

# Algemeen Nood- en Interventieplan stad Aarschot

Laatst bewerkt door: Peter HOLEMANS - 06/04/2023 11:35:33

## Deel 1

- Hoofdstuk 1: VOORWOORD
- Hoofdstuk 2: ALGEMENE INFORMATIE
- Hoofdstuk 3: Voorbereiding op het crisisbeheer
- Hoofdstuk 4: Interventie- en coördinatiefasen
- Bijlagen

## Deel 2

- P1.1: Waarschuwing van de operationele diensten en de overheden
- P2.1: Afkondiging operationele coördinatie
- P2.2: Aanduiding Dir CP-Ops
- P2.3: Werking CP-Ops
- P3.1: Afkondiging gemeentelijke/provinciale fase
- P3.2: Samenroepen coördinatiecomité - crisiscel
- P3.3: Werking coördinatiecomité - crisiscel
- P3.4: Oproepen van ondersteunend personeel
- P4.1: Multidisciplinaire communicatie
- P5.1: Schuilen
- P5.2: Evacuatie
- P6.1: Informatie aan de bevolking
- P7.1: Opvorderingen
- P8.1: Opschalen / afschalen
- P8.2: Opheffen van de operationele coördinatie
- P8.3: Opheffen van de fase
- P9.1: Nazorg
- I1.1: Administratie
- I1.2: Disciplines en interventiediensten
- I1.3: Onthaalcentra
- I1.4: Geattesteerde Dir-CP-Ops
- I2.1: Crisiscentrum
- I2.2: Alternatief crisiscentrum
- I2.3: Alternatief crisiscentrum

## Deel 1

### VOORWOORD

Dit document is het Algemeen Nood- en Interventieplan voor de stad Aarschot en wordt verder in de tekst aangeduid als ANIP Aarschot.

Het is opgesteld conform de bepalingen van het Koninklijk Besluit van 22 mei 2019 betreffende de noodplanning en het beheer van noodsituaties op het gemeentelijk en provinciaal niveau en betreffende de rol van de burgemeesters en de provinciegouverneur in geval van crisisgebeurtenissen en –situaties die een coördinatie of een beheer op nationaal niveau vereisen (verder KB NIP).

Dit gemeentelijk ANIP beschrijft de multidisciplinaire samenwerking en coördinatie in noodsituaties of dreigende noodsituaties die een beheer op gemeentelijk niveau vereisen en omschrijft de voorbereidingen die getroffen worden om dergelijke noodsituaties het hoofd te bieden.

Het vormt de basis voor de gemeentelijke bijzondere nood- en interventieplannen (BNIP’s) en actie- en andere kaarten die uitgewerkt worden om tegemoet te komen aan de risico’s eigen aan het grondgebied van de stad Aarschot (zie ook hoofdstuk 3.4.).

### ALGEMENE INFORMATIE

#### 1. Benaming van het plan

##### Titel

##### Acroniem (indien van toepassing)

|                                                 |                            |               |
|-------------------------------------------------|----------------------------|---------------|
| Algemeen Nood- en Interventieplan stad Aarschot |                            | ANIP Aarschot |
| <b>Type plan</b>                                | <b>Status van het plan</b> | <b>Niveau</b> |
| ANIP                                            | Ontwerp                    | Gemeentelijk  |

### Bijlagen

[KB noodplanning 2019.pdf](#)

## 2. UITGEVER

### Naam en contactgegevens van de overheid verantwoordelijk voor de opstelling van het plan

**Naam:** [Aarschot \(Stad\)](#)

**E-mailadres:**

peter.holemans@aarschot.be

**Telefoonnummer:** 32495570868

**Permanentienummer:** /

## 3. PROCEDURE TOT UITWERKING VAN HET ANIP

### Beschrijf de procedure waarmee dit plan werd opgesteld

Het ANIP werd uitgewerkt door de noodplanningscoördinator van de stad Aarschot.

De gemeentelijke veiligheidscl kwam samen op: 16/02/'23

Het ANIP werd goedgekeurd door de veiligheidscl op 16 februari '23. Op 30 maart '23 werd het ANIP goedgekeurd door de provincie Vlaams-Brabant. En op XXXXXXXXXX '23 door de gemeenteraad.

Goedkeuringsdata

### Goedkeuringstype

Gemeentelijk

| Gemeenteraad | Veiligheidscl | Burgemeester | Gouverneur |
|--------------|---------------|--------------|------------|
| 20/4/2023    | 16/2/2023     | 16/2/2023    | 30/3/2023  |

## 4. VERSPREIDING VAN HET ANIP

### Bestemmingen

|                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Naam:</b> <a href="#">Nationaal Crisiscentrum (NCCN)</a></p> <p><b>E-mailadres:</b> nccn@nccn.fgov.be</p> <p><b>Telefoonnummer:</b> 3225064711</p> <p><b>Permanentiennummer:</b> +3225064711</p>    | <p><b>Naam:</b> <a href="#">Federale diensten gouverneur Vlaams-Brabant</a></p> <p><b>E-mailadres:</b> noodplanning@vlaamsbrabant.be</p> <p><b>Telefoonnummer:</b> 3216267850</p> <p><b>Permanentiennummer:</b> +3216267899</p> | <p><b>Naam:</b> <a href="#">Noodcentrale 112 Vlaams-Brabant</a></p> <p><b>E-mailadres:</b> hcs112vbr.directie@ibz.fgov.be</p> <p><b>Telefoonnummer:</b> 3216280664</p> <p><b>Permanentiennummer:</b> /</p>                                             |
| <p><b>Naam:</b> <a href="#">FOD Volksgezondheid</a></p> <p><b>E-mailadres:</b> crisismanagement@health.fgov.be</p> <p><b>Telefoonnummer:</b> 3225247111</p> <p><b>Permanentiennummer:</b> +3225247111</p> | <p><b>Naam:</b> <a href="#">Rode Kruis - Vlaams-Brabant - 105</a></p> <p><b>E-mailadres:</b> hulpdienst@provincie-vlb.rodekruis.be</p> <p><b>Telefoonnummer:</b> 3216398073</p> <p><b>Permanentiennummer:</b> /</p>             | <p><b>Naam:</b> <a href="#">Civiele Bescherming Operationele Eenheid Brasschaat</a></p> <p><b>E-mailadres:</b> ops.cb@ibz.fgov.be</p> <p><b>Telefoonnummer:</b> 32036532422</p> <p><b>Permanentiennummer:</b> 3203 653 24 22</p>                       |
| <p><b>Naam:</b> <a href="#">Hulpverleningszone Oost Vlaams Brabant</a></p> <p><b>E-mailadres:</b> info@hvzoost.be</p> <p><b>Telefoonnummer:</b> 3216853200</p> <p><b>Permanentiennummer:</b> /</p>        | <p><b>Naam:</b> <a href="#">Politiezone Aarschot PZ 5394</a></p> <p><b>E-mailadres:</b> pz.aarschot@police.belgium.eu</p> <p><b>Telefoonnummer:</b> 3216550202</p> <p><b>Permanentiennummer:</b> 3216550202</p>                 | <p><b>Naam:</b> <a href="#">Gedeconcentreerde coördinatie en steundirectie (CSD) Arr Leuven</a></p> <p><b>E-mailadres:</b> karolien.desmet@police.belgium.eu</p> <p><b>Telefoonnummer:</b> 3216280711</p> <p><b>Permanentiennummer:</b> 3216280721</p> |
| <p><b>Naam:</b> <a href="#">Federale gerechtelijke politie Arr Leuven</a></p> <p><b>E-mailadres:</b> /</p> <p><b>Telefoonnummer:</b> 3216280411</p> <p><b>Permanentiennummer:</b> /</p>                   | <p><b>Naam:</b> <a href="#">SICAD CIC CSD Leuven</a></p> <p><b>E-mailadres:</b> sicad.vbr.cic@police.belgium.eu</p> <p><b>Telefoonnummer:</b> 3216280764</p> <p><b>Permanentiennummer:</b> 3216411734</p>                       | <p><b>Naam:</b> <a href="#">Aarschot (Stad)</a></p> <p><b>E-mailadres:</b> peter.holemans@aarschot.be</p> <p><b>Telefoonnummer:</b> 32495570868</p> <p><b>Permanentiennummer:</b> /</p>                                                                |
| <p><b>Naam:</b> <a href="#">Rode Kruis Aarschot</a></p> <p><b>E-mailadres:</b> voorzitter@aarschot.rodekruis.be</p> <p><b>Telefoonnummer:</b> /</p> <p><b>Permanentiennummer:</b> +32496 28 04 40</p>     |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                        |

## Methode

De bestemmelingen zijn alle bevoegde overheden, diensten, organismen en inrichtingen die in het raam van de noodplanning een opdracht te vervullen hebben.

Het plan wordt opgenomen in het nationaal veiligheidsportaal onder 'noodplannen'. En is daar raadpleegbaar en afdrukbaar voor iedereen die in het bezit is van een login en paswoord.

De bestemmelingen zullen via email in kennis worden gesteld van substantiële wijzigingen.

## 5. ACTUALISERING, UPDATEBEHEER, WIJZIGINGEN EN VERSIES

### Voorbereiding op het crisisbeheer

---

#### 1. VEILIGHEIDSCEL

##### **Samenstelling**

Contactgegevens

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Naam:</b> <a href="#">Gwendolyn RUTTEN</a></p> <p><b>Beroep:</b> Burgemeester</p> <p><b>Telefoonnummer:</b> +3216550314</p> <p><b>GSM-nummer:</b> 32496257816</p> <p><b>Permanentienummer:</b> /</p> <p><b>E-mailadres:</b><br/>gwendolyn.rutten@aarschot.be</p> <p><b>Contact entiteit:</b> Aarschot (Stad)</p>                                                | <p><b>Naam:</b> <a href="#">Christi VAN CALSTER</a></p> <p><b>Beroep:</b> /</p> <p><b>Telefoonnummer:</b> 3216550340</p> <p><b>GSM-nummer:</b> 32477405168</p> <p><b>Permanentienummer:</b> /</p> <p><b>E-mailadres:</b><br/>christi.vancalster@aarschot.be</p> <p><b>Contact entiteit:</b> Aarschot (Stad)</p>                                                             | <p><b>Naam:</b> <a href="#">Jan Decoene</a></p> <p><b>Beroep:</b> Discipline 1 (D1),<br/>Postoverste</p> <p><b>Telefoonnummer:</b> 016 31 72 50</p> <p><b>GSM-nummer:</b> 0472 18 90 86</p> <p><b>Permanentienummer:</b> /</p> <p><b>E-mailadres:</b><br/>jan.decoene@hvzoost.be</p> <p><b>Contact entiteit:</b><br/>Hulpverleningszone Oost Vlaams<br/>Brabant</p>          |
| <p><b>Naam:</b> <a href="#">René Wolfs</a></p> <p><b>Beroep:</b> Discipline 2 (D2)</p> <p><b>Telefoonnummer:</b> 0496 18 42 01</p> <p><b>GSM-nummer:</b> /</p> <p><b>Permanentienummer:</b> /</p> <p><b>E-mailadres:</b><br/>rene.wolfs@health.fgov.be</p> <p><b>Contact entiteit:</b> FOD<br/>Volksgezondheid - SPF Santé<br/>Publique</p>                           | <p><b>Naam:</b> <a href="#">Bart VAN THIENEN</a></p> <p><b>Beroep:</b> Discipline 3 (D3),<br/>Korpschef</p> <p><b>Telefoonnummer:</b> 3216550215</p> <p><b>GSM-nummer:</b> +32 498 35 08 89</p> <p><b>Permanentienummer:</b><br/>3216550215</p> <p><b>E-mailadres:</b><br/>info@politiezoneaarschot.be</p> <p><b>Contact entiteit:</b> Politiezone<br/>Aarschot PZ 5394</p> | <p><b>Naam:</b> <a href="#">Jan BOECKX</a></p> <p><b>Beroep:</b> /</p> <p><b>Telefoonnummer:</b> 3216550430</p> <p><b>GSM-nummer:</b> 32486966078</p> <p><b>Permanentienummer:</b> /</p> <p><b>E-mailadres:</b><br/>Jan.Boeckx@aarschot.be</p> <p><b>Contact entiteit:</b> Aarschot (Stad)</p>                                                                               |
| <p><b>Naam:</b> <a href="#">Mario Huyskens</a></p> <p><b>Beroep:</b> Discipline 2 (D2)</p> <p><b>Telefoonnummer:</b> 32475315012</p> <p><b>GSM-nummer:</b> 32475315012</p> <p><b>Permanentienummer:</b> /</p> <p><b>E-mailadres:</b><br/>mario.huyskens@rodekruis.be</p> <p><b>Contact entiteit:</b> Rode Kruis-<br/>Vlaanderen, Rode Kruis - Vlaams-<br/>Brabant</p> | <p><b>Naam:</b> <a href="#">Peter Holemans</a></p> <p><b>Beroep:</b><br/>Noodplanningscoördinator (NPC)</p> <p><b>Telefoonnummer:</b> 3216550314</p> <p><b>GSM-nummer:</b> 32495570868</p> <p><b>Permanentienummer:</b><br/>32495570868</p> <p><b>E-mailadres:</b><br/>peter.holemans@aarschot.be</p> <p><b>Contact entiteit:</b> Aarschot (Stad)</p>                       | <p><b>Naam:</b> <a href="#">Divina Claes</a></p> <p><b>Beroep:</b> Federaal<br/>Gezondheidsinspecteur (FGI)</p> <p><b>Telefoonnummer:</b> 0488188310</p> <p><b>GSM-nummer:</b> 0488188310</p> <p><b>Permanentienummer:</b> /</p> <p><b>E-mailadres:</b><br/>divina.claes@health.fgov.be</p> <p><b>Contact entiteit:</b> FOD<br/>Volksgezondheid - SPF Santé<br/>Publique</p> |
| <p><b>Naam:</b> <a href="#">Winne Haenen</a></p> <p><b>Beroep:</b> Federaal<br/>Gezondheidsinspecteur (FGI)</p> <p><b>Telefoonnummer:</b> 0477 75 69 42</p> <p><b>GSM-nummer:</b> /</p>                                                                                                                                                                               | <p><b>Naam:</b> <a href="#">Johan Boydens</a></p> <p><b>Beroep:</b> Bevelhebber<br/>Operationele Eenheid C.B.</p> <p><b>Telefoonnummer:</b> 03 653 24 22</p> <p><b>GSM-nummer:</b> 0472 80 06 52</p>                                                                                                                                                                        | <p><b>Naam:</b> <a href="#">Katrien Van Passel</a></p> <p><b>Beroep:</b> Discipline 5 (D5)</p> <p><b>Telefoonnummer:</b> 3216550417</p> <p><b>GSM-nummer:</b> 32496589084</p>                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Permanentienummer:</b> /<br><br><b>E-mailadres:</b><br>winne.haenen@health.fgov.be<br><br><b>Contact entiteit:</b> FOD<br>Volksgezondheid- Dringende<br>Geneeskundige Hulpverlening<br>Limburg | <b>Permanentienummer:</b> /<br><br><b>E-mailadres:</b><br>johan.boydens@ibz.fgov.be<br><br><b>Contact entiteit:</b> Civiele<br>bescherming - operationele<br>eenheid Brasschaat | <b>Permanentienummer:</b> /<br><br><b>E-mailadres:</b><br>katrien.vanpassel@aarschot.be<br><br><b>Contact entiteit:</b> Aarschot (Stad) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Gebouw - Infrastructuur

