



VERGADERING GEMEENTERAAD 12.12.2019

VERSLAG

Aanwezig : Gwendolyn Rutten, Burgemeester-voorzitter

Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Isabelle Dehond, Geert Schellens, schepenen

André Peeters, Kurt Lemmens, Betty Kieseckoms, Nico Creces, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Bart Dehaes, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Raf Verheyden, Petra Vanlommel, Stef Van Calster, Hannelore Castelein, Bart Den Hondt, Gemeenteraadsleden

Christi Van Calster, Algemeen directeur

Verontschuldigd : Monique Swinnen, Thomas Salaets, Dries Vandenbroeck, Gemeenteraadsleden

OPENBAAR

AGENDAPUNTEN MEEGEDEELD DOOR HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN

POLITIEZONE AARSCHOT

Onderwerp: Vacantverklaring van één betrekking van inspecteur van politie (melding en interventie)

Regelgeving, context en motivering

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7 december 2018;
- o het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- o het KB van 05.09.2001 houdende het Algemeen Reglement op de boekhouding van de lokale Politie;
- o de omzendbrief BA/2001/13 van 07.09.2001 (B.S. 09.10.2001) van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Administratie Binnenlandse Aangelegenheden, Afdeling Juridische Aangelegenheden en Verkiezingen - Nieuwe lokale politie - ééngemeentezones en meergemeentezones - administratief toezicht - specifiek toezicht en gewoon toezicht;
- o de omzendbrief BA/2002/12 van 27.09.2002 (B.S. 15.10.2002) van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Administratie Binnenlandse Aangelegenheden, Afdeling Juridische Aangelegenheden en Verkiezingen - administratief toezicht op de gemeenten en de politiezones - wijzigingen aan het decreet van 28 april 1993 door het decreet van 15 juli 2002;
- o de wet van 07.12.1998 (B.S. 05.01.1999) tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, die op 01.01.2001 geheel in werking treedt (WGP);
- o het koninklijk besluit van 30.03.2001 (B.S. 31.03.2001) tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (RPPol);
- o het koninklijk besluit van 20.11.2001 (B.S. 07.12.2001) betreffende de basisopleiding voor het operationeel kader van de politiediensten;
- o het koninklijk besluit van 20.11.2001 (B.S. 31.01.2002) tot vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten;
- o de omzendbrief GPI 15 van 24.01.2002 (B.S. 31.01.2002) betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezones;
- o de omzendbrief GPI 15 van 24.01.2002 (B.S. 06.02.2002) betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezones - Errata;

- o het koninklijk besluit van 17.01.2002 (B.S. 26.02.2002) betreffende de inplaatsstelling van de lokale politie van de politiezone Aarschot op datum van 1 januari 2002;
- o de omzendbrief GPI 20 van 22.04.2002 (B.S. 11.05.2002) betreffende de aanwezigheid van de representatieve vakorganisaties bij examens en vergelijkende examens;
- o de omzendbrief GPI 15 bis van 25.06.2002 (B.S. 28.06.2002) betreffende de mobiliteitscyclus, inzonderheid de etappe volgend op de vacantstelling van de ambten en de kandidaatstellingen, houdende verduidelijkingen inzake de toepassing van de rechtspositieregeling betreffende de externe werving van CAllog-personeel in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, en betreffende bepaalde interne verschuivingen;
- o de omzendbrief GPI 15 ter van 13.09.2002 (B.S. 24.09.2002) betreffende interne verschuivingen binnen bepaalde diensten van de directie van de verbindingswegen van de federale politie;
- o de omzendbrief GPI 15 quater van 29.01.2003 (B.S. 13.02.2003) houdende verduidelijkingen inzake de toepassing van de rechtspositieregeling betreffende de externe werving van Calog-personeel in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus;
- o de omzendbrief GPI 11 van 27.03.2003 (B.S. 31.03.2003) betreffende de nadere richtlijnen inzake de adviesprocedure voor de evaluatie van de personeelsleden van de politiediensten;
- o het koninklijk besluit van 03.02.2004 (B.S. 13.02.2004) tot wijziging van verschillende teksten betreffende de rechtspositie van het personeel van de politiediensten;
- o de omzendbrief GPI 11bis van 24.06.2004 (B.S. 02.07.2004) betreffende bijkomende richtlijnen inzake de evaluatie van het personeel;
- o de wet van 03.07.2005 (B.S. 29.07.2005) tot wijziging van bepaalde aspecten van het statuut van de personeelsleden van de politiediensten en houdende diverse bepalingen met betrekking tot de politiediensten (Vesaliuswet);
- o het koninklijk besluit van 31.05.2009 (B.S. 12.06.2009) tot wijziging van het RPPol inzake de wervingsreserve in het raam van de mobiliteit;
- o het gemeenteraadsbesluit van 20.06.2016 betreffende de vaststelling van de formatie van het operationeel personeel van de lokale politiezone Aarschot, goedgekeurd bij besluit van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant van 08.08.2016;

Feiten

Gelet op

- o het schrijven van DGR/DRP-DPP betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus – behoeftebepaling 2019-05;
- o het feit dat één inspecteur van de interventiedienst, in het kader van de mobiliteitscyclus 201-04 gaat vertrekken naar de federale politie;
- o het advies van de korpschef om één betrekking van inspecteur melding en interventie vacant te verklaren om de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen;
- o het advies van de korpschef om, naar aanleiding van de selectie, geen wervingsreserve bedoeld in artikel VI.II.27bis van het RPPol aan te leggen;

Overwegende dat er derhalve één betrekking van inspecteur van politie (melding en interventie) vacant kan geplaatst worden.

Financiële impact/budget

De personeelskosten zijn ingeschreven in de politiebegroting.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

Eén betrekking van inspecteur van politie (melding en interventie) wordt vacant verklaard in statutair verband. Deze betrekking is te begeven via mobiliteit.

Artikel 2

De inhoud van de mededeling van de vacatures aan de algemene directie van het middelenbeheer en de informatie, directie van het personeel (DGR/DRP-P) van de federale politie bestaat minimum uit de volgende gegevens:

1° De categorieën van het personeel die zich voor de vacature mogen inschrijven:

- Ops personeel – INP;
- Het gaat niet om een gespecialiseerde betrekking waaraan eventueel een functietoelage gekoppeld is;
- Niet brevethouders mogen ook solliciteren;
- De voorrangsregeling voor “oud Brusselaars” is niet van toepassing;
- Er wordt niet voorzien in een wervingsreserve voor een gelijkwaardige functionaliteit tot de datum van de tweede volgende mobiliteitscyclus.

2° Functiebeschrijving:

Als lid van de lokale politie is hij/zij een polyvalent medewerker welke ingezet wordt voor de verschillende functionaliteiten: interventie, melding, openbare orde, hycap, hulpverlening, toezicht en controle, verkeerstakingen, slachtofferbejegening.

Naast deze algemene taken kan hij/zij zich specialiseren in andere taakaccenten van de politiezorg. Deze taakaccenten kunnen zowel operationeel, bestuurlijk of administratief van aard zijn.

Hierna volgt een niet limitatieve lijst: actieplannen, verkeersveiligheid, drugs, diefstalpreventie, projectwerking, functioneel systeembeheer, jeugd en gezin, slachtofferbejegening, vertrouwenspersoon, onderzoek, kantschriften,....

Polyvalente inzet met inbegrip van weekprestaties, weekendprestaties en nachtprestaties.

3° Gewenst profiel:

Kennis:

- Goede praktische en theoretische kennis van de vaktechnische werkmethodes, het kunnen gebruiken van gespecialiseerde werkmiddelen. Onder meer:
- Goede kennis van de rechtswetenschappen (inzonderheid het algemeen en bijzondere strafrecht, het strafprocesrecht en de wet op het politieambt).
- Voldoende kennis van de basisbegrippen op het gebied van slachtofferbejegening en het gebruik van de sociale kaart.
- Voldoende kennis politietechnieken.
- Beschikken over analytisch denkvermogen.
- Ervaring in het aanwenden van verschillende verhoortechnieken.
- Goede kennis van de interne organisatie en de korpsrichtlijnen.
- Vlot gebruik van de informaticasystemen eigen aan de dienst.
- Openstaan voor technologische vernieuwingen en de aanleg om nieuwe toepassingen snel aan te leren.
- Bereidheid tot het volgen van interne/externe voor de dienst relevante vormingssessies.

Attitude:

Is creatief, neemt initiatief en kan zelfstandig keuzes maken naargelang de omstandigheden waarin hij/zij verkeert.

Kan dus zelfstandig werken binnen de beleidslijnen van het korps, de directie en de dienst.

Kenmerkt zich door:

- Zin voor administratief werk.
- Punctualiteit, orde en netheid.
- Nauwgezetheid bij de uitvoering van opgedragen taken.
- Discretie, integriteit, onpartijdigheid, betrouwbaarheid en loyaliteit.
- Flexibel en stressbestendig.
- Voorbeeldrol.

Beschikt over goede sociale vaardigheden waaronder assertiviteit, conflicthantering, goede contactuele en communicatieve vaardigheden.

Bevordert de goede verstandhouding en de samenwerking binnen de dienst.

Kan zowel zelfstandig als in teamverband werken.

4° Gewone plaats van het werk: Politiezone Aarschot, Demervallei 6, 3200 Aarschot - tel. 016550202 - fax 016566883;

5° Bijkomende inlichtingen betreffende de vacature: Politiezone Aarschot, dienst HRM, Tom Leers (administratief) tel. 016/550.212 of Rony Gerits (jobinhoud) – tel. 016/550.211 - Demervallei 6, 3200 Aarschot - mail: pz.aarschot@police.belgium.eu;

6° Vereiste bijzondere bekwaamheden: nihil.

7° Vacant ambt.

8° Samenstelling van de selectiecommissie:

- Van Thienen Bart, hoofdcommissaris van politie en korpschef van de politiezone Aarschot, voorzitter;
- Alaerts Wim, commissaris van politie en officier steun en operaties van de politiezone Aarschot;
- Een INP of HINP van de interventiedienst van de politiezone Aarschot;
- Leers Tom, secretaris van de selectiecommissie, staat de plaatselijke selectiecommissie bij.

9° Kennistest: nihil.

Artikel 3

Er zal één exemplaar van dit besluit aan de algemene directie van het middelenbeheer en de informatie, directie van het personeel (DGR/DRP-P) van de federale politie bezorgd worden.

TECHNISCHE ZAKEN

Onderwerp: Gemeenteweg nr. 136: definitief akkoord met overmaking voorstel tot gedeeltelijke verplaatsing aan de bestendige deputatie van de provincie Vlaams-Brabant

Regelgeving, context en motivering

- het decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse Regering;
- de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;
- de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- het bestuursdecreet van 7 december 2018;
- het Besluit van de Vlaamse Regering dd. 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- het decreet van 01.09.2019 houdende de gemeentewegen;
- het besluit van 20.06.2014 van de Vlaamse Regering tot vaststelling van nadere regels voor de organisatie van het openbaar onderzoek inzake buurtwegen;

Feiten

Gelet op

- de aanvraag van dhr. en mevr. Verbruggen Marc en Blockx Myriam, Kremerspad 18, 3201 Aarschot en dhr. en mevr. Stuyck Raphaël en Truymen Siska, Oude Mechelsebaan 594, 3201 Aarschot, tot gedeeltelijke verplaatsing van gemeenteweg nr. 136 zoals opgenomen in de atlas van de Buurtwegen in Langdorp ter hoogte van de percelen kadastraal gekend als afdeling 3, Sectie A, nr. 310/b, 310/h en 310/k;
- het bijgevoegd plan van landmeter-expert Lawrens Buyckx, HOSBUR bvba, Diestsestraat 175, 3270 Scherpenheuvel-Zichem;
- het besluit van de gemeenteraad van 12.09.2019 houdende het principiële akkoord om de gedeeltelijke verplaatsing van gemeenteweg nr. 136 zoals opgenomen in de Atlas van de Buurtwegen in Langdorp;
- het openbaar onderzoek betreffende de gedeeltelijke verplaatsing van gemeenteweg nr. 136 zoals opgenomen in de Atlas van de Buurtwegen in Langdorp, dat aanving op 25.09.2019 om 9 uur en liep tot en met 28.10.2019 om 11 uur;
- het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 08.11.2019 houdende de sluiting van het openbaar onderzoek betreffende de gedeeltelijke verplaatsing van gemeenteweg nr. 136 zoals opgenomen in de Atlas van de Buurtwegen in Langdorp;

Overwegende dat

- er een bezwaar werd ingediend voor het einde van het openbaar onderzoek door Ivo Van Ouytsel, Rhodestraat 23b, 3201 Aarschot, zie het integrale bezwaarschrift als bijlage;
- het departement Mobiliteit & Openbare werken, Koning Albert II-laan 20 bus 2, 1000 Brussel ons per mail liet weten dat zij geen advies verlenen, maar benadrukken dat er een toetsing moet zijn aan artikel 3 en 4 van het decreet houdende de gemeentewegen;
- de gedeeltelijke verplaatsing van gemeenteweg nr. 136 zoals opgenomen in de Atlas van de Buurtwegen in Langdorp aanvaard kan worden omdat de verbinding tussen de Oude Mechelsebaan en de Mertenheestraat behouden blijft en er geen nadelige gevolgen zijn voor de gebruikers van de gemeenteweg nr. 136;

Gelet op

- o het besluit van de gemeenteraad van 18.05.2015 houdende de bepaling van de te betalen (meer)waarde bij afschaffing, wijziging of verlegging van buurt- en voetwegen;
- o de eerdere toetsing van het dossier aan de artikels 3 en 4 van het decreet gemeentewegen;

Overwegende dat

- o de gedeeltelijke verplaatsing van gemeenteweg nr. 136 zoals opgenomen in de Atlas van de Buurtwegen in Langdorp aanvaard kan worden om reden dat na de gedeeltelijke verplaatsing van de gemeenteweg deze behouden blijft en er een oplossing wordt geboden met betrekking tot het tussen vonnis van de Rechtbank van Eerste Aanleg te Leuven dd. 8 maart 2017 waardoor de dwangsommen kunnen beëindigd worden. Het college van burgemeester en schepenen stelde vast dat het ingediende bezwaarschrift geen invloed heeft op de gedeeltelijke verplaatsing van de weg en er geen nadelige gevolgen zijn voor de gebruiker;
- o er geen meerwaarde dient betaald te worden aangezien de verlegde oppervlakte deze van het oorspronkelijk traject overstijgt;

Stemming

Met 22 stemmen voor (Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Isabelle Dehond, Geert Schellens, André Peeters, Kurt Lemmens, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Bart Dehaes, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Raf Verheyden, Stef Van Calster, Bart Den Hondt), 4 onthoudingen (Betty Kieseckoms, Nico Creces, Petra Vanlommel, Hannelore Castelein)

BESLUIT :

Artikel 1

De gemeenteraad stelt vast dat het ingediende bezwaarschrift ongegrond is om bovenvermelde redenen.

