



VERGADERING van het VAST BUREAU 20.06.2024

BESLUITENLIJST

VERSLAG VORIGE VERGADERING

1. Verslag vergadering vast bureau van 12.06.2024

Het verslag van de vergadering van het vast bureau wordt goedgekeurd.

2. Verslag vergadering vast bureau van 14.06.2024

Het verslag van de vergadering van het vast bureau wordt goedgekeurd.

FINANCIËN

3. Aanvaarding facturen nrs. 9200182554 en 1228685141, d.d. 02.05.2024 en 03.05.2024, van Nestlé, ten belope van 687,27 euro m.b.t. de opdracht 'leveren van bijvoeding en sondevoeding'

De budgethouder sluit zich aan bij de motivatie van de dossierbeheerder, aanvaardt factuurnr. 9200182554 en 1228685141, dd 02.05.2024 en 03.05.2024, van Nestlé, ten belope van 687,27 euro en sluit de desbetreffende opdracht 'Leveren van bijvoeding en sondevoeding'

4. Aanvaarding facturen nrs. 1228695172, 1228695174 en 9200191607, d.d. 27 en 29.05.2024, van Nestlé, ten belope van 3.179,11 euro m.b.t. de opdracht 'Levering van sondevoeding en bijvoeding'

De budgethouder sluit zich aan bij de motivatie van de dossierbeheerder, aanvaardt factuurnr. 1228695172, 1228695174 en 9200191607, dd 27 en 29.05.2024, van Nestlé, ten belope van 3.179,11 euro en sluit de desbetreffende opdracht 'Levering van bijvoeding en sondevoeding'

PERSONEEL

5. Tijdelijke ondersteuning: gebruik raamovereenkomsten voor flexibele arbeid (uitzendarbeid) via Flexpunt, andere uitzendkantoren gespecialiseerd in zorgpersoneel en extra inzet van zelfstandig zorgpersoneel in het kader van aanneming van diensten: personeelsinzet

Het vast bureau besluit gebruik te maken van de raamovereenkomst voor flexibele arbeid (uitzendarbeid) via Flexpunt (Poolstok), Care Talents, Flexer Medical en Express Medical voor tijdelijke ondersteuning van het personeel van de OCMW diensten, ter vervanging van afwezige medewerkers. Indien nodig wordt ook uitzonderlijk beroep gedaan op zelfstandig zorgpersoneel via Randstad Professional, Talents2Care en Umani Projects.

TECHNISCHE ZAKEN

6. Instappen in en afname van de raamovereenkomst voor de opmaak van EPC's bij de opdrachtnemer aan wie de opdracht is gegund door VEB van de Vlaamse Overheid

Het vast bureau geeft de goedkeuring tot het instappen in en de afname van de raamovereenkomst voor de opmaak van de verplichte EPC's van VEB.

WZC - ADMINISTRATIE

7. 60 jaar huwelijk in WZC Sint Rochus

Het vast bureau neemt kennis van de viering van een 60 jaar huwelijk in het woonzorgcentrum Sint-Rochus.

BIJKOMEND PUNT ZONDER TOEPASSING VAN ART. 171 §3 VAN HET DECREET OVER HET LOKAAL BESTUUR

8. Aanstelling van een hoofdverpleegkundige, IFIC categorie 17, in contractueel verband voor onbepaalde duur met ingang vanaf 01.07.2024

Het vast bureau stelt een voltijds (38/38 u/w) hoofdverpleegkundige, IFIC categorie 17, in contractueel verband voor onbepaalde duur aan met ingang vanaf 01.07.2024.

9. Aanstelling jobstudent met een 4/5e arbeidsovereenkomst voor 23.06.2024

Het vast bureau stelt een jobstudent aan met een 4/5e arbeidsovereenkomst voor 23.06.2024.

10. Betaalopdrachten OCMW

Het vast bureau keurt de betaalopdrachten goed.

11. Betaalopdrachten met betrekking tot lonen, wedden en aanverwante betalingen: voor termijn 07.2024, na termijn 06.2024

Het vast bureau keurt de betaalopdrachten met betrekking tot lonen, wedden en aanverwante betalingen goed.

12. Lijst bestelbons OCMW Aarschot

Het vast bureau keurt de bestellijst van het OCMW goed.