



**VERGADERING van het VAST BUREAU
02.03.2022**

BESLUITENLIJST

VERSLAG VORIGE VERGADERING

1. Verslag vergadering vast bureau van 18.02.2022

Het verslag van de vergadering van het vast bureau wordt goedgekeurd.

2. Verslag vergadering vast bureau van 25.02.2022

Het verslag van de vergadering van het vast bureau wordt goedgekeurd.

FINANCIËN

3. Lijst bestelbons OCMW

Het vast bureau keurt de bestellijst OCMW goed.

4. Uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's

Het vast bureau keurt de uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's goed.

5. Betaalopdrachten OCMW

Het vast bureau keurt de betaalopdrachten goed.

PERSONEEL

6. Vacantverklaring van een halftijdse betrekking (19/38 u/w) van administratief medewerker personeel, niveau C (C1-C3) in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij interne personeelsmobiliteit

Het vast bureau verklaart een halftijdse (19/38 u/w) betrekking van administratief medewerker personeel, niveau C (C1-C3) vacant in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij interne personeelsmobiliteit.

7. Vacantverklaring van 2 voltijdse (38/38 u/w) betrekkingen en 1 deeltijdse (30,4/38 u/w) betrekking van keukenhulp, niveau E (E1-E3) / IFIC categorie 4 in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving

Het vast bureau verklaart 2 voltijdse (38/38 u/w) betrekkingen en 1 deeltijdse (30,4/38 u/w) betrekking van keukenhulp, niveau E (E1-E3) / IFIC categorie 4 vacant in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving met aanleg van een wervingsreserve voor 2 jaar.

8. Betaalopdracht met betrekking tot lonen, wedden en aanverwante betalingen: lonen studenten februari 2022 + supplementen studenten januari 2022

Het vast bureau keurt de betaalopdrachten goed.

9. Vacantverklaring van een deeltijdse (30,4/38 u/w) betrekking van woonassistent - centrummedewerker, niveau B (B1-B3) in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving

Het vast bureau verklaart een deeltijdse (30,4/38 u/w) betrekking van woonassistent - centrummedewerker, niveau B (B1-B3) vacant in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving.

10. Plaatsen van een opdracht bij Poolstok in het kader van de selectieprocedure voor de invulling van de deeltijdse (30,4/38 u/w) betrekking van woonassistent - centrummedewerker, in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving

Het vast bureau plaatst een opdracht bij Poolstok voor het uitvoeren van de bekendmakings- en selectieprocedure voor de invulling van de deeltijdse (30,4/38 u/w) betrekking van woonassistent - centrummedewerker, in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving.

INTERNE ZAKEN - SECRETARIAAT

11. aanvraag tot verkoop: Witte Molenlaan perceel Aarschot 1ste afdeling A 369G

Het vast bureau heeft interesse in de verkoop van het perceel Aarschot 1ste afdeling A 369 G, laat een verkoopdossier samenstellen en zal de notaris de nodige informatie meedelen.

12. Uitbreiding intranet voor alle personeelsleden van stad en OCMW

Het vast bureau stemt ermee in om het intranet beschikbaar te stellen voor alle medewerkers.

BIJKOMEND PUNT ZONDER TOEPASSING VAN ART. 171 §3 VAN HET DECREET OVER HET LOKAAL BESTUUR

13. lijst bestelbons OCMW

Het vast bureau keurt de bestellijst OCMW goed.

14. Ontwerpagenda raad van maatschappelijk welzijn van 10.03.2022

Het vast bureau keurt de bijgaande ontwerpagenda met bijhorende ontwerpbesluiten voor de raadszitting van 10.03.2022 goed.

15. Voorstellen voor het bijzonder onderhandelingscomité stad/OCMW Aarschot

Het vast bureau stelt de agendapunten vast die worden voorgelegd aan het bijzonder onderhandelingscomité stad/OCMW Aarschot via een schriftelijke procedure.