigingen moeten één keer per jaar (voor 15 november) een controle uitvoeren in hun lokalen om de brandveiligheid in kaart te brengen.

Als de brandveiligheid in orde is, worden er 50 punten toegekend aan de jeugdvereniging.

Indien de brandveiligheid niet conform is en de jeugdvereniging laat na om dit in orde te brengen, kan de uitbetaling van de toelage geschorst worden.

6° Alle berekeningen gebeuren op basis van de gegevens van het voorafgaande werkingsjaar dat ingaat vanaf 1 september en loopt tot 31 augustus.

Artikel. 5.1.2: Financiële waarde van een punt

Elke jeugdbeweging die voldoet aan de voorwaarden en een aanvraag heeft ingediend ontvangt een forfaitaire bijdrage van € 1000,00.

Het resterende bedrag wordt verdeeld aan de hand van bovenstaand puntensysteem

Het restbedrag voor ondersteuning van jeugdverenigingen voorzien volgens het reglement, gedeeld door het totaal aantal toegekende punten geeft de financiële waarde van 1 punt. Dit bedrag wordt vermenigvuldigd met het behaalde aantal punten van de vereniging om de jaarlijkse ondersteuning te bekomen.

Artikel 5.2 KAMPONDERSTEUNING

Artikel 5.2.1 Voorwaarden

Alle erkende jeugdbewegingen kunnen beroep doen op de toelage van kampondersteuning.

Iedere jeugdbeweging organiseert zelfstandig het kamp. Per jeugdvereniging komt maximaal 1 kamp in aanmerking. Eén rit is een heen- en terugreis en dient te gebeuren in de maanden juni tot september. Een rit bestaat uit de kortste weg tussen het jeugdbewegingslokaal en de kampplaats. Enkel onkosten op het Belgisch grondgebied worden vergoed.

Artikel 5.2.2: Financiële waarde van een punt

Elke jeugdbeweging die tijdens het uit te keren werkjaar een kamp heeft georganiseerd ontvangt een forfaitaire bijdrage van € 400,00.

Het resterende bedrag wordt verdeeld aan de hand van onderstaand puntensysteem

Volgende zaken komen in aanmerking voor de toekenning van de punten:

1. Het aantal kilometers tussen het jeugdbewegingslokaal en de kampplaats. Heen- en terugrit hebben een percentagegewicht van 20%.

De jeugddienst berekent het aantal kilometers tussen het jeugdbewegingslokaal en kampplaats. De kortste route komt in aanmerking voor de telling.

2. Aantal leden ingeschreven in het werkjaar van het kamp heeft een percentagegewicht van 50%

3. Het soort kamp heeft een percentagegewicht van 30%

Onderverdeeld als:

1. Tentenkamp: 60%
2. Tentenkamp/heem: 30%
3. Heem (zonder tenten) 10 %

Artikel 5.3 BOUW - OF VERBOUWINGSWERKEN

Artikel 5.3.1 Onderwerp van de betoelaging

Een erkende jeugdbeweging kan betoelaagd worden bij de nieuwbouw van een lokaal, bij verbouwings- of verbeteringswerken aan een lokaal waar de vereniging het gebruikersrecht van bezit, bij aankoop van een lokaal, binnen het krediet daartoe voorzien in het budget van Stad Aarschot en volgens de voorwaarden hieronder bepaald. De jeugdbeweging dient niet noodzakelijk de bouwheer te zijn.

Artikel 5.3.2 Eigendoms- en gebruiksvoorwaarden

Bij nieuwbouw moet de grond waarop het gebouw wordt opgetrokken ofwel eigendom zijn van de vereniging ofwel van de stad Aarschot ofwel moet er een schriftelijke overeenkomst zijn tussen de vereniging en de eigenaar of de titularis van zakelijk recht van opstal van de grond, aangaande het gebruiksrecht van de grond, die op het moment van de aanvraag nog tenminste 30 jaar loopt.

Bij verbouwings- of verbeteringswerken moet de grond of het gebouw waarop dit gebeurt ofwel eigendom zijn van de vereniging ofwel van de stad Aarschot ofwel moet er een schriftelijke overeenkomst zijn tussen de vereniging en de eigenaar of de titularis van zakelijk recht van opstal van de grond, aangaande het gebruiksrecht van de grond, die op het moment van de aanvraag nog tenminste 30 jaar loopt.

Bij aankoop van een lokaal moet het lokaal volledig eigendom worden van de jeugdbeweging.

Artikel 5.3.3 Voor betoelaging in aanmerking komende kosten

§1. Komen voor betoelaging in aanmerking:

- o bij nieuwbouw: de kosten van de gesloten ruwbouw en de volledige binnen-afwerking, inclusief verwarming, elektriciteitswerken, sanitair, inrichting keuken, brandprotectie, enz.
- o bij verbetering -of verbouwingswerken: o.a. isolatiewerken, verwarmingsinstallatie, elektriciteitswerken, aanleg waterleidingen, plaatsen van ramen en deuren, bevloering, brandveiligheid, vochtbestrijding.
- o bij aankoop: het lokaal in de staat waarin het zich bevindt en de volledige binnen-afwerking, inclusief verwarming, elektriciteitswerken, sanitair, inrichting keuken, brandprotectie, enz.
- o aanpassingen of toevoegingen aan het speelterrein met als doel de speelwaarde te verhogen en avontuurlijk spelen te stimuleren.

Onder 'de kosten' wordt hier verstaan: enkel materiaalkosten.

§2. Komen niet voor betoelaging in aanmerking:

- o alle kosten inzake de roerende uitrusting van het verenigingslokaal behalve brandprotectiematerialen (bv. melders, blussers, sleutelkast,...) en keukeninstallaties.
- o uitbetaling werkuren

Artikel 5.3.4 Berekening van de toelage.

- o bij nieuwbouw, verbouwingen en verbeteringswerken: 90% van de kosten.
- o bij aankoop van een lokaal: 75% van de aankoopprijs.

Indien de totale toelage voor alle aanvragen in een bepaald jaar het in het budget van de stad voorziene bedrag voor deze betoelaging overschrijdt, wordt de toelage per aanvraag procentueel berekend. Dit wordt telkens berekend na de uiterste datum voor het indienen van de aanvragen, bijgevolg kunnen de toelagen pas vanaf dan worden uitgekeerd. Het overschot van de kosten die in aanmerking komen, wordt automatisch meegenomen naar het volgende jaar.

De maximale toelage per jaar is gelijk aan het bedrag dat jaarlijks wordt voorzien met aftrekking van de reeds toegekende toelagen betreffende die werken.

Artikel 5.3.6. Gewaarborgd bedrag

Voor grote bouwprojecten (aanpassingen van het speelterrein zijn hiervoor uitgesloten) die het jaarlijks voorziene bedrag automatisch overschrijden, wil De Stad Aarschot een maximum gewaarborgd bedrag in geval van lening kunnen garanderen. Zodat projecten zeker kunnen zijn van hun gekregen bedrag om zo een lening te kunnen aangaan. Deze lening moet worden aangegaan bij een vereniging/instelling/dienst. Indien ze door de bovenstaande verdeling dit gewaarborgde bedrag mogen ontvangen, vervalt onderstaande regel. De periode is bepaald op 10 jaar met een mogelijkheid de termijn op te trekken wanneer het ontvangen bedrag van de bouwtoelage ontoereikend is.

Procedure: 1 jaar voor de start van de bouw, stelt de aanvrager een financieel plan voor aan het college van burgemeester en schepenen. Het financiële plan is een omschrijving van de inkomsten en uitgaven in functie van het bouwproject. Samen met dit plan wordt een vermoedelijke datum van de aanvang van de werken doorgegeven. Nadat dit financiële plan is voorgelegd, wordt er een voorstel van gewaarborgd bedrag meegedeeld aan de vereniging. Dit bedrag kan enkel ook terug betaald worden na voorleggen van afschriften van facturen en voor kosten zoals omschreven in artikel 5.3.3.

In totaal kan het gewaarborgde bedrag maximum 5% van het geleende bedrag zijn. Dit bedrag kan jaarlijks herzien worden in functie van de lening, (bv. als men een hoger bedrag in het voorbije jaar heeft ontvangen, wordt dit herzien voor het jaar erop.) Het bedrag wordt voorzien uit de post van bouwtoelage.

Volgende bewijsstukken dienen extra te worden ingediend:

- o omschrijving van de nood/ reden voor het nieuwbouwproject
- o bouwvergunning zoals voorzien in de wetgeving op de stedenbouw en ruimtelijke ordening
- o een plan van het bouwwerk of de verbouwing met een beschrijving van de uit te voeren werken met een kostenraming
- o afschrift van de eigendomstitel of van de (huur)overeenkomst

Beroep doen op deze vorm van betoelaging kan voor dezelfde vereniging maar 1 maal op een termijn van 10 jaar. Dit houdt in dat er wel een uitbetaling kan gebeuren gedurende meerdere jaren van het afgesproken gewaarborgd bedrag, maar dat er geen tweede aanvraag kan worden ingediend binnen een periode van 10 jaar. Uitgezonderd voor een heroprichting t.g.v. overmacht (brand, storm).

Artikel 6 - bedrag

Het subsidiebedrag wordt berekend aan de hand van de beschikbare budgetten en bovenstaande criteria.

Het College van burgemeester en schepenen stelt het principiële bedrag van de betoelaging vast na advies van de jeugdraad.

Eenzelfde jeugdwerkinitiatief of een duidelijk afgebakend gedeelte ervan komt slechts éénmaal per jaar in aanmerking voor de ondersteuning.

De toelage voorzien volgens dit gemeentelijk toelagereglement is niet combineerbaar met andere (gemeentelijke) toelagen gericht op dezelfde doelstelling van de vereniging/aanvrager.

Indien kredieten voorzien voor de uitvoering van dit reglement (met uitzondering van de bouwtoelage) niet zijn opgebruikt, kan de Jeugdraad het college van burgemeester adviseren over de verdeling van de overschotten.

Artikel 7 - controle/sancties

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de verdere uitwerking en de controle op de aanwending van de toelage overeenkomstig de bepalingen van de beslissing van de gemeenteraad van 10.03.2022 houdende goedkeuring van het reglement 'controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen'

Het college van burgemeester en schepenen kan de subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen in de gevallen waarbij:

- o één of meer bepalingen van het reglement niet werden nageleefd
- o onjuiste of onvolledige gegevens werden meegedeeld.

Het stadsbestuur kan na afloop van de activiteiten bewijsstukken opvragen om de effectieve kosten vast te stellen. Indien de bewijsstukken onjuist of onvolledig zijn, kan het stadsbestuur de subsidie of een gedeelte ervan terugvorderen en/of toekomstige subsidiëring uitsluiten.

Artikel 8 - inwerkingtreding

Het huidige reglement is van toepassing van 01.09.2024 tot en met 31.12.2025.

Onderwerp: Gemeentelijk toelagereglement project ondernemerszin bij jongeren

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.
- o de wet van 14.11.1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

- o de beslissing van de gemeenteraad van 10.03.2022 houdende goedkeuring van het reglement 'controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen'
- o de beslissing van de gemeenteraad van 09.09.21 houdende goedkeuring van het gemeentelijk toelagereglement reglement project ondernemerszin.

Feiten, context en motivering

Het stadsbestuur erkent het belang van het stimuleren van de ondernemingszin bij jongeren.

Het reglement heeft tot doel jongeren kansen te bieden om op deze manier ondernemingszin, empowerment en eigenaarschap van jongeren stimuleren.

Aan de gemeenteraad wordt daarom een geactualiseerd/geüniformeerd reglement voorgelegd.

Omwille van de uniformiteit van de gemeentelijke toelagereglementen worden in het besluit van de beslissing vaste artikelnummers opgenomen:

- o Artikel 1 - Doel
- o Artikel 2 - Doelgroep
- o Artikel 3 - Definitie(s)
- o Artikel 4 - aanvraagprocedure
- o Artikel 5 - Voorwaarden/ beoordelingscriteria
- o Artikel 6 - Bedrag
- o Artikel 7 - Controle/ sanctie
- o Artikel 8 - Inwerkingtreding

Financiële impact/budget

In het meerjarenplan 2020-2025 op MJP104596 zijn volgende kredieten beschikbaar met betrekking tot het bovenvermeld gemeentelijk toelagereglement:

- o 2023: 2.000 euro
- o 2024: 2.000 euro
- o 2025: 2.000 euro

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

(ter vervanging van de beslissing van de gemeenteraad van 09.09.21 houdende goedkeuring van het gemeentelijk toelagereglement voor ondernemingszin)

Artikel 1 - doel

Binnen de kredieten voorzien in het lopende meerjarenplan wordt onder de hierna vermelde voorwaarden aan de doelgroep een gemeentelijke toelage verleend die tot doel heeft jongeren te ondersteunen om sociale, vormende, culturele of sportieve projecten te realiseren en op deze manier ondernemingszin, empowerment en eigenaarschap van jongeren stimuleren.

Artikel 2 - doelgroep

Voor de subsidie komen in aanmerking:

§ 1.

- a. Feitelijke verenigingen of vzw's die voor minstens drie vierde bestaan uit jongeren jonger dan 30 jaar en zich hoofdzakelijk richten op Aarschotse jongeren.
- b. Individuele jongeren

Indien de jongere jonger dan 18 jaar is, dient hij of zij een toelating te bezorgen bij JC De Klinker, ondertekend door een ouder / voogd.

Een organisatie of aanvrager kan maximum 2 keer per jaar een projectsubsidie aanvragen.

Voor de subsidie komen niet in aanmerking:

§ 2.

- a. Schoolopdrachten of eindwerken
- b. Privé-initiatieven met commerciële doeleinden
- c. Fuiven
- d. Deelname aan een activiteit; de aanvrager dient (mede-)organisator te zijn van het project
- e. Evenementen of activiteiten waar het hoofddoel het verkopen van producten is (vb zomerbar, eetdag,...)
- f. politieke evenementen

Artikel 3 - definitie(s)

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis.

project: een activiteit of geheel van activiteiten, afgebakend in tijd.

Investeringskosten: kosten i.k.v. de aankoop van duurzame materialen zoals bijv. meubilair, toestellen, machines, elektronische apparatuur, enz.

Jongeren: personen van 14 tot 30 jaar oud

Artikel 4 - aanvraagprocedure

Elke aanvraag moet gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen.

De aanvraag kan digitaal gebeuren via google docs. Een link hiervan en de ondertekende engagementsverklaring (blanco te downloaden via www.jcdeklinker.be) wordt gestuurd naar info@jcdeklinker.be.

De aanvraag bevat ten minste volgende gegevens/documenten:

1. een motivatie waarom de subsidie wordt gevraagd
2. een omschrijving van het project
3. een timing en fasering
4. een begroting (raming inkomsten en uitgaven en overzicht van andere subsidies)
5. de identificatiegegevens van de aanvrager en van de contactpersoon:

rechtspersoon

- o kopie van de meest recente statuten zoals gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad
 - o verklaring op eer dat de toelage zal aangewend worden voor het doel waarvoor ze wordt verleend
- feitelijke vereniging
- o verklaring op eer dat de toelage zal aangewend worden voor het doel waarvoor ze wordt verleend
- natuurlijke persoon
- o rijksregisternummer en adres
 - o verklaring op eer dat de toelage zal aangewend worden voor het doel waarvoor ze wordt verleend

De aanvragen worden enkel behandeld als ze volledig en op tijd werden ingediend, dit wil zeggen minstens 2 maanden voor de start van het project.

e. Er zijn drie aanbevolen deadlines om projecten in te dienen: 1 april voor projecten van juni tot september; 1 augustus voor projecten van oktober tot december en 1 november voor projecten van januari tot mei. Na de deadlines worden de projecten geselecteerd. Wanneer het bedrag voorzien door het stadsbestuur niet uitgeput is, kan er ook los van de deadlines een subsidieaanvraag ingediend worden.

Artikel 5 - voorwaarden/beoordelingscriteria

§ 1 Voorwaarden

Het gebruik van het Nederlands in Vlaanderen is belangrijk. Om actief gebruik van het Nederlands te promoten, wordt bepaald dat de subsidieontvanger het engagement moet aangaan om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij de uitvoering van de gesubsidieerde activiteiten.

De stad Aarschot verleent de subsidies onder de volgende voorwaarden:

- a. De aanvraag moet minimum 2 maanden voor de start van het project ingediend worden.
- b. Het project moet gesitueerd zijn binnen een Aarschotse context.
- c. Het project moet voor en door jongeren georganiseerd zijn.
- d. Het project moet publieksgericht zijn en/of een return hebben naar de Aarschotse jeugd.
- e. Projecten moeten zich situeren in de vrije tijd.
- f. Het project moet een zelfstandige identiteit hebben. Indien het project kadert in een groter geheel moet dit voldoende herkenbaar zijn.
- g. Jongeren die een aanvraag indienen die gelinkt is aan een vereniging moeten kunnen aantonen dat het project niet kadert binnen de reguliere werking en voldoende vernieuwend of experimenteel is.
- h. Op elke publicatie in het kader van het project moet het logo van de stad Aarschot en het logo van Jeugdcentrum De Klinker worden aangebracht.
- i. De aanvrager verbindt zich ertoe voldoende promotie te maken voor het project (vb via social media, affiches,...)

§ 2 Beoordeling

De projectvoorstellen worden beoordeeld door de Aarschotse jeugdraad

- a. De jeugdraad houdt bij de beoordeling rekening met:
 1. De mate waarin het project bijdraagt tot het ontwikkelen en stimuleren van competenties van jongeren.
 2. Het aantal jongeren tussen 14 en 30 jaar dat betrokken is bij de organisatie of bereikt wordt.
 3. De mate waarin het project bijdraagt tot de positieve beeldvorming van Aarschotse jongeren
 4. De mate waarin het project vernieuwend en kwaliteitsvol is

5. De voorziene inkomsten en uitgaven en de mate waarin de noodzaak van de subsidie kan aangetoond worden.
 6. De onderlinge afweging van de ingediende projecten.
 7. Indien van toepassing, de evaluatie van voorgaande projecten van dezelfde aanvrager
- b. De jeugdraad kan meer informatie opvragen bij de aanvrager.
 - c. De adviescommissie beoordeelt elk project dat voldoet aan de voorwaarden uit artikel 4 binnen de 2 weken.
 - d. Deze termijnen zijn enkel richtdata, bij wijziging van de aanvraag of de nood aan bijkomende informatie vanuit de stad Aarschot kan de behandelende ambtenaar zich genoodzaakt zien deze termijn te verlengen.

§ 3 Beslissing

- a. Het college van burgemeester en schepenen, of de ambtenaar aan wie deze bevoegdheid is gedelegeerd, neemt binnen de 2 weken na het het toekennen van het advies van de jeugdraad een beslissing over al dan niet toekenning van de subsidie.
- b. De aanvrager wordt op de hoogte gesteld van de beslissing.

Het college van burgemeester en schepenen zal na controle van het aanvraagdossier door de bevoegde ambtenaar al dan niet zijn goedkeuring verlenen tot uitbetaling van de toelage. Na goedkeuring van de toelage door het college van burgemeester en schepenen wordt de toelage binnen een periode van 30 kalenderdagen uitbetaald.

- c. Deze termijnen zijn enkel richtdata.

§ 4 Inhoudelijke steun

JC De Klinker biedt ook inhoudelijke steun aan bij projecten. Indien gewenst, kan contact opgenomen worden met het team van JC De Klinker via info@jcdklinker.be, voor een gesprek over de organisatie van het project (financiën, promotie, logistiek,...)

Artikel 6 - bedrag

§ 1. De subsidie kan maximum 500 euro bedragen. Het bedrag van de subsidie wordt bepaald op basis van:

- a. De inhoudelijke criteria (zoals bepaald in art. 6)
- b. De omvang van het project
- c. De kostenraming van het ingediende project

De subsidie kan niet aangewend worden voor investeringskosten of reguliere personeelskosten.

§ 2. Indien een project door meerdere personen of verenigingen georganiseerd wordt, wordt slechts één subsidie toegekend per project.

Een soortgelijk project ingediend door dezelfde aanvrager(s) kan ten hoogste 3 keer betoelaagd worden

§ 3. Betoelaagde projecten kunnen voor de duur van het project twv €50 gebruik maken van het materiaal beschikbaar in de Uitleendienst (met uitzondering van de podia en nadarhekken)

Eenzelfde project of een duidelijk afgebakend gedeelte ervan komt slechts eenmaal per jaar in aanmerking voor de ondersteuning.

De toelage voorzien volgens dit gemeentelijk toelagereglement is niet combineerbaar met andere gemeentelijke toelagen gericht op dezelfde doelstelling van de vereniging/aanvrager.

De uitbetaling gebeurt in twee schijven:

- a. Een voorschot van 80 procent van de subsidie (uiterlijk 60 dagen na de beslissing)
- b. De overige 20 procent (= saldo) na indiening van een korte omschrijving en bondige evaluatie van het project, een financieel verslag inclusief betaalbewijzen en een kopie van de affiche, flyer of andere publiciteit.

Artikel 7 - controle/sancties

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de verdere uitwerking en de controle op de aanwending van de toelage overeenkomstig de bepalingen van de beslissing van de gemeenteraad van 10.03.2022 houdende goedkeuring van het reglement 'controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen'

Het college van burgemeester en schepenen kan de subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen in de gevallen waarbij:

- o één of meer bepalingen van het reglement niet werden nageleefd
- o onjuiste of onvolledige gegevens werden meegedeeld.

Het project moet gerealiseerd worden binnen de 12 maanden na de goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen of de ambtenaar aan wie deze bevoegdheid is gedelegeerd. Indien dit niet het geval is, wordt het voorschot teruggevorderd.

Het stadsbestuur kan na afloop van de activiteiten bewijsstukken opvragen om de effectieve kosten vast te stellen. Indien de bewijsstukken onjuist of onvolledig zijn, kan het stadsbestuur de subsidie of een gedeelte ervan terugvorderen en/of toekomstige subsidiëring uitsluiten.

Artikel 8 - inwerkingtreding

Het huidige reglement is van toepassing van 01.07.2023 tot en met 31.12.2025.

Onderwerp: Gemeentelijk toelagereglement voor kadervorming

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.
- o de wet van 14.11.1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;
- o de beslissing van de gemeenteraad van 10.03.2022 houdende goedkeuring van het reglement 'controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen'
- o de beslissing van de gemeenteraad van 23.10.2017 houdende goedkeuring van het gemeentelijk toelagereglement Jeugdwerkondersteuning.

Feiten, context en motivering

Het stadsbestuur erkent het belang van jeugdwerk en wil jongeren stimuleren om vormingen te volgen die de kwaliteit van het jeugdwerk bevorderen.

De financiële ondersteuning van dergelijke initiatieven gebeurt op basis van de beslissing van de gemeenteraad van 23.10.2017 houdende goedkeuring van het reglement van Jeugdwerkondersteuning. Dit reglement is aan actualisering toe.

Aan de gemeenteraad wordt daarom een geactualiseerd/geüniformeerd reglement voorgelegd.

- o Geen inhoudelijke aanpassingen.
- o Het luik kadervorming wordt echter onttrokken aan het reglement 23.10.2017 houdende goedkeuring van het reglement van Jeugdwerkondersteuning om een nieuw overzichtelijker reglement te maken.

Omwille van de uniformiteit van de gemeentelijke toelagereglementen worden in het besluit van de beslissing vaste artikelnummers opgenomen:

- o Artikel 1 - Doel
- o Artikel 2 - Doelgroep
- o Artikel 3 - Definitie(s)
- o Artikel 4 - aanvraagprocedure
- o Artikel 5 - Voorwaarden/ beoordelingscriteria
- o Artikel 6 - Bedrag
- o Artikel 7 - Controle/ sanctie
- o Artikel 8 - Inwerkingtreding

Financiële impact/budget

In het meerjarenplan 2020-2025 op MJP104486 zijn volgende kredieten beschikbaar met betrekking tot het bovenvermeld gemeentelijk toelagereglement:

- o 2023: 3.030 euro
- o 2024: 3.030 euro
- o 2025: 3.030 euro

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Ter vervanging van de beslissing van de gemeenteraad van 23.10.2017 houdende goedkeuring van het gemeentelijk toelagereglement Jeugdwerkondersteuning.

Artikel 1 - doel

Binnen de kredieten voorzien in het lopende meerjarenplan wordt onder de hierna vermelde voorwaarden aan de doelgroep een gemeentelijke toelage verleend die tot doel heeft jongeren in het jeugdwerk te stimuleren om vormingsinitiatieven te volgen.

Artikel 2 - doelgroep

Alle jongeren (tot 30 jaar) die behoren tot het Aarschots jeugdwerk komen in aanmerking voor een toelage.

Bedoeld worden hier:

- Leden van een erkend jeugdwerkinitiatief
- Leden die een leidinggevende functie of stage vervullen binnen een door de jeugdraad erkend jeugdwerkinitiatief met uitbreiding van monitoren van de Grabbelpas
- Leden van de Jeugdraad

Ook jongeren die geen lid zijn van een jeugdbeweging, maar wel inwoner van Aarschot, die deelnemen aan vormingsinitiatieven komen in aanmerking voor een toelage, op voorwaarde dat de aanvrager zicht dienstbaar maakt voor het Aarschotse jeugdwerk.

Artikel 3 - definitie(s)

Onder jeugdwerk wordt in dit reglement verstaan: "groepsgericht sociaal-cultureel werk op basis van niet-commerciële doelen voor of door kinderen en jongeren van 3 tot 30 jaar, in de sfeer van de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en ter bevordering van de algemene en integrale ontwikkeling van de jeugd die daaraan deelneemt op vrijwillige basis en georganiseerd door particuliere jeugdverenigingen, of door gemeentelijke of provinciale openbare besturen".

Artikel 4 - aanvraagprocedure

Elke aanvraag moet gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen.

De aanvraag kan gebeuren via het standaard aanvraagformulier of via het digitaal loket.

De verleende toelage wordt uitbetaald aan de betaler van de cursus. Dit kan zowel de cursist als een derde zijn. Op het aanvraagformulier kan de cursist aangeven wie de cursus heeft gefinancierd. Deze gegevens moeten overeenstemmen met het bijgevoegd deelnameattest van de gevolgde cursus.

- rechtspersoon
 - kopie van de meest recente statuten zoals gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad
 - verklaring op eer dat de toelage zal aangewend worden voor het doel waarvoor ze wordt verleen
 - kopie van het deelnamebewijs van de cursus
- feitelijke vereniging
 - verklaring op eer dat de toelage zal aangewend worden voor het doel waarvoor ze wordt verleen
 - kopie van het deelnamebewijs van de cursus
- natuurlijke persoon (kadervorming):
 - rijksregisternummer en adres
 - kopie van het deelnamebewijs van de cursus

Aanvragen dienen te gebeuren ten laatste 12 maand na het volgen van de cursus. Aanvragen die voor 15 november worden ingediend, worden in hetzelfde jaar betoelaagd. Aanvragen die na 15 november van datzelfde jaar worden ingediend, worden pas in het jaar hierop volgend betoelaagd.

Het college van burgemeester en schepenen zal na controle van het aanvraagdossier door de bevoegde ambtenaar al dan niet zijn goedkeuring verlenen tot uitbetaling van de toelage. Na goedkeuring van de toelage door het college van burgemeester en schepenen wordt de toelage binnen een periode van 30 kalenderdagen uitbetaald.

Artikel 5 - voorwaarden/beoordelingscriteria

Om voor subsidiëring in aanmerking te komen dient een cursus een minimumduur te hebben van 4 uur werkelijke vorming en dient de cursus georganiseerd door erkende jeugdorganisaties, koepels of federaties van jeugdwerkinitiatieven die opgenomen zijn in de lijst van de erkende landelijk georganiseerde jeugdverenigingen opgesteld door het agentschap voor sociaal-cultureel werk voor jeugd- en volwassenen. Andere soorten van vorming komen hiervoor niet in aanmerking. De cursus moet een duidelijke meerwaarde kunnen bieden in de dagelijkse werking van het Jeugdwerkinitiatief. De Jeugdraad het stadsbestuur behouden zich het recht om een aanvraag niet ontvankelijk te verklaren.

Artikel 6 - bedrag

De toelage wordt procentueel berekend en verdeeld aan de hand van het aantal aanvragen en het beschikbare budget op de toelagepost kadervorming.

