



VERGADERING RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN 12.03.2020

VERSLAG

Aanwezig : Gwendolyn Rutten, Voorzitter

Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Isabelle Dehond, Geert Schellens, Monique Swinnen, Kurt Lemmens, Betty Kieseoms, Nico Creces, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Bart Dehaes, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Thomas Salaets, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Raf Verheyden, Dries Vandenbroeck, Petra Vanlommel, Stef Van Calster, Hannelore Castelein, Bart Den Hondt, leden van de raad voor maatschappelijk welzijn

Christi Van Calster, Algemeen directeur

Verontschuldigd : André Peeters, lid van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn

Raadslid Thomas Salaets afwezig vanaf agendapunt nr. 9 "Ramingsbedrag, lastvoorwaarden, gunningswijze, start procedure en uit te nodigen firma's - Vernieuwen stookplaats Het Gesloten Hof"

OPENBAAR

AGENDAPUNTEN MEEGEDEELD DOOR HET VAST BUREAU

Onderwerp: Meerjarenplan stad/OCMW 2020-2025: kennisname schrijven Gouverneur

Regelgeving, context en motivering

- o het decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het decreet van 26.03.2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 over de beleids- & beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (BVR BBC);
- o het ministerieel besluit van 26.06.2018 tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- & beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC);
- o de omzendbrief KB/ABB 2019/4 van 03.05.2019 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- & beheerscyclus.

Feiten

Gelet op het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn, d.d. 12 december 2019, houdende vaststelling en goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 van de stad en het OCMW.

Gelet op het schrijven (via digitaal loket) van de Gouverneur, namens het Agentschap Binnenlands bestuur, d.d. 14 februari 2020, houdende een aantal inhoudelijke vaststellingen en een aantal bemerkingen van technische aard m.b.t. het meerjarenplan 2020-2025 van stad en OCMW.

Overwegende dat bij de opmaak van de herziening van het meerjarenplan rekening zal gehouden worden met de inhoudelijke vaststellingen en de bemerkingen van technische aard.

Overeenkomstig artikel 332, §1, derde lid van het decreet lokaal bestuur moeten deze vaststellingen en bemerkingen op de eerstvolgende vergadering van de raad ter kennis worden gebracht.

BESLUIT :

Enig artikel

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van het in bijlage toegevoegd schrijven van de Gouverneur, namens het Agentschap Binnenlands bestuur, d.d. 14 februari 2020, houdende een aantal inhoudelijke vaststellingen en een aantal bemerkingen van technische aard m.b.t. het meerjarenplan 2020-2025 van stad en OCMW.

O.4 OUDERENZORG

Onderwerp: Optimalisering wachtlijstbeheer assistentiewoningen Gesloten Hof en Orleanshof
--

Regelgeving, context en motivering

- o het decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het decreet van 26.03.2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

Feiten

Het OCMW beheert 24 assistentiewoningen in het Gesloten Hof en 35 assistentiewoningen in het Orleanshof. Als beheerder van deze woningen staat het in voor het wachtlijstbeheer. Voor het Gesloten Hof bevat deze lijst 96 namen, voor het Orleanshof bevat de wachtlijst 5 namen. Door het kleine verloop in bewoners is de wachtlijst van het Gesloten Hof aangedikt en is de wachttijd tot bewonen opgelopen tot meer dan 10 jaar. Bij het leegkomen van een woning in het Gesloten Hof neemt het zorgloket contact op met de persoon die bovenaan op de wachtlijst staat. We stellen echter vast dat een kandidaat bewoner vaak de beschikbare woning weigert, wegens 'te vroeg' of 'niet de juiste ligging'. Na een weigering bleven deze kandidaten bovenaan op de wachtlijst staan en werden ze opnieuw gecontacteerd bij een volgende beschikbare woning, waarna er vaak opnieuw geweigerd werd. Hierdoor loopt het verhuisgegeven in het Gesloten Hof vaak vertraging op en blijven kandidaten die wel wensen te verhuizen vaak te lang in de kou staan.

Om de wachttijd te optimaliseren, wordt het volgende voorgesteld: bij leegstand wordt de eerstvolgende kandidaat uitgenodigd voor een bezichtiging. Wanneer deze kandidaat beslist om niet te komen kijken of niet te verhuizen, wordt deze, na bevestiging van een herinschrijving, achteraan op de wachtlijst geplaatst. Indien deze kandidaat niet beslist om opnieuw ingeschreven te worden, wordt hij geschrapt van de wachtlijst. Het zorgloket zorgt dat de eerste 5 personen op de wachtlijst duidelijk geïnformeerd worden teneinde zich in de best mogelijke omstandigheden op de verhuis te kunnen voorbereiden.