Artikel 2

De gemeenteraad is definitief akkoord om de gedeeltelijke verplaatsing van de gemeenteweg nr. 136 zoals opgenomen in de Atlas van de Buurtwegen te Langdorp, ter hoogte van de percelen kadastraal gekend als afdeling 3, sectie A, nr. 310/b, 310/h en 310/k, en keurt het rooilijnplan goed, conform het bijgevoegd plan van landmeter-expert ing. Lawrens Buyckx, Hosbur bvba.

Artikel 3

Er dient geen meerwaarde betaald te worden.

Artikel 4

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van deze definitieve beslissing zoals bepaald in het decreet gemeentewegen.

Artikel 5

Dit besluit wordt samen met het plan van de gedeeltelijke verplaatsing van gemeenteweg nr. 136 zoals opgenomen in de Atlas van de Buurtwegen in Langdorp overgemaakt met een beveiligde zending aan de deputatie van de provincie Vlaams-Brabant en het departement.

Artikel 6

Het college van burgemeester en schepenen brengt iedereen die in het kader van het openbaar onderzoek een standpunt, opmerking of bezwaar heeft ingediend met een beveiligde zending op de hoogte van het besluit van de gemeenteraad tot definitieve vaststelling van het gemeentelijk rooilijnplan.

Onderwerp: Gemeenteweg nr. 8: definitief akkoord met voorstel tot gedeeltelijke wijziging
--

Regelgeving, context en motivering

- o het decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse Regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7 december 2018;
- o het Besluit van de Vlaamse Regering dd. 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- o het decreet van 01.09.2019 houdende de gemeentewegen;

- o het besluit van 20.06.2014 van de Vlaamse Regering tot vaststelling van nadere regels voor de organisatie van het openbaar onderzoek inzake buurtwegen;

Feiten

Gelet op

- o de aanvraag van de stad Aarschot, Ten Drossaarde 1, 3200 Aarschot tot gedeeltelijke wijziging van gemeenteweg nr. 8 zoals opgenomen in de atlas van de Buurtwegen in Aarschot ter hoogte van de percelen kadastraal gekend als afdeling 1, Sectie C, nr. 133K9, 133S6, 133T6, 133T9 en 133E6;
- o het bijgevoegd plan van landmeter-expert Ludo Cuyt, Haachtsestraatje 16, 3150 Haacht;
- o het besluit van de gemeenteraad van 12.09.2019 houdende het principiële akkoord om de gedeeltelijke wijziging van gemeenteweg nr. 8 zoals opgenomen in de Atlas van de Buurtwegen in Aarschot;
- o het openbaar onderzoek betreffende de gedeeltelijke wijziging van gemeenteweg nr. 8 zoals opgenomen in de Atlas van de Buurtwegen in Aarschot, dat aanving op 25.09.2019 om 9 uur en liep tot en met 28.10.2019 om 11 uur;
- o het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 08.11.2019 houdende de sluiting van het openbaar onderzoek betreffende de wijziging van gemeenteweg nr. 8 zoals opgenomen in de Atlas van de Buurtwegen in Aarschot;

Overwegende dat

- o geen bezwaar werd ingediend voor het einde van het openbaar onderzoek;
- o het departement Mobiliteit & Openbare Werken, Koning Albert II-laan 20 bus 2, 1000 Brussel per mail liet weten dat zij geen advies verlenen met betrekking tot gemeenteweg 8, zie integrale mail in bijlage. Ze benadrukken wel dat de beslissing dient getoetst te worden aan artikel 3 en 4 van de gemeentewegen;
- o de gedeeltelijke wijziging van gemeenteweg nr. 8 zoals opgenomen in de Atlas van de Buurtwegen in Aarschot, aanvaard kan worden omdat het wijzigen van de rooilijn alleen maar voordelen biedt binnen het woongebied met landelijk karakter. Het gedeelte van de bedding, dat op heden effectief gebruikt wordt, blijft ongewijzigd;

Gelet op

- o het besluit van de gemeenteraad van 18.05.2015 houdende de bepaling van de te betalen (meer)waarde bij afschaffing, wijziging of verlegging van buurt- en voetwegen en het decreet houdende de gemeentewegen;
- o de toetsing van het dossier aan de artikels 3 en 4 van het decreet gemeentewegen;

Overwegende dat

- o de gedeeltelijke wijziging van gemeenteweg nr. 8 zoals opgenomen in de Atlas van de Buurtwegen in Aarschot aanvaard kan worden om reden dat na de wijziging van de gemeenteweg stedenbouwkundige vergunningen kunnen afgeleverd worden;
- o er geen meerwaarde dient betaald worden;

Stemming

Met 24 stemmen voor (Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Isabelle Dehond, Geert Schellens, André Peeters, Kurt Lemmens, Betty Kieseckoms, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Bart Dehaes, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Raf Verheyden, Petra Vanlommel, Stef Van Calster, Bart Den Hondt), 2 onthoudingen (Nico Creces, Hannelore Castelein)

BESLUIT :

Artikel 1

De gemeenteraad stelt vast dat er geen bezwaarschriften werden ingediend.

Artikel 2

De gemeenteraad is definitief akkoord om de gedeeltelijke wijziging van de gemeenteweg nr. 8 zoals opgenomen in de Atlas van de Buurtwegen te Aarschot, ter hoogte van de percelen kadastraal gekend als afdeling 1, sectie C, nr. 133K9, 133S6, 133T6, 133T9 en 133E6, en keurt het rooilijnplan goed, conform het bijgevoegd plan van landmeter-expert Ludo Cuyt.

Artikel 3

Er dient geen meerwaarde betaald te worden.

Artikel 4

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van deze definitieve beslissing zoals bepaald in het decreet gemeentewegen.

Artikel 5

Dit besluit wordt samen met het plan van de gedeeltelijke wijziging van gemeenteweg nr. 8 zoals opgenomen in de Atlas van de Buurtwegen in Aarschot overgemaakt met een beveiligde zending aan de deputatie van de provincie Vlaams-Brabant en het departement.

Artikel 6

Het college van burgemeester en schepenen brengt iedereen die in het kader van het openbaar onderzoek een standpunt, opmerking of bezwaar heeft ingediend met een beveiligde zending op de hoogte van het besluit van de gemeenteraad tot definitieve vaststelling van het gemeentelijk rooilijnplan.

Onderwerp: Gemeenteweg nr. 122: definitief akkoord met overmaking voorstel tot gedeeltelijke verplaatsing aan de bestendige deputatie van de provincie Vlaams-Brabant

Regelgeving, context en motivering

- o het decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse Regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7 december 2018;
- o het Besluit van de Vlaamse Regering dd. 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- o het decreet van 01.09.2019 houdende de gemeentewegen;
- o het besluit van 20.06.2014 van de Vlaamse Regering tot vaststelling van nadere regels voor de organisatie van het openbaar onderzoek inzake buurtwegen;

Feiten

Gelet op

- o de aanvraag van Alfons Daems, Langdorpsesteenweg 76, 3201 Aarschot tot gedeeltelijke verplaatsing van gemeenteweg nr. 122 zoals opgenomen in de atlas van de Buurtwegen in Langdorp ter hoogte van de percelen kadastraal gekend als afdeling 4, Sectie E, nr. 318D en 319A;
- o het bijgevoegd plan van landmeter-expert ing. Van de Velde Nele, Oude Diestsebaan 5, 3390 Sint-Joris-Winge;
- o het besluit van de gemeenteraad van 10.10.2019 houdende het principieel akkoord om de gedeeltelijke verplaatsing van gemeenteweg nr. 122 zoals opgenomen in de Atlas van de Buurtwegen in Langdorp;
- o het openbaar onderzoek betreffende de gedeeltelijke verplaatsing van gemeenteweg nr. 122 zoals opgenomen in de Atlas van de Buurtwegen in Langdorp, dat aanvang op 24.10.2019 om 9 uur en liep tot en met 25.11.2019 om 11 uur;
- o het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 29.11.2019 houdende de sluiting van het openbaar onderzoek betreffende de gedeeltelijke verplaatsing van gemeenteweg nr. 122 zoals opgenomen in de Atlas van de Buurtwegen in Langdorp;

Overwegende dat

- o geen bezwaar werd ingediend voor het einde van het openbaar onderzoek;
- o de gedeeltelijke verplaatsing van gemeenteweg nr. 122 zoals opgenomen in de Atlas van de Buurtwegen in Langdorp, aanvaard kan worden omdat de verbinding behouden blijft en er geen nadelige gevolgen zijn voor de gebruikers van de gemeenteweg nr. 122;

Gelet op

- o het besluit van de gemeenteraad van 18.05.2015 houdende de bepaling van de te betalen (meer)waarde bij afschaffing, wijziging of verlegging van buurt- en voetwegen;
- o de toetsing van het dossier aan de artikels 3 en 4 van het decreet gemeentewegen;

Overwegende dat

- o de gedeeltelijke verplaatsing van gemeenteweg nr. 122 zoals opgenomen in de Atlas van de Buurtwegen in Langdorp aanvaard kan worden om reden dat na de verplaatsing de belevingswaarde niet wordt aangetast.
- o er geen meerwaarde dient betaald te worden omdat de verlegde oppervlakte deze van het oorspronkelijk traject overstijgt;

Stemming

Met 24 stemmen voor (Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Isabelle Dehond, Geert Schellens, André Peeters, Kurt Lemmens, Betty Kieseckoms, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims,

Bart Dehaes, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Raf Verheyden, Petra Vanlommel, Stef Van Calster, Bart Den Hondt), 2 onthoudingen (Nico Creces, Hannelore Castelein)

BESLUIT :

Artikel 1

De gemeenteraad stelt vast dat er geen bezwaarschriften werden ingediend.

Artikel 2

De gemeenteraad is definitief akkoord om de gedeeltelijke verplaatsing van de gemeenteweg nr. 122 zoals opgenomen in de Atlas van de Buurtwegen te Langdorp, ter hoogte van de percelen kadastraal gekend als afdeling 4, sectie E, nr. 318D en 319A, en keurt het rooilijnplan goed, conform het bijgevoegd plan van landmeter-expert ing. Van de Velde Nele.

Artikel 3

Er dient geen meerwaarde betaald te worden.

Artikel 4

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van deze definitieve beslissing zoals bepaald in het decreet gemeentewegen.

Artikel 5

Dit besluit wordt samen met het plan van de gedeeltelijke verplaatsing van gemeenteweg nr. 122 zoals opgenomen in de Atlas van de Buurtwegen in Langdorp overgemaakt met een beveiligde zending aan de deputatie van de provincie Vlaams-Brabant en het departement.

Artikel 6

Het college van burgemeester en schepenen brengt iedereen die in het kader van het openbaar onderzoek een standpunt, opmerking of bezwaar heeft ingediend met een beveiligde zending op de hoogte van het besluit van de gemeenteraad tot definitieve vaststelling van het gemeentelijk rooilijnplan.