Het College van burgemeester en schepenen stelt het principiële bedrag van de betoelaging vast na advies van de jeugdraad.

De toelage voorzien volgens dit gemeentelijk toelagereglement is niet combineerbaar met andere (gemeentelijke) toelagen.

Artikel 7 - controle/sancties

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de verdere uitwerking en de controle op de aanwending van de toelage overeenkomstig de bepalingen van de beslissing van de gemeenteraad van 10.03.2022 houdende goedkeuring van het reglement 'controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen'

Het college van burgemeester en schepenen kan de subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen in de gevallen waarbij:

- één of meer bepalingen van het reglement niet werden nageleefd
- onjuiste of onvolledige gegevens werden meegedeeld.

Indien de bewijsstukken onjuist of onvolledig zijn, kan het stadsbestuur de subsidie of een gedeelte ervan terugvorderen en/of toekomstige subsidiëring uitsluiten.

Artikel 8 - inwerkingtreding

Het huidige reglement is van toepassing van 01.09.2024 tot en met 31.12.2025.

SOCIAAL HUIS

Onderwerp: Gemeentelijk toelagereglement voor de ondersteuning aan startende of uitbreidende gezinsopvang, groepsopvang en samenwerkende onthaalouders

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.
- o de wet van 14.11.1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;
- o de beslissing van de gemeenteraad van 10.03.2022 houdende goedkeuring van het reglement 'controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen'
- o de beslissing van de gemeenteraad van 13.10.2022 houdende goedkeuring van het gemeentelijk toelagereglement voor de ondersteuning aan startende of uitbreidende gezinsopvang en groepsopvang samenwerkende onthaalouders;
- o het decreet houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters van 20.04.2012;

Feiten, context en motivering

Het stadsbestuur wil meer kinderbegeleiders en voorzieningen stimuleren en aantrekken om te starten met een opvang of de opvang uit te breiden op het grondgebied van Aarschot en dit via een éénmalige financiële ondersteuning. De financiële ondersteuning van dit initiatief gebeurt op basis van de beslissing van de gemeenteraad van 13.10.2022 houdende goedkeuring van het gemeentelijk toelagereglement voor de ondersteuning aan startende of uitbreidende gezinsopvang en groepsopvang samenwerkende onthaalouders. Dit reglement is aan actualisering toe.

Aan de gemeenteraad wordt daarom een geactualiseerd en geüniformeerd reglement voorgelegd.

Voorstel tot aanpassing:

Artikel 2 doelgroep: Ook een startende of uitbreidende groepsopvang zal deze toelage kunnen aanvragen. Voorheen kwam enkel een startende of uitbreidende gezinsopvang of groepsopvang startende onthaalouders in aanmerking.

Gezien de grote nood aan meer opvangplaatsen in Aarschot, is het belangrijk dat er aangemoedigd wordt om alle vormen van opvang op te starten of uit te breiden in Aarschot.

Artikel 4 aanvraagprocedure: Voorheen kon er enkel een aanvraag voor de toelage gedaan worden via een papieren aanvraagformulier. Nu zal er ook online een aanvraag gedaan kunnen worden via de website van de stad Aarschot.

Artikel 6 bedrag: voorheen bedroeg de toelage 500 euro. Bij samenwerkende onthaalouders bedroeg de toelage 500 euro per kinderbegeleider. Nu zal de toelage voor een gezinsopvang 500 euro bedragen en voor een groepsopvang of een groepsopvang samenwerkende onthaalouders 1.000 euro. Dit omdat een groepsopvang groter is en bijgevolg dus ook meer opstart- of uitbreidingskosten heeft dan een gezinsopvang.

Omwille van de uniformiteit van de gemeentelijke toelagereglementen worden in het besluit van de beslissing vaste artikelnummers opgenomen:

- o Artikel 1 - Doel
- o Artikel 2 - Doelgroep
- o Artikel 3 - Definitie(s)
- o Artikel 4 - aanvraagprocedure
- o Artikel 5 - Voorwaarden/ beoordelingscriteria
- o Artikel 6 - Bedrag
- o Artikel 7 - Controle/ sanctie
- o Artikel 8 - Inwerkingtreding

Financiële impact/budget

In het meerjarenplan 2020-2025 op MJP104875 zijn volgende kredieten beschikbaar met betrekking tot het bovenvermeld gemeentelijk toelagereglement:

- 2023: 2.500 euro
- 2024: 2.500 euro
- 2025: 2.500 euro

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

(ter vervanging van de beslissing van de gemeenteraad van 13.10.2022 houdende goedkeuring van het gemeentelijk toelagereglement voor de ondersteuning aan startende of uitbreidende gezinsopvang en groepsopvang samenwerkende onthaalouders);

Artikel 1 - doel

Binnen de kredieten voorzien in het lopende meerjarenplan wordt onder de hierna vermelde voorwaarden aan de doelgroep een gemeentelijke toelage verleend die tot doel heeft om via een eenmalige financiële ondersteuning kinderbegeleiders te stimuleren om te starten met hun gezinsopvang, groepsopvang of groepsopvang samenwerkende onthaalouders of om het aantal kindplaatsen te verhogen en dit op het grondgebied van Aarschot.

Artikel 2 - doelgroep

- Startende gezinsopvang zonder subsidie of met subsidies trap 1, trap 2A, trap 2B of trap 3 en met een vestigingsplaats in Aarschot;
- Startende groepsopvang zonder subsidie of met subsidies trap 1, trap 2A, trap 2B of trap 3 en met een vestigingsplaats in Aarschot;
- Startende groepsopvang samenwerkende onthaalouders aangesloten bij een dienst voor gezinsopvang zonder subsidie of met subsidies trap 1, trap 2A, trap 2B of trap 3 met een vestigingsplaats in Aarschot
- Uitbreidende gezinsopvang of groepsopvang (samenwerkende onthaalouders). De uitbreiding moet met minstens 2 plaatsen zijn.

Artikel 3 - definitie(s)

- **Gezinsopvang:** een initiatief met maximum 8 kinderen van 0 tot 3 jaar, met een vergunning "kinderopvang voor baby's en peuters" uitgereikt door het agentschap Opgroeien.
- **Groepsopvang:** een initiatief van minstens 9 kinderen van 0 tot 3 jaar, met een vergunning "kinderopvang voor baby's en peuters" uitgereikt door het agentschap Opgroeien.
- **Groepsopvang samenwerkende onthaalouders:** groepsopvang georganiseerd door een dienst voor gezinsopvang doordat zij meerdere samenwerkende kinderbegeleidsters op 1 locatie samen laten werken.
- **Trappen 0,1,2,3:** het niveau van de subsidies van het agentschap Opgroeien. De trap geeft de score en de hoeveelheid subsidies aan die het initiatief ontvangt van het agentschap Opgroeien
 - Trap 0: ontvangt noch basissubsidie, noch subsidie inkomenstarief, noch plussubsidie van het agentschap Opgroeien.
 - Trap 1: ontvangt enkel basissubsidie
 - Trap 2B: ontvangt basissubsidie en subsidie voor inkomenstarief van het laagste subsidieniveau.
 - Trap 2A: ontvangt basissubsidie en subsidie voor inkomenstarief van het hoogste subsidieniveau.
 - Trap 3: ontvangt basissubsidie, subsidie voor inkomenstarief en plussubsidie.

Artikel 4 - aanvraagprocedure

Elke aanvraag moet gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen.

De aanvraag kan gebeuren via het aanvraagformulier te verkrijgen bij het Huis van het Kind of online via de website van de stad Aarschot.

De aanvraag bevat ten minste volgende gegevens/documenten:

- Rechtspersoon:
 - Kopie van de meest recente statuten zoals gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad;
 - Opgave van rekeningnummer waarop de toelage gestort kan worden + uittreksel "financiële rekening" waaruit blijkt dat deze op naam van de rechtspersoon staat;
 - Verklaring op eer dat de toelage zal aangewend worden voor het doel waarvoor ze wordt verleend;
 - De vergunning "kinderopvang voor baby's en peuters" uitgereikt door het agentschap Opgroeien;
 - Een diploma, een ervaringsbewijs of een attest van verworven competenties om aan te tonen dat de kinderbegeleiders de nodige kwalificaties hebben.
- Natuurlijke persoon:
 - rijksregisternummer;
 - verklaring op eer dat de toelage zal aangewend worden voor het doel waarvoor ze wordt verleend;
 - Opgave van rekeningnummer waarop de toelage gestort kan worden + uittreksel "financiële rekening" waaruit blijkt dat deze op naam van de persoon staat;
 - De vergunning "kinderopvang voor baby's en peuters" uitgereikt door het agentschap Opgroeien;

- Een diploma, een ervaringsbewijs of een attest van verworven competenties om aan te tonen dat de kinderbegeleiders de nodige kwalificaties hebben.

Het college van burgemeester en schepenen zal na controle van het aanvraagdossier door de bevoegde ambtenaar al dan niet zijn goedkeuring verlenen tot uitbetaling van de toelage. Na goedkeuring van de toelage door het college van burgemeester en schepenen wordt de toelage binnen een periode van 30 kalenderdagen uitbetaald.

Artikel 5 - voorwaarden/beoordelingscriteria

Elke aanvraag zal getoetst worden aan de hand van volgende voorwaarden/beoordelingscriteria:

- Het gebruik van het Nederlands in Vlaanderen is belangrijk. Om actief gebruik van het Nederlands te promoten, wordt bepaald dat de subsidieontvanger het engagement moet aangaan om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij de uitvoering van de gesubsidieerde activiteiten;
- De toelage voor een opstart kan slechts één keer aangevraagd worden en dit door de verantwoordelijke van de gezin- of groepsopvang;
- De toelage voor een uitbreiding kan slechts één keer per jaar aangevraagd worden en dit ook door de verantwoordelijke van de gezin- of groepsopvang;
- De toelage dient aangevraagd te worden binnen de 12 maanden na het verkrijgen van de vergunning vanuit het agentschap Opgroeien;
- Startende of uitbreidende gezinsopvang, groepsopvang of groepsopvang samenwerkende onthaalouders op het grondgebied van Aarschot komen in aanmerking.
- De uitbreiding moet met minstens 2 opvangplaatsen zijn.
- De kinderbegeleiders moeten aan de nodige kwalificaties voldoen zoals bepaald in het decreet kinderopvang. Dit moet bij de aanvraag aangetoond worden via een diploma, ervaringsbewijs of een attest van verworven competenties.

Artikel 6 - bedrag

Het subsidiebedrag wordt vastgesteld op 500 euro voor een gezinsopvang en 1.000 euro voor een groepsopvang of een groepsopvang samenwerkende onthaalouders.

De toelage voorzien volgens dit gemeentelijk toelagereglement is niet combineerbaar met andere gemeentelijke toelagen gericht op dezelfde doelstelling van de vereniging/aanvrager.

Artikel 7 - controle/sancties

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de verdere uitwerking en de controle op de aanwending van de toelage overeenkomstig de bepalingen van de beslissing van de gemeenteraad van 10.03.2022 houdende goedkeuring van het reglement 'controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen'

Het college van burgemeester en schepenen kan de subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen in de gevallen waarbij

- één of meer bepalingen van het reglement niet werden nageleefd
- onjuiste of onvolledige gegevens werden meegedeeld.

Het stadsbestuur kan na afloop van de activiteiten bewijsstukken opvragen om de effectieve kosten vast te stellen. Indien de bewijsstukken onjuist of onvolledig zijn, kan het stadsbestuur de subsidie of een gedeelte ervan terugvorderen en/of toekomstige subsidiëring uitsluiten.

Artikel 8 - inwerkingtreding

Het huidige reglement is van toepassing van 01.07.2023 tot en met 31.12.2025.

CULTUURCOÖRDINATIE

Onderwerp: Gemeentelijk toelagereglement voor de ondersteuning van culturele initiatieven en activiteiten

Regelgeving

- het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.
- de wet van 14.11.1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;
- de beslissing van de gemeenteraad van 10.03.2022 houdende goedkeuring van het reglement 'controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen'
- de beslissing van de gemeenteraad van 27.12.2001 houdende goedkeuring van het gemeentelijk toelagereglement inzake toekenning van subsidies voor culturele initiatieven en activiteiten.

Feiten, context en motivering

Het stadsbestuur heeft tot doel het culturele leven in de stad Aarschot te stimuleren en belangrijke projecten en nieuwe experimentele initiatieven en activiteiten te ondersteunen.

De financiële ondersteuning van dergelijke initiatieven gebeurt op basis van de beslissing van de gemeenteraad van 27.12.2001 houdende goedkeuring van het reglement inzake de toekenning van subsidies voor culturele initiatieven en activiteiten.

Aan de gemeenteraad wordt een geactualiseerd/geüniformeerd reglement voorgelegd.

VOORSTEL tot aanpassingen:

Artikel 1

'Na advies van de Aarschotse cultuurraad (optredend als beoordelingscomité)' wordt geschrapt.

Artikel 3

'Identificatie van de initiatiefnemende organisatie' wordt geschrapt (is opgenomen in artikel 4).

'Communicatieplan' wordt geschrapt.

Uitpas wordt toegevoegd aan culturele bijdrage voor de stad.

Inzet van duurzaamheid wordt toegevoegd.

Artikel 6

Toevoegen van 'Toepassing reglement "controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen" van de gemeenteraad van 10.03.2022'.

Omwille van de uniformiteit van de gemeentelijke toelagereglementen worden in het besluit van de beslissing vaste artikelnummers opgenomen:

- Artikel 1 - Doel
- Artikel 2 - Doelgroep
- Artikel 3 - Definitie(s)
- Artikel 4 - aanvraagprocedure
- Artikel 5 - Voorwaarden/ beoordelingscriteria
- Artikel 6 - Bedrag
- Artikel 7 - Controle/ sanctie
- Artikel 8 - Inwerkingtreding

Financiële impact/budget

In het meerjarenplan 2020-2025 worden kredieten beschikbaar gesteld met betrekking tot het bovenvermeld gemeentelijk toelagereglement van zodra er nieuwe aanvragen aanvaard worden.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

(ter vervanging van de beslissing van de gemeenteraad van 27.12.2001 houdende goedkeuring van het gemeentelijk toelagereglement inzake de toekenning van subsidies voor culturele initiatieven en activiteiten)

Artikel 1 - doel

Binnen de kredieten voorzien in het lopende meerjarenplan wordt onder de hierna vermelde voorwaarden aan de doelgroep een gemeentelijke toelage verleend die tot doel heeft het culturele leven in de stad Aarschot te stimuleren, en belangrijke projecten en nieuwe experimentele initiatieven en activiteiten te ondersteunen.

Artikel 2 - doelgroep

Organisaties met rechtspersoonlijkheid (o.a. vzw), feitelijke verenigingen en natuurlijke personen die als hoofddoel culturele initiatieven ontwikkelen (theater, dans, muziek, beeldende kunst, media, literatuur, architectuur, enz.. of mengvormen komen aan bod. De organisatie dient gevestigd te zijn in de stad Aarschot of haar initiatief te ontwikkelen in of voor de stad Aarschot.

Artikel 3 - definitie(s)

Het aanvraagdossier dient volgende gegevens te bevatten:

- **Initiatief:**
 - uitgebreide situering, omschrijving en doelstelling van het initiatief
 - doelgroep die men wenst te bereiken
- **Begroting:**
 - een concrete bepaling van de gevraagde subsidie

- een zo gedetailleerd mogelijke begroting van alle verhoopte en/of verwachte inkomsten
- **Motivatie van de aanvraag:**
 - redenen waarom het initiatief beantwoordt aan de criteria vermeld in artikel 4 van dit reglement
- **Culturele bijdrage voor de stad:**
 - een zo gedetailleerd mogelijke beschrijving van de mogelijke/culturele bijdrage voor de stad, inzet van UitPas
- **Inzetten op duurzaamheid tijdens het initiatief:**
 - inzet op milieu, duurzaamheid, indien van toepassing inzet van Fairtrade producten

Artikel 4 - aanvraagprocedure

Elke aanvraag moet gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen.

De aanvraag kan gebeuren via het standaard aanvraagformulier.

De aanvraag bevat ten minste volgende gegevens/documenten:

- rechtspersoon:
 - kopie van de meest recente statuten zoals gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad
 - verklaring op eer dat de toelage zal aangewend worden voor het doel waarvoor ze wordt verleend
- feitelijke vereniging:
 - verklaring op eer dat de toelage zal aangewend worden voor het doel waarvoor ze wordt verleend
- natuurlijke persoon:
 - rijksregisternummer
 - verklaring op eer dat de toelage zal aangewend worden voor het doel waarvoor ze wordt verleend

Het college van burgemeester en schepenen zal na controle van het aanvraagdossier door de bevoegde ambtenaar al dan niet zijn goedkeuring verlenen tot uitbetaling van de toelage. Na goedkeuring van de toelage door het college van burgemeester en schepenen wordt de toelage binnen een periode van 30 kalenderdagen uitbetaald.

Artikel 5 - voorwaarden/beoordelingscriteria

Elke aanvraag zal getoetst worden aan de hand van volgende voorwaarden/beoordelingscriteria:

- Het gebruik van het Nederlands in Vlaanderen is belangrijk. Om actief gebruik van het Nederlands te promoten, wordt bepaald dat de subsidieontvanger het engagement moet aangaan om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij de uitvoering van de gesubsidieerde activiteiten
 - De lokale, bovenlokale of gewestelijke uitstraling van het initiatief
 - Het cultuur verspreidend karakter van het initiatief
 - Het innoverend, experimenteel of bijzonder karakter van het initiatief.
 - De financiële haalbaarheid van het initiatief
- Er is geen wegingscoëfficiënt verbonden aan de verschillende criteria. Het initiatief moet niet noodzakelijk aan alle criteria voldoen.

Artikel 6 - bedrag

De gemeenteraad beslist over de toekenning van de subsidies.

De toelage voorzien volgens dit gemeentelijk toelagereglement is niet combineerbaar met andere gemeentelijke toelagen gericht op dezelfde doelstelling van de vereniging/aanvrager.

Toepassing reglement "controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen" van de gemeenteraad van 10.03.2022.

Artikel 7 - controle/sancties

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de verdere uitwerking en de controle op de aanwending van de toelage overeenkomstig de bepalingen van de beslissing van de gemeenteraad van 10.03.2022 houdende goedkeuring van het reglement 'controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen'

Het college van burgemeester en schepenen kan de subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen in de gevallen waarbij

- één of meer bepalingen van het reglement niet werden nageleefd
- onjuiste of onvolledige gegevens werden meegedeeld.

Het stadsbestuur kan na afloop van de activiteiten bewijsstukken opvragen om de effectieve kosten vast te stellen. Indien de bewijsstukken onjuist of onvolledig zijn, kan het stadsbestuur de subsidie of een gedeelte ervan terugvorderen en/of toekomstige subsidiëring uitsluiten.

Artikel 8 - inwerkingtreding

Het huidige reglement is van toepassing van 01.07.2023 tot en met 31.12.2025.

Onderwerp: Gemeentelijk toelagereglement voor de ondersteuning van muziekmaatschappijen

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.
- o de wet van 14.11.1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;
- o de beslissing van de gemeenteraad van 10.03.2022 houdende goedkeuring van het reglement 'controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen'
- o de beslissing van de gemeenteraad van 28.05.2009 houdende goedkeuring van het gemeentelijk toelagereglement inzake de toekenning van subsidies voor muziekmaatschappijen

Feiten, context en motivering

Het stadsbestuur wil het culturele leven in Aarschot in het bijzonder de muziekmaatschappijen concreet ondersteunen en verwacht ook een actieve terugkoppeling.

De financiële ondersteuning van dergelijke initiatieven gebeurt op basis van de beslissing van de gemeenteraad van 28.05.2009 houdende goedkeuring van het reglement inzake de toekenning van subsidies voor muziekmaatschappijen. Dit reglement is aan actualisering toe.

Aan de gemeenteraad wordt daarom een geactualiseerd/geüniformeerd reglement voorgelegd.

VOORSTEL tot aanpassingen:

Artikel 3:

'Na advies van de Aarschotse Cultuurraad over de verlening van subsidies voor muziekmaatschappijen' wordt geschrapt.

Artikel 4:

'Natuurlijke personen: door een kopie van hun identiteitskaart en een klever van hun ziekenfonds' wordt geschrapt.

Artikel 5:

Categorie publieksactiviteiten:

- o '10 punten per muzikale publieksactiviteit van/voor de jeugdwerking' wordt vervangen door '5 punten per muzikale publieksactiviteit van/voor de jeugdwerking'.
- o '8 punten per muzikaal samenwerkingsproject met Aarschotse fanfares' wordt vervangen door '3 punten per muzikaal samenwerkingsproject met Aarschotse fanfares'.

Categorie Aarschotse cultuurraad en communicatie wordt volledig geschrapt.

'Bij promotie en uitnodigingen dient duidelijk vermeld te zijn "met steun van de stad Aarschot", liefst met logo erbij. Tijdens activiteiten wordt er op een zichtbare plaats een vlag of een banner van de stad geplaatst' wordt volledig geschrapt.

Artikel 6:

'Het basisbedrag wordt vastgesteld op 500 euro' wordt toegevoegd.

'Restbedrag zal bepaald worden door puntenberekening zoals beschreven in artikel 5, zoals voorzien op MJP104504' wordt volledig gewijzigd.

Omwille van de uniformiteit van de gemeentelijke toelagereglementen worden in het besluit van de beslissing vaste artikelnummers opgenomen:

- o Artikel 1 - Doel
- o Artikel 2 - Doelgroep
- o Artikel 3 - Definitie(s)
- o Artikel 4 - aanvraagprocedure
- o Artikel 5 - Voorwaarden/ beoordelingscriteria
- o Artikel 6 - Bedrag
- o Artikel 7 - Controle/ sanctie
- o Artikel 8 - Inwerkingtreding

Financiële impact/budget

In het meerjarenplan 2020-2025 op MJP104504 zijn volgende kredieten beschikbaar met betrekking tot het bovenvermeld gemeentelijk toelagereglement:

- 2023: 6.000,00
- 2024: 6.000,00
- 2025: 6.000,00

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

(ter vervanging van de beslissing van de gemeenteraad van 28.05.2009 houdende goedkeuring van het gemeentelijk toelagereglement inzake de toekenning van subsidies voor muziekmaatschappijen)

Artikel 1 - doel

Binnen de kredieten voorzien in het lopende meerjarenplan wordt onder de hierna vermelde voorwaarden aan de doelgroep een gemeentelijke toelage verleend die tot doel heeft het culturele leven in Aarschot te ondersteunen en in het bijzonder haar muziekmaatschappijen en verwacht ook een actieve terugkoppeling.

Artikel 2 - doelgroep

Voor de subsidiëring komen de volgende aanvragers in aanmerking: muziekmaatschappijen met rechtspersoonlijkheid of onder de vorm van feitelijke verenigingen, die activiteiten in de stad ontwikkelen. De organisatie dient gevestigd te zijn in de stad Aarschot en haar initiatief in de stad te ontwikkelen.

Artikel 3 - definitie(s)

Binnen de perken van de daartoe op de begroting van de stad Aarschot goedgekeurde kredieten en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement en mits naleving van de beslissing van de gemeenteraad van 10.03.2022 in verband met de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, beslist het College van Burgemeester en Schepenen over de verlening van subsidies van muziekmaatschappijen.

Artikel 4 - aanvraagprocedure

Elke aanvraag moet gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen.

De aanvraag kan gebeuren via het standaard aanvraagformulier.

De aanvraag bevat ten minste volgende gegevens/documenten:

Aantonen d.m.v. standaardformulier dat de aanvraag voldoet aan de criteria die opgesomd worden in art. 7.

- rechtspersoon:
 - kopie van de meest recente statuten zoals gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad
 - verklaring op eer dat de toelage zal aangewend worden voor het doel waarvoor ze wordt verleend
- feitelijke vereniging:
 - verklaring op eer dat de toelage zal aangewend worden voor het doel waarvoor ze wordt verleend

Het college van burgemeester en schepenen zal na controle van het aanvraagdossier door de bevoegde ambtenaar al dan niet zijn goedkeuring verlenen tot uitbetaling van de toelage. Na goedkeuring van de toelage door het college van burgemeester en schepenen wordt de toelage binnen een periode van 30 kalenderdagen uitbetaald.

Artikel 5 - voorwaarden/beoordelingscriteria

Het gebruik van het Nederlands in Vlaanderen is belangrijk. Om actief gebruik van het Nederlands te promoten, wordt bepaald dat de subsidieontvanger het engagement moet aangaan om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij de uitvoering van de gesubsidieerde activiteiten.

Elke aanvraag zal getoetst worden aan de hand van de volgende criteria:

Categorie: muzikanten

- 1 punt muzikant
- 2 punten voor een muzikant tot en met de leeftijd van 25 jaar (decreet inzake jeugdwerk)
- 2 punten per muzikant in opleiding (academische muziekopleiding)

Categorie: publieksactiviteiten

- 1 punt per publieksactiviteit
- 3 punten per muzikale publieksactiviteit
- 5 punten per muzikale publieksactiviteit van/voor de jeugdwerking
- 3 punten per muzikaal samenwerkingsproject met Aarschotse fanfares
- 2 punten per muzikale samenwerking met de stad Aarschot
- 5 punten indien de vereniging meewerkt met het systeem van de UITPAS van de stad Aarschot voor een optimale integratie van specifieke doelgroepen

Artikel 6 - bedrag

Het basisbedrag wordt vastgesteld op 500 euro.

Restbedrag zal bepaald worden door puntenberekening zoals beschreven in artikel 5.

Artikel 7 - controle/sancties

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de verdere uitwerking en de controle op de aanwending van de toelage overeenkomstig de bepalingen van de beslissing van de gemeenteraad van 10.03.2022 houdende goedkeuring van het reglement 'controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen'

Het college van burgemeester en schepenen kan de subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen in de gevallen waarbij

- één of meer bepalingen van het reglement niet werden nageleefd
- onjuiste of onvolledige gegevens werden meegedeeld.

Het stadsbestuur kan na afloop van de activiteiten bewijsstukken opvragen om de effectieve kosten vast te stellen. Indien de bewijsstukken onjuist of onvolledig zijn, kan het stadsbestuur de subsidie of een gedeelte ervan terugvorderen en/of toekomstige subsidiëring uitsluiten.

Artikel 8 - inwerkingtreding

Het huidige reglement is van toepassing van 01.07.2023 tot en met 31.12.2025.

Onderwerp: Gemeentelijk toelagereglement voor de ondersteuning van buurtfeesten
--

Regelgeving

- het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.
- de wet van 14.11.1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;
- de beslissing van de gemeenteraad van 10.03.2022 houdende goedkeuring van het reglement 'controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen'
- de beslissing van de gemeenteraad van 23.06.2022 houdende goedkeuring van het gemeentelijk toelagereglement ondersteuning van buurtfeesten.

Feiten, context en motivering

Het stadsbestuur erkent het belang van een hecht sociaal weefsel in straten, buurten en wijken en wil de bewoners kansen bieden om initiatieven te nemen.

De financiële ondersteuning van dergelijke initiatieven gebeurt op basis van de beslissing van de gemeenteraad van 23.06.2022 houdende goedkeuring van het reglement voor de ondersteuning van buurtfeesten. Dit reglement is aan uniformering toe.

Aan de gemeenteraad wordt daarom een geüniformeerd reglement voorgelegd.

Verder zijn er geen aanpassingen aan het reglement.

Omwille van de uniformiteit van de gemeentelijke toelagereglementen worden in het besluit van de beslissing vaste artikelnummers opgenomen:

- Artikel 1 - Doel
- Artikel 2 - Doelgroep
- Artikel 3 - Definitie(s)
- Artikel 4 - aanvraagprocedure
- Artikel 5 - Voorwaarden/ beoordelingscriteria
- Artikel 6 - Bedrag
- Artikel 7 - Controle/ sanctie
- Artikel 8 - Inwerkingtreding

Financiële impact/budget

In het meerjarenplan 2020-2025 op MJP104506 zijn volgende kredieten beschikbaar met betrekking tot het bovenvermeld gemeentelijk toelagereglement:

- 2023: 8000,00
- 2024: 8000,00
- 2025: 8000,00

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

(ter vervanging van de beslissing van de gemeenteraad van 23.06.2022 houdende goedkeuring van het gemeentelijk toelagereglement voor ondersteuning van buurtfeesten)

Artikel 1 - doel

Binnen de kredieten voorzien in het lopende meerjarenplan wordt onder de hierna vermelde voorwaarden aan de doelgroep een gemeentelijke toelage verleend die tot doel hebben de sociale contacten binnen een straat, buurt, wijk of een duidelijk afgebakend gedeelte ervan te bevorderen.

