



VERGADERING GEMEENTERAAD 13.11.2025

VERSLAG

Aanwezig: Isabelle Dehond, Voorzitter van de gemeenteraad

Gwendolyn Rutten, Burgemeester

Jill Schellens, Gerry Vranken, Annick Geyskens, Nicole Van Emelen, Ronny De Rijck, Kurt Lemmens, schepenen
Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Leo Janssens, Koen Nijs, Petra Vanlommel, Stef Van Calster, Thomas Salaets,
Dries Van Horebeek, Gerda Vandegaer, Marnik Jordens, Liesbeth Roelants, Ansje Vicca, Els Wouters, Elke Peeters,
Berdien Verbruggen, Rozane De Cock, Julien Heylen, Klaartje Bruyninckx, Guido Vencken, Marleen Verhaegen,
gemeenteraadsleden

Christi Van Calster, Algemeen directeur

Afwezig: Peggy de Jonge, Raadslid

Verontschuldigd: Nico Creces, Joke Hoornaert, gemeenteraadsleden

OPENBAAR

AGENDAPUNTEN MEEGEDEELD DOOR HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN

POLITIEZONE AARSCHOT

Onderwerp: Politiezorgkrachtmeting: voorstelling

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 03.05.2024 houdende "Politiezorgkrachtmeting: kennisgeving aanbod gouverneur";
- o de beslissing van de gemeenteraad van 12.09.2024 "Politiezorgkrachtmeting: aanbod gouverneur";

Feiten, context en motivering

De lokale politiezorg staat onder druk. Politiezones lijken uit hun voegen te barsten. Er wordt gesproken over fusies van politiezones, maar wie is de beste partner? Hoe groot is groot genoeg om de uitdagingen van het terrein aan te kunnen? En welke parameters bepalen dat dan?

De politiezorgkrachtmeting brengt in kaart hoe de verhouding vandaag is tussen de opdracht van de lokale politie in de politiezone enerzijds, en haar capaciteit om deze opdracht te volbrengen anderzijds. De analyse hiervan moet toelaten na te gaan of de politiezone voldoende middelen heeft en deze ook inzet om haar taakstelling op een kwaliteitsvolle manier in te vullen. Vanuit het resultaat van de analyse wordt gezocht naar de best mogelijke manier om – gegeven de situatie – de 'politiezorgkracht' te versterken.

De politiezorgkrachtmeting heeft in eerste instantie een op zichzelf staand resultaat. De aanbevelingen die eruit voortvloeien zijn in de eerste plaats bruikbaar om de 'politiezorgkracht' van de politiezone te verhogen, op welke manier dan ook. De nadruk ligt op 'leren en verbeteren'. Het resultaat doet dienst als een signaal, van waaruit naar een meer gewenste toekomst kan worden gewerkt. Er komen enkele kritieke succesfactoren naar voren die een kader kunnen vormen voor een personeelsuitbreiding van de zone.

Gelet op de resultaten van de MTO dd december 2023 over de werkdruk, de stijging van de oproepen, het bevolkingsaantal in Aarschot en diverse veiligheidsfenomenen, lijkt deze politiezorgkrachtmeting ook voor PZ Aarschot een nuttig instrument om de overheden (die na de verkiezingen een nieuw meerjarenplan op- en voorstellen) correct te informeren over de politietaken en hun toekomstplannen voor de politiezone gefundeerd te laten maken.

Stemming

Ter kennis genomen met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

De gemeenteraad neemt kennis van de zorgkrachtmeting en neemt deze resultaten mee in besprekingen voor de toekomst van de politiezone.

Onderwerp: Instap van de Politiezone Aarschot in de raamovereenkomst met één ondernemer voor de levering van dranken, bijproducten en toebehoren voor het lokaal bestuur Aarschot bij de opdrachtnemer aan wie de opdracht is gegund door de stad Aarschot als aankoopcentrale

Regelgeving

- o de wet van 07.12.1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus, artikel 33;
- o de nieuwe gemeentewet van 24.06.1988 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 234, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen en latere wijzigingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o de wet van 17.06.2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies en latere wijzigingen;
- o de wet van 17.06.2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 2,7°b) en artikel 47 § 2 dat bepaalt dat de aanbestedende overheid vrijgesteld is van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren wanneer ze een beroep doet op een aankoopcentrale;
- o het koninklijk besluit van 14.01.2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en latere wijzigingen;
- o het koninklijk besluit van 18.04.2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren en latere wijzigingen;
- o het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 16.07.2021 tot oprichting van een aankoopcentrale voor de drie entiteiten (Stad, OCMW en AGB) van het lokaal bestuur Aarschot.

Feiten, context en motivering

In het kader van de opdracht 'Raamovereenkomst met één ondernemer voor de levering van dranken, bijproducten en toebehoren voor het lokaal bestuur Aarschot' werd een bestek met nr. 2025/006 opgesteld door de stad Aarschot die optreedt als aankoopcentrale. De looptijd van de raamovereenkomst is 48 maanden.

De uitgave voor deze opdracht werd geraamd op € 730.635,72 excl. btw of € 747.455,09 incl. btw en het maximale bestelbedrag bedraagt € 803.700,00 excl. btw.

Deze raming overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking.

Het college van burgemeester en schepenen verleende in vergadering van 15.05.2025 goedkeuring aan het bestek, de lastvoorwaarden, de raming en de plaatsingsprocedure van deze opdracht, met name de openbare procedure.

De aankondiging van de opdracht werd gepubliceerd op 19.05.2025 op nationaal niveau en in het publicatieblad van de Europese Unie.

Op 17.06.2025 werd een rechtzettingsbericht via e-Procurement gepubliceerd.

De offertes dienden het bestuur ten laatste op 07.07.2025 vóór 14.00 uur te bereiken.

De verbintenistermijn van 90 kalenderdagen eindigde op 05.10.2025.

Er werden 3 offertes ontvangen:

Nr.	Naam	Postcode	Woonplaats	Prijs incl. btw	Kortingspercentage catalogus	Verzendwijze
1	Asterx Dranken	2630	Aartselaar	€ 750.976,04	0%	Elektronisch
2	Alken-Maes	2800	Mechelen	€ 865.690,70	10%	Elektronisch
3	A. Pelgrims en Cie	3200	Aarschot	€ 634.970,42	35%	Elektronisch

De offerte van Asterx Dranken werd uitgesloten wegens het ontbreken van het UEA en omdat het indieningsrapport niet was ondertekend met een gekwalificeerde elektronische handtekening.

De verbeteringen resulteerden in volgende eindoffertes:

Nr.	Naam	Postcode	Woonplaats	Prijs incl. btw	Kortingspercentage catalogus
2	Alken-Maes	2800	Mechelen	€ 869.912,63	10%
3	A. Pelgrims en Cie	3200	Aarschot	€ 665.389,03	35%

Op 18.09.2025 werd het verslag van nazicht van de offertes opgesteld.

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 26.09.2025 houdende gunning van de opdracht 'Raamovereenkomst met één ondernemer voor de levering van dranken, bijproducten en toebehoren voor het lokaal bestuur Aarschot' aan de economisch meest voordelige bidder (op basis van de gunningscriteria), zijnde A. Pelgrims & Cie nv, 9de Liniestraat 9, 3200 Aarschot tegen de opgegeven eenheidsprijzen in de inventaris en het vaste kortingspercentage op de producten uit de catalogus. Het maximale bestelbedrag is € 803.700,00 excl. btw. De looptijd van de raamovereenkomst is 48 maanden vanaf de sluiting van de opdracht.

Stad Aarschot treedt op als aankoopcentrale voor de Politiezone Aarschot overeenkomstig artikel 2,7°b) van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten.

Financiële impact/budget

De nodige kredieten zijn ingeschreven op raming MJP101139 in de begroting van 2020 - 2025 en 2026 - 2031.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met de instap van de Politiezone Aarschot in de raamovereenkomst met één ondernemer voor de levering van dranken, bijproducten en toebehoren voor het lokaal bestuur Aarschot bij de opdrachtnemer aan wie de opdracht is gegund door de stad Aarschot als aankoopcentrale volgens de resultaten van de marktconsultatie en de modaliteiten ter zake, in concreto A. Pelgrims & Cie nv, 9de Liniestraat 9, 3200 Aarschot tegen de opgegeven eenheidsprijzen in de inventaris en het vaste kortingspercentage op de producten uit de catalogus en onder de voorwaarden vastgesteld in de opdrachtdocumenten ervan. Het maximale bestelbedrag is € 803.700,00 excl. btw. De looptijd van de raamovereenkomst is 48 maanden vanaf de sluiting van de opdracht.

Artikel 2

Het verslag van nazicht van de offertes in bijlage maakt integraal deel uit van deze beslissing.

Artikel 3

De uitvoering van de opdracht moet gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bestek met nr. 2025/006.

Artikel 4

De betaling zal gebeuren met de kredieten ingeschreven op raming MJP101139 in de begroting van 2020 - 2025 en 2026 - 2031.

Onderwerp: Aankoop van 1 anoniem politievoertuig via raamovereenkomst PZA/2021/418 (via mini-competitie)

Regelgeving

- de wet van 07.12.1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus, artikel 33;
- de nieuwe gemeentewet van 24.06.1988, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 234, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;
- de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;
- het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- de wet van 17.06.2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;
- de wet van 17.06.2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42, § 1, 1° a (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 143.000,00 niet), en inzonderheid artikels 2, 6° en 47 §2 die de aanbestedende overheden vrijstelt van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren wanneer ze een beroep doen op een aankoopcentrale en artikel 43;
- het koninklijk besluit van 14.01.2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

- o het koninklijk besluit van 18.04.2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 90, 1°;
- o het besluit van de gemeenteraad van 13.03.2025 betreffende het aankopen van voertuigen via het raamcontract PZA/2021/418 van Politiezone Antwerpen.

Feiten, context en motivering

Gelet op de noodzaak om voor de politiezone een nieuw anoniem politievoertuig aan te kopen;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;

Overwegende dat het voertuig Skoda Enyaq corporate 85 voldoet aan de specifieke eisen van Politiezone Aarschot;

Overwegende dat dit perceel uitdrukkelijk voorziet in afdrijving via mini-concurrentie tussen de gegunde leveranciers;

Overwegende dat uit de lijst van gegunde leveranciers binnen het betrokken perceel minstens drie leveranciers worden aangeschreven die het gevraagde type voertuig effectief in hun gamma hebben;

Overwegende dat de aankoopprocedure verloopt conform de voorwaarden van het raamcontract PZA/2021/418, via perceel 2 en perceel 11.

Binnen perceel 2 (Constructeur/invoerder van personenvoertuigen) werden de volgende inschrijvers weerhouden:

- o BMW Belgium Luxembourg nv
- o Car Assistance Company
- o D'Ieteren Automotive sa
- o Scancar Deurne
- o Toyota Beerens Aartselaar
- o Van Mossel Van Kelst Leuven

Bij het toekennen van de deelopdrachten (bestellingen) voor dit perceel, zal gebruik gemaakt worden van de miniconcurrentie.

De politiezone zal de volgende leveranciers aanschrijven. Zij kunnen het gevraagde voertuig aanleveren.

- o Car Assistance Company
- o D'Ieteren Automotive sa
- o Van Mossel

De politiezone houdt rekening met de economisch meest voordelige inschrijver.

Binnen perceel 11 (Anonieme ombouw) werden de volgende inschrijvers weerhouden:

- o Mecelcar - Anciennement Bocquet Engineering
- o Veth Automotive Belgium nv
- o Ab-Technics Bv

Bij het toekennen van de deelopdrachten (bestellingen) voor dit perceel, zal gebruik gemaakt worden van de miniconcurrentie. De politiezone houdt rekening met de economisch meest voordelige inschrijver.

De offerte-aanvragen zullen worden uitgestuurd op 14 november 2025 en dienen het bestuur ten laatste te bereiken op 5 december 2025 om 10u.

Financiële impact/budget

De gepaste kredieten zijn voorzien in de politiebegroting 2025 e.v. - buitengewone dienst.

Artikelnummer: 330/743-98 "Aankoop van speciale en andere voertuigen"

Geraamd bedrag: 75.000 euro (inclusief BTW). Dit omvat de aankoop alsook de ombouw van het voertuig.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

Er zal een opdracht worden gegund met als voorwerp:

Aankoop van 1 anoniem politievoertuig via raamovereenkomst PZA/2021/418 (via miniconcurrentie).

Artikel 2

De prijs van deze opdracht wordt indicatief geraamd op 75.000 euro (inclusief BTW).

Artikel 3

De opdracht wordt gegund via de raamovereenkomst PZA/2021/418 van Politiezone Antwerpen.

Artikel 4

Deze opdracht zal worden gefinancierd via artikelnummer 330/743-98 met omschrijving "Aankoop van speciale en andere voertuigen".

Artikel 5

De offerte-aanvragen zullen worden uitgestuurd op 14 november 2025 en dienen het bestuur ten laatste te bereiken op 5 december 2025 om 10u.

