



**VERGADERING van het VAST BUREAU
11.02.2022**

BESLUITENLIJST

VERSLAG VORIGE VERGADERING

1. Verslag vergadering vast bureau van 02.02.2022

Het verslag van de vergadering van het vast bureau wordt goedgekeurd.

2. Verslag vergadering vast bureau van 04.02.2022

Het verslag van de vergadering van het vast bureau wordt goedgekeurd.

PREVENTIE EN BESCHERMING

3. Aanvraag brandpreventie-onderzoek Orleanshof en Gesloten Hof

Het vast bureau neemt kennis van de aanvraag tot brandpreventie-onderzoek voor het Orleanshof (Lokaal dienstencentrum en assistentiewoningen) en de assistentiewoningen van het Gesloten Hof (begijnhofhuisjes) door de bevoegde hulpverleningszone.

VERZELFSTANDIGING

4. Gebruiksovereenkomst Vergader- en conferentiecomplex Het Capucienenklooster tussen AGB Aarschot en OCMW Aarschot

De gebruiksovereenkomst Vergader- en conferentiecomplex Het Capucienenklooster tussen AGB Aarschot en OCMW Aarschot wordt voorgelegd ter goedkeuring

BIJKOMEND PUNT MET TOEPASSING VAN ART. 171 §3 VAN HET DECREET OVER HET LOKAAL BESTUUR

5. Uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's

Het vast bureau keurt de uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's goed.

6. Betaalopdrachten OCMW

Het vast bureau keurt de betaalopdrachten goed.

BIJKOMEND PUNT ZONDER TOEPASSING VAN ART. 171 §3 VAN HET DECREET OVER HET LOKAAL BESTUUR

7. lijst bestelbons OCMW

Het vast bureau keurt de bestellijst OCMW goed.

8. Goedkeuring uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's januari 2022.

Het Vast Bureau keurt uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's van de thuisdiensten voor de maand januari 2022 goed.

9. Aanstelling van 1 deeltijdse (30.40/38 u/w) schoonmaker in het kader van Sociale Maribel in contractueel verband voor onbepaalde duur vanaf 25.02.2022

Het vast bureau stelt een schoonmaker in het kader van Sociale Maribel, niveau E (E1-E3) in contractueel verband aan voor onbepaalde duur deeltijds (30.40/38).

10. Aanstelling van 1 deeltijdse (30.40/38 u/w) schoonmaker in het kader van Sociale Maribel in contractueel verband voor onbepaalde duur vanaf 01.03.2022

Het vast bureau stelt een schoonmaker in het kader van Sociale Maribel, niveau E (E1-E3) in contractueel verband aan voor onbepaalde duur deeltijds (30.40/38).

11. Aanstelling jobstudent met een 4/5e arbeidsovereenkomst van 12.02.2022 tot en met 13.02.2022.

Het vast bureau stelt een jobstudent met 4/5e arbeidsovereenkomst aan van 12.02.2022 tot en met 13.02.2022 om de continuïteit van de diensten verpleging en verzorging te verzekeren.

12. Aanstelling jobstudent met een 4/5e arbeidsovereenkomst op 19.02.2022 en 20.02.2022.

Het vast bureau stelt een jobstudent met 4/5e arbeidsovereenkomst aan op 19.02.2022 en 20.02.2022 om de continuïteit van de diensten verpleging en verzorging te verzekeren.

13. Aanstelling jobstudent met een 4/5e arbeidsovereenkomst van 28.02.2022 tot en met 04.03.2022.

Het vast bureau stelt een jobstudent met 4/5e arbeidsovereenkomst aan van 28.02.2022 tot en met 04.03.2022 om de continuïteit van de diensten verpleging en verzorging te verzekeren.

14. Uitbreiding uren van een 4/5e arbeidsovereenkomst naar een voltijdse arbeidsovereenkomst als contractueel keukenhulp voor de periode van 01.03.2022 tot en met 31.07.2022.

Het vast bureau breidt de 4/5e arbeidsovereenkomst van een contractueel keukenhulp uit naar een voltijdse arbeidsovereenkomst voor de periode van 01.03.2022 tot en met 31.07.2022 om de continuïteit van de dienst te verzekeren.