



VERGADERING van het VAST BUREAU 22.09.2023

BESLUITENLIJST

VERSLAG VORIGE VERGADERING

1. Verslag vergadering vast bureau van 14.09.2023

Het verslag van de vergadering van het vast bureau wordt goedgekeurd.

FINANCIËN

2. Reglement tot vaststelling van bevoegdheden die door het vast bureau worden gedelegeerd aan de algemeen directeur inzake overheidsopdrachten van beperkte waarde.

Het vast bureau geeft goedkeuring aan het reglement tot delegatie van bevoegdheden inzake overheidsopdrachten aan de algemeen directeur voor opdrachten tot 1000 euro excl. btw en dringende aankopen tot 15.000 euro excl. btw, die geplaatst worden via een bestelbon volgens de interne bestelprocedure.

3. OCMW Aarschot - betaalopdracht

Het vast bureau keurt de betaalopdracht goed.

4. Aanvaarding factuur nr. 230030, d.d. 16/01/2023, van Arda Technics, ten belope van 5.082,56 euro m.b.t. de opdracht 'Jaarlijks onderhoud liften verpleging Woonzorgcentrum'

De budgethouder sluit zich aan bij de motivatie van de dossierbeheerder, aanvaardt factuurnr. 230030, dd 16/01/2023, van Arda Technics, ten belope van 5.082,56 euro en sluit de desbetreffende opdracht 'Jaarlijks onderhoud liften verpleging Woonzorgcentrum'

PERSONEEL

5. Samenstelling van de wervingsreserve voor de voltijdse (38/38 u/w) en deeltijdse (19/38 u/w of 30,40/38 u/w) betrekkingen van schoonmaker, IFIC categorie 4 in contractueel verband voor onbepaalde duur

Het vast bureau legt een wervingsreserve aan voor de voltijdse (38/38 u/w) en deeltijdse (19/38 u/w of 30,40/38 u/w) betrekkingen van schoonmaker, IFIC categorie 4, in contractueel verband voor onbepaalde duur.

6. Tijdelijke ondersteuning: gebruik raamovereenkomsten voor flexibele arbeid (uitzendarbeid) via Flexpunt, andere uitzendkantoren gespecialiseerd in zorgpersoneel en extra inzet van zelfstandig zorgpersoneel in het kader van aanneming van diensten: personeelsinzet

Het vast bureau besluit gebruik te maken van de raamovereenkomst voor flexibele arbeid (uitzendarbeid) via Flexpunt (Poolstok), Care Talents, Run4Medical en Express Medical voor tijdelijke ondersteuning van het personeel van het WZC Sint-Rochus, centrum voor dagverzorging de Poort en de sociale dienst, ter vervanging van afwezige medewerkers. Indien nodig wordt ook uitzonderlijk beroep gedaan op zelfstandig zorgpersoneel via Randstad Professional, Talents2Care en Runtime Projects Bvba (Umani Projects).

ORLEANSHOF

7. Uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's

Het Vast Bureau keurt de uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's goed.

WZC - ADMINISTRATIE

8. Uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's WZC

Het vast bureau keurt de uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's in bijlage goed.

BIJKOMEND PUNT MET TOEPASSING VAN ART. 171 §3 VAN HET DECREET OVER HET LOKAAL BESTUUR

9. Lijst bestelbons OCMW Aarschot

Het vast bureau keurt de bestellijst van het OCMW goed.

BIJKOMEND PUNT ZONDER TOEPASSING VAN ART. 171 §3 VAN HET DECREET OVER HET LOKAAL BESTUUR

10. Aanstelling van een schoonmaker, IFIC categorie 4, met ingang van 01.10.2023 halftijds (19/38 u/w) in contractueel verband voor onbepaalde duur en halftijds (19/38 u/w) in contractueel verband voor bepaalde duur (2 maanden)

Het vast bureau stelt een schoonmaker, IFIC categorie 4, aan met ingang van 01.10.2023 halftijds (19/38 u/w) in contractueel voor onbepaalde duur en halftijds (19/38 u/w) in contractueel verband voor bepaalde duur (2 maanden).

11. Betaalopdrachten OCMW

Het vast bureau keurt de betaalopdrachten goed.