



VERGADERING RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN 22.06.2023

VERSLAG

Aanwezig : Isabelle Dehond, voorzitter van de Raad voor maatschappelijk welzijn

Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Stef Van Calster, Kurt Lemmens, leden van het vast bureau

Betty Kieseckoms, Nico Creces, Mattias Paglialunga, Bart Dehaes, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Dries Vandenbroeck, Petra Vanlommel, Hannelore Castelein, Dries Van Horebeek, Nele Weckhuyzen, Hanne Goossens, Gerda Vandegaer, leden van de raad voor maatschappelijk welzijn

Jan Maessen, adjunct algemeen directeur

Afwezig : Wendy De Rijck, lid van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn

Verontschuldigd : Nele Pelgrims, Bart Den Hondt, Martine Verlinden, leden van de raad voor maatschappelijk welzijn

Raadslid Wendy De Rijk afwezig vanaf agendapunt 3 - Overeenkomst tussen het OCMW Aarschot en het AGB Aarschot mbt de terbeschikkingstelling en het gebruik van het Dienstencentrum (incl. Capucienenklooster)

OPENBAAR

AGENDAPUNTEN MEEGEDEELD DOOR HET VAST BUREAU

O.2 FINANCIËLE DIENST

Onderwerp: Vaststelling van jaarrekening 2022, deel OCMW Aarschot

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

Feiten, context en motivering

Gelet op het ontwerp van jaarrekening over het dienstjaar 2022 van de stad & OCMW Aarschot. De jaarrekening over het boekjaar 2022 sluit af met de volgende resultaten:

- o in exploitatie is er een positief resultaat van 1.906.714 euro, met een totaal aan exploitatie-uitgaven van 64.285.791 euro en een totaal aan exploitatie-ontvangsten van 66.192.505 euro
- o in investeringen is er een kost van 6.930.257 euro, met een totaal aan investeringsuitgaven van 7.391.428 euro en een totaal aan investeringsontvangsten van 461.171 euro
- o budgettair resultaat van het boekjaar : -7.489.797 euro
- o gecumuleerd budgettair resultaat : 2.903.692 euro
- o autofinancieringsmarge : 432.049 euro

Stemming

Met 15 stemmen voor (Isabelle Dehond, Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Stef Van Calster, Kurt Lemmens, Bart Dehaes, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Hanne Goossens), 11 onthoudingen (Betty Kieseckoms, Nico Creces, Mattias Paglialunga, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Dries Vandenbroeck, Petra Vanlommel, Hannelore Castelein, Dries Van Horebeek, Nele Weckhuyzen, Gerda Vandegaer)

BESLUIT :

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt haar deel van de jaarrekening 2022 vast, zoals in bijlage toegevoegd.

Artikel 2

Een afschrift van de vastgestelde jaarrekening wordt onmiddellijk in een digitaal bestand bezorgd aan de Vlaamse Regering.

Onderwerp: Vaststelling van aanpassing meerjarenplan stad/OCMW 1 - 2023, deel OCMW

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen (BVR BBC);
- o het ministerieel besluit van 26.06.2018 tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC);
- o de omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 van 18.09.2020 over de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- & beheerscyclus.

Feiten, context en motivering

Gelet op

- o de vaststelling van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 12 december 2019;
- o de vaststelling en goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 door de gemeenteraad in zitting van 12 december 2019;
- o de vaststelling van de aanpassing 1 van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 17 september 2020;
- o de vaststelling en goedkeuring van de aanpassing 1 van het meerjarenplan 2020-2025 door de gemeenteraad in zitting van 17 september 2020;
- o de vaststelling van de aanpassing 2 van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 10 december 2020;
- o de vaststelling en goedkeuring van de aanpassing 2 van het meerjarenplan 2020-2025 door de gemeenteraad in zitting van 10 december 2020;
- o de vaststelling van de aanpassing 3 van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 24 juni 2021;
- o de vaststelling en goedkeuring van de aanpassing 3 van het meerjarenplan 2020-2025 door de gemeenteraad in zitting van 24 juni 2021;
- o de vaststelling van de aanpassing 4 van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 16 december 2021;
- o de vaststelling en goedkeuring van de aanpassing 4 van het meerjarenplan 2020-2025 door de gemeenteraad in zitting van 16 december 2021;
- o de vaststelling van de aanpassing 5 van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 15 december 2022;
- o de vaststelling en goedkeuring van de aanpassing 5 van het meerjarenplan 2020-2025 door de gemeenteraad in zitting van 15 december 2022;

Het meerjarenplan vormt de basis voor het beleid van het bestuur. Gelet op de noodzaak tot wijziging van het meerjarenplan wordt het ontwerp van aanpassing van het meerjarenplan, zie bijlage, voorgelegd aan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn. Het budget is geen afzonderlijk beleidsrapport meer, maar wordt geïntegreerd in het meerjarenplan.