LEEFMILIEU

Onderwerp: Verlengen van de termijn van project Handhaving waarbij OVAM - in het kader van gemeentelijke administratieve sancties - als gewestelijk vaststeller aangeduid wordt voor de vaststelling van overtredingen van welbepaalde artikelen van het algemeen politiereglement Aarschot

Regelgeving

Gelet op:

- het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- het decreet van 23.12.2011 betreffende het duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen;
- het besluit van 17.12.2012 van de Vlaamse Regering tot vaststelling van het Vlaams Reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen;
- de overheidsopdracht voor diensten met als onderwerp het "Stedelijk afvalbeheer op het grondgebied van Aarschot", voor de periode van 01.07.2015 t.e.m. 31.12.2024";
- de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties; en meer in het bijzonder artikel 21 §1, 2°;
- het KB van 21 december 2013 tot vaststelling van de minimumvoorwaarden inzake selectie, aanwerving, opleiding en bevoegdheid van de ambtenaren en personeelsleden die bevoegd zijn tot vaststelling van inbreuken die aanleiding kunnen geven tot de oplegging van een gemeentelijke administratieve sanctie;
- het besluit van de gemeenteraad van 09.02.2023 tot vaststelling van het gemeentelijk reglement betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, nl. de gecoördineerde en geactualiseerde versie van het algemeen politiereglement;
- het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 06.01.2023 houdende principieel akkoord tot deelname aan het OVAM-project handhavers zwerfvuil voor 2023;
- het besluit van de gemeenteraad van 22.06.2024 tot aanstelling van bijkomende gewestelijke vaststellers gemeentelijke administratieve sancties voor zwerfvuil in samenwerking met de OVAM;
- het besluit van de gemeenteraad van 18.04.2024 tot aanstelling van OVAM als gewestelijk vaststeller gemeentelijke administratieve sancties voor de vaststelling van overtredingen van welbepaalde artikelen van het algemeen politiereglement Aarschot;
- het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 6.12.2024 houdende de handhaving zwerfvuil OVAM: Verder zetten werking OVAM-vaststellers;

Feiten, context en motivering

Overwegende:

- dat de stad Aarschot sinds 2023 deelneemt aan het project handhaving van de OVAM, waarbij het lokaal bestuur gewestelijke personeelsleden aangesteld heeft in de zin van artikel 21 §1, 2° van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties. Dit zijn gewestelijke personeelsleden die binnen hun welomschreven bevoegdheden door de gemeenteraad worden aangewezen om op het grondgebied van de gemeente vaststellingen te doen van overtredingen op de bepalingen van gemeentelijke reglementering met het oog op de sanctionering via een gemeentelijke administratieve sanctie;
- dat de personeelsleden moeten voldoen aan de vereisten zoals bepaald in het Koninklijk Besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de minimumvoorwaarden inzake selectie, aanwerving, opleiding en bevoegdheid van de

ambtenaren en personeelsleden die bevoegd zijn tot vaststelling van inbreuken die aanleiding kunnen geven tot de oplegging van een gemeentelijke administratieve sanctie. Dit zijn enerzijds aanwervings- of aanstellingsvoorwaarden en anderzijds het slagen voor een verplichte opleiding;

- de noodzaak om in het kader van een handavingsproject met OVAM gewestelijke personeelsleden aan te stellen als vaststeller gemeentelijke administratieve sancties met het oog op de sanctionering via een gemeentelijke administratieve sanctie van overtredingen op de bepalingen van gemeentelijke reglementering binnen hun welomschreven bevoegdheid;
- dat deze gewestelijke vaststellers enkel binnen de omschreven bevoegdheid mogen optreden;
- dat de OVAM reeds eerder werd aangesteld als gewestelijk vaststeller, waarbij de personeelsleden aangeduid door de leidende ambtenaar van deze entiteit, een vaststellingsbevoegdheid krijgen voor de gemeentelijke administratieve sancties van de stad Aarschot voor de vaststelling van overtredingen;
- dat nieuwe bijkomende OVAM - vaststellers niet langer nominatief dienen aangesteld te worden;
- dat de handhavers de nodige opleidingen met gunstig gevolg hebben voltooid: De personeelsleden moeten voldoen aan de vereisten zoals bepaald in het Koninklijk Besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de minimumvoorwaarden inzake selectie, aanwerving, opleiding en bevoegdheid van de ambtenaren en personeelsleden die bevoegd zijn tot vaststelling van inbreuken die aanleiding kunnen geven tot de oplegging van een gemeentelijke administratieve sanctie. Dit zijn enerzijds aanwervings- of aanstellingsvoorwaarden en anderzijds het slagen voor een verplichte opleiding;
- dat het permanente karakter van het project handhaving van de OVAM er nu toe leidt dat het lokaal bestuur deze werking wenst te bestendigen doorheen de tijd, dit om reden dat de verleden resultaten bevredigend zijn;
- dat het om voormelde redenen opportuun lijkt om de ondersteuning door de OVAM te blijven aanvaarden, gelet deze kosteloos is, dit voor een onbepaalde termijn, waardoor het toezicht op de algemene reinheid van het openbaar domein wordt gegarandeerd;

Financiële impact/budget

De uitvoering van de beschreven diensten en ondersteuning door de OVAM brengt géén kosten met zich mee. Hierdoor moeten geen gepaste kredieten worden voorzien in het meerjarenplan.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Enig artikel

Er wordt akkoord gegaan met de verlenging van het gratis project handhaving van de OVAM voor een onbepaalde termijn.

De OVAM wordt aangesteld als gewestelijk vaststeller, waarbij de personeelsleden aangeduid door de leidende ambtenaar van deze entiteit, een vaststellingsbevoegdheid krijgen voor de gemeentelijke administratieve sancties van de stad Aarschot voor de vaststelling van overtredingen op:

- **Hoofdstuk II - De openbare netheid en gezondheid, Afdeling 1. Netheid van de openbare ruimte:**
 - Artikelen 1, 3, 4 en 5.
- **Hoofdstuk II - De openbare netheid en gezondheid, Afdeling 7. Inzameling van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen:**
 - 7.1 Algemene bepalingen:
 - § 7.1.4. Afval op standplaatsen, markten, kermissen en afval afkomstig van afhaalinrichtingen voor de verkoop van dranken en snacks: Artikel 40:
 - § 7.1.6. Afval van huisdieren: Artikel 42.
- **Hoofdstuk IV - Milieu en openbare rust:**
 - Afdeling 5. Dieren: Artikel 61.

De OVAM - vaststellers dienen niet nominatief aangesteld te worden, maar dienen de nodige opleidingen met gunstig gevolg voltooid te hebben en te voldoen aan de vereisten zoals bepaald in het Koninklijk Besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de minimumvoorwaarden inzake selectie, aanwerving, opleiding en bevoegdheid van de ambtenaren en personeelsleden die bevoegd zijn tot vaststelling van inbreuken die aanleiding kunnen geven tot de oplegging van een gemeentelijke administratieve sanctie.

PERSONEEL

Onderwerp: Collectieve hospitalisatieverzekering: kennisneming gunning overheidsopdracht door de Gemeenschappelijke Sociale Dienst Lokale Besturen in Vlaanderen (GSD-V), administratieve opvolging en

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 20.01.2023 tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen, zoals gewijzigd;
- o het gemeenteraadsbesluit van 12.12.2019 houdende de vaststelling van de personeelsformatie en het organogram van stad/OCMW Aarschot, gewijzigd op 11.06.2020, 10.12.2020, 24.06.2021, 10.02.2022 en - behoudens diensten en instellingen - 22.06.2023, 21.12.2023, 20.06.2024, 13.02.2025 en 24.04.2025;
- o het gemeenteraadsbesluit van 23.06.2014 houdende de vaststelling van de rechtspositieregeling en het arbeidsreglement voor het gemeentepersoneel, laatst gewijzigd bij gemeenteraadsbesluit van 11.09.2025;

Feiten, context en motivering

Gelet op

- o de omzendbrief BA 2000/14 van 22.12.2000 van de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden houdende de verplichte toekenning van een hospitalisatieverzekering aan het personeel van de lokale besturen;
- o het sectoraal akkoord 1999-2001 voor het personeel van de lokale overheden van de Vlaamse Gemeenschap, meegedeeld bij omzendbrief nummer BA 2001-03 van 27.04.2001;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 20.01.2023 tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen en latere wijzigingen;
- o het gemeenteraadsbesluit van 11.03.2021 houdende de bestendiging van de aansluiting van de stad Aarschot bij de kaderovereenkomst FPD-GSD inzake collectieve hospitalisatieverzekering en de deelname aan de overheidsopdracht voor het afsluiten van een collectieve hospitalisatie- en ernstige ziekteverzekering van de Federale Pensioendienst - Gemeenschappelijke Sociale Dienst met ingang van 01.01.2022;
- o het schrijven (nota aan besturen) van de Gemeenschappelijke Sociale Dienst Lokale Besturen in Vlaanderen (GSD-V) houdende de overheidsopdracht aangaande de collectieve hospitalisatieverzekering (raamovereenkomst) met ingang van 01.01.2026;
- o de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 28.02.2025 houdende de kennisneming van het schrijven van de Gemeenschappelijke Sociale Dienst Lokale Besturen in Vlaanderen (GSD-V) aangaande de collectieve hospitalisatieverzekering en de intentieverklaring ter zake;
- o de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 07.03.2025 houdende de voorstellen voor de vergadering van het syndicaal overleg- en onderhandelingscomité stad/OCMW Aarschot van 25.03.2025;
- o de vergadering van het syndicaal overleg- en onderhandelingscomité stad/OCMW Aarschot van 25.03.2025;
- o het gemeenteraadsbesluit van 24.04.2025 houdende de bestendiging van de aansluiting van de stad Aarschot bij de kaderovereenkomst aangaande de collectieve hospitalisatieverzekering en de deelname aan de overheidsopdracht inzake de collectieve hospitalisatieverzekering van de Gemeenschappelijke Sociale Dienst Lokale Besturen in Vlaanderen (GSD-V);
- o de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 18.09.2025 houdende de stand van zaken in het kader van de overheidsopdracht van de GSD-V inzake de nieuwe kaderovereenkomst aangaande de collectieve hospitalisatieverzekering;
- o de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 02.10.2025 houdende de voorstellen voor de vergadering van het syndicaal overleg- en onderhandelingscomité stad/OCMW Aarschot van 23.10.2025;
- o de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 02.10.2025 houdende de kennisgeving met betrekking tot de gunning van de overheidsopdracht door de GSD-V inzake de nieuwe kaderovereenkomst aangaande de collectieve hospitalisatieverzekering;
- o de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 16.10.2025 houdende de administratieve opvolging en modaliteiten met betrekking tot de gunning van de overheidsopdracht door de GSD-V inzake de nieuwe kaderovereenkomst aangaande de collectieve hospitalisatieverzekering;
- o de vergadering van het syndicaal overleg- en onderhandelingscomité stad/OCMW Aarschot van 23.10.2025;

De huidige overeenkomst van de stad Aarschot voor een collectieve hospitalisatieverzekering bij Ethias, in partnerschap met MedExel, loopt af op 31 december 2025. Bij gemeenteraadsbesluit van 24.04.2025 werd de aansluiting van de stad Aarschot bij de kaderovereenkomst aangaande de collectieve hospitalisatieverzekering bestendigd en de deelname van de stad Aarschot aan de overheidsopdracht inzake de collectieve hospitalisatieverzekering van de Gemeenschappelijke Sociale Dienst Lokale Besturen in Vlaanderen (GSD-V) goedgekeurd. Inmiddels werd de procedure voor de gunning van voormelde overheidsopdracht door de GSD-V succesvol afgerond. De opdracht werd toegewezen aan Ethias, dat (zonder

tussenpersoon) zal instaan voor het beheer van de polis en ook naadloos het beheer van de lopende/openstaande dossiers zal overnemen van Ethias/MedExel. Bijgevoegd gaan de polis van de stad Aarschot met polisnummer 4.487.150 en de informatiebrochure voor de verzekerden. Het dossier werd voor verdere administratieve opvolging en uitwerking conform de onderrichtingen en modaliteiten ter zake door de personeelsdienst opgenomen met het oog op de aansluiting van de stad Aarschot bij de nieuwe kaderovereenkomst (raamakkoord) aangaande de collectieve hospitalisatieverzekering met ingang van 01.01.2026.

Financiële impact/budget

De opdracht wordt gefinancierd middels de kredieten voorzien in het meerjarenplan op ramingnummer MJP100672 - Hospitalisatieverzekering.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

De gemeenteraad neemt, in het kader van de procedure voor de gunning van de overheidsopdracht inzake een nieuwe kaderovereenkomst (raamakkoord) aangaande de collectieve hospitalisatieverzekering, kennis van de toewijzing van de opdracht door de Gemeenschappelijke Sociale Dienst Lokale Besturen in Vlaanderen (GSD-V) aan Ethias, dat (zonder tussenpersoon) zal instaan voor het beheer van de polissen en ook naadloos het beheer van de lopende/openstaande dossiers zal overnemen van Ethias/MedExel.

Artikel 2

De polis van de stad Aarschot met polisnummer 4.487.150 en de informatiebrochure voor de verzekerden zijn gevoegd in bijlage bij dit besluit.

Artikel 3

Het dossier werd voor verdere administratieve opvolging en uitwerking conform de onderrichtingen en modaliteiten ter zake door de personeelsdienst opgenomen met het oog op de aansluiting van de stad Aarschot bij de nieuwe kaderovereenkomst (raamakkoord) aangaande de collectieve hospitalisatieverzekering met ingang van 01.01.2026.

Onderwerp: Vaststelling van de compensatieregeling voor het gemeentepersoneel voor de feestdagen die in het jaar 2026 samenvallen met een zaterdag of een zondag

Regelgeving

- o het decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 20.01.2023 tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen, zoals gewijzigd;
- o het gemeenteraadsbesluit van 12.12.2019 houdende de vaststelling van de personeelsformatie en het organogram van stad/OCMW Aarschot, gewijzigd op 11.06.2020, 10.12.2020, 24.06.2021, 10.02.2022 en - behoudens diensten en instellingen - 22.06.2023, 21.12.2023, 20.06.2024, 13.02.2025 en 24.04.2025;
- o het gemeenteraadsbesluit van 23.06.2014 houdende de vaststelling van de rechtspositieregeling en het arbeidsreglement voor het gemeentepersoneel, laatst gewijzigd bij gemeenteraadsbesluit van 11.09.2025;
- o de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 02.10.2025 houdende de voorstellen voor de vergadering van het syndicaal overleg- en onderhandelingscomité stad/OCMW Aarschot van 23.10.2025;
- o de vergadering van het syndicaal overleg- en onderhandelingscomité stad/OCMW Aarschot van 23.10.2025;

Feiten, context en motivering

Artikel 303 van de rechtspositieregeling van toepassing op het gemeentepersoneel stelt onder meer dat de raad jaarlijks bepaalt op welke wijze feestdagen, die samenvallen met een zaterdag of een zondag of in voorkomend geval, een normale inactiviteitsdag voor een voltijds werkend personeelslid krachtens de arbeidstijdregeling die op hem van toepassing is, gecompenseerd worden. De raad heeft hierbij de volgende mogelijkheden:

1. het vaststellen van vervangende feestdagen
- en/of

2. het verlenen van het recht aan personeelsleden om deze dagen conform de modaliteiten van de jaarlijkse vakantie op te nemen.