|                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Naam:</b> <a href="#">Politiezone Aarschot PZ 5394</a><br><br><b>E-mailadres:</b><br>pz.aarschot@police.belgium.eu<br><br><b>Telefoonnummer:</b> 3216550202<br><br><b>Permanentienummer:</b><br>3216550202<br><br><b>Contact entiteit:</b> Politiezone<br>Aarschot PZ 5394 | <b>Naam:</b> <a href="#">Stadhuis Aarschot</a><br><br><b>E-mailadres:</b> /<br><br><b>Telefoonnummer:</b> /<br><br><b>Permanentienummer:</b> / | <b>Naam:</b> <a href="#">Brandweerpost AARSCHOT</a><br><br><b>E-mailadres:</b><br>jan.decoene@hvzoost.be<br><br><b>Telefoonnummer:</b> 32472189086<br><br><b>Permanentienummer:</b><br>3216566657 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Vergaderplaats

De vergaderingen van de veiligheidscel zullen doorgaan in het Politiekantoor van Aarschot, Demervallei 6, 3200 Aarschot (1ste verdiep grote zaal).

In functie van de agenda of calamiteit kan beslist worden om de vergadering elders of digitaal te laten plaatshebben.

## vergaderfrequentie

De veiligheidscel zal minstens 1 maal per jaar samenkomen.

## Interne Regels

[Interne regels veiligheidscel.pdf](#)

## 2. RISICO-IDENTIFICATIE EN -VERWERKING

| Beschrijving    | Gebouw - Infrastructuur         | Risico op naam                           | Link |  |
|-----------------|---------------------------------|------------------------------------------|------|--|
| WZC St. Rochus  | <a href="#">WZC Sint Rochus</a> | WZC BNIP                                 |      |  |
| WZC St. Jozef   | <a href="#">Sint Jozef WZC</a>  | WZC BNIP                                 |      |  |
| Wateroverlast   |                                 | <a href="#">Risico op overstromingen</a> |      |  |
| Stroomschaarste |                                 | Risico op stroomschaarste BNI            |      |  |

## Beschrijving van het oefenbeleid

Om de goede werking van het nood- en interventieplan uit te testen en te evalueren, is het noodzakelijk dat er op regelmatige tijdstippen op diverse niveau's oefeningen georganiseerd worden. Regelmatig oefenen is nodig om de actoren die bij een noodsituatie moeten optreden de nodige kennis bij te brengen en bewust te houden van hun taak.

Bij de organisatie van een oefening is het zeer belangrijk om eerst de algemene en specifieke oefendoelen op een duidelijk manier vast te leggen. Op basis hiervan kan er dan een ongevallenscenario worden uitgewerkt en kan de oefening verder worden voorbereid.

Oefeningen kunnen op diverse manieren georganiseerd worden:

- zandbakoefening of tafeloefening (verantwoordelijken van de verschillende interventiediensten zitten rond de tafel en oefenen op basis van een ongevallenscenario)
- oefening met behulp van maquette
- alarmeringoefening

- communicatieoefening
- demonstratieoefening
- virtuele oefening (oefenen met behulp van de computer)
- oefening op het beleidsniveau / coördinatieoefening (stafoefening)
- beperkte terreinoefening
- algemene inzetoefening op het terrein

Een oefening kan zowel het monodisciplinair (één discipline oefent één of meer deelaspecten van de haar toegewezen taken) als het multidisciplinair (verschillende disciplines oefenen één of meer deelaspecten van de hun toegewezen taken) functioneren uittesten. Oefeningen zijn zeer nuttig om alle participanten en diensten binnen de noodplanning beter te leren kennen. Op deze manier wordt het persoonlijk contact onderling sterk verbeterd en begrijpt men sneller de werking en taakverdeling van de verschillende interventiediensten. Het geeft tevens aanleiding tot een snellere inventarisatie van de mogelijke problemen waarvoor dan een oplossing kan worden gezocht.

Na iedere oefening worden de oefendoelen geëvalueerd en worden er conclusies en lessen genoteerd. Aan de hand van deze evaluatie wordt, indien nodig, het ANIP of indien van toepassing het BNIP aangepast.

Er wordt minstens één maal per jaar een multidisciplinaire oefening georganiseerd.

## Interventie- en coördinatiefasen

### 1. OPERATIONELE COÖRDINATIE

De commandopost operaties (CP-Ops) wordt geïnstalleerd wanneer er multidisciplinaire coördinatiemaatregelen nodig zijn om de noodsituatie te beheersen.

De Directeur van de commandopost operaties (Dir CP-Ops) leidt de operationele coördinatie. Deze functie wordt in principe uitgeoefend door de officier van de territoriaal bevoegde hulpverleningszone met de hoogste graad en die in bezit is van het bekwaamheidsattest Dir CP-Ops (KB Noodplanning 22 mei 2019, Art. 17 § 2). Maar omwille van de aard van de noodsituatie of de evolutie ervan kan de bevoegde administratieve overheid beslissen om deze functie na overleg op te dragen aan een lid van een andere discipline die in het bezit is van het bekwaamheidsattest Dir CP-Ops. Deze overdracht kan bijvoorbeeld gebeuren wanneer de interventies van de overdragende discipline niet meer primordiaal zijn.

De commandopost operaties bestaat uit de Dir CP-Ops, eventueel een raadgever die de risico's in verband met de interventie moet inschatten, een secretaris die onder andere een logboek moet bijhouden en – minstens – de directeurs van elke betrokken discipline. Een vertegenwoordiger van de betrokken instelling of onderneming en elke expert die nuttig wordt geacht, kunnen er ook deel van uitmaken.

De Dir CP-Ops draagt de volledige verantwoordelijkheid voor de coördinatie van de operaties. In afwachting van de installatie van het coördinatiecomité staat hij ook in voor de beleidscoördinatie.

Van zodra het coördinatiecomité geïnstalleerd is, wordt een prioritaire, directe en continue verbinding tussen het coördinatiecomité en de Dir CP-Ops verzekerd.

### 2. GEMEENTELIJKE FASE

Bij afkondiging van de gemeentelijke fase wordt de in het gemeentelijk nood- en interventieplan voorziene hulp gemobiliseerd en worden de gemeentelijke operationele (voor zover dit nog niet het geval was) en beleidsmatige (CC-Gem) coördinatiestructuren ontplooid.

De gemeentelijke fase zal door de burgemeester worden afgekondigd voor zover de nadelige gevolgen van de noodsituatie of de dreiging daartoe beperkt blijven tot het grondgebied van de gemeente. Een bijkomende voorwaarde is dat het beheer van de noodsituatie kan gebeuren met de middelen en versterkingen waarover de gemeente zélf beschikt of die door andere diensten of organismen normaal kunnen worden ter beschikking gesteld, bijvoorbeeld de versterking van brandweer of politie op grond van zonale of interzonale afspraken.

Bij afkondiging van de gemeentelijke fase verwittigt de burgemeester onmiddellijk de gouverneur en houdt deze regelmatig op de hoogte. Bij dit contact zullen de behoeften aan middelen en aan coördinatie worden geëvalueerd en zal worden nagegaan of een opschaling naar een hogere fase aangewezen is.

### 3. PROVINCIALE FASE

De aard en de ernst van de noodsituatie zijn bepalend voor de beslissing van welke fase moet worden afgekondigd. Het is dus niet nodig eerst de gemeentelijke fase af te kondigen om te kunnen opschalen naar de provinciale fase. Naargelang van het geval kan de burgemeester aan de gouverneur voorstellen direct de provinciale fase uit te roepen. Wanneer de gemeentelijke fase is afgekondigd doch de noodsituatie vereist een provinciale fase dan zal de burgemeester de vraag stellen aan de gouverneur om op te schalen.

De provinciale fase kan worden afgekondigd door de gouverneur wanneer de noodsituatie meer dan één gemeente treft of op grond van de evaluatie van de ontstane noodsituatie of van de dreiging. Zowel bij de grensoverschrijdende effecten tussen gemeenten als tussen provincies komt het erop aan de noodsituatie op de meest gepaste wijze te bestrijden. De gouverneur zal rekening houden met de aard en impact van de gebeurtenis en het evolutief risico, met de behoefte aan in te zetten middelen en/of met de specificiteit van de te nemen maatregelen.

De gouverneur coördineert met regelmatige terugkoppeling/info aan de betrokken burgemeester(s) en het nationaal crisiscentrum.

Tijdens een provinciale fase houdt de burgemeester zijn gemeentelijke crisiscel actief om de noodsituatie in ondersteuning van de provincie te beheren en de beslissingen, genomen door de gouverneur, uit te voeren waar nodig. Aanvullende lokale beslissingen die noodzakelijk zijn, worden in overleg met de gouverneur uitgevoerd. In afwachting van beslissingen van de gouverneur, neemt de burgemeester de nodige voorlopige maatregelen om de gevolgen van de noodsituatie te beperken en brengt de gouverneur hiervan onmiddellijk op de hoogte.

#### **4. FEDERALE FASE**

De federale fase wordt opgestart voor noodsituaties in overeenstemming met de bepalingen van het KB van 31 januari 2003 tot vaststelling van het noodplan voor crisisgebeurtenissen en -situaties die een coördinatie en/of een beheer op nationaal niveau vereisen.

Indien het nodig wordt geacht, kan gevraagd worden om het provinciaal coördinatiecomité samen te roepen met de bedoeling het federaal beleidsniveau mee te ondersteunen. Het provinciaal niveau heeft immers een directer contact met het lokale niveau en kan ondermeer een belangrijke rol spelen in de verspreiding van de informatie aan de lokale bevolking en overheden.

De gemeentelijke crisiscel wordt in geval van een federale fase op dezelfde manier georganiseerd worden als tijdens de provinciale fase. De gemeentelijke crisiscel blijft actief, in ondersteuning van de hogere beleidsniveaus. Het nationaal crisiscentrum coördineert de noodsituatie met regelmatige terugkoppeling aan de gouverneur, die op zijn beurt terugkoppelt aan de burgemeester.

#### **5. Nazorgfase**

De gemeente heeft een coördinerende, adviserende en verwijzende rol om de noodsituatie financieel-economisch, administratief, juridisch en psychosociaal naar behoren af te handelen. Deze nazorgfase vangt reeds aan tijdens de acute fase.