Artikel 2 - doelgroep

Organisaties met rechtspersoonlijkheid (o.a. vzw), feitelijke verenigingen en natuurlijke personen die als hoofddoel hebben de sociale contacten in de buurt te bevorderen door de organisatie van een straat-, buurt- of wijkfeest, kunnen beroep doen op dit subsidiereglement.

Artikel 3 - definitie(s)

Onder straat-, buurt- of wijkfeest wordt in dit reglement verstaan:

- o elke activiteit die het buurtleven opwaardeert en de ontmoeting tussen niet-bloed- of niet-aanverwanten stimuleert binnen een geografische omschreven beperkt deel van het grondgebied van de stad Aarschot.
- Uitgesloten zijn:
 - o privéfeesten, familiefeesten, activiteiten met winst oogmerk, schoolfeesten en feesten met een uitgesproken politiek, religieus of filosofisch karakter.

Artikel 4 - aanvraagprocedure

Elke aanvraag moet gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen.

De aanvraag kan gebeuren via het standaard aanvraagformulier of via het digitaal loket.

De aanvraag bevat ten minste volgende gegevens/documenten:

- o rechtspersoon:
 - o kopie van de meest recente statuten zoals gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad
 - o verklaring op eer dat de toelage zal aangewend worden voor het doel waarvoor ze wordt verleend
- o feitelijke vereniging:
 - o verklaring op eer dat de toelage zal aangewend worden voor het doel waarvoor ze wordt verleend
- o natuurlijke persoon:
 - o rijksregisternummer
 - o verklaring op eer dat de toelage zal aangewend worden voor het doel waarvoor ze wordt verleend

Het college van burgemeester en schepenen zal na controle van het aanvraagdossier door de bevoegde ambtenaar al dan niet zijn goedkeuring verlenen tot uitbetaling van de toelage. Na goedkeuring van de toelage door het college van burgemeester en schepenen wordt de toelage binnen een periode van 30 kalenderdagen uitbetaald.

Artikel 5 - voorwaarden/beoordelingscriteria

Elke aanvraag zal getoetst worden aan de hand van volgende voorwaarden/beoordelingscriteria:

- o Het gebruik van het Nederlands in Vlaanderen is belangrijk. Om actief gebruik van het Nederlands te promoten, wordt bepaald dat de subsidieontvanger het engagement moet aangaan om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij de uitvoering van de gesubsidieerde activiteiten
- o het buurtfeest moet openstaan voor iedereen die wil mee feesten
- o het buurtfeest moet zich ook richten naar kinderen, de jonge inwoners van een straat, buurt of wijk
- o het buurtfeest moet plaatsvinden op het grondgebied van de stad Aarschot.
- o suggestie (= geen beoordelingscriteria): de stad Aarschot stimuleert om lokaal en Fairtrade producten aan te kopen.

Artikel 6 - bedrag

Het subsidiebedrag wordt vastgesteld op 200 euro.

Een straat, buurt of wijk of een duidelijk afgebakend gedeelte ervan komt slechts eenmaal per jaar in aanmerking voor de ondersteuning van een straat-, buurt- of wijkfeest.

De toelage voorzien volgens dit gemeentelijk toelagereglement is niet combineerbaar met andere gemeentelijke toelagen gericht op dezelfde doelstelling van de vereniging/aanvrager.

Artikel 7 - controle/sancties

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de verdere uitwerking en de controle op de aanwending van de toelage overeenkomstig de bepalingen van de beslissing van de gemeenteraad van 10.03.2022 houdende goedkeuring van het reglement 'controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen'

Het college van burgemeester en schepenen kan de subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen in de gevallen waarbij

- o één of meer bepalingen van het reglement niet werden nageleefd

- onjuiste of onvolledige gegevens werden meegegeeld.

Het stadsbestuur kan na afloop van de activiteiten bewijsstukken opvragen om de effectieve kosten vast te stellen. Indien de bewijsstukken onjuist of onvolledig zijn, kan het stadsbestuur de subsidie of een gedeelte ervan terugvorderen en/of toekomstige subsidiëring uitsluiten.

Artikel 8 - inwerkingtreding

Het huidige reglement is van toepassing van 01.07.2023 tot en met 31.12.2025.

LOKALE ECONOMIE

Onderwerp: Gemeentelijk toelagereglement voor de ondersteuning van verfraaiing van handelspanden in het kernwinkelgebied

Regelgeving

- het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.
- de wet van 14.11.1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;
- de beslissing van de gemeenteraad van 10.03.2022 houdende goedkeuring van het reglement 'controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen'
- de beslissing van de gemeenteraad van 23.06.2022 houdende goedkeuring van het gemeentelijk reglement subsidies ter verfraaiing van handelspanden in het kernwinkelgebied.

Feiten, context en motivering

Overwegende dat

- leegstand één van de meest hinderlijke elementen in het straatbeeld van een handels- en/of dorpskern vormt. Het heeft een nefaste impact op de beeldkwaliteit, het handelsapparaat en de sfeer en beleving in een handels- of dorpskern.
- de langdurige leegstand van gebouwen op het grondgebied van de gemeente voorkomen en bestreden moet worden;
- het doel van de belasting is dat er zoveel mogelijk gebouwen van goede kwaliteit effectief en cf. de bestemming worden gebruikt;
- een leegstandsbeleid voor gebouwen werd uitgewerkt en een integrale leegstandsaanpak voor gebouwen wordt gehanteerd waarbij eigenaars handvaten krijgen aangereikt om leegstand te voorkomen;

Omwille van de uniformiteit van de gemeentelijke toelagereglementen worden in het besluit van de beslissing vaste artikelnummers opgenomen:

- Artikel 1 - Doel
- Artikel 2 - Doelgroep
- Artikel 3 - Definitie(s)
- Artikel 4 - aanvraagprocedure
- Artikel 5 - Voorwaarden/ beoordelingscriteria
- Artikel 6 - Bedrag
- Artikel 7 - Controle/ sanctie
- Artikel 8 - Inwerkingtreding

Financiële impact/budget

In het meerjarenplan 2020-2025 op MJP104842 zijn volgende kredieten beschikbaar met betrekking tot het bovenvermeld gemeentelijk toelagereglement:

- 2023: 50.000,- euro
- 2024: 50.000,- euro
- 2025: 50.000,- euro

Noot: De subsidie kan pas uitgekeerd worden na oplevering van de werken en na een gunstige beoordeling van het aanvraagdossier.

Noot: De stad Aarschot verkreeg subsidies via de Vlaamse cofinanciering als gemeenten op basis van een eigen gemeentelijk reglement aan handelaars of eigenaars van handelspanden een premie toekennen voor investeringen aan het handelspand (gevelverfraaiing, aanpassingswerken om panden te vergroten of op te delen...).

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Ter vervanging van de beslissing van de gemeenteraad van 23.06.2022 houdende goedkeuring van het gemeentelijk reglement subsidies ter verfraaiing van handelspanden in het kernwinkelgebied.

Artikel 1 - doel

Binnen de kredieten voorzien in het lopende meerjarenplan wordt onder de hierna vermelde voorwaarden aan de doelgroep een gemeentelijke toelage verleend die tot doel heeft de verhuurbaarheid van de handelspanden te verhogen door het stimuleren van verfraaiingswerken en zo de leegstand van handelspanden te bestrijden.

Artikel 2 - doelgroep

§ 1. De subsidie kan aangevraagd worden door een natuurlijke persoon of een rechtspersoon die:

- Houder is van de zakelijke rechten op het handelspand, met name: de volle eigenaar, de vruchtgebruiker, de erfpachter, de opstalhouder;
- Huurder is van de commerciële ruimte in het handelspand.

§ 2. De subsidie is enkel van toepassing op handelspanden:

- Die binnen het kernwinkelgebied gelegen zijn;
- Die stedenbouwkundig vergund zijn als handel of horeca;
- Die over een omgevingsvergunning beschikken indien vereist;
- Die conform zijn met alle wettelijke verplichtingen voor de uitoefening van een handels- of horecazaak;
- Waarvan de publieke toegang tot de commerciële ruimte gelegen is op de gelijkvloerse verdieping;
- Waar momenteel een handelszaak is gevestigd of die momenteel leegstaat en waar een nieuwe invulling door een handelszaak wordt voorzien.

§ 3. Het handelspand moet ten minste vijf jaar na uitkering van de subsidie zonder onderbreking de stedenbouwkundige bestemming van handel of horeca behouden.

§ 4. Het handelspand moet ten minste 5 jaar na uitkering van de subsidie een handelszaak herbergen, tenzij er sprake is van overmacht. In de periode van 5 jaar na de uitbetaling van de subsidie moet de handelszaak ten minste 5 dagen per week geopend zijn, met een minimum gemiddelde van 5 uren per dag. Voor horecazaken geldt dat ze minstens 4 dagen per week, met een minimum gemiddelde van 5 uren per dag geopend zijn. Indien de zaak enkel op afspraak open is, kan er geen subsidie verkregen worden.

§ 5. Aanpassingswerken komen enkel in aanmerking voor de subsidies vermeld in artikel 3 voor zover:

- Ze in overeenstemming zijn met de stedenbouwkundige voorschriften;
- De noodzakelijke vergunningen bekomen zijn;
- Ze in overeenstemming zijn met andere reglementen en regelgeving die van toepassing is.

§ 6. Activiteiten die uitdrukkelijk uitgesloten worden:

- Groothandel (bij gemengde activiteit is de ingeschreven hoofdactiviteit in de Kruispuntbank van Ondernemingen doorslaggevend);
- Diensten, (para-)medische, vrije en intellectuele beroepen, met uitzondering van apothekers;
- Nachtwinkels;
- Automatenshops;
- Alle vrije beroepen;
- Medische of paramedische beroepen;
- Bank- en verzekeringsinstellingen;
- Immobiliënkantoren of uitzendkantoren;
- Alle andere kantoorfuncties;
- Alle gokactiviteiten en speelzalen;
- Seksdiensten.

§ 7. Kosten die uitdrukkelijk uitgesloten worden:

- Erelonen en kosten van architecten en veiligheidscoördinatie;
- Plaatsen en vervangen van garagepoorten;
- Werken die de commerciële activiteit niet zichtbaar ondersteunen (vb. dakwerken);
- Eigen prestaties.

Artikel 3 - definitie(s)

Voor de toepassing van dit reglement worden volgende definities of indicaties gehanteerd:

1° Handelszaak: elke commerciële onderneming waarvoor een inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen vereist is en die de uitoefening van een kleinhandel of horecazaak tot doel heeft.

2° Handelspand: het onroerend goed, waarin de handelszaak wordt uitgebaat, met uitsluiting van alle delen die niet uitsluitend gebruikt worden ten behoeve van de uitbating van de handelszaak.

3° Handelaar: de uitbater, natuurlijke of rechtspersoon, van de handelszaak.

4° Commerciële ruimte: oppervlakte bestemd voor de verkoop en toegankelijk voor publiek.

5° Kernwinkelgebied: volgende straten behoren tot het kernwinkelgebied. Waar huisnummers worden vermeld, beperkt het reglement zich tot de opgegeven nummers. In de andere gevallen worden de volledige straten bedoeld.

- Amerstraat (tot en met huisnummer 27, tot en met huisnummer 50);
- Bekaflaan (huisnummers 1, 2, 3)
- Bogaardenlaan (huisnummers 1 en 1a)
- Bogaardenstraat
- Capucienenstraat
- Diestsestraat
- Gasthuisstraat
- Grote Markt
- Jan Ophemstraat
- Jozef Tielemansstraat
- Kardinaal Mercierstraat
- Leuvensestraat
- Martelarenstraat
- Schaluin
- Sint-Niklaasberg
- Theo De Beckerstraat
- Zwanestraat

Artikel 4 - aanvraagprocedure

§ 1. Elke aanvraag moet gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen.

De aanvraag kan gebeuren via het standaard aanvraagformulier. Dit aanvraagformulier moet volledig ingevuld en ondertekend zijn.

§ 2. De aanvraag bevat ten minste volgende gegevens/documenten:

- een omgevingsvergunning voor vergunningsplichtige werken;
- voor bepaalde niet-vergunningsplichtige werken binnen het beschermd stadsgezicht is een schriftelijke toelating van het college van burgemeester en schepenen en/of Agentschap Onroerend Erfgoed nodig. Voorafgaandelijk dient hiervoor advies aangevraagd te worden bij de dienst Ruimtelijke Ordening van de stad Aarschot;
- kopieën van de rechtsgeldige facturen betreffende de werkzaamheden van het betreffende kadastraal perceel op naam van de aanvrager;
- kopieën van de betalingsbewijzen van de ingediende facturen;
- desgevallend keuringsattesten voor gas en elektriciteit;
- genummerde foto's van voor en na de werken waarop de aanpassingen duidelijk zichtbaar zijn.

§ 3. Ongeacht bovenstaande bepalingen moet aan volgende voorwaarden voldaan zijn met betrekking tot de facturen die worden ingediend:

- Alle kosten zijn gefactureerd op het adres van de aanvrager of diegene die de werken laat uitvoeren (eigenaar, uitbater...);
- Alle facturen mogen enkel prestaties betreffen die geleverd werden voor het betreffende kadastraal perceel;

§ 4. Controles ter verifiëring moeten indien nodig toegelaten worden. De uitvoering van de werken is gebeurd volgens de geldende bepalingen van dit reglement.

§ 5. De aanvraag wordt ingediend tegen ontvangstbewijs op volgend adres:

Stadsbestuur Aarschot
t.a.v. Dienst Economie
Ten Drossaarde 1
3200 Aarschot
lokale-economie@aarschot.be

§ 6. De subsidie wordt aangevraagd max. 12 maanden na de factuurdatum.

§ 7. Het college van burgemeester en schepenen zal na controle van het aanvraagdossier door de bevoegde ambtenaar al dan niet zijn goedkeuring verlenen tot uitbetaling van de toelage. Na goedkeuring van de toelage door het college van burgemeester en schepenen wordt de toelage binnen een periode van 30 kalenderdagen uitbetaald.

Artikel 5 - voorwaarden/beoordelingscriteria

§ 1. Elke aanvraag zal getoetst worden aan de hand van volgende voorwaarden/beoordelingscriteria:

- Het gebruik van het Nederlands in Vlaanderen is belangrijk. Om actief gebruik van het Nederlands te promoten, wordt bepaald dat de subsidieontvanger het engagement moet aangaan om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij de uitvoering van de gesubsidieerde activiteiten
- Om ontvankelijk te zijn, dient het aanvraagformulier volledig ingevuld en ondertekend te zijn. Alle bijlagen zoals omschreven artikel 4 § 2 dienen toegevoegd te zijn;
- De ontvankelijkheid van een aanvraagdossier wordt ten laatste één maand na indiening van de aanvraag meegedeeld per brief of per mail;
- Indien een element ontbreekt, is het dossier onontvankelijk. De aanvrager krijgt bij onontvankelijkheid één maand de tijd om de ontbrekende stukken toe te voegen. Indien dit niet gebeurt, moet de aanvrager een nieuw dossier indienen.

§ 2. Het college van burgemeester en schepenen beslist op advies van de bevoegde stedelijke diensten de aanvraag goed te keuren of te weigeren, en deelt binnen drie maanden na indienen van de ontvankelijke aanvraag haar beslissing mee aan de aanvrager.

§ 3. Het college van burgemeester en schepenen behoudt zich het recht voor om alle onderzoeken uit te voeren die vereist zijn voor de behandeling van de aanvraag. Indien de aanvrager hierbij zijn medewerking weigert, vervalt het recht op de subsidie.

§ 4. Na een positieve beslissing wordt de subsidie binnen de dertig dagen uitbetaald door overschrijving op het rekeningnummer van de gerechtigde(n).

A. Gevelrenovatie van handelspanden binnen het kernwinkelgebied en de winkerkern Rillaar

§ 1. In de laatste 10 jaar werd nog geen premie voor gevelrenovatie toegekend door de stad Aarschot voor het betrokken pand;

§ 2. De renovatie maakt deel uit van een volledige gevelrenovatie;

§ 3. De aanvrager is verplicht onvergunde gevelconstructies te verwijderen.

B. Aanpassingswerken voor wonen of werken boven handelszaken in het kernwinkelgebied en de winkerkern Rillaar

§ 1. Enkel verbouwingswerken die wonen of werken boven handelszaken in het kernwinkelgebied mogelijk maken, komen in aanmerking voor de subsidie:

Het creëren van een aparte toegang, waar die niet meer bestaat, naar volwaardige nieuwe woon- of werkruimtes of bovenverdiepingen van een handelszaak;

- Het installeren van een trap of lift naar de bovenverdieping waar de nieuwe woon- of werkruimtes ingericht worden;
- Het installeren van sanitair, elektriciteit, gas, waterleiding in de nieuwe woon- of werkruimtes;
- Andere functionele inrichtings- of renovatiewerken voor het creëren van ruimtes, hal, toegangen die het mogelijk maken om te wonen of te werken boven de handels- of horecazaak. Werken die louter dienen voor decoratieve aankleding (vb. raambekleding, verlichting, behang- of schilderwerken voor het interieur...) komen niet in aanmerking.

§ 2. De toegankelijk gemaakte woonruimtes moeten als voorwaardige woningen kunnen beschouwd worden en hebben minimum 60 m² woonoppervlakte;

§ 3. Gedurende een periode van vijf jaar, te rekenen vanaf de datum van betaling van de subsidie, moet de nieuwe aparte toegang behouden blijven;

§ 4. Een afgevaardigde van het stadsbestuur krijgt toegang tot het handels- of horecapand en de bovenliggende woon- en werkruimtes om de naleving van de bepalingen van dit reglement te controleren.

C. Verhuis van een handelszaak van buiten naar binnen het kernwinkelgebied

De subsidie kan aangevraagd worden onder de volgende voorwaarden:

- De aanvrager baat een bestaande en actieve handels- of horecazaak uit buiten het kernwinkelgebied van Aarschot met een etalage en een commerciële ruimte. De verhuis van de handels- of horecazaak wordt aangetoond aan de

hand van een uittreksel uit de Kruispuntbank van Ondernemingen waar zowel de ondernemings- als de vestigingsgegevens van de te verhuizen handelszaak vermeld worden;

- Er is voldaan aan alle wettelijke verplichtingen voor de uitoefening van de handels- of horecazaak;
- De handelaar heeft een overeenkomst afgesloten die meer dan één jaar loopt voor het gebruik van een handels- of horecapand binnen het kernwinkelgebied, hetzij met een handelshuurovereenkomst, hetzij met een aankoopakte van het pand. Deze worden voorgelegd bij het aanvragen van de subsidie.

D. Aanpassingswerken om van meerdere panden één geschikt handelspand te maken binnen het kernwinkelgebied

§ 1. Enkel verbouwingswerken om van meerdere panden één geschikt handelspand in het kernwinkelgebied mogelijk maken, komen in aanmerking voor de subsidie:

- Aanpassingswerken die tot gevolg hebben dat een pand een geschikt handels- of horecapand wordt, en aanpassingswerken om van meerdere panden één geschikt handels- of horecapand te maken, binnen het kernwinkelgebied;
- Het moet gaan om functionele inrichtings- of renovatiewerken. Werken die louter dienen voor decoratieve aankleding (vb. raambekleding, verlichting, behang- of schilderwerken voor het interieur...) komen niet in aanmerking voor subsidiëring.

§ 2. Een (1) maand na de uitbetaling van de subsidie wordt effectief een handels- of horecazaak uitgebaat.

Artikel 6 - bedrag

De subsidiebedragen zijn vastgelegd als volgt:

§ 1. Gevelrenovatie van handelspanden binnen het kernwinkelgebied: 40 % van de totale kostprijs met een maximum van 5.000,- euro.

§ 2. Aanpassingswerken voor wonen of werken boven handelszaken in het kernwinkelgebied: tot max. 40 % van de totale kostprijs met een maximum van 7.500,- euro.

§ 3. Verhuis van een handelszaak van buiten naar binnen het kernwinkelgebied: tot max. 40 % van de totale kostprijs met een maximum van 5.000,- euro.

§ 4. Aanpassingswerken om van meerdere panden één geschikte handelszaak te maken binnen het kernwinkelgebied: tot max. 40 % van de totale kostprijs met een maximum van 7.500,- euro.

§ 5. Het subsidiebedrag wordt berekend op basis van de voorgelegde en aanvaarde facturen, exclusief btw.

§ 6. Facturen kunnen geheel of gedeeltelijk geweigerd worden omdat de werkzaamheden waarop ze betrekking hebben niet in aanmerking komen. Daarom is het belangrijk dat de aanvrager op de facturen aanduidt welke werken in aanmerking komen. Facturen die onduidelijk zijn of waarvan niet af te leiden valt over welke werken het precies gaat, worden onontvankelijk verklaard.

§ 7. De subsidies vermeld in dit reglement zijn cumuleerbaar met andere stedelijke subsidies.

De subsidie voor renovatie- en/of verfraaiingswerken zoals omschreven in dit reglement, toegekend door het stadsbestuur van Aarschot in kader van de leegstandsbestrijding, is niet cumuleerbaar met andere steunmaatregelen van de stad Aarschot voor dezelfde werken. De aanvrager verbindt zich ertoe, door de ondertekening van het aanvraagdossier, om de ingediende facturen voor deze subsidie niet meer te gebruiken voor het bekomen van andere toelagen.

§ 8. De maximale totale subsidie voor alle subsidietypes samen bedraagt 15.000,- euro per handelspand.

§ 9. Elk subsidietype uit dit reglement kan slechts éénmaal per pand bekomen worden binnen de looptijd van het reglement.

§ 10. De dossiers worden behandeld a rato van indiening en tot uitputting van het goedgekeurde krediet.

§ 11. Er wordt een subsidiepot van 50.000,- euro voorzien per jaar. Omwille hiervan worden dossiers behandeld op basis van het FIFO-principe (first in, first out).

§ 12. Wanneer sprake is van samenvoeging van panden, worden de samen te voegen panden beschouwd als één pand.

§ 13. Principieel toegekende subsidies kunnen niet overgedragen worden naar een overnemende handelaar of eigenaar.

Artikel 7 - controle/sancties

§ 1. Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de verdere uitwerking en de controle op de aanwending van de toelage overeenkomstig de bepalingen van de beslissing van de gemeenteraad van 10.03.2022 houdende goedkeuring van het reglement 'controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen'

§ 2. Het college van burgemeester en schepenen kan de subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen in de gevallen waarbij

- één of meer bepalingen van het reglement niet werden nageleefd
- onjuiste of onvolledige gegevens werden meegedeeld
- achteraf blijkt dat de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze werd toegekend

Het stadsbestuur kan na afloop van de activiteiten bewijsstukken opvragen om de effectieve kosten vast te stellen. Indien de bewijsstukken onjuist of onvolledig zijn, kan het stadsbestuur de subsidie of een gedeelte ervan terugvorderen en/of toekomstige subsidiëring uitsluiten.

§ 3. Het college van burgemeester en schepenen kan de terugvordering van de subsidie eisen pro rata van het aantal overblijvende jaren en verhoogd met de wettelijke interesten op deze sommen vanaf de datum van ingebrekestelling met aanmaning van terugbetaling indien:

- De eigenaar van het betreffende handelspand die het pand verhuurt, het pand binnen de vijf jaar na uitkering van de subsidie verkoopt of het niet terug verhuurt ingeval van stopzetting of beëindiging van de huurovereenkomst;
- De eigenaar van het handelspand die de handelszaak in het pand zelf uitbaat, binnen de vijf jaar na uitkering van de subsidie de handelszaak verkoopt of stopzet;
- De uitbater van het handelspand die de handelszaak uitbaat, binnen de vijf jaar na uitkering van de subsidie de handelszaak stopzet;
- Wanneer de gesubsidieerde samenvoeging binnen de vijf jaar na toekenning van de subsidie wordt opgeheven;
- Ingeval van fraude wordt het subsidiebedrag vermenigvuldigd met 2 terug gevorderd.

Artikel 8 - inwerkingtreding

Het huidige geüniformeerd reglement is van toepassing van 01.07.2023 tot en met 31.12.2025.

Onderwerp: Gemeentelijk toelagereglement inzake financiële ondersteuning van Pop-Up Stores

Regelgeving

- het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.
- de wet van 14.11.1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;
- de beslissing van de gemeenteraad van 10.03.2022 houdende goedkeuring van het reglement 'controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen'
- de beslissing van de gemeenteraad van 24 maart 2014 houdende goedkeuring van het gemeentelijk toelagereglement inzake financiële ondersteuning Pop-Up Stores.

Feiten, context en motivering

Het centrum van Aarschot heeft te kampen met een forse leegstand van handelspanden. Initiatieven zoals het ondersteunen van Pop-Up stores betekenen een – weliswaar tijdelijke – verrijking van de handelskern. Ze zijn een teken van vernieuwing en creativiteit. Unieke Pop-Up concepten kunnen het aanbod in de kern versterken of een bepaalde eigenheid extra in de verf zetten, en daardoor extra aantrekkingskracht betekenen.

Omwille van de uniformiteit van de gemeentelijke toelagereglementen worden in het besluit van de beslissing vaste artikelnummers opgenomen:

- Artikel 1 - Doel
- Artikel 2 - Doelgroep
- Artikel 3 - Definitie(s)
- Artikel 4 - aanvraagprocedure
- Artikel 5 - Voorwaarden/ beoordelingscriteria
- Artikel 6 - Bedrag
- Artikel 7 - Controle/ sanctie
- Artikel 8 - Inwerkingtreding

Financiële impact/budget

In het meerjarenplan 2023-2025 op MJP104489 zijn volgende kredieten beschikbaar met betrekking tot het bovenvermeld gemeentelijk toelagereglement:

- o 2023: 12.000 euro
- o 2024: 12.000 euro
- o 2025: 12.000 euro

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Ter vervanging van de beslissing van de gemeenteraad van 24 maart 2014 houdende goedkeuring van het gemeentelijk toelagereglement inzake financiële ondersteuning van Pop-Up Stores.

Artikel 1 - doel

Binnen de kredieten voorzien in het lopende meerjarenplan wordt onder de hierna vermelde voorwaarden aan de doelgroep een gemeentelijke toelage verleend die tot doel heeft om leegstand van handelspanden binnen het kernwinkelgebied te voorkomen. Initiatieven zoals het ondersteunen van Pop-Up Stores betekenen een - weliswaar tijdelijke - verrijking van de handelskern. Ze zijn een teken van vernieuwing en creativiteit. Unieke Pop-Up concepten kunnen het aanbod in de kern versterken of een bepaalde eigenheid extra in de verf zetten, en daardoor extra aantrekkingskracht betekenen.

Artikel 2 - doelgroep

De persoon die de subsidie zal ontvangen, is de uitbater of de eigenaar-uitbater van het handelspand waarin de commerciële activiteit zal uitgeoefend worden of de rechtspersoon die de uitbating laat verrichten door zijn loontrekkende.

Artikel 3 - definitie(s)

POP-UP STORE: een tijdelijke handelszaak voor een minimumperiode van 1 maand en een maximumperiode van 6 maanden met een stabiel karakter.

Dit reglement is enkel van toepassing op een financiële ondersteuning van een Pop-Up store, gelegen in het kernwinkelgebied van Aarschot. Het betreft handelszaken, die rechtstreekse en persoonlijk diensten en/of goederen verkopen aan eindgebruikers. Er moet sprake zijn van een echte etalagefunctie.

De startersondersteuning wordt niet verstrekt voor de uitbating van volgende zaken:

- o nachtwinkels
- o automatenshops
- o alle vrije beroepen
- o medische of paramedische beroepen
- o bank- en verzekeringsinstellingen
- o immobiliënkantoren
- o alle andere kantoorfuncties
- o alle gokactiviteit en speelzalen
- o seksdiensten

Artikel 4 - aanvraagprocedure

De aanvraag wordt per aangetekende brief of persoonlijk tegen ontvangstbewijs ingediend bij het stadsbestuur Aarschot, dienst lokale economie, Ten Drossaarde 1 – 3200 Aarschot.