Er zijn in 2026 vier feestdagen die op een zaterdag of een zondag vallen:

- o zaterdag 11 juli
- o zaterdag 15 augustus
- o zondag 1 november
- o zaterdag 26 december

In dit verband wordt voorgesteld om onderstaande compensatieregeling (*) voor het gemeentepersoneel vast te leggen voor de feestdagen die in het jaar 2026 samenvallen met een zaterdag of een zondag:

FEESTDAGEN die op een zaterdag of een zondag vallen	COMPENSATIEREGELING
zaterdag 11 juli 2026	op te nemen conform de modaliteiten van de jaarlijkse vakantie
zaterdag 15 augustus 2026	op te nemen conform de modaliteiten van de jaarlijkse vakantie
zondag 1 november 2026	vervangende feestdag op donderdag 24 december 2026
zaterdag 26 december 2026	vervangende feestdag op donderdag 31 december 2026

Dit voorstel werd goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen in zitting van 02.10.2025 en door de representatieve vakorganisaties tijdens de vergadering van het syndicaal overleg- en onderhandelingscomité van 23.10.2025.

(*) *behoudens uitzondering*

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

De compensatieregeling voor het gemeentepersoneel voor de feestdagen die in het jaar 2026 samenvallen met een zaterdag of een zondag wordt vastgesteld als volgt:

FEESTDAGEN die op een zaterdag of een zondag vallen	COMPENSATIEREGELING (*)
zaterdag 11 juli 2026	op te nemen conform de modaliteiten van de jaarlijkse vakantie
zaterdag 15 augustus 2026	op te nemen conform de modaliteiten van de jaarlijkse vakantie
zondag 1 november 2026	vervangende feestdag op donderdag 24 december 2026
zaterdag 26 december 2026	vervangende feestdag op donderdag 31 december 2026

(*) *behoudens uitzondering*

Artikel 2

Het gemeentepersoneel wordt hiervan in kennis gesteld.

SECRETARIAAT

Onderwerp: Ontwerpakte met betrekking tot de beëindiging van het recht van erfpacht op de oude werkhuizen, zaal Den Akker en oude jongensschool Gelrode

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;

- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o de beslissing van de gemeenteraad van 11.09.2025 houdende goedkeuring van de beheersovereenkomst tussen de stad Aarschot en het AGB Aarschot;

Feiten, context en motivering

Gelet op de erfpachttakte dd. 19 september 2016 verleden voor notaris D. Michiels

- o het stadhuis, de oude werkhuizen en de parkings, met aanhorigheden op en met grond, gelegen Jozef Tielemansstraat 25+en Ten Drossaarde 1, gekadastraerd volgens titel wijk H deel van nummers 164/F, 263/P, 258/P en 261/E, voor een grotere oppervlakte en volgens recent kadastraal uittreksel wijk H nummers 261/R P 0000 en 263/N P0000, voor een totale oppervlakte van 44a30ca.
- o duur van 99 jaar: 19.09.2016 – 19.09.2115

Gelet op de erfpachttakte dd. 19 februari 2009 verleden voor notaris D. Geerinckx

- o multifunctionele nieuwbouw-feestzaal met de bijgebouwen zonder de grond, Diestsesteenweg 326, de grond waarop deze feestzaal met bijgebouwen zich bevindt, is gekadastraerd volgens recent kadastraal uittreksel wijk C, deels nummer 416/L en deels nummer 416/K voor een totale oppervlakte van ong. 7a70ca
- o duur van 99 jaar: 19.02.2009 – 19.02.2108

Gelet op de erfpachttakte dd. 8 november 2011 verleden voor notaris K. Geysels

- o gebouw genaamd 'Gemeentelijke Jongensschool op en met aanhorigheden en grond, gelegen te 3200 Gelrode, Pastoor Dergentstraat 48, gekadastraerd volgens recent kadastraal uittreksel, afdeling 6, sectie A nummer 322/Z met een oppervlakte van 36a59ca.
- o duur van 99 jaar: 08.11.2011 – 08.11.2110

Het Autonoom Gemeentebedrijf Aarschot (erfpachter) wenst vervroegd een einde te maken aan de erfpacht met betrekking tot volgende onroerende goederen.

- o STAD AARSCHOT - tweede afdeling, oude werkhuizen met parking, gelegen aan de Jozef Tielemansstraat 25+, gekadastraerd volgens titel onder grotere oppervlakte wijk H nummers 263N en volgens recent kadastraal uittreksel wijk H, nummer 263N P0000, voor een oppervlakte van 9 are 20 centiare;
- o STAD AARSCHOT - vijfde afdeling - Rillaar een multifunctionele feestzaal met bijgebouwen zonder grond, gelegen aan de Diestsesteenweg 328+ (volgens titel Diestsesteenweg 326), gekadastraerd volgens titel wijk C deel van nummers 416L en 416K, voor een oppervlakte van 7 are 40 centiare en volgens recent kadastraal uittreksel wijk C nummer 416M P0001, voor eenzelfde oppervlakte;
- o STAD AARSCHOT - zesde afdeling - Gelrode, een gebouw genaamd "Gemeentelijke Jongensschool", gelegen aan de Pastoor Dergentstraat 48, gekadastraerd volgens titel wijk A nummer 322Z, voor een oppervlakte van 36 are 59 centiare en volgens recent kadastraal uittreksel wijk A, nummer 322Z P0000, voor eenzelfde oppervlakte.

De stad Aarschot (erfpachtgever) is bereid om op dit verzoek in te gaan.

Dientengevolge verklaren partijen overeen te komen voorschreven erfpachtovereenkomsten vervroegd te beëindigen, doch enkel voor zover ze betrekking hebben op de voormelde goederen.

Partijen komen overeen dat de stad Aarschot aan het AGB Aarschot een vergoeding zal betalen ten belope van de som van de restwaarde, zijnde de netto boekwaarde ten bedrage van 888.682,76 euro, vermeerderd met de verschuldigde btw-herziening ten bedrage van 8.005,87 euro. De vergoeding zal dus in totaal 896.688,63 euro bedragen.

- o AKKER
 - o boekwaarde: 787.650,58 euro
 - o herzieningskost bij stopzetting voor 31/12/2025: 6.750,50 euro
- o Gelrode
 - o boekwaarde: 94.898,23 euro
 - o herzieningskost bij stopzetting voor 31/12/2025: 1.255,37 euro
- o Werkhuisen
 - o boekwaarde: 6.133,95 euro
 - o herziening n.v.t.

Deze vergoeding werd bepaald naar analogie met de voorafgaande beslissing van de Dienst Voorafgaande Beslissingen in fiscale zaken d.d. 30 juli 2024 met kenmerk 2024.0308.

Partijen verklaren deze vergoeding onderling te zullen vereffenen.

Deze beëindiging dient te worden vastgelegd in een notariële akte om de tegenstelbaarheid aan derden te waarborgen. Het ontwerp van de authentieke akte, opgesteld door notariskantoor Michiels, Stroeykens en Pelgrims, gaat als bijlage.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om goedkeuring te hechten aan het voorliggende ontwerp van de notariële akte.

Stemming

Met 18 stemmen voor (Isabelle Dehond, Gwendolyn Rutten, Jill Schellens, Gerry Vranken, Annick Geyskens, Nicole Van Emelen, Ronny De Rijck, Kurt Lemmens, Koen Nijs, Petra Vanlommel, Stef Van Calster, Thomas Salaets, Marnik Jordens, Liesbeth Roelants, Els Wouters, Julien Heylen, Klaartje Bruyninckx, Marleen Verhaegen), 10 onthoudingen (Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Leo Janssens, Dries Van Horebeek, Gerda Vandegaer, Ansje Vicca, Elke Peeters, Berdien Verbruggen, Rozane De Cock, Guido Vencken)

BESLUIT :

Artikel 1

De gemeenteraad beslist tot goedkeuring van het ontwerp van authentieke akte met AGB Aarschot met betrekking tot de beëindiging van de erfpacht met betrekking tot volgende onroerende goederen.

- o STAD AARSCHOT - tweede afdeling, oude werkhuisen met parking, gelegen aan de Jozef Tielemansstraat 25+, gekadastraerd volgens titel onder grotere oppervlakte wijk H nummers 263N en volgens recent kadastraal uittreksel wijk H, nummer 263N P0000, voor een oppervlakte van 9 are 20 centiare;
- o STAD AARSCHOT - vijfde afdeling - Rillaar een multifunctionele feestzaal met bijgebouwen zonder grond, gelegen aan de Diestsesteenweg 328+ (volgens titel Diestsesteenweg 326), gekadastraerd volgens titel wijk C deel van nummers 416L en 416K, voor een oppervlakte van 7 are 40 centiare en volgens recent kadastraal uittreksel wijk C nummer 416M P0001, voor eenzelfde oppervlakte;
- o STAD AARSCHOT - zesde afdeling - Gelrode, een gebouw genaamd "Gemeentelijke Jongensschool", gelegen aan de Pastoor Dergentstraat 48, gekadastraerd volgens titel wijk A nummer 322Z, voor een oppervlakte van 36 are 59 centiare en volgens recent kadastraal uittreksel wijk A, nummer 322Z P0000, voor eenzelfde oppervlakte.

Artikel 2

Bij het verlijden van de notariële akte zal de stad Aarschot vertegenwoordigd worden door de algemeen directeur en de voorzitter van de gemeenteraad (of hun afgevaardigden).

Artikel 3

Deze beëindiging van erfpacht kadert in het algemeen belang en is van openbaar nut is.

Artikel 4

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de verdere dossiervorming.

Onderwerp: Reglement betreffende clubhuizen van motorclubs

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7 december 2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen;

Feiten, context en motivering

De gemeente staat in voor de bewaking van de openbare rust, veiligheid, gezondheid en kan alle maatregelen nemen tegen het verstoren van de openbare orde (met inbegrip van overlast), inclusief het nemen van politimaatregelen.

De gemeente heeft de plicht toe te zien op de veiligheid van haar burgers en inwoners.

De gemeente is zich bewust van de noodzaak van een goed georganiseerd bestuur, hetgeen onder andere betekent dat de gemeente over de nodige reglementen en verordeningen beschikt, waarbij de naleving ervan wordt gehandhaafd.

Het doel van dit reglement is om motorclubs en straatbendes die veelal hiërarchisch zijn gestructureerd, te weren uit de gemeente om de verstoring van de openbare orde, met inbegrip van overlast, die zij veroorzaken, tegen te gaan.

Het is noodzakelijk om de risico's die de inplanting en de exploitatie van clubhuizen van motorclubs met zich kunnen meebrengen (o.a. het aan- en afrijden van lawaaierige voertuigen, 's nachts en overdag, wildparkeren, geluidsoverlast, enz.) te controleren ter vrijwaring van de openbare rust en veiligheid. Bovendien kan er met betrekking tot deze inrichtingen een risico op criminaliteit ontstaan.

Ingevolge de bestuurlijke aanpak van criminele motorclubs in Nederland en Duitsland hebben tal van clubhuizen van motorclubs zich gevestigd in België of willen dit doen.

De aangrenzende provincies Limburg en Antwerpen treden reeds bestuurlijk op tegen de vestiging van motorclubs binnen hun gemeenten door het invoeren van reglementen op clubhuizen van motorclubs.

Er is sprake van een verplaatsing van de motorclubs vanuit Nederland en Duitsland naar België, maar ook van een verschuiving tussen de Belgische gemeenten onderling.

Er heerst een historische rivaliteit tussen motorclubs en gelijkaardig georganiseerde, hiërarchisch gestructureerde bendes, hun supportersclubs, leden en sympathisanten.

Zowel in Nederlands Limburg als in de Duitse Deelstaat Nordrhein-Westfalen evenals in België hebben recent zware incidenten plaatsgevonden tussen motorclubs, namelijk:

- o oktober 2014: Overpelt (B) - lichaam lid Satudarah in het kanaal aangetroffen
- o november 2014: 20 niet-vergunde wapens aangetroffen bij huiszoekingen op rivaliserende motorclubs
- o mei 2015: Tongeren (B) - drugs en wapens teruggevonden bij motorclublid
- o december 2015: Brussel (B) - terreurverdachten opgepakt in onderzoek motorclub
- o december 2015: Luik (B) - rivaliserende motorclubs raken slaags, één man overlijdt aan verwondingen
- o januari 2016: cannabisplantage ontdekt bij Hells Angels
- o maart 2017: wapens in beslag genomen bij No Surrender in het kader van onderzoek wapenhandel
- o mei 2017: Tongeren (B) - ontvoering gelinkt aan clubhuis motorclub
- o juni 2017: Genk (B) - aanslag met granaten aan pand ex-clublid
- o juli 2017: Genk (B) - brandstichting aan auto van een clublid
- o augustus 2017: Genk (B) - brandstichting aan auto van een clublid
- o augustus 2017: Genk (B) - molotovcocktail gegooid naar stamcafé van een motorclub
- o februari 2018: Hasselt (B) - auto ex-lid supportersclub Satudarah in brand gestoken
- o maart 2018: Limburg (B) - wapenarsenaal gevonden in clubhuizen Hells Angels
- o augustus 2018: Hagen (D) - Bandido ernstig gewond door schoten voor een café
- o augustus 2018: Herne (D) - Bandidos slaan leden van hobby-motorclub Living Dead in coma
- o november 2018: leden motorclub gelinkt aan moord op Belgische zakenman
- o december 2018: Nieuwstadt (NL): Handgranaat in auto Bandidos
- o december 2018: Brugge (B) - ex-lid motorclub toegetakeld met bunsenbrander door leden No Surrender
- o april 2019: Tiel (NL) - steekpartij op A15
- o september 2019: veiligheidsdiensten ongerust dat motorclubs en neonazi's elkaar vinden
- o februari 2021: 3 leden van een motorclub in het bezit van molotovcocktails op E19
- o april 2021: Antwerpen en Vlaams-Brabant - wapenarsenaal aangetroffen bij Outlaws
- o augustus 2021: Oost- en West-Vlaanderen - motorclub gelinkt aan productie van drugs en bezit van wapens
- o november 2021: topman Bandidos gelinkt aan de invoer van 12 ton cocaïne
- o december 2021: Menen (B) - granaat gegooid naar rijhuis in het kader van conflict binnen een motorclub
- o november 2022: Waals-Brabant (B) - drugs en wapens aangetroffen tijdens huiszoekingen op motorclub
- o juli 2023: Henegouwen (B) - motorclub takelt 1 man toe en doodt een andere voor de ogen van feestvierders
- o september 2023: motorclub verlaat clubhuis na overlast
- o april 2024: Diest - motorclub maakt amok op dance-evenement

Ook op het grondgebied van enkele gemeenten rondom Aarschot hebben zich al problemen voorgedaan met motorclubs.