Om aan deze taken te kunnen voldoen, heeft de gemeente in het kader van het psychosociaal interventieplan (PSIP) een psychosociaal hulpverleningsnetwerk (PSH-netwerk) opgericht. Dit netwerk biedt de eerste psychosociale ondersteuning. De gemeente kan verdere ondersteuning voor de psychosociale opvang krijgen van de verschillende actoren: Slachtofferhulp, Federale Gezondheidsinspecteur, Psychosociaal Manager, Dringende Sociale Interventie (DSI) van het Rode Kruis, stressteam van de federale politie, FIST (Firefighter Stress Team)...

Afhankelijk van de situatie en indien nazorg noodzakelijk blijkt, duidt de gemeente een coördinator aan voor de algemene coördinatie en goede werking van de nazorg.

Wat betreft de schoonmaak van het rampterrein moet overleg gebeuren met de hulpdiensten, de gemeentelijke diensten en eventuele private diensten.

In overleg met de getroffen en de verschillende disciplines moet nagegaan worden welke veiligheidsopdrachten of bewaking moet uitgevoerd worden door discipline 3.

Prioritaire aandachtspunten:

- de afbouw en terugtrekking van de interventiediensten;
- de omkadering van de slachtoffers na een noodsituatie;
- de wederindienststelling van infrastructuur;
- de terugkeer van geëvacueerden of het onderbrengen van geëvacueerden;
- het beheer van de schadeclaims en verzekeringen;
- het beheer van de giften;
- het blijven verstrekken van informatie;
- gerechtelijk onderzoek na de noodsituatie;
- nood aan erkenning/herdenking.

#### **6. INTERNATIONALE SAMENWERKING**

Als een noodsituatie een internationaal aspect heeft, wordt het nationaal crisiscentrum op de hoogte gebracht, dat op zijn beurt de nodige ambassades informeert en de internationale samenwerking coördineert.

#### **Bijlagen**

[Bijlage - INTERNATIONALE SAMENWERKING - B-FAST.pdf](#)

## Bijlagen

---

### **Nuttige afkortingen**

[Bijlage - Nuttige afkortingen en terminologieën.pdf](#)

### **Juridische verwijzingen & documenten**

[Bijlage - Juridische verwijzingen en documenten.pdf](#)

### **Monodisciplinaire noodplannen**

[Bijlage - Link naar BIP.pdf](#)

[Monodisciplinair plan - discipline 2 - MIP.pdf](#)

[Monodisciplinair plan - discipline 2 - PSIP.pdf](#)

[Monodisciplinair plan - discipline 3.pdf](#)

[Monodisciplinair plan - discipline 1 - HVZ VB Oost.pdf](#)

[Monodisciplinair interventieplan VERSIE JAN 2020.pdf](#)

## Deel 2

### P1.1: Waarschuwing van de operationele diensten en de overheden

#### Waarschuwing van de operationele diensten

De operationele diensten worden verwittigd vanuit de integrale meldkamer (NC112/CIC) Leuven, in functie van het incident. Indien alarmoproepen rechtstreeks worden gericht aan de lokale posten van brandweer of politie, zal de verantwoordelijke dienst die de oproep ontvangt de interventie onverwijld melden aan respectievelijk NC112 VBR of CIVLA.

De NC112 VBR en CIVLA wisselen wederzijds de informatie uit die noodzakelijk is om de efficiëntie van de interventie en de veiligheid van de intervenanten te waarborgen.

De NC112 VBR staat in het kader van dit plan in voor de verwittiging en alarmering van de interventiediensten om het nodige personeel en de nodige middelen ter plaatse te sturen. De NC112 VBR behoudt steeds een overzicht van de uitgestuurde hulpmiddelen en van hun lokalisatie. De verwittiging en het aansturen van de politiediensten geschiedt steeds via het CIVLA.

#### Stroomdiagram

#### Contactgegevens

**Naam:** [SICAD CIC CSD Leuven](#)

**E-mailadres:**  
sicad.vbr.cic@police.belgium.eu

**Telefoonnummer:** 3216280764

**Permanentienummer:**  
3216411734

**Naam:** [Noodcentrale 112 Vlaams-Brabant](#)

**E-mailadres:**  
hcs112vbr.directie@ibz.fgov.be

**Telefoonnummer:** 3216280664

**Permanentienummer:** /

#### Bijlagen

##### Bijlage

[Bijlage - Waarschuwing operationele diensten.pdf](#)

#### Waarschuwing van de overheid

Indien de operationele diensten op het terrein overgaan tot een multidisciplinaire aanpak van het incident met een operationele coördinatie, worden de burgemeester en de noodplanningscoördinator op de hoogte gebracht.

Wanneer zich een noodtoestand voordoet waarbij een multidisciplinaire gecoördineerde aanpak vereist is en tevens belangrijke beleidsbeslissingen dienen te worden genomen, brengt de Dir CP Ops de burgemeester hiervan op de hoogte. De burgemeester beslist al dan niet de gemeentelijke fase af te kondigen. Indien de gemeentelijke fase wordt afgekondigd worden de leden van het CC-Gem gealarmeerd.

Indien NC112 VBR voor een probleemsituatie in de stad een logboek 'incident' aanmaakt in het nationaal veiligheidsportaal wordt de burgemeester en de noodplanningscoördinator automatisch hiervan op de hoogte gebracht.

#### Contactgegevens

## Contactgegevens

**Naam:** [Gwendolyn RUTTEN](#)

**Beroep:** Burgemeester

**Telefoonnummer:** +3216550314

**GSM-nummer:** 32496257816

**Permanentiennummer:** /

**E-mailadres:**  
gwendolyn.rutten@aarschot.be

**Contact entiteit:** Aarschot (Stad)

**Naam:** [Peter Holemans](#)

**Beroep:**  
Noodplanningscoördinator (NPC)

**Telefoonnummer:** 3216550314

**GSM-nummer:** 32495570868

**Permanentiennummer:**  
32495570868

**E-mailadres:**  
peter.holemans@aarschot.be

**Contact entiteit:** Aarschot (Stad)

**Bijlagen**

**Bijlage**

[Bijlage - verwittigingsprocedure gemeentelijke NPC dient in volgende gevallen minimaal in kennis te worden gesteld.pdf](#)

## P2.1: Afkondiging operationele coördinatie

---

### Opstart van de operationele coördinatie

---

De eerste interventiediensten ter plaatse, moeten, van zodra mogelijk, een eerste overleg plegen met vertegenwoordigers van de andere disciplines, het zogenaamde motorkapoverleg (MKO), om zich te informeren over de bestaande gevaren en over de omvang van de risicozone. Hier wordt een eerste inschatting gemaakt van het incident. Hierbij heeft men de nodige aandacht voor:

- de gevaren aanwezig op het terrein en de omvang van de risicozone;
- de eerste veiligheidsmaatregelen die getroffen moeten worden;
- de maatregelen die moeten worden opgelegd om een noodsituatie te voorkomen of om de gevolgen ervan te beperken;
- de eerste nood aan versterking.

In functie van dit overleg kan beslist worden om over te gaan naar een operationele coördinatie. Hier kunnen meerdere redenen voor zijn, vb.

- Het incident is van die aard dat een regelmatig overleg tussen de diensten noodzakelijk maakt - meer dan een éénmalig motorkapoverleg. Er wordt een CP-Ops opgericht.
- Het incident is geografisch verspreid (bvb. wateroverlast, zware storm), maar van die aard dat er een overzicht dient behouden te worden om een correcte inschatting te kunnen blijven maken. Een CP-Ops zal eerder opgericht worden op een centrale locatie.
- Het incident is technisch/operationeel niet moeilijk te bestrijden maar is wel mediagevoelig.

De operationele coördinatie is er op gericht om de multidisciplinaire samenwerking zo vlot als mogelijk te laten verlopen. De operationele coördinatie zal voornamelijk gebruikt worden voor een incident dat een multidisciplinaire coördinatie vereist, maar zonder dat er belangrijke beleidsbeslissingen genomen moeten worden.

De betrokken hulpverleningszone zal de operationele coördinatie afkondigen, bij voorkeur na motorkapoverleg. De officier met de hoogste graad van de betrokken hulpverleningszone die aanwezig is op het interventieterrein meldt elke afkondiging van een operationele coördinatie aan de NC 112 VBR en aan de burgemeester. De NC112 VBR verwittigt de interventiediensten en maakt een logboek 'incident' aan in het nationale veiligheidsportaal.

De operationele coördinatie gebeurt vanuit de Commandopost-operaties of CP-Ops die wordt opgericht op de plaats van of in de onmiddellijke (veilige) omgeving van de interventies en dermate dat de CP-Ops voor de toekomstige interventiediensten goed herkenbaar en bereikbaar is.

### Contactgegevens

**Naam:** [Noodcentrale 112 Vlaams-Brabant](#)

**E-mailadres:**  
hcs112vbr.directie@ibz.fgov.be

**Telefoonnummer:** 3216280664

**Permanentienummer:** /

### Bijlagen

#### Bijlage

[Bijlage – Afkondiging operationele coördinatie.pdf](#)

---

### Waarschuwing van de overheid

---

In geval van afkondiging van de operationele fase verwittigt de NC112 VBR de burgemeester en de noodplanningscoördinator. De Dir CP-Ops geeft telefonisch een beknopt situatierapport aan de burgemeester.

Indien NC112 VBR voor een probleemsituatie in de stad een logboek 'incident' aanmaakt in het nationaal veiligheidsportaal worden de burgemeester en de noodplanningscoördinator hier automatisch van op de hoogte gebracht.

**Contactgegevens**

**Contactgegevens**

**Naam:** [Gwendolyn RUTTEN](#)  
**Beroep:** Burgemeester  
**Telefoonnummer:** +3216550314  
**GSM-nummer:** 32496257816  
**Permanentienummer:** /  
**E-mailadres:**  
gwendolyn.rutten@aarschot.be  
**Contact entiteit:** Aarschot (Stad)

**Naam:** [Peter Holemans](#)  
**Beroep:**  
Noodplanningscoördinator (NPC)  
**Telefoonnummer:** 3216550314  
**GSM-nummer:** +32 495 57 08 68  
**Permanentienummer:** +32 495  
57 08 68  
**E-mailadres:**  
peter.holemans@aarschot.be  
**Contact entiteit:** Aarschot (Stad)

**Naam:** [Noodcentrale 112 Vlaams-Brabant](#)  
**E-mailadres:**  
hcs112vbr.directie@ibz.fgov.be  
**Telefoonnummer:** 3216280664  
**Permanentienummer:** /

## P2.2: Aanduiding Dir CP-Ops

---

### Procedure aanduiding door de overheid:

---

Standaard neemt de officier van de hulpverleningszone met de hoogste graad en het bekwaamheidsattest Dir CP-Ops (KB Noodplanning 22 mei 2019, Art. 17 § 2) de functie van Dir CP-Ops waar. De functie van Dir CP-Ops is niet cumuleerbaar met elke andere Dir functie binnen de CP-Ops.

De Dir CP-Ops geeft zijn naam en gsmnummer door aan de NC112 VBR. Deze gegevens worden ook in het logboek genoteerd.

In functie van de noodsituatie kan de bevoegde bestuurlijke overheid een vertegenwoordiger van een andere discipline met bekwaamheidsattest Dir CP-Ops aanduiden als Dir CP-Ops, na overleg tussen de vertegenwoordigers van de discipline die de leiding overdraagt en van de discipline die de leiding overneemt. Deze overdracht van leiding kan slechts gebeuren wanneer de interventies van de discipline die de leiding overdraagt, niet meer primordiaal zijn.

Bij de aanduiding van een Dir CP-Ops vanuit een andere discipline wordt erop toegezien dat de overdracht op een harmonieuze manier zal worden voltrokken zodat een zekere continuïteit in de werking gegarandeerd kan blijven.

De nieuw aangeduide Dir CP-Ops geeft zijn naam en gsmnummer door aan de NC112 VBR. Deze gegevens worden ook in het logboek genoteerd.

---

### Verwittigingsprocedure voor de aanduiding van een Dir-CP-Ops

---

In geval van een incident waarbij de nadruk ligt op de hulpverleningsoperaties van discipline 1 of discipline 2 verwittigt de NC112 VBR de Dir CP-Ops. Indien de nadruk ligt op de taken van discipline 3, neemt CIVLA contact op.

Discipline 1 heeft een wachtlijst die ligt bij de provinciale dispatching hulpverleningszones (PRODIS). PRODIS deelt deze lijst met NC112 VBR.

Voor discipline 2 beschikt de NC112 VBR over een lijst met de geattesteerden.

Voor discipline 3 beschikt CIVLA over een lijst met de geattesteerden. Er wordt gekeken wie zich het dichtst bij de noodsituatie bevindt en bereikbaar is en deze wordt dan opgeroepen.

De aanduiding of bekrachtiging van verandering van een Dir CP Ops wordt gemeld in het logboek van het nationaal veiligheidsportaal met naam en contactgegevens.

