

STAD AARSCHOT

UITTREKSEL UIT HET REGISTER DER BESLUITEN VAN DE GEMEENTERAAD VAN 10 maart 2022

Aanwezig: Isabelle Dehond, Voorzitter van de gemeenteraad Gwendolyn Rutten, Burgemeester Bert Van der Auwera, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Stef Van Calster, Kurt Lemmens, schepenen André Peeters, Nicole Van Emelen, Betty Kieseoms, Nico Creces, Mattias Paglialunga, Bart Dehaes, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Thomas Salaets, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Petra Vanlommel, Hannelore Castelein, Bart Den Hondt, Martine Verlinden, gemeenteraadsleden Christi Van Calster, Algemeen directeur Verontschuldigd: Geert Schellens, Schepen Nele Pelgrims, Dries Vandenbroeck, Dries Van Horebeek, gemeenteraadsleden	
Dienst/referte:	Interne zaken - secretariaat
Budgethouder:	GR
Onderwerp: Reglement 'controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen'	

De gemeenteraad,

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o de wet van 14.11.1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;
- o de beslissing van de gemeenteraad van 29.02.1996 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Feiten, context en motivering

Dit reglement heeft tot doel

- o de gemeenteraadsbeslissing van 29.02.1996 te actualiseren;
- o een algemene regeling uit te werken overeenkomstig de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en het gebruik van sommige toelagen, waarbij gestreefd wordt om voor iedereen een duidelijk, laagdrempelig en correct organisatorisch kader te scheppen.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

(ter vervanging van de beslissing van de gemeenteraad van 29.02.1996 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen)

Artikel 1

Dit reglement is van toepassing op al wie rechtstreeks of onrechtstreeks, ongeacht of het een natuurlijke persoon, een rechtspersoon of een feitelijke vereniging betreft, een toelage van de stad Aarschot wenst te ontvangen of ontvangt, tenzij er in de specifieke toelagereglementen expliciet wordt van afgeweken.

Artikel 2

Onder '**toelage**' in de zin van dit reglement dient te worden verstaan

'elke tegemoetkoming, elk voordeel of elke hulp, ongeacht de vorm of de benaming ervan, met inbegrip van de zonder interest verleende terugvorderbare voorschotten, toegekend ter bevordering van het voor het algemeen belang dienstige activiteiten, maar met uitsluiting van de prijzen die aan geleerden en kunstenaars voor hun werken worden verleend.'

Artikel 3

Elke aanvraag om een toelage wordt gericht aan het college van burgemeester en schepenen van de stad Aarschot.

De aanvrager/trekker van een toelage zal zich identificeren op één van de hierna vermelde wijzen, of op een wijze waaruit duidelijk kan worden afgeleid dat hij bestaat, nl.

- o natuurlijke personen: door voorlegging van een kopie van de identiteitskaart
- o rechtspersonen (VZW, NV, BV, ...): door voorlegging van een kopie van de statuten

- o feitelijke verenigingen, als dusdanig bestaande raden: door voorlegging van een verklaring op eer volgens bijgaand model, opgemaakt en ondertekend door ten minste 2 personen (voorzitter, secretaris, penningmeester, ...) die verklaren actief betrokken te zijn bij de leiding van de feitelijke vereniging of als dusdanig bestaande raad en zich hoofdelijk verantwoordelijk stellen voor het gebruik van de toelage, overeenkomstig het doel waarvoor ze wordt toegekend.

De aanvrager voegt alle nuttige en nodige stukken toe bij zijn aanvraag. Bij specifieke reglementen kunnen extra documenten gevraagd worden.

Artikel 4

4.1.

Iedere trekker van een toelage verleend door de stad, moet de toelage gebruiken voor het doel waarvoor zij is toegekend en moet, tenzij hij erdoor of krachtens de wet van vrijgesteld is, het gebruik ervan rechtvaardigen.

4.2.

Toelage van 250 euro of minder

Elke aanvrager/trekker van een toelage van 250 euro of minder zal naast de documenten vermeld in artikel 3 en ter verantwoording van het gebruik ervan, een verklaring op eer, volgens bijgaand model, voegen bij zijn aanvraag om toekenning van de toelage.

4.3.

Toelage van boven 250 euro

Elke aanvrager/trekker van een toelage van boven 250 euro zal naast de documenten vermeld in artikel 3 en ter verantwoording van het gebruik ervan, een verklaring op eer, volgens bijgaand model, voegen bij zijn aanvraag om toekenning van de toelage.

Met elke aanvrager/trekker van een nominatieve toelage van boven 250 euro zal een overeenkomst worden afgesloten volgens bijgaand model. De overeenkomst vermeldt de aard, de omvang, de aanwendingsvoorwaarden en welke verantwoording van de toelagetrekker wordt geëist alsook, in voorkomend geval, de termijnen waarbinnen die verantwoording dient te worden overgelegd. De overeenkomst wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

Natuurlijke personen, rechtspersonen en feitelijke verenigingen zullen ter rechtvaardiging van het gebruik, een kopie van alle gangbare documenten voorleggen (facturen, tickets, attesten, rekeningen, ...).

Alle voor te leggen documenten worden binnen de 12 maanden nadat de toelage is toegekend en ten laatste bij de aanvraag van de volgende toelage aan het college van burgemeester en schepenen bezorgd.

Voor de toelagen met een waarde boven de 25.000 euro zijn alle bepalingen van de wet van 14.11.1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen van toepassing.

Rechtspersonen zullen bovendien bij de jaarlijkse verantwoording van het gebruik van een toelage boven de 25.000 euro, de balans en rekeningen en een verslag inzake beheer en financiële toestand van de rechtspersoon voorleggen.

De toekenning van toelagen wordt opgeschort zolang de toelagetrekker voor de voorheen ontvangen toelagen de bedoelde verantwoordingen niet verstrekt of zolang hij zich verzet tegen de uitoefening van de in artikel 5 bedoelde controle.

Artikel 5

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de controle op de toekenning en op de aanwending van de toelagen. Het wordt bovendien gemachtigd om ter plaatse de aanwending van de verleende toelage te controleren indien het dit nodig acht.

Artikel 6

De toelagetrekker is gehouden de toelage terug te betalen in volgende gevallen:

1. als hij de toelage niet gebruikt voor het doel waarvoor ze is toegekend;
2. als hij de gevraagde verantwoordingen/bewijsstukken niet verstrekt; In dat geval gebeurt de terugbetaling a rato van de bedragen waarvan het gebruik niet is aangetoond.
3. als hij zich verzet tegen de uitoefening van de controle bedoeld in artikel 5.

Artikel 7

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

Het college van burgemeester en schepenen beslist autonoom over het al dan niet toekennen van een subsidie. Tegen een weigering van een subsidie kan geen verhaal worden ingesteld.

Het college van burgemeester en schepenen kan, mits motivatie, specifieke voorwaarden opleggen voor het bekomen van een subsidie.

Artikel 8

Alle in dit reglement niet voorziene gevallen die tot betwisting aanleiding zouden kunnen geven, worden voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

Aldus gedaan in zitting datum als hierboven.

De algemeen directeur,
Christi Van Calster

De voorzitter,
Isabelle Dehond

Voor eensluidend uittreksel.

De algemeen directeur,
Christi Van Calster

De burgemeester,
Isabelle Dehond