Voor de wachtlijst van het Orleanshof geldt hetzelfde principe. Daarnaast werd er bij de verkoop van de assistentiewoningen in het project Orleanshof beslist dat mede-eigenaars van het project kunnen genieten van een voorrangsregeling. Zij leveren een belangrijke bijdrage in dit maatschappelijk project. Deze voorrangsregeling bestaat erin dat de koper zelf, zijn ouders/schoonouders de mogelijkheid krijgen om zelf een assistentiewoning te bewonen. Van zodra er vanuit de koper/eigenaar een inschrijving is, komt deze op de tweede plaats van de wachtlijst te staan. Aan deze situatie verandert er niets in dit voorstel.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord om het wachtlijstbeheer voor het Gesloten Hof te optimaliseren, bij leegstand wordt de eerstvolgende kandidaat uitgenodigd voor een bezichtiging. Wanneer deze kandidaat beslist om niet te komen kijken of niet te verhuizen, wordt deze, na bevestiging van een herinschrijving, achteraan op de wachtlijst geplaatst. Indien deze kandidaat niet beslist om opnieuw ingeschreven te worden, wordt hij geschrapt van de wachtlijst. Het zorgloket zorgt dat de eerste 5 personen op de wachtlijst duidelijk geïnformeerd worden teneinde zich in de best mogelijke omstandigheden op de verhuis te kunnen voorbereiden.

Artikel 2

De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord om het wachtlijstbeheer voor het Orleanshof te optimaliseren. Voor de wachtlijst van het Orleanshof geldt hetzelfde principe als voor het Gesloten hof. Daarnaast werd er bij de verkoop van de assistentiewoningen in het project Orleanshof beslist dat mede-eigenaars van het project kunnen genieten van een voorrangsregeling. Zij leveren een belangrijke bijdrage in dit maatschappelijk project. Deze voorrangsregeling bestaat erin dat de koper zelf, zijn ouders/schoonouders de mogelijkheid krijgen om zelf een assistentiewoning te bewonen. Van zodra er vanuit de koper/eigenaar een inschrijving is, komt deze op de tweede plaats van de wachtlijst te staan.

Onderwerp: Aanpassingen aan de betalingsverbintenis na het sociaal en financieel onderzoek

Regelgeving, context en motivering

- o het decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het decreet van 26.03.2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

Feiten

Zorgbehoevende ouderen die betalingsmoeilijkheden ondervinden tijdens hun verblijf in een woonzorgcentrum, kunnen zich hiervoor richten tot het OCMW. Als uit het sociaal en financieel onderzoek blijkt dat er een reële behoefte is en als het verblijf in het woonzorgcentrum noodzakelijk is vanuit het perspectief van de menselijke waardigheid van de oudere hulpvrager, dan kan het OCMW in het kader van maatschappelijke dienstverlening beslissen tussen te komen in de kosten van het woonzorgcentrum.

De huidige betalingsverbintenis strookt niet meer met de realiteit. Bepaalde kosten die gemaakt worden in kader van dagelijks welzijn (kapster, kledingbudget, ...) zijn hier niet in vervat. Het document heeft een update gekregen in samenspraak met de adjunct-financieel directeur.

Voorstel tot wijziging:

- o betalen van pedicure en haarzorg met een maximum aantal bezoeken van 1x per maand. Deze zorg dient te gebeuren door een personeelslid binnen de eigen instelling;
- o kledingbudget van max €250 per jaar mits indienen van rekeningen;
- o betalen van vaste telefoonkosten en binnenlandse gesprekkosten.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Enig artikel

De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord met het voorstel tot wijziging:

- o betalen van pedicure en haarzorg met een maximum aantal bezoeken van 1x per maand. Deze zorg dient te gebeuren door een personeelslid binnen de eigen instelling;
- o kledingbudget van max €250 per jaar mits indienen van rekeningen;
- o betalen van vaste telefoonkosten en binnenlandse gesprekkosten.

Onderwerp: Verblijfsovereenkomst Kortverblijf type 1 De Passant
--

Regelgeving, context en motivering

- o het decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het decreet van 26.03.2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

Feiten

Het woonzorgdecreet maakt sinds dit jaar onderscheid in 3 types van kortverblijf. WZC St-Rochus staat in voor type 1 kortverblijf waarin respijtzorg voor ouderen met een zorg- en ondersteuningsvraag aangeboden wordt.

Hierop volgend passen we de overeenkomst aan met volgende bepalingen: (staat in rood geschreven in document in bijlage)

- o reservatiekost: moet binnen 7 dagen na reservatie betaald worden en bevestigd met betalingsbewijs.
- o reservatiekost: tot op heden wordt de reservatiekost bij annulering minder dan 7 dagen voor aanvang niet terug betaald. Deze regel willen we aanpassen als volgt:

De reservatiekost wordt volledig terugbetaald bij annulering van meer dan 14 dagen voor de aanvangsdatum van het verblijf.