De gemaakte kosten worden pas vanaf de ingangsdatum van het reglement aanvaard. De ingediende facturen moeten aldus gedateerd zijn vanaf de ingangsdatum van het reglement.

De aanvragen, die niet aangetekend verstuurd of persoonlijk afgegeven worden op de dienst lokale economie zijn niet ontvankelijk. Dit geldt ook voor niet ondertekende aanvragen. De aanvrager zal hiervan schriftelijk op de hoogte worden gebracht.

De aanvraag kan enkel gebeuren op het daartoe voorziene volledig ingevulde standaardformulier, ondertekend door de aanvrager en waarbij de hierna vermelde documenten gevoegd zijn:

- (1) een bezettingsovereenkomst of een eigendomsbewijs van het pand;
- (2) het bewijs van de inschrijving, met correcte vestigingseenheid, in de Kruispuntbank voor Ondernemingen (KBO);
- (3) een socio-economische vergunning → enkel indien pop-up store groter is dan 400 m².
- (4) een omschrijving omtrent de aard van de activiteit.
- (5) één of meerdere facturen gedateerd vanaf de ingangsdatum van het reglement.
- (6) recente kleurenfoto van het pand

De geleverde gegevens zullen door de bevoegde stadsdiensten strikt vertrouwelijk behandeld worden.

Het college van burgemeester en schepenen zal na controle van het aanvraagdossier door de bevoegde ambtenaar al dan niet zijn goedkeuring verlenen tot uitbetaling van de toelage. Na goedkeuring van de toelage door het college van burgemeester en schepenen, wordt de toelage gestort op het opgegeven rekeningnummer van zodra de zaak effectief geopend is.

Artikel 5 - voorwaarden/beoordelingscriteria

Elke aanvraag zal getoetst worden aan de hand van volgende voorwaarden/beoordelingscriteria:

- Het gebruik van het Nederlands in Vlaanderen is belangrijk. Om actief gebruik van het Nederlands te promoten, wordt bepaald dat de subsidieontvanger het engagement moet aangaan om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij de uitvoering van de gesubsidieerde activiteiten
- Indien de vereiste documenten niet bij het aanvraagformulier gevoegd zijn, zal de aanvraag als onontvankelijk worden beschouwd. De aanvrager zal hiervan schriftelijk in kennis worden gesteld. Nadien kan er eventueel een volledig nieuwe aanvraag ingediend worden.

Artikel 6 - bedrag

Er is een subsidiepot voorzien van 12.000 euro per jaar. Omwille hiervan worden de dossiers behandeld op basis van het FIFO-principe (first in, first out).

Voor de uitbater van de Pop-Up store wordt er een eenmalige ondersteuning voorzien van maximum 1.000 euro na voorlegging van facturen: vb. reclame- en publiciteitskosten, inrichtingskosten, bezettingsovereenkomst, ...

Voor de eigenaar van het handelspand wordt er een eenmalige ondersteuning voorzien van maximum 500 euro na voorlegging van facturen: vb. brandverzekering, leegstandheffing, ...

De subsidie kan gecumuleerd worden met de toelage ter verfraaiing handelspanden.

Eenzelfde kost kan echter geen tweemaal in rekening gebracht worden.

Artikel 7 - controle/sancties

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de verdere uitwerking en de controle op de aanwending van de toelage overeenkomstig de bepalingen van de beslissing van de gemeenteraad van 10.03.2022 houdende goedkeuring van het reglement 'controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen'

Het college van burgemeester en schepenen kan de subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen in de gevallen waarbij

- één of meer bepalingen van het reglement niet werden nageleefd
- onjuiste of onvolledige gegevens werden meegegeeld.

Het stadsbestuur kan na afloop van de activiteiten bewijsstukken opvragen om de effectieve kosten vast te stellen. Indien de bewijsstukken onjuist of onvolledig zijn, kan het stadsbestuur de subsidie of een gedeelte ervan terugvorderen en/of toekomstige subsidiëring uitsluiten.

Artikel 8 - inwerkingtreding

Het huidige geüniformeerd reglement is van toepassing van 01.07.2023 tot en met 31.12.2025 voor de financiële ondersteuning van Pop-Up Stores.

Onderwerp: Politiereglement op de uitbating van seksinrichtingen

Regelgeving

- het Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- het bestuursdecreet van 7.12.2018;
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Feiten, context en motivering

Overwegende dat

- seksinrichtingen, door de aard en het tijdstip van hun activiteit, meer dan andere zaken voor overlast kunnen zorgen;
 - het aangewezen is dat, teneinde de groei aan deze ondernemingen in goede banen te leiden en de kwaliteit ervan hoog te houden, alle nieuwe en bestaande inrichtingen over een uitbatingsvergunning beschikken;
- werd dit voorstel voor een politiereglement tot uitbating van seksinrichtingen uitgewerkt.

De stad Aarschot wil sociale fraude en uitbuiting tegengaan en zorgen voor een menswaardig kader. De seksinrichtingen zullen zich aan bepaalde voorwaarden moeten houden inzake de leef- en werkomstandigheden, de uitbating en de openbare gezondheid.

Het reglement zorgt ervoor dat de uitbatingen beter worden opgevolgd en gecontroleerd op het vlak van veiligheid en

hygiëne. Er worden voorwaarden gesteld waaraan de uitbatingen moeten voldoen waardoor de politie ook een beter zicht heeft op wie er werkt en in welke omstandigheden.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1 - Definities

Voor de toepassing van dit reglement gelden de volgende definities:

Brandveiligheidsonderzoek

Een brandveiligheidsonderzoek zal gebeuren door de Brandweer en omvat alle aspecten van brandveiligheid, zoals voorzien in de wetgeving.

Organen van de uitbater (rechtspersoon)

Alle personen die enige bevoegdheid hebben tot het nemen van beslissingen of het vertegenwoordigen van de rechtspersoon als uitbater van de seksuitbating (vennoten, bestuurders, zaakvoerders, uiteindelijk begunstigen, etc.).

Private werkruimte

Werkruimte, afgescheiden van de rest van de inrichting, bestemd voor feitelijke seksuele handelingen.

Publiek toegankelijke inrichting

Elke inrichting of deel van een inrichting waar andere personen dan de uitbater en de personen die betrokken zijn bij de uitbating, toegang kunnen hebben, ook als dit slechts eenmalig of sporadisch is. Het feit dat er inkomstgelden moeten betaald worden of de bezoekers over een lidkaart moeten beschikken om toegang te kunnen krijgen tot een gedeelte van een gebouw doet geen afbreuk aan het publiek toegankelijk karakter.

Raamprostitutieruimte

Gebouw of gedeelte van een gebouw met één of meer vitrines van waarachter de sekswerker de aandacht van voorbijgangers op zich tracht te vestigen.

Sekswerker

Meerderjarige persoon die zich beschikbaar stelt om tegen vergoeding seksuele diensten te verlenen.

Seksinrichting

Publiek toegankelijke inrichting die gericht is op het aanbieden van seksuele dienstverlening of handelingen, al dan niet tegen betaling, doch steeds op vrijwillige basis. Hieronder kan onder meer worden verstaan een bordeel/privéhuis, een champagnebar/gentlemensclub, een erotische massagesalon, een fetishbar, een kortverblijf/daghotel (kamers), een parenclub, een erotische bar, een peepshow, een toplessbar, een seks cinema en een paaldansclub.

- Bordeel/privéhuis: inrichting met private werkruimtes en eventueel een ontvangstruimte, met het oog op het aanbieden van seksuele dienstverlening of handelingen.
- Erotische massagesalon: een seksuitbating die zich veruitwendigt als massagesalon waar het erotische karakter kan blijken uit prijslijsten, websites, foto's, advertenties enz.
- etish- en/of erotische bar: een seksuitbating gericht op een bepaalde seksuele fetish of voorkeur, bijvoorbeeld BDSM, parenclub of erotische LGBTQ-bar.
- Kortverblijf/daghotel: seksuitbating waar voor minder dan één nacht kan worden geboekt (zoals onder meer kan blijken uit vaststellingen ter plaatse of op internet).
- Seksinrichting waarin pornografische vertoningen plaatsvinden: de voor het publiek toegankelijke besloten ruimten waarin vertoningen, voorstellingen en vermakelijkheden van pornografische aard plaatsvinden al dan niet tegen betaling, onder welke vorm ook en ongeacht het aantal betalende toeschouwers, zoals een seksbioscoop, seks theater, peepshows, erotische vertoningen en paaldans-vertoningen, al dan niet in combinatie met kleinhandel en/of andere dienstverlening van welke aard dan ook.

Uitbater

De natuurlijke persoon of personen, de feitelijke vereniging, of de rechtspersoon, voor wiens rekening en risico de seksuitbating wordt uitgebaat. Met uitbaten wordt ook bedoeld het openen, het heropenen, de overname en de aanpassing van een seksuitbating.

Uitbatingsvergunning

Een uitbatingsvergunning is een vergunning uitgaande van de burgemeester die aan de uitbater het recht verleent een seksuitbating uit te baten op de aangeduide vestigingseenheid.

Verantwoordelijke

De uitbater of een natuurlijk persoon, die voldoet aan alle wettelijke voorwaarden, die de uitbater bijstaat bij de dagelijkse werking van de uitbating.

Vestigingseenheid

Elke plaats die men geografisch gezien kan identificeren door een adres, waar ten minste een activiteit van de onderneming wordt uitgeoefend of van waaruit de activiteit wordt uitgeoefend.

Vitrine

Ruimte met één of meer op de openbare weg georiënteerde ramen en/of deuren uitsluitend bestemd om de aandacht van de voorbijgangers op het sekswerk te vestigen.

Artikel 2 - Toepassingsgebied

§1. Onverminderd de overige toepasselijke regelgevingen is de uitbating van een seksuitbating, zowel in het kader van

hoofdactiviteit als in het kader van nevenactiviteit, op het grondgebied van de stad Aarschot onderworpen aan de bepalingen van dit reglement.

§2. Het is verboden om, zelfs op bedekte wijze en ongeacht het profijt, huizen, kamers of welke inrichting ook te gebruiken en/of te laten gebruiken voor ontucht en/of prostitutie wanneer dit aanleiding geeft tot openbare ordeverstoring (met inbegrip van overlast).

§3. Het is eveneens verboden om binnen een straal van 200meter van onderwijsinstellingen, gebouwen van de eredienst en plaatsen die vooral door jongeren worden bezocht, huizen, kamers of welke inrichting ook te gebruiken en/of te laten gebruiken voor ontucht en/of prostitutie.

Artikel 3 - Toppel- en zoekgedrag

§1. Personen die zich in de openbare ruimte of in een publiek toegankelijke inrichting bevinden mogen, behoudens in de gevallen bepaald door art. 433quater/2 Sw, door woorden, gebaren of tekens niet kenbaar maken dat zij tegen betaling seksuele handelingen aanbieden.

§2. Het is ook verboden om gebruik te maken of hiertoe aanstalten te maken van diensten, die op de openbare ruimte of vanuit een publiek toegankelijke inrichting worden aangeboden, en die het verrichten van seksuele handelingen met een ander tegen betaling inhouden. Dit houdt onder meer het verbod in handelingen te verrichten met het oog op het opsporen of zoeken van een sekswerker, zoals:

- een sekswerker oppikken, al dan niet met een vervoermiddel;
- ingaan op tekens van één of meerdere sekswerkers en/of met hen gesprekken voeren;
- betaalmiddelen aanbieden of prijsafspraken maken;
- herhaaldelijk rondrijden in dezelfde straten met een voertuig (rondrijgedrag) en ondertussen:
 - nadrukkelijk aandacht trekken van voetgangers, al dan niet sekswerkers, door tekens, gebaren en geluiden te maken;
 - vertragen en stoppen om een gesprek te voeren met voetgangers, al dan niet sekswerkers;
- herhaaldelijk stoppen en vertrekken zonder geldige reden;
- abnormaal traag rijden zonder geldige reden.

Artikel 4 - Vergunningsplicht

§1. Elke seksuitbating, gelegen op het grondgebied van de stad Aarschot, mag slechts uitgebaat worden op voorwaarde dat zij, voor aanvang van de uitbating, beschikt over een uitbatingvergunning, afgeleverd door de burgemeester.

§2. De uitbater van een seksuitbating moet in het bezit zijn van:

- een uitbatingvergunning;
- een omgevingsvergunning, indien er sprake is van vergunningsplicht in het kader van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.

§3. Dit reglement is enkel van toepassing op de uitbatingvergunning.

§4. Gevestigde uitbatingen die al open waren voor de inwerkingtreding van dit reglement genieten van een overgangperiode van 6 maanden, ingaand op het moment van de inwerkingtreding van dit reglement, om te voldoen aan de voorwaarden en modaliteiten uit dit reglement.

§5. Voor eenzelfde vestigingseenheid kan slechts één exploitatievergunning aangevraagd en afgeleverd worden voor eenzelfde periode.

§6. De vergunningen zijn geldig zolang aan alle voorwaarden van onderhavig reglement is voldaan, tenzij in de vergunning anders bepaald.

§7. De uitbater is verplicht alle wijzigingen in de seksuitbating die een verandering uitmaken ten opzichte van de (brand)veiligheid, alle wijzigingen van gegevens opgegeven in de aanvraag (met inbegrip van elke functiewijziging), elke wijziging van zaakvoerder/bestuurder/vennoot binnen dezelfde rechtspersoon, en bij uitbreiding van de vestigingsplaats onmiddellijk te melden.

De wijzigingen dient men te melden aan de stad Aarschot, Ten Drossaarde 1, en dit ter attentie van de afdeling lokale economie ten laatste 30 dagen na wijziging, op volgende wijze:

- per e-mail (lokale-economie@aarschot.be);

De bewijslast dat aan deze verplichting is voldaan, bestaat in hoofde van de uitbater.

§8. Bij een wijziging van de zaakvoerder/bestuurder/vennoot binnen dezelfde rechtspersoon moet een nieuw uittreksel uit het strafregister voor de zaakvoerder/bestuurder/vennoot van het land van de woonplaats of een hieraan gelijkwaardig document, desgevallend behoorlijk beëdigd vertaald (art. 595 Sv – max. 1 maand oud), ingediend worden.

§9. Bij iedere wijziging van vestigingseenheid, wijziging met betrekking tot de uitbater of nieuwe zaak dient er een nieuwe uitbatingvergunning aangevraagd te worden. Men kan pas starten met de uitbating voor zover werd voldaan aan alle voorwaarden van dit reglement.

In de volgende gevallen is er sprake van een wijziging van vestigingseenheid:

- verandering van locatie;
- wijziging aan de vestigingseenheid waarvoor een melding of vergunning overeenkomstig de gecoördineerde code Ruimtelijke Ordening verplicht is;
- wijziging met impact op de openbare veiligheid en/of brandveiligheid

In volgende gevallen is er sprake van een wijziging met betrekking tot de uitbater:

- indien het gaat om een natuurlijke persoon als uitbater: de overdracht naar een andere persoon of naar een rechtspersoon of de uitbreiding met een bijkomend persoon;

- o indien het gaat om een rechtspersoon als uitbater: wijziging van rechtsvorm of de overdracht van de rechtspersoon naar een andere rechtspersoon of natuurlijke persoon of de fusie met of overname door een andere rechtspersoon. In de volgende gevallen is er sprake van een nieuwe zaak:

- o bij een nieuwbouw;
- o wanneer inzake de hoofdfunctie van een bebouwd onroerend vastgoed een functiewijziging, geheel of gedeeltelijk, plaatsvindt overeenkomstig art. 4.2.1 6° van de gecoördineerde codex Ruimtelijke Ordening en het uitvoeringsbesluit vergunningsplichtige functiewijzigingen.

De burgemeester kan beslissen om in bovenstaande gevallen en indien er reeds een uitbatingsvergunning werd afgeleverd voor desbetreffende locatie gemotiveerd af te wijken van de procedure, zoals beschreven in artikel 6 van dit reglement.

Artikel 5 - Aanvraag

§1. Voor het verkrijgen van de vergunning dient de uitbater een schriftelijke aanvraag in bij stad Aarschot aan de hand van een daartoe voorziene aanvraagformulier. De aanvraag bestaat minstens uit:

- o een volledig ingevuld en ondertekend aanvraagformulier;
- o een kopie van inschrijving bij de Kruispuntbank van Ondernemingen;
- o een kopie van de statuten (indien uitbating door een rechtspersoon);
- o een overzicht van alle (rechts)personen die in welke hoedanigheid ook betrokken zijn bij de uitbating van de seksuitbating, met opgave van de naam, de voornaam, de nationaliteit en het arbeidsstatuut (werknemer/zelfstandige/vrijwilliger) evenals een kopie van de identiteitskaart en een bewijs van aansluiting/aangifte bij de sociale zekerheid van al deze(rechts)personen indien dit wettelijk verplicht is;
- o uittreksels uit het strafregister van het land van de woonplaats of een hieraan gelijkwaardig document, desgevallend behoorlijk beëdigd vertaald (art. 595 Sv – max. 1 maand oud) van alle personen die in welke hoedanigheid dan ook betrokken zijn bij de exploitatie van de seksuitbating;
- o een bewijs dat de aanvrager kan beschikken over de aangevraagde vestigingsplaats (vb. eigendomsakte of huurcontract – eventueel onder opschortende voorwaarde van het verkrijgen van een vestigingstoelating);
- o een kopie van bewijs van onderschrijven verzekeringspolis burgerrechtelijke aansprakelijkheid ingeval van brand en ontploffing.

Indien van toepassing ook:

- o een overzicht van alle oprichtingskosten en investeringen, evenals alle financieringsbronnen die hiervoor aangewend werden of worden met opgave van een onderscheid tussen eigen vermogen en vreemd vermogen, inclusief stavingsstukken voor de financieringsbronnen, en met opgave van de bankrekeningnummers die gebruikt (zullen) worden voor de exploitatie;
- o een kopie van het actuele aandeelhoudersregister;
- o een bewijs van aanvraag van de nodige omgevingsvergunningen;
- o een kopie van de arbeidscontracten/overeenkomsten met de sekswerkers;
- o een kopie van alle verplichte periodieke btw-aangiften voor de periode van 24 maanden voorafgaand aan de aanvraag of voor de periode vanaf de oprichting van de onderneming tot de aanvraag van de uitbatingsvergunning, indien deze korter is dan 24 maanden;
- o een kopie van de btw-rekening-courant die op de dag van de aanvraag niet ouder is dan 7 kalenderdagen. Indien de rekening-courant op nul werd gezet of definitief werd afgesloten, dient een kopie van de bijzondere rekening toegevoegd te worden, die op de dag van de aanvraag niet ouder is dan 7 kalenderdagen;
- o een kopie van de laatste verplicht op te stellen (interne) jaarrekening, ongeacht de verplichting tot neerlegging en/of publicatie;
- o een attest van de FOD Financiën, of een hieraan gelijkwaardig document, waaruit blijkt of er al dan niet nog bedragen verschuldigd (zouden kunnen) zijn inzake belastingen en taksen, boeten en interesten door (i) de exploitant, en in het geval dat de exploitant een rechtspersoon is, van (ii) haar organen en/of vertegenwoordigers. Dit attest mag op de dag van de aanvraag niet ouder zijn dan één maand.

§2. De aanvraag is onvolledig wanneer de informatie en/of de documenten ontbreken, vermeld in het aanvraagformulier. De aanvrager beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen na mededeling van dit feit, om ontbrekende informatie en/of documenten in te dienen. Zo niet, wordt de aanvraag onontvankelijk verklaard.

Artikel 6 - Ten gronde

§1. Na de melding van een ontvankelijke aanvraag, volgen de controles van de voorwaarden. Tussen de aanvrager en de betrokken diensten zullen de nodige afspraken worden gemaakt voor het uitvoeren van de nodige controles. De aanvrager is zelf verantwoordelijk voor het opvolgen en nakomen van de nodige afspraken.

§2. De burgemeester kan bepalen dat nader te bepalen relevante documenten moeten overhandigd worden ter beoordeling van de uitbatingsvergunningsaanvraag. Indien de documenten niet binnen een termijn van 30 kalenderdagen worden aangeleverd, wordt de aanvraag onontvankelijk verklaard.

§3. Binnen de termijn van 90 kalenderdagen na de ontvangstmelding of vanaf het laatste tijdstip waarop de aanvrager de aanvullende informatie en/of documenten indiende, wordt een beslissing genomen. Deze termijn wordt geschorst indien een aanvraag omgevingsvergunning lopende is, totdat een definitieve beslissing inzake deze aanvraag werd genomen.

§4. Indien gerechtvaardigd door de complexiteit van het dossier, mag de termijn conform §3 éénmaal worden verlengd voor maximaal dezelfde duur.

§5. Bij het uitblijven van een beslissing binnen de vastgestelde of verlengde termijn, wordt de uitbatingsvergunning geacht te zijn geweigerd.

Artikel 7 - Voorwaarden

De vergunning voor een seksuitbating wordt door de burgemeester enkel toegekend aan de uitbater van een seksuitbating op voorwaarde dat:

§1. De aanvrager het bewijs levert dat hij kan beschikken over deze ruimte.

§2. Indien het voorafgaand administratief onderzoek en onderzoek ter plaatse gunstig geadviseerd wordt. Dit onderzoek bestaat uit:

- a. een omgevingsonderzoek: een onderzoek naar de conformiteit van de inrichting met de geldende reglementering inzake de omgeving, meer bepaald stedenbouw en milieu;
- b. een brandveiligheidsonderzoek: een onderzoek naar de conformiteit van de inrichting met de geldende brandveiligheidsvoorschriften. Indien een uitbatingsvergunning niet vereist blijkt te zijn, worden andere van toepassing zijnde wetgeving (zoals bv. het ARAB) toegepast;
- c. een inrichtings- en hygiëne-onderzoek: een onderzoek naar de naleving van de inrichtings- en hygiënische vereisten, zoals beschreven in art. 8 en 9;
- d. een moraliteitsonderzoek, bestaand uit:
 - o een onderzoek naar vaststellingen en/of veroordelingen, al dan niet met uitstel of opschorting, voor deelname, zoals vermeld in hoofdstuk VII van het Strafwetboek, aan strafbare feiten inzake:
 - o terrorisme of de financiering van terrorisme;
 - o witwassen en heling;
 - o criminele organisatie, strafbare bendevorming en strafbare vereniging;
 - o drugs (drugwetgeving);
 - o wapens (wapenwet);
 - o mensensmokkel;
 - o mensenhandel;
 - o seksueel strafrecht;
 - o illegale handel in menselijke organen of weefsels;
 - o fiscale fraude;
 - o sociale fraude;
 - o verduistering en corruptie;
 - o diefstal en afpersing;
 - o de vreemdelingenwetgeving.
 - o een onderzoek naar vaststellingen van en veroordelingen voor inbreuken op wettelijke verplichtingen die verband houden met of naar aanleiding van de exploitatie, zoals de niet naleving van vestigingsvoorwaarden, persoonsgebonden beroepsuitoefeningsvoorwaarden (o.m. leeftijd, verblijfskaart, beroepskaart, leuraard, arbeidskaart), administratieve verplichtingen t.a.v. de Kruispuntbank van Ondernemingen, sociaal- en arbeidsrechtelijke verplichtingen (o.m. aangifte en bijdrageplicht sociale zekerheid), boekhoudkundige en fiscale verplichtingen, vennootschapsrechtelijke verplichtingen, vergunningen, erkenningen en toelatingen met betrekking tot de beroepsuitoefening, de regelgeving met betrekking tot de openingsuren, voedselveiligheid, rookverbod, milieureglementering e.a. Dit moraliteitsonderzoek wordt, al naargelang het geval, uitgevoerd op de private doch voor het publiek toegankelijke plaats, op de uitbater en desgevallend op de organen van de rechtspersoon. Deze personen dienen meerderjarig te zijn en een recent (= max. 1 maand oud) uittreksel uit het strafregister (art. 595 Sv) voor te leggen, een uittreksel uit het strafregister van het land van de woonplaats of een hieraan gelijkwaardig document, desgevallend behoorlijk beëdigd vertaald. Voor andere personen die in welke hoedanigheid ook deelnemen of zullen deelnemen aan de uitbating van de instelling, dient de uitbater te verklaren dat niemand van hen valt onder de weigeringsgronden verwoord onder het moraliteitsonderzoek. Alle voormelde personen dienen het bewijs te leveren van hun identiteitsgegevens, met inbegrip van een officiële woonplaats.
- e. een fiscaalrechtelijk onderzoek, bestaande uit:
 - o een onderzoek naar de betaling van alle verschuldigde gemeentelijke facturen, van welke aard ook;
 - o een onderzoek gebaseerd op feiten of gebaseerd op een proces-verbaal, of er ernstige aanwijzingen zijn van fraude;
 - o een onderzoek naar herkomst van gelden waarmee investeringen worden gedaan in de zaak, en/of waarmee de aankoop gefinancierd wordt.
 - o Het financieel onderzoek wordt uitgevoerd op de uitbater. Indien de uitbater een rechtspersoon is, wordt het financieel onderzoek uitgevoerd op de organen van de uitbater en/of de vertegenwoordigers.
- f. een onderzoek om na te gaan of de uitbater of een persoon die betrokken is bij de uitbating al eerder betrokken was bij de exploitatie van een publiek toegankelijke inrichting waar een bestuurlijke maatregel of een gemeentelijke administratieve sanctie aan werd opgelegd of betrokken was bij de uitbating van een publiek toegankelijke inrichting waar overlast werd vastgesteld.

§3. Het onderzoek van de voorwaarden wordt verricht door de politie en de daartoe bevoegde externe en interne diensten. De bevoegde diensten moeten op elk moment een controle kunnen uitoefenen op de naleving van wettelijke en reglementaire bepalingen. De burgemeester kan steeds alle nuttige inlichtingen (laten) inwinnen.

Artikel 8 - Inrichtingsvereisten

§1. Alle ruimtes in de seksuitbating moeten op veilige wijze toegankelijk en afsluitbaar zijn.

§2. Inrichtingselementen (bijvoorbeeld: sfeerelementen, spiegels, sfeerlampen, etc.) mogen in geen geval de veiligheid van de aanwezigen in gevaar brengen.

§3. In elke private werkruimte moet een alarm geactiveerd kunnen worden dat duidelijk hoorbaar en zichtbaar is in de hele seksuitbating waardoor hulp kan worden geboden.

§4. De voorzieningen, zoals in artikel 9 opgenomen, moeten aanwezig zijn in de seksuitbating. Deze voorzieningen moeten voldoen aan de minimale normen voor veiligheid, hygiëne en onderhoud zoals hierna vermeld, onverminderd strengere normen opgelegd door hogere overheden of in andere gemeentelijke reglementen.

Artikel 9 - Hygiënische vereisten

§1. Alle ruimtes, voorwerpen en meubilair in de seksuitbating moeten beantwoorden aan de in het dagelijks verkeer als normaal ervaren vereisten voor frisheid, netheid en hygiëne (bijvoorbeeld: proper vloeroppervlak, proper beddengoed en matras(beschermer), verwijderen van afval). De gezondheid van het cliënteel en de openbare gezondheid mogen nooit gevaar lopen. De constructie van de lokalen moet zodanig zijn dat het onderhoud, de schoonmaak en de desinfectatie onder optimale omstandigheden kan gebeuren.

§2. Er moeten voldoende hulpmiddelen en voorzieningen aanwezig zijn die de frisheid, netheid en hygiëne garanderen.

§3. De seksuitbating moet altijd goed onderhouden zijn. De uitbater staat met betrekking tot de inrichting in voor alle herstellingen en onderhoud, van welke aard of oorzaak ook, met inbegrip van overmacht, slijtage, ouderdom, normaal gebruik en verborgen gebreken. Deze regel geldt ook als onderhoud of herstellingen nodig zijn als gevolg van een fout van personeel, bezoekers of andere derden.