---

## P2.3: Werking CP-Ops

### Procedure werking CP Ops:

#### Wanneer moet een CP-Ops worden opgericht?

Een CP-Ops wordt opgericht wanneer er tussen ten minste twee disciplines een gestructureerde operationele coördinatie moet worden opgezet om de gevolgen van een noodsituatie te beperken door verschillende interventies op het terrein te organiseren. De operationele coördinatie kan al dan niet gepaard gaan met de strategische coördinatie op gemeentelijk, provinciaal of federaal niveau.

#### Ideaal verloop van de werkzaamheden:

- Eerste motorkapoverleg tussen de intervenanten ter plaatse;
- Indien nodig opstarten van de operationele coördinatie en informeren van de NC112 en de bevoegde overheid. In functie van de noden en aanbeveling aan de overheid om een fase af te kondigen;
- Oprichting van de CP-Ops buiten de gevarenzone en indien mogelijk en naargelang de noden in de onmiddellijke nabijheid en met een zicht op de plaats van de noodsituatie;
- Vergadering van de CP-Ops en ontvangst van de operationele directeurs van de verschillende disciplines (gebruik van de hesjes) en verzameling van de gsmnummers via de secretaris;
- Herkenbaar maken van de CP-Ops (vlag/groen zwaailicht/geruite band (amarant en wit);
- Organisatie van het interventieterrein (PEB, VMP, Parking, Onthaalcentra, Way-In en Way-Out, ...);
- De radiocommunicatiegroepen (Astrid) op elkaar afstemmen;
- Eerste gestructureerde vergadering binnen de CP-Ops;
- De monodisciplinaire actieplannen worden geactiveerd en de bestuurlijke overheid wordt hiervan op de hoogte gebracht;
- De perimeters worden bepaald: gele zone (ontradingsperimeter), oranje zone (isolatieperimeter), rode zone (uitsluitingsperimeter);
- Korte vergaderingen met een vaste regelmaat met alle operationele directeurs van de CP-Ops: permanente evaluatie van de situatie op het terrein;
- Doorsturen van een Sitrep naar de NC112 en de overheid na elk overleg;
- De CP-Ops blijft actief zolang de coördinatie van de interventie op het terrein door ten minste twee disciplines noodzakelijk is.

#### Samenstelling van de CP-Ops en rollen:

- Dir-CP-Ops: Directeur Commandopost Operaties;
- Dir-Bw: Directeur hulpverleningszone;
- Dir-Med: Directeur medische hulpverlening;
- Dir-Pol: Directeur Politie;
- Dir-Log: Directeur Logistiek;
- Dir-Info: Directeur Informatie;
- Secretaris van de Dir-CP-Ops die er onder andere voor zorgt dat het logboek in het nationaal veiligheidsportaal wordt bijgehouden.

#### Eventuele andere deelnemers op beslissing van de Dir-CP-Ops, naargelang de noden:

- deskundigen;
- vertegenwoordiger van de instelling die betrokken is bij de noodsituatie;
- adviseur belast met het evalueren van de aan de interventie gekoppelde risico's;
- vertegenwoordiger van de overheid;
- ...

#### Infrastructuren/tools:

De vergaderingen vinden plaats binnen een mobiele CP-Ops of in een vergaderruimte.

Idealiter zijn de volgende basisinfrastructuur en -uitrustingen aanwezig:

- een vergaderruimte voor minimaal 7 personen;
- een whiteboard en een tv-scherm;

- een Astrid-post;
- een internetverbinding (wifi);
- verlichting, elektriciteit, verwarming, airconditioning;
- voldoende stopcontacten.

#### Vergaderproces en -klok:

De vergaderingen worden gestructureerd volgens de FAN-methode (Facts/Actions/Needs) waarin elke discipline de feiten/acties /noden voorlegt.

Crisisvergaderingen uit het IBOBBO-model: Informatievergaring – Beeldvorming – Oordeelvorming – Besluitvorming – Bevelvoering – Opvolging.

#### Communicatie met de overheid:

Er moeten duidelijke werkafspraken worden gemaakt met de bevoegde overheid om de communicatiemodaliteiten te regelen (communicatiekanaal, regelmaat waarmee wordt overlegd, enz.).

Na elke vergadering binnen de CP-Ops, communiceert de Dir-CP-Ops met de overheid (of met het CC indien er een fase is afgekondigd) met als doel:

- de toestand van de situatie voor te leggen zoals meegedeeld door de operationele directeurs;
- specifieke noden mee te delen;
- kennis te nemen van de beslissingen van de overheid;
- verslag uit te brengen over de uitvoering van de beslissingen van de overheid.

De NC112 wordt ook op de hoogte gehouden.

### Contactgegevens

#### **Contactgegevens**

**Naam:** [Peter Holemans](#)

**Beroep:**  
Noodplanningscoördinator (NPC)

**Telefoonnummer:** 3216550314

**GSM-nummer:** +32 495 57 08 68

**Permanentinummer:** +32 495  
57 08 68

**E-mailadres:**  
peter.holemans@aarschot.be

**Contact entiteit:** Aarschot (Stad)

### **Aanvullende elementen**

#### Vergaderafspraken

- . het respecteren van de vergaderklok
- . geen gebruik van communicatiemiddelen tijdens het overlegmoment
- . de plaatsen rond de vergadertafel worden beperkt

- . activatie van de multidisciplinaire Astridgespreksgroep
- . het bijhouden van het multidisciplinair logboek in het nationaal veiligheidsportaal
- . het bijhouden van een **FAN** whiteboard (Facts/Actions/Needs) waarin elke discipline de feiten/acties/noden voorlegt.
- . crisisvergaderingen uit het **IBOBBO**-model: Informatievergaring – Beeldvorming – Oordeelvorming – Besluitvorming – Bevelvoering – Opvolging.

#### Organisatie van het interventieterrein

Whatsappgroepen :

Als communicatie via het ASTRID-netwerk en mobiele/vaste telefonie niet meer mogelijk is, kan er worden overgeschakeld op de applicatie Whatsapp. Deze applicatie wordt best als laatste redmiddel gebruikt en mag zeker niet als een standaardcommunicatiemiddel worden ingezet. Omdat er vragen rijzen omtrent de veiligheid van dit communicatiemiddel, worden alternatieve communicatiemogelijkheden verder onderzocht. Zodra een veiliger alternatief voorhanden is, zal deze bij het crisisbeleid worden ingezet.

Bij aankomst van de operationele directeurs worden hun gsmnummers altijd geregistreerd in de CP-Ops. Na een eerste overleg wordt door de CP-Ops een Whatsapp-groep aangemaakt met de leden van de CP-Ops. Dit extra communicatiemiddel dient als alternatief voor de bestaande radiocommunicatie. Indien dit evenwel niet haalbaar of mogelijk blijkt, kan in tweede instantie de NC112 VBR hierbij ondersteuning bieden.

### **Contactgegevens**

#### **Contactgegevens**

**Naam:** [Peter Holemans](#)

**Beroep:**  
Noodplanningscoördinator (NPC)

**Telefoonnummer:** 3216550314

**GSM-nummer:** +32 495 57 08 68

**Permanentinummer:** +32 495  
57 08 68

**E-mailadres:**  
[peter.holemans@aarschot.be](mailto:peter.holemans@aarschot.be)

**Contact entiteit:** Aarschot (Stad)

## P3.1: Afkondiging gemeentelijke/provinciale fase

---

### Vraag tot afkondiging van de fase

---

Als de CP-Ops van mening is dat er beleidsbeslissingen genomen moeten worden, kan de CP-Ops contact opnemen met de burgemeester en of noodplanningscoördinator met de vraag om de gemeentelijke fase af te kondigen.

De burgemeester neemt de beslissing om de gemeentelijke fase al dan niet af te kondigen.

Er zijn in Aarschot geen situaties beschreven waarbij er standaard een gemeentelijke fase wordt afgekondigd. Dit zal steeds de beslissing van de burgemeester blijven.

#### Contactgegevens

##### Contactgegevens

**Naam:** [Gwendolyn RUTTEN](#)

**Beroep:** Burgemeester

**Telefoonnummer:** +3216550314

**GSM-nummer:** 32496257816

**Permanentienummer:** /

**E-mailadres:**  
gwendolyn.rutten@aarschot.be

**Contact entiteit:** Aarschot (Stad)

**Naam:** [Peter Holemans](#)

**Beroep:**  
Noodplanningscoördinator (NPC)

**Telefoonnummer:** 3216550314

**GSM-nummer:** +32 495 57 08 68

**Permanentienummer:** +32 495  
57 08 68

**E-mailadres:**  
peter.holemans@aarschot.be

**Contact entiteit:** Aarschot (Stad)

#### Bijlagen

##### Bijlage

[Bijlage – Afkondiging gemeentelijke fase.pdf](#)

##### Checklist

[Bijlage – Checklist Gemeentelijke fase.pdf](#)

---

### Afkondiging van de fase

---

De burgemeester zal de gemeentelijke fase afkondigen indien er beleidsbeslissingen nodig zijn om de noodsituatie te beheersen en voor zover de nadelige gevolgen van de noodsituatie of de dreiging daartoe beperkt blijven tot het grondgebied van de eigen gemeente. Een bijkomende voorwaarde is dat het beheer van de noodsituatie kan gebeuren met de middelen en versterkingen waarover de gemeente zelf beschikt of die door andere diensten of organismen normaal kunnen verstrekt worden.

De afkondiging van de gemeentelijke fase kan dus beperkt blijven tot de gemeentelijke fase zolang de in te zetten middelen geen ernstige overbelasting betekenen binnen éénzelfde regio van de brandweer, de politie, de medische en psychosociale middelen voor verzorging en opvang, en van hun respectievelijke reserves.

Bij afkondiging van de gemeentelijke fase verwittigt de burgemeester onmiddellijk de gouverneur en houdt deze regelmatig op de hoogte. Bij dit regelmatig contact zullen de behoeften aan middelen en aan een coördinatie worden geëvalueerd en zal worden nagegaan of een opschaling naar een hogere fase noodzakelijk is. De NC112 VRB wordt ook op de hoogte gebracht door de burgemeester.

Bij afkondiging van de fase wordt de gemeentelijke coördinatiecel ontplooid.

Zie bijlage - verwittigingsschema gemeentelijke fase

## **Contactgegevens**

### **Contactgegevens**

**Naam:** [Gwendolyn RUTTEN](#)

**Beroep:** Burgemeester

**Telefoonnummer:** +3216550314

**GSM-nummer:** 32496257816

**Permanentienummer:** /

**E-mailadres:**

gwendolyn.rutten@aarschot.be

**Contact entiteit:** Aarschot (Stad)

**Naam:** [Peter Holemans](#)

**Beroep:**

Noodplanningscoördinator (NPC)

**Telefoonnummer:** 3216550314

**GSM-nummer:** +32 495 57 08 68

**Permanentienummer:** +32 495  
57 08 68

**E-mailadres:**

peter.holemans@aarschot.be

**Contact entiteit:** Aarschot (Stad)

**Naam:** [Jan Spooren](#)

**Beroep:** Gouverneur

**Telefoonnummer:** 3216267079

**GSM-nummer:** /

**Permanentienummer:** /

**E-mailadres:** kabinet-

gouverneur@vlaamsbrabant.be

**Contact entiteit:** Kabinet van de  
gouverneur Vlaams Brabant

## **Bijlagen**

### **Bijlage**

[Bijlage – Afkondiging gemeentelijke fase.pdf](#)

[Bijlage - Afkondiging gemeentelijke fase CONTACTGEGEVENS.pdf](#)

### **Checklist**

[Bijlage – Checklist Gemeentelijke fase.pdf](#)

### **Sjabloon**

[Bijlage – Checklist Gemeentelijke fase.docx](#)

## P3.2: Samenroepen coördinatiecomité - crisiscel

---

### **Procedure van het samenroepen**

---

De NC112 VBR verwittigt de Dir-D1, de Dir-D2 (Federaal gezondheidsinspecteur) en het CIVLA en deelt de plaats het tijdstip mee, waar er een eerste crisissamenleg plaatsvindt. Het CIVLA roept vervolgens de vertegenwoordigers van discipline 3 op.

De noodplanningscoördinator verwittigt de interne diensten van de stad en brengt deze op de hoogte.