Uit de aard en plaats van de bovenvermelde incidenten blijkt dat de leden van criminele motorclubs confrontaties op plaatsen en evenementen - publiek dan wel besloten - niet schuwen en mekaar met wapens bevechten. Het risico op provocatie of confrontatie tussen rivaliserende motorclubs is gezien het huidige spanningsveld in de Euregio zeer reëel.

Een reglement, waarbij een uitbatingsvergunning wordt afgeleverd na een grondig administratief onderzoek, is een waardevol instrument om deze inrichtingen zoveel mogelijk te beheersen en te controleren en hierdoor de openbare orde en het sociaal weefsel te vrijwaren en te garanderen.

De gemeente kan door dit reglement tegemoetkomen aan de wendbaarheid van criminelen die steeds veranderen van locatie en handelswijze omdat ze zoeken naar de minste weerstand om hun praktijken te ontplooiën.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

HOOFDSTUK 1. BEGRIPSOMSCHRIJVING

Artikel 1

Voor de toepassing van het politiereglement wordt verstaan onder:

- o **Uitbater:** de natuurlijke persoon of personen, de feitelijke vereniging, of de rechtspersoon, al dan niet eigenaar of handelaar, die in rechte en/of in feite het clubhuis uitbaat of zal uitbaten;
- o **Organen van de uitbater (rechtspersoon):** alle personen die enige bevoegdheid hebben tot het nemen van beslissingen of het vertegenwoordigen van de rechtspersoon als uitbater van het clubhuis;
- o **Leden:** de natuurlijke personen die zich actief verbinden met de werking en de doelstellingen van de motorclub en deelnemen aan de activiteiten of de communicatie binnen de club;
- o **Uitbatingsvergunning:** een toelating van de burgemeester die aan de uitbater het recht verleent op een welbepaalde locatie een clubhuis voor motorclubs uit te baten;

- **Vestigingseenheid:** elke plaats die men geografisch gezien kan identificeren door een adres, waar ten minste één activiteit van de onderneming wordt uitgeoefend of van waaruit het clubhuis wordt uitgebaat;
- **Clubhuis:** een ontmoetingsplek waar de leden van de motorclub, sympathisanten en leden van supportclubs elkaar treffen.
- **Ontmoetingsplek:** elke publiek toegankelijke inrichting waartoe andere personen dan de beheerder en de personen die er werkzaam zijn toegang hebben, ofwel omdat ze geacht worden gewoonlijk toegang te hebben tot die plaats, ofwel omdat ze toegelaten zijn zonder individueel te zijn uitgenodigd;
- **Motorclub:** een hiërarchisch gestructureerde groep van twee of meer personen gekenmerkt door een gemeenschappelijke ideologie of groepscultuur die naar de buitenwereld wordt veruitwendigd door het gebruik van gemeenschappelijke kenmerken, zoals symbolen, clubemblemen, colors, tatoeages, materialen, voertuigen, kledij, foto's en ongeacht het effectieve bezit of gebruik van een motor;
- **Werkdag:** elke dag, behalve zaterdagen, zondagen en wettelijke feestdagen;

HOOFDSTUK 2. TOEPASSINGSGBIED

Artikel 2. De inrichtingen die een uitbatingsvergunning vereisen

§1. De bepalingen van dit reglement zijn van toepassing op volgende publiek toegankelijke inrichting(en):

- clubhuizen van motorclubs
- §2. Elke uitbater van de inrichtingen vermeld in §1 op het grondgebied van de gemeente Aarschot moet voor het openen, het openhouden of het heropenen van de inrichting in het bezit zijn van een geldige uitbatingsvergunning. Het is verboden om op het grondgebied van de gemeente zonder vergunning een clubhuis van een motorclub uit te baten.
- §3. Dit reglement doet geen afbreuk aan andere regelgeving van toepassing op de publiek toegankelijke inrichting.

HOOFDSTUK 3. PROCEDURE

Artikel 3. De aanvraag

§1. Voor het verkrijgen van een uitbatingsvergunning dient de uitbater een gemotiveerde aanvraag in bij de burgemeester.

§2. De vergunningsaanvraag verloopt in 2 stappen:

Stap 1 betreft de algemene aanvraag en bestaat minstens uit

- een volledig ingevuld en ondertekend aanvraagformulier;
- een kopie van het officieel identificatiebewijs van hetzij de uitbater -natuurlijke persoon-, hetzij de bestuurders van de vereniging als uitbater, hetzij de organen van de rechtspersoon als uitbater;
- een kopie van het officieel identificatiebewijs van de aangestelde(n) van de uitbater;
- het telefoonnummer en e-mailadres waarop de uitbater te bereiken is;
- de naam van de motorclub;
- het juiste adres, telefoonnummer en e-mailadres van het clubhuis;
- een uittreksel uit het strafregister volgens artikelen 595 en 596 van het Wetboek van Strafvordering (max. 3 maand oud) van de uitbater, de organen en/of vertegenwoordigers van de uitbater en van de natuurlijke personen die in feite belast zijn met de uitbating of een gelijkaardig uittreksel uit het strafregister indien de uitbater niet de Belgische nationaliteit heeft, desgevallend behoorlijk beëdigd vertaald;
- een kopie van inschrijving bij de Kruispuntbank van Ondernemingen;
- een kopie van de statuten (indien uitbating door een rechtspersoon);
- een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid;

Op basis van deze stukken vraagt de burgemeester een advies aan de politie en eventueel aan andere diensten.

Zij adviseren de burgemeester om:

- ofwel de vergunning af te leveren, op voorwaarde van een positieve beoordeling betreffende de onderzoeken in hoofdstuk 4;
- ofwel bijkomende stukken op te vragen (stap 2 van de aanvraag);
- ofwel de vergunning te weigeren conform hoofdstuk 5;

In geval stap 2 van toepassing is, zal de burgemeester bij de aanvrager volgende bijkomende stukken opvragen:

- de ledenlijst van de motorclub (naam, voornaam, geboortedatum en adres);
- een overzicht van alle natuurlijke personen en rechtspersonen die in welke hoedanigheid ook betrokken zijn bij de exploitatie van de publiek toegankelijke inrichting, met opgave van de naam, de voornaam, het ondernemingsnummer, de nationaliteit en het arbeidsstatuut (werknemer/zelfstandige/vrijwilliger) evenals een kopie van een officieel identificatiebewijs en een bewijs van aansluiting/aangifte bij de sociale zekerheid van al deze (rechts)personen indien dit wettelijk verplicht is;
- een bewijs dat de aanvrager kan beschikken over de aangevraagde vestigingsplaats (vb. een eigendomsakte of een huurcontract);
- een kopie van het actuele UBO-register/aandeelhoudersregister;
- in voorkomend geval:
 - een overzicht van alle oprichtingskosten en investeringen, evenals alle financieringsbronnen die hiervoor aangewend werden of worden met opgave van een onderscheid tussen eigen vermogen en vreemd vermogen, inclusief stavingsstukken voor de financieringsbronnen, en met opgave van de bankrekeningnummers die gebruikt (zullen) worden voor de exploitatie;

- o een kopie van alle verplichte periodieke btw-aangiften voor de periode van 24 maanden voorafgaand aan de aanvraag of voor de periode vanaf de oprichting van de onderneming tot de aanvraag van de uitbatingsvergunning, indien deze korter is dan 24 maanden;
- o een kopie van de btw-rekening-courant die op de dag van de aanvraag niet ouder is dan 7 kalenderdagen. Indien de rekening-courant op nul werd gezet of definitief werd afgesloten, dient een kopie van de bijzondere rekening toegevoegd te worden, die op de dag van de aanvraag niet ouder is dan 7 kalenderdagen;
- o een kopie van de laatste verplicht op te stellen (interne) jaarrekening, ongeacht de verplichting tot neerlegging en/of publicatie;
- o een kopie van het dagontvangstenboek van de 6 volledige maanden voorafgaand aan de aanvraag van de uitbatingsvergunning of vanaf de oprichting van de onderneming tot de aanvraag van de uitbatingsvergunning, indien deze korter is dan 6 maanden;

Artikel 4. Ontvankelijkheid van de aanvraag

§1. De aanvraag is onvolledig wanneer de informatie en/of de documenten, vermeld in artikel 3 ontbreken. De aanvrager beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen beginnend op de eerstvolgende dag na mededeling van de onvolledigheid, om ontbrekende informatie en/of documenten in te dienen. Zo niet, wordt de aanvraag onontvankelijk verklaard.

§2. De burgemeester kan beslissen dat nader te bepalen relevante documenten moeten overhandigd worden ter beoordeling van de uitbatingsvergunningaanvraag. Indien de documenten niet binnen een termijn van 30 kalenderdagen beginnend op de eerstvolgende dag na de mededeling van dit verzoek worden aangeleverd, wordt de aanvraag onontvankelijk verklaard.

§3. De aanvraag is onontvankelijk wanneer op de plaats van aanvraag de functie stedenbouwkundig onverenigbaar is met de bestemmingszone.

§4. Een nieuwe aanvraag van dezelfde uitbater, voor dezelfde plaats én voor dezelfde soort inrichting, volgend op een onontvankelijke aanvraag, kan ten vroegste zes maanden na de datum vermeld in de onontvankelijkheidsbeslissing worden ingediend, op straffe van onontvankelijkheid.

Artikel 5. Ten gronde

§1. Na de melding van een ontvankelijke aanvraag, volgen de onderzoeken zoals vermeld in hoofdstuk 4.

§2. Binnen een termijn van 90 werkdagen beginnend op de eerstvolgende dag na de melding van een ontvankelijke en volledige aanvraag, wordt de beslissing vermeld in hoofdstuk 5 genomen. Indien gerechtvaardigd door de complexiteit van het dossier, mag deze termijn éénmaal worden verlengd met maximaal dezelfde duur.

§3. Wanneer er geen beslissing wordt genomen binnen 90 werkdagen, of indien van toepassing 180 werkdagen bij complexe dossiers, wordt de vergunning geacht te zijn verleend.

Artikel 6. Geldigheid van de uitbatingsvergunning

§1. De uitbatingsvergunning is geldig te rekenen vanaf de datum die vermeld wordt in de vergunning of bij gebrek hieraan vanaf de ondertekening door de burgemeester.

§2. De uitbatingsvergunning wordt afgeleverd aan de uitbater vermeld in de ontvankelijke aanvraag voor een welbepaalde vestigingseenheid. De vergunning kan niet worden overgedragen aan een andere uitbater of naar een andere vestigingseenheid.

§3. Voor eenzelfde vestigingseenheid kan slechts één uitbatingsvergunning aangevraagd en afgeleverd worden voor éénzelfde clubhuis binnen dezelfde periode.

§4. Bij iedere wijziging van vestigingseenheid of wijziging met betrekking tot de uitbater dient er een nieuwe uitbatingsvergunning aangevraagd te worden. In de volgende gevallen is er sprake van een wijziging met betrekking tot de uitbater:

- o indien het gaat om een natuurlijke persoon als uitbater: de overdracht naar een andere natuurlijke persoon of naar een rechtspersoon of de uitbreiding met een bijkomend persoon;
- o indien het gaat om een rechtspersoon als uitbater: een wijziging van de bestuurders/vennoten, wijziging van rechtsvorm of de overdracht van de rechtspersoon naar een andere rechtspersoon of natuurlijke persoon of de fusie met of overname door een andere rechtspersoon;

§5. De uitbater is verplicht alle wijzigingen in het clubhuis die een verandering uitmaken ten opzichte van de veiligheid, en alle wijzigingen van gegevens opgeven in de aanvraag, met inbegrip van elke bestemmingswijziging, uiterlijk binnen de 10 werkdagen schriftelijk te melden aan de burgemeester. De uitbater is verplicht te melden aan de burgemeester wanneer zijn inrichting definitief sluit.

§6. De uitbatingsvergunning moet zichtbaar aangebracht worden aan de inrichting, zodat ze leesbaar is vanop de openbare ruimte. De vergunning moet bovendien steeds ter inzage liggen van de politie of een bevoegd controlerend ambtenaar.

§7. De burgemeester kan beslissen om de uitbatingsvergunning te beperken in de tijd en/of bijkomende voorwaarden te koppelen aan de vergunning.

§8. Dit reglement en in het bijzonder de uitbatingsvoorwaarden vermeld in hoofdstuk 4 en in de vergunning dienen nageleefd te worden zolang de uitbating duurt. De vergunning kan worden geschorst of opgeheven overeenkomstig hoofdstuk 7 van dit reglement met betrekking tot de administratieve sancties en maatregelen. Een nieuwe aanvraag van

dezelfde uitbater, voor dezelfde plaats en voor dezelfde soort inrichting volgend op een opgeheven uitbatingsvergunning, kan ten vroegste 6 maanden na de datum vermeld in de beslissing tot opheffing ingediend worden, op straffe van onontvankelijkheid.

§9. De politie of controlerend ambtenaar kan te allen tijde een of meerdere geactualiseerde documenten opvragen die overeenkomstig artikel 3 aan de aanvraag toegevoegd moeten worden. De uitbater is ertoe gehouden deze documenten uiterlijk binnen 10 werkdagen aan de politie of controlerend ambtenaar te bezorgen, waarbij de termijn een aanvang neemt op de eerstvolgende dag na de mededeling van het verzoek tot actualisatie.

HOOFDSTUK 4. UITBATINGSVOORWAARDEN

AFDELING 1. ADMINISTRATIEF ONDERZOEK

Artikel 7. Voorafgaand administratief onderzoek

§1. Na de melding van een ontvankelijke aanvraag, volgt het administratief onderzoek. De uitbatingsvergunning kan enkel worden toegekend na een voorafgaandelijk administratief onderzoek dat gunstig wordt bevonden.

