



VERGADERING van het VAST BUREAU 08.11.2024

BESLUITENLIJST

VERSLAG VORIGE VERGADERING

1. Verslag vergadering vast bureau van 31.10.2024

Het verslag van de vergadering van het vast bureau wordt goedgekeurd.

2. Verslag vergadering vast bureau van 6.11.2024

Het verslag van de vergadering van het vast bureau wordt goedgekeurd.

FINANCIËN

3. Kennisgeving afrekening borgstelling van NV Keyzers en akkoord tot handlichting volgens juridisch advies

Het vast bureau neemt kennis van het schrijven van de Algemene borgstellingen en het juridisch advies van GD&A Advocaten en gaat akkoord met de vrijgave van de borgstelling van NV Keyzers voor een bedrag van 6.109,94 euro aan OCMW Aarschot en het saldo van 41.390,06 aan Keyzers, volgens het arrest van het Hof van Beroep te Brussel van 27 januari 2020.

4. Uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's

Het Vast Bureau keurt de uitgaande facturen/opbrengsten goed.

5. Aanvaarding factuur nr. J250996, d.d. 24.09.2024, van Hobart, ten belope van 673,37 euro m.b.t. de opdracht 'Herstelling stoomkoker in het Woonzorgcentrum'

De budgethouder sluit zich aan bij de motivatie van de dossierbeheerder, aanvaardt factuurnr. J250996, dd 24.09.2024, van Hobart, ten belope van 673.37 euro en sluit de desbetreffende opdracht 'Herstelling stoomkoker in het Woonzorgcentrum'

6. Factuur nr. 118536593, d.d. 01.10.2024, van Kone, ten belope van 162,69 euro m.b.t. de opdracht 'onderhoud automatische schuifdeur keuken in het Woonzorgcentrum'

De budgethouder sluit zich aan bij de motivatie van de dossierbeheerder, aanvaardt factuurnr. 118536593, dd 01.10.2024, van Kone, ten belope van 162,69 euro en sluit de desbetreffende opdracht 'Onderhoud automatische schuifdeur keuken in het Woonzorgcentrum'

PERSONEEL

7. Aanvraag rustpensioen door een voltijds contractueel schoonmaker vanaf 01.05.2025

Het vast bureau aanvaardt het ontslag wegens oppensioenstelling van een voltijds contractueel schoonmaker vanaf 01.05.2025.

8. Afsluiten van de kandidatenlijst voor de halftijdse betrekking (19/38 u/w) van administratief medewerker sociale dienst, niveau C (C1-C3) in contractueel verband, voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving met mogelijkheid tot tijdelijke uitbreiding voor vervanging afwezige medewerkers

Het vast bureau sluit de kandidatenlijst af voor de halftijdse betrekking (19/38 u/w) van administratief medewerker sociale dienst, niveau C (C1-C3) in contractueel verband, voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving met mogelijkheid tot tijdelijke uitbreiding voor vervanging afwezige medewerkers.

9. Vrijwillig ontslag gegeven door een contractueel verpleegkundige met een voltijdse arbeidsovereenkomst, vanaf 09.12.2024: kennisname

Het vast bureau aanvaardt het vrijwillig ontslag van een verpleegkundige vanaf 09.12.2024.

10. Aanstelling van een zorgkundige, IFIC-categorie 11, met voltijdse prestaties in contractueel verband voor onbepaalde duur: aanpassing indiensttredingsdatum

Het vast bureau keurt de wijziging goed van de indiensttredingsdatum van een zorgkundige, IFIC-categorie 11 voor voltijdse (38,4/38 u/w) prestaties in contractueel verband voor onbepaalde duur.

11. Besluit genezing zonder restletsel ingevolge arbeidsongeval overkomen aan een voltijds zorgkundige, op 18.01.2024 – consolidatie zonder blijvende arbeidsongeschiktheid op 10.06.2024 – geen attest genezing opgesteld door arts

Het Vast bureau neemt een beslissing in kader van een arbeidsongeval overkomen aan een voltijds zorgkundige dd. 18.01.2024.