Onderwerp: Gemeenteweg nr. 141: definitief akkoord met overmaking voorstel tot gedeeltelijke verplaatsing aan de bestendige deputatie van de provincie Vlaams-Brabant

Regelgeving, context en motivering

- o het decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse Regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7 december 2018;
- o het Besluit van de Vlaamse Regering dd. 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- o het decreet van 01.09.2019 houdende de gemeentewegen;
- o het besluit van 20.06.2014 van de Vlaamse Regering tot vaststelling van nadere regels voor de organisatie van het openbaar onderzoek inzake buurtwegen;

Feiten

Gelet op

- o de aanvraag van Dassonville Liliane, Haakstraat 44, 3201 Aarschot; Crabbé Sarah, Verkuijl Quakkelaarstraat 218, NL 4381 TS Vlissingen en Pauwels Wim, Marten Lemmensstraat 77/a7, 3200 Aarschot tot gedeeltelijke verplaatsing van gemeenteweg nr. 141 zoals opgenomen in de atlas van de Buurtwegen in Langdorp ter hoogte van de percelen kadastraal gekend als afdeling 3, Sectie A, nr. 80/a en 82/a;
- o het bijgevoegd plan van landmeter-expert ing. Lawrens Buyckx, Hosbur bvba, Diestsestraat 175, 3270 Scherpenheuvel-Zichem;
- o het besluit van de gemeenteraad van 10.10.2019 houdende het principieel akkoord om de gedeeltelijke verplaatsing van gemeenteweg nr. 141 zoals opgenomen in de Atlas van de Buurtwegen in Langdorp;
- o het openbaar onderzoek betreffende de gedeeltelijke verplaatsing van gemeenteweg nr. 141 zoals opgenomen in de Atlas van de Buurtwegen in Langdorp, dat aanvang op 24.10.2019 om 9 uur en liep tot en met 25.11.2019 om 11 uur;
- o het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 29.11.2019 houdende de sluiting van het openbaar onderzoek betreffende de gedeeltelijke verplaatsing van gemeenteweg nr. 141 zoals opgenomen in de Atlas van de Buurtwegen in Langdorp;

Overwegende dat

- o een bezwaar werd ingediend voor het einde van het openbaar onderzoek door dhr. Marc Van Damme, Bessembindersstraat 12, 3221 Holsbeek, zie het integrale bezwaarschrift als bijlage;
- o de gedeeltelijke verplaatsing van gemeenteweg nr. 141 zoals opgenomen in de Atlas van de Buurtwegen in Langdorp, aanvaard kan worden omdat de verbinding behouden blijft en er omzeggens geen nadelige gevolgen zijn voor de gebruikers van de gemeenteweg nr. 141;

Gelet op

- o het besluit van de gemeenteraad van 18.05.2015 houdende de bepaling van de te betalen (meer)waarde bij afschaffing, wijziging of verlegging van buurt- en voetwegen;
- o de eerdere toetsing van het dossier aan de artikels 3 en 4 van het decreet gemeentewegen;

Overwegende dat

- o de gedeeltelijke verplaatsing van gemeenteweg nr. 141 zoals opgenomen in de Atlas van de Buurtwegen in Langdorp aanvaard kan worden om reden dat na de verplaatsing de percelen, die momenteel als akkerland worden gebruikt, in hun geheel kunnen bewerkt worden;
- o de verlenging van het pad en de extra scherpe bochten (die eerder planologisch van aard zijn) niet onoverkomelijk zijn voor de gebruiker;
- o de verlegging langs de vijver en de Herseltseloop een grotere belevingswaarde kan betekenen voor de gebruiker door de aanwezigheid van water die een grotere biodiversiteit met zich meebrengt dan een eentonig akkerland;
- o Het college van burgemeester en schepenen vaststelde dat het ingediende bezwaarschrift geen invloed heeft op de gedeeltelijke verlegging van de weg;
- o er geen meerwaarde dient betaald te worden omdat de verlegde oppervlakte deze van het oorspronkelijk traject overstijgt;

Gelet op

- o het feit dat er een procedure werd ingesteld bij het vredegerecht om een rechtstreekse verbinding vanuit de Spagniestraat te realiseren die onmiddellijk aansluit op gemeenteweg 141 en de buurgemeente Herselt;

Stemming

Met 24 stemmen voor (Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Isabelle Dehond, Geert Schellens, André Peeters, Kurt Lemmens, Betty Kieseekoms, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Bart Dehaes, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Raf Verheyden, Petra Vanlommel, Stef Van Calster, Bart Den Hondt), 2 onthoudingen (Nico Creces, Hannelore Castelein)

BESLUIT :

Artikel 1

De gemeenteraad stelt vast dat het ingediende bezwaarschrift ongegrond is om bovenvermelde redenen.

Artikel 2

De gemeenteraad is definitief akkoord om de gedeeltelijke verplaatsing van de gemeenteweg nr. 141 zoals opgenomen in de Atlas van de Buurtwegen te Langdorp, ter hoogte van de percelen kadastraal gekend als afdeling 3, sectie A, nr. 80/a en 82/a, en keurt het rooilijnplan goed, conform het bijgevoegd plan van landmeter-expert ing. Lawrens Buyckx.

Artikel 3

Er geen meerwaarde dient betaald te worden.

Artikel 4

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van deze definitieve beslissing zoals bepaald in het decreet gemeentewegen.

Artikel 5

Dit besluit wordt samen met het plan van de gedeeltelijke verplaatsing van gemeenteweg nr. 141 zoals opgenomen in de Atlas van de Buurtwegen in Langdorp overgemaakt met een beveiligde zending aan de deputatie van de provincie Vlaams-Brabant en het departement.

Artikel 6

Het college van burgemeester en schepenen brengt iedereen die in het kader van het openbaar onderzoek een standpunt, opmerking of bezwaar heeft ingediend met een beveiligde zending op de hoogte van het besluit van de gemeenteraad tot definitieve vaststelling van het gemeentelijk rooilijnplan.

Onderwerp: Gemeenteweg nr. 13: principieel akkoord met opheffing

Regelgeving, context en motivering

- o het Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7.12.2018;
- o het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 25.06.2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- o het decreet van 01.09.2019 houdende de gemeentewegen;

Feiten

Gelet op

- o de aanvraag van de stad Aarschot, Ten Drossaarde 1, 3200 Aarschot tot opheffing van gemeenteweg nr. 13 zoals opgenomen in de atlas van de Buurtwegen in Aarschot, ter hoogte van de percelen kadastraal gekend als afdeling 2, Sectie F, nr. 176X, 176W, 176P, 177A3, 177W2, 177X2, 177R2, 177P2, 177N2, 175K, 175S, 175R, 173Y2, 173W2, 173V2, 173T2, 173R2, 163S2, 163V2 en 160D3;
- o het bijgevoegd plan van landmeter-expert Pieter Goeron, Schrieksebaan 25, 3120 Tremelo;

Gelet op

- o het besluit van de gemeenteraad van 18.05.2015 houdende de bepaling van de te betalen (meer)waarde bij afschaffing, wijziging of verlegging van buurt- en voetwegen;
- o het grafisch plan waarop de voorgestelde opheffing werd aangebracht;

Overwegende dat

- o de opheffing van gemeenteweg nr. 13 zoals opgenomen in de Atlas van de Buurtwegen in Aarschot, aanvaard kan worden om reden dat gemeenteweg 13 niet meer in gebruik is en ondertussen bebouwd werd sinds dat de parallel lopende Leuvensesteenweg aangelegd werd;
- o het ingediende dossier getoetst werd aan de artikels 3 en 4 van het decreet gemeentewegen;
- o die toetsing volgend resultaat geeft:
 - de toegankelijkheid blijft op een veilige manier gevrijwaard door de aanwezigheid van de parallel lopende Leuvensesteenweg
 - de gemeenteweg is zonder enige actuele waarde
 - de ruimtelijke behoeften in evenwicht zijn met de maatschappelijke activiteiten
 - de gemeenteweg bijna volledig werd bebouwd en binnen de ruimtelijke context en bestemming de opheffing aanvaardbaar is
 - de gronden volgens het gewestplan werden ingekleurd als woongebied
- o er geen meerwaarde dient betaald te worden aangezien de gemeenteweg reeds lang in onbruik is aangezien heel wat huizen er gebouwd werden in de jaren '40 - '50 - '60

Stemming

Met 24 stemmen voor (Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Isabelle Dehond, Geert Schellens, André Peeters, Kurt Lemmens, Betty Kieseckoms, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Bart Dehaes, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Raf Verheyden, Petra Vanlommel, Stef Van Calster, Bart Den Hondt), 2 onthoudingen (Nico Creces, Hannelore Castelein)

BESLUIT :

Artikel 1

De gemeenteraad is principieel akkoord om de opheffing van de gemeenteweg nr. 13 zoals opgenomen in de Atlas van de Buurtwegen in Aarschot, ter hoogte van de percelen kadastraal gekend als afdeling 2, sectie F, nr. 176X, 176W, 176P, 177A3, 177W2, 177X2, 177R2, 177P2, 177N2, 175K, 175S, 175R, 173Y2, 173W2, 173V2, 173T2, 173R2, 163S2, 163V2 en 160D3 en geeft de principiële goedkeuring, conform het bijgevoegd plan van landmeter-expert Pieter Goeron.

Artikel 2

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de organisatie van het voorgeschreven openbaar onderzoek.

Artikel 3

Na het openbaar onderzoek wordt het dossier inzake opheffing van gemeenteweg nr. 13 zoals opgenomen in de Atlas van de Buurtwegen in Aarschot voor definitief advies opnieuw aan de gemeenteraad voorgelegd.

Artikel 4

Er dient geen meerwaarde betaald te worden.

Onderwerp: Aanvullend politiereglement in verband met het signaleren van tweerichtingsverkeer in de Klein Rhodestraat en het afsluiten voor het autoverkeer van een deel van de Klein Rhodestraat

Regelgeving, context en motivering

- o het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7 december 2018;
- o het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- o de gecoördineerde wetten van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer en alle latere wijzigingen;
- o het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en alle latere wijzigingen;
- o het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;
- o het ministerieel rondschrĳven van 14 november 1977 betreffende de aanvullende reglementen en de plaatsing van verkeerstekens;
- o de nieuwe gemeentewet, artikel 119 en 134§1;

Feiten

- o Gelet op het advies van de politie;
- o Overwegende dat de verder genoemde wegen behoren tot de wegen onder toezicht van de stad;

Stemming

Met 20 stemmen voor (Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Isabelle Dehond, Geert Schellens, Kurt Lemmens, Betty Kiesekoms, Nico Creces, Bart Dehaes, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Raf Verheyden, Petra Vanlommel, Stef Van Calster, Hannelore Castelein), 6 onthoudingen (André Peeters, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Bart Den Hondt)

BESLUIT :

Artikel 1:

Het gedeelte Klein Rhodestraat tussen Zavelstraat en Oude Mechelsebaan wordt afgesloten voor autoverkeer.

Artikel 2

De in Art. 1 genoemde verkeerssituatie wordt als volgt aangeduid:

- Op de Klein Rhodestraat, ter hoogte van de aansluiting met de Zavelstraat, wordt het bord F19 weggehaald en vervangen met bord C1.
- Op de Klein Rhodestraat ter hoogte van de aansluiting met de Zavelstraat worden paaltjes aangebracht om autoverkeer tegen te houden.
- Op de Klein Rhodestraat ter hoogte van de aansluiting met de Oude Mechelsebaan worden paaltjes aangebracht om het autoverkeer tegen te houden.

Artikel 3

In de Klein Rhodestraat, voor het gedeelte tussen de Rhodestraat en de Zavelstraat wordt tweerichtingsverkeer ingelast.

Artikel 4

De in Art. 3 genoemde verkeerssituatie wordt als volgt aangeduid:

- op de Klein Rhodestraat ter hoogte van de aansluiting met de Rhodestraat, wordt teken F19 verwijderd en teken F45 aangebracht.
- op de Klein Rhodestraat; ter hoogte van aansluiting met de Rhodestraat, wordt teken B5 geplaatst en er wordt door middel van belijning een stopstreep aangebracht.
- op de Zavelstraat, ter hoogte van de aansluiting met de Klein Rhodestraat, richting Oude Mechelsebaan, wordt het teken D1e verwijderd en vervangen met teken D1f.
- op de Zavelstraat, ter hoogte van aansluiting met de Klein Rhodestraat, wordt teken C31a verwijderd.

Artikel 5

De Klein Rhodestraat en de Zavelstraat, vanaf aansluiting met de Oude Mechelsebaan, worden verkeersluw gemaakt.

Artikel 6

De in Art. 5 genoemde verkeerssituatie wordt als volgt aangeduid:

- op de Zavelstraat, ter hoogte van aansluiting met de Oude Mechelsebaan, door middel van teken C3 en onderbord "uitgezonderd plaatselijk verkeer" en teken M3.
- op de Zavelstraat, ter hoogte van aansluiting met de Klein Rhodestraat, door middel van teken C1 en onderbord M3
- op de Klein Rhodestraat, ter hoogte van aansluiting met de Rhodestraat, door middel van teken C3 en onderbord "uitgezonderd plaatselijk verkeer".

Artikel 7:

Dit aanvullend reglement vervangt de voorgaande genomen besluiten en reglementen die betrekking hebben op eerder genoemde straten en straatgedeelten.

Artikel 8:

Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Vlaams Huis voor de Verkeersveiligheid.

RUIMTELIJKE ORDENING EN STEDENBOUW

Onderwerp: Visienota sociaal wonen

Regelgeving, context en motivering

- o het Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7.12.2018;
- o het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 25.06.2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- o het decreet grond-en pandenbeleid van 27.03.2009 en latere wijzigingen;

Feiten

Overwegende dat de stad actief werkt aan het realiseren van sociale woningen op haar grondgebied in samenwerking met sociale huisvestingsmaatschappijen Cnuz en SWaL en met sociaal verhuurkantoor SVK Spit;

Overwegende dat het Agentschap Wonen-Vlaanderen elk jaar de realisaties opvolgt via de jaarlijkse metingen van het sociaal woonaanbod en de tweejaarlijkse voortgangstoets;

Overwegende dat het er naar uit ziet dat Aarschot haar bindend sociaal objectief zal behalen en de stad ook een visie op sociaal wonen moet hebben na het behalen van het bindend sociaal objectief;

Overwegende dat deze visienota reeds een voorbereiding is op de komende voortgangstoets en de komende oproep voor het afsluiten van een sociaal beleidsconvenant;

Overwegende dat de nota een overzicht bevat van de actoren die actief zijn op vlak van sociale huisvesting in Aarschot;

Overwegende dat in deze nota ook een overzicht opgenomen is van de wachtlijsten voor sociale huisvesting, de meest recente cijfers over het bindend sociaal objectief, de jaarlijkse metingen en de projecten die nog op de planning staan;

Overwegende dat met het oog op de voortgangstoets en de oproep voor het afsluiten van een sociaal beleidsconvenant, deze nota een goede voorbereiding biedt op het formuleren van een antwoord aan het Agentschap Wonen-Vlaanderen;

Overwegende dat het hebben van een beleidsvisie sociaal wonen in de vorm van een visienota een verplichte activiteit is in het subsidiekader van het intergemeentelijk woonproject Wonen aan de Demer;

Stemming

Met 22 stemmen voor (Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Isabelle Dehond, Geert Schellens, André Peeters, Kurt Lemmens, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Bart Dehaes, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Raf Verheyden, Stef Van Calster, Bart Den Hondt), 4 onthoudingen (Betty Kieseikoms, Nico Creces, Petra Vanlommel, Hannelore Castelein)

BESLUIT :

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de bijgaande visienota 'sociaal wonen in Aarschot' goed.