Dit voorafgaandelijk administratief onderzoek omvat volgende componenten:

- **een brandveiligheidsonderzoek:** een onderzoek naar de conformiteit van de inrichting met de geldende brandveiligheidsvoorschriften, verricht door de brandweerzone van de plaats van de vestiging;
- **een omgevingsonderzoek:** een onderzoek naar de conformiteit van de inrichting met de geldende reglementering inzake de omgeving, meer bepaald stedenbouw en milieu, en het beschikken over de benodigde vergunningen, zowel op gemeentelijk als op Vlaams en federaal niveau;
- een onderzoek naar de mogelijke **verstoring van de openbare orde** en naar eventuele aanbevelingen om deze verstoring te voorkomen. Dit omvat een onderzoek om na te gaan of de uitbater of een persoon die betrokken is bij de uitbating al eerder betrokken was bij de uitbating van een publiek toegankelijke inrichting waar relevante **bestuurlijke maatregelen of gemeentelijke administratieve sancties** aan werd opgelegd;
- **een onderzoek naar de vestigingsformaliteiten:** dit is een onderzoek naar elke andere toelating die wettelijk voorgeschreven is;
- **een onderzoek naar de uitbatingsformaliteiten:** dit is een onderzoek naar de naleving van de vereisten zoals omschreven in afdeling 2 van dit hoofdstuk;
- **een moraliteitsonderzoek:** een onderzoek zoals omschreven in artikel 8;

§2. Het administratief onderzoek wordt verricht door de gemeente, de politie en de daartoe bevoegde externe diensten. De burgemeester kan steeds alle nuttige inlichtingen (laten) inwinnen.

§3. Het resultaat van deze onderzoeken wordt overgemaakt aan de burgemeester.

§4. De vereiste van een gunstige beoordeling van het administratief onderzoek geldt gedurende de ganse duur van de uitbating. Een negatieve beoordeling van één van deze onderzoeken tijdens de uitbating kan een schorsing of opheffing van de uitbatingsvergunning of een sluiting van de inrichting, overeenkomstig hoofdstuk 7 van dit reglement, tot gevolg hebben.

Artikel 8. Moraliteitsonderzoek

§1. Het moraliteitsonderzoek bestaat uit een onderzoek naar de administratieve, politieke en gerechtelijke antecedenten die relevant zijn voor het uitbaten van een clubhuis van een motorclub.

§2. Het moraliteitsonderzoek wordt, al naargelang het geval, uitgevoerd op de voor het publiek toegankelijke inrichting, op de uitbater, op de organen en/of vertegenwoordigers van de uitbater en op de natuurlijke personen die in feite belast zijn met de uitbating. Het moraliteitsonderzoek wordt in voorkomend geval ook uitgevoerd op de personen vermeld in de ledenlijst.

§3. Voor andere personen die, in welke hoedanigheid ook, deelnemen of zullen deelnemen aan de exploitatie van de inrichting, dient de uitbater te verklaren dat niemand van hen valt onder de hieronder vermelde weigeringsgronden.

§4. Het moraliteitsonderzoek wordt gevraagd aan en verricht door de politie of de daartoe bevoegde diensten.

§5. De burgemeester kan steeds alle nuttige inlichtingen inwinnen bij de politie of andere bevoegde diensten en beslist discretionair of het resultaat van het moraliteitsonderzoek zwaarwichtig genoeg is om de vergunning al dan niet te weigeren of op te heffen waarbij hij steeds het gevaar voor de openbare orde voor ogen zal houden.

AFDELING 2. UITBATINGSVOORWAARDEN

Artikel 9. Algemene verplichtingen

§1. Alle voorwaarden en verplichtingen opgenomen in dit reglement en in de vergunning zelf moeten steeds nageleefd worden zolang de uitbating duurt.

§2. De uitbatingsvergunning, de voor de inrichting vereiste attesten en het brandweerverslag dienen steeds aanwezig te zijn in de inrichting en moeten steeds op het eerste verzoek van een bevoegde controlerende ambtenaar ter inzage worden voorgelegd.

Artikel 10. Hygiëne en gezondheid

§1. Alle ruimtes, en de voorwerpen in de inrichting, moeten beantwoorden aan de in het dagelijks leven als normaal ervaren normen voor frisheid, netheid en hygiëne (vb. proper vloeroppervlak, proper materiaal, regelmatig verwijderen van afval). De gezondheid van de gebruikers en de openbare gezondheid mogen nooit gevaar lopen.

§2. Er moeten voldoende hulpmiddelen en voorzieningen aanwezig zijn die de frisheid, netheid en hygiëne garanderen.

§3. In het bijzonder moet in de inrichting minstens aanwezig zijn:

- o de mogelijkheid om elke ruimte te verwarmen (Verwarmingsmiddelen moeten voldoende veilig zijn om elke ruimte te verwarmen tot minstens 20 graden Celsius.);
- o de mogelijkheid om elke ruimte te verlichten en te verluchten;
- o voldoende afvalcontainers in alle ruimtes;
- o een verbanddoos met minimaal volgende inhoud: ontsmettingsmiddel voor open wonden – klaar voor gebruik; ontsmettingsmiddel voor materiaal (pincet, schaar, naald) of eigen handen; ontsmettingsalcohol 70%; individueel verpakte steriele kompressen; rolletje hypo allergische kleefpleister; individueel verpakte steriele wondpleister; elastische verbanden; fijn inox schaartje; fijn inox splinterpincet; neutrale zeep (vloeibaar) en zuivere handdoek en washandje; ijszakje in de diepvries of instant ice in de verbanddoos (voor eenmalig gebruik); één paar niet steriele latex handschoenen; 30 ml ontsmettingsmiddel op basis van chloorhexidine.

Artikel 11. Onderhoud

De uitbater staat, desgevallend in samenspraak met de eigenaar, in voor alle herstellingen en onderhoudswerken, van welke aard of oorzaak ook, met inbegrip van deze ingegeven door overmacht, slijtage, ouderdom, normaal gebruik en verborgen gebreken.

Artikel 12. Nutsvoorzieningen

De ruimtes die betrokken zijn bij de uitbating van de inrichting, de technische installaties voor nutsvoorzieningen en andere inrichtingselementen:

- o mogen geen gebreken vertonen waardoor ze gebruiksonveilig zijn of dreigen te worden;
- o mogen geen vocht van welke aard ook doorlaten en/of schimmelvorming vertonen;
- o mogen niet beschadigd of versleten zijn aan de afwerking zoals doorbuiging van plafonds, vervorming of scheurvorming van muren, gaten in vloeren, houtrot van ramen en deuren, versleten vloerbedekking, gescheurd behang, afbladderende verf, barsten in sanitair, enz.

Artikel 13. Toegang tot de inrichting

§1. Tijdens de uitbating van de inrichting moet minstens één toegangsdeur van de inrichting en alle ruimtes in de inrichting onmiddellijk, zowel van binnen als van buiten, zonder tussenkomst van een derde geopend kunnen worden, met het oog op controle.

§2. Het is verboden om ramen van de inrichting, die zichtbaar zijn op de openbare weg, tijdens de uitbating ondoorzichtig te maken of voorwerpen te plaatsen zodat de inkijk ernstig bemoeilijkt of onmogelijk gemaakt wordt (bv. door het gebruik van folie, gekleurd of ondoorzichtig glas, posters, schermen enz.).

§3. De uitbater verleent te allen tijde toegang aan reguliere hulpverlening.

Artikel 14. Aansprakelijkheidsverzekering

De uitbater van een inrichting is verplicht de burgerlijke en professionele aansprakelijkheid van alle personen die, ongeacht hun arbeidsstatuut, werken in de inrichting, te allen tijde te verzekeren door een verzekeringsmaatschappij, die gerechtigd is om verzekeringspraktijken te voeren in België.

Artikel 15. Camerabewaking

Indien camerabewaking opgelegd is als voorwaarde in de uitbatingsvergunning, moet de uitbater of zijn aangestelde tijdens het openhouden van het clubhuis minstens één bewakingscamera in werking hebben die duidelijk herkenbare beelden opneemt van iedere toekomstige bezoeker. Een automatische tijdsregistratie is hierbij verplicht.

De regelgeving inzake camerabewaking is integraal van toepassing.

Artikel 16. Ledenlijst

§1. De uitbater dient een ledenlijst bij te houden met vermelding van naam, voornaam, roepnaam of alias, geboortedatum, rijksregisternummer.

§2. Op eerste verzoek van de lokale politie of de gemeente dient de uitbater de volledige en actuele ledenlijsten gedurende de laatste 6 maanden te overhandigen.

HOOFDSTUK 5. BESLISSING

Artikel 17.

§1. Op basis van de hogervermelde onderzoeken kan de burgemeester beslissen om:

- o de vergunning af te leveren;
- o een (tijdelijke) vergunning te verlenen gekoppeld aan de in de vergunning opgesomde voorwaarden. Deze zijn afhankelijk van de specifieke omstandigheden van het dossier en kunnen onder meer zijn: de verplichte installatie van één of meerdere bewakingscamera's, de inzet van bewakingsagenten, het instellen van een toegangscontrole op basis van een lidkaart, een sluitingsuur en voldoende parkeergelegenheid.
- o de uitbatingsvergunning te weigeren conform §2 van dit artikel.

§2. De burgemeester kan de uitbatingsvergunning weigeren als:

- o niet voldaan is aan de wettelijke of reglementaire bepalingen en voorwaarden van toepassing op de inrichting, inclusief de bepalingen zoals voorgeschreven in dit reglement;

- minstens één van de onderzoeken die voorafgaan aan het verlenen van de vergunning een negatief resultaat oplevert;
 - de openbare orde, ook eventueel veroorzaakt door overlast, gevaar loopt;
 - een controle door de ambtenaar van de stad en/of de politie wordt verhinderd of;
 - de aanvraag onjuiste gegevens bevat, waardoor de openbare orde in het gedrang zou komen.
- §3. Een nieuwe aanvraag van dezelfde uitbater en voor dezelfde vestigingseenheid, volgend op een geweigerde aanvraag, kan ten vroegste 6 maanden na de datum vermeld in de weigeringsbeslissing worden ingediend, op straffe van onontvankelijkheid.

HOOFDSTUK 6. VERVAL VAN DE VERGUNNING

Artikel 18.

De uitbatingsvergunning vervalt van rechtswege:

- op het moment dat de uitbating van de publiek toegankelijke inrichting voor een periode van langer dan 6 maanden feitelijk is onderbroken;
- in geval van faillissement, vereffening, gerechtelijk akkoord of iedere andere vorm van collectieve schuldenregeling;
- in geval van een veroordeling tot gerechtelijke sluiting;
- in geval van ontbinding van de rechtspersoon;
- in geval van wijziging met betrekking tot de uitbater;
- in geval van schrapping van de betrokken vestiging of ambtshalve doorhaling volgens de gegevens van de Kruispuntbank voor Ondernemingen;
- in geval van stopzetting van de uitbater;
- in geval van een gerechtelijk beroepsverbod voor de uitbater, een rechtspersoon of één van zijn organen;

Een nieuwe aanvraag van dezelfde uitbater, voor dezelfde plaats én voor dezelfde soort inrichting, nadat de uitbatingsvergunning van rechtswege vervallen is, kan ten vroegste 6 maanden na de datum van het verval worden ingediend, op straffe van onontvankelijkheid.

HOOFDSTUK 7. SANCTIES

Artikel 19.

§1. Voor zover wetten, decreten, besluiten, algemene of provinciale verordeningen geen andere straffen voorzien, kan elke overtreding van dit reglement worden bestraft met een gemeentelijke administratieve sanctie overeenkomstig de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties (BS 1 juli 2013):

- een administratieve geldboete; of
- een schorsing of opheffing van de uitbatingsvergunning; en/of
- een tijdelijke of definitieve administratieve sluiting van de inrichting.

Aan de sancties opgelegd door het college gaat een waarschuwing van de overtreder vooraf.

De sancties opgelegd door het college worden door de politie betekend en/of met een aangetekende brief ter kennis gebracht aan de overtreder.

§2. Onverminderd het voorgaande, kan de politie bij vaststelling van uitbating zonder uitbatingsvergunning de inrichting onmiddellijk en ter plaatse sluiten.

HOOFDSTUK 8. BEKENDMAKING EN INWERKINGTREDING

Artikel 20. Bekendmaking

§1. Dit reglement zal bekendgemaakt worden overeenkomstig de artikelen 285 - 287 van het decreet lokaal bestuur.

§2. Afschrift van dit reglement zal, conform artikel 40 decreet lokaal bestuur, worden verzonden aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan de politierechtbank te Leuven.

Artikel 21. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt onmiddellijk in werking.

Onderwerp: IGO div: algemene vergadering op 19.12.2025 - goedkeuring agenda en bepalen van het mandaat

Regelgeving

- het Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- het bestuursdecreet van 7.12.2018;
- het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;

Feiten, context en motivering

Gelet op

- het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van Aarschot, waarbij werd beslist akkoord te gaan met de oprichting van en deelname aan de dienstverlenende vereniging IGO Leuven;
- de oprichting van de dienstverlenende vereniging IGO Leuven op 10.03.2004, die als rechtsopvolger optreedt van de vzw IGO Leuven;
- artikel 427 van het decreet over het lokaal bestuur dat bepaalt dat de wijzigingen in de statuten en in de bijlagen artikelsgewijs worden aangebracht door de algemene vergadering met een drievierde meerderheid, zowel voor het geheel van de geldig uitgebrachte stemmen, als voor de geldig uitgebrachte stemmen van de vertegenwoordigde gemeenten, en op voorwaarde dat de gewone meerderheid van het aantal deelnemende gemeenten haar instemming betuigt;
- de beslissing van de gemeenteraad van 13.02.2025 om mevrouw Els Wouters, raadslid, aan te duiden als afgevaardigd vertegenwoordiger van de stad Aarschot in de algemene vergaderingen van IGO en dit voor de duur van de legislatuur;
- artikel 432, 3° van het decreet over het lokaal bestuur dat bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering;
- de uitnodiging van IGO div voor de algemene vergadering op 19.12.2025 om 17u30 met volgende agendapunten
 1. Goedkeuring verslag buitengewone algemene vergadering van 27.06.2025
 2. benoeming commissaris-revisor voor boekjaren 2026-2027-2028: Foederer DFK Bedrijfsrevisoren (document 1)
 3. Indexering van de prestatievergoedingen voor bestuurders (document 2)
 4. Opheffing van beleidsgroep en kredietcomité van Energiehuis IGO (document 3)
 5. Goedkeuring begroting 2026 en jaarprogramma IGO div (document 4)
 6. Aanstelling leden voor de algemene vergadering:
 - voor gemeente Kortenberg: effectief lid: Chloë Vierin (document 5)
 - voor OCMW Kortenberg: Chloë Vierin (document 6)
 7. Aanstelling leden voor het Algemeen Comité
 - voor gemeente Keerbergen: effectief lid: Leen Van Dun (document 7)
 8. Varia

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de agenda van de algemene vergadering van IGO div op 19.12.2025 goed.