Bij een annulering vanaf 14 dagen voor de aanvangsdatum van het kortverblijf gelden volgende bepalingen:

- o Bij overlijden van de bewoner wordt de reservatiekost terugbetaald.
- o Bij acute opname in een ziekenhuis (bv. een operatie of op een palliatieve eenheid) wordt de reservatiekost terugbetaald.
- o Bij andere redenen geldt een opzegtermijn van 7 dagen (dit komt overeen met de betaalde reservatiekost waardoor deze niet terug betaald wordt). Als de gereserveerde kamer door een andere bewoner gebruikt wordt binnen de eerste 7 dagen van de gereserveerde periode, kan de dagprijs alleen aangerekend worden tot de dag die voorafgaat aan de nieuwe bewoning. Afhankelijk van deze bewoning, kan een deel van de reservatiekost alsnog terugbetaald worden (naar analogie met een opzeg van een assistentiewoning).

Dit schept een duidelijker kader waarbinnen voor het al dan niet terug betalen van de reservatiekost.

- o einde verblijf: tot op heden eindigt het verblijf om 17u. Elke kamer wordt daarop volledig geïnspecteerd alvorens een nieuwe gebruiker toekomt de volgende dag. Om dit reinigen efficiënt te laten verlopen, stellen we voor om het verblijf te laten eindigen om 14u. De gemeenschappelijke faciliteiten blijven ter beschikking voor de gebruiker indien die pas 's avonds kan opgehaald worden.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Enig artikel

De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord met de wijziging van de verblijfsovereenkomst Kortverblijf type 1 De Passant.

Onderwerp: Overeenkomst tussen een Coördinerend en Raadgevend Arts (CRA) en het OCMW voor het woonzorgcentrum Sint-Rochus en het centrum voor kortverblijf De Passant
--

Regelgeving, context en motivering

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het decreet van 26.03.2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

Feiten

Gezien de stopzetting van het contract door de vorige coördinerende en raadgevende arts in het woonzorgcentrum Sint-Rochus;

Gezien de inschakeling van een coördinerend en raadgevend arts in een woonzorgcentrum opgenomen is in de regelgeving en er hiervoor een vergoeding voorzien is in het deel F van de tegemoetkoming woonzorgcentrum en centrum voor kortverblijf;

Gezien er tweemaal advertenties geplaatst werden met als doel een CRA aan te wijzen maar dit niet het verwachte resultaat opleverde;

Gezien huisartsen aangeven dat de opdracht in het woonzorgcentrum Sint-Rochus zeer tijdsintensief is en vaak niet uitvoerbaar is met een drukke huisartsenpraktijk;

Gelet op de voorgestelde modelovereenkomst van de CRA zoals toegevoegd in bijlage;

Gelet op de kennisname van het proces-verbaal van de opening van de kandidaturen voor coördinerend raadgevend arts (CRA) in het woonzorgcentrum Sint-Rochus op het vast bureau van 07.02.2020;

Gelet op de goedkeuring van het plaatsvinden van een oriënterend gesprek met Dr Van Eyken Dirk en een selectiecommissie, bestaande uit Myriam Van Mol (hoofdverpleegkundige), Sabine Schoolmeesters (diensthoofd bewonerszorg) en Ivo Deckers (directeur woonzorgcentrum).

Gelet op het gesprek met Dr Van Eyken dat heeft plaatsgevonden op donderdag 20.02.2020;

Gelet op het gunstige verslag in bijlage;

Financiële impact/budget

De financiering van de erelonen zijn voorzien via BBC-artikel:

2019/61340050/03/0953/09531000 - Erelonen en vergoedingen coördinerend geneesheer/Woon- en zorgcentra/Woonzorgcentrum St.Rochus Actienr 2019140206 - Raming 2019140478 en 61340050-0953-010 MJP 103217;

De financiering van de advertentiekost is voorzien op 61500070/01/0112 – Kosten voor werving en selectie;

Gezien de uitgaven voor de CRA gefinancierd worden met tegemoetkomingen aan het woonzorgcentrum (Deel F: bedrag coördinerend geneesheer);

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

De raad keurt de overeenkomst tussen de Coördinerende en Raadgevende Arts en het OCMW voor het woonzorgcentrum Sint-Rochus en het centrum voor kortverblijf De Passant goed.

Artikel 2

Dr. Dirk Van Eyken wordt vanaf 01.03.2020 de Coördinerend en Raadgevende Arts voor een periode van 4 jaar.