De aanpassing van het meerjarenplan, zie bijlage, bestaat uit 5 onderdelen:

- o De wijzigingen van de strategische nota: de doelstellingen, actieplannen en acties, met een inhoudelijke toelichting per actie
- o De financiële nota bestaat uit de wettelijk opgelegde schema's:
 - o het aangepast financieel doelstellingenplan (schema M1)
 - o de aangepaste staat van het financieel evenwicht (schema M2), waarin aangetoond wordt dat aan alle evenwichtsvoorwaarden voldaan wordt
 - o het aangepast overzicht van de kredieten (M3)

- De aangepaste toelichting bestaande uit:
 - het overzicht van de ontvangsten en uitgaven naar functionele aard (T1)
 - het overzicht van de ontvangsten en uitgaven naar economische aard (T2)
 - de investeringsprojecten (T3)
 - de evolutie van de financiële schulden (T4)
 - de financiële risico's
 - de beschrijving van grondslagen en assumpties die gehanteerd werden voor de opmaak van het aangepaste meerjarenplan
 - de plaats waar documentatie beschikbaar is
- De motivering van de wijzigingen
- De documentatie:
 - beleidsnota 'Plan Nieuw Aarschot'
 - het overzicht van doelstellingen, actieplannen en acties
 - de samenstelling van de beleidsdomeinen
 - overzicht investeringsprojecten
 - het overzicht van de verbonden entiteiten
 - de lijst van de toegestane subsidies
 - de jaarlijkse opbrengt per belastingsoort
 - het overzicht van de personeelsinzet
 - de omgevingsanalyse

De kerncijfers van het meerjarenplan, zoals terug te vinden in het document M2 (staat van het financieel evenwicht):

Budgettair resultaat	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatiesaldo	6.122.851	5.346.188	1.906.714	2.973.802	1.896.879	3.177.232
Investeringsaldo	-3.619.895	-6.366.810	-6.930.257	-16.665.569	-15.488.317	-12.089.459
Financieringssaldo	2.386.731	-1.302.768	-2.466.254	15.934.076	8.445.451	8.912.224
Budgettair resultaat van het boekjaar	4.889.687	-2.323.391	-7.489.797	2.242.309	-5.145.987	-4
Beschikbaar budgettair resultaat	12.716.880	10.393.489	2.903.692	5.146.0001	14	10
Autofinancieringsmarge	4.538.617	3.942.045	432.049	1.448.113	112.584	907.871
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	4.327.902	3.402.549	97.886	1.293.734	-1.063.328	-456.821

Het meerjarenplan is financieel in evenwicht als het voldoet aan de volgende voorwaarden:

- het geraamd **beschikbaar budgettair resultaat** is in geen enkel jaar negatief;
- de geraamde **autofinancieringsmarge** voor 2025 is minstens gelijk aan nul.

De twee bovenvermelde normen worden aangevuld met indicatoren over de gecorrigeerde autofinancieringsmarge en het geconsolideerd financieel evenwicht (stad, OCMW en AGB Aarschot samen). Dit zijn evenwel geen afdwingbare normen.

Het geconsolideerd financieel evenwicht (stad, OCMW en AGB Aarschot samen) bedraagt:

Geconsolideerd financieel evenwicht	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	12.898.338	10.586.083	3.306.833	5.615.890	464.179	448.351
Totale autofinancieringsmarge	4.110.942	3.569.883	686.088	1.514.861	106.860	892.047
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	3.537.552	2.602.369	-10.363	898.630	-1.529.248	-937.227

Stemming

Met 15 stemmen voor (Isabelle Dehond, Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Stef Van Calster, Kurt Lemmens, Bart Dehaes, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Hanne Goossens), 11 onthoudingen (Betty Kieseckoms, Nico Creces, Mattias Paglialunga, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Dries Vandenbroeck, Petra Vanlommel, Hannelore Castelein, Dries Van Horebeek, Nele Weckhuyzen, Gerda Vandegaer)

BESLUIT :

Enig artikel

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt haar deel van de aanpassing van het meerjarenplan 1 - 2023 vast, zoals in bijlage toegevoegd.

Onderwerp: Schorsing van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn en herneming ervan na de openbare vergadering van de gemeenteraad

Tussenkomsten

De voorzitter schorst de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn om de vergadering van de gemeenteraad verder te zetten.

De vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn wordt voortgezet na afhandeling van de openbare vergadering van de gemeenteraad.

Onderwerp: Overeenkomst tussen het OCMW Aarschot en het AGB Aarschot m.b.t. de terbeschikkingstelling en het gebruik van het Dienstencentrum (incl. Capucienenklooster)

Regelgeving

- o het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse Regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 7 december 2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o het ministerieel besluit van 26.06.2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;

Feiten, context en motivering

Gelet op

- o de Circulaire nr. AOIF-39/2005 (E.T.108.816 van 27.09.2005) van de BTW-administratie, houdende richtlijnen die een dienstencentrum moet naleven;
- o het akkoord van de BTW-administratie dd. 05.04.2016 met betrekking tot de btw-plicht van het AGB Aarschot inzake de renovatie en exploitatie van het administratief centrum als bedrijvencentrum;
- o het besluit van de raad, d.d. 15 december 2022, houdende goedkeuring van de overeenkomst tussen AGB Aarschot en OCMW Aarschot m.b.t. de terbeschikkingstelling en het gebruik van het Dienstencentrum (incl. Capucienenklooster)

Overwegende dat op het moment van vastlegging van de prijszetting werd uitgegaan van een inschatting van de prijzen voor energie zoals die op dat moment beschikbaar waren. Sinds begin 2023 zijn de prijzen voor energie echter sterk gedaald. De prijszetting voor de terbeschikkingstelling en het gebruik van het Dienstencentrum (incl. Capucienenklooster) kan dus ook verlaagd worden.