### **Contactgegevens**

## Contactgegevens

**Naam:** [Gwendolyn RUTTEN](#)**Beroep:** Burgemeester**Telefoonnummer:** +3216550314**GSM-nummer:** 32496257816**Permanentienummer:** /**E-mailadres:**  
gwendolyn.rutten@aarschot.be**Contact entiteit:** Aarschot (Stad)**Naam:** [Peter Holemans](#)**Beroep:**  
Noodplanningscoördinator (NPC)**Telefoonnummer:** 3216550314**GSM-nummer:** +32 495 57 08 68**Permanentienummer:** +32 495  
57 08 68**E-mailadres:**  
peter.holemans@aarschot.be**Contact entiteit:** Aarschot (Stad)**Naam:** [Jan Decoene](#)**Beroep:** Discipline 1 (D1),  
Postoverste**Telefoonnummer:** 016 31 72 50**GSM-nummer:** 0472 18 90 86**Permanentienummer:** /**E-mailadres:**  
jan.decoene@hvzoost.be**Contact entiteit:**  
Hulpverleningszone Oost Vlaams  
Brabant**Naam:** [René Wolfs](#)**Naam:** [Noodcentrale 112 Vlaams-  
Brabant](#)**E-mailadres:**  
hcs112vbr.directie@ibz.fgov.be**Telefoonnummer:** 3216280664**Permanentienummer:** /**Contact entiteit:** FOD  
Volksgesondheid - SPF Santé  
Publique**Bijlagen**  
**Bijlage**[Bijlage - Afkondiging gemeentelijke fase CONTACTGEGEVENS.pdf](#)[Bijlage – Afkondiging gemeentelijke fase.pdf](#)**Naam:** [Winne HAENEN](#)**Naam:** [SICAD CIC CSD Leuven](#)**E-mailadres:**  
sicad.vbr.cic@police.belgium.eu**Telefoonnummer:** 3216280764**Permanentienummer:**  
3216411734**Contact entiteit:** FOD  
Volksgesondheid- Dringende  
Geneeskundige Hulpverlening  
Limburg, FOD Volksgesondheid -  
SPF Santé Publique**Naam:** [Ellen Brits](#)**Beroep:** /**Telefoonnummer:** 016550455**GSM-nummer:** 32473561590**Permanentienummer:**  
32473561590**E-mailadres:**  
ellen.brits@aarschot.be**Contact entiteit:** Aarschot (Stad)

## Checklist

[Bijlage – Checklist Gemeentelijke fase.pdf](#)**Naam:** [Katrien van Passel](#)

## Sjabloon

**Beroep:** Discipline 5 (D5)[Bijlage – Checklist Gemeentelijke fase.docx](#)**Telefoonnummer:** 3216550417**GSM-nummer:** 32496589084**Permanentienummer:** /**E-mailadres:**  
katrien.vanpassel@aarschot.be**Contact entiteit:** Aarschot (Stad)**Naam:** [Bart VAN THIENEN](#)**Beroep:** Discipline 3 (D3),  
Korpschef**Telefoonnummer:** 3216550215**GSM-nummer:** +32 498 35 08 89**Permanentienummer:**  
3216550215**E-mailadres:**  
info@politiezoneaarschot.be**Contact entiteit:** Politiezone  
Aarschot PZ 5394**Naam:** [Divina Claes](#)**Beroep:** Federaal  
Gezondheidsinspecteur (FGI)**Telefoonnummer:** 0488188310**GSM-nummer:** 0488188310**Permanentienummer:** /**E-mailadres:**  
divina.claes@health.fgov.be**Contact entiteit:** FOD  
Volksgesondheid - SPF Santé  
Publique**Naam:** [Christi VAN CALSTER](#)**Beroep:** /**Telefoonnummer:** 3216550340**Naam:** [Jan BOECKX](#)**Beroep:** /**Telefoonnummer:** 3216550430

|                                                       |                                               |  |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--|
| P3.3. Werking coördinatiecomité - crisiscel           |                                               |  |
| <b>GSM-nummer:</b> 33437405168                        | <b>GSM-nummer:</b> 32486966078                |  |
| <b>Permanentienummer:</b> /                           | <b>Permanentienummer:</b> /                   |  |
| <b>E-mailadres:</b><br>christi.vancalster@aarschot.be | <b>E-mailadres:</b><br>Jan.Boeckx@aarschot.be |  |
| <b>Contact entiteit:</b> Aarschot (Stad)              | <b>Contact entiteit:</b> Aarschot (Stad)      |  |

## Samenstelling en rollen

### Samenstelling

De noodplanningscoördinator gaat ter plaatse en bereidt de crisiscel voor op de samenkomst van het coördinatiecomité van zodra de gemeentelijke fase is afgekondigd. De noodplanningscoördinator verzamelt en bundelt de informatie en schetst op basis van deze informatie reeds een beeld van de situatie.

Het coördinatiecomité bestaat uit:

- Burgemeester
- Dir D1
- Dir D2
- Dir D3
- Dir D4
- Dir D5
- Noodplanningscoördinator

In functie van het ongeval kan het gemeentelijk coördinatiecomité nog worden uitgebreid met:

- Een vertegenwoordiger van een gespecialiseerde openbare of private dienst (bijvoorbeeld diensten van de Vlaamse Overheid).
- Een vertegenwoordiger van het bedrijf of beheerder dat rechtstreeks met het ongeval te maken heeft (bv. spoorwegen, beheerder pijpleidingen, bedrijf,...).
- Een vertegenwoordiger van de buurgemeente, indien deze gemeente rechtstreeks of onrechtstreeks bij de noodsituatie is betrokken.

## Onthaal en organisatie

De noodplanningscoördinator zorgt voor de inrichting van de crisisruimte en het onthaal van de leden van het coördinatiecomité.

## Opdrachten coördinatiecomité

- de nodige informatie verzamelen over de noodsituatie;
- analyseren en evalueren van de noodsituatie;
- de nodige maatregelen nemen om de veiligheid van personen en goederen te garanderen;
- de nodige maatregelen nemen om het leefmilieu, de voedselketen en infrastructuur te beschermen;
- de socio-economische gevolgen inschatten van de genomen of te nemen maatregelen;
- de nodige bijstand of versterking vragen in personeel en materieel of de nodige opvorderingen doen;
- toezien dat de hulpverleningsacties gecoördineerd verlopen;
- anticiperen op de problemen die zich kunnen stellen wanneer de situatie evolueert en de dan te nemen maatregelen voorbereiden
- toezien dat alle vereiste sociale activiteiten (hulp, bijstand, begeleiding van de betrokkenen en van de ontheemde bevolkingsgroepen) gegarandeerd zijn;
- toezien op de regelmatige informatie aan de bevolking;
- zorgen voor de overgang naar de nazorg.

## Werkprocedure

De burgemeester is de voorzitter (leiding en coördinatie) van het coördinatiecomité, de leden van het gemeentelijk coördinatiecomité informeren en adviseren om de best mogelijke beleidsbeslissingen te nemen.

Er wordt prioriteit gegeven aan:

- Officiële afkondiging van de gemeentelijke fase en activatie van het gemeentelijk coördinatiecomité.
- Een eerste communicatie aan de bevolking (situatieschets, geruststelling, beschermingsmaatregelen) via persbericht,

briefen, sociale media, BE-Alert...

- Stand van zaken door disciplines en indien aanwezig getroffen instelling.
- Opvang slachtoffers organiseren (indien van toepassing).
- Beeldvorming (ICMS).
- Noodzaak extra middelen bespreken (eigen personeel, buurgemeenten, experts, civiele bescherming, leger...).

Volgende vergaderafspraken worden gehanteerd:

- Er wordt een vergaderklok ingesteld die afgestemd is op de vergaderklok van de CP-Ops, met dien verstande dat het gemeentelijk coördinatiecomité minstens samenkomt na elke overleg van de CP-Ops. Op die manier kan de Dir Cp-Ops steeds een actueel
- situatierapport geven van het terrein.
- Geen telefoons of radiocommunicatie tijdens vergadering (GSM's worden op stil gezet).
- Iedereen komt aan het woord volgens een vast stramien (chronologische volgorde disciplines en aansluitend externen).
- Er worden time-outs voorzien waarin iedereen tijd krijgt om zijn achterban te consulteren en er wordt steeds een uur afgesproken wanneer het comité terug samenkomt.
- Communiceer regelmatig met de pers volgens een vast stramien (melden dat er geen nieuw nieuws is, is ook een bericht).
- De vertegenwoordigers per discipline worden beperkt tot 2.

Het FAN bordschema wordt als statusbord actief bijgehouden (flipchart of digitaal) door de noodplanningscoördinator om het overzicht op elk moment te bewaren:

- Feiten= Waar zijn we zeker van
- Acties = Wat zijn we aan het doen
- Noden= Wat hebben we nodig/willen we weten

De beslissingen van het gemeentelijke coördinatiecomité worden in het logboek van ICMS geregistreerd door de noodplanningscoördinator.

---

## Melding operationeel Coördinatiecomité - Crisiscel

---

Vanaf het moment dat het coördinatiecomité voltallig is of dat er voldoende leden aanwezig zijn, neemt het coördinatiecomité de leiding van de noodsituatie over van de Commandopost Operaties. De burgemeester neemt deze beslissing.

De burgemeester informeert de Dir CP-Ops hiervan rechtstreeks via een communicatie via ASTRID-radio, in de gespreksgroep die werd toebedeeld. De noodplanningscoördinator noteert deze beslissing ook in het logboek in het nationaal veiligheidsportaal.

---

## P3.4: Oproepen van ondersteunend personeel

---

### Intern ondersteunend personeel

---

Indien er noodzaak is aan bijkomend ondersteunend personeel zal bekeken worden in overleg met de leden van het coördinatiecomité wat de mogelijkheden zijn.

Er kan bijkomend beroep gedaan worden op personeel van de stad, dit wordt bekeken in functie van de noodzaak (praktische ondersteuning, juridische ondersteuning, IT-ondersteuning...).

---

### Extern ondersteunend personeel

---

Afhankelijk van de noodsituatie kan bijkomend extern personeel ter ondersteuning opgeroepen worden. De inzet van dit personeel zal vergoed moeten worden.

Het contactcenter 1771 van het nationaal crisiscentrum kan geactiveerd worden door de communicatiedienst of door de noodplanningscoördinator.

Het crisis Support Team (CST) kan tijdens een noodsituatie het gemeentelijk coördinatiecomité (CC-Gem) en de commandopost operaties (CP-Ops) bijstaan in het crisisbeheer. Het CST wordt geactiveerd via de Federale Dienst van de Gouverneur, die verder contact opneemt met het Nationaal Crisiscentrum (NCCN).

### Contactgegevens

**Naam:** [IPG Call center](#)

**E-mailadres:** [crisis@ipggroup.eu](mailto:crisis@ipggroup.eu)

**Telefoonnummer:** +3227231811

**Permanentienummer:** +32 479  
88 79 36

### Bijlagen

#### Bijlage

[activatie\\_cst\\_-\\_digitaal.pdf](#)

[Activatie\\_TeamD5.pdf](#)

---

## P4.1: Multidisciplinaire communicatie

---

### Multidisciplinair communicatieschema

---

De disciplines 1, 2 en 3 communiceren via een multidisciplinaire gespreksgroep op het ASTRIDnetwerk. Disciplines 4 en 5 volgen de beslissingen die genomen worden in de CP-Ops of in het CC-Gem. Daarnaast kunnen ze ook steeds telefonisch bereikt worden.

De burgemeester beschikt in het CC-Gem over een Astridradio waarmee rechtstreeks contact kan gemaakt worden met de Dir CP-Ops.

#### **Bijlagen**

##### **Bijlage**

[Bijlage - Multidisciplinair communicatieschema.pdf](#)

---

### Aanvraagprocedure multidisciplinaire gespreksgroep

---

Bij effectieve inzet – operationele situatie:

- Telefonisch/radiofonisch aan te vragen via NC112 VBR;
- Multi-gespreksgroep wordt onmiddellijk toegekend. De gespreksgroep M VBR CC wordt voorbehouden voor het CC-Gem en zal gebruikt worden voor de communicatie tussen het CC-Gem en de CP-Ops;
- NC112 VBR stelt volgende acties:
  - in kennis stellen van betrokken disciplines (D1, D2, D3, D4, D5);
  - wordt door NC112 VBR gelogd in logboek van het nationaal veiligheidsportaal als dit actief is;
- Aanvrager geeft bij einde gebruik gespreksgroep deze terug vrij (telefonisch) aan het NC112 VBR (indien dit vergeten wordt, zal het NC112 VBR dit opvolgen en nagaan of de gespreksgroep vrijgegeven kan worden).

#### **Bijlagen**

##### **Bijlage**

[Astrid communicatieschema ANIP Gemeente.pdf](#)

---

### Gebruik van het nationaal veiligheidsportaal

---

Het nationaal veiligheidsportaal (ICMS) wordt gebruikt volgens de afspraken die werden opgesteld door de Gouverneur.

Zie Bijlage - Afspraken gebruik nationaal veiligheidsportaal (ICMS).

#### **Bijlagen**

##### **Bijlage**

[Bijlage - Afspraken gebruik nationaal veiligheidsportaal \(ICMS\).pdf](#)

---

## P5.1: Schuilen

---

### Bepaling van de beschermingsmaatregel

---

Schuilen is de maatregel die als eerste overwogen moet worden, zo nodig gecombineerd met het tochtvrij maken van deuren en vensters en het afsluiten van verluchttings- en ventilatiesystemen... In veel noodsituaties is schuilen de meest efficiënte beschermingsmaatregel voor de bevolking.

De beslissing om over te gaan tot schuilen dient genomen te worden in een multidisciplinair overleg (MKO, CP-Ops, CC-gem). Als er beslist wordt om te schuilen, dient overwogen te worden om de evacuatie voor te bereiden, aangezien schuilen maar voor een beperkte tijd kan (3u à 4u).