Onderwerp: Oproep tot kandidaatstelling Coördinerend en Adviserend Apotheker (CAA) in het kader van het kwaliteitsproject

Regelgeving, context en motivering

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het decreet van 26.03.2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

Feiten

Gelet op de taakinhoud van een coördinerend adviserend apotheker zoals voorgesteld voor het woonzorgcentrum met als belangrijkste opdracht het optimaliseren van het medicatieproces, het opleiden van de verpleegkundigen en het medicatiegebruik van de bewoners kritisch bekijken ivf polymedicatie, onverenigbaarheden, slaapmedicatie, ... ;

Gezien de interne verantwoordelijkheid voor het aangevraagde overheidsproject - gebruik psychofarmaca in de woonzorgcentra - en het verder werken aan het project dat vorig jaar werd opgestart;

Gezien de coördinerend adviserend apotheker 5u/week zal aanwezig zijn in het woonzorgcentrum Sint-Rochus en daarvoor een vergoeding van 38 €/u ontvangt;

Gezien de overeenkomst wordt afgesloten voor de duur van 3 jaar zal er tegen het einde van deze periode een evaluatie gebeuren om te bekijken of een nieuwe oproep aangewezen is in het belang van de bewoners en in het belang van het voorschrijfgedrag van dokters;

Gezien de oproep tot kandidaatstelling bekendgemaakt wordt op de websites van de Stad en het OCMW, op de VDAB en in de Passe Partout;

Van begin 2019 tot eind 2019 werd er in het woonzorgcentrum Sint-Rochus met een coördinerend en adviserend apotheker samengewerkt. Gedurende 5u/week ondersteunde zij het medicatieproces op inhoudelijk en organisatorisch vlak. De kostprijs hiervan bedroeg 9.900 €/jaar.

Doelstellingen van deze ondersteuning:

1. De verpleegkundigen opleiden en ondersteunen om beter met medicatie en medicatieproblemen om te gaan
2. Het medicatieproces in het woonzorgcentrum optimaliseren en fouten zoveel mogelijk uitsluiten
3. Het Vlaams kwaliteitsproject "opbouw psychofarmaca" inhoudelijk coördineren en het potentieel ervan ten volle realiseren
4. De basis leggen voor samenwerking met de huisartsen om ook breder maatschappelijk impact te hebben op het hoge psychofarmaca / medicatiegebruik

De positieve effecten van de opleiding en de ondersteuning worden duidelijk ervaren (zie bijgevoegde evaluatie). De inbreng van de CAA voor het Vlaams project "Naar minder psychofarmaca" is cruciaal voor het welslagen van het project en bijgevolg voor onze huidige en toekomstige bewoners.

Daarnaast vormt dit initiatief een uitgelezen kans om vernieuwend te zijn in de publieke zorgsector.

Het voorstel is om een oproep te doen naar kandidaten voor de functie van coördinerend adviserend apotheek voor de periode van 3 jaar.

Financiële impact/budget

Gezien het vast bureau akkoord gaat om hiervoor een budget vrij te maken door middel van een interne verschuiving binnen de bestaande kredieten en/of indien noodzakelijk van een aanpassing aan het meerjarenplan 2020-2025;

Gezien het budget niet werd opgenomen in het meerjarenplan 2020-2025 zal er voor het jaar 2020 de raming AC000090-MJP103618 - buffer - 60.000 euro - 2020/61599999/VEILIGH/0111/ gebruikt worden. Voor 2021 zal er een aanpassing worden ingeschreven in het meerjarenplan ten bedrage van 10.000 euro per jaar.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord met de openbare oproep tot coördinerend raadgevend apotheker.

Artikel 2

De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord met de taakomschrijving zoals omschreven in de modelovereenkomst.

Onderwerp: Onderschrijving van het project dementievriendelijke stad

Regelgeving, context en motivering

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het decreet van 26.03.2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;

- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

Feiten

Situatieschets en verwachte evolutie

De belangrijkste oorzaak van dementie is leeftijd. Het ouder worden van de bevolking veroorzaakt bijgevolg een stijging van het voorkomen van dementie. In Vlaanderen wordt een stijging verwacht van 131.818 personen (2018) naar 188.183 (2035) en tegen 2060 wordt met een verdubbeling van het aantal personen met dementie gerekend. Voor Aarschot betekent dit een verwachte stijging van 698 inwoners nu naar 977 inwoners in 2035. Deze cijfers zijn echter een onderschatting gezien het langzame proces waarmee dementie ontstaat en gediagnostiseerd wordt. Tussen het ervaren van de eerste symptomen en het melden ervan aan een vriend of de eigen partner ligt een tijdspanne van ongeveer één jaar en pas 2 tot 3 jaar na de eerste tekenen wordt de diagnose gesteld door een arts. Bij jongdementie duurt dit nog eens dubbel zo lang. Mensen met dementie leven gemiddeld 8 jaar met de aandoening. Gedurende het ziekteproces nemen zowel het aantal als de ernst van de klachten toe. Er is geen genezing mogelijk.