Onderwerp: Gemeentelijk reglement inventarisatie en belasting op leegstand 2020-2025

Regelgeving, context en motivering

- o het Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7.12.2018;
- o het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 25.06.2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- o het decreet van 30.05.2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen;
- o de omzendbrief KB/ABB2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;
- o artikel 170 §4 van de Grondwet;
- o het decreet van 27.03.2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, artikel 2.2.6, met latere wijzigingen;
- o het decreet van 15.07.1997 houdende de Vlaamse Wooncode dat de gemeente aanstelt als coördinator en regisseur van het lokale woonbeleid;
- o het besluit van de Vlaamse regering van 16.11.2018 houdende de subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid, dat gemeenten oplegt om leegstaande woningen en gebouwen op te nemen in een register conform artikel 2.2.6 van het decreet van 27.03.2009 betreffende het Grond- en Pandenbeleid;

Feiten

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 12.09.2019 waarin deze besliste om deel te nemen aan het project lokaal woonbeleid en om het projectvoorstel waarin de opmaak, opbouw, beheer en actualisering van het leegstandsregister inbegrepen is door het intergemeentelijk samenwerkingsverband lokaal woonbeleid goed te keuren;

Overwegende dat het wenselijk is dat het op het grondgebied van de gemeente beschikbare woningen- en gebouwenbestand ook als dusdanig gebruikt wordt wegens de groter wordende ecologische en maatschappelijke druk;

Overwegende dat leegstaande woningen en gebouwen een schaarste aan betaalbare en kwaliteitsvolle woningen en gebouwen meebrengt met een stijging van huur- en verkoopprijzen als gevolg;

Overwegende dat leegstaande woningen en gebouwen een negatieve impact kunnen hebben op de leefomgeving en de uitstraling ervan;

Overwegende dat bewoonde woningen zorgen voor een levendige omgeving, meer sociale controle en een groter veiligheidsgevoel;

Overwegende dat op basis van het decreet van 27.03.2009 betreffende het Grond- en Pandenbeleid gemeenten een register van leegstaande woningen en gebouwen kunnen bijhouden;

Overwegende dat een gemeentelijk reglement dient aangenomen te worden waarin de indicaties van leegstand en de procedure tot vaststelling van de leegstand worden vastgesteld;

Overwegende dat de strijd tegen de leegstaande woningen en gebouwen onder meer een effect zal hebben als de opname van dergelijke gebouwen en woningen in een leegstandsregister ook daadwerkelijk leidt tot een belasting;

Overwegende dat een heffing een ontradend effect heeft en een instrument is om het aanbod aan beschikbare panden te bevorderen;

Overwegende de vrijstellingen van belasting die in dit reglement zijn opgenomen, omdat die het best aansluiten bij de noden en het beleid van de gemeente;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente,

Gelet op de noodzaak tot aanpassing van het bestaande inventarisatiereglement van 27.05.2013 en het bestaande belastingreglement van 30.12.2013.

Gelet op de bespreking,

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1: Begripsomschrijving

Voor de toepassing van dit reglement worden volgende definities of indicaties gehanteerd:

1° **Beveiligde zending:** één van de hiernavolgende betekeniswijze:

1. een aangetekend schrijven;
2. een afgifte tegen ontvangstbewijs;

2° **Gebouw:** elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten. Een bedrijfsruimte is de verzameling van alle percelen waarop zich minstens één bedrijfsgebouw bevindt, als één geheel te beschouwen en die toebehoren aan dezelfde eigenaar. Deze verzameling heeft een minimale oppervlakte van 5 aren. Uitgesloten is het perceel waarop zich een bedrijfsgebouw bevindt waarin de woning van de eigenaar een niet-afsplitsbaar onderdeel uitmaakt en dat nog effectief wordt benut als verblijfplaats;

3° **IGO div:** de intergemeentelijke administratieve eenheid die conform art. 2.2.6 §1 tweede lid, van het decreet grond- en pandenbeleid door de gemeente is belast met de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister;

4° **Leegstaand gebouw:** een gebouw waarvan meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een periode van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Daarbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw. De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan afgeleverde omgevingsvergunning of meldingsakte zoals vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden. Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

5° **Leegstaande woning:** een woning die gedurende een periode van ten minste twaalf opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie;

6° **Leegstandsregister:** het gemeentelijk register dat de lijst bevat van leegstaande woningen en gebouwen;

7° **Opnamedatum:** datum waarop de woning of het gebouw in het leegstandsregister wordt opgenomen;

8° **Registerbeheerder:** De door IGO div aangestelde personeelsleden die belast worden met de opmaak, het beheer en de actualisering van het gemeentelijk leegstandsregister voor woningen en gebouwen;

9° **Verjaardag:** het ogenblik van het verstrijken van elke periode van 12 maanden vanaf de opnamedatum, zolang de woning of het gebouw niet uit het leegstandsregister is geschrapt;

10° **Woning:** elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande;

11° **Zakelijk gerechtigde:** de houder van een van de volgende zakelijke rechten:

1. de volle eigendom;
2. het recht van opstal of van erfpacht;
3. het vruchtgebruik.

12° **Tweede verblijf:** Elke private woongeleghenheid die niet het hoofdverblijf vormt van de eigenaar of de huurder, maar die wel op elk moment door hem kan worden bewoond. Tweede verblijven zijn landhuizen, bungalows, appartementen, weekendhuisjes, optrekjes en alle andere vaste woongelegheden, met inbegrip van de met chalets gelijkgestelde caravans, die al of niet ingeschreven zijn in de kadastrale legger. Lokalen die uitsluitend bestemd zijn om een beroepsactiviteit uit te oefenen, garages, tenten, verplaatsbare caravans en woonaanhangwagens worden niet als tweede verblijf beschouwd. Op tenten, verplaatsbare caravans en woonaanhangwagens kan eventueel wel een belasting op het kamperen van toepassing zijn.

Hoofdstuk I: Leegstandsregistratie

Artikel 2: Bevoegdheid inzake opmaak, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister

§1. De gemeente draagt in navolging van de overeenkomst inzake ondersteuning van het lokaal woonbeleid met IGO div, de bevoegdheid tot opmaak, het beheer en de actualisering van het gemeentelijk leegstandsregister over aan de dienstverlenende intergemeentelijke vereniging IGO. Concreet betekent dit dat de door IGO div aangeduide personeelsleden, de registerbeheerders, belast worden met volgende taken:

1. de opsporing en vaststelling van leegstand: vermoedenslijst trekken uit het bevolkingsregister, uitzuiveren van deze lijst, uiterlijke schouwing, opstellen beschrijvend verslag en fotodossier, opvragen gegevens nutsbedrijven;
2. opmaak en ondertekening van het opnameattest;
3. de kennisgeving van de beslissing tot opname aan de zakelijk gerechtigde(n);
4. de opname van woningen / gebouwen in het leegstandsregister;
5. de beoordeling van de verzoeken tot schrapping uit het leegstandsregister;
6. de schrapping van woningen / gebouwen uit het leegstandsregister.

§2. Het college van burgemeester en schepenen blijft exclusief bevoegd voor de beroepen tegen de opname in het leegstandsregister, de beslissingen inzake het toekennen van vrijstellingen m.b.t. de gemeentelijke leegstandsbelasting, de bezwaren tegen het aanslagbiljet en de beroepen tegen de beslissing over het verzoek tot schrapping.

Artikel 3: leegstandsregister

§1. De registerbeheerder maakt een lijst met leegstaande woningen en gebouwen op die worden opgenomen in het leegstandsregister.

§2. Elk register bevat minimum volgende gegevens:

1. het adres van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;
2. de kadastrale gegevens van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;
3. het nummer en de datum van het opnameattest;

De opnamedatum is de datum waarop de woning of het gebouw voor de eerste keer in het leegstandsregister wordt opgenomen. Als datum geldt de datum van opmaak van het opnameattest tot vaststelling van de leegstand.

§3. De opnamedatum is ook het referentiepunt om de verjaardag te bepalen.

Artikel 4: Vaststelling van leegstand

§1. De registerbeheerder spoort de leegstand op en maakt en een verslag op van de indicaties die de leegstand staven.

De beoordeling van leegstand gebeurt op basis van één of meerdere objectieve indicaties zoals vermeld in de volgende lijst:

1. het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister op het adres van de woning;

2. het ontbreken van aansluitingen voor nutsvoorzieningen of het vermoeden van een dermate laag verbruik van de nutsvoorzieningen dat een gebruik overeenkomstig de woonfunctie of het normale gebruik van het gebouw kan worden uitgesloten;
3. de vermindering van het kadastraal inkomen overeenkomstig artikel 15 van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992;
4. de aanvraag om vermindering van de onroerende voorheffing naar aanleiding van leegstand of improductiviteit;
5. indien het een gebouw betreft het ontbreken van een vestigings-/ondernemingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen;
6. het ontbreken van afvalophaling op het adres;
7. de toegang is geblokkeerd of wordt bemoeilijkt door obstakels, versperring en/of dichte begroeiing;
8. de toegang is verzegeld;
9. dichtgemaakte raam- en deuropeningen;
10. geen winddichtheid van het gebouw of de woning;
11. geen waterdichtheid van het gebouw of de woning;
12. de woning/het gebouw bevat ernstige vernielingen;
13. structurele verbouwingswerkzaamheden;
14. het langdurig aanbieden van het gebouw of van de woning als "te huur" of "te koop";
15. geblindeerde ramen;
16. neergelaten rolluiken en/of gesloten klapluiken;
17. ernstige uitwendige bevuiling;
18. afwezige, onbruikbare of overvolle brievenbus;
19. een bij de woning of het gebouw horende tuin die langdurig niet of slecht onderhouden is;
20. het niet of niet volledig bemeubeld zijn van de woning;
21. de vloeroppervlakte van het gebouw is voor meer dan 50% niet in gebruik.

§2. Een tweede verblijf dat niet als zodanig wordt gebruikt zal opgenomen worden in het leegstandsregister.

§3. Een nieuw gebouw of een nieuwe woning wordt als leegstaand beschouwd indien dat gebouw of die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig de functie.

§4. Een woning of gebouw dat geïnventariseerd staat als verwaarloosd, kan eveneens opgenomen worden in het leegstandsregister en omgekeerd.

§5. Een woning die geïnventariseerd is als ongeschikt en/of onbewoonbaar, wordt niet opgenomen in het leegstandsregister.

Artikel 5: Opmaak en kennisgeving van het opnameattest leegstand

§1. Elk opnameattest bevat volgende gegevens:

1. het adres en de kadastrale gegevens van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;
2. de identiteit en het adres van de zakelijk gerechtigde;
3. het nummer en de datum van het opnameattest;
4. de indicaties die de leegstand staven;
5. een fotodossier.

§2. De zakelijk gerechtigde(n) worden per beveiligde zending in kennis gesteld van de beslissing tot opname in het leegstandsregister. De kennisgeving bevat:

- het opnameattest met inbegrip van het beschrijvend verslag;
- informatie over de gevolgen van de opname in het leegstandsregister;
- informatie met betrekking tot de beroepsprocedure tegen de opname in het leegstandsregister;
- informatie over de mogelijkheid tot schrapping uit het leegstandsregister.

Artikel 6: Beroep tegen opname in het leegstandsregister

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de dag van de beveiligde zending van het opnameattest, kan de zakelijk gerechtigde bij het college van burgemeester en schepenen beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het leegstandsregister.

Het beroepschrift moet ondertekend zijn en per beveiligde zending overgemaakt worden.

Het dient minstens volgende gegevens te bevatten:

1. identiteit en adres van de indiener;
2. vermelding van het nummer van het opnameattest en het adres van de woning of het gebouw waarop het beroepschrift betrekking heeft;
3. één of meer bewijsstukken die aantonen dat de woning of het gebouw niet leegstaat.

Als datum van het beroepschrift wordt de datum van de beveiligde zending gehanteerd.

Als het beroepschrift wordt ingediend door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat- stagiair.

§2. Aan de indiener van een beroepschrift wordt een ontvangstbevestiging verstuurd.

§3. Het beroepschrift is onontvankelijk als:

1. het beroepschrift te laat is ingediend;
2. het beroepschrift niet uitgaat van een zakelijk gerechtigde of zijn gemachtigde;
3. het beroepschrift niet is ondertekend.

Als het beroep onontvankelijk is, wordt dat aan de indiener meegedeeld.

§4. Als het beroep ontvankelijk is, wordt de gegrondheid onderzocht. Dit kan gebeuren op basis van bijgevoegde stukken maar ook door een feitenonderzoek ter plaatse. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot de woning of het gebouw geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§5. Het college van burgemeester en schepenen doet uitspraak over het beroepschrift en betekent zijn beslissing aan de indiener binnen een termijn van negentig dagen, die ingaat op de dag na deze van de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.

§6. Indien het beroep onontvankelijk of ongegrond verklaard wordt de opname van de woning of het gebouw in het leegstandsregister definitief. De datum van opname is de datum van het opnameattest.

Artikel 7: Schrapping uit het leegstandsregister

§1. De zakelijk gerechtigde kan een gemotiveerd verzoek tot schrapping richten tot de registerbeheerder. Dit verzoek bevat:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de vermelding van het nummer van de opnameattest en het adres van de woning of het gebouw waarop de vraag tot schrapping betrekking heeft;
- de bewijsstukken die aantonen dat het gebouw of woning geschrapt mag worden uit het leegstandsregister;

§2. Als datum van het verzoek wordt de datum van de aangetekende verzending gehanteerd.