Artikel 2

Raadslid Els Wouters wordt aangeduid als vertegenwoordiger om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot deze algemene vergadering van IGO div te onderschrijven en hun stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering.

Onderwerp: CREAT Services dv: algemene vergadering van 16 december 2025 - goedkeuring agenda en bepalen van het mandaat van de vertegenwoordiger

Regelgeving

- het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- het decreet van 26.03.2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

Feiten, context en motivering

Gelet op

- het feit dat de stad Aarschot aangesloten is bij Creat Services dv;
- de statuten van Creat Services dv ;
- de beslissing van de gemeenteraad van 13.03.2025 houdende aanduiding van de heer Stef Van Calster en de heer Kurt Lemmens respectievelijk vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger om de stad Aarschot te vertegenwoordigen in de algemene vergaderingen van Creat Services dv;
- de oproepingsbrief voor de algemene vergadering van Creat Services dv op 16 december 2025 waarin de agenda werd meegedeeld;

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de algemene vergadering van Creat Services dv van 17 juni 2025 en de daarbij horende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

1. Wijziging van vermogen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
3. Evaluatieverslag met betrekking tot de werking van de dienstverlenende vereniging, het ondernemingsplan 2025-2030, de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2026 (overeenkomstig art. 432 en 459 Decreet over het Lokaal Bestuur)
4. Begroting 2026 (overeenkomstig artikel 432 Decreet over het Lokaal Bestuur)
5. Statutaire benoemingen
6. Varia

Artikel 2

De gemeenteraad draagt de heer Stef Van Calster als aangeduid vertegenwoordiger of de heer Kurt Lemmens als aangeduid plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de algemene vergadering van Creat Services dv vastgesteld op 16 december 2025, te onderschrijven en zijn stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering.

Artikel 3

Een afschrift van dit besluit zal:

- o het zij per elektronische post bezorgd worden aan het e-mailadres 20250617AV@creat.be;
- o het zij per post t.a.v. Creat Services dv, p/a Farys, Stropstraat 1 te 9000 Gent

BURGERZAKEN

Onderwerp: Toetredingsovereenkomst voor opstart digitale aangifte overlijden via eLys-platform

Regelgeving

- o Decreet van 14 juli 2025 over het platform voor overlijdensadministratie;
- o Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o Artikel III.82,§2 en Artikel III.88,§1 van het Bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o Artikel 5 van de archiefwet van 24.06.1955, gewijzigd door de wet van 06.05.2009;
- o Besluit van de Vlaamse Regering tot regeling van het beheren, bewaren en vernietigen van bestuursdocumenten van 10.05.2019 in navolging van Artikels III.87 - III.89 van het Bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o Artikel 89 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van 05.09.2018;
- o Wet van 17.06.2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;
- o Wet van 17.06.2016 inzake overheidsopdrachten;

Feiten, context en motivering

In januari 2026 nemen alle Vlaamse lokale besturen het eLys-platform in gebruik en stappen ze zo over naar de digitale verwerking van een overlijden. Vóór de start van deze nieuwe werkwijze moeten de lokale besturen een toetredingsovereenkomst ondertekenen om te voldoen aan de AVG-wetgeving.

De digitale aangifte overlijden: waarom?

Het overlijden van een persoon leidt in Vlaanderen tot een uitgebreid administratief proces, met uitwisseling van papieren attesten tussen de betrokken partijen (gemeenten, uitvaartondernemer en artsen) om aan hun wettelijke verplichtingen te voldoen. Ook nabestaanden krijgen te maken met deze administratieve rompslomp.

Het eLys-platform

Het digitaal uitwisselingsplatform eLys digitaliseert de administratieve processen en procedures die gepaard gaan met het overlijden van een persoon en zorgt voor een efficiënte en veilige gegevensdeling tussen alle betrokken stakeholders. Ondertussen bekrachtigde de Vlaamse Regering via een decreet de digitalisering van de overlijdensadministratie vanaf 1 januari 2026.

Voordelen

- o Vermindering van de administratieve lasten en kosten: een geschatte besparing van 300 tot 1.400 euro per jaar aan portkosten per lokaal bestuur en een efficiëntiewinst van 20 tot 30 minuten per dossier.
- o Verkorting van de doorlooptijd: de tijd tussen de vaststelling door de arts en de opmaak van de overlijdensakte wordt teruggebracht van 2,5 naar 1 werkdag, en de tijd tot de afgifte van de toestemming tot begraven of crematie kort in van 4 naar 2 werkdagen.
- o Betere dienstverlening aan de burger die ontlast wordt van administratieve rompslomp.

AVG-wetgeving

De AVG-wetgeving (Algemene Verordening Gegevensbescherming) verplicht de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken van het platform een toetredingsovereenkomst te ondertekenen. Die overeenkomst regelt de verdeling van de verantwoordelijkheden voor de verwerking van de persoonsgegevens. De werkgroep informatie & cyberveiligheid van VVSG die de DPO's van de verschillende steden en gemeenten verenigt, keek dit document na en valideerde het. Concreet sluit elk lokaal bestuur een toetredingsovereenkomst af met Athumi - het Vlaams Datanutsbedrijf, een verzelfstandigd Vlaams agentschap dat optreedt als neutrale partner die instaat voor de bouw en het beheer van eLys.

Financiële impact/budget

Er is geen kost verbonden aan de samenwerking.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

De gemeenteraad gaat akkoord met de toetredingsovereenkomst voor de opstart digitale aangifte overlijden via het eLys-platform

FINANCIËN

Onderwerp: Vaststelling van aanpassing meerjarenplan stad/OCMW, deel stad
--

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen (BVR BBC);
- o het ministerieel besluit van 26.06.2018 tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC);
- o de omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 van 18.09.2020 over de aanpassing van de meerjarenplannen van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- & beheerscyclus.

Feiten, context en motivering

Gelet op

- o de vaststelling van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 12 december 2019;
- o de vaststelling en goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 door de gemeenteraad in zitting van 12 december 2019;
- o de vaststelling van de aanpassing 1 van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 17 september 2020;
- o de vaststelling en goedkeuring van de aanpassing 1 van het meerjarenplan 2020-2025 door de gemeenteraad in zitting van 17 september 2020;
- o de vaststelling van de aanpassing 2 van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 10 december 2020;
- o de vaststelling en goedkeuring van de aanpassing 2 van het meerjarenplan 2020-2025 door de gemeenteraad in zitting van 10 december 2020;

- de vaststelling van de aanpassing 3 van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 24 juni 2021;
- de vaststelling en goedkeuring van de aanpassing 3 van het meerjarenplan 2020-2025 door de gemeenteraad in zitting van 24 juni 2021;
- de vaststelling van de aanpassing 4 van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 16 december 2021;
- de vaststelling en goedkeuring van de aanpassing 44 van het meerjarenplan 2020-2025 door de gemeenteraad in zitting van 16 december 2021;
- de vaststelling van de aanpassing 5 van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 15 december 2022;
- de vaststelling en goedkeuring van de aanpassing 5 van het meerjarenplan 2020-2025 door de gemeenteraad in zitting van 15 december 2022
- de vaststelling van de aanpassing 6 van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 22 juni 2023;
- de vaststelling en goedkeuring van de aanpassing 6 van het meerjarenplan 2020-2025 door de gemeenteraad in zitting van 22 juni 2023;
- de vaststelling van de aanpassing 7 van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 21 december 2023;
- de vaststelling en goedkeuring van de aanpassing 7 van het meerjarenplan 2020-2025 door de gemeenteraad in zitting van 21 december 2023;
- de vaststelling van de aanpassing 8 van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 20 juni 2024;
- de vaststelling en goedkeuring van de aanpassing 8 van het meerjarenplan 2020-2025 door de gemeenteraad in zitting van 20 juni 2024;
- de vaststelling van de aanpassing 9 van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 19 december 2024;
- de vaststelling en goedkeuring van de aanpassing 9 van het meerjarenplan 2020-2025 door de gemeenteraad in zitting van 19 december 2024;

Het meerjarenplan vormt de basis voor het beleid van het bestuur. Gelet op de noodzaak tot wijziging van het meerjarenplan wordt het ontwerp van aanpassing van het meerjarenplan, zie bijlage, voorgelegd aan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn. Het budget is geen afzonderlijk beleidsrapport meer, maar wordt geïntegreerd in het meerjarenplan.

De aanpassing van het meerjarenplan, zie bijlage, bestaat uit de volgende onderdelen:

- De wijzigingen van de strategische nota: de doelstellingen, actieplannen en acties, met een inhoudelijke toelichting per actie
- De financiële nota bestaat uit de wettelijk opgelegde schema's:
 - het aangepast financieel doelstellingenplan (schema M1)
 - de aangepaste staat van het financieel evenwicht (schema M2), waarin aangetoond wordt dat aan alle evenwichtsvoorwaarden voldaan wordt
 - het aangepast overzicht van de kredieten (M3)
- De aangepaste toelichting bestaande uit:
 - het overzicht van de ontvangsten en uitgaven naar functionele aard (T1)
 - het overzicht van de ontvangsten en uitgaven naar economische aard (T2)
 - de investeringsprojecten (T3)
 - de evolutie van de financiële schulden (T4)
 - de financiële risico's
 - de beschrijving van grondslagen en assumpties die gehanteerd werden voor de opmaak van het aangepaste meerjarenplan
 - de plaats waar documentatie beschikbaar is
- De motivering van de wijzigingen
- De documentatie:
 - beleidsnota 'Plan Nieuw Aarschot'
 - het overzicht van doelstellingen, actieplannen en acties
 - de samenstelling van de beleidsdomeinen
 - het overzicht van de verbonden entiteiten
 - de lijst van de toegestane subsidies
 - de jaarlijkse opbrengt per belastingsoort
 - het overzicht van de personeelsinzet
- de omgevingsanalyse

Het meerjarenplan is financieel in evenwicht als het voldoet aan de volgende voorwaarden:

- het geraamd **beschikbaar budgettair resultaat** is in geen enkel jaar negatief;
- de geraamde **autofinancieringsmarge** voor 2025 is minstens gelijk aan nul.

De twee bovenvermelde normen worden aangevuld met indicatoren over de gecorrigeerde autofinancieringsmarge en het geconsolideerd financieel evenwicht (stad, OCMW en AGB Aarschot samen). Dit zijn evenwel geen afdwingbare normen.

Stemming

Met 16 stemmen voor (Isabelle Dehond, Gwendolyn Rutten, Jill Schellens, Gerry Vranken, Annick Geyskens, Nicole Van Emelen, Ronny De Rijck, Kurt Lemmens, Koen Nijs, Stef Van Calster, Marnik Jordens, Liesbeth Roelants, Els Wouters, Julien Heylen, Klaartje Bruyninckx, Marleen Verhaegen), 12 onthoudingen (Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Leo Janssens, Petra Vanlommel, Thomas Salaets, Dries Van Horebeek, Gerda Vandegaer, Ansje Vicca, Elke Peeters, Berdien Verbruggen, Rozane De Cock, Guido Vencken)

BESLUIT :

Enig artikel

De gemeenteraad stelt haar deel van de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2027 vast, zoals in bijlage toegevoegd.

Onderwerp: Schorsing van de vergadering van de gemeenteraad en herneming ervan na de behandeling van het agendapunt "vaststelling aanpassing meerjarenplan, deel OCMW Aarschot"

Onderwerp: Vaststelling van aanpassing meerjarenplan stad/OCMW, deel stad en deel OCMW

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen (BVR BBC);
- o het ministerieel besluit van 26.06.2018 tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC);
- o de omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 van 18.09.2020 over de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- & beheerscyclus.

Feiten, context en motivering

Gelet op

- o de vaststelling van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 12 december 2019;
- o de vaststelling en goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 door de gemeenteraad in zitting van 12 december 2019;
- o de vaststelling van de aanpassing 1 van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 17 september 2020;
- o de vaststelling en goedkeuring van de aanpassing 1 van het meerjarenplan 2020-2025 door de gemeenteraad in zitting van 17 september 2020;
- o de vaststelling van de aanpassing 2 van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 10 december 2020;
- o de vaststelling en goedkeuring van de aanpassing 2 van het meerjarenplan 2020-2025 door de gemeenteraad in zitting van 10 december 2020;
- o de vaststelling van de aanpassing 3 van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 24 juni 2021;
- o de vaststelling en goedkeuring van de aanpassing 3 van het meerjarenplan 2020-2025 door de gemeenteraad in zitting van 24 juni 2021;
- o de vaststelling van de aanpassing 4 van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 16 december 2021;
- o de vaststelling en goedkeuring van de aanpassing 4 van het meerjarenplan 2020-2025 door de gemeenteraad in zitting van 16 december 2021;
- o de vaststelling van de aanpassing 5 van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 15 december 2022;
- o de vaststelling en goedkeuring van de aanpassing 5 van het meerjarenplan 2020-2025 door de gemeenteraad in zitting van 15 december 2022

- o de vaststelling van de aanpassing 6 van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 22 juni 2023;
- o de vaststelling en goedkeuring van de aanpassing 6 van het meerjarenplan 2020-2025 door de gemeenteraad in zitting van 22 juni 2023;
- o de vaststelling van de aanpassing 7 van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 21 december 2023;
- o de vaststelling en goedkeuring van de aanpassing 7 van het meerjarenplan 2020-2025 door de gemeenteraad in zitting van 21 december 2023;
- o de vaststelling van de aanpassing 8 van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 20 juni 2024;
- o de vaststelling en goedkeuring van de aanpassing 8 van het meerjarenplan 2020-2025 door de gemeenteraad in zitting van 20 juni 2024;
- o de vaststelling van de aanpassing 9 van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 19 december 2024;
- o de vaststelling en goedkeuring van de aanpassing 9 van het meerjarenplan 2020-2025 door de gemeenteraad in zitting van 19 december 2024;

Het meerjarenplan vormt de basis voor het beleid van het bestuur. Gelet op de noodzaak tot wijziging van het meerjarenplan wordt het ontwerp van aanpassing van het meerjarenplan, zie bijlage, voorgelegd aan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn. Het budget is geen afzonderlijk beleidsrapport meer, maar wordt geïntegreerd in het meerjarenplan.