70% van de mensen met dementie woont thuis en wordt verzorgd door hun naaste en/of omgeving. Te vaak resulteert dit in zeer moeilijke zorgsituaties die mits tijdige ondersteuning op een kwaliteitsvollere wijze kunnen verlopen voor de persoon met dementie zelf en de mantelzorger(s) dankzij een aangepaste benadering en begeleiding.

Doelstellingen van het project dementievriendelijke stad:

1. Sensibilisering van de ganse bevolking:

Door het sensibiliseren van de ganse bevolking wordt een grotere alertheid voor de eerste symptomen, beter begrip van de personen met dementie en hun mantelzorgers en de best mogelijke preventie, vroeg-detectie en zorgverlening beoogd. Extra aandacht voor scholen en jongeren zou zeker een meerwaarde zijn. Belangrijke werkpunten zijn:

- Het preventief effect van een gezonde levensstijl als belangrijk aandachtspunt
- Wat is dementie en hoe herkennen?
- Hoe ermee omgaan?
- Waar en hoe wordt een persoon met dementie geholpen?

2. Zorgcontinuüm voor de personen met dementie en hun mantelzorgers

Hoe sneller de ziekte herkend wordt hoe beter de ondersteuning afgestemd kan worden op de individuele zorgnoden van de persoon met dementie en de mantelzorgers. Een aangepaste benadering en begeleiding heeft een positieve invloed op het leven met dementie. Bovendien is een beter leven in de thuissituatie mogelijk indien er tijdig de juiste ondersteuning ingeschakeld wordt. Belangrijke vragen in dit verband zijn:

- Hoe omgaan met een familielid met dementie?
- Welke zorg kan een mantelzorger opnemen?
 - Communicatie
 - Beweging en valpreventie
 - Voeding, slikproblemen en gewichtsverlies
 - Activiteiten en ontspanning
 - Wat betekent dit voor uw relatie met de persoon met dementie?
- Waar en hoe kan ik geholpen worden?
- Welke financiële regelingen zijn er?
- Waarom medicatie? Waarom niet?
- Hoe kunnen mantelzorgers elkaar vinden en steun vinden in hun gemeenschappelijke bekommernissen?
- Hoe kunnen mantelzorgers hun eigen deskundigheid vergroten?
- Waarom het belangrijk is dat een mantelzorger ook voor zichzelf zorgt?
- Hoe kan een mantelzorger voor zichzelf zorgen?

3. Professionele zorg optimaliseren

Hoe kunnen professionele zorgverleners als voorbeeld dienen voor een bewonersgerichte en deskundige zorg voor de gezondheid en het welzijn van de persoon met dementie en de mantelzorger(s). Hiervoor wordt de actieve samenwerking met alle zorgverleners nagestreefd. Concrete werkpunten zijn:

- De deskundigheid van de zorgverleners in de verschillende stadia van het zorgcontinuüm versterken
- Wat kan er in de thuiszorg gebeuren?
- Op welke wijze is respijtzorg mogelijk?
- Wat is evidence-based practice in de zorg voor bewoners met dementie in de thuissituatie en in het WZC?
- Hoe realiseren we samen het hoogst mogelijk niveau van zorg voor de gezondheid en het welzijn van de personen met dementie en hun mantelzorgers?

4. Modelsamenwerking voor andere personen met een zorg- of welzijnsnood

Personen met dementie en hun mantelzorgers zijn een voorbeeld groep van kwetsbare inwoners. Voor andere personen met een zorg- en welzijnsvraag kan deze geïntegreerde samenwerking tot inspiratie dienen. Zowel het project

dementievriendelijk stad als de gewenste geïntegreerde samenwerking wordt samen met de eerstelijnszone Demerland nagestreefd.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Enig artikel

De raad voor maatschappelijk welzijn onderschrijft het project dementievriendelijke stad.

O.5 PATRIMONIUM

Onderwerp: Ramingsbedrag, lastvoorwaarden, gunningswijze, start procedure en uit te nodigen firma's - Levering en plaatsing van airco voor het WZC St Rochus (verdiepen) + zorgloket

Regelgeving, context en motivering

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering, inzonderheid artikels 77 en 78, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn en artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen en latere wijzigingen;
- o het decreet van 26.03.2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o de wet van 17.06.2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 139.000,00 niet) en artikel 43;
- o het koninklijk besluit van 14.01.2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en latere wijzigingen;
- o de wet van 17.06.2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies en latere wijzigingen;
- o het koninklijk besluit van 18.04.2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 90, 1°;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

Feiten

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Levering en plaatsing van airco voor het WZC St Rochus (verdiepen) + zorgloket" een bestek met nr. 2020/002 werd opgesteld door OCMW AARSCHOT;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 93.000,00 excl. btw of € 98.580,00 incl. 6% btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;

Overwegende dat wordt voorgesteld om de plaatsingsprocedure op te starten en de uitnodigingen tot offerte op 16/03/2020 te verzenden;

Overwegende dat 17/04/2020 om 11.00 uur wordt voorgesteld als limietdatum voor het indienen van de offertes.