Gelet op het ontwerp van overeenkomst tussen het OCMW Aarschot en het Autonoom Gemeentebedrijf Aarschot m.b.t. de terbeschikkingstelling en het gebruik van het dienstencentrum (incl. Capucienenklooster) in bijlage. Deze overeenkomst is een overeenkomst voor de levering van een complexe dienstprestatie door een dienstencentrum als bedoeld in de BTW-Circulaire nr. AOIF 39/2005 (E.T. 108.816) van 27.09.2005, bestaande uit de basisdienst eventueel gecombineerd met een of meerdere bijkomende facultatieve diensten.

Financiële impact/budget

Visum 'overeenkomst m.b.t. de terbeschikkingstelling en het gebruik van het dienstencentrum (incl. Capucienenklooster)'

Component 'Voorafgaande kredietcontrole'

In het meerjarenplan 2020-2025 van stad en OCMW Aarschot is vanaf 2023 jaarlijks een krediet voorzien van 648.669,26 euro (incl. BTW), op raming MJP104229 (OCMW) en ramingen MJP101761 en MJP105475 (stad), BBC-actie AC000090 – ARK 61507000 'Gebruiksvergoeding dienstencentrum'.

De gebruiksvergoeding, zoals aangegeven in de overeenkomst, bedraagt, 5.307,82 euro (excl. BTW) per jaar en per toegewezen werkplek. Uitgaande van 101 werkplekken voor stad en OCMW bedraagt de kost voor de terbeschikkingstelling en het gebruik van het dienstencentrum (incl. Capucienenklooster) 648.668,68 euro (incl. 21% BTW).

Er is dus voldoende krediet beschikbaar voor het aangaan van de overeenkomst m.b.t. de terbeschikkingstelling en het gebruik van het dienstencentrum (incl. Capucienenklooster).

Component 'Wetmatigheidscontrole die voorafgaat aan de verbintenis'

Uit het onderzoek van de documenten blijken er geen strijdigheden met de wettelijke voorschriften.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

De bijgevoegde overeenkomst tussen het AGB Aarschot en het OCMW Aarschot m.b.t. de terbeschikkingstelling en het gebruik van het Dienstencentrum (incl. Capucienenklooster) gedurende de periode 1 januari 2023 t.e.m. 31 december 2025 wordt goedgekeurd. Deze overeenkomst vervangt de overeenkomst zoals goedgekeurd door de raad van bestuur op 15 december 2022.

Artikel 2

Het Vast Bureau, voor wie optreden mevrouw Gwendolyn Rutten, burgemeester en mevrouw Christi Van Calster, algemeen directeur, wordt gemachtigd de overeenkomst tot terbeschikkingstelling en gebruik van het Dienstencentrum (incl. Capucienenklooster) rechtsgeldig te ondertekenen.

O.6 PERSONEEL EN ORGANISATIE

Onderwerp: IGO div - algemene vergadering op 23 juni 2023: goedkeuring van de agenda en bepaling van het mandaat van de vertegenwoordiger

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

Feiten, context en motivering

Gelet op

- o de oprichting van de dienstverlenende vereniging IGO Leuven op 10.03.2004, die als rechtsopvolger optreedt van de vzw IGO Leuven;
- o artikel 427 van het decreet over het lokaal bestuur dat bepaalt dat de wijzigingen in de statuten en in de bijlagen artikelsgewijs worden aangebracht door de algemene vergadering met een drievierde meerderheid, zowel voor het geheel van de geldig uitgebrachte stemmen, als voor de geldig uitgebrachte stemmen van de vertegenwoordigde gemeenten, en op voorwaarde dat de gewone meerderheid van het aantal deelnemende gemeenten haar instemming betuigt;
- o artikel 432, 3° van het decreet over het lokaal bestuur dat bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering;
- o de uitnodiging van IGO div voor de algemene vergadering op 23 juni 2023 om 17u30 met volgende agendapunten:
 1. Goedkeuring verslagen AV 16-12-2022
 2. Goedkeuring jaarverslag en jaarrekening 2022 (inclusief verlenen kwijting aan bestuurders en commissaris-revisor) (document 1)
 3. Goedkeuring rapportage kostendelende vereniging IGO div jaar 2022 (document 2)
 4. Aanstelling nieuw lid van het algemeen comité
 - * Ann Spaepen vervangt Anne Van Goidsenhoven (OCMW Holsbeek)
 - Aanstelling nieuwe leden raad van bestuur
 - * Kristof Mollu vervangt Laure Schurmans (cluster Geetbets/Glabbeek/Kortenaken)
 - * Ludo Pluymers vervangt Kim Soetaers (cluster Linter/Zoutleeuw)
 5. Varia
- o de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 14.03.2019 houdende aanstelling van raadslid Kurt Lemmens en raadslid Wendy De Rijck als respectievelijk afgevaardigd vertegenwoordiger en plaatsvervangend afgevaardigde van de stad Aarschot in de algemene vergaderingen van IGO en dit voor de duur van de legislatuur.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de agenda van de algemene vergadering van IGO div op 23.06.2023 goed.