§3. Een woning wordt uit het leegstandsregister geschrapt, als de zakelijk gerechtigde bewijst dat deze woning gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden wordt gebruikt in overeenstemming met haar functie. De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig haar functie.

§4. Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt als de zakelijk gerechtigde bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden. De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig haar functie.

§5. Een gesloopte leegstaande woning of een gesloopt leegstaand gebouw wordt als onbestaande beschouwd en geschrapt uit het leegstandsregister van zodra de werken beëindigd zijn en alle puin van het perceel is verwijderd. Als schrappingsdatum geldt de datum van het oudste bewijsstuk dat de beëindiging van de sloopwerken en het geruimde puin kan verifiëren. De bewijslast ligt bij de zakelijk gerechtigde en kan, uitgezonderd de eed, op verschillende wijzen aangeleverd worden.

Als de zakelijk gerechtigde conform artikel 7 §1. geen bewijsstukken bij het gemotiveerd verzoek tot schrapping voegt, neemt de registerbeheerder de dag van melding van de sloop als schrappingsdatum na onderzoek ter plaatse dat de beëindiging van de sloopwerken en de ruiming van het puin bevestigt.

§6. Na onderzoek neemt de administratie een beslissing binnen een termijn van orde van twee maanden na ontvangst van het verzoek.

§7. Tegen de beslissing over het verzoek tot schrapping kan de zakelijk gerechtigde beroep aantekenen volgens de procedure, vermeld in artikel 6.

Hoofdstuk II: Belastingen

Artikel 8:

§1. Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een jaarlijkse gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het leegstandsregister.

§2. De belasting voor een leegstaande woning of een leegstaand gebouw is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat die woning of dat gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden is opgenomen in het leegstandsregister.

§3. Zolang de leegstaande woning of het leegstaand gebouw niet uit het leegstandsregister is geschrapt en er geen lopende vrijstelling van de leegstandsbelasting is, is deze verschuldigd op het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden.

Artikel 9: Belastingplichtige

§1. Belastingplichtig is diegene die op het ogenblik van het verschuldigd worden van de belasting zakelijk gerechtigde is van de leegstaande woning of het leegstaand gebouw.

§2. Als er meerdere zakelijk gerechtigden zijn, zijn deze hoofdelijk aansprakelijk voor de totale belastingschuld, dat wil zeggen dat het volledige bedrag van de belasting bij één van hen kan worden opgeëist.

§3. Bij overdracht van het zakelijk recht moet de overdrager de verkrijger op de hoogte brengen van de opname van het gebouw of woning in het leegstandsregister.

Daarnaast moet de overdrager van het zakelijk recht de gemeente per aangetekend schrijven een kopie van de notariële akte of een attest van de notaris bezorgen, binnen twee maanden na het verlijden van deze akte. De kopie bevat minstens volgende gegevens:

1. naam en adres van de verkrijger van het zakelijk recht en zijn eigendomsaandeel en de aard van het zakelijk recht dat wordt overgedragen;
2. datum van de akte, naam en standplaats van de notaris;
3. nauwkeurige aanduiding van de overgedragen woning of het gebouw, dit wil zeggen: het adres en kadastraal nummer van het overgedragen goed en de oppervlakte.

Bij ontstentenis van deze kennisgeving wordt de overdrager van het zakelijk recht als belastingplichtige beschouwd voor het eerstvolgende aanslagjaar.

Artikel 10: Tarief en berekening

De belasting bedraagt: 1.300,00 euro voor een leegstaand gebouw of woning;

Per bijkomende nieuwe termijn van twaalf maanden dat het gebouw of de woning in het leegstandsregister staat, wordt de belasting vermeerderd met 100 %.

De verschuldigde belasting bedraagt dan voor:

- | | |
|---------------------|-------|
| - 1ste termijn | 100% |
| - 2de termijn | 200 % |
| - 3de termijn | 300 % |
| - vanaf 4de termijn | 400 % |

Artikel 11: Vrijstellingen

§1. Uitsluitend de vrijstellingen die opgesomd zijn in artikel 11§4 van dit reglement worden toegepast en kunnen slechts aangevraagd worden via het daartoe bestemde aanvraagformulier, dat als bijlage aan dit reglement opgenomen werd. Dit aanvraagformulier wordt, vergezeld van de nodige bewijsstukken, per beveiligde zending bezorgd aan het college van burgemeester en schepenen.

§2. Een aanvraag van een vrijstelling via het aanvraagformulier vermeld in artikel 11§1 moet het college van burgemeester en schepenen bereiken hebben voor het verstrijken van de eerste of een volgende termijn van twaalf maanden na datum van opname in het leegstandsregister. Eens de verjaardag van de opnamedatum is verlopen, kan er geen vrijstelling meer gevraagd worden voor die periode en zal de belasting verschuldigd zijn.

§3. Een aanvraag van een verlenging van een vrijstelling via het aanvraagformulier vermeld in artikel 11§1 moet het college van burgemeester en schepenen bereiken hebben voor de verjaardag van de inventarisatie. Eens de lopende vrijstelling verstreken is, kan er geen verlenging van deze vrijstelling meer gevraagd worden.

§4. Op basis van volgende gronden kan een vrijstelling verleend worden:

1° De woning of het gebouw is vrijgesteld als de belastingplichtige minder dan 12 maanden het zakelijk recht over het gebouw of de woning heeft. Deze vrijstelling geldt tot 24 maanden na het verkrijgen van het zakelijk recht op deze woning of dit gebouw. Dit bewijs dient afgeleverd te worden door het voorleggen van een attest van de notaris waaruit blijkt vanaf welke datum de belastingplichtige eigenaar is geworden of door het voorleggen van de notariële akte.

2° De woning is vrijgesteld als minimum één belastingplichtige, zakelijk gerechtigde in een erkende ouderenvoorziening verblijft, of minstens voor één jaar werd opgenomen in een (psychiatrische) instelling of ziekenhuis. De belastingplichtige moet tot op het ogenblik dat hij/zij in de ouderenvoorziening, instelling of ziekenhuis opgenomen werd deze woning als officiële hoofdverblijfplaats gebruikt hebben en de woning mag niet tegelijk voorkomen op het leegstandsregister en het register verwaarloosde woningen en/of gebouwen. Een attest van verblijf in de ouderenvoorziening of instelling moet worden voorgelegd. Deze vrijstelling wordt toegekend voor een periode van 36 maanden na opname in de voorziening.

3° De woning of het gebouw is vrijgesteld wanneer het gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan of geen voorwerp meer kan uitmaken van een omgevingsvergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld.

4° De woning of het gebouw is vrijgesteld wanneer het vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, voor zover kan worden aangetoond dat dit de rechtstreekse oorzaak is van de leegstand. Deze vrijstelling geldt gedurende een periode van 36 maanden volgend op de datum van de vernieling of beschadiging.

5° De woning of het gebouw is vrijgesteld wanneer het gerenoveerd wordt blijkens een niet vervallen omgevingsvergunning voor zover kan worden aangetoond dat dit de rechtstreekse oorzaak is van de leegstand. Deze vrijstelling geldt gedurende een termijn van 24 maanden volgend op de datum van aflevering van de vergunning.

6° De woning of het gebouw is vrijgesteld wanneer het gerenoveerd wordt zonder dat er een omgevingsvergunning vereist is voor zover kan worden aangetoond dat dit de rechtstreekse oorzaak is van de leegstand. In dit geval moet er een renovatiedossier voorgelegd worden dat minstens de volgende elementen bevat:

1. een plan of tekening en enkele foto's van de bestaande toestand van het te renoveren gedeelte;
2. een plan of tekening van de toestand na renovatie als deze verschillend is van a;
3. een overzicht van de werken die uitgevoerd worden;
4. een raming van de kosten met de offertes en/of facturen van de reeds uitgevoerde werken;
5. een gedetailleerd tijdschema dat aangeeft wanneer de werken uitgevoerd worden
6. een akkoord van de mede-zakelijk gerechtigden (indien van toepassing)

De aanvrager geeft toelating om de woning of het gebouw en de geplande en uitgevoerde werken te controleren. De bevoegde overheid kan de aanvraag weigeren wanneer de bedoelde werken en investeringen onvoldoende zijn om 12 maanden te duren en/of wanneer de woning na de werken nog niet zou voldoen aan de normen van de Vlaamse wooncode.

Deze vrijstelling geldt per woning of gebouw voor een periode van 12 maanden en is tweemaal aaneensluitend verlengbaar voor telkens 12 maanden. De aanvrager voegt bij de verlengingsaanvraag:

1. één of meer facturen van maximum 12 maanden oud die betrekking heeft of hebben op de uitgevoerde renovatiewerken;
2. in geval punt e. van bovenstaande paragraaf niet meer realiseerbaar is: een verantwoording waaruit blijkt dat de werken niet konden worden afgerond en een aangepast tijdschema.

7° De woning of het gebouw is vrijgesteld wanneer een omgevingsvergunning afgeleverd werd voor sloopwerkzaamheden. Deze vrijstelling geldt gedurende een termijn van 12 maanden volgend op de datum van aflevering van de omgevingsvergunning en kan per woning of gebouw slechts 1 keer aangevraagd worden.

8° Het voorwerp uitmaakt van een door de gemeente, het OCMW of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig artikel 90 van de Vlaamse Wooncode.

9° De woning of het gebouw is vrijgesteld wanneer deze is opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en/of gebouwen en er hiervoor een gemeentelijke belasting verschuldigd is door de zakelijk gerechtigde conform het gemeentelijk belastingreglement. Indien de woning of het gebouw zich op beide inventarissen bevindt, kan er geen vrijstelling toegekend worden als de anciënniteit op de gemeentelijke leegstandsinventaris hoger is dan die van het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en/of gebouwen.

10° De woning of het gebouw is vrijgesteld wanneer het beschermd is als monument of stads- of dorpsgezicht, voor zover kan worden aangetoond dat dit de rechtstreekse oorzaak is van de leegstand. Deze vrijstelling geldt tot 60 maanden vanaf de beslissing tot bescherming of opname op de inventaris.

11° De woning of het gebouw is vrijgesteld wanneer het onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure. Deze vrijstelling geldt gedurende een periode van 12 maanden volgend op de aanvang van de onmogelijkheid tot daadwerkelijk gebruik. Deze vrijstelling kan telkens voor een periode van 12 maanden verlengd worden. De bewijslast hiervan ligt bij de belastingplichtige.

§4. De vrijstelling van belasting heeft geen impact op de opname van de woning of het gebouw in het leegstandsregister. De anciënniteit van opname in het leegstandsregister blijft doorlopen tijdens de periode van vrijstelling. Dit betekent dat wanneer de reden tot vrijstelling komt weg te vallen, de belasting zal worden berekend op basis van de opnamedatum.

Artikel 12: Wijze van invordering

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 14: Betalingstermijn

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 15: Bezwaar tegen de belasting

Binnen een termijn van drie maanden, te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat of vanaf de kennisgeving van de aanslag, kan de zakelijk gerechtigde bij het college van burgemeester en schepenen bezwaar aantekenen tegen de beslissing tot de belasting. Het bezwaarschrift wordt gedagtekend en per beveiligde zending overgemaakt, ondertekend en gemotiveerd zijn en dient minstens de volgende gegevens te bevatten:

1. identiteit en adres van de indiener;
2. verwijzing naar de opnameattest van leegstand en van het gebouw of de woning waarop het bezwaarschrift betrekking heeft;

één of meer bewijsstukken die aantonen dat de aanslag ten onrechte gebeurd zou zijn.

De indiener van het bezwaarschrift ontvangt een ontvangstmelding binnen 15 kalenderdagen.

Artikel 16:

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1 (algemene bepalingen), 3 (onderzoek en controle), 4 (bewijsmiddelen van de administratie), 6 (aanslagtermijnen), 7 tot en met 9bis (rechtsmiddelen, invordering van de belasting waaronder de nalatigheids- en moratoriumintrest, rechten en voorrechten van de schatkist, verjaring van de rechten van de schatkist) van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek (betreft o.m. de verjaring en de vervolgingen) van toepassing, voor zover zij met name niet de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 17: Inwerktreding

Dit reglement treedt in werking op 01.01.2020 en vervangt alle voorafgaande reglementen met betrekking tot het inventariseren en belasten van leegstaande woningen en gebouwen.

Artikel 18: Lopende vrijstellingen

Vrijstellingen die toegekend zijn op basis van het belastingreglement op leegstaande woningen en gebouwen van 30.12.2013 blijven geldig voor de looptijd bepaald in dat reglement.