Financiële impact/budget

De opdracht zal worden gefinancierd op basis van de kredieten voorzien in het budget en de meerjarenplanning:

		Gebouwen - bedrijfsmatige			
MJP103323	Gebouwen	22910000	MVA	G (WZC) Woonzorgcentrum	AC000058
		Gebouwen - bedrijfsmatige			
MJP103645	airco	22910000	MVA	G (DVC) Dagcentrum	AC000058

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2020/002 van 27/01/2020 en de raming voor de opdracht "Levering en plaatsing van airco voor het WZC St Rochus (verdiepen) + zorgloket", opgesteld door OCMW AARSCHOT, zoals toegevoegd aan deze beslissing. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

De raming bedraagt € 93.000,00 excl. btw of € 98.580,00 incl. 6% btw.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3

De onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking voor de opdracht "Levering en plaatsing van airco voor het WZC St Rochus (verdiepen) + zorgloket" wordt opgestart.

Artikel 4

Volgende ondernemers worden uitgenodigd om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking:

- A-AIRCOOL, Mersenhovenstraat 61 te 3720 Kortesseem;
- AIR SERVICE CENTER, Nieuwlandlaan 48 te 3200 Aarschot;
- A.V.K. SERVICE, Aarschotsebaan 42 te 2235 Houtvenne;
- BUMACO KOELTECHNIEK, Stationsstraat 216 te 3110 Rotselaar;
- VERPLAETSEN AIRCONDITIONING, Wijmaalsesteenweg 32 te 3020 Herent;
- B-COOL BVBA, Sint-Lambrechts-Herkstraat 26 te 3500 Hasselt;
- BRIES BENNY BVBA, Spoorweg 22 te 3130 Begijnendijk.

Artikel 5

De offertes dienen het bestuur ten laatste te bereiken op 17/04/2020 om 11.00 uur.

Onderwerp: Ramingsbedrag, lastvoorwaarden, gunningswijze, start procedure en uit te nodigen firma's - Vernieuwen stookplaats Het Gesloten Hof

Regelgeving, context en motivering

- o de wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;
- o de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 139.000,00 niet);
- o het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;
- o het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 90, 1°;
- o het decreet over het lokaal bestuur van 22/12/2017, zoals gewijzigd, inzonderheid artikels 77 en 78, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn en artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;
- o de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;
- o het decreet van 26.03.2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 07/12/2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30/03/2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;

Feiten

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Vernieuwen stookplaats Het Gesloten Hof" op 24/02/2020 een bestek met nr. 2020/02 werd opgesteld door OCMW AARSCHOT;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 95.950,00 excl. btw of € 101.381,13 incl. btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;

Overwegende dat wordt voorgesteld om de plaatsingsprocedure op te starten en de uitnodigingen tot offerte op 20/03/2020 te verzenden;

Overwegende dat 08/05/2020 om 14.00 uur wordt voorgesteld als limietdatum voor het indienen van de offertes;

Financiële impact/budget

De opdracht zal worden gefinancierd op basis van de kredieten voorzien in het budget en de meerjarenplanning: budgetsleutel 2020:

MJP103644	Gebouwen - verwarmingsketel	22910000	Gebouwen - bedrijfsmatige MVA
-----------	-----------------------------	----------	-------------------------------

Stemming

Met 25 stemmen voor (Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Isabelle Dehond, Geert Schellens, Monique Swinnen, Kurt Lemmens, Nico Creces, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Bart Dehaes, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Raf Verheyden, Dries Vandenbroeck, Stef Van Calster, Hannelore Castelein, Bart Den Hondt), 2 onthoudingen (Betty Kiesekoms, Petra Vanlommel)

BESLUIT :

Artikel 1

Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2020/02 van 24/02/2020 en de raming voor de opdracht "Vernieuwen stookplaats Het Gesloten Hof", opgesteld door OCMW AARSCHOT, zoals toegevoegd aan deze beslissing. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

De raming bedraagt € 95.950,00 excl. btw of € 101.381,13 incl. btw.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3

De onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking voor de opdracht "Vernieuwen stookplaats Het Gesloten Hof" wordt opgestart.