Artikel 2

Raadslid Kurt Lemmens en raadslid Wendy De Rijck worden aangeduid als respectievelijk afgevaardigd vertegenwoordiger en plaatsvervangend afgevaardigde om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot deze algemene vergadering van IGO div te onderschrijven en zijn stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde gewone algemene vergadering.

Onderwerp: Woonmaatschappij KANVAZ: aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger in de toewijzingsraad.

Regelgeving

- o het decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7.12.2018;
- o Het Besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;

Feiten, context en motivering

De sociale huisvestingsmaatschappij/ de woonmaatschappij KANVAZ vraagt om een effectieve en een plaatsvervangende vertegenwoordiger aan te duiden om deel uit te maken van de toewijzingsraad die de woonmaatschappij zal oprichten binnen het (deel)werkingsgebied Y.

Om een aanpak op maat te realiseren bij de toewijzing van sociale huurwoningen nemen de woonmaatschappijen het initiatief om een **toewijzingsraad** op te richten. De sociale verhuurders, lokale besturen en relevante welzijnsactoren kunnen op die manier in dialoog gaan met elkaar en afspraken maken, om een geïntegreerd en gedragen toewijzingsbeleid te realiseren.

In het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021 (BVCW) wordt ruimte gelaten om bij het vastleggen van de toewijzingsregels sociale huur regionale en lokale accenten te leggen. Deze bepalingen worden opgenomen in een toewijzingsreglement. Hierbij wordt een grote rol toebedeeld aan de toewijzingsraad. De toewijzingsraad kan onder bepaalde voorwaarden passende maatregelen uitwerken in een toewijzingsreglement voor het (deel)werkingsgebied van de woonmaatschappij, waarbij wordt afgeweken van de standaardtoewijzingsregels, als de regionale of lokale situatie hierom vraagt. Hierdoor kan maximaal rekening worden gehouden met de specifieke noden.

Het BVCW bepaalt dat het in twee gevallen verantwoord is passende maatregelen uit te werken in een toewijzingsreglement, waar men kan afwijken van de standaardtoewijzingsregels. Een eigen toewijzingsbeleid kan worden ontwikkeld als men rekening wil houden met de langdurige woonbinding van de kandidaat-huurders of met de woonbehoefte van specifieke doelgroepen. De opmaak van een toewijzingsreglement dient tot stand te komen in nauw overleg met alle relevante lokale (huisvestings- en welzijns-)actoren. De toewijzingsraad van het (deel)werkingsgebied van de woonmaatschappij speelt hierin de trekkersrol en is verantwoordelijk voor de opmaak van een ontwerp van het toewijzingsreglement. Het BVCW biedt op die manier de kans om een dynamiek te scheppen waarin kan worden gestreefd naar een regionaal gedragen en geïntegreerd toewijzingsbeleid.

Alle gemeenten in het (deel)werkingsgebied zijn vertegenwoordigd in de toewijzingsraad. Relevante huisvestings- en welzijnsactoren kunnen zichzelf aanmelden om deel uit te maken van de toewijzingsraad als ze actief zijn in het (deel)werkingsgebied van de woonmaatschappij. Als er geen consensus is over de samenstelling van de toewijzingsraad, beslist de woonmaatschappij over de samenstelling, waarbij ze rekening houdt met een evenwichtige samenstelling van de toewijzingsraad. De toezichthouder kan optreden wanneer de toewijzingsraad onvoldoende evenwichtig wordt samengesteld.

De toewijzingsraad heeft een beleidsmatige opdracht en een operationele opdracht. Dit wordt geregeld in artikel 6.23 van het BVCW.

Beleidsmatige opdracht

De toewijzingsraad stelt een ontwerp van toewijzingsreglement op. Hierin kunnen bepalingen over de verstrenging van de langdurige woonbinding en bepalingen voor specifieke doelgroepen worden opgenomen. De leden van de toewijzingsraad streven hierbij naar consensus. Als er geen consensus is, kunnen de deelnemende gemeenten van de toewijzingsraad specifiek voor hun gemeenten over deze bepalingen beslissen.

Voor het opnemen van een bepaling over de langdurige woonbinding met het (deel)werkingsgebied is in ieder geval consensus tussen de gemeenten van het (deel)werkingsgebied vereist.

Operationele opdracht

De toewijzingsraad staat ook in voor de praktische uitvoering van de regels die betrekking hebben op de versnelde toewijzingen en de toewijzingen aan specifieke doelgroepen. De toewijzingsraad kan afspraken maken over de werkwijze met betrekking tot de aanmelding en begeleiding van kandidaat-huurlers en huurlers. Deze afspraken worden opgenomen in het huishoudelijk reglement van de toewijzingsraad.

Stemming

Gelet op de resultaten van de geheime stemming voor de aanstelling van mevr. Stien Van der Auwera als vertegenwoordiger:

met 23 stemmen voor, 1 stem tegen en 0 onthoudingen;

Gelet op de resultaten van de geheime stemming voor de aanstelling van mevr. Magaly Knapen als plaatsvervangend vertegenwoordiger:

met 23 stemmen voor, 1 stem tegen en 0 onthoudingen;

BESLUIT :

Artikel 1

Mevr. Stien Van der Auwera, Oude Mechelsebaan 260, 3200 Aarschot, wordt aangeduid als effectieve vertegenwoordiger om de stad te vertegenwoordigen in de toewijzingsraad van de woonmaatschappij binnen het (deel)werkingsgebied Y.