§4. De ruimtes die betrokken zijn bij de uitbating van de seksuitbating, de technische installaties voor nutsvoorzieningen en andere inrichtingselementen:

- mogen geen gebreken vertonen waardoor ze gebruiksonveilig zijn of dreigen te worden;
 - mogen geen vocht van welke aard ook doorlaten en/of schimmelvorming vertonen;
 - mogen niet beschadigd of versleten zijn aan de afwerking zoals doorbuiging van daken, vervorming of scheurvorming van muren, gaten in vloeren, houtrot van ramen en deuren, versleten vloerbedekking, gescheurd behang, afbladderende verf, barsten in sanitair, etc.
- §5. Het sanitair moet minstens gemeenschappelijk en te allen tijden beschikbaar zijn in de seksuitbating en bestaat uit:
- Toiletten en een lavabo:
 - moeten toegankelijk zijn voor bezoekers en personeel;
 - hebben een goed functionerende waterspoeling en geurafsnijder;
 - hebben goed functionerende verluchting en verlichting;
 - beschikken over toiletpapier en afvalbakjes;
 - zijn ruimtes of zijn deel van ruimtes waarvan de grond, scheidingswanden en muren bedekt zijn met tegels, met een laag glad cement of met ander duurzaam en volledig waterdicht materiaal, zodat ze bestand zijn tegen een dagelijkse schoonmaak met water;
 - hebben deuren die afwasbaar zijn;
 - worden minstens één keer per dag schoongemaakt.
 - Wasbak(ken) en douche(s):
 - zijn aangesloten op een afvoerkanaal zonder geurhinder;
 - beschikken over warm en koud stromend water;
 - worden goed verlucht en verlicht;
 - zijn ruimtes of zijn deel van ruimtes waarvan de grond, scheidingswanden en muren bedekt zijn met tegels, met een laag glad cement of met ander duurzaam en volledig waterdicht materiaal, zodat ze bestand zijn tegen een dagelijkse schoonmaak met water;
 - hebben deuren die afwasbaar zijn;
 - worden minstens één keer per dag schoongemaakt.

§6. In het bijzonder moeten in de seksuitbating minstens aanwezig zijn:

- gratis ter beschikking gestelde voorbehoedsmiddelen;
- de mogelijkheid om elke ruimte te verwarmen: verwarmingsmiddelen moeten voldoende veilig zijn om de ruimte tot minstens 22 graden Celsius te kunnen verwarmen;
- de mogelijkheid om elke ruimte te verlichten en te verluchten;
- afvalcontainers in de verschillende ruimtes (toiletten, werkruimtes);
- een verbanddoos met minimum volgende inhoud: ontsmettingsmiddel voor open wonden (klaar voor gebruik), ontsmettingsmiddel voor materiaal (pincet, schaar, naald) of eigen handen, ontsmettingsalcohol 70%, individueel verpakte steriele kompressen, rolletje hypoallergene kleefpleister, individueel verpakte steriele wondpleisters, elastische verbanden, fijn inox schaar, fijn inox splinterpincet, neutrale zeep (bij voorkeur vloeibaar), een zuivere

handdoek en washandje, ijszakjes voor diepvriezer of instant ice, één paar niet steriele latex handschoenen en 30 ml antiseptische oplossing type Hibidil/Hacdil;

- o een lijst met contactgegevens van politie en hulpdiensten. Deze lijst moet op een voor iedereen zichtbare plaats hangen;
- o een door de stad ter beschikking gestelde poster met informatie over veilige seks en seksueel overdraagbare aandoeningen. Deze poster moet minstens zichtbaar aanwezig zijn in elke werkruimte;
- o een met slot afsluitbare kast voor elke persoon die in de seksuitbating werkt;
- o afsluitbare flesjes wanneer massageolie of glijmiddel gebruikt wordt;
- o in werkruimtes:
 - o moet elk(e) bed, zetel, matras of ander meubilair of materiaal onmiddellijk met water en zeep afwasbaar zijn;
 - o mag de toegangsdeur van binnen met slot afsluitbaar zijn op voorwaarde dat het middel om deze deur van buitenaf te ontsluiten steeds aanwezig en bereikbaar is (bijvoorbeeld: sleutel, passe-partout, codebediening) en dit ook steeds mogelijk is.

§7. De uitbater dient alle mogelijke maatregelen conform de van toepassing zijnde regelgeving, normen en code van goede praktijken te treffen om lawaai- en geurhinder naar de omgeving te voorkomen.

Artikel 10 - Modaliteiten

§1. De vergunning is geldig vanaf de datum die vermeld wordt in de vergunning.

§2. De burgemeester kan beslissen om de vergunning te beperken in de tijd en/of bepaalde voorwaarden te koppelen aan de vergunning.

§3. Dit reglement dient nageleefd te worden zolang de uitbating duurt.

§4. De politie of controlerend ambtenaar kan ten allen tijde een of meerdere geactualiseerde documenten opvragen die overeenkomstig artikel 5 aan de aanvraag toegevoegd moeten worden. De uitbater is ertoe gehouden deze documenten uiterlijk binnen 2 weken aan de politie of controlerend ambtenaar te bezorgen.

§5. De uitbater van een seksuitbating is verplicht om degelijke en goed bereikbare vuilnisbakken in of bij zijn inrichting te plaatsen indien de stad dit noodzakelijk acht. Hij moet instaan voor het rein houden van deze vuilnisbakken, het ledigen en bergen ervan, alsook voor het reinigen van het terrein rond zijn inrichting, zijnde het privéterrein waarop de seksuitbating is gevestigd alsook op de voorliggende openbare weg. Tevens dient men achtergelaten zwerfvuil rondom de seksuitbating op te ruimen.

§6. De uitbater en/of de verantwoordelijke en/of de uitbating moet te allen tijde voldoen aan volgende voorwaarden:

- o gratis toegang verlenen aan hulpverlening, die hulpverlening, screening en vaccinatie aanbiedt voor beroepsgebonden risico's;
- o sensibiliseren over condoomgebruik en veilige seks;
- o tijdens de uitbating ononderbroken de aanwezigheid verzekeren van een verantwoordelijke;
- o de ruimtes die deel uit maken van de seksuitbating niet gebruiken of laten gebruiken als huisvesting, logies of overnachtingsplaats;
- o in afwijking van de stedenbouwkundige voorschriften van de stad Aarschot, ramen en deuren van lokalen die aan de openbare ruimte grenzen (behoudens de ramen van de vitrines) ondoorzichtig maken, zonder negatieve impact op het straatbeeld, zonder de tussenkomsten van controle- en hulpdiensten te belemmeren en zonder storend effect op de openbare orde.

Artikel 11 - Controle

De bevoegde personen kunnen inzage hebben in alle documenten die deel uitmaken van het administratief onderzoek voor het verkrijgen en behouden van de vergunningen.

Art. 12 Weigeringsgronden

§1. De burgemeester kan de uitbatingsvergunning weigeren: indien de openbare orde gevaar loopt;

- o indien de onderzoeken, die voorafgaan aan het verlenen van de toelating, negatief worden geadviseerd;
 - o indien niet voldaan is aan de wettelijke of reglementaire bepalingen en voorwaarden van toepassing op de inrichting.
- §2. Een nieuwe identieke aanvraag van dezelfde uitbater en voor dezelfde vestigingseenheid volgend op een geweigerde aanvraag, kan ten vroegste 6 maanden na de datum vermeld in de weigeringsbeslissing worden ingediend, op straffe van onontvankelijkheid. Deze nieuwe aanvraag dient vergezeld te zijn van een schriftelijke verklaring ondertekend door de uitbater, waarin is bevestigd dat alle voorwaarden vermeld in dit reglement vervuld zijn.

Artikel 13 - Verval van de vergunning

De uitbatingsvergunning vervalt van rechtswege:

- o indien niet langer wordt voldaan aan de voorwaarden en vereisten van dit reglement
- o op het moment dat de uitbating van de inrichting voor een periode van langer dan 6 maanden feitelijk is onderbroken, tenzij dit het gevolg is van een maatregel van de overheid die niets te maken heeft met de uitbater of de manier van uitbaten;
- o in geval van faillissement;
- o in geval van gerechtelijke verzegeling;

- o in geval van een gerechtelijk beroepsverbod voor één van de (rechts)personen die in welke hoedanigheid ook betrokken is bij de uitbating van de seksuitbating;
- o in geval van ontbinding van de rechtspersoon;
- o in geval van schrapping van de uitbating of van de betrokken vestiging uit de Kruispuntbank van Ondernemingen;
- o bij wijziging van de uitbater;
- o bij verval van de relevante omgevingsvergunning.

Artikel 14 - Handhaving

§1. Conform artikel 121 van de Nieuwe Gemeentewet worden inbreuken op artikel 3 van dit reglement bestraft met politiestraffen.

§2. Voor zover wetten, besluiten, decreten, algemene en provinciale reglementen en verordeningen geen andere straffen voorzien, kunnen inbreuken op alle andere artikelen van dit reglement, gesanctioneerd worden met een gemeentelijke administratieve sanctie:

- o een administratieve geldboete, of een alternatieve maatregel hiervoor, bestaande uit lokale bemiddeling en/of gemeenschapsdienst; of
- o een administratieve schorsing of intrekking van een door de stad afgeleverde toelating of vergunning, en/of een tijdelijke of definitieve sluiting van een instelling.

§3. Onverminderd het voorgaande, kan de politie bij vaststelling van een seksuitbating zonder vergunning de inrichting onmiddellijk en ter plaatse sluiten.

Artikel 15 - Inwerkingtreding

Dit reglement treedt onmiddellijk in werking.

Onderwerp: Politiereglement op de uitbating van shishabars en inrichtingen waar producten op basis van cannabis of derivaten worden verkocht

Regelgeving

- o het Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7.12.2018;
- o Het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.
- o artikel 119 van de nieuwe gemeentewet;
- o de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties;

Feiten, context en motivering

Overwegende dat

- o shishabars en inrichtingen waar producten op basis van cannabis of derivaten verkocht worden, door de aard van hun activiteit meer aanleiding kunnen geven tot overlast;
- o het aangewezen is, teneinde de groei aan deze ondernemingen in goede banen te leiden en de kwaliteit ervan hoog te houden, alle nieuwe en bestaande inrichtingen over een uitbatingsvergunning beschikken;

werd dit voorstel voor een politiereglement tot uitbating van shishabars en inrichtingen waar producten op basis van cannabis of derivaten verkocht worden, uitgewerkt.

De inrichtingen zullen zich aan bepaalde voorwaarden moeten houden inzake uitbating, vestiging en de openbare gezondheid.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1 – Definities en begripsomschrijving

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1. aanvrager: natuurlijk persoon of rechtspersoon op wiens naam en voor wiens rekening een vestigingsvergunning wordt aangevraagd (d.i. niet noodzakelijk de eigenaar van het pand, noch de persoon voor wiens rekening en risico de vestigingseenheid zal worden uitgebaat).
2. inrichtingen waar producten op basis van cannabis of derivaten verkocht worden: iedere voor het publiek toegankelijke vestigingseenheid waar producten op basis van cannabis of derivaten verkocht worden onder de

vorm van geneesmiddel, voedingsmiddel of supplement, cosmeticaproduct, dampvloeistof of e- sigaret met een lager gehalte dan 0,2% THC, met uitsluiting van apotheken.

3. shishabar: iedere voor het publiek toegankelijke inrichting waar waterpijp gerookt kan worden, ook al is dit sporadisch. Onder waterpijp wordt verstaan: een apparaat om te roken via een vloeistofreservoir.
4. omgeving: het gebied dat wordt beïnvloed door een shishabar of inrichting waar producten op basis van cannabis of derivaten verkocht worden.
5. overlast: individuele of materiële gedragingen die het harmonieuze verloop van menselijke activiteiten verstoren en de levenskwaliteit van de inwoners van een gemeente, wijk, buurt of straat beperken op een manier die de normale druk van het sociale leven overschrijdt. Onderscheid wordt gemaakt tussen criminele overlast, overlast van de openbare orde en audiovisuele overlast, waarbij de overlast objectief (effectief vast te stellen) ofwel subjectief (gevoelsmatig) kan zijn.
6. uitbater: natuurlijk persoon of rechtspersoon die eigenaar is van een vestigingseenheid (maar niet noodzakelijk van het pand) en voor wiens rekening en risico de vestigingseenheid zal worden uitgebaat of uitgebaat wordt.
7. uitbatingvergunning: vergunning voor het uitbaten van een bepaalde inrichting verleend door het college van burgemeester en schepenen nadat voldaan is aan een aantal uitbatingsvoorwaarden.
8. vestigingseenheid: een plaats die men geografisch gezien kan identificeren door een adres, die voor de consument toegankelijk is

Artikel 2 – Toepassingsgebied en vergunningsplicht

§1 Dit reglement is van toepassing op alle bestaande en nieuw te openen vestigingseenheden op het grondgebied van Aarschot, die rekening houdend met de definities en begripsomschrijvingen opgenomen onder artikel 1 van dit reglement, beschouwd worden als een

- a. inrichting waar producten op basis van cannabis of derivaten verkocht worden
- b. shishabars

De uitbatingvergunning en bijhorende voorwaarden zijn niet vereist voor apothekers waar producten op basis van cannabis voor medicinaal gebruik worden verkocht conform de toepasselijke hogere wetgeving.

§2. Elke shishabar of inrichting waar producten op basis van cannabis of derivaten verkocht worden, gelegen op het grondgebied van de stad Aarschot, mag slechts uitgebaat worden op voorwaarde dat zij, voor aanvang van de uitbating, beschikt over een uitbatingvergunning, afgeleverd door het college van burgemeester en schepenen.

De uitbater van een shishabar of inrichting waar producten op basis van cannabis of derivaten verkocht worden, moet in het bezit zijn van:

- o een uitbatingvergunning;
- o een omgevingsvergunning, indien er sprake is van vergunningsplicht in het kader van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.

Hoofdstuk 2. Procedure

Artikel 3 - Uitbatingvergunning

§1. Voorafgaand aan elke uitbating van een shishabar of inrichting waar producten op basis van cannabis of derivaten verkocht worden zoals bedoeld in artikel 1 van dit reglement, moet de uitbater uiterlijk 3 maanden voor de opening, schriftelijk een uitbatingvergunning aanvragen bij het college van burgemeester en schepenen.

De aanvraag dient te gebeuren via het daartoe voorziene aanvraagformulier. Na afgifte of indiening van het aanvraagformulier ontvangt de aanvrager een ontvangstbewijs.

Deze aanvraag is onvolledig wanneer de documenten vermeld in het aanvraagformulier ontbreken. De volgende documenten moeten minstens worden toegevoegd:

1. een overzicht van alle (rechts)personen die, in welke hoedanigheid ook, betrokken zijn bij de uitbating van de inrichting, met opgave van de naam, de voornaam, de nationaliteit en het arbeidsstatuut (werknemer of zelfstandige), een kopie identiteitskaart en een bewijs van aansluiting/aangifte bij de sociale zekerheid van al deze (rechts)personen indien dit wettelijk verplicht is;
2. een kopie van het actuele UBO-register indien de uitbater een rechtspersoon is;
3. een uittreksel uit de Kruispuntbank van Ondernemingen;
4. een uittreksel uit het strafregister dat ten hoogste drie maanden oud is, zowel van de uitbater als van het personeel en indien de uitbater een rechtspersoon is, ook van haar organen en/of vertegenwoordigers;
5. een bewijs van de dekking van de burgerlijke en professionele aansprakelijkheid van de inrichting en van alle personen die, ongeacht hun statuut, werken in de inrichting;
6. een kopie van de burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering tegen brand en ontploffing;
7. een bewijs dat de uitbater de inrichting rechtmatig kan gebruiken voor de uitbating ervan, zijnde een kopie eigendomsakte/huurovereenkomst
8. een nota betreffende de verkeersleefbaarheid, waarin wordt aangegeven welke maatregelen de uitbater voorziet om de mogelijke hinder op het vlak van verkeer en parkeerbehoefte te voorkomen of te beperken.
9. een attest van de FOD Financiën waaruit blijkt of er al dan niet nog bedragen verschuldigd (zouden kunnen) zijn inzake belastingen en taksen, boeten en interesten door (i) de uitbater, en in het geval dat de uitbater een rechtspersoon is, van (ii) haar organen en/of vertegenwoordigers. Dit attest mag op de dag van de aanvraag niet ouder zijn dan één maand;

10. bij een aanvraag voor een CBD-winkel: een gedetailleerd certificaat van alle aangeboden producten, waaruit telkens de bepaling van de hoeveelheid (uitgedrukt in percentages) tetrahydrocannabinol en/of cannabidiol blijkt, en waarbij tevens het proces van decarboxylatie deel uitmaakt van de analyse. De analyse van het product dient te gebeuren door toepassing van de GC-MS (Gaschromatografie – Massaspectrometrie) of LCMS methode (Vloeistofchromatografie – Massaspectrometrie). Ieder certificaat moet gelinkt zijn aan het lotnummer van deze aangeboden producten.

§2. Indien één of meerdere documenten zouden ontbreken dan beschikt de aanvrager over een termijn van 30 kalenderdagen na mededeling van dit feit om de ontbrekende documenten in te dienen. De aanvraag is onontvankelijk wanneer de ontbrekende documenten niet zijn ingediend binnen deze termijn van 30 kalenderdagen.

Binnen een termijn van 90 kalenderdagen na de melding van de ontvankelijke aanvraag neemt het college van burgemeester en schepenen een beslissing. Indien gerechtvaardigd door de complexiteit van het dossier mag deze termijn éénmaal worden verlengd voor maximaal dezelfde duur.

Om dwingende redenen van algemeen belang, met name de openbare orde en veiligheid, bescherming van consumenten, eerlijkheid van handelstransacties, fraudebestrijding, bescherming van het milieu, wordt bij het uitblijven van een beslissing binnen de vastgestelde of verlengde termijn, de vergunning geacht te zijn geweigerd.

Artikel 4 - Vergunningsvoorwaarden

§1. De uitbatingvergunning wordt verleend door het college van burgemeester en schepenen en kan enkel worden verleend indien, na een administratief onderzoek, aan de volgende voorwaarden voldaan is:

1. een brandveiligheidsonderzoek: de inrichting moet voldoen aan de vigerende minimumnormen inzake brandveiligheid en -preventie. Dit onderzoek wordt uitgevoerd door de brandweer. Het college van burgemeester en schepenen baseert zich hiervoor op het recent brandpreventieverslag van de brandweer.
2. een financieel onderzoek: een onderzoek naar de betaling van alle verschuldigde stadsfacturen en aanslagbiljetten, van welke aard ook, die betrekking hebben op de vestigingseenheid en de uitbater.
3. een stedenbouwkundig onderzoek: de inrichting moet voldoen aan alle geldende reglementering m.b.t. de omgeving, meer bepaald inzake stedenbouw en milieu. Het college van burgemeester en schepenen baseert zich hiervoor op een advies van de dienst ruimtelijke ordening.
4. een moraliteitsonderzoek: een onderzoek inzake de zedelijkheid over het exploiteren van een drankgelegenheid overeenkomstig de regeling van het KB van 3 april 1953 inzake de slijterijen van gegiste dranken, het KB van 4 april 1953 tot uitvoering van dit KB en de Wet van 28 december 1983 betreffende de vergunning voor het verstrekken van sterke drank. De uitbater dient een uittreksel uit het strafregister, dat ten hoogste drie maanden oud is, mee te delen, zowel van zichzelf en indien de uitbater een rechtspersoon is, ook van haar organen en/of vertegenwoordigers, als van zijn personeel. De uitbater en zijn personeel dienen te beschikken over een geldige verblijfsvergunning of een geldige verblijfskaart en dienen desgevallend in het bezit te zijn van een geldige arbeidsvergunning of beroepskaart. Er wordt eveneens nagegaan of de uitbater, of een persoon die betrokken is bij de uitbating al eerder betrokken was bij de uitbating van een inrichting waar een bestuurlijke maatregel of een gemeentelijke administratieve sanctie aan werd opgelegd.
5. Een onderzoek naar de naleving van de hygiënevereisten: een onderzoek met betrekking tot de naleving van de vereisten inzake hygiëne, zoals bepaald in het KB van 3 april 1953 inzake de slijterijen van gegiste dranken en het KB van 4 april 1953 tot uitvoering van het KB van 3 april 1953.
6. een mobiliteitsonderzoek: de aanvrager dient een nota betreffende de verkeersleefbaarheid mee te delen, waarin wordt aangegeven welke maatregelen de uitbater voorziet om de mogelijke hinder op het vlak van verkeer en parkeerbehoefte te voorkomen of te beperken (zie ook artikel 3 §1 -8.). Het college van burgemeester en schepenen baseert zich hiervoor op het advies van de dienst mobiliteit over de nota.
7. de ruimtelijke ligging van de vestigingseenheid:
 - a. de vestiging van een shishabar of inrichting waar producten op basis van cannabis of derivaten verkocht worden, waarvoor de uitbatingvergunning wordt gevraagd, mag zich niet bevinden binnen een straal van 200 meter van een secundaire school, jeugdhuis, treinstation; gemeten vanaf de toegangsdeur tot de inrichting.
 - b. onverminderd voornoemde afstandsregeling geldt dat het aantal vestigingen van shishabars en inrichtingen waar producten op basis van cannabis of derivaten verkocht worden de ruimtelijke draagkracht van een gebied niet mag overschrijden.
 - c. de handhaving van de openbare orde, veiligheid en rust: hiervoor baseert het college zich op het advies van de politiediensten met betrekking tot de mogelijke verstoring van de openbare orde, veiligheid en rust door deze vestigingseenheid en de eventuele aanbevelingen van de politiediensten om deze verstoring te voorkomen.

§2. Bijkomende vergunnings- en uitbatingvoorwaarden voor shishabars:

- a. Een shishabar is enkel mogelijk in een drankgelegenheid.
- b. Het gebruik van een waterpijp is enkel toegestaan in een rookkamer zoals bedoeld in de wet van 22 december 2009 betreffende een regeling voor rookvrije plaatsen en ter bescherming van de bevolking tegen tabaksrook, waarbij de rookkamer voldoet aan de vigerende technische standaarden. Het gebruik van een waterpijp is niet toegelaten op terrassen of andere aanhorigheden van de shishabar.
- c. De rookkamer mag niet groter zijn dan maximaal 25% van de totale oppervlakte van de shishabar en dient volledig afgesloten te zijn van de rest van de shishabar.

- d. In alle ruimtes van de shishabar dienen CO-melders geïnstalleerd te zijn.
- e. Het verhandelen, bezit en gebruik van lachgas is verboden.

§3. Bijkomende vergunnings- en uitbatingsvoorwaarden voor CBD-winkels:

- a. Er moet in de CBD-winkel te allen tijde duidelijk zichtbaar en voldoende groot geafficheerd, schriftelijke informatie aangeboden worden over de samenstelling van het product, de gezondheidsvoorschriften, de gevaren, het gebruik en de bestemming van de aangeboden producten;
- b. Er moet te allen tijde een geldig gedetailleerd certificaat van ieder product aanwezig zijn in de CBD-winkel, waarbij voor ieder product de bepaling van de hoeveelheid (uitgedrukt in percentages) tetrahydrocannabinol en/of cannabidiol wordt vermeld en waarbij tevens het proces van decarboxylatie deel uitmaakt van de analyse. Ieder certificaat moet gelinkt zijn aan het lotnummer van deze aangeboden producten. Iedere dosis die in de CBD-winkel afzonderlijk wordt verpakt, moet aantoonbaar aan voormeld lotnummer en certificaat gelinkt worden. Meer bepaald dient het lotnummer op iedere individuele verpakking vermeld, en de verdeling per lot geregistreerd te worden.
- c. De uitbater van een CBD-winkel mag geen producten op basis van cannabis, van welke oorsprong ook, synthetisch of natuurlijk, onder meer op basis van tetrahydrocannabinol en/of cannabidiol, verkopen aan minderjarigen.
- d. De uitbater van een CBD-winkel mag enkel visuele reclame aanbrengen indien hieruit onmiskenbaar blijkt dat het om de wettelijk toegelaten producten op basis van cannabis gaat.

§4. Het college van burgemeester en schepenen kan in het kader van het administratief onderzoek steeds alle nuttige inlichtingen inwinnen bij de politie of andere bevoegde diensten.

§5. De in §1, §2 en §3 vermelde onderzoeken worden uitgevoerd op de inrichtingen, op de uitbater, op de organen en/of vertegenwoordigers van de uitbater, op de feitelijke verantwoordelijke(n) en op het personeel. Deze onderzoeken kunnen uitgebreid worden tot alle natuurlijke personen die betrokken zijn bij de uitbating van de inrichting.

Artikel 5 - Weigeringsgronden

§1. Het college van burgemeester en schepenen weigert de uitbatingsvergunning:

- als de aanvraag onjuiste gegevens bevat;
- als niet voldaan is aan de wettelijke of reglementaire bepalingen en voorwaarden van toepassing op de inrichting;
- als één of meerdere onderzoeken, die voorafgaan aan het verlenen van de uitbatingsvergunning, negatief werden geadviseerd;
- als controle door de ambtenaar van de gemeente en/of de politie werd verhinderd; - als de openbare orde, de openbare rust en/of de openbare gezondheid gevaar loopt.

§2 In geval van weigering wordt de gemotiveerde beslissing betekend aan de aanvrager per email.

§3 Een nieuwe aanvraag van dezelfde uitbater voor dezelfde inrichting volgend op een geweigerde aanvraag kan op straffe van onontvankelijkheid ten vroegste zes maanden na de datum vermeld in de weigeringsbeslissing worden ingediend.

Artikel 6 - Modaliteiten uitbatingsvergunning

§1. Het college van burgemeester en schepenen kan beslissen om in de uitbatingsvergunning bepaalde flankerende maatregelen op te nemen, afhankelijk van specifieke omstandigheden, bv. de aard en ligging van de inrichting.

§2. De uitbatingsvergunning wordt verleend op naam van de uitbater voor een termijn van maximum 3 jaar. Het college van burgemeester en schepenen kan de duurtijd van de vergunning beperken tot minder dan 3 jaar. In voorkomend geval moet de beslissing daartoe gemotiveerd zijn. De duurtijd moet evenwel minstens 1 jaar bedragen.

§3. Wanneer de uitbater de uitbatingsvergunning verkregen heeft, zal hij alle voorwaarden en verplichtingen opgelegd door dit reglement te allen tijde dienen na te leven.

§4. De vergunning vervalt van rechtswege:

- op het ogenblik dat de uitbating van de inrichting voor een periode van langer dan 6 maanden feitelijk onderbroken is.
- in geval van faillissement;
- in geval van een veroordeling tot gerechtelijke sluiting of van een sluiting opgelegd door de burgemeester;
- in geval van een gerechtelijk beroepsverbod voor de uitbater;
- in geval van ontbinding van de rechtspersoon indien de uitbater een rechtspersoon is;
- in geval van schrapping of stopzetting van de uitbater of van de betrokken inrichting die blijkt uit de gegevens van de Kruispuntbank van Ondernemingen.

§5. De uitbatingvergunning wordt afgeleverd aan een uitbater voor een welbepaalde vestigingseenheid van een shishabar of inrichting waar producten op basis van cannabis of derivaten verkocht worden. Ze kan niet worden overgedragen aan een andere uitbater, noch kan ze worden overgedragen naar een andere vestigingseenheid.

§6. De uitbatingvergunning moet steeds op eerste vordering van een bevoegde controlerende ambtenaar ter inzage worden voorgelegd.

§7. De uitbater brengt het college van burgemeester en schepenen binnen de volgende termijnen op de hoogte van de volgende elementen:

1. een wijziging van het adres van de woonplaats, rechtsvorm, exploitatiezetel of maatschappelijke zetel van de uitbater: binnen tien dagen na de dag van de wijziging.
2. een wijziging in de inrichting die een verandering uitmaakt inzake veiligheid: onmiddellijk

3. alle wijzigingen van gegevens opgeven in de aanvraag, met inbegrip van elke bestemmingswijziging: binnen tien dagen na de dag van de wijziging.
4. een wijziging van het bestuursorgaan van de rechtspersoon: binnen tien dagen bezorgt de uitbater een uittreksel uit het strafregister van de nieuwe bestuurder of zaakvoerder.