12. Vrijwillig ontslag gegeven door een contractueel hoofdverpleegkundige met een voltijdse arbeidsovereenkomst, vanaf 09.12.2024: kennisname

Het vast bureau aanvaardt het vrijwillig ontslag van een hoofdverpleegkundige vanaf 09.12.2024.

13. Aanvraag schadeloosstelling wegens een beroepsziekte, ingediend op 30.04.2024, op naam van een statutair personeelslid - ontwerpbeslissing

Het Vast Bureau verklaart de aanvraag tot herziening van de schadeloosstelling van een statutair personeelslid ontvankelijk en gegrond wat de terugbetaling van de kosten voor geneeskundige verzorging betreft, maar verwerpt de vergoedingen die de arbeidsongeschiktheid betreffen.

14. Aanstelling jobstudent met een deeltijdse arbeidsovereenkomst voor 16.11.2024, 17.11.2024, 30.11.2024, 01.12.2024, 14.12.2024, 15.12.2024, van 23.12.2024 tot en met 26.12.2024, 28.12.2024, 29.12.2024 en van 31.12.2024 tot en met 05.01.2025

Het vast bureau stelt een jobstudent aan met 4/5e arbeidsovereenkomst voor om de continuïteit van de diensten verpleging en verzorging te verzekeren.

15. Aanstelling jobstudent met een deeltijdse arbeidsovereenkomst voor 09.11.2024 en 10.11.2024.

Het vast bureau stelt een jobstudent aan met een deeltijdse arbeidsovereenkomst om de continuïteit van de diensten verpleging en verzorging te verzekeren.

16. Aanstelling jobstudent met een deeltijdse arbeidsovereenkomst voor 09.11.2024, 10.11.2024 en 11.11.2024

Het vast bureau stelt een jobstudent aan met 4/5e arbeidsovereenkomst voor om de continuïteit van de diensten verpleging en verzorging te verzekeren.

ORLEANSHOF

17. Uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's

Het Vast Bureau keurt de uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's goed.

BIJKOMEND PUNT MET TOEPASSING VAN ART. 171 §3 VAN HET DECREET OVER HET LOKAAL BESTUUR

18. Invulling personeelsplan - vacantverklaring en opstart aanwervingsprocedure voor een voltijdse betrekking (38/38 u/w) van hoofdverpleegkundige, IFIC-categorie 17 in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving, met aanleg van een wervingsreserve voor 2 jaar

Het vast bureau verklaart een voltijdse betrekking (38/38 u/w) van hoofdverpleegkundige, IFIC-categorie 17 vacant in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving. Er wordt een wervingsreserve aangelegd voor een periode van 2 jaar.

19. Betaalopdrachten met betrekking tot lonen, wedden en aanverwante betalingen: student 07.2024 te vorderen, student 08.2024

Het vast bureau keurt de betaalopdrachten met betrekking tot lonen, wedden en aanverwante betalingen goed.

20. Samenstelling van de wervingsreserve voor de voltijdse (38/38 u/w) betrekking van animator ouderenzorg, IFIC-categorie 12, in contractueel verband voor onbepaalde duur te begeven bij aanwerving

Het vast bureau legt een wervingsreserve aan voor de voltijdse (38/38 u/w) betrekking van animator ouderenzorg, IFIC-categorie 12, in contractueel verband voor onbepaalde duur.

21. Aanstelling jobstudent met een deeltijdse arbeidsovereenkomst voor 09.11.2024

Het vast bureau stelt een jobstudent aan met 4/5e arbeidsovereenkomst voor om de continuïteit van de diensten verpleging en verzorging te verzekeren.

22. Syndicaal overlegcomité en bijzonder onderhandelingscomité van 21.10.2024: verslag en protocol

Het vast bureau neemt kennis van het verslag van de vergadering van het syndicaal overlegcomité en het protocol van het bijzonder onderhandelingscomité van 21.10.2024

en formuleert er geen opmerkingen bij.

23. Betaalopdrachten OCMW

Het vast bureau keurt de betaalopdrachten goed.