Artikel 2

Mevr. Magaly Knapen, Geburestraat 4/B, 3200 Aarschot wordt aangeduid als plaatsvervangende vertegenwoordiger om de stad te vertegenwoordigen in de toewijzingsraad van de woonmaatschappij binnen het (deel)werkingsgebied Y.

Onderwerp: CVBA CNUZ: buitengewone algemene vergadering van Cnuz en buitengewone algemene vergaderingen CNUZ, SWAL en Diest Uitbreiding op 26.06.2023 - goedkeuring van de agenda's en bepaling van het mandaat van de vertegenwoordiger

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het decreet van 26.03.2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o de statuten van de cvba Cnuz inzonderheid artikel 32 betreffende de vertegenwoordiging voor de algemene vergadering.

Feiten, context en motivering

Bij mail van 5 juni 2023 meldt CNUZ dat de buitengewone algemene vergadering van CNUZ en de buitengewone algemene vergaderingen CNUZ, SWAL en Diest uitbreiding uitgesteld worden naar maandag 26 juni 2023.

De aandeelhouders, bestuurders en de commissaris van de Vennootschap worden uitgenodigd om de buitengewone algemene vergadering van de Vennootschap bij te wonen, die op 26 juni 2023 om 19.30 uur zal beraadslagen en beslissen over de navermelde agenda's.

Hoofdstuk I – Buitengewone algemene vergadering CNUZ

1. Afschaffing soorten aandelen en kennisname verslag 5:102 WVV
2. Varia.
3. Volmacht.

Hoofdstuk II – Buitengewone algemene vergaderingen CNUZ, SWAL en Diest Uitbreiding

1. Onderzoek van de documenten, verslagen, jaarrekeningen, cijfers, etc. die kosteloos ter beschikking van de aandeelhouders werden gesteld overeenkomstig artikel 12:28 WVV;
2. Kennisname van:
 - a. Het fusievoorstel opgesteld en goedgekeurd door de raad van bestuur ex artikel 12:24 WVV;
 - b. Het bijzonder verslag van de raad van bestuur ex artikel 12:25 WVV;
 - c. Het bijzonder verslag van de commissaris ex artikel 12:26 WVV;
3. Kennisname van de cijfers overeenkomstig artikel 12:28 §2, WVV;

4. Kennisname door de algemene vergadering van de belangrijke wijzigingen die zich in het activa en het passiva van het vermogen hebben voorgedaan tussen de datum van de opstelling van het fusievoorstel en de datum van de laatste algemene vergadering die tot de fusie besluit, overeenkomstig artikel 12:27 WvV;
5. Voorstel van fusie door overneming overeenkomstig voornoemd fusievoorstel, waarbij de vennootschap CNUZ het gehele vermogen, zowel de rechten als de verplichtingen van de vennootschappen SWAL en DIEST UITBREIDING, zal overnemen;
6. Overdracht van het vermogen van de overgenomen vennootschappen:
 - a. Algemene beschrijving
 - b. Boekhoudkundige toewijzing van de vermogensbestanddelen
 - c. Aan bijzondere publiciteit onderworpen inbrengen
7. Lasten en voorwaarden van de overgangen;
8. Andere beschikkingen - bijzondere voordelen bestuurders;
9. De aanpassing van de statuten en de omvorming van de overnemende vennootschap naar een besloten vennootschap met aanneming van een nieuw voorwerp;
10. Ontslagen en benoemingen van bestuurders en commissarissen;
11. Bevoegdheden en volmachten te verlenen aan de directeurs voor de uitvoering van de besluiten over de voorgaande punten van de agenda;
12. Zetel van de vennootschap ;
13. Volmacht.

De documenten voor de vergadering zijn terug te vinden via de oorspronkelijke link: KANVAZ - BAV 20-06-2023

De raad voor maatschappelijk welzijn in vergadering van 25.04.2019 stelde de heer Guy Van den Broeck aan als volmachtdrager van de stad Aarschot in de algemene vergaderingen van de cvba Cnuz.

De raad voor maatschappelijk welzijn wordt verzocht opnieuw -ter vervanging van het besluit van 11 mei 2023- zijn goedkeuring te hechten aan de agenda en de aangeduide vertegenwoordiger op te dragen om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de buitengewone algemene vergadering van de cv Cnuz op 26.06.2023, te onderschrijven en zijn stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist goedkeuring te verlenen aan voormelde agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van Cnuz en de buitengewone algemene vergaderingen CNUZ, SWAL en Diest Uitbreiding op 26.06.2023.

Artikel 2

De raad voor maatschappelijk draagt de aangeduide vertegenwoordiger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de buitengewone algemene vergadering van Cnuz en de buitengewone algemene vergaderingen CNUZ, SWAL en Diest Uitbreiding op 26.06.2023 te onderschrijven en zijn stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde buitengewone algemene vergaderingen.