Artikel 7 - Hernieuwen van de uitbatingvergunning

§1. De uitbatingvergunning kan hernieuwd worden. Uiterlijk zes maanden vóór het verstrijken van de geldigheidstermijn moet de uitbater schriftelijk een aanvraag indienen bij het college van burgemeester en schepenen tot hernieuwing van de uitbatingvergunning. De uitbater die nalaat binnen de voormelde termijn een hernieuwing van de uitbatingvergunning aan te vragen, verliest zijn uitbatingvergunning op de vervaldag van de duurtijd.

De aanvraag tot hernieuwing van de uitbatingvergunning geldt als voorlopige vergunning tot de definitieve inwilliging of weigering wordt verleend.

De uitbatingvergunning kan voor een termijn van 3 jaar hernieuwd worden. Zij kan voor minder dan 3 jaar hernieuwd worden als bijzondere in de uitbatingvergunning vermelde omstandigheden die afwijking wettigen.

§2. De hernieuwing zal worden geweigerd in de volgende gevallen:

- indien niet voldaan is aan dezelfde voorwaarden als voor de aanvraag van de uitbatingvergunning. Ze worden aangevuld met een onderzoek naar de verstoring van de openbare orde, veiligheid en rust: hiervoor baseert de burgemeester zich op een verslag van de politiediensten met betrekking tot de verstoring van de openbare orde, veiligheid en rust door deze vestigingseenheid gedurende de verstreken termijn van uitbating.
- indien de uitbater de wettelijke en reglementaire bepalingen niet naleeft;
- indien de uitbater niet langer voldoet aan de voorwaarden inzake moraliteit en solvabiliteit;
- indien de uitbater de op hem van toepassing zijnde wetgeving in het kader van zijn beroepsuitoefening niet naleeft.

Artikel 8 - Uitbatingvoorwaarden

§ 1 Alle ruimten van de inrichting en de voorwerpen in deze ruimten moeten beantwoorden aan de als normaal ervaren vereisten voor frisheid, netheid en hygiëne (bijvoorbeeld: proper vloeroppervlak, propere muren, verwijderen van afval). De gezondheid van de consumenten en de openbare gezondheid mogen nooit gevaar lopen. Er moeten voldoende hulpmiddelen en voorzieningen aanwezig zijn die de frisheid, netheid en hygiëne garanderen. De inrichting moet te allen tijde goed onderhouden zijn. De inrichting mag geen gebreken vertonen waardoor ze onveilig is of dreigt te worden. Het is verboden om ramen van de inrichting tijdens de uitbating ondoorzichtig te maken zodat de inkijk ernstig bemoeilijkt of onmogelijk gemaakt wordt.

§2. Het is verboden inrichtingen waar producten op basis van cannabis of derivaten verkocht worden te beleveren tussen 22.00 uur en 5.00 uur.

Hoofdstuk 4. Maatregelen en bepalingen

Artikel 9 - Politie maatregelen en strafbepalingen

§ 1 Het college van burgemeester en schepenen kan de uitbatingvergunning schorsen of intrekken: - indien de uitbating van een inrichting aanleiding geeft tot geluidshinder; - indien de uitbating van een inrichting aanleiding geeft tot enige andere vorm van overlast, van aard om de openbare orde te verstoren; - indien geen opgave werd gedaan van gegevens of opgave werd gedaan van onjuiste gegevens in de vergunningsaanvraag of bij wijzigingen van de opgegeven gegevens waardoor de veiligheid in het gedrang kan komen; - in geval van vaststellingen waaruit blijkt dat de uitbating niet meer voldoet aan de voorwaarden of in overtreding is met de voorwaarden vermeld in dit reglement.

§ 3 De politie kan bij vaststelling van uitbating zonder uitbatingvergunning de inrichting onmiddellijk en ter plaatse sluiten

§ 4 Tenzij een wet of een decreet andere strafbepalingen bevat, wordt elke overtreding van deze politieverordening overeenkomstig artikel 119bis nieuwe gemeentewet bestraft met:

- een administratieve geldboete met een maximumbedrag zoals bepaald in het geldende politiereglement
- een administratieve schorsing of intrekking van de door de gemeente afgeleverde toelating of vergunning voor de inrichting
- een tijdelijke of definitieve sluiting van de inrichting

Artikel 10 - Overige bepalingen

§1. Dit reglement treedt onmiddellijk in werking.

Afschrift van dit reglement wordt verstuurd aan de griffie van de politierechtbank te Leuven en de griffie van de rechtbank van eerste aanleg te Leuven.

Onderwerp: Gemeentelijk toelagereglement voor de ondersteuning van Schot in je zaak

Regelgeving

- het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;

- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.
- o de wet van 14.11.1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;
- o de beslissing van de gemeenteraad van 10.03.2022 houdende goedkeuring van het reglement 'controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen'
- o de beslissing van de gemeenteraad van 23.06.2022 houdende goedkeuring van het gemeentelijk toelagereglement 'Schot in je Zaak!';

Feiten, context en motivering

Overwegende dat

- o leegstand één van de meest hinderlijke elementen in het straatbeeld van een handels- en/of dorpskern vormt. Het heeft een nefaste impact op de beeldkwaliteit, het handelsapparaat en de sfeer en beleving in een handels- of dorpskern.
- o de langdurige leegstand van gebouwen op het grondgebied van de gemeente voorkomen en bestreden moet worden;
- o het doel van de belasting is dat er zoveel mogelijk gebouwen van goede kwaliteit effectief en cf. de bestemming worden gebruikt;
- o een leegstandsbeleid voor gebouwen werd uitgewerkt en een integrale leegstands aanpak voor gebouwen wordt gehanteerd waarbij eigenaars handvaten krijgen aangereikt om leegstand te voorkomen.

Schot in je Zaak: een pakket maatregelen ter bevordering van de invulling van handelspanden:

- o Facilitatie van tijdelijke invullingen volgens vaste gebruiksvergoeding per aantal m²;
- o Kwaliteitslabel om de verhuurbaarheid van het pand te promoten;
- o Raamsticker door de stad;
- o Pop-up subsidie voor eigenaar en ondernemer.

Een persoonlijke aanpak op maat staat voorop. Eigenaars worden eerst - individueel - benaderd door de dienst Economie en/of de bevoegde schepen om de specifieke situatie te bespreken en om samen een oplossing op maat te zoeken.

Louter intekenen op 'Schot in je zaak' volstaat niet om in aanmerking te komen voor een vrijstelling. Intekening in 'Schot in je zaak' moet de invulling van een leegstaand handelspand faciliteren zodat het niet langer heffingsplichtig is.

Omwille van de uniformiteit van de gemeentelijke toelagereglementen worden in het besluit van de beslissing vaste artikelnummers opgenomen:

- o Artikel 1 - Doel
- o Artikel 2 - Doelgroep
- o Artikel 3 - Definitie(s)
- o Artikel 4 - aanvraagprocedure
- o Artikel 5 - Voorwaarden/ beoordelingscriteria
- o Artikel 6 - Bedrag
- o Artikel 7 - Controle/ sanctie
- o Artikel 8 - Inwerkingtreding

Financiële impact/budget

In het meerjarenplan 2020-2025 op MJP104489 zijn volgende kredieten beschikbaar met betrekking tot het bovenvermeld gemeentelijk toelagereglement:

- o 2023: 12.000 euro
- o 2024: 12.000 euro
- o 2025: 12.000 euro

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Ter vervanging van de beslissing van de gemeenteraad van 23.06.2022 houdende goedkeuring van het gemeentelijk toelagereglement 'Schot in je Zaak!';

Artikel 1 - doel

Binnen de kredieten voorzien in het lopende meerjarenplan wordt onder de hierna vermelde voorwaarden aan de doelgroep een gemeentelijke toelage verleend die tot doel heeft de verhuurbaarheid van een pand te verhogen door een pakket maatregelen en zo de leegstand van handelspanden te bestrijden.

Artikel 2 - doelgroep

§ 1. Voor de uitbater van een pop-up store wordt een eenmalige ondersteuning voorzien van maximum 1.000,- euro na voorlegging van facturen.

§ 2. Voor de eigenaar van het handelspand wordt een eenmalige ondersteuning voorzien van maximum 1.000,- euro na voorlegging van facturen.

§ 3. De subsidie is enkel van toepassing op handelspanden:

- Die binnen het kernwinkelgebied gelegen zijn;
- Die stedenbouwkundig vergund zijn als handel of horeca;

Artikel 3 - definitie(s)

Voor de toepassing van dit reglement worden volgende definities of indicaties gehanteerd:

- Pop-up store: een tijdelijke handelszaak voor een minimumperiode van 6 maanden en een maximumperiode van 12 maanden met een stabiel karakter. De handelszaak heeft een etalage en een commerciële ruimte die publiek toegankelijk is;
- Aanvrager: de persoon die de subsidie zal ontvangen. Dit is de uitbater of de eigenaar van het handelspand waarin de commerciële activiteit zal uitgeoefend worden of de rechtspersoon die de uitbating laat verrichten door zijn loontrekkende.

Artikel 4 - aanvraagprocedure

§ 1. De aanvraag kan enkel gebeuren via het daartoe voorziene aanvraagformulier op de website van de stad Aarschot. De aanvraag bevat ten minste volgende gegevens/documenten:

1. Een bezettingsovereenkomst, huurovereenkomst van min. 6 maanden en max. 1 jaar of een eigendomsbewijs van het pand;
2. Het bewijs van inschrijving, met correcte vestigingseenheid, in de Kruispuntbank voor Ondernemingen (KBO);
3. Een omgevingsvergunning indien nodig (de winkelvloeroppervlakte van de pop-up bedraagt meer dan 400 m²);
4. Een omschrijving van de aard van de activiteit;
5. Een recente kleurfoto van het pand (buitenkant) en van de verkoopruimte (interieur);
6. Een of meerdere relevante facturen gedateerd vanaf de ingangsdatum van het reglement;
7. Een kopie van de identiteitskaart;
8. Een verklaring op eer;
9. Eigenaars voegen ook nog een gunstig brandweerverslag en eventuele keuringsattesten toe.

§ 2. De geleverde gegevens zullen door de bevoegde stadsdiensten strikt vertrouwelijk behandeld worden.

§ 3. Indien de vereiste documenten niet bij het aanvraagformulier gevoegd zijn, zal de aanvraag als onontvankelijk worden beschouwd. De aanvrager zal hiervan schriftelijk in kennis worden gesteld. Nadien kan er eventueel een volledig nieuwe aanvraag worden ingediend.

§ 4. Het college van burgemeester en schepenen zal na controle van het aanvraagdossier door de bevoegde ambtenaar al dan niet zijn goedkeuring verlenen tot uitbetaling van de toelage. Na goedkeuring van de toelage door het college van burgemeester en schepenen wordt de toelage binnen een periode van 30 kalenderdagen uitbetaald, van zodra de onderneming effectief geopend is.

Artikel 5 - voorwaarden/beoordelingscriteria

Het gebruik van het Nederlands in Vlaanderen is belangrijk. Om actief gebruik van het Nederlands te promoten, wordt bepaald dat de subsidieontvanger het engagement moet aangaan om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij de uitvoering van de gesubsidieerde activiteiten

§ 1. Dit reglement is enkel van toepassing op een financiële ondersteuning van een pop-up store in het kader van het leegstandsbeleid 'Schot in je zaak'.

§ 2. Het betreft handelszaken die rechtstreekse en persoonlijke diensten en/of goederen verkopen aan eindgebruikers. Er is sprake van een commerciële activiteit, een etalagefunctie en een commerciële oppervlakte die publiek toegankelijk is.

§ 3. Het handelspand moet in verhuurbare staat zijn. Onder verhuurbare staat wordt verstaan dat het pand voorzien moet zijn van nutsvoorzieningen, brandveilig zijn (attesten voor te leggen), er moet minimaal vloerbedekking aanwezig zijn. Het voorzien van een verzekering voor inboedel en (handels)activiteit valt onder de verantwoordelijkheid van de huurder.

§ 4. De ter beschikking stelling voor een tijdelijke invulling dient minstens 6 maanden aaneengesloten te gebeuren.

§ 5. De maximale huurprijs voor een tijdelijke invulling dient te berekend te worden op basis van onderstaand schema. De eigenaar kan zelf beslissen om een lagere huurprijs te hanteren.

Gebruikstermijn	WVO in m ²	maandelijkse gebruiksvergoeding
6 maanden	0 – 49 m ²	650,00 euro
	50 - 99 m ²	750,00 euro
	100 - 249 m ²	850,00 euro
	+ 250 m ²	950,00 euro
1 jaar	0 – 49 m ²	750,00 euro
	50 - 99 m ²	850,00 euro
	100 - 249 m ²	950,00 euro
	+ 250 m ²	1.050,00 euro

§ 6. Volgende invullingen komen niet in aanmerking voor een financiële ondersteuning:

- Nachtwinkels
- Automatenshops
- Alle vrije beroepen
- Medische of paramedische beroepen
- Bank- en verzekeringsinstellingen
- Immobiliënkantoren of uitzendkantoren
- Alle andere kantoorfuncties
- Alle gokactiviteiten en speelzalen
- Seksdiensten

§ 7. Eigenaars die hun pand te huur aanbieden via de Schot in je zaak-actie, duiden dit aan via de kenmerkende visuals. De stad voorziet het nodige materiaal (raamstickers, pancartes). Op de sticker wordt tevens vermeld:

- Visual van de Schot in je zaak-campagne;
- Kwaliteitslabel;
- De aanduiding “Te huur”;
- Basisinfo van het pand;
- Gewenste contactgegevens.

§ 8. Eigenaars die hun handelspand verhuren via de Schot in je zaak-actie gaan ermee akkoord dat de contactgegevens van de eigenaar of de bemiddelingsinstantie (vb. immokantoor of verhuurmaatschappij) en de basisgegevens van het te huur aangeboden pand worden meegedeeld aan geïnteresseerde ondernemers en potentiële huurders.

§ 9. Enkel eigenaars die een pand verhuren in het kader van de Schot in je zaak-actie kunnen een pop-up subsidie aanvragen. Wanneer niet meer voldaan wordt aan de gestelde voorwaarden, kan de eigenaar het pand niet langer te huur aanbieden via de Schot in je zaak-actie. De eigenaar heeft bijgevolg geen recht meer op een pop-up subsidie.

§ 10. Indien het pand wordt aangeboden in kader van de Schot in je zaak-actie en het pand is niet ingevuld, kan de stad het pand gratis gebruiken voor ad hoc stedelijke initiatieven zoals een modeshow, een netwerkvond of een lezing, een etalage-invulling.... Het nutsverbruik is in dit geval ten laste van de stad.

§ 11. Het pand wordt gepromoot door via de stadsdiensten en wordt gecommuniceerd naar geïnteresseerde ondernemers.

§ 12. Het aanbieden van een handelspand onder het Schot in je Zaak-label volstaat niet om een vrijstelling voor de leegstandsheffing op gebouwen te bekomen.

§ 13. De subsidie kan gecumuleerd worden met andere handelssubsidies van de stad (vb. gevelrenovatie...).

§ 14. Eenzelfde kost kan echter geen tweemaal in rekening worden gebracht.

§ 15. Indien het gaat om een nieuwe vestiging/verkooppunt van een bestaande handelszaak (binnen of buiten het kernwinkelgebied) wordt dit beschouwd als een bestaande handelszaak en heeft de uitbater geen recht op een pop-up subsidie.

§ 16. Het uitbaten van een pop-up store zal niet resulteren in een schrapping van de handelszaak op de leegstandslijst. Nieuwe uitbaters van een pop-up store worden gevrijwaard van de kosten voor het uitvoeren van een brandveiligheidscontrole indien het retributiereglement dit toelaat.

§ 17. Ingediende facturen moeten gedateerd zijn vanaf de inwerkingtreding van dit reglement, i.e. 1 juli 2023.

Artikel 6 - bedrag

§ 1. Voor de uitbater van de pop-up store wordt een eenmalige ondersteuning voorzien van maximum 1.000,- euro na voorlegging van facturen: vb. reclame- en publiciteitskosten, inrichtingskosten, pop-up huurovereenkomst (≥ 6 maanden en ≤ 12 maanden)...

§ 2. Voor de eigenaar wordt een eenmalige ondersteuning voorzien van maximum 1.000,- euro per handelspand na voorlegging facturen: vb. brandverzekering, leegstandsheffing, verhuur klaar maken van het pand...

§ 3. Er is een subsidiepot voorzien van 12.000,- euro per jaar. Omwille hiervan worden de dossiers behandeld op basis van het FIFO-principe (first in, first out).

Artikel 7 - controle/sancties

§ 1. Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de verdere uitwerking en de controle op de aanwending van de toelage overeenkomstig de bepalingen van de beslissing van de gemeenteraad van 10.03.2022 houdende goedkeuring van het reglement 'controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen'

§ 2. Het college van burgemeester en schepenen kan de subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen in de gevallen waarbij

- één of meer bepalingen van het reglement niet werden nageleefd;
- onjuiste of onvolledige gegevens werden meegedeeld;
- de activiteit niet strookt met de voorwaarden zoals vermeld in artikel 5.

§ 3. Alle betwistingen en interpretatieproblemen worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 8 - inwerkingtreding

Het huidige geüniformeerd reglement is van toepassing van 01.07.2023 tot en met 31.12.2025.

FINANCIËN

Onderwerp: Vaststelling van jaarrekening 2022, deel stad Aarschot

Regelgeving

- het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

Feiten, context en motivering

Gelet op het ontwerp van jaarrekening over het dienstjaar 2022 van de stad & OCMW Aarschot. De jaarrekening over het boekjaar 2022 sluit af met de volgende resultaten:

- in exploitatie is er een positief resultaat van 1.906.714 euro, met een totaal aan exploitatie-uitgaven van 64.285.791 euro en een totaal aan exploitatie-ontvangsten van 66.192.505 euro
- in investeringen is er een kost van van 6.930.257 euro, met een totaal aan investeringsuitgaven van 7.391.428 euro en een totaal aan investeringsontvangsten van 461.171 euro
- budgettair resultaat van het boekjaar : -7.489.797 euro
- gecumuleerd budgettair resultaat : 2.903.692 euro
- autofinancieringsmarge : 432.049 euro

Stemming

Met 15 stemmen voor (Isabelle Dehond, Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Stef Van Calster, Kurt Lemmens, Bart Dehaes, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Hanne Goossens), 11 onthoudingen (Betty Kieseckoms, Nico Creces, Mattias Paglialunga, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Dries Vandenbroeck, Petra Vanlommel, Hannelore Castelein, Dries Van Horebeek, Nele Weckhuyzen, Gerda Vandegaer)

BESLUIT :

Artikel 1

De gemeenteraad stelt haar deel van de jaarrekening 2022 vast, zoals in bijlage toegevoegd.

Artikel 2

Een afschrift van de vastgestelde jaarrekening wordt onmiddellijk in een digitaal bestand bezorgd aan de Vlaamse Regering.

Onderwerp: Vaststelling van aanpassing meerjarenplan stad/OCMW 1 - 2023, deel stad

Regelgeving

- het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen (BVR BBC);
- het ministerieel besluit van 26.06.2018 tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC);
- de omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 van 18.09.2020 over de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- & beheerscyclus.

Feiten, context en motivering

Gelet op

- de vaststelling van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 12 december 2019;
- de vaststelling en goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 door de gemeenteraad in zitting van 12 december 2019;
- de vaststelling van de aanpassing 1 van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 17 september 2020;
- de vaststelling en goedkeuring van de aanpassing 1 van het meerjarenplan 2020-2025 door de gemeenteraad in zitting van 17 september 2020;
- de vaststelling van de aanpassing 2 van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 10 december 2020;
- de vaststelling en goedkeuring van de aanpassing 2 van het meerjarenplan 2020-2025 door de gemeenteraad in zitting van 10 december 2020;
- de vaststelling van de aanpassing 3 van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 24 juni 2021;
- de vaststelling en goedkeuring van de aanpassing 3 van het meerjarenplan 2020-2025 door de gemeenteraad in zitting van 24 juni 2021;
- de vaststelling van de aanpassing 4 van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 16 december 2021;
- de vaststelling en goedkeuring van de aanpassing 4 van het meerjarenplan 2020-2025 door de gemeenteraad in zitting van 16 december 2021;
- de vaststelling van de aanpassing 5 van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 15 december 2022;
- de vaststelling en goedkeuring van de aanpassing 5 van het meerjarenplan 2020-2025 door de gemeenteraad in zitting van 15 december 2022;

Het meerjarenplan vormt de basis voor het beleid van het bestuur. Gelet op de noodzaak tot wijziging van het meerjarenplan wordt het ontwerp van aanpassing van het meerjarenplan, zie bijlage, voorgelegd aan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn. Het budget is geen afzonderlijk beleidsrapport meer, maar wordt geïntegreerd in het meerjarenplan.

De aanpassing van het meerjarenplan, zie bijlage, bestaat uit 5 onderdelen:

- De wijzigingen van de strategische nota: de doelstellingen, actieplannen en acties, met een inhoudelijke toelichting per actie
- De financiële nota bestaat uit de wettelijk opgelegde schema's:
 - het aangepast financieel doelstellingenplan (schema M1)
 - de aangepaste staat van het financieel evenwicht (schema M2), waarin aangetoond wordt dat aan alle evenwichtsvoorwaarden voldaan wordt
 - het aangepast overzicht van de kredieten (M3)
- De aangepaste toelichting bestaande uit:
 - het overzicht van de ontvangsten en uitgaven naar functionele aard (T1)
 - het overzicht van de ontvangsten en uitgaven naar economische aard (T2)
 - de investeringsprojecten (T3)
 - de evolutie van de financiële schulden (T4)
 - de financiële risico's

- de beschrijving van grondslagen en assumpties die gehanteerd werden voor de opmaak van het aangepaste meerjarenplan
- de plaats waar documentatie beschikbaar is
- De motivering van de wijzigingen
- De documentatie:
 - beleidsnota 'Plan Nieuw Aarschot'
 - het overzicht van doelstellingen, actieplannen en acties
 - de samenstelling van de beleidsdomeinen
 - overzicht investeringsprojecten
 - het overzicht van de verbonden entiteiten
 - de lijst van de toegestane subsidies
 - de jaarlijkse opbrengt per belastingsoort
 - het overzicht van de personeelsinzet
 - de omgevingsanalyse

De kerncijfers van het meerjarenplan, zoals terug te vinden in het document M2 (staat van het financieel evenwicht):

Budgettair resultaat	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatiesaldo	6.122.851	5.346.188	1.906.714	2.973.802	1.896.879	3.177.232
Investeringsaldo	-3.619.895	-6.366.810	-6.930.257	-16.665.569	-15.488.317	-12.089.459
Financieringssaldo	2.386.731	-1.302.768	-2.466.254	15.934.076	8.445.451	8.912.224
Budgettair resultaat van het boekjaar	4.889.687	-2.323.391	-7.489.797	2.242.309	-5.145.987	-4
Beschikbaar budgettair resultaat	12.716.880	10.393.489	2.903.692	5.146.001	14	10
Autofinancieringsmarge	4.538.617	3.942.045	432.049	1.448.113	112.584	907.871
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	4.327.902	3.402.549	97.886	1.293.734	-1.063.328	-456.821

Het meerjarenplan is financieel in evenwicht als het voldoet aan de volgende voorwaarden:

- het geraamd **beschikbaar budgettair resultaat** is in geen enkel jaar negatief;
- de geraamde **autofinancieringsmarge** voor 2025 is minstens gelijk aan nul.

De twee bovenvermelde normen worden aangevuld met indicatoren over de gecorrigeerde autofinancieringsmarge en het geconsolideerd financieel evenwicht (stad, OCMW en AGB Aarschot samen). Dit zijn evenwel geen afdwingbare normen.

Het geconsolideerd financieel evenwicht (stad, OCMW en AGB Aarschot samen) bedraagt:

Geconsolideerd financieel evenwicht	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	12.898.338	10.586.083	3.306.833	5.615.890	464.179	448.351
Totale autofinancieringsmarge	4.110.942	3.569.883	686.088	1.514.861	106.860	892.047
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	3.537.552	2.602.369	-10.363	898.630	-1.529.248	-937.227

Stemming

Met 15 stemmen voor (Isabelle Dehond, Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Stef Van Calster, Kurt Lemmens, Bart Dehaes, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Hanne Goossens), 11 onthoudingen (Betty Kieseckoms, Nico Cresces, Mattias Paglialunga, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Dries Vandenbroeck, Petra Vanlommel, Hannelore Castelein, Dries Van Horebeek, Nele Weckhuyzen, Gerda Vandegaer)

BESLUIT :

Enig artikel

De gemeenteraad stelt haar deel van de aanpassing van het meerjarenplan 1 - 2023 vast, zoals in bijlage toegevoegd.

Onderwerp: Schorsing van de vergadering van de gemeenteraad en herneming ervan na de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn

Tussenkomsten

De voorzitter schorst de vergadering van de gemeenteraad en opent de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn voor de behandeling van volgende agendapunten:

- o Vaststelling van jaarrekening 2022, deel OCMW Aarschot
- o Vaststelling van aanpassing meerjarenplan stad/OCMW 1 - 2023, deel OCMW

Na de afhandeling van de agendapunten van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn wordt de vergadering van de gemeenteraad opnieuw geopend voor de verdere bespreking en stemming van de voorliggende agendapunten.

Onderwerp: Goedkeuring van jaarrekening 2022 stad & OCMW Aarschot

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

Feiten, context en motivering

Gelet op het ontwerp van jaarrekening over het dienstjaar 2022 van de stad & OCMW Aarschot. De jaarrekening over het boekjaar 2022 sluit af met de volgende resultaten:

- o in exploitatie is er een positief resultaat van 1.906.714 euro, met een totaal aan exploitatie-uitgaven van 64.285.791 euro en een totaal aan exploitatie-ontvangsten van 66.192.505 euro
- o in investeringen is er een kost van van 6.930.257 euro, met een totaal aan investeringsuitgaven van 7.391.428 euro en een totaal aan investeringsontvangsten van 461.171 euro
- o budgettair resultaat van het boekjaar : -7.489.797 euro
- o gecumuleerd budgettair resultaat : 2.903.692 euro
- o autofinancieringsmarge : 432.049 euro

Stemming

Met 15 stemmen voor (Isabelle Dehond, Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Stef Van Calster, Kurt Lemmens, Bart Dehaes, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Hanne Goossens), 11 onthoudingen (Betty Kieseekoms, Nico Creces, Mattias Paglialunga, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Dries Vandenbroeck, Petra Vanlommel, Hannelore Castelein, Dries Van Horebeek, Nele Weckhuyzen, Gerda Vandegaer)

BESLUIT :

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de jaarrekening 2022, dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, goed, zie bijlage. Hierdoor is de jaarrekening 2022 stad & OCMW Aarschot in haar geheel definitief vastgesteld.

Artikel 2

Een afschrift van de vastgestelde jaarrekening wordt onmiddellijk in een digitaal bestand bezorgd aan de Vlaamse Regering.

Onderwerp: Vaststelling van aanpassing meerjarenplan stad/OCMW 1 - 2023, deel stad en deel OCMW

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen (BVR BBC);
- o het ministerieel besluit van 26.06.2018 tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC);

- o de omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 van 18.09.2020 over de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- & beheerscyclus.

Feiten, context en motivering

Gelet op

- o de vaststelling van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 12 december 2019;
- o de vaststelling en goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 door de gemeenteraad in zitting van 12 december 2019;
- o de vaststelling van de aanpassing 1 van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 17 september 2020;
- o de vaststelling en goedkeuring van de aanpassing 1 van het meerjarenplan 2020-2025 door de gemeenteraad in zitting van 17 september 2020;
- o de vaststelling van de aanpassing 2 van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 10 december 2020;
- o de vaststelling en goedkeuring van de aanpassing 2 van het meerjarenplan 2020-2025 door de gemeenteraad in zitting van 10 december 2020;
- o de vaststelling van de aanpassing 3 van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 24 juni 2021;
- o de vaststelling en goedkeuring van de aanpassing 3 van het meerjarenplan 2020-2025 door de gemeenteraad in zitting van 24 juni 2021;
- o de vaststelling van de aanpassing 4 van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 16 december 2021;
- o de vaststelling en goedkeuring van de aanpassing 4 van het meerjarenplan 2020-2025 door de gemeenteraad in zitting van 16 december 2021;
- o de vaststelling van de aanpassing 5 van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 15 december 2022;
- o de vaststelling en goedkeuring van de aanpassing 5 van het meerjarenplan 2020-2025 door de gemeenteraad in zitting van 15 december 2022;

Het meerjarenplan vormt de basis voor het beleid van het bestuur. Gelet op de noodzaak tot wijziging van het meerjarenplan wordt het ontwerp van aanpassing van het meerjarenplan, zie bijlage, voorgelegd aan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn. Het budget is geen afzonderlijk beleidsrapport meer, maar wordt geïntegreerd in het meerjarenplan. De ramingen, die voor het boekjaar 2023 in het meerjarenplan zijn ingeschreven voor de exploitatie, investeringen en financiering, zijn ook de kredieten voor 2023.