De aanpassing van het meerjarenplan, zie bijlage, bestaat uit volgende onderdelen:

- o De wijzigingen van de strategische nota: de doelstellingen, actieplannen en acties, met een inhoudelijke toelichting per actie
 - o De financiële nota bestaat uit de wettelijk opgelegde schema's:
 - o het aangepast financieel doelstellingenplan (schema M1)
 - o de aangepaste staat van het financieel evenwicht (schema M2), waarin aangetoond wordt dat aan alle evenwichtsvoorwaarden voldaan wordt
 - o het aangepast overzicht van de kredieten (M3)
 - o De aangepaste toelichting bestaande uit:
 - o het overzicht van de ontvangsten en uitgaven naar functionele aard (T1)
 - o het overzicht van de ontvangsten en uitgaven naar economische aard (T2)
 - o de investeringsprojecten (T3)
 - o de evolutie van de financiële schulden (T4)
 - o de financiële risico's
 - o de beschrijving van grondslagen en assumpties die gehanteerd werden voor de opmaak van het aangepaste meerjarenplan
 - o de plaats waar documentatie beschikbaar is
 - o De motivering van de wijzigingen
 - o De documentatie:
 - o beleidsnota 'Plan Nieuw Aarschot'
 - o het overzicht van doelstellingen, actieplannen en acties
 - o de samenstelling van de beleidsdomeinen
 - o het overzicht van de verbonden entiteiten
 - o de lijst van de toegestane subsidies
 - o de jaarlijkse opbrengt per belastingsoort
 - o het overzicht van de personeelsinzet
 - o de omgevingsanalyse
- Het meerjarenplan is financieel in evenwicht als het voldoet aan de volgende voorwaarden, zoals terug te vinden in het document M2 (staat van het financieel evenwicht):
- o het geraamd **beschikbaar budgettair resultaat** is in geen enkel jaar negatief;
 - o de geraamde **autofinancieringsmarge** voor 2025 is minstens gelijk aan nul.

De twee bovenvermelde normen worden aangevuld met indicatoren over de gecorrigeerde autofinancieringsmarge en het geconsolideerd financieel evenwicht (stad, OCMW en AGB Aarschot samen). Dit zijn evenwel geen afdwingbare normen.

Stemming

Met 16 stemmen voor (Isabelle Dehond, Gwendolyn Rutten, Jill Schellens, Gerry Vranken, Annick Geyskens, Nicole Van Emelen, Ronny De Rijck, Kurt Lemmens, Koen Nijs, Stef Van Calster, Marnik Jordens, Liesbeth Roelants, Els Wouters, Julien Heylen, Klaartje Bruyninckx, Marleen Verhaegen), 12 onthoudingen (Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Leo Janssens, Petra Vanlommel, Thomas Salaets, Dries Van Horebeek, Gerda Vandegaer, Ansje Vicca, Elke Peeters, Berdien Verbruggen, Rozane De Cock, Guido Vencken)

BESLUIT :

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2027, die de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld op 13 november 2025, goed, zoals in bijlage toegevoegd. Hierdoor is de aanpassing van het meerjarenplan in zijn geheel definitief vastgesteld.

Onderwerp: Goedkeuring van aanpassing meerjarenplan AGB Aarschot

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen (BVR BBC);
- o het ministerieel besluit van 26.06.2018 tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC);
- o de omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 van 18.09.2020 over de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- & beheerscyclus.

Feiten, context en motivering

Gelet op

- o de vaststelling van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad van bestuur in zitting van 12 december 2019;
- o de goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB Aarschot door de gemeenteraad in zitting van 12 december 2019;
- o de vaststelling van aanpassing 1 van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad van bestuur in zitting van 17 september 2020;
- o de goedkeuring van aanpassing 1 van het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB Aarschot door de gemeenteraad in zitting van 17 september 2020;
- o de vaststelling van aanpassing 2 van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad van bestuur in zitting van 10 december 2020;
- o de goedkeuring van aanpassing 2 van het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB Aarschot door de gemeenteraad in zitting van 10 december 2020;
- o de vaststelling van aanpassing 3 van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad van bestuur in zitting van 24 juni 2021;
- o de goedkeuring van aanpassing 3 van het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB Aarschot door de gemeenteraad in zitting van 24 juni 2021;
- o de vaststelling van aanpassing 4 van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad van bestuur in zitting van 16 december 2021;
- o de goedkeuring van aanpassing 4 van het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB Aarschot door de gemeenteraad in zitting van 16 december 2021;
- o de vaststelling van aanpassing 5 van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad van bestuur in zitting van 15 december 2022;
- o de goedkeuring van aanpassing 5 van het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB Aarschot door de gemeenteraad in zitting van 15 december 2022;
- o de vaststelling van aanpassing 6 van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad van bestuur in zitting van 22 juni 2023;
- o de goedkeuring van aanpassing 6 van het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB Aarschot door de gemeenteraad in zitting van 22 juni 2023;
- o de vaststelling van aanpassing 7 van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad van bestuur in zitting van 21 december 2023;
- o de goedkeuring van aanpassing 7 van het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB Aarschot door de gemeenteraad in zitting van 21 december 2023;
- o de vaststelling van aanpassing 8 van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad van bestuur in zitting van 20 juni 2024;
- o de goedkeuring van aanpassing 8 van het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB Aarschot door de gemeenteraad in zitting van 20 juni 2024;
- o de vaststelling van aanpassing 9 van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad van bestuur in zitting van 19 december 2024;
- o de goedkeuring van aanpassing 9 van het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB Aarschot door de gemeenteraad in zitting van 19 december 2024;

Het meerjarenplan vormt de basis voor het beleid van het bestuur. Gelet op de noodzaak tot wijziging van het meerjarenplan wordt het ontwerp van aanpassing van het meerjarenplan, zie bijlage, eerst voorgelegd aan de raad van bestuur ter vaststelling en vervolgens voorgelegd aan de gemeenteraad ter goedkeuring. Na goedkeuring door de gemeenteraad is de aanpassing van het meerjarenplan definitief vastgesteld. Het budget is geen afzonderlijk beleidsrapport meer, maar wordt geïntegreerd in het meerjarenplan.

De aanpassing van het meerjarenplan, zie bijlagen, bestaat uit volgende onderdelen:

- De wijzigingen van de strategische nota: de doelstellingen, actieplannen en acties, met een inhoudelijke toelichting per actie
- De financiële nota bestaat uit de wettelijk opgelegde schema's:
 - het aangepast financieel doelstellingenplan (schema M1)
 - de aangepaste staat van het financieel evenwicht (schema M2), waarin aangetoond wordt dat aan alle evenwichtsvoorwaarden voldaan wordt
 - het aangepast overzicht van de kredieten (M3)
- De aangepaste toelichting bestaande uit:
 - het overzicht van de ontvangsten en uitgaven naar functionele aard (T1)
 - het overzicht van de ontvangsten en uitgaven naar economische aard (T2)
 - de investeringsprojecten (T3)
 - de evolutie van de financiële schulden (T4)
 - de financiële risico's
 - de beschrijving van grondslagen en assumpties die gehanteerd werden voor de opmaak van het aangepaste meerjarenplan
 - plaats waar de documentatie beschikbaar is
- De motivering van de wijzigingen
- De documentatie:
 - de beleidsvisie 'Plan Nieuw Aarschot'
 - het overzicht van doelstellingen, actieplannen en acties
 - overzicht van de verbonden entiteiten
- de omgevingsanalyse

Het meerjarenplan van een autonoom gemeentebedrijf is financieel in evenwicht als het geraamd beschikbaar budgettair resultaat in geen enkel jaar negatief is, zoals terug te vinden in het document M2 (staat van het financieel evenwicht).

Stemming

Met 16 stemmen voor (Isabelle Dehond, Gwendolyn Rutten, Jill Schellens, Gerry Vranken, Annick Geyskens, Nicole Van Emelen, Ronny De Rijck, Kurt Lemmens, Koen Nijs, Stef Van Calster, Marnik Jordens, Liesbeth Roelants, Els Wouters, Julien Heylen, Klaartje Bruyninckx, Marleen Verhaegen), 12 onthoudingen (Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Leo Janssens, Petra Vanlommel, Thomas Salaets, Dries Van Horebeek, Gerda Vandegaer, Ansje Vicca, Elke Peeters, Berdien Verbruggen, Rozane De Cock, Guido Vencken)

BESLUIT :

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2027 van het AGB Aarschot, die door de raad van bestuur van het AGB Aarschot werd vastgesteld op 13 november 2025, goed. Hierdoor is de aanpassing van het meerjarenplan, in bijlage, in zijn geheel definitief vastgesteld.

Onderwerp: Vaststelling van de nominatieve werkings- en investeringstoelagen 2025
--

Regelgeving

- het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- het ministerieel besluit van 26.06.2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;
- de wet van 14.11.1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Feiten, context en motivering

Gelet op

- o de beslissing van de gemeenteraad van 13.12.1990 houdende goedkeuring van een gemeentelijk reglement 'Controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen';
- o de beslissing van de gemeenteraad van 29.02.1996 houdende aanpassing van het gemeentelijk reglement 'Controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen';
- o de beslissing van de gemeenteraad van 10.03.2022 houdende aanpassing van het gemeentelijk reglement 'Controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen'

Naar aanleiding van de aanpassing van het meerjarenplan, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 13 november 2025, wordt aan de gemeenteraad voorgesteld om de nominatieve werkings- en investeringsstoelagen van 2025 vast te stellen zoals opgenomen in de lijst in bijlage.

Financiële impact/budget

In het ontwerp van meerjarenplan, zoals goedgekeurd door de raad op 13 november 2025, zijn de nominatieve toelagen opgenomen.

Stemming

Met 16 stemmen voor (Isabelle Dehond, Gwendolyn Rutten, Jill Schellens, Gerry Vranken, Annick Geyskens, Nicole Van Emelen, Ronny De Rijck, Kurt Lemmens, Koen Nijs, Stef Van Calster, Marnik Jordens, Liesbeth Roelants, Els Wouters, Julien Heylen, Klaartje Bruyninckx, Marleen Verhaegen), 12 onthoudingen (Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Leo Janssens, Petra Vanlommel, Thomas Salaets, Dries Van Horebeek, Gerda Vandegaer, Ansje Vicca, Elke Peeters, Berdien Verbruggen, Rozane De Cock, Guido Vencken)

BESLUIT :

Artikel 1

De gemeenteraad stelt de lijst van nominatieve werkings- en investeringsstoelagen 2025 vast, zoals bepaald in het document in bijlage.

Artikel 2

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de verdere uitvoering conform het gemeentelijk reglement 'Controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' zoals vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 10.03.2022.

Onderwerp: Prijssubsidiereglement 2025 voor de exploitatie van de infrastructuur van het AGB Aarschot - periode 1 december 2025 t.e.m. 31 december 2025

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het decreet van 26.03.2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

Feiten, context en motivering

Met beslissing van ET.129.288 van 19 januari 2016 heeft de BTW administratie haar visie op het BTW-statuuat van autonome gemeentebedrijven uiteengezet, nl.:

1. Een AGB is in principe een gewone BTW-plichtige met recht op aftrek van BTW. Dat impliceert dus dat een AGB de BTW op de exploitatiekosten en de investeringskosten volgens de normale regels in aftrek kan brengen.
2. Voorwaarde daartoe is wel dat het AGB een winstoogmerk heeft en dat dus statutair is bepaald dat eventueel gemaakte winsten moeten worden uitgekeerd en dat ook effectief gebeurt.
3. Om te beoordelen of er winstoogmerk is, moet de globale activiteit van het AGB in aanmerking worden genomen.
4. De administratie kan onderzoeken of die statutaire bepalingen niet louter theoretisch zijn. Dat zal het geval zijn wanneer systematisch tekorten voorkomen in hoofde van het AGB omdat de aan de bezoekers van de inrichting aangerekende prijzen niet volstaan om de exploitatiekosten van het AGB te dekken
5. Werkingssubsidies waarop geen BTW moet worden aangerekend die door de gemeente aan het AGB worden toegekend, mogen in principe niet in aanmerking worden genomen voor de beoordeling van het winstoogmerk. Men kan hierbij wel niet terugkomen op beslissingen die de Rulingdienst in het verleden heeft genomen en die het tegenovergestelde zouden beweren.

6. Prijs subsidies waarop wel BTW moet worden aangerekend die door de gemeente aan het AGB worden toegekend, komen daarentegen wel in aanmerking voor de beoordeling van het winstoogmerk.
7. In de loop van het boekjaar is het mogelijk om het bedrag van de prijs subsidies aan te passen naar de toekomst toe.

Verder vermeldt voorgaande beslissing van de BTW-administratie:

De kwalificatie van een autonoom gemeentebedrijf als belastingplichtige met recht op aftrek van BTW belet niet dat de administratie later kan onderzoeken of de statutaire bepalingen niet louter theoretisch zijn.

Dit zal het geval zijn wanneer systematische tekorten voorkomen in hoofde van het autonoom gemeentebedrijf omdat de aan de bezoekers van de inrichting aangerekende prijzen niet volstaan tot dekking van de exploitatiekosten van het autonoom gemeentebedrijf. In dat verband kunnen de werkingssubsidies die door de gemeente aan het autonoom gemeentebedrijf worden ter beschikking gesteld, gelet op de nauwe band tussen het autonoom gemeentebedrijf en de gemeente, niet worden aangemerkt als ontvangsten uit een bepaalde activiteit. De werkingssubsidies mogen bijgevolg niet als bijkomende ontvangsten worden aangemerkt en mogen evenmin in mindering worden gebracht van de gedane kosten voor het bepalen van het boekhoudkundig resultaat.

De door de gemeente aan het autonoom gemeentebedrijf toegekende subsidies die rechtstreeks verband houden met de prijs behoren tot de maatstaf van heffing van de BTW en mogen dan ook gevoegd bij de overige ontvangsten uit een bepaalde activiteit om te bepalen of de statutaire bepalingen inzake winstoogmerk en het doel winsten uit te keren al dan niet theoretisch zijn.

Van een rechtstreeks verband met de prijs is slechts sprake indien de subsidie specifiek aan het gesubsidieerde orgaan wordt betaald om een welbepaald goed te leveren of een welbepaalde dienst te verrichten. Dit verband tussen de subsidie en de prijs moet duidelijk blijken uit een onderzoek van de concrete omstandigheden die aan de basis van de betaling van de tegenprestaties liggen. Daarentegen is het niet nodig dat de prijs van het goed of de dienst, of een deel ervan, bepaald zou zijn. Het volstaat dat hij bepaalbaar is.