Onderwerp: Vaststelling van de aanpassingen aan de personeelsformatie en het organogram van stad/OCMW Aarschot, behoudens diensten en instellingen

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 23.11.2012 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 07.12.2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk

welzijn en tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 12.11.2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatsstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en latere wijzigingen;

- o het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 12.12.2019 houdende de vaststelling van de personeelsformatie en het organogram van stad/OCMW Aarschot, gewijzigd bij raadsbesluiten van 11.06.2020, 10.12.2020 en 24.06.2021 en 10.02.2022;
- o het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 24.07.2014 houdende de vaststelling van de rechtspositieregeling van de gemeenschappelijke graden, specifieke functies en decretale graden, zoals gewijzigd, met laatste wijziging op 10.11.2022;
- o het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 24.07.2014 houdende de vaststelling van de rechtspositieregeling van de diensten en instellingen, zoals gewijzigd, met laatste wijziging op 10.11.2022;
- o het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 11.05.2023 houdende het personeelsplan ter vervanging van de personeelsformatie voor diensten en instellingen;
- o artikel 21bis van het KB nr. 78 van 10.11.1967, zoals gewijzigd;
- o artikel 54 quater van het KB nr. 78 van 10.11.1967, zoals gewijzigd;
- o artikel 1 van het MB van 09.12.2009, art. 77 §1, 3°, c) van het BVR RPR OCMW personeel van 12.11.2010 en art. 38,4° en art. 43 van bijlage XII van het BVR van 04.07.2009 betreffende de programmatie, erkenningsvoorwaarden en subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers.

Feiten, context en motivering

Gelet op

- o de beslissing van het vast bureau van 31.03.2023 houdende de voorstellen voor het syndicaal overleg- en onderhandelingscomité stad/OCMW Aarschot (bijkomende punten) van 17.04.2023;
- o de vergadering van het syndicaal overleg- en onderhandelingscomité stad/OCMW Aarschot van 17.04.2023;
- o het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 11.05.2023 houdende de goedkeuring van het personeelsplan voor de diensten en instellingen;
- o de vergadering van het managementteam van 09.05.2023;

In zitting van 10 februari 2022 keurde de raad voor maatschappelijk welzijn de aanpassingen aan de personeelsformatie en het organogram van stad/OCMW Aarschot goed. De personeelsformatie is een veranderlijk beheersinstrument dat de personele middelen vaststelt voor de uitvoering van het beleid. Hoewel het decreet lokaal bestuur de personeelsformatie niet meer oplegt als verplicht instrument, blijft het vaststellen van de (aanpassingen aan) de personeelsformatie aangewezen en noodzakelijk zolang de raad - of, na delegatie, het bevoegde orgaan - de personeelsformatie niet opheft of door een ander systeem vervangt. De betrekkingen voor het kabinetspersoneel zijn ook door de raad vastgesteld in de personeelsformatie. Het organogram geeft op schematische wijze een overzicht van de indelingsstructuur en verhoudingen binnen en tussen de diverse departementen en diensten, waarbij ook de betrekkingen zijn opgenomen waaraan het lidmaatschap van het managementteam is verbonden.

Op 11 mei 2023 keurde de raad voor maatschappelijk welzijn het personeelsplan voor de diensten en instellingen goed. Dit plan vervangt de personeelsformatie voor de diensten en instellingen en geeft een streefkader aan van het aantal medewerkers per discipline. In onderhavig dossier wordt bijgevolg abstractie gemaakt van de diensten en instellingen. De personeelsformatie en het organogram worden op regelmatige basis getoetst aan de noden en behoeften van onze organisatie met het oog op het realiseren van de beleidsdoelstellingen in het meerjarenplan en in het belang van de verdere uitbouw van de organisatiebeheersing. In dit verband worden bijgevoegde aanpassingen aan het organogram en de personeelsformatie van stad/OCMW Aarschot behoudens diensten en instellingen voorgesteld.

Voorliggende voorstellen werden behandeld en goedgekeurd door het vast bureau op 31 maart 2023, voorgelegd aan en goedgekeurd door het managementteam op 9 mei 2023 en goedgekeurd door het syndicaal overleg- en onderhandelingscomité tijdens de vergadering van 17 april 2023.

Financiële impact/budget

De financiële implicaties van voorliggende voorstellen werden, zoals vermeld in bijlage 1 bij dit besluit en bevestigd door het departement financiën, opgenomen in het voorstel tot vaststelling van aanpassing meerjarenplan stad/OCMW 1-2023, deel OCMW, dat ter zitting van 22 juni 2023 ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

Stemming

Met 14 stemmen voor (Isabelle Dehond, Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Stef Van Calster, Kurt Lemmens, Bart Dehaes, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Hanne Goossens), 11 onthoudingen (Betty Kieseckoms, Nico Cresces, Mattias Paglialunga, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Dries Vandenbroeck, Petra Vanlommel, Hannelore Castelein, Dries Van Horebeek, Nele Weckhuyzen, Gerda Vandegaer)

BESLUIT :**Artikel 1**

De aanpassingen aan de personeelsformatie en het organogram van stad/OCMW Aarschot behoudens diensten en instellingen, zoals gevoegd in bijlage 1 bij dit besluit, worden goedgekeurd.