Artikel 4

Volgende ondernemers worden uitgenodigd om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking:

- AXIMA NV, Montenegrostraat 138-144 te 1190 Vorst;
- ELSEN SANITAIR, Langdorpsesteenweg 148 te 3201 Langdorp;
- DE BRUYN NV, Aarschotsesteenweg 200C te 2230 Herselt;
- VEOLIA SA, Quai Fernand Demets 52 te 1070 Bruxelles;
- AARSCHOTSE VERWARMINGSCENTRALE D. VAN DEN BROECK BVBA, Betekomsesteenweg 74 te 3200 Aarschot;
- COGAMA G.M.C. NV, Stadsestraat 51, Bus A te 2250 Olen;
- RSV centrale, Nieuwlandlaan 64 te 3200 Aarschot;
- VRIENDS SERVICES BVBA, Wingepark 15 te 3110 Rotselaar;
- PEGEMA BVBA, Industriepark 35 te 2220 Heist-Op-Den-Berg;
- CEGELEC BUILDING SERVICES NV, Havenlaan 86C bus 201, 1000 Brussel.

Artikel 5

De offertes dienen het bestuur ten laatste te bereiken op 08/05/2020 om 14.00 uur.

O.6 PERSONEEL EN ORGANISATIE

Onderwerp: Reglement toekennen eretitels mandatarissen

Regelgeving, context en motivering

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22/12/2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het decreet van 26/03/2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 07/12/2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30/03/2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;

De raad voor maatschappelijk welzijn/gemeenteraad kent de eretitels toe aan OCMW-voorzitter, OCMW-raadsleden/gemeenteraadsleden, leden van het vast bureau/schepenen, voorzitter van het bijzonder comité en leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst;

De Vlaamse Regering is sinds de inwerkingtreding van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (DLB) en het besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris (BVR statuut lokale mandataris) op 1 januari 2019 alleen nog maar bevoegd is voor het toekennen van eretitels aan (district)burgemeesters en aan OCMW-voorzitters in Voeren en Rand (zie artikel 148 DLB en artikel 53 BVR statuut lokale mandataris), en wordt aldus geregeld middels de voorwaarden zoals bepaald door de Vlaamse overheid.

Feiten

Gelet op het schrijven van de heer Frans De Cremer van 26/08/2019 waarin het gewezen raadslid vraagt om hem de titel ere-raadslid toe te kennen;

Gezien lokale mandatarissen en raadsleden een eretitel toegekend kunnen krijgen als erkentelijkheid voor hun bijdrage aan de werking van de bestuursorganen;

Gezien de Vlaamse Regering sinds de inwerkingtreding van het decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur (DLB) en het besluit van de Vlaamse Regering van 6/07/2018 houdende het statuut van de lokale mandataris (BVR statuut lokale mandataris) op 1/01/2019 alleen nog maar bevoegd is voor het toekennen van eretitels aan (district)burgemeesters en aan OCMW-voorzitters in Voeren en Rand (zie artikel 148 DLB en artikel 53 BVR statuut lokale mandataris).

Gezien de toekenning van een eretitel aan burgemeesters een bevoegdheid van de Vlaamse Regering is en de toekenning van een eretitel aan OCMW-voorzitter, raadsleden (gemeente, OCMW of provincie), schepenen, leden van het vast bureau, voorzitter van het bijzonder comité en leden van het bijzonder comité een bevoegdheid van het betrokken bestuur is;

Overwegende dat hiervoor de voorwaarden en de wijze van aanvraag in een reglement dienen worden vastgesteld;

De schriftelijke aanvraag wordt gericht aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn/gemeenteraad. Bij de aanvraag moet een uittreksel uit het strafregister worden gevoegd, dat niet ouder mag zijn dan 1 maand voor de indiening van het verzoek tot verlening van de eretitel.

De voorzitter onderzoekt of aan de voorwaarden voldaan is waarna de raad voor maatschappelijk welzijn/gemeenteraad, akte neemt van het toekennen van de titel. Hierna is de persoon in kwestie gerechtigd de eretitel te voeren.

Als na de toekenning van de eretitel de betrokkene een zware strafrechtelijke veroordeling of een zware tuchtstraf oploopt, kan de raad voor maatschappelijk welzijn/gemeenteraad de eretitel intrekken.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Teneinde mandatarissen te honoreren voor hun verdienstelijke bijdrage aan de werking van de bestuursorganen, kunnen eretitels en aanverwante blijken van erkentelijkheid, toegekend worden. Voor zover de toekenning tot de stedelijke bevoegdheid behoort, wordt dit geregeld middels onderhavig reglement.

Artikel 1 - Ere-burgemeester

Het toekennen van de titel van ere-burgemeester valt onder de bevoegdheid van de Vlaamse overheid en wordt aldus geregeld middels de voorwaarden zoals bepaald door de Vlaamse overheid.

De eretitel van het ambt van burgemeester of waarnemend burgemeester, van mandaat van schepen, districtsburgemeester, districtsschepen, voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en lid van de deputatie mag niet worden gevoerd:

1° gedurende de periode dat één van die mandaten werkelijk wordt uitgeoefend;

2° door een door een provincie, gemeente of een openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn bezoldigde persoon.

