

STAD AARSCHOT

UITTREKSEL UIT HET REGISTER VAN BESLUITEN VAN DE BURGEMEESTER VAN 24/11/2021

Dienst/ referte:	politiezone Aarschot	
Dossierbeheerder:	Leers Tom	
Onderwerp:	Vaststelling minimale dienstverlening ingeval van staking	

De burgemeester,

Regelgeving

Gelet op:

- Artikel 126 van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus (WGP);
- Het Koninklijk Besluit van 17 september 2001 tot vaststelling van de organisatie en werkingsnormen van de lokale politie teneinde een gelijkwaardige minimale dienstverlening aan de bevolking te verzekeren (ORG 22) (B.S., 12 oktober 2001).

Feiten, context en motivering

Gelet op de stakingsaanzegging van de syndicale organisatie(s) VSOA Politie, NSPV, ACV Politie en ACOD-LRB van 19-11-2021 voor de periode van 1-12-2021, 00u00 tot en met 31-01-2022, 23u59.

Gelet op de ingediende stakingsaanzegging dient de Burgemeester, overeenkomstig artikel 126, §2, eerste lid, WGP de opdrachten te bepalen die gedurende de volledige periode van de stakingsaanzegging (voor de periode van 1-12-2021, 00u00 tot en met 31-01-2022, 23u59), door de personeelsleden tewerkgesteld in onze politiezone moeten worden uitgevoerd.

Dit besluit is van toepassing op alle politieambtenaren van de lokale politiezone Aarschot. Het is eveneens van toepassing op de medewerkers van het Calogkader, statutair en contractueel.

Voor wat betreft de korpsleiding en de ondersteunende diensten wordt de minimale dienstverlening tijdens de gebruikelijke openingsuren secretariaat (08.00 – 16.00 uur) als volgt bepaald: de korpschef, een officier, een dagcoördinator, 1 persoon voor vatting en briefing LIK, twee medewerkers van het PLIF voor de nodige ondersteuning inzake HRM en logistiek en 1 medewerker van de poetsdienst/onderhoudsdienst.

De minimale permanentiediensten worden als volgt bepaald per etmaal: 3 interventieploegen, 1 piekploeg, het politioneel onthaal (3 meldpunten en 1 bijkomend meldpunt). Deze opdrachten worden op permanente basis verzorgd gedurende 24 uur per dag, zon- en feestdagen inbegrepen.

Er wordt voorzien in de bereikbaar- en terugroepbaarheid van - de officier belast met de permanentiebeurt OBP; - de hoofdinspecteur belast met de permanentiebeurt OGP; - een medewerker van de lokale recherche; medewerker ICT, en de verhoogde HYCAP-norm conform de onderrichtingen MFO2, namelijk 5 personen per dag voor onze zone.

De volgende opdrachten van bestuurlijke en gerechtelijke politie worden eveneens beschouwd als bedoeld in artikel 126.2 WGP: alle operaties van bestuurlijke of gerechtelijke politie die niet uitgevoerd worden door het personeel bedoeld in artikel 4 en 5 en die bij het indienen van de stakingsaanzegging aan de gang zijn of gepland zijn met het daartoe op dat moment geplande personeel.

De burgemeester geeft naar aanleiding van elke stakingsaanzegging het bevel tot daadwerkelijke of gedeeltelijke uitvoering van deze opdrachten. De nominatieve aanwijzing van de betrokken personeelsleden gebeurt in dit geval door de korpschef.

BESLUIT

Art.1

Deze tekst regelt de minimale dienstverlening van de lokale politiezone Aarschot ingeval van een staking, zoals beschreven in artikel 126.2 van de wet op de geïntegreerde politie. Zij streeft een evenwicht na tussen enerzijds het stakingsrecht van de werknemers en anderzijds de permanente nood aan politiezorg voor de bevolking en de overheden.

Art. 2

Dit besluit is van toepassing op alle operationele politieambtenaren van de lokale politiezone Aarschot 5394. Het is eveneens van toepassing op de medewerkers van het Calogkader, statutair en contractueel.

Art. 3

De minimale dienstverlening van de lokale politie wordt als volgt verdeeld: - korpsleiding en ondersteunende diensten; - permanentieopdrachten; - dringende en geplande opdrachten van bestuurlijke en gerechtelijke politie. De hierna volgende medewerkers kunnen door de burgemeester bevolen worden het werk voort te zetten of te hervatten.

Art. 4

Voor wat betreft de korpsleiding en de ondersteunende diensten wordt de minimale dienstverlening tijdens de gebruikelijke openingsuren secretariaat (08.00 – 16.00 uur) als volgt bepaald : de korpschef, een officier, een dagcoördinator, 1 persoon voor vating en briefing LIK, twee medewerkers van het PLIF voor de nodige ondersteuning inzake HRM en logistiek en 1 medewerker van de poetsdienst/onderhoudsdienst.

Art. 5

De minimale permanentiediensten worden als volgt bepaald per etmaal: 3 interventieploegen, 1 piekploeg, het politieel onthaal (3 meldpunten en 1 bijkomend meldpunt). Deze opdrachten worden op permanente basis verzorgd gedurende 24 uur per dag, zon- en feestdagen inbegrepen.

Art. 6

Er wordt voorzien in de bereikbaar- en terugroepbaarheid van - de officier belast met de permanentiebeurt OBP; - de hoofdinspecteur belast met de permanentiebeurt OGP; - een medewerker van de lokale recherche; medewerker ICT, en de verhoogde HYCAP-norm conform de onderrichtingen MFO2, namelijk 5 personen per dag voor onze zone.

Art. 7

De volgende opdrachten van bestuurlijke en gerechtelijke politie worden eveneens beschouwd als bedoeld in artikel 126.2 WGP: alle operaties van bestuurlijke of gerechtelijke politie die niet uitgevoerd worden door het personeel bedoeld in artikel 4 en 5 en die bij het indienen van de stakingsaanzegging aan de gang zijn of gepland zijn met het daartoe op dat moment geplande personeel.

Art. 8

Onverminderd de vorige bepalingen kan de burgemeester andere opdrachten aanwijzen zoals bedoeld in art 126.2 WGP.

Art. 9

De burgemeester geeft naar aanleiding van elke stakingsaanzegging het bevel tot daadwerkelijke of gedeeltelijke uitvoering van dit reglement. De nominatieve aanwijzing van de betrokken personeelsleden gebeurt in dit geval door de korpschef.

Art. 10

Dit reglement treedt in werking op 25 november 2021.

Aldus gedaan op datum als hierboven.

De algemeen directeur,
Christi Van Calster

De burgemeester,
Gwendolyn Rutten