Voor het bepalen van de winst moet rekening gehouden worden met het boekhoudkundig resultaat (met inbegrip van afschrijvingen, aanleggen van provisies, ...) en mag niet louter vergeleken tussen het boek voor inkomende facturen enerzijds en het boek voor uitgaande facturen/dagboek voor ontvangsten anderzijds.

Het resultaat van de globale activiteit (dus niet activiteit per activiteit) van de instelling dient in aanmerking te worden genomen. Er wordt evenwel geen rekening gehouden met uitzonderlijke opbrengsten (vb. de inkomsten uit onroerende en financiële transacties). De winst/verliespositie moet structureel zijn en onafhankelijk van toevallige gebeurtenissen langs inkomsten- of uitgavenzijde.

Het AGB Aarschot heeft haar inkomsten en uitgaven geraamd voor het kalenderjaar 2025 voor de exploitatie van de infrastructuur, zoals vastgelegd in het op 19 december 2024 goedgekeurd meerjarenplan. Op basis van deze ramingen heeft het AGB Aarschot vastgesteld dat voor het kalenderjaar 2025 de inkomsten uit prijs subsidies voor het verlenen van het recht op toegang tot de door het AGB geëxploiteerde infrastructuur minstens 1.353.063,29 euro (exclusief btw) moeten bedragen om economisch rendabel te zijn.

Op basis van een recente inschatting van kosten en opbrengsten van het AGB Aarschot blijkt dat het minimum bedrag van de prijs subsidie reeds zal gerealiseerd zijn op 1 december 2025 (mede door de verhoogde tarieven van het sportcentrum). Hiermee rekening houdende wordt het prijs subsidiereglement aangepast zodoende dat de stad voor de periode vanaf 1 december 2025 tot en met 31 december 2025 geen prijs subsidie zal verlenen aan het AGB Aarschot. Aan de gemeenteraad wordt het aangepast prijs subsidiereglement voor de periode van 1 december 2025 t.e.m. 31 december 2025 voorgelegd ter goedkeuring.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

Het prijs subsidiereglement voor het kalenderjaar 2025, zoals goedgekeurd door de raad op 19 december 2024, wordt vervangen door onderstaand prijs subsidiereglement voor de periode van 1 december 2025 t.e.m. 31 december 2025.

Artikel 2

De gemeenteraad geeft de goedkeuring aan het onderstaand prijs subsidiereglement voor de periode van 1 december 2025 t.e.m. 31 december 2025:

PRIJSSUBSIDIEREGLEMENT EXPLOITATIE BIBLIOTHEEK AARSCHOT

Rekening houdend met de socio-culturele en sociale functie van de door het AGB Aarschot geëxploiteerde bibliotheek en om de leesmotivatie te stimuleren en de toegang tot de bibliotheekinfrastructuur en haar collectie zo laagdrempelig mogelijk te maken, wenst de stad Aarschot de kosten voor de toegang van de door AGB Aarschot geëxploiteerde bibliotheekinfrastructuur op zich te nemen, nl. 266.386,99 euro (excl. btw) in 2025. Voor de periode van 1 december 2025 t.e.m. 31 december 2025 zal de stad geen prijssubsidie verlenen aan het AGB Aarschot m.b.t. exploitatie bibliotheek.

PRIJSSUBSIDIEREGLEMENT EXPLOITATIE MUSEUM AARSCHOT

Rekening houdend met de socio-culturele en sociale functie van het door het AGB Aarschot geëxploiteerd museum en om de toegang tot de museuminfrastructuur en haar collectie zo laagdrempelig mogelijk te maken, wenst de stad Aarschot de kosten voor de toegang van de door AGB Aarschot geëxploiteerde museuminfrastructuur op zich te nemen, nl. 203.324,47 euro (excl. btw), in 2025. Voor de periode van 1 december 2025 t.e.m. 31 december 2025 zal de stad geen prijssubsidie verlenen aan het AGB Aarschot m.b.t. exploitatie museum.

PRIJSSUBSIDIEREGLEMENT EXPLOITATIE CC HET GASTHUIS

Rekening houdend met de socio-culturele en sociale functie van het door het AGB Aarschot geëxploiteerd CC Het Gasthuis en om de toegang tot de voorstellingen in de theaterinfrastructuur zo laagdrempelig mogelijk te maken, wenst de stad Aarschot de tickets tot het theater van het CC Het Gasthuis te subsidiëren middels de toekenning van een prijssubsidie per toegangsticket. Het totale tekort van CC Het Gasthuis in 2025 wordt geraamd op 398.651,57 euro (excl. BTW). Voor de periode van 1 december 2025 t.e.m. 31 december 2025 zal de stad geen prijssubsidie verlenen aan het AGB Aarschot m.b.t. exploitatie CC Het Gasthuis.

PRIJSSUBSIDIEREGLEMENT EXPLOITATIE SPORTCOMPLEX

Rekening houdend met de sportieve en sociale functie van het door het AGB Aarschot geëxploiteerde sportinfrastructuur en om de toegang tot het zwembad zo laagdrempelig mogelijk te maken, wenst de stad Aarschot de tickets tot het zwembad te subsidiëren middels de toekenning van een prijssubsidie. Het totale tekort van het sportcomplex in 2025 wordt geraamd op 484.700,26 euro (excl. BTW). Voor de periode van 1 december 2025 t.e.m. 31 december 2025 zal de stad geen prijssubsidie verlenen aan het AGB Aarschot m.b.t. exploitatie Sportcomplex.

Onderwerp: Kennisgeving van het besluit van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant van 30.10.2025 houdende goedkeuring van de begrotingswijziging 2-2025 van de politiezone Aarschot

Regelgeving

- de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus (WGP), voornamelijk de artikelen 71 tot 75;
- het Koninklijk Besluit van 5 september 2001 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de lokale politie (ARPC);
- de ministeriële omzendbrief PLP 63 van 9 november 2023 betreffende de onderrichtingen voor het opstellen van politiebegroting voor 2024 ten behoeve van de politiezones (PLP 63)

Feiten, context en motivering

Gelet op het bijgevoegd besluit van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant van 30.10.2025 houdende goedkeuring van de begrotingswijziging 2025-02 van de politiezone Aarschot.

BESLUIT :

Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van bovengenoemd besluit van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant van 30.10.2025.

EREDIENSTEN

Onderwerp: Advies over de jaarrekening 2024 van de kerkfabriek Sint Cornelius en Sint Nikolaas Rillaar

Regelgeving

- het decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- het decreet van 26.03.2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- het decreet van 07.05.2004 houdende de materiële organisatie en werking van de erkende eredielen.

Feiten, context en motivering

Gelet op

- o de jaarrekening 2024 van de voornoemde kerkfabriek, ingediend door het centraal kerkbestuur, na beslissing van de kerkraad;
- o de door de kerkfabriek (op verzoek van de gemeenteoverheid) ingediende bewijsstukken.

Overwegende dat

- o na het inkijken van de bewijsstukken blijkt dat in het financieel gedeelte alle cijfers worden opgenomen voor de ontvangsten en uitgaven in exploitatie en investeringen voor het jaar van de jaarrekening;
- o de cijfers van de boekhouding overeenstemmen met het saldo van de financiële rekeningen en de kas van de kerkfabriek;
- o de toelichting die deel uitmaakt van de jaarrekening minimaal de opgelegde elementen bevat;
- o in voorkomend geval voor de goede verstaanbaarheid van de ingediende jaarrekening in de toelichting een schrijven opgenomen wordt waarin de belangrijkste afwijkingen ten opzichte van het budget worden geduid.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

De jaarrekening 2024 van de voornoemde kerkfabriek dewelke afsluit met een overschot op exploitatie van 7.215,68 euro en een tekort op investeringen van 2.084,10 euro wordt gunstig geadviseerd door de gemeenteoverheid.

Artikel 2

Dit besluit wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur (Diestsepoort 6 bus 1, 3000 Leuven).

Onderwerp: Advies over de jaarrekening 2024 van de kerkfabriek H.H. Maria, Pieter en Antonius Langdorp

Regelgeving

- o het decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het decreet van 26.03.2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o het decreet van 07.05.2004 houdende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Feiten, context en motivering

Gelet op

- o de jaarrekening 2024 van de voornoemde kerkfabriek, ingediend door het centraal kerkbestuur, na beslissing van de kerkraad;
- o de door de kerkfabriek (op verzoek van de gemeenteoverheid) ingediende bewijsstukken.

Overwegende dat

- o na het inkijken van de bewijsstukken blijkt dat in het financieel gedeelte alle cijfers worden opgenomen voor de ontvangsten en uitgaven in exploitatie en investeringen voor het jaar van de jaarrekening;
- o de cijfers van de boekhouding overeenstemmen met het saldo van de financiële rekeningen en de kas van de kerkfabriek;
- o de toelichting die deel uitmaakt van de jaarrekening minimaal de opgelegde elementen bevat;
- o in voorkomend geval voor de goede verstaanbaarheid van de ingediende jaarrekening in de toelichting een schrijven opgenomen wordt waarin de belangrijkste afwijkingen ten opzichte van het budget worden geduid.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

De jaarrekening 2024 van de voornoemde kerkfabriek dewelke afsluit met een overschot op exploitatie van 75.497,88 euro en een overschot op investeringen van 22.589,46 euro wordt gunstig geadviseerd door de gemeenteoverheid.

Artikel 2

Dit besluit wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur (Diestsepoort 6 bus 1, 3000 Leuven).

Onderwerp: Advies over de jaarrekening 2024 van de kerkfabriek OLV Aarschot

Regelgeving

- o het decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het decreet van 26.03.2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o het decreet van 07.05.2004 houdende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Feiten, context en motivering

Gelet op

- o de jaarrekening 2024 van de voornoemde kerkfabriek, ingediend door het centraal kerkbestuur, na beslissing van de kerkraad;
- o de door de kerkfabriek (op verzoek van de gemeenteoverheid) ingediende bewijsstukken.

Overwegende dat

- o na het inkijken van de bewijsstukken blijkt dat in het financieel gedeelte alle cijfers worden opgenomen voor de ontvangsten en uitgaven in exploitatie en investeringen voor het jaar van de jaarrekening;
- o de cijfers van de boekhouding overeenstemmen met het saldo van de financiële rekeningen en de kas van de kerkfabriek;
- o de toelichting die deel uitmaakt van de jaarrekening minimaal de opgelegde elementen bevat;
- o in voorkomend geval voor de goede verstaanbaarheid van de ingediende jaarrekening in de toelichting een schrijven opgenomen wordt waarin de belangrijkste afwijkingen ten opzichte van het budget worden geduid.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

De jaarrekening 2024 van de voornoemde kerkfabriek dewelke afsluit met een tekort op exploitatie van 144.426,71 euro en een overschot op investeringen van 491.302,59 euro wordt gunstig geadviseerd door de gemeenteoverheid.

Artikel 2

Dit besluit wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur (Diestsepoort 6 bus 1, 3000 Leuven).

VRAGEN VAN RAADSLEDEN

Onderwerp: Groen: Automatische toekenning premie voor thuisverzorging kind met handicap

Tussenkomen

Thomas Salaets

"In juni 2025 stelden wij op de gemeenteraad de vraag om de automatische toekenning van de stedelijke premie voor thuisverzorging van kinderen met een handicap te onderzoeken.

Het schepencollege gaf positief antwoord op deze vraag.

Graag zouden wij om een update willen vragen. Zal Aarschot nu via de databank van agentschap Opgroeien overgaan tot een automatische rechtentoekenning?"

Mvg,

Thomas Salaets

Groen

Gevolg dat aan dit agendapunt werd gegeven:

Dit agendapunt werd besproken. Voor de volledige bespreking verwijzen we naar het audioverslag van deze vergadering.

Tussenkomsten

Petra Vanlommel

In Aarschot wordt overal waar nodig, gescheiden riolering aangelegd met het oog op een gezond en duurzaam waterbeleid. Dankzij een gescheiden riolering kan het huishoudelijk water gesaneerd worden. Dit is belangrijk voor de bescherming van ons drinkwater, watervoorraad, grondwater, rivieren. Het bestaande en nog aan te leggen rioleringsnetwerk in Aarschot is groot. Het moet geen betoog dat dit heel veel werk is en een grote impact heeft op inwoners, maar ook op het gemeentelijk personeel dat betrokken is bij deze uitbouw.

Na de commissie Ruimte op 13 oktober 2025 over de uitbouw van het gemeentelijk rioleringsnetwerk, was duidelijk dat er heel veel werk op het bord van de betrokken gemeentelijke dienst ligt. Aarschot is ook verantwoordelijk voor de bovenbouw. Eens aangelegd blijft het zo voor vele komende jaren. Daarom is het belangrijk om voor de start van de werken goed na te denken hoe je de straten en buurt wil inrichten. Het werk beperkt zich dus niet alleen tot de technische dienst van de stad Aarschot. Het gaat over toegankelijkheid, verkeersveiligheid, vergroening, kindvriendelijkheid en zoveel meer. Voor Groen Aarschot is het ook belangrijk dat bewoners collectieve bekommernissen over de straat waar ze wonen kunnen meegeven.

Vragen

Hoe gaat het Aarschots bestuur, de dienst die de rioleringsprojecten opvolgt en de taken opneemt die aan Aarschot toekomen, ondersteunen?

Zal met de werkbelasting die meekomt met de uitbouw van de gemeentelijke rioleringsinfrastructuur, rekening gehouden worden in het MJP dat in opmaak is?

Gevolg dat aan dit agendapunt werd gegeven:

Dit agendapunt werd besproken. Voor de volledige bespreking verwijzen we naar het audioverslag van deze vergadering.

Notulen en zittingsverslag vergadering van 9 oktober 2025

Notulen

Gelet op het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en de gemeenteraadscommissies, goedgekeurd door de gemeenteraad in vergadering van 13.03.2025, inzonderheid artikel 24 §1;

Aangezien verder tijdens de vergadering geen bezwaren tegen de notulen van de vergadering van 9 oktober 2025 werden ingebracht;

zijn de notulen van de vergadering van 9 oktober 2025 goedgekeurd.

Zittingsverslag

In toepassing van artikel 278 §1 van het decreet over het lokaal bestuur en artikel 28 §2 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en de gemeenteraadscommissies is het zittingsverslag vervangen door de integrale audio-opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

De algemeen directeur
Christi Van Calster

De voorzitter van de gemeenteraad,
Isabelle Dehond