Zie bijlage - Actiekaart schuilen

### Bijlagen

#### Bijlage

[Actiekaart schuilen Gem.pdf](#)

---

### Mededeling van de schuilmaatregel

---

- BE-Alert
  - Luidsprekerwagen - PA
  - Radio en televisie
  - Website stad en sociale media van de stad
- 

### Uitvoering van de schuilmaatregel

---

De politie sluit de toegangswegen naar de betrokken zone(s) voor normaal verkeer af en voert controles uit op de naleving van de schuilmaatregel.

---

### Terugkeer naar het normale leven

---

De beslissing of de uitvoering van de terugkeer naar het normale leven kan plaatsvinden is, net zoals de afkondiging van de schuilmaatregelen een beslissing die pas genomen kan worden na een multidisciplinair overleg (MKO, CP-Ops, CC-gem). Indien deze beslissing genomen wordt, zal dit gecommuniceerd worden via dezelfde kanalen die gebruikt werden voor de afkondiging van de schuilmaatregel.



## P5.2: Evacuatie

---

### Bepaling van de beschermingsmaatregel

---

Wanneer schuilen niet geschikt blijkt gezien de omstandigheden van de noodsituatie of indien schuilen niet langer voldoende bescherming biedt aan de bevolking, dan kan de evacuatie van de bewoners in de buurt van de plaats van het ongeval worden overwogen. De evacuatie van bevolkingsgroepen blijft een uitzonderlijke maatregel. De beslissing om over te gaan tot evacueren dient genomen te worden in een multidisciplinair overleg (MKO, CP-Ops, CC-gem).

Er wordt evenwel enkel maar tot een evacuatie besloten, indien ze technisch mogelijk en zonder gevaar is voor zowel de geëvacueerden als voor de hulpverleners. De risico's van de evacuatie moeten daarom afgewogen worden tegen de residuaire risico's van het behoud ter plaatse, mits schuilen (in plaatsen die veiliger zijn, bijvoorbeeld gebouwen die niet direct zijn getroffen of bedreigd door de noodsituatie).

Behalve in geval van dreigend gevaar en dringende noodzaak, kan aanvankelijk een schuilmaatregel opgelegd worden om de latere evacuatie voor te bereiden in de best mogelijke omstandigheden.

Indien wordt beslist om over te gaan tot de evacuatie, worden er gelijktijdig maatregelen genomen om te voorzien in het vervoer, het onthaal, de opvang en de terugkeer van de betrokkenen. De noodplanningscoördinator coördineert de praktische uitvoering van deze maatregel. Hij doet hiervoor in de eerste plaats beroep op discipline 2, 3 en 4. Discipline 5 communiceert deze maatregel aan de betrokken bevolking. Indien de opvang van personen noodzakelijk is omdat deze nergens terecht kunnen, wordt het PSH netwerk opgestart.

De stad beschikt over een aantal onthaalcentra. Deze gegevens kunnen worden teruggevonden in bijlage.

#### **Bijlagen**

##### **Bijlage**

[Actiekaart evacuatie.pdf](#)

---

### Mededeling van de evacuatiemaatregel

---

- BE-Alert
- Luidsprekerwagen
- Radio en televisie
- Website stad en sociale media van de stad

---

### Uitvoering van de evacuatiemaatregel

---

De beslissing om over te gaan tot schuilen dient genomen te worden in een multidisciplinair overleg (MKO, CP-Ops, CC-gem) en wordt gecommuniceerd naar de CP-Ops. In functie van de bijzonderheden van de evacuatie worden afspraken gemaakt en wordt de evacuatie uitgevoerd.

De controle, verkeersgeleiding en ordehandhaving gebeurt door discipline 3. De hulpdiensten gaan van woning tot woning. Er worden lijsten afgedrukt van de straten die geëvacueerd moeten worden en op deze lijsten wordt aangeduid wie geëvacueerd moet worden, wie zelf gaat evacueren, wie niet thuis is etc. De noodplanningscoördinator kan hierin ondersteunen door informatie aan te leveren en gegevens te verwerken.

## Maatregelen

- Vervoersmogelijkheden eigen vervoer
  - gemeentelijke middelen
  - gemeenschappelijk vervoer: openbare of private busmaatschappijen (zie bijlage - actiekaart vorderen bussen)
  - voertuigen van de Civiele Bescherming of het Rode Kruis
  - opgeëiste voertuigen
- Opvang van niet gewonden op het terrein door bv. politie, slachtofferhulp, OCMW
- Bepalen van de begeleiding van de geëvacueerden (PSM, PSIP)
- Bepalen van de evacuatieleroute en garanderen van vlot verkeer
- Bijzondere aandacht voor scholen, ziekenhuizen, RVT, kinderverblijven, personen in een gesloten inrichting, ..., evenals voor andere industriële bedrijven binnen de perimeter.
- Zo nodig specifieke maatregelen m.b.t. de landbouw (o.m. dieren).
- Eventueel maatregelen ter ontsmetting van personen en voertuigen.

Hierbij wordt ook bijzondere aandacht besteed aan:

- Minimale handhaving van essentiële diensten en producten en vitale behoeften van de natie, zoals elektriciteit, gas, vervoer, voedsel en water.
- Garantie dat mensen die bepaalde zorg nodig hebben, worden opgevangen.
- Veiligheidsgarantie van de risicolopende vestigingen.
- Verbod op massamanifestaties en sportevenementen, maar ook sluiting van bepaalde plaatsen waar veel mensen samenkomen (supermarkten, daar waar het verenigingsleven samenkomt, enz).
- Al dan niet scholen sluiten.
- De rust handhaven, angst en paniek onder de bevolking beperken, onder andere via aangepaste crisiscommunicatie.
- Business continuity planning toepassen.

### Contactgegevens

#### Contactgegevens

**Naam:** [Kris De Keyser](#)

**Beroep:** /

**Telefoonnummer:** 016 56 85 63

**GSM-nummer:** +32 475 56 85 63

**Permanentienummer:** /

**E-mailadres:** info@dk.be

**Contact entiteit:** Cardenis/De Keyzer NV

**Naam:** [Toptours](#)

**E-mailadres:** katia@toptours.be

**Telefoonnummer:** /

**Permanentienummer:** +3216 56 74 51

**Naam:** [De Lijn - entiteit Vlaams-Brabant](#)

**E-mailadres:**  
bdispatching1@delijn.be

**Telefoonnummer:** 32471129049

**Permanentienummer:**  
+3216585563

### Bijlagen

#### Bijlage

[Actiekaart vorderen bussenAA.pdf](#)

---

## Terugkeer naar het normale leven

---

De beslissing of de uitvoering van de terugkeer naar het normale leven kan plaatsvinden en de geëvacueerden mogen terugkeren is, net zoals de afkondiging van de evacuatiemaatregel een beslissing die pas genomen kan worden na een multidisciplinair overleg (MKO, CP-Ops, CC-gem). Indien dit zo is, zal dit gecommuniceerd worden via dezelfde kanalen die gebruikt werden voor de afkondiging van de evacuatiemaatregel.

---

## P6.1: Informatie aan de bevolking

### Reflexcommunicatie

In een eerste fase wordt er zo snel mogelijk gecommuniceerd. Dit eerste bericht bevat informatie over de noodsituatie, geeft handelingsadviezen, steunt op empathie, verwijst naar (andere) kanalen met (meer) informatie en deelt de tijdsindicatie wanneer er verdere informatie beschikbaar zal zijn.

#### Contactgegevens

##### Contactgegevens

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Naam:</b> <a href="#">Gwendolyn RUTTEN</a></p> <p><b>Beroep:</b> Burgemeester</p> <p><b>Telefoonnummer:</b> +3216550314</p> <p><b>GSM-nummer:</b> 32496257816</p> <p><b>Permanentienummer:</b> /</p> <p><b>E-mailadres:</b><br/>gwendolyn.rutten@aarschot.be</p> <p><b>Contact entiteit:</b> Aarschot (Stad)</p> | <p><b>Naam:</b> <a href="#">Katrien Van Passel</a></p> <p><b>Beroep:</b> Discipline 5 (D5)</p> <p><b>Telefoonnummer:</b> 3216550417</p> <p><b>GSM-nummer:</b> 32496589084</p> <p><b>Permanentienummer:</b> /</p> <p><b>E-mailadres:</b><br/>katrien.vanpassel@aarschot.be</p> <p><b>Contact entiteit:</b> Aarschot (Stad)</p>                               | <p><b>Naam:</b> <a href="#">Vicky Saenen</a></p> <p><b>Beroep:</b> /</p> <p><b>Telefoonnummer:</b> +32 476 55 42 77</p> <p><b>GSM-nummer:</b> +32 476 55 42 77</p> <p><b>Permanentienummer:</b> /</p> <p><b>E-mailadres:</b><br/>Vicky.Saenen@aarschot.be</p> <p><b>Contact entiteit:</b> Aarschot (Stad)</p> |
| <p><b>Naam:</b> <a href="#">Ellen Brits</a></p> <p><b>Beroep:</b> /</p> <p><b>Telefoonnummer:</b> 016550455</p> <p><b>GSM-nummer:</b> 32473561590</p> <p><b>Permanentienummer:</b><br/>32473561590</p> <p><b>E-mailadres:</b><br/>ellen.brits@aarschot.be</p> <p><b>Contact entiteit:</b> Aarschot (Stad)</p>          | <p><b>Naam:</b> <a href="#">Peter Holemans</a></p> <p><b>Beroep:</b><br/>Noodplanningscoördinator (NPC)</p> <p><b>Telefoonnummer:</b> 3216550314</p> <p><b>GSM-nummer:</b> +32 495 57 08 68</p> <p><b>Permanentienummer:</b> +32 495 57 08 68</p> <p><b>E-mailadres:</b><br/>peter.holemans@aarschot.be</p> <p><b>Contact entiteit:</b> Aarschot (Stad)</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p><b>Naam:</b> <a href="#">Aarschot (Stad)</a></p> <p><b>E-mailadres:</b><br/>peter.holemans@aarschot.be</p> <p><b>Telefoonnummer:</b> 32495570868</p> <p><b>Permanentienummer:</b> /</p>                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

#### Bijlagen

##### Bijlage

[leidraad crisiscommunicatie.pdf](#)

[Monodisciplinair plan - discipline 5 AA.pdf](#)

---

## Communicatiestrategie

---

Het is van het grootste belang naar aanleiding van een noodsituatie gepast te communiceren, de communicatie regelmatig te onderhouden en bij te stellen in functie van het verloop en de ontwikkeling van de noodsituatie.

Ook na het opheffen van de noodsituatie zal met de meeste zorg informatie worden gegeven over de maatregelen die de terugkeer naar een genormaliseerde situatie mogelijk maken of bevorderen. Bijvoorbeeld de informatie over mogelijkheden tot tussenkomst van het rampenfonds.

De basisprincipes van crisiscommunicatie worden hierbij toegepast zoals beschreven in de leidraad crisiscommunicatie van de NCCN.

De Dir-Info zal instaan voor de organisatie van de informatie. Deze kan ook als woordvoerder worden aangeduid voor de burgemeester en is bevoegd voor de inhoud van de informatie en de verspreiding ervan.

De burgemeester geeft algemene informatie over de noodsituatie in de gemeentelijke fase.

In het kader van de crisiscommunicatie wordt een Monodisciplinair plan D5 uitgewerkt.

Indien nodig zal er een gemeentelijk perscentrum, een gemeentelijk infonummer voor de bevolking of een Telefoon Informatiecentrum voor kenissen en familie van getroffen en opgericht worden.

### Contactgegevens

#### Contactgegevens

**Naam:** [Ellen Brits](#)

**Beroep:** /

**Telefoonnummer:** 016550455

**GSM-nummer:** 32473561590

**Permanentienummer:**  
32473561590

**E-mailadres:**  
[ellen.brits@aarschot.be](mailto:ellen.brits@aarschot.be)

**Contact entiteit:** Aarschot (Stad)

## P7.1: Opvorderingen

---

### Opvordering van civiele middelen

---

Algemeen:

De opvordering is een uitzonderlijk middel, waarop enkel beroep kan worden gedaan bij gebrek aan elk ander bestaand middel, bij een absolute noodzaak van openbaar belang en wanneer er binnen een nuttige termijn geen ander geschikt middel ter beschikking is.

Elke opvordering moet grondig gemotiveerd worden conform:

- legaliteitsbeginsel: de vordering moet bij wet gemachtigd zijn;
- subsidiariteitsbeginsel: steeds volgens een bepaalde volgorde;
- proportionaliteitsbeginsel: afweging van de belangen tussen het beheer van de noodsituatie en de bescherming van de fundamentele rechten.

Het gemeentelijk coördinatiecomité beslist welk personeel, roerende of onroerende goederen er dienen opgevorderd te worden uit de civiele sector. Een opvorderingsbevel bevat de omstandigheden die de opvordering rechtvaardigen, de aard, de hoeveelheid en de duur van de opgelegde prestaties en de voorwaarden waaronder de prestaties moeten worden uitgevoerd. Een opvordering wordt altijd gevolgd door een schadeloosstelling.

