



VERGADERING van het VAST BUREAU 28.05.2026

BESLUITENLIJST

VERSLAG VORIGE VERGADERING

1. Verslag vergadering vast bureau van 21.05.2026

Het verslag van de vergadering van het vast bureau wordt goedgekeurd.

PERSONEEL

2. Stakingsaanzegging ACV en ACOD: actiedag in gemeenschappelijk front op 04.06.2026

Het vast bureau neemt kennis van het schrijven van ACV en ACOD LRB houdende de stakingsaanzegging voor de nationale actie voor de zorg-, welzijns- en socioculturele sector op 04.06.2026.

3. Weigering van het arbeidsongeval d.d. 03.02.2026 van een voltijdse poetshulp/logistiek medewerker thuiszorg

Het vast bureau neemt kennis van de vaststelling van de weigering van het arbeidsongeval van een poetshulp/logistiek medewerker thuiszorg.

4. Aanstelling jobstudent met een deeltijdse arbeidsovereenkomst voor 06.06.2026

Het vast bureau stelt een jobstudent aan met 4/5e arbeidsovereenkomst om de continuïteit van de diensten verpleging en verzorging te verzekeren.

5. Aanstelling van een deeltijds (30,40/38 u/w) verzorgende (thuiszorgdiensten), in voorafname IFIC o.b.v. categorie 11, in contractueel verband voor onbepaalde duur vanaf 16.06.2026

Het vast bureau stelt een verzorgende (thuiszorgdiensten), in voorafname IFIC, o.b.v. categorie 11, in contractueel verband voor onbepaalde duur vanaf 16.06.2026.

6. Aanstelling jobstudent met een voltijdse arbeidsovereenkomst op 02.07.2026, 07.07.2026, 20.07.2026, 22.07.2026, 23.07.2026 en 24.07.2026

Het vast bureau stelt een jobstudent aan met voltijdse arbeidsovereenkomst voor om de continuïteit van de diensten van het dagverzorgingscentrum te verzekeren.

7. Tijdelijke ondersteuning OCMW-diensten: gebruik raamovereenkomsten Poolstok voor flexibele arbeid (uitzendarbeid), andere uitzendkantoren gespecialiseerd in zorgpersoneel en extra inzet van zelfstandig zorgpersoneel in het kader van aanneming van diensten: personeelsinzet

Het vast bureau besluit gebruik te maken van de raamovereenkomst voor flexibele arbeid (uitzendarbeid) van Poolstok voor tijdelijke ondersteuning van het personeel van de OCMW diensten, ter vervanging van afwezige medewerkers. Indien nodig wordt ook uitzonderlijk beroep gedaan zorgpersoneel via Run4Medical en Care Talents of op zelfstandig zorgpersoneel via Randstad Professional, Talents2Care en Umani Projects.

8. Vastleggen hitteprotocol bij temperaturen op de werkplek boven 30°C

Het vast bureau stemt in met het hitteprotocol bij temperaturen op de werkplek boven 30°C.

9. Aanstelling jobstudent met een deeltijdse arbeidsovereenkomst op 30.05.2026, 06.06.2026 en 27.06.2026

Het vast bureau stelt een jobstudent aan met 4/5e arbeidsovereenkomst om de continuïteit van de diensten verpleging en verzorging te verzekeren.

10. Samenstelling van de wervingsreserve voor de betrekking van zorgkundige, IFIC-categorie 11/11bis, in contractueel verband voor onbepaalde duur

Het vast bureau bureau legt een wervingsreserve aan voor de betrekking van zorgkundige, IFIC-categorie 11/11bis, in contractueel verband voor onbepaalde duur, voor de periode van 01.03.2026 tot en met 29.02.2028.

SOCIAAL HUIS

11. Reglement socio-culturele participatie

De behandeling van het agendapunt wordt uitgesteld tot volgende week.

WZC - WOONZORGCENTRUM

12. Indiening prijsaanpassingsdossier WZC St-Rochus en CDV De Poort bij het de Departement Zorg van de Vlaamse Overheid

Het vast bureau gaat akkoord met

- o de geactualiseerde dagprijzen voor nieuwe bewoners van het WZC St-Rochus en het CDV De Poort
- o de prijsstijging van de supplementen voor alle bewoners van het WZC St-Rochus
- o om de kosten van bijvoeding op te nemen in de doorgerkende kosten

Deze prijsaanpassingen/doorrekenen van deze kosten worden toegepast na goedkeuring van het dossier door het Departement Zorg.

FINANCIËN - CEL OVERHEIDSOPDRACHTEN

13. Raamovereenkomst met één ondernemer voor het uitvoeren van begrafenissen en crematies voor personen ten laste van het OCMW van Aarschot: goedkeuring bestek, lastvoorwaarden, gunningswijze, raming en uit te nodigen firma's

Het vast bureau geeft goedkeuring aan het bestek met nr. 2026/024, de lastvoorwaarden, de gunningswijze, de raming en de uit te nodigen firma's voor de opdracht 'Raamovereenkomst met één ondernemer voor het uitvoeren van begrafenissen en crematies voor personen ten laste van het OCMW van Aarschot'.

BIJKOMEND PUNT MET TOEPASSING VAN ART. 171 §3 VAN HET DECREET OVER HET LOKAAL BESTUUR

14. Vacantverklaring van een voltijdse (38/38 u/w) betrekking van keukenhulp, IFIC categorie 4, in te vullen via de herplaatsing van een contractueel hulpkok vanaf 01.06.2026

Het vast bureau gaat akkoord ermee akkoord dat de voltijdse (38/38 u/w) betrekking van keukenhulp, IFIC categorie 4, vacant wordt verklaard en wordt ingevuld via een herplaatsing van een contractueel hulpkok vanaf 01.06.2026.

15. Betaalopdrachten OCMW

Het vast bureau keurt de betaalopdrachten goed.

16. Betaalopdrachten met betrekking tot lonen, wedden en aanverwante betalingen: juryleden april 2026, voor termijn wedde juni 2026, na termijn wedde mei 2026, na termijn te vorderen april 2026, na termijn VUT april 2026, voor termijn VUT UD april 2026

Het vast bureau keurt de betaalopdrachten met betrekking tot lonen, wedden en aanverwante betalingen goed.

BIJKOMEND PUNT ZONDER TOEPASSING VAN ART. 171 §3 VAN HET DECREET OVER HET LOKAAL BESTUUR

17. Lijst bestelbons OCMW Aarschot

Het vast bureau keurt de bestellijst van het OCMW goed.