



VERGADERING van het VAST BUREAU 30.08.2024

BESLUITENLIJST

VERSLAG VORIGE VERGADERING

1. Verslag vergadering vast bureau van 23.08.2024

Het verslag van de vergadering van het vast bureau wordt goedgekeurd.

FINANCIËN

2. Aanvaarding facturen nrs. MVER3 n° 2018313948 en 2018316003, d.d. 14.12.2018 en 28.12.2018 van Politeia, ten belope van 147,95 euro m.b.t. de opdracht 'Abonnement Dementie bijwerking 14 en handboek Ouderenzorg bijwerking 7, bestemd voor het Woonzorgcentrum'

De budgethouder sluit zich aan bij de motivatie van de dossierbeheerder, aanvaardt factuurnr. MVER3 n°2018313948 en MVER3 n°2018316003, dd 14.12.2018 en 28.12.2018, van Politeia, ten belope van 147,95 euro en sluit de desbetreffende opdracht 'Abonnement Dementie bijwerking 14 en handboek Ouderenzorg bijwerking 7, bestemd voor het woonzorgcentrum'

3. OCMW Aarschot - betaalopdracht

Het vast bureau keurt de betaalopdracht goed.

4. Automatische inning ZIV-inhouding en solidariteitsbijdrage op de pensioenen

De behandeling van het agendapunt wordt uitgesteld met verzoek om duidelijke motivering.

5. Aanvaarding factuur nr. F24088833, d.d. 14/08/2024, van Normec BTV, ten belope van 427,13 euro m.b.t. de opdracht 'Bijkomende controle voor herindienststelling van de personenlift aan inkom van het Woonzorgcentrum'

De budgethouder sluit zich aan bij de motivatie van de dossierbeheerder, aanvaardt factuurnr. F24088833, dd 14.08.2024, van Normec BTV, ten belope van 427,13 euro en sluit de desbetreffende opdracht 'Bijkomende controle voor herindienststelling van de personenlift aan inkom van het Woonzorgcentrum'

OUDERENZORG

6. Uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's WZC

Het vast bureau keurt de uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's in bijlage goed.

7. Uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's WZC

Het vast bureau keurt de uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's in bijlage goed.

PERSONEEL

8. Bevordering op proef van een halftijds (19/38 u/w) referentiepersoon dementie, IFIC categorie 15 met ingang vanaf 01.09.2024

Het vast bureau beslist tot bevordering op proef van een halftijds (19/38 u/w) referentiepersoon dementie, IFIC categorie 15 met ingang vanaf 01.09.2024.

9. Aanvraag rustpensioen door een voltijds statutair verpleegkundige vanaf 01.05.2025

Het vast bureau aanvaardt het ontslag wegens oppensioenstelling van een voltijds statutair verpleegkundige vanaf 01.05.2025.

10. Aanvraag rustpensioen door een voltijds contractueel verpleegster vanaf 01.05.2025

Het vast bureau aanvaardt het ontslag wegens oppensioenstelling van een voltijds contractueel verpleegster vanaf 01.05.2025.

11. Tijdelijke ondersteuning: gebruik raamovereenkomsten voor flexibele arbeid (uitzendarbeid) via Flexpunt, andere uitzendkantoren gespecialiseerd in zorgpersoneel en extra inzet van zelfstandig zorgpersoneel in het kader van aanneming van diensten: personeelsinzet

Het vast bureau besluit gebruik te maken van de raamovereenkomst voor flexibele arbeid (uitzendarbeid) via Flexpunt (Poolstok), Care Talents, Flexer Medical en Express Medical voor tijdelijke ondersteuning van het personeel van de OCMW diensten, ter vervanging van afwezige medewerkers. Indien nodig wordt ook uitzonderlijk beroep gedaan op zelfstandig zorgpersoneel via Randstad Professional, Talents2Care en Umani Projects.

12. Uitbreiding van de deeltijdse prestaties van een administratief medewerker woonzorgcentrum, niveau C (C1-C3) met 7,6/38 u/w in contractueel verband vanaf 01.09.2024

Het vast bureau breidt de prestaties van een administratief medewerker woonzorgcentrum uit met 7,6/38 u/w voor de afwezigheidsduur van een administratief medewerker woonzorgcentrum.

13. Betaalopdrachten met betrekking tot lonen, wedden en aanverwante betalingen: Na termijn 08.2024 (232/2)

Het vast bureau keurt de betaalopdrachten met betrekking tot lonen, wedden en aanverwante betalingen goed.

ZORGLOKET

14. Uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's juli 2024

Het Vast Bureau keurt de uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's van de thuisdiensten voor de maand juli 2024 goed.

15. Aanvaarding factuur nr. 2024/29, d.d. 04/07/2024, van Mentorcrafts, ten belope van 195.56 euro m.b.t. de opdracht 'onkosten opleiding'

De budgethouder sluit zich aan bij de motivatie van de dossierbeheerder, aanvaardt factuurnr. 2024/29, dd 04/07/2024, van Mentorcrafts, ten belope van 195.56 euro en sluit de desbetreffende opdracht 'onkosten opleiding'

BIJKOMEND PUNT MET TOEPASSING VAN ART. 171 §3 VAN HET DECREET OVER HET LOKAAL BESTUUR

16. Lijst bestelbons OCMW Aarschot

Het vast bureau keurt de bestellijst van het OCMW goed.

17. Ontwerpagenda raad voor maatschappelijk welzijn 12.09.2024

De behandeling van het agendapunt wordt uitgesteld.

18. Betaalopdrachten OCMW

Het vast bureau keurt de betaalopdrachten goed.