



VERGADERING van het VAST BUREAU 22.11.2024

BESLUITENLIJST

VERSLAG VORIGE VERGADERING

1. Verslag vergadering vast bureau van 14.11.2024

Het verslag van de vergadering van het vast bureau wordt goedgekeurd.

FINANCIËN

2. Aanvaarding factuur nr. 240510259, d.d. 24.05.2024, van Flexmail, ten belope van 378,97 euro m.b.t. de opdracht 'Verlenging jaarabonnement versturen van mails in bulk voor het Woonzorgcentrum - 23.05.24-23.05.25'

De budgethouder sluit zich aan bij de motivatie van de dossierbeheerder, aanvaardt factuurnr. 240510259, dd 24.05.2024, van Flexmail, ten belope van 378,97 euro en sluit de desbetreffende opdracht 'Verlenging jaarabonnement versturen van mails in bulk voor het Woonzorgcentrum voor de periode van 23.05.24 tot 23.05.25'

3. OCMW Aarschot - betaalopdracht

Het vast bureau keurt de betaalopdracht goed.

PERSONEEL

4. Resultaten van de aanwervingsprocedure voor de voltijdse (38/38 u/w) betrekking van departementshoofd zorg - directeur woonzorgcentrum, niveau A (A5a-A5b) in contractueel verband voor onbepaalde duur: kennisname proces-verbaal van de examenverrichtingen

De behandeling van het agendapunt wordt uitgesteld tot volgende vergadering.

5. Afsluiten van de kandidatenlijst voor de voltijdse (38/38 u/w) betrekking van departementshoofd sociale dienst, niveau A (A1a-A3a) in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving

Het vast bureau sluit de kandidatenlijst af voor de voltijdse (38/38 u/w) betrekking van departementshoofd sociale dienst, niveau A (A1a-A3a) in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving.

6. Resultaten van de verkorte selectieprocedure voor de betrekking van verpleegkundige, IFIC-categorie 14B/14, in contractueel verband voor bepaalde duur, te begeven bij aanwerving: bekrachtiging selectiecommissie en kennisname verslag van de examenverrichtingen

Het vast bureau neemt kennis van het verslag opgesteld door de ad hoc samengestelde selectiecommissie en sluit zich aan bij het resultaat houdende de aanwervingsprocedure voor de betrekking van verpleegkundige, IFIC-categorie 14B/14, in contractueel verband voor bepaalde duur.

7. Resultaten van de selectieprocedure voor de betrekking van zorgkundige, IFIC-categorie 11/11bis, in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving: kennisname proces-verbaal van de examenverrichtingen

Het vast bureau neemt kennis van en sluit zich aan bij het proces verbaal opgesteld door de selectiecommissie houdende de aanwervingsprocedure voor de contractuele betrekking van zorgkundige, IFIC-categorie 11/11bis, voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving.

8. Aanvraag rustpensioen door een deeltijds contractueel poetshulp (aan huis), vanaf 01.05.2025

Het vast bureau aanvaardt het ontslag wegens oppensioenstelling van een deeltijds contractueel poetshulp (aan huis) vanaf 01.05.2025.

9. Invulling personeelsplan - heropstart aanwervingsprocedure voor 1 voltijds animator, IFIC-categorie 12, in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving, met aanleg van een wervingsreserve voor 2 jaar en samenstelling selectiecommissie

De behandeling van het agendapunt wordt uitgesteld tot volgende vergadering.

10. Vergoeding voorzitter van de selectiecommissie in het kader van de bevorderingsprocedure voor de betrekking van diensthoofd thuiszorg en zorgloket

Het vast bureau stelt de juryvergoeding vast voor het voeren van de bevorderingsprocedure voor de betrekking van diensthoofd thuiszorg en zorgloket, niveau B (B4-B5).

11. Definitieve toelating tot de selectieprocedure voor de halftijdse betrekking (19/38 u/w) van administratief medewerker sociale dienst, niveau C (C1-C3) in contractueel verband, voor onbepaalde duur

Het vast bureau beslist tot definitieve toelating van een voorwaardelijk toegelaten kandidaat tot de selectieprocedure voor de halftijdse betrekking (19/38 u/w) van administratief medewerker sociale dienst, niveau C (C1-C3) in contractueel verband, voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving.