Artikel 2

§1. De aangepaste [1] personeelsformatie van de stad Aarschot wordt vastgesteld als volgt:

functionele loopbaan	graadbenaming	statutaire formatie aantal VTE	contractuele formatie aantal VTE	TOTAAL aantal VTE
decretale graad	algemeen directeur	1	0	1
decretale graad	financieel directeur	1	0	1
A5a-A5b	departementshoofd	3	0	3
A4a-A4b	departementshoofd	1	0	1
A1a-A3a	departementshoofd	4	3	7
	diensthooft	1	2	3
	omgevingsambtenaar	0	1	1
	ruimtelijk planner-expert	0	1	1
	archivaris	0	0,5	0,5
	diensthooft/omgevingsambtenaar	1	0	1
	diensthooft/milieueambtenaar	1	0	1
	conservator/bibliothecaris	1	0	1
	coördinator ouderenbeleid	1	0	1
	projectcoördinator	1	0	1
	projectmanager	0	1	1
	projectmanager communicatie	0	1	1
	ICT-expert	0	2	2
	coördinator	1	0	1
	expert	0	1	1
B4-B5	hoofddeskundige	2	3	5
	preventieadviseur	1	0	1
	projectmanager	0	1	1
B1-B3	deskundige	14	21	35
	deskundige / zwembadbeheerder	1	0	1
	GIS-deskundige	0	1	1
	diensthooft	0	1	1
	sportpromotor	0	1	1
	jeugdconsulent	0	2	2
	diensthooft-bibliothecaris	0	1	1
	assistent-dienstleider	0	1	1
	mobilitéitsdeskundige	0	1	1
	expert trage wegen	0	1	1
	cultuurfunctionaris	0	2	2
	hoofd techniek en theaterprogrammatie	1	0	1
	opbouwwerker	0	1	1
	evenementencoördinator	1	0	1
C4-C5	administratief hoofdmedewerker	3	0	3
	administratief hoofdmedewerker (ondersteuning beleidsorganen)	1	0	1
	noodplancoördinator	1	0	1
C1-C3	administratief medewerker	12,6	21	33,6
	procesmedewerker	0	1	1
	technisch medewerker	1	0	1
	bibliotheekassistent	0	2	2
	evenementencoach	0	2	2
	toezichter/redder	0	14	14
C1-C3	ploegbaas	4	1	5
D4	technisch medewerker	1	0	1
D1-D3	administratief assistent	1	0	1
	collectieverzorger	0	1	1

	magazijnier	1	1	2
	mecanicien	1	0	1
	geschoold arbeider	3	33,5	36,5
	geschoold arbeider-chauffeur	0	11	11
	polyvalent medewerker	0	6	6
	buurtmedewerker	0	0,5	0,5
	theatertechnicus	0	4	4
	conciërge	0	1	1
E1-E3	technisch beambte	0	18,78	18,78
	TOTAAL	66,6	167,28	233,88

§2. De aangepaste [1] personeelsformatie van het OCMW van Aarschot behoudens diensten en instellingen, wordt vastgesteld als volgt:

functionele loopbaan	graadbenaming	statutaire formatie	contractuele formatie	TOTAAL
		aantal VTE	aantal VTE	aantal VTE
A1a-A3a	departementshoofd	0	1	1
	stafmedewerker	1	0	1
	projectcoördinator	1	0	1
B4-B5	hoofddeskundige	2	1	3
B1-B3	deskundige	0	2	2
	diversiteitsambtenaar	0	1	1

	maatschappelijk werker	10 (incl. 1 fiscale maribel)	4	14
	arbeidstrajectbegeleider	0	0,5	0,5
C4-C5	administratief hoofdmedewerker (verzekeringen en ICT)	0	1	1
C1-C3	administratief medewerker	0	7	7
D1-D3	logistiek assistent	0	6	6
E1-E3	poets hulp	0	0,5	0,5
	TOTAAL	14	24	38

[1] De aanpassingen zijn in gele kleur gemarkeerd.

Artikel 3

§1. Het uitdovend kader (overgangsregeling) van de stad Aarschot wordt vastgesteld als volgt:

overgangsregeling							
uitdovende graad				geblokkeerde graad			
aantal VTE	graadbenaming	functionele loopbaan	S/C	aantal VTE	graadbenaming	functionele loopbaan	S/C
1	adjunct-algemeen directeur	decretale graad	S				
1	adjunct-financieel directeur	decretale graad	S				
0,5	deskundige personeel	B1-B3	S	0,5	deskundige personeel	B1-B3	C
1	administratief medewerker personeel	C1-C3	S				
2	administratief medewerkers secretariaat	C1-C3	S				
1	administratief medewerker milieu en landbouw	C1-C3	S				
1	noodplanambtenaar	C1-C3	S				
1	preventieadviseur	B1-B3	S				
1	administratief assistent communicatie	D1-D3	S				
1	departementshoofd burgerzaken	A1a-A3a	S	1	departementshoofd burgerzaken	A1a-A3a	C
	einde detacheringsoopdracht administratief medewerker EID			1	administratief medewerker burgerzaken	C1-C3	C
0,3	administratief hoofdmedewerker economie	C4-C5	S	0,3	deskundige economie	B1-B3	C
1	cultuurfunctionaris-directeur	A1a-A3a	S				
1	cultuurfunctionaris	A1a-A3a	S	1	cultuurfunctionaris	B1-B3	C
1	cultuurfunctionaris	B1-B3	S	1	cultuurfunctionaris	B1-B3	C
1	administratief medewerker cultuurcentrum	C1-C3	S				
2	assistent-dienstleider	B1-B3	S	1	assistent-dienstleider	B1-B3	C
1	administratief medewerker bibliotheek	C1-C3	S	1	administratief medewerker bibliotheek	C1-C3	C
1,74	bibliotheekassistent	C1-C3	S				
1,34	bibliotheekassistent	C1-C3	S	1,34	bibliotheekassistent	C1-C3	C