Onderwerp: Gemeentelijk reglement registratie en belasting van verwaarloosde woningen en gebouwen 2020-2025
--

Regelgeving, context en motivering

- o artikel 170, §4, van de Grondwet;
- o het decreet van 22.12.1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996, in het bijzonder de artikelen 24 en 25;
- o het decreet van 19.04.1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;
- o het decreet van 15.07.1997 houdende de Vlaamse wooncode;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur;
- o het decreet van 30.05.2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen;

- o het decreet van 15.07.1997 houdende de Vlaamse Wooncode de gemeente aanstelt als coördinator en regisseur van het lokale woonbeleid;
- o het besluit van de Vlaamse regering van 16.11.2018 houdende de subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid;

Feiten

Overwegende dat het wenselijk is dat het op het grondgebied van de gemeente beschikbare woningen- en gebouwenbestand niet alleen gebruikt wordt, maar ook in goede staat blijft, omdat verwaarlozing leidt tot verloedering, wat extra taken meebrengt voor de gemeente;

Overwegende dat op basis van het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996, in het bijzonder de artikelen 24 en 25, gemeenten een register van verwaarloosde woningen en gebouwen kunnen bijhouden;

Overwegende de strijd tegen de verwaarloosde woningen en gebouwen maar een effect zal hebben als de opname in een verwaarlozingsregister ook leidt tot een belasting;

Overwegende de vrijstellingen van belasting die in dit reglement zijn opgenomen, omdat die het best aansluiten bij de noden en het beleid van de gemeente;

Gelet op de noodzaak tot aanpassing van het bestaande registratiereglement van 24.04.2017 en het bestaande belastingreglement van 24.04.2017;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op de bespreking;

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Hoofdstuk 1: Definities en bevoegdheid

Artikel 1: Begripsomschrijvingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

1° **bedrijfsruimte**: de verzameling van alle percelen waarop zich minstens één bedrijfsgebouw bevindt, als één geheel te beschouwen en die toebehoren aan dezelfde eigenaar. Deze verzameling heeft een minimale oppervlakte van 5 aren. Uitgesloten is het perceel waarop zich een bedrijfsgebouw bevindt waarin de woning van de eigenaar een niet-afsplitsbaar onderdeel uitmaakt en dat nog effectief wordt benut als verblijfplaats;

2° **beveiligde zending**: één van de hiernavolgende betekeningswijzen:

- a. een aangetekend schrijven,
- b. een afgifte tegen ontvangstbewijs;

3° **gebouw**: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten;

4° **IGO div**: de intergemeentelijke administratieve eenheid die door de gemeente is belast met de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het register verwaarlozing;

5° **opnamedatum**: de datum waarop de woning of het gebouw opgenomen wordt in het verwaarlozingsregister;

6° **registerbeheerder**: De door IGO div aangeduide personeelsleden die belast worden met volgende taken: de opsporing en vaststelling van verwaarlozing, de kennisgeving van de beslissing tot opname aan de zakelijk gerechtigde, de opname van woningen/gebouwen in het verwaarlozingsregister, de beoordeling van de verzoeken tot schrapping uit het verwaarlozingsregister, de schrapping van woningen/gebouwen uit het verwaarlozingsregister.

7° **verjaardag**: het ogenblik waarop een nieuwe periode van twaalf maanden verstreken is sinds de opnamedatum, zolang de woning of het gebouw niet uit het verwaarlozingsregister is geschrapt;

8° **verwaarlozingsregister**: het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen, vermeld in artikel 3 van dit reglement;

9° **woning**: elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande;

10° **zakelijk gerechtigde:** de houder van een van de volgende zakelijke rechten:

- a. de volle eigendom;
- b. het recht van opstal of van erfpacht;
- c. het vruchtgebruik.

Artikel 2: Bevoegdheid inzake de registratie van verwaarlozing

De gemeente draagt in navolging van de overeenkomst inzake ondersteuning van het lokaal woonbeleid met IGO DIV, de bevoegdheid tot opmaak en opbouw van het verwaarlozingsregister over aan de dienstverlenende intergemeentelijke vereniging 'IGO'. Concreet betekent dit dat de door 'IGO DIV' aangeduide personeelsleden, de registerbeheerders, belast worden met volgende taken:

- a. de opsporing en vaststelling van verwaarlozing: uiterlijke schouwing, opstellen beschrijvend verslag en fotodossier;
- b. opmaak en ondertekening van het opnameattest;
- c. de kennisgeving van de beslissing tot opname aan de zakelijk gerechtigde;
- d. de opname van woningen/gebouwen in het verwaarlozingsregister;
- e. de beoordeling van de verzoeken tot schrapping uit het verwaarlozingsregister;
- f. de schrapping van woningen/gebouwen uit het verwaarlozingsregister.

Het college van burgemeester en schepenen blijft exclusief bevoegd voor de beroepen tegen de opname in het verwaarlozingsregister en de beslissingen inzake het toekennen van vrijstellingen met betrekking tot de gemeentelijke verwaarlozingsheffing.

Hoofdstuk 2: Register

Artikel 3: Verwaarlozingsregister

§1. De door IGO div met de opsporing van verwaarlozing belaste personeelslid, de registerbeheerder, houdt een register bij van verwaarloosde woningen en gebouwen.

§2. In het verwaarlozingsregister worden de volgende gegevens opgenomen:

- 1° het adres van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw,
- 2° de kadastrale gegevens van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw,
- 3° de identiteit en het adres van alle houders van het zakelijk recht,
- 4° het nummer en de datum van het opnameattest.

Artikel 4: Registratie van verwaarlozing

§1. De registerbeheerder stelt de verwaarlozing van een woning of gebouw vast in een genummerd opnameattest waaraan minstens één foto wordt toegevoegd. Deze vaststelling gebeurt aan de hand van het model technisch verslag dat als bijlage is toegevoegd aan dit reglement. De datum van de vaststelling is de datum van het opnameattest, en geldt eveneens als opnamedatum in het verwaarlozingsregister. Het verslag bevat naast een omstandig verslag drie categorieën die de ernst van verwaarlozing beschrijven:

- A. klein gebrek en/of minimale verwaarlozing;
- B. gematigd gebrek en/of verwaarlozing;
- C. ernstig gebrek en/of verwaarlozing.

§2. Een woning of gebouw wordt beschouwd als verwaarloosd, wanneer volgende gebreken op het technisch verslag vastgesteld werden:

- 8 of meer gebreken van categorie A en/of
- 3 gebreken of meer van categorie B en/of
- 1 of meer gebrek(en) van categorie C.

§3. Een woning die opgenomen is in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen, kan eveneens opgenomen worden in het verwaarlozingsregister, en omgekeerd.

§4. Een woning die of een gebouw dat in het gemeentelijke leegstandsregister staat, kan eveneens opgenomen worden in het verwaarlozingsregister, en omgekeerd.

Artikel 5: Kennisgeving van de registratie

Alle houders van het zakelijk recht, zoals bekend bij de registratie van het Kadaster, de Registratie en de Domeinen, worden met een beveiligde zending in kennis gesteld van de beslissing tot opname in het verwaarlozingsregister. De kennisgeving bevat:

- 1° het opnameattest met het technisch en omstandig verslag,
- 2° informatie over de gevolgen van de opname in het verwaarlozingsregister,
- 3° informatie over de beroepsprocedure tegen de opname in het verwaarlozingsregister,
- 4° informatie over het schrappingsverzoek uit het verwaarlozingsregister.

De beveiligde zending wordt gericht aan naar de woonplaats van de houder van het zakelijk recht. Is de woonplaats van een houder van het zakelijk recht niet bekend, dan wordt de beveiligde zending gericht aan zijn verblijfplaats. Is de verblijfplaats van een houder van het zakelijk recht niet bekend, dan wordt de beveiligde zending gericht aan het adres van de woning of het gebouw waarop het opnameattest betrekking heeft.

Artikel 6: Beroep tegen registratie

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, die ingaat de dag na de datum van de beveiligde zending vermeld in artikel 4, kan een houder van het zakelijk recht bij het college van burgemeester en schepenen beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het verwaarlozingsregister. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend. Het beroepschrift moet ondertekend zijn en moet minimaal volgende gegevens bevatten:

- 1° de identiteit en het adres van de indiener,
- 2° de vermelding van het nummer van het opnameattest en het adres van de woning of het gebouw waarop het beroepschrift betrekking heeft,
- 3° de bewijsstukken die aantonen dat de opname van de woning of het gebouw in het verwaarlozingsregister ten onrechte is gebeurd. De registratie kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.

§2. Als datum van het beroepschrift geldt de datum van de beveiligde zending.

§3. Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de houder van het zakelijk recht, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§4. De registerbeheerder stuurt aan de indiener van een beroepschrift een ontvangstbevestiging.

§5. Het beroepschrift is onontvankelijk als het niet is ingediend overeenkomstig de bepalingen in paragraaf 1.

§6. Als het beroepschrift onontvankelijk is, deelt het college van burgemeester en schepenen dit onverwijld mee aan de indiener. Het indienen van een aangepast of nieuw beroep is mogelijk zolang de beroepstermijn van §1 niet verstreken is.

§7. Het college van burgemeester en schepenen onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de met de opsporing van verwaarloosde gebouwen en woningen belaste personeelsleden.

§8. Het college van burgemeester en schepenen doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, die ingaat op de dag na de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.

§9. Als de beslissing tot opname in het verwaarlozingsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de houder van het zakelijk recht onontvankelijk of ongegrond verklaard wordt, blijft de woning of het gebouw opgenomen in het verwaarlozingsregister.

Artikel 7: Schrapping uit het verwaarlozingsregister

§ 1. De zakelijk gerechtigde kan een gemotiveerd verzoek tot schrapping richten tot de registerbeheerder. Dit verzoek bevat:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de vermelding van het nummer van de opnameattest en het adres van de woning of het gebouw waarop de vraag tot schrapping betrekking heeft;

§2. De registerbeheerder voert een plaatsbezoek uit binnen een termijn van goede orde van negentig dagen. De registerbeheerder maakt voor dit plaatsbezoek gebruik van het technisch verslag verwaarlozing. Als uit het technisch

verslag van het plaatsbezoek blijkt dat de woning niet meer verwaarloosd is, schrapt de registerbeheerder de woning of het gebouw uit het register op datum van aanvraag tot schrapping.

§3. Een gesloopte woning of een gesloopt gebouw wordt geschrapt uit het verwaarlozingsregister van zodra de werken beëindigd zijn en alle puin van het perceel is verwijderd. Als schrappingsdatum geldt de datum van het oudste bewijsstuk dat de beëindiging van de sloopwerken en het geruimde puin kan verifiëren. De bewijslast ligt bij de zakelijk gerechtigde en kan, uitgezonderd de eed, op verschillende wijzen aangeleverd worden.

Als de zakelijk gerechtigde geen bewijsstukken bij het gemotiveerd verzoek tot schrapping voegt, neemt de registerbeheerder de dag van melding van de sloop als schrappingsdatum na onderzoek ter plaatse dat de beëindiging van de sloopwerken en de ruiming van het puin bevestigt.

§4. Als het verzoek ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de houder van het zakelijk recht, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§5. De registerbeheerder neemt een beslissing binnen een termijn van 90 dagen na de ontvangst van het verzoek. De registerbeheerder brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

§6. Tegen de beslissing over het verzoek tot schrapping kan de houder van het zakelijk recht beroep aantekenen volgens de procedure, vermeld in artikel 6.

Hoofdstuk 3: Belasting op verwaarloosde woningen en gebouwen

Artikel 8: Belastingstermijn en belastbare grondslag

§1. Er wordt voor de jaren 2020 tot en met 2025 een gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden opgenomen zijn in het verwaarlozingsregister.

§2. De belasting is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat de woning of het gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden opgenomen is in het verwaarlozingsregister. Zolang de woning of het gebouw niet is geschrapt uit het verwaarlozingsregister, blijft de belasting verschuldigd bij elke verjaardag van de opname.

Artikel 9: Belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de houder van het zakelijk recht op de verwaarloosde woning of het verwaarloosd gebouw op de verjaardag van de opname.

§2. Indien er meerdere houders van het zakelijk recht zijn, zijn zij allen hoofdelijk gehouden tot betaling van de totale belastingsschuld.

§3. Bij overdracht van het zakelijk recht moet de overdrager de verkrijger op de hoogte brengen van de opname van de woning of het gebouw in het verwaarlozingsregister. Daarnaast moet de overdrager van het zakelijk recht de gemeente per beveiligde zending een kopie van de notariële akte of een attest van de notaris bezorgen, binnen twee maanden na het verlijden van deze akte. De kopie of het attest bevat minstens volgende gegevens:

- a. naam en adres van de verkrijger van het zakelijk recht, zijn eigendomsaandeel en de aard van het zakelijk recht dat wordt overgedragen;
- b. datum van de akte, naam en standplaats van de notaris;
- c. nauwkeurige aanduiding van de overgedragen woning of het gebouw, dit wil zeggen: het adres en kadastraal nummer van het overgedragen goed en de oppervlakte.

Als de overdrager van het zakelijk recht nalaat deze kennisgeving te doen, wordt hij, in afwijking van artikel 8 §1, als belastingplichtige beschouwd voor de eerstvolgende belasting die na de overdracht van het zakelijk recht wordt gevestigd.

Artikel 10: Tarief van de belasting

De belasting bedraagt 1300 euro voor een woning of gebouw;

Per bijkomende nieuwe termijn van twaalf maanden dat het gebouw of de woning in het verwaarlozingsregister staat, wordt de belasting vermeerderd met 100 %. De verschuldigde belasting bedraagt dan voor:

- 1ste termijn 100%
- 2de termijn 200 %
- 3de termijn 300 %
- vanaf 4de termijn 400 %

Artikel 11: Vrijstellingen

§1. De houder van het zakelijk recht kan beroep doen op de hieronder vermelde vrijstellingen. Indien hij van een bepaalde vrijstelling gebruik wenst te maken moet hij zelf de nodige bewijsstukken voorleggen aan de registerbeheerder.

§2. Een aanvraag van een vrijstelling moet het college van burgemeester en schepenen bereikt hebben voor het verstrijken van de eerste of een volgende termijn van twaalf maanden na datum van opname in het verwaarlozingsregister. Eens de verjaardag van de opnamedatum is verlopen, kan er geen vrijstelling meer gevraagd worden voor die periode en zal de belasting verschuldigd zijn.

§3. Een aanvraag van een verlenging van een vrijstelling moet het college van burgemeester en schepenen bereikt hebben voor het einde van de lopende vrijstelling. Eens de lopende vrijstelling verstreken is, kan er geen verlenging van deze vrijstelling meer gevraagd worden.