#### **Bijlagen**

##### **Bijlage**

[Opvorderingsbesluit Burgemeester.pdf](#)

##### **Sjabloon**

[Opvorderingsbesluit Burgemeester.docx](#)

---

### Opvordering van middelen van defensie

---

De burgemeester kan aan de gouverneur vragen om middelen van defensie op te vorderen. Ook hier omvat het opvorderingsbevel de omstandigheden die de opvordering rechtvaardigen, de aard, de hoeveelheid en de duur van de opgelegde prestaties en de voorwaarden waaronder de prestaties moeten worden uitgevoerd. Een opvordering wordt altijd gevolgd door een schadeloosstelling.

Elke opvordering moet grondig gemotiveerd worden conform:

- legaliteitsbeginsel: de vordering moet bij wet gemachtigd zijn;
- subsidiariteitsbeginsel: steeds volgens een bepaalde volgorde (zie hieronder);
- proportionaliteitsbeginsel: afweging van de belangen tussen het beheer van de noodsituatie en de bescherming van de fundamentele rechten.

Volgorde (subsidiariteit):

1. Eerst beroep doen op openbare middelen, andere dan die van Defensie, met name op de openbare diensten (civiele bescherming, hulpverleningsdiensten, gemeentediensten, gespecialiseerde openbare diensten) en op gespecialiseerde privéondernemingen met wie raamovereenkomsten werden aangegaan;
2. Nagaan of de middelen van Defensie een geschikte oplossing zouden kunnen bieden;
3. Indien middelen van Defensie geen geschikte oplossing bieden: opvorderen van private middelen.

#### **Contactgegevens**

## Contactgegevens

**Naam:** [Jan Spooren](#)

**Beroep:** Gouverneur

**Telefoonnummer:** 3216267079

**GSM-nummer:** /

**Permanentijsnummer:** /

**E-mailadres:** kabinet-gouverneur@vlaamsbrabant.be

**Contact entiteit:** Kabinet van de gouverneur Vlaams Brabant

**Naam:** [Peter Huygaerts](#)

**Beroep:**  
Noodplanningscoördinator (NPC)

**Telefoonnummer:** +3216267805

**GSM-nummer:** +32475760024

**Permanentijsnummer:**  
+3216267899

**E-mailadres:**  
peter.huygaerts@vlaamsbrabant.be

**Contact entiteit:** Federale diensten gouverneur Vlaams-Brabant

## P8.1: Opschalen / afschalen

### Opschalen naar hogere fase

Bij afkondiging van de gemeentelijke fase verwittigt de burgemeester onmiddellijk de gouverneur en houdt deze regelmatig op de hoogte. Bij dit contact zullen de behoeften aan middelen en aan coördinatie worden geëvalueerd en zal worden nagegaan of een opschaling naar een hogere fase aangewezen is. Het opschalen gebeurt steeds in overleg tussen de verschillende bestuurlijke overheden. De burgemeester kan dit telefonisch bespreken met de gouverneur of de minister.

De provinciale fase kan worden afgekondigd door de gouverneur wanneer de noodsituatie meer dan één gemeente treft. In een groot aantal gevallen zal de gouverneur echter de provinciale fase afkondigen op grond van de evaluatie van de ontstane noodsituatie of van de dreiging. Hij zal rekening houden met de aard en impact van de gebeurtenis en het evolutief risico, met de behoefte aan in te zetten middelen en/of met de specificiteit van de te nemen maatregelen. Telkens de provinciale fase wordt afgekondigd, informeert de gouverneur de minister via de Algemene Directie Crisiscentrum (ADCC) Zowel bij de grensoverschrijdende effecten tussen gemeenten als tussen provincies komt het erop aan de noodsituatie op de meest gepaste wijze te bestrijden. In deze gevallen wordt er uitgegaan van het subsidiariteitsbeginsel.

De federale fase kan afgekondigd worden door de minister van Binnenlandse Zaken, dat gebeurt voor noodsituaties in overeenstemming met de bepalingen van het KB van 31 januari 2003 tot vaststelling van het noodplan voor crisisgebeurtenissen en -situaties die een coördinatie en/of een beheer op nationaal niveau vereisen. Het is ook de minister die in deze fase de leiding neemt.

#### Contactgegevens

##### Contactgegevens

**Naam:** [Gwendolyn RUTTEN](#)

**Beroep:** Burgemeester

**Telefoonnummer:** +3216550314

**GSM-nummer:** 32496257816

**Permanentienummer:** /

**E-mailadres:**  
gwendolyn.rutten@aarschot.be

**Contact entiteit:** Aarschot (Stad)

**Naam:** [Jan Spooren](#)

**Beroep:** Gouverneur

**Telefoonnummer:** 3216267079

**GSM-nummer:** /

**Permanentienummer:** /

**E-mailadres:** kabinet-  
gouverneur@vlaamsbrabant.be

**Contact entiteit:** Kabinet van de  
gouverneur Vlaams Brabant

**Naam:** [Annelies Verlinden](#)

**Beroep:** Minister

**Telefoonnummer:** 02 488.05.11

**GSM-nummer:** /

**Permanentienummer:** /

**E-mailadres:**  
info@verlinden.belgium.be

**Contact entiteit:** Kabinet van de  
minister van Binnenlandse Zaken

**Naam:** [Peter Huygaerts](#)

**Beroep:**  
Noodplanningscoördinator (NPC)

**Telefoonnummer:** +3216267805

**GSM-nummer:** +32475760024

**Permanentienummer:**  
+3216267899

**E-mailadres:**  
peter.huygaerts@vlaamsbrabant.be

**Contact entiteit:** Federale diensten  
gouverneur Vlaams-Brabant

**Naam:** [Peter Holemans](#)

**Beroep:**  
Noodplanningscoördinator (NPC)

**Telefoonnummer:** 3216550314

**GSM-nummer:** +32 495 57 08 68

**Permanentienummer:** +32 495  
57 08 68

**E-mailadres:**  
peter.holemans@aarschot.be

**Contact entiteit:** Aarschot (Stad)

---

## Afschalen van de fase

---

De overheid die bevoegd is voor het afkondigen van een fase is eveneens bevoegd voor de opheffing van de fase. Indien men de beleidsfase wilt afschalen, gebeurt dit steeds in overleg met de lagere overheid of structuur, zodat deze de nodige voorbereidingen kunnen treffen om het beheer van de crisissituatie over te nemen.

In geval van een gemeentelijke fase zal de burgemeester dus de gemeentelijke fase opheffen in overleg met de Dir CP-Ops. Uit dit overleg kan eventueel de noodzaak blijken om de operationele coördinatie nog geactiveerd te houden.

Wanneer de gemeentelijke fase wordt afgeschaald betekent dit niet noodzakelijk dat de operationele coördinatie wordt stopgezet.

Zie ook bijlage - Actiekaart opheffen gemeentelijke fase

## **Bijlagen**

### **Bijlage**

[Actiekaart opheffen gemeentelijke fase.pdf](#)

[Bijlage – Afkondiging gemeentelijke fase.pdf](#)

---

## P8.2: Opheffen van de operationele coördinatie

---

### Beslissingsprocedure

---

Wanneer de Dir CP-Ops meent dat de handhaving van de operationele coördinatie niet langer noodzakelijk is, zal hij, na overleg met de CP-Ops, beslissen tot opheffing. In het CC-Gem nog steeds actief is, zal dit ook in overleg met het CC-Gem moeten gebeuren.

---

### Verwittigingsprocedure

---

Bij de stopzetting van de operationele coördinatie en dus het einde van de noodsituatie, worden alle op dat ogenblik betrokken overheden en diensten hiervan verwittigd, overeenkomstig het alarmeringsschema gebruikt bij de afkondiging van de operationele coördinatie.

### Bijlagen

#### Bijlage

[Bijlage – Afkondiging operationele coördinatie.pdf](#)

---

## P8.3: Opheffen van de fase

---

### Beslissingsprocedure

---

De overheid die bevoegd is voor het afkondigen van een fase is eveneens bevoegd voor de opheffing van de fase. De opheffing zal gebeuren in overleg met de diensten die beleidsmatig en operationeel bij de bestrijding van de noodsituatie betrokken zijn en in voorkomend geval met de andere betrokken bevoegde overheid of overheden. De burgemeester zal dus de gemeentelijke fase opheffen in overleg met de Dir CP-Ops. Uit dit overleg kan eventueel de noodzaak blijken om de operationele coördinatie nog geactiveerd te houden.

Wanneer de gemeentelijke fase wordt afgeschaald betekent dit niet noodzakelijk dat de operationele coördinatie wordt stopgezet.

Zie ook bijlage - Actiekaart opheffen gemeentelijke fase

#### **Bijlagen**

##### **Bijlage**

[Actiekaart opheffen gemeentelijke fase.pdf](#)

[Bijlage – Afkondiging gemeentelijke fase.pdf](#)

---

### Verwittigingsprocedure

---

Bij de stopzetting van de gemeentelijke fase worden alle op dat ogenblik betrokken overheden en diensten hiervan verwittigd. De Dir CP-Ops verwittigt de CP-Ops. De noodplanningscoördinator verwittigt de noodcentrale 112, de federale diensten van de gouverneur en logt de beslissing in ICMS.

Zie ook bijlage - Actiekaart opheffen gemeentelijke fase

#### **Bijlagen**

##### **Bijlage**

[Actiekaart opheffen gemeentelijke fase.pdf](#)

[Bijlage – Afkondiging gemeentelijke fase.pdf](#)

---

## P9.1: Nazorg

### Bijstand aan personen

De gemeente heeft een coördinerende, adviserende en verwijzende rol om de noodsituatie financieel-economisch, administratief, juridisch en psychosociaal naar behoren af te handelen. Om aan deze taken te kunnen voldoen, heeft de gemeente in het kader van het psychosociaal interventieplan (PSIP) een psychosociaal hulpverleningsnetwerk (PSH-netwerk) opgericht. Dit netwerk biedt de eerste psychosociale ondersteuning. De gemeente kan verdere ondersteuning voor de psychosociale opvang krijgen van de verschillende actoren: Slachtofferhulp, Federale Gezondheidsinspecteur, Psychosociaal Manager, Dringende Sociale Interventie (DSI) van het Rode Kruis, stressteam van de federale politie, FIST (Firefighter Stress Team)...

Afhankelijk van de situatie en indien nazorg noodzakelijk blijkt, duidt de gemeente een coördinator aan voor de algemene coördinatie en goede werking van de nazorg.

### Omkadering van slachtoffers na de crisis

Afhankelijk van de noodsituatie kunnen tijdens infovergaderingen voor betrokkenen uitleg gegeven worden door de interveniërende hulpdiensten en experts en kan het nazorgaanbod besproken worden. Door effectieve samenwerking van verschillende actoren moet gestreefd worden naar een optimale zorg- en dienstverlening aan de getroffen. Met het oog op emotionele ondersteuning kunnen herdenkingsceremonieën worden gepland. Meer informatie kan worden teruggevonden in het PSIP.

### De geëvacueerden terug onderbrengen

Wanneer het gevaar is geweken kan tijdens een informatiebijeenkomst de terugkeer van de geëvacueerden worden aangekondigd. De terugkeer, onder deskundige begeleiding, wordt vervolgens aangevat. In sommige gevallen kan huisvesting worden aangeboden en technische of administratieve ondersteuning. Zie ook het monodisciplinair plan van discipline 2.

### Beheer van schadeclaims en verzekeringen

De gemeente biedt ondersteuning zowel op juridisch als administratief vlak. Eventueel wordt overleg gevoerd met de sociale dienst van de mutualiteit en/of de betrokken bedrijven/instellingen.

### Beheer van de giften

In geval van een noodsituatie kan een niet-gemeentelijke rekening worden geopend waarop gestort kan worden. Transparantie is hierbij van belang. De gemeentesecretaris en de financieel beheerder staan in voor de praktische organisatie hiervan.

### Post-crisis informatie

Deze taak berust bij discipline 5 (zie ook monodisciplinair plan, postcrisisinformatie). Het correct communiceren na de terugkeer naar de normale situatie is zeer belangrijk. De bevolking moet op de hoogte worden gehouden van de ontwikkelingen. Dit bevat onder andere specifieke richtlijnen, informatie over verzekeringen en schadeloosstellingen aan de getroffen bevolking, informatie over de gebeurtenis(sen), inclusief de oorzaak en de (mogelijke) gevolgen voor de volksgezondheid, juridische afhandeling. De informatie moet goed toegankelijk zijn, gericht op de correcte doelgroep, op een adequate en waardige manier worden aangeboden, relevant zijn en indien nodig in verschillende talen.