1	collectieverzorger	D1-D3	S	1	collectieverzorger	D1-D3	C
1	administratief medewerker jeugd	C1-C3	S	1	administratief medewerker jeugd	C1-C3	C
1	departementshoofd sport	A1a-A3a	S				
1	sportfunctionaris	B1-B3	S				
1	administratief medewerker sport	C1-C3	S				
1	toezichter	D1-D3	S	1	toezichter/redder	C1-C3	C
1	administratief medewerker ruimtelijke ordening en stedenbouw	C1-C3	S	1	administratief medewerker omgeving	C1-C3	C
1	deskundige DKO	B1-B3	S				
1	administratief medewerker DKO	C1-C3	S				
1	gezins- en bejaardenconsulent	C1-C3	S				
1	deskundige sociaal huis	B1-B3	S	1	deskundige samenleven	B1-B3	C
0,26	dierenarts	A6a	S				
1	deskundige/groenambtenaar	B1-B3	S	1	deskundige	B1-B3	C
1	administratief medewerker toerisme	C1-C3	S				
4	ploegbaas	D4-D5	S				
1	geschoold arbeider-chauffeur rein-en ruimdienst	D1-D3	S	1	geschoold arbeider-chauffeur rein- en ruimdienst	D1-D3	C
1	arbeider rein-en ruimdienst	E1-E3	S				
2	geschoold arbeider-chauffeur groen-en begraafplaatsten	D1-D3	S	2	geschoold arbeider-chauffeur groen-en begraafplaatsen	D1-D3	C
1	geschoold arbeider groen-en begraafplaatsen	D1-D3	S	1	geschoold arbeider groen-en begraafplaatsen	D1-D3	C
3	geschoold arbeider gebouwen	D1-D3	S	3	geschoold arbeider gebouwen	D1-D3	C
3	geschoold arbeider-chauffeur verkeer en logistiek	D1-D3	S	3	geschoold arbeider-chauffeur verkeer en logistiek	D1-D3	C

§2. De afgeschafte betrekkingen bij de stad Aarschot zijn vastgesteld als volgt:

afgeschafte betrekkingen			
aantal VTE	graadbenaming	functionele loopbaan	S/C
1	departementshoofd verzelfstandiging (financiën)	A1a-A3a	S
1	deskundige verzelfstandiging (financiën)	B1-B3	S

§3. Het uitdovend kader (overgangsregeling) van het OCMW van Aarschot - behoudens diensten en instellingen - wordt vastgesteld als volgt:

overgangsregeling							
uitdovende graad				geblokkeerde graad			
aantal VTE	graadbenaming	functionele loopbaan	S/C	aantal VTE	graadbenaming	functionele loopbaan	S/C
1	departemenshoofd	A1a-A3a	S	1	departemenshoofd	A1a-A3a	C
1	diensthooft	B4-B5	S	1	hoofddeskundige	B4-B5	C
1	diensthooft financiën	B4-B5	S				
1	deskundige financiën	B1-B3	S				
1	deskundige personeel	B1-B3	S	1	deskundige personeel	B1-B3	C
4	administratief medewerker	C1-C3	S	3,70	administratief medewerker	C1-C3	C

1	geschoold arbeider	D1-D3	S	1	logistiek assistent	D1-D3	C
---	--------------------	-------	---	---	---------------------	-------	---

Artikel 4

De personeelsformatie van het kabinetspersoneel ter ondersteuning van het college van burgemeester en schepenen is vastgesteld als volgt:

functionele loopbaan	graadbenaming	statutaire formatie	contractuele formatie	TOTAAL
		aantal VTE	aantal VTE	aantal VTE
A1a-A3a	kabinetsmedewerker (beleidsmedewerker)	0	1	1
	TOTAAL	0	1	1

Artikel 5

Het aangepaste organogram van stad/OCMW Aarschot - behoudens diensten en instellingen - met bijhorende detailoverzicht, zoals gevoegd in bijlage 2 (schematische voorstelling) en bijlage 3 (detailoverzicht) bij dit besluit, waarbij ook de betrekkingen zijn opgenomen waaraan het lidmaatschap van het managementteam is verbonden, wordt goedgekeurd.

Notulen en zittingsverslag vergadering 11 mei 2023

Notulen

Gelet op het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn, goedgekeurd door de raad van maatschappelijk welzijn in vergadering van 20.01.2022, inzonderheid artikel 29 §3;

Aangezien verder tijdens de vergadering geen bezwaren tegen de notulen van de vergadering van 11 mei 2023 werden ingebracht;

zijn de notulen van de vergadering van 11 mei 2023 goedgekeurd.

Zittingsverslag

In toepassing van artikel 278 §1 van het decreet over het lokaal bestuur en artikel 28 §2 van het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn is het zittingsverslag vervangen door de integrale audio-opname van de openbare zitting van de raad voor openbaar welzijn.

De adjunct algemeen directeur
Jan Maessen

De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn,
Isabelle Dehond