§4. Op basis van volgende gronden kan een vrijstelling verleend worden:

- 1° De belastingplichtige die de verwaarloosde woning volledig en uitsluitend gebruikt als zijn hoofdverblijfplaats en als die niet over een andere woning beschikt;
- 2° De belastingplichtige die minder dan 12 maanden het zakelijk recht over het gebouw of de woning heeft. Deze vrijstelling geldt tot 24 maanden na het verkrijgen van het zakelijk recht op dit gebouw of deze woning. Dit bewijs dient afgeleverd te worden door het voorleggen van een attest van de notaris waaruit blijkt vanaf welke datum de belastingplichtige eigenaar is geworden of door het voorleggen van de notariële akte;
- 3° De woning of het gebouw is vrijgesteld wanneer het gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan of geen voorwerp meer kan uitmaken van een omgevingsvergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld;
- 4° De woning of het gebouw is vrijgesteld wanneer het vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, voor zover kan worden aangetoond dat dit de rechtstreekse oorzaak is van de verwaarlozing. Onder een ramp wordt verstaan elke gebeurtenis die uiterlijk waarneembare schade veroorzaakt aan de woning of het gebouw, waardoor de bewoning van de woning of het gebruik van het gebouw geheel of ten dele onmogelijk wordt. Dit dient door de belastingplichtige met alle mogelijke bewijsvoeringen en verklaringen aangetoond te worden. Deze vrijstelling geldt gedurende een periode van 36 maanden volgend op de datum van de vernieling of beschadiging.
- 5° De woning of het gebouw is vrijgesteld wanneer het gerenoveerd wordt blijkt een niet vervallen omgevingsvergunning voor zover kan worden aangetoond dat dit de rechtstreekse oorzaak is van de verwaarlozing. Deze vrijstelling geldt gedurende een termijn van 24 maanden volgend op de datum van aflevering van de vergunning.
- 6° De woning of het gebouw is vrijgesteld wanneer het gerenoveerd wordt zonder dat er een omgevingsvergunning vereist is voor zover kan worden aangetoond dat dit de rechtstreekse oorzaak is van de verwaarlozing. In dit geval moet er een renovatiedossier voorgelegd worden dat minstens de volgende elementen bevat:
 - a. een plan of tekening en enkele foto's van de bestaande toestand van het te renoveren gedeelte;
 - b. een plan of tekening van de toestand na renovatie als deze verschillend is van a;
 - c. een overzicht van de werken die uitgevoerd worden;
 - d. een raming van de kosten met de offertes en/of facturen van de reeds uitgevoerde werken;
 - e. een gedetailleerd tijdschema dat aangeeft wanneer de werken uitgevoerd worden
 - f. een akkoord van de mede-zakelijk gerechtigden (indien van toepassing)

De aanvrager geeft toelating om de woning of het gebouw en de geplande en uitgevoerde werken te controleren. De bevoegde overheid kan de aanvraag weigeren wanneer de bedoelde werken en investeringen onvoldoende zijn om 12 maanden te duren en/of wanneer de woning na de werken nog niet zou voldoen aan de normen van de Vlaamse wooncode.

Deze vrijstelling geldt per woning of gebouw voor een periode van 12 maanden en is tweemaal aaneensluitend verlengbaar voor telkens 12 maanden. De aanvrager voegt bij de verlengingsaanvraag:

- a. één of meer facturen van maximum 12 maanden oud die betrekking heeft of hebben op de uitgevoerde renovatiewerken;

b. in geval punt e. van bovenstaande paragraaf niet meer realiseerbaar is: een verantwoording waaruit blijkt dat de werken niet konden worden afgerond en een aangepast tijdschema.

7° De woning of het gebouw is vrijgesteld wanneer een omgevingsvergunning afgeleverd werd voor sloopwerkzaamheden. Deze vrijstelling geldt gedurende een termijn van 12 maanden volgend op de datum van aflevering van de omgevingsvergunning en kan per woning of gebouw slechts 1 keer aangevraagd worden.

8° Het voorwerp uitmaakt van een door de gemeente, het OCMW of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig artikel 90 van de Vlaamse Wooncode.

9° De woning of het gebouw is vrijgesteld wanneer deze is opgenomen in het gemeentelijk register van leegstaande woningen en/of gebouwen en er hiervoor een gemeentelijke belasting verschuldigd is door de zakelijk gerechtigde conform het gemeentelijk belastingreglement. Indien de woning of het gebouw zich op beide registers bevindt, kan er geen vrijstelling toegekend worden als de anciënniteit op het gemeentelijk register verwaarlozing hoger is dan die van de gemeentelijk register van leegstaande woningen en/of gebouwen.

10° De woning of het gebouw is vrijgesteld wanneer het beschermd is als monument of stads- of dorpsgezicht, voor zover kan worden aangetoond dat dit de rechtstreekse oorzaak is van de verwaarlozing. Deze vrijstelling geldt tot 60 maanden vanaf de beslissing tot bescherming of opname op de inventaris.

11° De woning of het gebouw is vrijgesteld wanneer het onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure. Deze vrijstelling geldt gedurende een periode van 12 maanden volgend op de aanvang van de onmogelijkheid tot daadwerkelijk gebruik. Deze vrijstelling kan telkens voor een periode van 12 maanden verlengd worden. De bewijslast hiervan ligt bij de belastingplichtige.

§4. De vrijstelling van belasting heeft geen impact op de opname van de woning of het gebouw in het register van verwaarlozing. De anciënniteit van opname in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen blijft doorlopen tijdens de periode van vrijstelling. Dit betekent dat wanneer de reden tot vrijstelling komt weg te vallen, de belasting zal worden berekend op basis van de opnamedatum.

Artikel 12: Inkohiering

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 13: Betalingstermijn

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 14: Bezwaar tegen de belasting

§1. Binnen een termijn van drie maanden, te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat of vanaf de kennisgeving van de aanslag, kan de zakelijk gerechtigde bij het college van burgemeester en schepenen bezwaar aantekenen tegen de beslissing tot de belasting.

§2. Het bezwaarschrift wordt gedagtekend en per beveiligde zending overgemaakt, ondertekend en gemotiveerd zijn en dient minstens de volgende gegevens te bevatten:

- identiteit en adres van de indiener;
- verwijzing naar de opnameattest van leegstand en van het gebouw of de woning waarop het bezwaarschrift betrekking heeft;
- één of meer bewijsstukken die aantonen dat de aanslag ten onrechte gebeurd zou zijn.

§3. De indiener van het bezwaarschrift ontvangt een ontvangstmelding binnen 15 kalenderdagen.

Artikel 15: Toepasselijke regelgeving

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing, voor zover ze niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 16: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 01.01.2020 en vervangt alle voorafgaande reglementen met betrekking tot het registreren en belasten van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Artikel 17: Overgangsmaatregel

Vrijstellingen die toegekend zijn op basis van het belastingreglement van verwaarloosde woningen en gebouwen van 24.04.2017 blijven geldig voor de looptijd bepaald in dat reglement.

LEEFMILIEU

Onderwerp: Retributie op het ophalen en verwerken van het huisvuil en daarmee gelijkgestelde afvalstoffen 2020 (periode 1 januari 2020 t.e.m. 31 december 2020)

Regelgeving, context en motivering

Gelet op

- het decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- de Wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;
- de Wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- het bestuursdecreet van 07.12.2018
- het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- het Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen;
- het Besluit van 17 februari 2012 van de Vlaamse Regering tot vaststelling van het Vlaams Reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen;
- de totale "afvalberg" in 2015 voor de stad Aarschot, waarvoor de tonnages als vermeld in het Bijzonder Bestek aangaande de overheidsopdracht voor diensten met als onderwerp "Stedelijk afvalbeheer op het grondgebied van Aarschot voor de periode van 1 juli 2015 t.e.m. 31 december 2024";

Feiten

Overwegende

- dat bijzondere inspanningen moeten worden gedaan voor sensibilisatie inzake afvalvoorkoming en hergebruik van afvalstoffen;
- dat de stad Aarschot het principe "de vervuiler betaalt" volledig wil toepassen en derhalve dan alle kosten inzake afval ten laste wil leggen van de vervuiler via een retributie op het ophalen en verwerken van het huisvuil en daarmee gelijkgestelde afvalstoffen; hiermee wordt de vervuiler ertoe aangezet, via prijsprikkels, om zijn hoeveelheid afval zo veel mogelijk en gedifferentieerd te beperken, hierbij rekening houdend met de ladder van Lansink:
 - Preventie;
 - Hergebruik;
 - Nuttige toepassing;
 - Recycleren;
 - Verbranden;
 - Storten;
- dat het gebruik van het huisvuilophaalsysteem (containers met geïdentificeerde chips) en recyclageparksysteem (met CART functie d.i. controle, acceptatie, registratie en tarificatie) toelaat om per referentiepersoon te registreren hoeveel hij vervuult en met welke fracties;
- dat de stad de voorkeur geeft aan een provisieel betalingssysteem, m.n. door per referentiepersoon een provisierekening te willen koppelen;
- dat het wenselijk is om het provisiebedrag te laten variëren naargelang de op het verbruikersadres geregistreerde aantallen afvalrecipiënten, hun volume en het type (fractie) en/of de verbruikershistoriek van de referentiepersonen;
- dat indien de provisierekening op een specifiek moment terugvalt onder een vooropgesteld drempelbedrag, het aangewezen is om opdrachtnemer de gebruiker hiervan in kennis te laten stellen, m.n. dat aan deze gebruiker onverwijld een nieuwe betalingsuitnodiging toegezonden wordt;
- dat - indien blijkt dat het resterende saldo op de aan een referentiepersoon gekoppelde provisierekening tot een schuldsaldo wordt herleid óf in minus komt te staan - het aangewezen is om de referentiepersoon hiervan in kennis te stellen en deze te motiveren om over te gaan tot het aanzuiveren van de betreffende provisierekening;
- dat het aangewezen is om in dit geval de opdrachtnemer een afrekening factuur te laten verzenden aan de betrokken referentiepersoon;
- dat het aangewezen is om bij verdere aanmaning- en deurwaardersprocedure de opvolging te laten uitvoeren door de diensten van het departement Financiën van de stad Aarschot;
- dat het aangewezen is om de resterende positieve saldo's op de provisierekening van referentiepersonen, bij stopzetting van dienstverlening, over te maken aan de begunstigde referentiepersonen;
- dat het aangewezen is om voormelde maatregelen te reguleren binnen het onderhavige retributiereglement;

- o dat de stad Aarschot zich derhalve verplicht ziet om in haar begroting de inkomsten (retributies) en uitgaven (facturen voor dienstverlening) in te schrijven, en deze inhoudelijk met mekaar moeten overeenstemmen;
- o dat het oude reglement op het ophalen en verwerken van het huisvuil en daarmee gelijkgestelde afvalstoffen 2019 van 17 december 2018 afloopt op 31 december 2019;

Financiële impact/budget

De totale afvalfactuur (opdrachtbedrag) voor de inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen kan voor de jaren 2015 t.e.m. 2024 voor de stad Aarschot geraamd worden op:

1. € 2.448.231,00	(opdrachtbedrag 2015 op jaarbasis, incl. BTW)
2. € 2.472.696,00	(opdrachtbedrag 2016 op jaarbasis, incl. BTW)
3. € 2.523.150,00	(opdrachtbedrag 2017 op jaarbasis, incl. BTW)
4. € 2.574.613,00	(opdrachtbedrag 2018 op jaarbasis, incl. BTW)
5. € 2.627.104,00	(opdrachtbedrag 2019 op jaarbasis, incl. BTW)
6. € 2.657.245,00	(opdrachtbedrag 2020 op jaarbasis, incl. BTW)
7. € 2.699.006,00	(opdrachtbedrag 2021 op jaarbasis, incl. BTW)
8. € 2.740.767,00	(opdrachtbedrag 2022 op jaarbasis, incl. BTW)
9. € 2.782.528,00	(opdrachtbedrag 2023 op jaarbasis, incl. BTW)
10. € 2.824.289,00	(opdrachtbedrag 2024 op jaarbasis, incl. BTW)

Stemming

Met 24 stemmen voor (Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Isabelle Dehond, Geert Schellens, André Peeters, Kurt Lemmens, Nico Creces, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Bart Dehaes, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Raf Verheyden, Stef Van Calster, Hannelore Castelein, Bart Den Hondt), 2 onthoudingen (Betty Kieseckoms, Petra Vanlommel)

BESLUIT :

I. Retributie voor het restafval, het grof huisvuil, het GFT-afval, het papier- en kartonafval en het snoeihout en algemene modaliteiten

Artikel 1

Er wordt met ingang van 1 januari 2020 t.e.m. 31 december 2020, ten behoeve van de stad Aarschot, een retributie gevestigd op het afleveren van het restafval, het grof huisvuil, het GFT-afval, het papier- en kartonafval en het snoeihout.

Artikel 2: Restafval variabele kost

Voor het afleveren van het restafval in de restafvalcontainer, wordt de volgende retributie aangerekend:

- 0,30 EUR/kg.

De retributie is verschuldigd op het ogenblik dat de kipbeweging van de container en het gewicht van het meegegeven restafval door de ophaalwagen wordt geregistreerd.

Voor het afleveren van het restafval in een brenghoekcontainer, wordt de volgende retributie aangerekend:

- 1,80 EUR per lading*

De retributie is verschuldigd nádat de referentiepersoon zich aangemeld heeft aan de hand van zijn geïndividualiseerde recyclageparkkaart, maar pas op het ogenblik dat diezelfde referentiepersoon de schuif van het laadsysteem - volladen met een restafvalzak van maximaal 60 liter - sluit.

* De variabele kost wordt berekend aan de hand van het gemiddelde vulgewicht in Vlaanderen 5,94 kg (bron: OVAM - Sorteeranalyse onderzoek huisvuil 2013-2014). Hierbij werd de berekende variabele kost afgerond naar het hogere decimaal.