De aanpassing van het meerjarenplan, zie bijlage, bestaat uit 5 onderdelen:

- o De wijzigingen van de strategische nota: de doelstellingen, actieplannen en acties, met een inhoudelijke toelichting per actie
- o De financiële nota bestaat uit de wettelijk opgelegde schema's:
 - o het aangepast financieel doelstellingenplan (schema M1)
 - o de aangepaste staat van het financieel evenwicht (schema M2), waarin aangetoond wordt dat aan alle evenwichtsvoorwaarden voldaan wordt
 - o het aangepast overzicht van de kredieten (M3)
- o De aangepaste toelichting bestaande uit:
 - o het overzicht van de ontvangsten en uitgaven naar functionele aard (T1)
 - o het overzicht van de ontvangsten en uitgaven naar economische aard (T2)
 - o de investeringsprojecten (T3)
 - o de evolutie van de financiële schulden (T4)
 - o de financiële risico's
 - o de beschrijving van grondslagen en assumpties die gehanteerd werden voor de opmaak van het aangepaste meerjarenplan
 - o de plaats waar documentatie beschikbaar is
- o De motivering van de wijzigingen
- o De documentatie:
 - o beleidsnota 'Plan Nieuw Aarschot'
 - o het overzicht van doelstellingen, actieplannen en acties
 - o de samenstelling van de beleidsdomeinen
 - o overzicht investeringsprojecten
 - o het overzicht van de verbonden entiteiten
 - o de lijst van de toegestane subsidies
 - o de jaarlijkse opbrengt per belastingsoort
 - o het overzicht van de personeelsinzet
 - o de omgevingsanalyse

De kerncijfers van het meerjarenplan, zoals terug te vinden in het document M2 (staat van het financieel evenwicht):

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
--	------	------	------	------	------	------

Budgettair resultaat						
Exploitatiesaldo	6.122.851	5.346.188	1.906.747	2.973.802	1.896.879	3.177.232
Investeringsaldo	-3.619.895	-6.366.810	-6.930.257	-16.665.569	-15.488.317	-12.089.459
Financieringsaldo	2.386.731	-1.302.768	-2.466.254	15.934.076	8.445.451	8.912.224
Budgettair resultaat van het boekjaar	4.889.687	-2.323.391	-7.489.876	2.242.309	-5.146.037	0
Beschikbaar budgettair resultaat	12.716.880	10.393.489	2.903.692	5.146.001	14	10
Autofinancieringsmarge	4.538.617	3.942.045	432.049	1.448.113	112.584	907.871
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	4.327.902	3.402.549	97.886	1.293.734	-1.063.328	-456.821

Het meerjarenplan is financieel in evenwicht als het voldoet aan de volgende voorwaarden:

- o het geraamd **beschikbaar budgettair resultaat** is in geen enkel jaar negatief;
- o de geraamde **autofinancieringsmarge** voor 2025 is minstens gelijk aan nul.

De twee bovenvermelde normen worden aangevuld met indicatoren over de gecorrigeerde autofinancieringsmarge en het geconsolideerd financieel evenwicht (stad, OCMW en AGB Aarschot samen). Dit zijn evenwel geen afdwingbare normen.

Het geconsolideerd financieel evenwicht (stad, OCMW en AGB Aarschot samen) bedraagt:

Geconsolideerd financieel evenwicht	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	12.898.338	10.586.083	3.306.833	5.615.890	464.179	448.351
Totale autofinancieringsmarge	4.110.942	3.569.883	686.088	1.514.861	106.860	892.047
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	3.537.552	2.602.369	-10.363	898.630	-1.529.248	-937.227

Stemming

Met 15 stemmen voor (Isabelle Dehond, Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Stef Van Calster, Kurt Lemmens, Bart Dehaes, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Hanne Goossens), 11 onthoudingen (Betty Kieseckoms, Nico Creces, Mattias Paglialunga, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Dries Vandenbroeck, Petra Vanlommel, Hannelore Castelein, Dries Van Horebeek, Nele Weckhuyzen, Gerda Vandegaer)

BESLUIT :

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de aanpassing van het meerjarenplan 1 - 2023, die de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld op 22 juni 2022, goed, zoals in bijlage toegevoegd. Hierdoor is de aanpassing van het meerjarenplan in zijn geheel definitief vastgesteld.

Onderwerp: Goedkeuring van aanpassing meerjarenplan AGB Aarschot 1 -2023

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen (BVR BBC);
- o het ministerieel besluit van 26.06.2018 tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC);
- o de omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 van 18.09.2020 over de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- & beheerscyclus.

Feiten, context en motivering

Gelet op

- o de vaststelling van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad van bestuur in zitting van 12 december 2019;

- o de goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB Aarschot door de gemeenteraad in zitting van 12 december 2019;
- o de vaststelling van aanpassing 1 van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad van bestuur in zitting van 17 september 2020;
- o de goedkeuring van aanpassing 1 van het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB Aarschot door de gemeenteraad in zitting van 17 september 2020;
- o de vaststelling van aanpassing 2 van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad van bestuur in zitting van 10 december 2020;
- o de goedkeuring van aanpassing 2 van het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB Aarschot door de gemeenteraad in zitting van 10 december 2020;
- o de vaststelling van aanpassing 3 van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad van bestuur in zitting van 24 juni 2021;
- o de goedkeuring van aanpassing 3 van het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB Aarschot door de gemeenteraad in zitting van 24 juni 2021;
- o de vaststelling van aanpassing 4 van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad van bestuur in zitting van 16 december 2021;
- o de goedkeuring van aanpassing 4 van het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB Aarschot door de gemeenteraad in zitting van 16 december 2021;
- o de vaststelling van aanpassing 5 van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad van bestuur in zitting van 15 december 2022;
- o de goedkeuring van aanpassing 5 van het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB Aarschot door de gemeenteraad in zitting van 15 december 2022;

Het meerjarenplan vormt de basis voor het beleid van het bestuur. Gelet op de noodzaak tot wijziging van het meerjarenplan wordt het ontwerp van aanpassing van het meerjarenplan, zie bijlage, eerst voorgelegd aan de raad van bestuur ter vaststelling en vervolgens voorgelegd aan de gemeenteraad ter goedkeuring. Na goedkeuring door de gemeenteraad is de aanpassing van het meerjarenplan definitief vastgesteld. Het budget is geen afzonderlijk beleidsrapport meer, maar wordt geïntegreerd in het meerjarenplan.

De aanpassing van het meerjarenplan, zie bijlagen, bestaat uit 5 onderdelen:

- o De wijzigingen van de strategische nota: de doelstellingen, actieplannen en acties, met een inhoudelijke toelichting per actie
- o De financiële nota bestaat uit de wettelijk opgelegde schema's:
 - o het aangepast financieel doelstellingenplan (schema M1)
 - o de aangepaste staat van het financieel evenwicht (schema M2), waarin aangetoond wordt dat aan alle evenwichtsvoorwaarden voldaan wordt
 - o het aangepast overzicht van de kredieten (M3)
- o De aangepaste toelichting bestaande uit:
 - o het overzicht van de ontvangsten en uitgaven naar functionele aard (T1)
 - o het overzicht van de ontvangsten en uitgaven naar economische aard (T2)
 - o de investeringsprojecten (T3)
 - o de evolutie van de financiële schulden (T4)
 - o de financiële risico's
 - o de beschrijving van grondslagen en assumpties die gehanteerd werden voor de opmaak van het aangepaste meerjarenplan
 - o plaats waar de documentatie beschikbaar is
- o De motivering van de wijzigingen
- o De documentatie:
 - o de beleidsvisie 'Plan Nieuw Aarschot'
 - o het overzicht van doelstellingen, actieplannen en acties
 - o de samenstelling van de beleidsdomeinen
 - o overzicht investeringsprojecten
 - o overzicht van de verbonden entiteiten
 - o de omgevingsanalyse

De kerncijfers van het meerjarenplan, zoals terug te vinden in het document M2 (staat van het financieel evenwicht):

Budgettair resultaat	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatiesaldo	-29.511	1.600	710.578	520.601	589.675	602.845
Investeringsaldo	-915.083	-203.544	-2.011.014	-2.311.208	-941.625	-394.443
Financieringssaldo	516.920	213.080	1.510.983	1.857.356	346.227	-224.226
Budgettair resultaat van het boekjaar	-427.675	11.136	210.547	66.748	-5.723	-15.824
Beschikbaar budgettair resultaat	181.458	192.594	403.141	469.889	464.166	448.341

Autofinancieringsmarge	-427.675	-372.163	254.039	66.748	-5.723	-15.824
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	-790.351	-800.180	-108.248	-395.104	-465.920	-480.406

Het meerjarenplan van een autonoom gemeentebedrijf is financieel in evenwicht als het geraamd beschikbaar budgettair resultaat in geen enkel jaar negatief is.

Stemming

Met 15 stemmen voor (Isabelle Dehond, Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Stef Van Calster, Kurt Lemmens, Bart Dehaes, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Hanne Goossens), 11 onthoudingen (Betty Kieseekoms, Nico Creces, Mattias Paglialunga, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Dries Vandenbroeck, Petra Vanlommel, Hannelore Castelein, Dries Van Horebeek, Nele Weckhuyzen, Gerda Vandegaer)

BESLUIT :

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de aanpassing van het meerjarenplan 1 - 2023 van het AGB Aarschot, die door de raad van bestuur van het AGB Aarschot werd vastgesteld op 22 juni 2023, goed. Hierdoor is de aanpassing van het meerjarenplan, in bijlage, in zijn geheel definitief vastgesteld.

Onderwerp: Prijssubsidiereglement voor de exploitatie van de infrastructuur van het AGB Aarschot - periode juni 2023 t.e.m. december 2023

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het decreet van 26.03.2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

Feiten, context en motivering

Met beslissing van ET.129.288 van 19 januari 2016 heeft de BTW administratie haar visie op het BTW-statuuat van autonome gemeentebedrijven uiteengezet, nl.:

1. Een AGB is in principe een gewone BTW-plichtige met recht op aftrek van BTW. Dat impliceert dus dat een AGB de BTW op de exploitatiekosten en de investeringskosten volgens de normale regels in aftrek kan brengen.
2. Voorwaarde daartoe is wel dat het AGB een winstoogmerk heeft en dat dus statutair is bepaald dat eventueel gemaakte winsten moeten worden uitgekeerd en dat ook effectief gebeurt.
3. Om te beoordelen of er winstoogmerk is, moet de globale activiteit van het AGB in aanmerking worden genomen.
4. De administratie kan onderzoeken of die statutaire bepalingen niet louter theoretisch zijn. Dat zal het geval zijn wanneer systematisch tekorten voorkomen in hoofde van het AGB omdat de aan de bezoekers van de inrichting aangerekende prijzen niet volstaan om de exploitatiekosten van het AGB te dekken
5. Werkingssubsidies waarop geen BTW moet worden aangerekend die door de gemeente aan het AGB worden toegekend, mogen in principe niet in aanmerking worden genomen voor de beoordeling van het winstoogmerk. Men kan hierbij wel niet terugkomen op beslissingen die de Rulingdienst in het verleden heeft genomen en die het tegenovergestelde zouden beweren.
6. Prijssubsidies waarop wel BTW moet worden aangerekend die door de gemeente aan het AGB worden toegekend, komen daarentegen wel in aanmerking voor de beoordeling van het winstoogmerk.
7. In de loop van het boekjaar is het mogelijk om het bedrag van de prijssubsidies aan te passen naar de toekomst toe.

Verder vermeldt voorgaande beslissing van de BTW-administratie:

De kwalificatie van een autonoom gemeentebedrijf als belastingplichtige met recht op aftrek van BTW belet niet dat de administratie later kan onderzoeken of de statutaire bepalingen niet louter theoretisch zijn.

Dit zal het geval zijn wanneer systematische tekorten voorkomen in hoofde van het autonoom gemeentebedrijf omdat de aan de bezoekers van de inrichting aangerekende prijzen niet volstaan tot dekking van de exploitatiekosten van het autonoom gemeentebedrijf. In dat verband kunnen de werkingssubsidies

die door de gemeente aan het autonoom gemeentebedrijf worden ter beschikking gesteld, gelet op de nauwe band tussen het autonoom gemeentebedrijf en de gemeente, niet worden aangemerkt als ontvangsten uit een bepaalde activiteit. De werkingssubsidies mogen bijgevolg niet als bijkomende ontvangsten worden aangemerkt en mogen evenmin in mindering worden gebracht van de gedane kosten voor het bepalen van het boekhoudkundig resultaat.

De door de gemeente aan het autonoom gemeentebedrijf toegekende subsidies die rechtstreeks verband houden met de prijs behoren tot de maatstaf van heffing van de BTW en mogen dan ook gevoegd bij de overige ontvangsten uit een bepaalde activiteit om te bepalen of de statutaire bepalingen inzake winstoogmerk en het doel winsten uit te keren al dan niet theoretisch zijn.

Van een rechtstreeks verband met de prijs is slechts sprake indien de subsidie specifiek aan het gesubsidieerde orgaan wordt betaald om een welbepaald goed te leveren of een welbepaalde dienst te verrichten. Dit verband tussen de subsidie en de prijs moet duidelijk blijken uit een onderzoek van de concrete omstandigheden die aan de basis van de betaling van de tegenprestaties liggen. Daarentegen is het niet nodig dat de prijs van het goed of de dienst, of een deel ervan, bepaald zou zijn. Het volstaat dat hij bepaalbaar is.

Voor het bepalen van de winst moet rekening gehouden worden met het boekhoudkundig resultaat (met inbegrip van afschrijvingen, aanleggen van provisies, ...) en mag niet louter vergelijken tussen het boek voor inkomende facturen enerzijds en het boek voor uitgaande facturen/dagboek voor ontvangsten anderzijds.

Het resultaat van de globale activiteit (dus niet activiteit per activiteit) van de instelling dient in aanmerking te worden genomen. Er wordt evenwel geen rekening gehouden met uitzonderlijke opbrengsten (vb. de inkomsten uit onroerende en financiële transacties). De winst/verliespositie moet structureel zijn en onafhankelijk van toevallige gebeurtenissen langs inkomsten- of uitgavenzijde.

Het AGB Aarschot heeft haar inkomsten en uitgaven geraamd voor het kalenderjaar 2023 voor de exploitatie van de infrastructuur, zoals vastgelegd in het op 15 december 2022 goedgekeurd meerjarenplan 2020-2025. Op basis van deze ramingen heeft het AGB Aarschot vastgesteld dat voor het kalenderjaar 2023 de inkomsten uit prijssubsidies voor het verlenen van het recht op toegang tot de door het AGB geëxploiteerde infrastructuur minstens 1.981.836,62 euro (exclusief btw) moeten bedragen om economisch rendabel te zijn.

Op het moment van vastlegging van de kredieten van het AGB Aarschot voor het kalenderjaar 2023, d.d. 15 december 2022, werd uitgegaan van een inschatting van de prijzen voor energie zoals die op dat moment beschikbaar waren. Sinds begin 2023 zijn de prijzen voor energie echter sterk gedaald. De prijssubsidie van de stad aan het AGB Aarschot kan dus ook verlaagd worden, rekening houdende dat het AGB Aarschot nog steeds moet voldoet aan de bepalingen m.b.t. het winstoogmerk.

Op basis van een recente inschatting van kosten en opbrengsten van het AGB Aarschot zoals vastgelegd in de aanpassing van het meerjarenplan, d.d. 22 juni 2023, kan de prijssubsidie van de stad aan het AGB Aarschot verlaagd worden tot 1.087.889,86 euro (excl. btw). Hiermee rekening houdende wordt het prijssubsidiereglement aangepast zoals hieronder wordt weergegeven.

Financiële impact/budget

De nodige kredieten voor de betaling van de prijssubsidies zijn voorzien in de aanpassing van het meerjarenplan 1 - 2023, zoals goedgekeurd door de raad op 22 juni 2023.

Stemming

Met 20 stemmen voor (Isabelle Dehond, Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Stef Van Calster, Kurt Lemmens, Mattias Paglialunga, Bart Dehaes, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Dries Van Horebeek, Hanne Goossens, Gerda Vandegaer), 6 onthoudingen (Betty Kieseckoms, Nico Creses, Dries Vandenbroeck, Petra Vanlommel, Hannelore Castelein, Nele Weckhuizen)

BESLUIT :

Artikel 1

Het prijssubsidiereglement voor het kalenderjaar 2023, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 15 december 2022, wordt vervangen door onderstaand prijssubsidiereglement voor de periode van 1 juni 2023 t.e.m. 31 december 2023.

Artikel 2

De gemeenteraad geeft de goedkeuring aan het onderstaand prijssubsidiereglement voor de periode van 1 juni 2023 t.e.m. 31 december 2023 ten voordele van het Autonoom Gemeentebedrijf Aarschot:

PRIJSSUBSIDIEREGLEMENT EXPLOITATIE BIBLIOTHEEK AARSCHOT

Rekening houdend met de socio-culturele en sociale functie van de door het AGB Aarschot geëxploiteerde bibliotheek en om de leesmotivatie te stimuleren en de toegang tot de bibliotheekinfrastructuur en haar collectie zo laagdrempelig mogelijk te maken, wenst de stad Aarschot de kosten voor de toegang van de door AGB Aarschot geëxploiteerde bibliotheekinfrastructuur op zich te nemen, nl. 212.009,28 euro (excl. 6% BTW) in 2023.

Tot 31 mei 2023 werd reeds een prijssubsidie verleend aan het AGB Aarschot m.b.t de exploitatie van de bibliotheek, nl. 104.608,56 euro (exclusief 6% BTW). Voor periode van 1 juni 2023 t.e.m. 31 december 2023 zal nog een prijssubsidie van 107.400,72 euro (excl. BTW) worden verleend aan het AGB voor de exploitatie van de bibliotheek.

Het aantal bezoekers vanaf 1 juni 2023 t.e.m. 31 december 2023 wordt geraamd op 33.626. De kostprijs per bezoeker voor het gebruik van de infrastructuur van de bibliotheek gedurende de periode 1 juni 2023 t.e.m. 31 december 2023 wordt bepaald op 3.1940 euro (exclusief 6% BTW), zijnde een kost die de stad Aarschot op zich zal nemen.

PRIJSSUBSIDIEREGLEMENT EXPLOITATIE MUSEUM AARSCHOT

Rekening houdend met de socio-culturele en sociale functie van het door het AGB Aarschot geëxploiteerd museum en om de toegang tot de museuminfrastructuur en haar collectie zo laagdrempelig mogelijk te maken, wenst de stad Aarschot de kosten voor de toegang van de door AGB Aarschot geëxploiteerde museuminfrastructuur op zich te nemen, nl. 167.877,17 euro (excl. 6% BTW), in 2023.

Tot 31 mei 2023 werd reeds een prijssubsidie verleend aan het AGB Aarschot m.b.t de exploitatie van het museum, nl. 143.862,40 euro (exclusief 6% BTW). Voor periode van 1 juni 2023 t.e.m. 31 december 2023 zal nog een prijssubsidie van 24.014,77 euro (excl. BTW) worden verleend aan het AGB voor de exploitatie van het museum.

Het aantal bezoekers vanaf 1 juni 2023 t.e.m. 31 december 2023 wordt geraamd op 3.679. De kostprijs per bezoeker voor het gebruik van de infrastructuur van het museum gedurende de periode 1 juni 2023 t.e.m. 31 december 2023 wordt bepaald op 6,5275 euro (exclusief 6% BTW), zijnde een kost die de stad Aarschot op zich zal nemen.

PRIJSSUBSIDIEREGLEMENT EXPLOITATIE CC HET GASTHUIS

Rekening houdend met de socio-culturele en sociale functie van het door het AGB Aarschot geëxploiteerd CC Het Gasthuis en om de toegang tot de voorstellingen in de theaterinfrastructuur zo laagdrempelig mogelijk te maken, wenst de stad Aarschot de tickets tot het theater van het CC Het Gasthuis te subsidiëren middels de toekenning van een prijssubsidie per toegangsticket.

Tot 31 mei 2023 werd reeds een prijssubsidie verleend aan het AGB Aarschot m.b.t de exploitatie van CC Het Gasthuis, nl. 291.757,07 euro (exclusief 6% BTW). Dit is voldoende om de totale kost van het CC Het Gasthuis te dekken. Voor periode van 1 juni 2023 t.e.m. 31 december 2023 zal dus geen extra prijssubsidie worden verleend aan het AGB voor de exploitatie van CC Het Gasthuis.

PRIJSSUBSIDIEREGLEMENT EXPLOITATIE SPORTCOMPLEX

Rekening houdend met de sportieve en sociale functie van het door het AGB Aarschot geëxploiteerde sportinfrastructuur en om de toegang tot het zwembad zo laagdrempelig mogelijk te maken, wenst de stad Aarschot de tickets tot het zwembad te subsidiëren middels de toekenning van een prijssubsidie.

Tot 31 mei 2023 werd reeds een prijssubsidie verleend aan het AGB Aarschot m.b.t de exploitatie van het zwembad, nl. 416.246,34 euro (exclusief 6% BTW). Dit is voldoende om de totale kost van het door het AGB Aarschot geëxploiteerde sportinfrastructuur te dekken. Voor periode van 1 juni 2023 t.e.m. 31 december 2023 zal dus geen extra prijssubsidie worden verleend aan het AGB voor de exploitatie van de sportinfrastructuur.

Artikel 2

Het AGB Aarschot deelt op 31 december 2023 het aantal bezoekers/omzet mee van het voorafgaande jaar en stelt een nota op met vermelding van het jaarlijks verschuldigd bedrag van de prijssubsidie. De Stad Aarschot dient de prijssubsidie te betalen aan AGB Aarschot binnen de 30 kalenderdagen na ontvangst.

Artikel 3

De stad Aarschot heeft de nodige kredieten voor de betaling van de prijssubsidies voorzien in de aanpassing van haar meerjarenplan 1 - 2023, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 22 juni 2023.

Onderwerp: Vaststelling van de nominatieve werkings- en investeringstoelagen 2023

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o het ministerieel besluit van 26.06.2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;
- o de wet van 14.11.1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Feiten, context en motivering

Gelet op

- o de beslissing van de gemeenteraad van 13.12.1990 houdende goedkeuring van een gemeentelijk reglement "Controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen";
- o de beslissing van de gemeenteraad van 29.02.1996 houdende aanpassing van het gemeentelijk reglement "Controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen" van 13.12.1990;
- o de beslissing van de gemeenteraad van 10.03.2022 houdende aanpassing van het gemeentelijk reglement 'Controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen'

Naar aanleiding van de aanpassing van het meerjarenplan 1 - 2023 wordt aan de gemeenteraad voorgesteld om de nominatieve werkings- en investeringstoelagen van 2023 vast te stellen zoals opgenomen in de (aangepaste) lijst in bijlage.

Financiële impact/budget

In het ontwerp van aanpassing meerjarenplan 1 - 2023, zoals goedgekeurd door de raad op 22 juni 2023, zijn de nominatieve toelagen opgenomen.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

De gemeenteraad stelt de lijst van nominatieve werkings- en investeringstoelagen 2023 vast, zoals bepaald in het document in bijlage.

Artikel 2

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de verdere uitvoering conform het gemeentelijk reglement 'Controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' zoals vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 10.03.2022.

Onderwerp: Overeenkomst tussen de stad Aarschot en het AGB Aarschot m.b.t. de terbeschikkingstelling en het gebruik van het Dienstencentrum (incl. Capucienenklooster)

Regelgeving

- o het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse Regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 7 december 2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o het ministerieel besluit van 26.06.2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;

Feiten, context en motivering

Gelet op

- o de Circulaire nr. AOIF-39/2005 (E.T.108.816 van 27.09.2005) van de BTW-administratie, houdende richtlijnen die een dienstencentrum moet naleven;
- o het akkoord van de BTW-administratie dd. 05.04.2016 met betrekking tot de btw-plicht van het AGB Aarschot inzake de renovatie en exploitatie van het administratief centrum als bedrijventrum;
- o het besluit van de gemeenteraad, d.d. 15 december 2022, houdende goedkeuring van de overeenkomst tussen AGB Aarschot en stad Aarschot m.b.t. de terbeschikkingstelling en het gebruik van het Dienstencentrum (incl. Capucienenklooster)

Overwegende dat op het moment van vastlegging van de prijszetting werd uitgegaan van een inschatting van de prijzen voor energie zoals die op dat moment beschikbaar waren. Sinds begin 2023 zijn de prijzen voor energie echter sterk gedaald. De prijszetting voor de terbeschikkingstelling en het gebruik van het Dienstencentrum (incl. Capucienenklooster) kan dus ook verlaagd worden.

Gelet op het ontwerp van overeenkomst tussen de stad Aarschot en het Autonoom Gemeentebedrijf Aarschot m.b.t. de terbeschikkingstelling en het gebruik van het dienstencentrum (incl. Capucienenklooster) in bijlage. Deze overeenkomst is een overeenkomst voor de levering van een complexe dienstprestatie door een dienstencentrum als bedoeld in de BTW-Circulaire nr. AOIF 39/2005 (E.T. 108.816) van 27.09.2005, bestaande uit de basisdienst eventueel gecombineerd met een of meerdere bijkomende facultatieve diensten.

Financiële impact/budget

Visum 'overeenkomst m.b.t. de terbeschikkingstelling en het gebruik van het dienstencentrum (incl. Capucienenklooster)'

Component 'Voorafgaande kredietcontrole'

In het meerjarenplan 2020-2025 van stad en OCMW Aarschot is vanaf 2023 jaarlijks een krediet voorzien van 648.669,26 euro (incl. BTW), op raming MJP104229 (OCMW) en ramingen MJP101761 en MJP105475 (stad), BBC-actie AC000090 – ARK 61507000 'Gebruiksvergoeding dienstencentrum'.

De gebruiksvergoeding, zoals aangegeven in de overeenkomst, bedraagt, 5.307,82 euro (excl. BTW) per jaar en per toegewezen werkplek. Uitgaande van 101 werkplekken voor stad en OCMW bedraagt de kost voor de terbeschikkingstelling en het gebruik van het dienstencentrum (incl. Capucienenklooster) 648.668,68 euro (incl. 21% BTW).

Er is dus voldoende krediet beschikbaar voor het aangaan van de overeenkomst m.b.t. de terbeschikkingstelling en het gebruik van het dienstencentrum (incl. Capucienenklooster).

Component 'Wetmatigheidscontrole die voorafgaat aan de verbintenis'

Uit het onderzoek van de documenten blijken er geen strijdigheden met de wettelijke voorschriften.

Stemming

Met 24 stemmen voor (Isabelle Dehond, Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Stef Van Calster, Kurt Lemmens, Betty Kieseckoms, Mattias Paglialunga, Bart Dehaes, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Dries Vandenbroeck, Petra Vanlommel, Dries Van Horebeek, Nele Weckhuyzen, Hanne Goossens, Gerda Vandegaer), 2 onthoudingen (Nico Creces, Hannelore Castelein)

BESLUIT :

Artikel 1

De bijgevoegde overeenkomst tussen het AGB Aarschot en stad Aarschot m.b.t. de terbeschikkingstelling en het gebruik van het Dienstencentrum (incl. Capucienenklooster) gedurende de periode 1 januari 2023 t.e.m. 31 december 2025 wordt goedgekeurd. Deze overeenkomst vervangt de overeenkomst zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 15 december 2022.

Artikel 2

Het College van Burgemeester en Schepenen, voor wie optreden mevrouw Gwendolyn Rutten, burgemeester en mevrouw Christi Van Calster, algemeen directeur, wordt gemachtigd de overeenkomst tot terbeschikkingstelling en gebruik van het Dienstencentrum (incl. Capucienenklooster) rechtsgeldig te ondertekenen.