12. Vergoeding voorzitter van de selectiecommissie in het kader van de selectieprocedure voor zorgkundige

Het vast bureau stelt de juryvergoeding vast voor het voeren van de aanwervingsprocedure voor de betrekking van zorgkundige, IFIC-categorie 11/11bis.

ORLEANSHOF

13. Uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's

Het Vast Bureau keurt de uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's goed.

ZORGLOKET

14. Uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's oktober 2024.

Het Vast Bureau keurt de uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's van de thuisdiensten voor de maand oktober 2024 goed.

FINANCIËN - CEL OVERHEIDSOPDRACHTEN

15. Het leveren van een rolstoelbus: goedkeuring bestek, lastvoorwaarden, raming, gunningswijze en uit te nodigen firma's

Het vast bureau gaat akkoord met het bestek met nr. TZ2024-062, de lastvoorwaarden, de raming, de gunningswijze en de uit te nodigen firma's voor de opdracht 'Het leveren van een rolstoelbus'. De uitgave van de opdracht wordt geraamd op € 70.247,93 excl. btw of € 85.000,00 incl. 21% btw. De uiterlijke indieningsdatum van de offertes is 06.01.2025 vóór 11.00 uur.

BIJKOMEND PUNT MET TOEPASSING VAN ART. 171 §3 VAN HET DECREET OVER HET LOKAAL BESTUUR

16. Afsluiten van de kandidatenlijst voor de voltijdse (38/38 u/w) betrekking van deskundige personeel, niveau B (B1-B3) in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving

De behandeling van dit agendapunt wordt uitgesteld tot volgende vergadering

17. Invulling personeelsplan - vacantverklaring en opstart aanwervingsprocedure voor 1 VTE keukenhulp, IFIC-categorie 4 in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving, met aanleg van een wervingsreserve voor 2 jaar en samenstelling selectiecommissie

De behandeling van het agendapunt wordt uitgesteld.

18. Invulling personeelsplan - vacantverklaring en opstart aanwervingsprocedure voor 1 VTE hulpkok, IFIC-categorie 8, in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving, met aanleg van een wervingsreserve voor 2 jaar en samenstelling selectiecommissie

De behandeling van dit agendapunt wordt uitgesteld tot nader bericht.

19. Aanwervingsprocedure voor 1 halftijdse (19/38 u/w) betrekking van kinesist, IFIC-categorie 15, in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving: verlenging periode kandidaatstelling

Het vast bureau verlengt de periode voor kandidatuurstelling voor de halftijdse (19/38 u/w) betrekking van kinesist, IFIC-categorie 15, vacant in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving met aanleg van een wervingsreserve voor 2 jaar, tot en met 30.11.2024 onder dezelfde modaliteiten..

20. Kennisname rekruteringsprocedure en nieuwe afsluit van de kandidatenlijst voor de contractuele betrekkingen van verpleegkundige, IFIC-categorie 14B/14, voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving en samenstelling selectiecommissie

Het vast bureau neemt kennis van de rekruteringsprocedure en kandidaturen, sluit de kandidatenlijst opnieuw af voor de contractuele betrekkingen van verpleegkundige, IFIC-categorie 14B/14, voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving en stelt de selectiecommissie samen.

21. Kennisname Lokaal bestuur Tielt-Winge: Aanplanting in de berm

Het vast bureau neemt kennis van het schrijven van het Lokaal bestuur Tielt-Winge.

22. Betaalopdrachten met betrekking tot lonen, wedden en aanverwante betalingen: regul AO 2022, regul AO 2023, regul na termijn 2023, na termijn 11.2024, voor termijn 12.2024, juryleden 10.2024

Het vast bureau keurt de betaalopdrachten met betrekking tot lonen, wedden en aanverwante betalingen goed.

23. Betaalopdrachten OCMW

Het vast bureau keurt de betaalopdrachten goed.

BIJKOMEND PUNT ZONDER TOEPASSING VAN ART. 171 §3 VAN HET DECREET OVER HET LOKAAL BESTUUR

24. Betaalopdrachten OCMW

Het vast bureau keurt de betaalopdrachten goed.