### Nood aan erkenning/herdenking

De eerste en meest fundamentele behoefte van de getroffen is erkenning. Ze moeten erkend worden als getroffen en ook hun leed moet erkend worden door de maatschappij, de media en politici. De bestuurlijke overheid heeft een belangrijke taak om zelf erkenning te geven én om activiteiten te ondersteunen die dit bevorderen zoals o.a.:

- Openen rouw- of steunregister;
- Herdenkingsmomenten: voor verschillende doelgroepen en op verschillende momenten doorheen de tijd met bijzondere aandacht aan herdenkingsdata.
- Eerbetuigingen door de bestuurlijke overheden,
- Heropening en bezoeken plaats van ramp – met voorrang aan eerste bezoek door getroffen en nabestaanden

Er moet ook voldoende aandacht besteed worden aan spontaan ontstane herdenkingsplaatsen en het beheer en uiteindelijk opruiming van dergelijke plaatsen. Verwijder verwelkte planten vb. op een respectvolle manier. Verzamel tekeningen en

steunbetuigingen, digitaliseer ze en maak ze op die manier breed toegankelijk. Was knuffels en schenk ze aan goede doelen. Betrek in de mate van het mogelijke ook (de familieleden van) getroffen en bij deze beslissingen. Er moet gezorgd worden dat, als de gebeurtenis dit rechtvaardigt, een actie ondernomen wordt op het niveau van de overheid of overheden om tegemoet te komen aan de nood aan erkenning van getroffen en de nood aan herdenking. Dat kan zich vertalen in de bestelling van een monument/plaat of in een ceremonie. In het geval waarbij een moment of gedenkplaat wordt geplaatst moet ook nagedacht worden over het onderhoud er van. Tot slot moet ook rekening gehouden worden met de noodzaak om dit te herhalen bij elke verjaardag van de gebeurtenis.

---

## Omgeving en site

---

Voor de schoonmaak van het rampterrein moet overleg gebeuren met de hulpdiensten, de gemeentelijke diensten en eventuele private diensten. De uiteindelijke schoonmaak van het rampterrein maakt deel uit van discipline 4.

Het uitgangspunt voor de wederindienststelling van de infrastructuur is het herstel van de normale en veilige werking van de maatschappij. Voortdurende terugkoppeling tussen de verschillende betrokken partijen is hier van groot belang.

Een aantal relatief eenvoudige maatregelen kunnen de schoonmaak en het herstel sterk bevorderen (bv: plaatsen van afvalcontainers, extra ophaalronde voor afval of (grof) huisvuil, aangepaste openingsuren containerpark). In het geval dat de civiele bescherming/technische dienst over onvoldoende middelen beschikt, of onbevoegd is om bepaalde voorschriften of reglementen uit te voeren, is het noodzakelijk om beroep te doen op gespecialiseerde organisaties zoals OVAM, de Vlaamse Milieumaatschappij of andere particuliere exploitanten. Het is ook aan te raden om aandacht te hebben voor de impact een crisis op het milieu (al dan niet in samenwerking met de gemeentelijke milieudienst en voedselveiligheid (door contact met FAVV)) en er over te waken dat een crisissituatie niet erger wordt door verkeerde technieken te gebruiken.

---

## I1.1: Administratie

### Overheden (Federaal, Gouverneurs, Gemeenten, Gewest)

Naargelang de beleidsfase waarin de noodsituatie beheerd wordt, is de burgemeester, de gouverneur of de minister bevoegd en verantwoordelijk om de nodige beslissingen te nemen om de situatie zo snel mogelijk terug te normaliseren.

#### Contactgegevens

##### Contactgegevens

**Naam:** [Gwendolyn RUTTEN](#)

**Beroep:** Burgemeester

**Telefoonnummer:** +3216550314

**GSM-nummer:** 32496257816

**Permanentienummer:** /

**E-mailadres:**  
gwendolyn.rutten@aarschot.be

**Contact entiteit:** Aarschot (Stad)

**Naam:** [Jan Spooren](#)

**Beroep:** Gouverneur

**Telefoonnummer:** 3216267079

**GSM-nummer:** /

**Permanentienummer:** /

**E-mailadres:** kabinet-  
gouverneur@vlaamsbrabant.be

**Contact entiteit:** Kabinet van de  
gouverneur Vlaams Brabant

**Naam:** [Annelies Verlinden](#)

**Beroep:** Minister

**Telefoonnummer:** 02 488.05.11

**GSM-nummer:** /

**Permanentienummer:** /

**E-mailadres:**  
info@verlinden.belgium.be

**Contact entiteit:** Kabinet van de  
minister van Binnenlandse Zaken

**Naam:** [Federale diensten  
gouverneur Vlaams-Brabant](#)

**E-mailadres:**  
noodplanning@vlaamsbrabant.be

**Telefoonnummer:** 3216267850

**Permanentienummer:**  
+3216267899

**Naam:** [Nationaal Crisiscentrum  
\(NCCN\)](#)

**E-mailadres:** nccn@nccn.fgov.be

**Telefoonnummer:** 3225064711

**Permanentienummer:**  
+3225064711

**Naam:** [Aarschot \(Stad\)](#)

**E-mailadres:**  
peter.holemans@aarschot.be

**Telefoonnummer:** 32495570868

**Permanentienummer:** /

**Naam:** [Crisiscentrum Vlaamse  
Overheid \(CCVO\)](#)

**E-mailadres:** ccvo@vlaanderen.be

**Telefoonnummer:** /

**Permanentienummer:**  
3222170112

### Nuttige contacten voor het beheer van dit bijzonder risico (BIPT, FAVV, FANC, Antigifcentrum...)

- FAVV kan ondersteunen bij crisissituaties waar de voedselketen, dieren of planten geïmpacteerd zijn. Denk aan een incident met zeer giftige stoffen die de moestuinen van een hel wijk heeft gecontamineerd.
- Het Crisiscentrum van de Vlaamse overheid (CCVO) kan advies of ondersteuning bieden in crisismangement en communicatie.
- Het antigifcentrum kan advies en ondersteuning bieden bij incidenten met giftige stoffen.

- FANC kan advies en ondersteuning bieden bij nucleaire incidenten.
- De Vlaamse Milieumaatschappij kan advies en ondersteuning bieden bij wateroverlast en droogte.
- De lijn wordt best geïnformeerd als een bepaald incident impact heeft op hun dienstverlening of wanneer ze gevraagd kunnen worden voor transport van geëvacueerde.
- De NMBS en Infrabel worden best geïnformeerd als een bepaald incident impact heeft op hun dienstverlening of infrastructuur.
- Het Belgisch Instituut voor postdiensten en telecommunicatie(BIPT/IBPT) kan advies en ondersteuning bieden bij storingen of veiligheidsinbreuken op de radioverbindingen van bedrijven, politiediensten, hulpdiensten

## Contactgegevens

**Naam:** [Federaal Agentschap voor de veiligheid van de voedselketen \(FAVV\)](#)

**E-mailadres:** /

**Telefoonnummer:** 3222118281

**Permanentienummer:**  
32474802803

**Naam:** [Federaal agentschap voor nucleaire controle \(FANC\)](#)

**E-mailadres:** rgg-awr@fanc.fgov.be

**Telefoonnummer:** 3222892111

**Permanentienummer:**  
+3225028999

**Naam:** [Antigifcentrum](#)

**E-mailadres:**  
info@poisoncentre.be

**Telefoonnummer:** 3222649636

**Permanentienummer:** +32 2 264 96 36

**Naam:** [Crisiscentrum Vlaamse Overheid \(CCVO\)](#)

**E-mailadres:** ccvo@vlaanderen.be

**Telefoonnummer:** /

**Permanentienummer:**  
3222170112

**Naam:** [Vlaamse Milieumaatschappij \(VMM\) - buitendienst Vlaams-Brabant](#)

**E-mailadres:** j.dewelde@vmm.be

**Telefoonnummer:** 3216219200

**Permanentienummer:**  
+3225532121

**Naam:** [De Lijn - entiteit Vlaams-Brabant](#)

**E-mailadres:**  
bdispatching1@delijn.be

**Telefoonnummer:** 32471129049

**Permanentienummer:**  
+3216585563

**Naam:** [Nationale Maatschappij der Belgische Spoorwegen \(NMBS\)](#)

**E-mailadres:** /

**Telefoonnummer:** 3225252525

**Permanentienummer:**  
+3280030230

**Naam:** [Central Dispatch Infrabel](#)

**E-mailadres:**  
crisiscomcrise@infrabel.be

**Telefoonnummer:** 3225259086

**Permanentienummer:**  
+3225259140

**Naam:** [Belgisch Instituut voor Postdiensten en Telecommunicatie \(BIPT\)](#)

**E-mailadres:** Netsec@ibpt.be

**Telefoonnummer:** 3222268921

**Permanentienummer:**  
32474630060

**Naam:** [IBPT -Permanence NETSEC](#)

**E-mailadres:** incident@bipt.be

**Telefoonnummer:** /

**Permanentienummer:** 0474 63 00 60

## I1.2: Disciplines en interventiediensten

---

### **Disciplines en interventiediensten**

---

Deze worden geïdentificeerd in de verschillende monodisciplinaire noodplannen. Zie Deel 1 - Bijlagen.

---

## I1.3: Onthaalcentra

### Onthaalcentra

De onthaalcentra van de stad Aarschot zijn opgenomen in het nationaal veiligheidsportaal.

Contactgegevens en aantallen in bijlage -onthaalcentra.

#### Contactgegevens

**Naam:** [Stadsfeestzaal Aarschot](#)

**E-mailadres:**  
peter@stadsfeestzaal-aarschot.be

**Telefoonnummer:** 32475559571

**Permanentienunder:** /

**Naam:** [Stedelijk Sportcentrum Demervallei](#)

**E-mailadres:**  
sportdienst@aarschot.be

**Telefoonnummer:** /

**Permanentienunder:** +3216 56  
20 15

**Naam:** [Den Akker](#)

**E-mailadres:** /

**Telefoonnummer:** /

**Permanentienunder:** +3216 56  
85 03

#### Bijlagen

##### Bijlage

[Bijlage - onthaalcentra.pdf](#)

## I1.4: Geattesteerde Dir-CP-Ops

---

Discipline 1 heeft een wachtlijst die ligt bij de provinciale dispatching hulpverleningszones (ProDis). Voor discipline 2 beschikt de NC 112 VBR over een lijst met geattesteerden. Voor discipline 3 beschikt CIVLA over een lijst met geattesteerden.

---

## I2.1: Crisiscentrum

---

### Hoofd crisiscentrum

---

Crisiscentrum 1ste verdieping grote zaal  
Politiekantoor Aarschot  
Demervallei 6, 3200 Aarschot  
Telnr.: 016 / 55 02 02

In het crisiscentrum (politiecantoor Aarschot) neemt de discipline die de coördinatie voert over de disciplines de grote vergaderzaal op niveau +1. Voor de disciplines kunnen gebruik maken van lokalen voorzien in het gebouw.

Het gebouw is 7/24 toegankelijk

### Contactgegevens

**Naam:** [Politiezone Aarschot PZ 5394](#)

**E-mailadres:**  
pz.aarschot@police.belgium.eu

**Telefoonnummer:** 3216550202

**Permanentienummer:**  
3216550202

## I2.2: Alternatief crisiscentrum

### Alternatief/ve crisiscentrum/a

Alternatief crisiscentrum 1  
 Stadhuis Aarschot  
 1ste verdieping schepenzaal  
 Ten Drossaarde 1, 3200 Aarschot  
 Via NPC Peter Holemans 0495 / 57 08 68

In het alternatieve crisiscentrum (stadhuis Aarschot) neemt de discipline die de coördinatie voert over de disciplines de grote vergaderzaal op niveau +1. De disciplines kunnen gebruik maken van lokalen voorzien in het gebouw.

Het gebouw is 7/24 toegankelijk , de NPC heeft toegang tot het gebouw.

### Contactgegevens

#### Contactgegevens

**Naam:** [Gwendolyn RUTTEN](#)

**Beroep:** Burgemeester

**Telefoonnummer:** +3216550314

**GSM-nummer:** 32496257816

**Permanentienunder:** /

**E-mailadres:**  
[gwendolyn.rutten@aarschot.be](mailto:gwendolyn.rutten@aarschot.be)

**Contact entiteit:** Aarschot (Stad)

**Naam:** [Peter Holemans](#)

**Beroep:**  
 Noodplanningscoördinator (NPC)

**Telefoonnummer:** 3216550314

**GSM-nummer:** +32 495 57 08 68

**Permanentienunder:** +32 495  
 57 08 68

**E-mailadres:**  
[peter.holemans@aarschot.be](mailto:peter.holemans@aarschot.be)

**Contact entiteit:** Aarschot (Stad)

**Naam:** [Aarschot \(Stad\)](#)

**E-mailadres:**  
[peter.holemans@aarschot.be](mailto:peter.holemans@aarschot.be)

**Telefoonnummer:** 32495570868

**Permanentienunder:** /

## I2.3: Alternatief crisiscentrum

---

Alternatief crisiscentrum 2 brandweerpost Aarschot  
Boudewijnlaan 6  
3200 Aarschot

---