Artikel 2: Ere-voorzitter OCMW

De eretitel van Ere-voorzitter van de raad voor maatschappelijk wordt toegekend door het bestuur maar mag niet worden gevoerd:

1° gedurende de periode dat één van die mandaten werkelijk wordt uitgeoefend;

2° door een door een provincie, gemeente of een openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn bezoldigde persoon.

De voormalige OCMW voorzitter mag steeds een eretitel aanvragen, pas wanneer de persoon in kwestie de functie niet meer bekleedt.

Artikel 3: - Ere-schepen en ere-lid van het vast bureau

De titel van ere-schepen/ere-lid van het vast bureau wordt toegekend aan de aftredende schepenen/leden van het vast bureau die voldoen aan volgende cumulatieve voorwaarden:

- Minstens 18 jaar een uitvoerend mandaat (schepen/lid vast bureau/burgemeester) hebben bekleed;

- Een onberispelijk gedrag hebben gehad.

Artikel 4: - Ere-voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst

De titel van ere-voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst wordt toegekend aan een aftredend voorzitter die voldoet aan volgende cumulatieve voorwaarden:

- Minstens 18 jaar de functie van voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst hebben bekleed. Jaren als voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn in de constellatie zoals deze bestond onder het vroegere OCMW-decreet worden gelijkgesteld met jaren als voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

- Een onberispelijk gedrag gehad hebben.

In voorkomend geval dient de persoon in kwestie de keuze te maken tussen de titel van ere-schepen/erelid van het vast bureau en ere-voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Artikel 5: - Ere-raadslid

De titel van ere-raadslid en ere-lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst wordt toegekend aan een aftredend raadslid/lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst dat voldoet aan volgende cumulatieve voorwaarden:

- Minstens 18 jaar gezeteld hebben in de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn/ bijzonder comité voor de sociale dienst. De jaren als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst en de jaren als lid van de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn worden in voorkomend geval opgeteld. De jaren als lid van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn worden in voorkomend geval enkel opgeteld voor de jaren vóór 01/01/2019.

- Een onberispelijk gedrag gehad hebben.

Personen die zowel raadslid als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst geweest zijn, maken de keuze tussen de titels 'ere-raadslid' en 'ere-lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst'.

Artikel 6: - Bekomen en voeren van de titel

De persoon die overeenkomstig voorgaande artikelen in aanmerking komt voor een eretitel richt hiertoe een verzoek tot de voorzitter van de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn met vermelding van het aantal relevante jaren en een getuigschrift van goed zedelijk gedrag. De voorzitter onderzoekt of de aanvraag in overeenstemming is met het reglement waarna de gemeenteraad, respectievelijk de raad voor maatschappelijk welzijn, akte neemt van het toekennen van de titel.

Hierna is de persoon in kwestie gerechtigd de eretitel te voeren.

Voor personen die voor diverse titels in aanmerking komen, prevaleert de titel verbonden aan een uitvoerend mandaat (bv. ere-schepen) boven de titel verbonden aan een mandaat verbonden aan het zetelen in raad of comité.

Voorgaande procedure is niet van toepassing op de titel van ere-burgemeester en ere-voorzitter van de raad gezien dit een Vlaamse bevoegdheid is.

Artikel 7: - Bijzonderheden

Iedere mandataris die overeenkomstig onderhavig reglement een eretitel bekomt, zal vanwege de stad een passende attentie ontvangen.

Personen die, niettegenstaande zij niet voldoende aantal jaren hebben volbracht in een lokaal mandaat, een uitvoerend mandaat hebben ingevuld op een bovenlokaal niveau (minister - staatssecretaris - gedeputeerde) - en de belangen van de stad hebben behartigd, komen evenzeer in aanmerking voor de passende attentie in zoverre de jaren gecumuleerd ook minstens 18 jaar bedragen.

In voorkomend geval kan de attentie ook postuum worden overhandigd aan de erfgenamen van de in aanmerking komende personen.

Dit reglement treedt in werking na goedkeuring door de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

Notulen en zittingsverslag vergadering 14 februari 2020

Notulen

Gelet op het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn, goedgekeurd door de raad van maatschappelijk welzijn in vergadering van 14 februari 2019, inzonderheid artikel 29 §3;

Aangezien verder tijdens de vergadering geen bezwaren tegen de notulen van de vergadering van 14.02.2020 werden ingebracht zijn de notulen van deze vergadering goedgekeurd.

Zittingsverslag

In toepassing van artikel 278 §1 van het decreet over het lokaal bestuur en artikel 28 §2 van het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn is het zittingsverslag vervangen door de integrale audio-opname van de openbare zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De algemeen directeur
Christi Van Calster

De voorzitter,
Gwendolyn Rutten