SPORTCENTRUM

Onderwerp: Gemeentelijk toelagereglement voor de ondersteuning van sportverenigingen

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.
- o de wet van 14.11.1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;
- o de beslissing van de gemeenteraad van 10.03.2022 houdende goedkeuring van het reglement 'controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen';
- o de beslissing van de gemeenteraad van 30.12.2013 houdende goedkeuring van het reglement betreffende de toekenning van toelagen aan sportverenigingen: beleidssubsidie;
- o de beslissing van de gemeenteraad van 30.12.2013 houdende goedkeuring van het reglement betreffende de toekenning van toelagen aan sportverenigingen: impuls subsidie;

Feiten, context en motivering

Het stadsbestuur erkent het belang voor de financiële ondersteuning van de werking van de erkende Aarschotse sportverenigingen.

De financiële ondersteuning van de erkende Aarschotse sportverenigingen gebeurt op basis van de beslissing van de gemeenteraad van 30.12.2013 houdende goedkeuring van het reglement betreffende de toekenning van toelagen aan sportverenigingen: beleidssubsidie, en de beslissing van de gemeenteraad van 30.12.2013 houdende goedkeuring van

het reglement betreffende de toekenning van toelagen aan sportverenigingen: impulssubsidie.

Deze reglementen zijn aan actualisering toe om een betere beoordeling te maken van de werking van sportverenigingen. Het voorstel van reglement werd gedurende een lang traject besproken en aangepast met de sportverenigingen en een aparte werkgroep met leden van de sportraad, sportdienst en stadsbestuur. De sportraad geeft een positief advies (vergadering 02/05/2023).

Aan de gemeenteraad wordt daarom een geactualiseerd reglement voorgelegd.

VOORSTEL tot aanpassingen

Een vereenvoudiging van de beoordelingscriteria op basis van de werking van sportverenigingen:

- Terugbetaling van 40% voor sportspecifieke opleidingen en bijscholingen
- Het aantal sportgekwalficeerde trainers
- Het aanbod voor verschillende doelgroepen (jeugd, senioren, G-sport, UITPAS en competitie)
- Het aantal leden
- De aanwezigheid op vergaderingen van de sportraad

Financiële impact/budget

In het meerjarenplan 2020-2025 op MJP104502 en MJP104500 zijn volgende kredieten beschikbaar met betrekking tot het bovenvermeld gemeentelijk toelagereglement:

- 2023: 38.636,29 euro en 32.969,63 euro
- 2024: 39.022,65 euro en 33.299,33 euro
- 2025: 39.412,88 euro en 33.632,32 euro

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

(ter vervanging van de beslissing van de gemeenteraad van 30.12.2013 houdende goedkeuring van het reglement betreffende de toekenning van toelagen aan sportverenigingen: beleidssubsidie en de beslissing van de gemeenteraad van 30.12.2013 houdende goedkeuring van het reglement betreffende de toekenning van toelagen aan sportverenigingen: impulssubsidie)

Artikel 1 - doel

Binnen de kredieten voorzien in het lopende meerjarenplan wordt onder de hierna vermelde voorwaarden aan de doelgroep een gemeentelijke toelage verleend die tot doel heeft bij te dragen tot de kwalitatieve verbetering van de begeleiding van de leden van de sportverenigingen.

Artikel 2 - doelgroep

Feitelijke verenigingen en vzw's, die op recreatief en/of competitief vlak activiteiten ontwikkelen ten voordele van de eigen inwoners kunnen beroep doen op dit subsidiereglement.

De sportvereniging moet door de stad Aarschot erkend zijn en voldoen aan de in het erkenningsreglement omschreven erkenningsvoorwaarden.

Artikel 3 - definitie(s)

1. Werkingsjaar: de beoordelingscriteria hebben steeds betrekking op het vorige werkingsjaar tussen 01.07 en 30.06
2. Sportspecifieke opleiding of bijscholing: elke sportspecifieke opleiding of bijscholing, georganiseerd of erkend door de Vlaamse Trainersschool (VTS) of erkende Vlaamse sportfederatie, gevolgd door een in het huidig werkingsjaar in de vereniging actief lid, bestuurder, trainer, (jeugd)sportbegeleider of jeugdsportcoördinator
3. Gekwalificeerde trainer: minstens VTS niveau initiator/coach 4 skills/trainer C in de betreffende sporttak, Bachelor/Master L.O. of geassimileerd via de tabel van VTS
4. Erkende Vlaamse sportfederatie: volgens de lijst van Sport Vlaanderen
5. Jeugdsportcoördinator: een gekwalificeerde jeugdsportbegeleider die het jeugdsportbeleid in de sportvereniging coördineert op het sporttechnische, beleidsmatige, sociaal-pedagogische en organisatorische vlak.
6. G-sport: de verzamelnaam voor elke sportbeoefening of aangepaste beweegvorm van personen met beperking, psychische kwetsbaarheid of chronische aandoening.

Artikel 4 - aanvraagprocedure

Elke aanvraag moet gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen.

De aanvraag kan gebeuren via het standaard aanvraagformulier of via het digitaal loket.

De aanvraag bevat ten minste volgende gegevens/documenten:

- rechtspersoon:
 - kopie van de meest recente statuten zoals gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad

- verklaring op eer dat de toelage zal aangewend worden voor het doel waarvoor ze wordt verleend
- de sporttechnische diploma's van de in de vereniging actieve sportgekwalificeerde sportbegeleiders
- naam en diploma (VTS of geassimileerd) van de jeugdsportcoördinator
- lijst van de ploegen of individuele leden die aantreden in competitie
- feitelijke vereniging:
 - verklaring op eer dat de toelage zal aangewend worden voor het doel waarvoor ze wordt verleend
 - de sporttechnische diploma's van de in de vereniging actieve sportgekwalificeerde sportbegeleiders
 - naam en diploma (VTS of geassimileerd) van de jeugdsportcoördinator
 - lijst van de ploegen of individuele leden die aantreden in competitie

Het college van burgemeester en schepenen zal na controle van het aanvraagdossier door de bevoegde ambtenaar al dan niet zijn goedkeuring verlenen tot uitbetaling van de toelage. Na goedkeuring van de toelage door het college van burgemeester en schepenen wordt de toelage binnen een periode van 30 kalenderdagen uitbetaald.

Artikel 5 - voorwaarden/beoordelingscriteria

Het gebruik van het Nederlands in Vlaanderen is belangrijk. Om actief gebruik van het Nederlands te promoten, wordt bepaald dat de subsidieontvanger het engagement moet aangaan om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij de uitvoering van de gesubsidieerde activiteiten.

Elke aanvraag zal getoetst worden aan de hand van volgende voorwaarden/beoordelingscriteria:

1. Terugbetaling van 40% van het inschrijvingsgeld van een sportspecifieke opleiding of bijscholing.
Op voorwaarde dat het inschrijvingsgeld door de sportvereniging is betaald. Het subsidiedossier moet vergezeld zijn van:
 - a. Betalingsbewijs inschrijving (kopie overschrijving sportvereniging);
 - b. Kopie van het behaalde diploma, voorlopig attest van slagen of deelnameattest (enkel voor een bijscholing), volgens datum die binnen het werkingsjaar valt.
2. Werkingssubsidie
De subsidie wordt bepaald door de beoordeling van de werking van de sportvereniging op het vlak van de hieronder beschreven doelstellingen, het puntenaantal per doelstelling is niet cumulatief.

A. Kwalitatieve aspecten

1. Kwaliteitsvolle begeleiding van de leden van de sportvereniging

Vereniging heeft 1 tot 3 gekwalificeerde trainers 5p

Vereniging heeft 4 tot 8 gekwalificeerde trainers 15p

Vereniging heeft 8 tot 12 gekwalificeerde trainers 30p

Vereniging heeft meer dan 12 gekwalificeerde trainers 40p

→ aantal gediplomeerde trainers die minstens 20 trainingen geven in het werkingsjaar

→ gekwalificeerd = minstens VTS niveau initiator/coach 4 skills/trainer C in de betreffende sporttak,

Bachelor/Master L.O. of geassimileerd via de tabel van VTS

Vereniging is aangesloten bij een erkende Vlaamse sportfederatie (lijst Sport Vlaanderen) 10p

2. Aanbod en doelgroepen

De sportvereniging voldoet aan één of meerdere van de volgende kwaliteitscriteria:

2.a. Werken rond specifieke doelgroepen

Vereniging heeft > 10 jeugdleden -21 jaar 5p

Vereniging heeft > 25 jeugdleden -21 jaar 10p

Vereniging heeft > 50 jeugdleden -21 jaar 15p

Vereniging heeft > 100 jeugdleden -21 jaar 25p

Vereniging heeft minstens 200 jeugdleden -21 jaar 40p

Vereniging beschikt over een gekwalificeerde jeugdsportcoördinator 10p

Vereniging heeft een werking voor leden vanaf 40 jaar op regelmatige basis (bv wekelijks senioren uur tje), vermeld op de eigen website/sociale media 5p

Vereniging heeft een G-Sport afdeling, vermeld op de eigen website/sociale media 5p

Vereniging werkt met het systeem van de UiTPAS van de stad Aarschot mee aan een optimale integratie van specifieke doelgroepen 10p

2.b. Een regelmatig en aantrekkelijk activiteiten aanbod op competitieniveau aanbieden.

Vereniging treedt met 1 ploeg of 5 individuele leden aan in competitie 5p

Vereniging treedt met 3 ploegen of 15 individuele leden aan in competitie 15p

Vereniging treedt met 5 ploegen of 25 individuele leden aan in competitie 25p
Vereniging treedt met minstens 7 ploegen of 35 individuele leden aan in competitie 35p

B. Kwantitatieve aspecten

1. Aantal leden

Vereniging heeft > 10 leden 3p
Vereniging heeft > 25 leden 6p
Vereniging heeft > 50 leden 9p
Vereniging heeft > 100 leden 15p
Vereniging heeft > 200 leden 24p

2. Aanwezigheid op vergaderingen van de sportraad

Vereniging is aanwezig geweest op de algemene vergadering en minstens 1 sectievergadering 15p

Artikel 6 - bedrag

1. Terugbetaling van 40% van het inschrijvingsgeld van een sportspecifieke opleiding of bijscholing.
2. Een vast bedrag van 3,5% van het totale subsidiebedrag, na de vermindering van de terugbetaling van inschrijvingsgeld aan een sportspecifieke opleiding of bijscholing, wordt evenredig verdeeld aan de sportclubs die lid zijn van sectie 5 van de sportraad, aanwezig zijn op de algemene vergadering en minstens 1 sectievergadering, erkend zijn door de stad Aarschot en een aanvraag indienen.
3. Het resterende subsidiebedrag wordt vastgesteld op basis van een puntenverdeling.
Bedrag per punt: $((\text{Totaal bedrag subsidies} - \text{terugbetaling inschrijvingsgeld opleiding of bijscholing}) - 3,5\%)$
gedeeld door het totaal aantal punten
Daarna wordt het totaal aantal punten van een sportvereniging vermenigvuldigd met de waarde van 1 punt.

De toelage voorzien volgens dit gemeentelijk toelagereglement is niet combineerbaar met andere gemeentelijke toelagen gericht op dezelfde doelstelling van de vereniging.

Artikel 7 - controle/sancties

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de verdere uitwerking en de controle op de aanwending van de toelage overeenkomstig de bepalingen van de beslissing van de gemeenteraad van 10.03.2022 houdende goedkeuring van het reglement 'controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen'

Het college van burgemeester en schepenen kan de subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen in de gevallen waarbij

- o één of meer bepalingen van het reglement niet werden nageleefd
- o onjuiste of onvolledige gegevens werden meegedeeld.

Het stadsbestuur kan na afloop van de activiteiten bewijsstukken opvragen om de effectieve kosten vast te stellen. Indien de bewijsstukken onjuist of onvolledig zijn, kan het stadsbestuur de subsidie of een gedeelte ervan terugvorderen en/of toekomstige subsidiëring uitsluiten.

Artikel 8 - inwerkingtreding

Het huidige reglement is van toepassing van 01.07.2023 tot en met 31.12.2025 en geldt vanaf het werkingsjaar 01.07.2023 tot 30.06.2024.

Onderwerp: Aanpassing samenwerkingsovereenkomst Interlokale Vereniging Sportregio Winge-Demervallei

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.
- o het decreet van 06.07.2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Feiten, context en motivering

De sportregio Winge-Demervallei werkt ieder jaar een attractief programma voor verschillende doelgroepen uit. Door het wegvallen van de persoonsgebonden bevoegdheden van de provincie dreigde ook de sportregiowerking weg te vallen. Om de werking van de sportregio te garanderen en de populaire activiteiten te behouden, werd er voor gekozen om de intergemeentelijke samenwerking verder te zetten onder de vorm van een Interlokale Vereniging (ILV).

Dezelfde gemeenten en steden stappen in de samenwerkingsovereenkomst ILV Sportregio Winge-Demervallei: Aarschot, Begijnendijk, Bekkevoort, Diest, Holsbeek, Rotselaar, Scherpenheuvel-Zichem en Tielt-Winge.

De huidige samenwerkingsovereenkomst wordt als volgt aangepast:

- Bijdrage van de gemeenten verhogen van 0,20 euro naar 0,25 euro/inwoner per kalenderjaar
- Ambtenaren aanpassen naar personeelsleden van de betrokken diensten
- Secretaris vervangen door Algemeen directeur

Financiële impact/budget

De bijdrage van € 0,20/inwoner per kalenderjaar wordt aangepast naar 0,25 euro/inwoner per kalenderjaar.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

De samenwerkingsovereenkomst van de Interlokale Vereniging (ILV) Sportregio Winge-Demervallei als in bijlage wordt goedgekeurd.

Artikel 2

De gemeenteraad neemt akte van artikel 11: huishoudelijk reglement. Het huishoudelijk reglement als in bijlage wordt bij de overeenkomst gevoegd zonder er evenwel deel van uit te maken.

VRAGEN VAN RAADSLEDEN

Onderwerp: Vlaams Belang: huwelijken op alternatieve locaties

Tussenkomsten

Nico Creces

Tijdens de coronacrisis moesten huwelijken (vaak) in open lucht doorgaan. Omdat dit bij veel mensen in de smaak viel, kwamen er steeds meer vragen voor huwelijken op alternatieve locaties.

Onlangs werd een laatste juridische horde weggewerkt door de federale overheid. Hierdoor kunnen ook locaties die eigendom zijn van het lokaal bestuur maar die ter beschikking gesteld zijn aan derden, voortaan een volwaardige locatie zijn voor huwelijken. Denk hierbij aan een scoutslokaal in eigendom van de gemeente, maar exclusief gebruikt door de scouts. Leden (allicht van de scoutsleiding) die willen trouwen in het scoutslokaal zouden dat – in principe – voortaan kunnen doen.

Vragen:

- Staat de stad Aarschot toe dat huwelijken doorgaan op alternatieve locaties?
- Indien ja, welke locaties komen daarvoor in aanmerking en hoe werden deze geselecteerd?
- Indien nee, waarom niet? Overweegt het bestuur om dit alsnog mogelijk te maken?

Gevolg dat aan dit agendapunt werd gegeven:

Dit agendapunt werd besproken. Voor de volledige bespreking verwijzen we naar het audioverslag van deze vergadering.

Onderwerp: Vlaams Belang: bijenvriendelijke gemeente - voorstel om lid te worden van het Vlaams Bijeninstituut

Tussenkomsten

Nico Creces

Vlaamse imkers werden afgelopen winter weer geconfronteerd met een hoge bijensterfte. Een op vier bijenpopulaties ging verloren. Dat is opnieuw meer dan de voorbije jaren. De oorzaak van deze wintersterfte blijkt complex, maar de achteruitgang van het voedselaanbod, het gebruik van pesticiden, parasieten en de oprukkende Aziatische hoornaar, hebben er zeker een aandeel in.

Dat steeds minder bijenvolken de winter overleven, vormt een probleem voor de natuur en de landbouw in Vlaanderen. Bijen zijn immers belangrijke bestuivers.

Vlaanderen heeft in kaart gebracht welke steden en gemeenten zich inspannen om de omgeving meer bijenvriendelijk te maken. Daarbij wordt gekeken naar groenbeheer, aanplantingen, inrichten van bijeninstallaties, sensibiliseringsacties,

enz.

Vragen:

- Heeft Aarschot het charter bijenvriendelijke gemeente ondertekend? Zo niet, waarom niet?
- Streeft Aarschot er alsnog naar op de Vlaamse kaart ingekleurd te worden als bijenvriendelijke gemeente? Zo ja, wanneer en aan de hand van welke initiatieven? Zo niet, waarom niet?
- Naar aanleiding van de 'Week van de Bij' die dit jaar plaatsvond van 28 mei tot 4 juni werden er heel wat zaken voorgesteld die een lokaal bestuur kunnen helpen een bijenvriendelijk beleid te voeren. Een aantal ervan zijn gemakkelijk en voor weinig geld uit te voeren. Zal Aarschot dit jaar daarvan enkele in praktijk brengen? Zo ja, welke? Zo niet, waarom niet?

Voorstel van raadsbesluit:

Steden en gemeenten kunnen lid worden van het Vlaams Bijeninstituut. Daar is heel wat informatie en ondersteuning te vinden omtrent het voeren van een bijenvriendelijk beleid. Lidmaatschap kost een lokaal bestuur slechts 100 euro.

Voor dat bedrag kan Aarschot worden ondersteund in haar werking naar een bredere biodiversiteit via:

- Informeren en kennis overdragen rond drachtplanten voor insecten.
- Projecten ten voordele van de biodiversiteit (bijvoorbeeld de Biostrade).
- Opleidingen aan groendiensten i.v.m. snoeien van struiken ten gunste van meer dracht.
- Informeren van milieuranalisten en milieuambtenaren.
- Infosessies verzorgen rond thema's met bijen en hun predatoren zoals de Aziatische hoornaar.

De fractie Vlaams Belang stelt voor dat Aarschot lid wordt van het Vlaams Bijeninstituut en vraagt hierover de stemming.

Gevolg dat aan dit agendapunt werd gegeven:

Dit agendapunt werd besproken. Voor de volledige bespreking verwijzen we naar het audioverslag van deze vergadering.

Onderwerp: N-VA: herinneringsbrievenbus op begraafplaatsen

Tussenkomsten

Bart Dehaes

Graag zou ik een vraag willen stellen over een Herinneringsbrievenbus op begraafplaatsen in onze gemeente.

Spijtig genoeg zijn we nog niet zo lang geleden getroffen door een plots overlijden van opa.

Dit is al een zware dobber om dragen voor ons als volwassen mensen maar zeker ook voor de kinderen.

Vaak hebben die ook nog dingen die ze nog tegen de overleden persoon willen zeggen of tonen .

Ook bij onze kinderen is dit het geval geweest en nog altijd , ze maken een brief of tekening naar opa maar waar moet die gepost worden ?

Dan komt de herinneringsbrievenbus aan bod dat is een bus die hangt op de begraafplaats meestal in de vorm van een wolk waar de kinderen hun tekeningen of brieven kunnen posten .

Het is een beetje zoals de brief naar de sint die we posten in de postbus , maar dit is de postbus naar de hemel of hiernamaals ipv naar Spanje. In sommige gemeentes hangen deze al .

Nu is de vraag heeft Aarschot deze ook zo niet kunnen we deze dan ook hangen en een plekje voor de kinderen maken waar ze dit kunnen doen op de begraafplaatsen .

Gevolg dat aan dit agendapunt werd gegeven:

Dit agendapunt werd besproken. Voor de volledige bespreking verwijzen we naar het audioverslag van deze vergadering.

Onderwerp: Groen: vraag naar stimuleren en ondersteunen van deelname aan project 'Klimaatbende'

Tussenkomsten

Betty Kieseekoms

Groen stelt voor dat we als stad Aarschot onze basisscholen stimuleren en ondersteunen om deel te nemen aan het project van MOS Vlaanderen: **'De klimaatbende'**

Het betreft een prachtig traject waarbij **MOS (= milieuzorg op school)** ondersteuning biedt op maat van de scholen.

Verschillende basisscholen van een gemeente werken gedurende **twee jaar** samen rond klimaat, **over de koepels heen**.

In een 'klimaatbende' worden directies, medewerkers van de gemeente en zowel leerlingen als leerkrachten uit de 5de en 6de leerjaren samen gebracht. Ze gaan aan de slag in hun eigen school, dagen andere scholen uit en leren met de nodige ondersteuning en informatie van MOS hoe ze echt kunnen helpen om de klimaatopwarming zo beperkt mogelijk te houden. Leerlingen en leerkrachten worden stapsgewijs aangezet tot duurzaam denken en handelen, met een hart voor onze planeet!

De opleidingen en uitdagingen kunnen bijvoorbeeld doorgaan op **Schoonhoven** zodat ook de groene long van onze stad een plek is waar scholen samenwerken aan een mooie toekomst.

'De klimaatbende' is een **traject dat concrete milieu- en financiële winst oplevert**, zowel voor de school als voor de gemeente. Van de gemeente wordt betrokkenheid en logistieke ondersteuning gevraagd.

De gemeente neemt een regierol over het project en draagt zo actief bij aan de doelstellingen die we samen hebben gesteld via het burgemeesterconvenant 2030 en het LEKP om CO2 uitstoot daadwerkelijk te verminderen.

Bij de start wordt de hulp van de dienst leefmilieu gevraagd voor het noteren van de nulmeting van de huidige CO2 - uitstoot en samen met de leerkrachten en leerlingen onderzoeken ze hoe de school in haar dagelijkse werking klimaatvriendelijker kan worden. Samen met de leerlingen (en ouders) worden acties ondernomen om de CO2 -uitstoot te verminderen.

Dit is in het kader van de klimaatverandering een mooie uitdaging voor leerkrachten en leerlingen en een ideale manier om op een speelse wijze van jongs af aan klimaatbewustzijn te stimuleren.

Dergelijke kansen kunnen we als stad niet laten liggen.

Vragen:

- Sluit stad Aarschot zich aan bij het project "De klimaatbende" met looptijd over de volgende 2 schooljaren? Meer info: zie flyer voor de gemeente in bijlage en via website: <https://www.mosvlaanderen.be/themas/klimaat/mos-klimaattraject-basisonderwijs-klimaatbendes>
- Wil Aarschot volgend schooljaar een infomoment over de 'Klimaatbende' organiseren voor de directies en leerkrachten 3de graad van onze Aarschotse scholen? Een MOS-begeleider geeft dan uitleg over de praktische werking van dit project dat loopt over 2 opeenvolgende schooljaren. In het eerste jaar ligt de focus op de professionalisering van leerkrachten via lezingen, workshops en studiedagen. In het tweede jaar gaan de leerlingen aan de slag via het verhalend ontwerp 'de klimaatbende'. Hierbij de praktische contactgegevens: Ann Thienpont MOS-begeleider, Provincie Vlaams-Brabant- dienst leefmilieu t. 016-26 72 37 gsm. 0471-66 54 06 ann.thienpont@vlaamsbrabant.be

Gevolg dat aan dit agendapunt werd gegeven:

Dit agendapunt werd besproken. Voor de volledige bespreking verwijzen we naar het audioverslag van deze vergadering.

Onderwerp: Groen: vraag naar het verder versterken van de rookvrije zones in kader van 'Generatie Rookvrij'

Tussenkomen

Nele Weckhuyzen

In Aarschot werden sinds 2021 rookvrije zones gecreëerd in het kader van 'Generatie Rookvrij' op plaatsen waar veel kinderen komen. Het doel van Generatie Rookvrij is om kinderen die vanaf 2019 geboren worden rookvrij op te laten groeien. Zo kregen speelterreinen in Aarschot en de deelgemeenten een signalisatiebord van Generatie rookvrij. Daarnaast zijn ook de zones aan het stadhuis, sportcentrum Demervallei, Huis van het Kind, de bib en het museum aangegeven als rookvrije zones.

Op 31 mei - werelddag zonder tabak - werd via de Dienst Welzijn en de stad Aarschot nog eens de aandacht gevestigd op deze rookvrije zones. Dit alles kunnen we vanuit Groen alleen maar toejuichen. We zijn dankbaar dat onze stad het label kind- en jeugdvriendelijke gemeente hoog in het vaandel draagt. Daarom willen wij, in de aanloop naar de herbevestiging van dit label, een suggestie doen om nog een stapje verder te gaan en onze rookvrije zones nog verder te optimaliseren.

Op de signalisatieborden staat de positieve boodschap 'Bedankt om op dit terrein niet te roken of dampen in het zicht van kinderen en jongeren.' Dat is een duidelijk en vriendelijk verzoek. Het is ook het uitgangspunt van Generatie Rookvrij om te spreken over 'rookvrije zone' en niet over 'rookverbod'. Rookvrij betekent echter ook: 'opgeruimd rookvrij'. Dan horen er geen peuken te liggen. Dit zien we nu wel aan bv. de inkom van de sporthal. Daarom lijkt het ons zinvol te onderzoeken hoe die hinder nog opgelost kan worden. Er kan ook bepaald worden welke personen op welke plaatsen mensen kunnen aanspreken die zich niet bewust zijn van de rookvrije zone.

Dit lezen we ook in het stappenplan van Generatie Rookvrij:

- Leg vooraf vast wie de rokers aanspreekt. Leg medewerkers, vrijwilligers, bestuursleden ... uit welke rol ze hebben in het aanspreken van mensen en hoe ze dat kunnen doen.

- Het vriendelijk aanspreken van mensen die roken op het terrein is belangrijk. Doe dat direct als je iemand ziet roken, niet achteraf. Wees discreet. Ga ervan uit dat de persoon niet op de hoogte is van de nieuwe afspraken.
- Communiceer op een positieve manier: Praat over 'rookvrij', niet over een rookverbod. Leg uit dat je het goede voorbeeld wilt geven aan kinderen en hen wilt beschermen. Benoem expliciet dat de nieuwe afspraken niet bedoeld zijn tegen rokers, maar wel om kinderen het goede voorbeeld te geven. Verplaats je in de persoon met wie je communiceert. Wat speelt er voor hem? Bijvoorbeeld een roker die het gevoel heeft dat zijn vrijheid aangetast wordt. Bedenk dat rokers die weerstand bieden vaak spreken vanuit hun verslaving. Dat betekent dat geen enkele reden hen zal overtuigen. In dat geval werkt het beter om hen vriendelijk te verzoeken mee te werken. Rokers hoeven niet te stoppen met roken om een rookvrije omgeving te realiseren.

Onze vragen:

- Is er al een afspraak rond het systematisch verwijderen van peuken in rookvrije zones? Zoniet, kan zo'n afspraak ingevoerd worden?
- Zijn er reeds afspraken welke personen voor elke rookvrije zone mensen kunnen aanspreken volgens een vooraf bepaalde strategie? Zoniet, kan dit afgesproken worden?
- Is er de intentie om bepaalde zones nog uit te breiden en/of bepaalde aangelegenheden in de toekomst ook rookvrij proberen te houden? Voorbeelden: het stuk voor de sporthal kan ons inziens nog wat uitgebreid worden, het is mogelijk een uitdaging om te bekijken of ook de 'familiedag' tijdens Aarschot kermis tijdens welbepaalde uren rookvrij gehouden kan worden enz.

Gevolg dat aan dit agendapunt werd gegeven:

Dit agendapunt werd besproken. Voor de volledige bespreking verwijzen we naar het audioverslag van deze vergadering.

Notulen en zittingsverslag vergadering 11.05.2023

Notulen

Gelet op het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en de gemeenteraadscommissies, goedgekeurd door de gemeenteraad in vergadering van 15.12.2022, inzonderheid artikel 29 §3;

Aangezien verder tijdens de vergadering geen bezwaren tegen de notulen van de vergadering van 11.05.2023 werden ingebracht;

zijn de notulen van de vergadering van 11.05.2023 goedgekeurd.

Zittingsverslag

In toepassing van artikel 278 §1 van het decreet over het lokaal bestuur en artikel 28 §2 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en de gemeenteraadscommissies is het zittingsverslag vervangen door de integrale audio-opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

De adjunct algemeen directeur
Jan Maessen

De voorzitter van de gemeenteraad,
Isabelle Dehond