Artikel 3: Restafval vaste kost

Voor de vaste kost van het huishoudelijk afval (restafval) wordt per aanbieding van een restafvalcontainer van 40, 120, 140 (uitdovend), 240 of 1.100 liter een bijdrage aangerekend (zoals opgenomen in tabel 3.1) waarbij het principe 'de vervuiler betaalt' wordt toegepast per elke afzonderlijke aanbieding.

Inhoud restafvalcontainer	Bijdrage in de vaste kosten
40 liter restafvalcontainer	0,29 EUR/kipbeweging
120 liter restafvalcontainer	0,86 EUR/kipbeweging

140	liter	restafvalcontainer (uitdovend)	1,00	EUR/kipbeweging
240	liter	restafvalcontainer	1,71	EUR/kipbeweging
1100	liter	restafvalcontainer	7,86	EUR/kipbeweging

Tabel 3.1: Bijdrage in de vaste kosten

Deze betaling is verschuldigd op het ogenblik dat de kipbeweging van de container en het gewicht van het meegegeven restafval door de ophaalwagen wordt geregistreerd.

Artikel 4: GFT-afval

Voor het afleveren van het GFT-afval in de GFT-container, wordt de volgende retributie aangerekend:

- 0,25 EUR/kg.

De retributie is verschuldigd op het ogenblik dat de kipbeweging van de container en het gewicht van het meegegeven GFT-afval door de ophaalwagen wordt geregistreerd.

Artikel 5: Papier- en kartonafval

Voor het afleveren van het papier- en kartonafval in de papiercontainer, wordt de volgende retributie aangerekend:

- 0,00 EUR/kg.

Artikel 6: Grof vuil

Voor het afleveren van het al dan niet samengebonden grof vuil wordt de volgende retributie aangerekend:

- 0,55 EUR/kg.

De retributie is verschuldigd op het ogenblik dat het gewicht van het meegegeven grof vuil door de ophaalwagen wordt geregistreerd.

Artikel 7: Snoeihout

Voor het afleveren van het al dan niet samengebonden snoeihout wordt de volgende retributie aangerekend:

- 0,42 EUR/kg.

De retributie is verschuldigd op het ogenblik dat het gewicht van het meegegeven snoeihout door de ophaalwagen wordt geregistreerd.

Artikel 8: Provisiesysteem

§1. Algemeen

Aan elke (nieuwe) geregistreeerde referentiepersoon, in bezit van een recyclageparkkaart en/of één of meerdere van de volgende containertypes:

- 40 liter restafvalcontainer
- 120 liter restafvalcontainer
- (140 liter restafvalcontainer / uitdovend)
- 240 liter restafvalcontainer
- 1.100 liter restafvalcontainer
- 40 liter gft - container (groente-, fruit- en tuinafval container)
- 120 liter gft - container
- (140 liter gft - container / uitdovend)
- 240 liter gft - container
- 40 liter P&K - container (papier en karton container)
- 120 liter P&K - container
- (140 liter P&K - container / uitdovend)
- 240 liter P&K - container

wordt verzocht om vóór de opstart van de dienstverlening de provisierekening aan te zuiveren.

Een referentiepersoon dient dus bij registratie de aan zijn referentiepersoon gekoppelde provisierekening bij de stad Aarschot aan te zuiveren vooraleer de dienstverlening van start kan gaan. Ook bij uitputting van de voorschotrekening zal deze referentiepersoon worden verzocht om een nieuw geldelijk bedrag te storten.

§2. Tarifiering

Voor de eerste aanzuivering van de provisierekening dienen de referentiepersonen de volgende wijze van tarifiering te respecteren. Het aan te zuiveren bedrag dat bij registratie van een referentiepersoon op een welbepaald adres dient te worden gestort, wordt als volgt bepaald.

Per aansluitpunt wordt de referentiepersoon verzocht om - per type afvalrecipiënt in zijn/haar bezit - om een specifiek geldelijk bedrag op de provisierekening te storten. Dit bedrag wordt berekend op basis van de gemiddelde massa's voor de verschillende types en volumes van afvalrecipiënten, alsook de kosten die de stad Aarschot voor de ophaling aan de gebruikers (referentiepersonen) aan wil rekenen.

In de onderstaande tabel 8.3.1 worden per type afvalrecipiënt en per volume de te verzoeken bedragen weergegeven:

Volume	Fractie	Gemiddelde massa (kg)	Eenheidsprijs (€)	Gemiddelde kostprijs (€ per ophaling)
1.100 L	REST	42,2	0,30 € / kg + 7,86 € aanbiedingsprijs	20,52 €
240 L	REST	18,0	0,30 € / kg + 1,71 € aanbiedingsprijs	7,11 €
140 L	REST	10,5	0,30 € / kg + 1,00 € aanbiedingsprijs	4,15 €
120 L	REST	9,0	0,30 € / kg + 0,86 € aanbiedingsprijs	3,56 €
40 L	REST	4,3	0,30 € / kg + 0,29 € aanbiedingsprijs	1,58 €
240 L	GFT	20,74	0,25 € / kg	5,19 €
140 L	GFT	12,1	0,25 € / kg	3,03 e
120 L	GFT	10,4	0,25 € / kg	2,60 €
40 L	GFT	4,5	0,25 € / kg	1,13 €

Tabel 8.3.1: Berekening van de gemiddelde kostprijs per ophaling.

De gemiddelde jaarkost - per fractie en volumetype afvalrecipiënt - bedraagt:

Volume (L)	Fractie	Jaarlijks gemiddelde (of geraamde*) aantal ophalingen per aansluiting / referentiepersoon	Gemiddelde kostprijs (€) per type afvalrecipiënt per ophaling	Gemiddelde jaarlijkse kostprijs (€) per type afvalrecipiënt	Afronding gemiddelde jaarlijkse kostprijs (€) per type afvalrecipiënt
1.100	REST	13	20,52	205,20	205,-
240	REST	9*	7,11	63,99	64,-
140	REST	14	4,15	58,10	58,-
120	REST	14*	3,56	49,84	50,-
40	REST	12	1,58	18,96	19,-
240	GFT	6*	5,19	31,14	31,-
140	GFT	7	3,03	21,21	21,-
120	GFT	7*	2,60	18,20	19,-
40	GFT	7	1,13	7,91	8,-

Tabel 8.3.2: Berekening en afronding van de gemiddelde jaarlijkse kostprijs per fractie en volumetype afvalrecipiënt.

De volgende subtarieven worden gehanteerd in de berekening van het totaaltarief dat bij de registratie van een referentiepersoon wordt opgevraagd aan deze referentiepersoon:

Volume (L)	Fractie	Jaarlijks gemiddelde (of geraamde*) aantal ophalingen per aansluiting / referentiepersoon	Gemiddelde jaarlijkse kostprijs (€) per type afvalrecipiënt (afgerond)	Tarifiering (€) voor de 1 ^{ste} algemene betalings-uitnodiging	Minimumbedrag totaaltarief aansluiting (zie onderstaande toelichting)
1.100	REST	13	205,-	205,-	
240	REST	9*	64,-	64,-	
140	REST	14	58,-	58,-	

120	REST	14*	50,-	50,-	25,-
40	REST	12	19,-	19,-	
240	GFT	6*	31,-	31,-	
140	GFT	7	21,-	21,-	
120	GFT	7*	19,-	19,-	
40	GFT	7	8,-	8,-	

Tabel 8.3.3: Berekening en afronding van de tarieven per fractie en volumetype afvalrecipiënt.

§3. Rekenwijze bij aanvang / registratie van een referentiepersoon

De volgende rekenwijze dient te worden gehanteerd voor de bepaling van het totaal tarief dat bij de registratie wordt opgevraagd aan de referentiepersoon(en): Per fractie en volumetype afvalrecipiënt wordt de tarifiering als in hoger staande tabel 8.3.3 aangerekend. Deze subtarieven worden gesommeerd. Het totaal tarief is het saldo waarom de stad Aarschot zal verzoeken. Er wordt een minimumtarief van 25,- euro vastgesteld per referentiepersoon, ongeacht de samenstelling van de op het adres van deze referentiepersoon aanwezige afvalrecipiënten (containertypes en volumes).

Voorbeeld 1: Voor referentiepersonen met volgende actieve afvalrecipiënten:

1 X 140 L REST	58,00 €	+
1 X 140 L GFT	21,50 €	+
1 X 140 L P&K	0 €	= 79,50 €

Totaal tarief 1^{ste} algemene betalingsuitnodiging = 79,50 €

Voor de voorgelegde samenstelling (containertypes en volumes) wordt het totaal tarief berekend op 79,50 €. Aan de referentiepersoon wordt daarom verzocht een tarief van 79,50 € over te schrijven op de provisierekening.

Voorbeeld 2: Voor referentiepersonen met volgende actieve afvalrecipiënten:

1 X 40 L REST	19,00 €	+
1 X 40 L GFT	0 €	+
1 X 40 L P&K	0 €	= 19,00 €

Totaal tarief 1^{ste} algemene betalingsuitnodiging = 19,00 €

Voor de voorgelegde samenstelling (containertypes en volumes) wordt het totaal tarief berekend op 19,00 €. Het minimum aan te zuiveren tarief dat bij registratie wordt opgevraagd aan de referentiepersonen bedraagt 25,- €. Aan de referentiepersoon wordt daarom verzocht het minimumtarief € 25,- over te schrijven op de provisierekening, i.p.v. het berekende tarief van 19,00 €

§4. Wijze van verrekenen van de gepresteerde kosten

Al de door referentiepersonen gepresteerde kosten - gekoppeld aan het gebruik van het afvalstelsel van de stad Aarschot - worden geautomatiseerd van de provisierekening van de desbetreffende referentiepersonen afgetrokken. Dit volgens de vooropgestelde dotatieregels.

Referentiepersonen die zich inschrijven op een nieuw adres dienen geen kosten te betalen voor o.m.:

- de aanlevering van afvalcontainers;
- het bijvragen van afvalcontainers;
- het bestellen van een recyclageparkkaart;

Referentiepersonen, die reeds méér dan 1 maand als referentiepersoon geregistreerd staan op hun nieuwe adres, dienen voor de volgende dienstverlening de gepresteerde kosten te dragen:

- het bijvragen van een extra afvalcontainer: 12,50 € per afvalcontainer;
- het vervangen van recyclageparkkaart (verlies of diefstal): 12,50 € per recyclageparkkaart;
- het wisselen van afvalcontainers (volumewissel): 12,50 € per containerwissel.

Referentiepersonen dienen voor de volgende dienstverlening de gepresteerde kosten te dragen:

- het plaatsen van slot(en) op afvalcontainer(s): 36,00 € per containerslot;

Al de te presteren kosten inzake de aanlevering, het bijvragen en wisselen van containers, alsook het bestellen en vervangen van recyclageparkkaarten en de plaatsing van sloten, worden in mindering gebracht van de provisierekening, gekoppeld aan de betreffende referentiepersoon, dit voorafgaandelijk aan de eigenlijke dienstverlening.

De volgende maatregelen zijn voor de geregistreerde referentiepersonen steeds kosteloos:

- het vervangen van deksel(s) en/of herstellen/vervangen van defecte container(s);
- het bestellen van een recyclageparkkaart ingeval de betrokken referentiepersoon nog nooit een geregistreerde recyclageparkkaart toegekend werd.

§5. Verzenden van betalingsuitnodiging(en) en -verzoek(en)

Indien de provisierekening van een referentiepersoon op een specifiek moment terugvalt onder een vooropgesteld drempelbedrag (zie artikel 10), zal deze referentiepersoon hiervan in kennis worden gesteld. Aan deze referentiepersoon wordt onverwijld een nieuwe betalingsuitnodiging of een betalingsverzoek toegezonden.

Artikel 9: Toepassing van dotatieregels

Telkens de ophaalwagen een kippbeweging en/of een aangeboden massa registreert, zal de retributie zoals bepaald in de artikelen 2, 3, 4, 5, 6 en 7 in mindering worden gebracht van de provisierekening, gekoppeld aan de referentiepersoon die de resp. afvalbakken aangeboden heeft.

Artikel 10: Aanzuiveren van provisie en betalingssystemen

§.1 Indien de provisierekening van een referentiepersoon op een specifiek moment terugvalt onder een vooropgesteld drempelbedrag, zal deze referentiepersoon hiervan voortschrijdend in kennis worden gesteld: Aan de referentiepersonen worden onverwijld de nodige betalingsuitnodigingen, -verzoeken, facturen en/of dwangbevelen toegezonden.

Dit volgens volgend systeem en chronologie:

I. _____ betalingsuitnodiging

Wanneer het resterende saldo op de provisierekening van de referentiepersoon bij de stad Aarschot de eerste **limiet** bereikt van 12,50 euro bereikt - d.w.z. dat het **saldo = of < € 12,50** is - zal aan de referentiepersoon een **betalingsuitnodiging** worden overgezonden. Dit laat toe de gebruiker tijdig de nodige betalingen te laten uitvoeren, opdat de ophaling niet in het gedrang zou komen.

II. _____ betalingsverzoek

Wanneer het resterende saldo op de provisierekening van de referentiepersoon bij de stad Aarschot geen krediet meer bevat - d.w.z. dat het **saldo < € 0** is - zal:

1. de toegang voor de betreffende referentiepersoon tot het recyclagepark worden geweigerd;
2. aan de referentiepersoon een **betalingsverzoek** worden overgezonden: In dit betalingsverzoek wordt de referentiepersoon verzocht om binnen een termijn van **14 kalenderdagen** het provisie-krediet aan te zuiveren tot een bedrag van minimaal 15,- euro.

Indien de referentiepersoon vervolgens nalaat om binnen 28 kalenderdagen na datum verzending betalingsverzoek het provisie-krediet aan te zuiveren, zal de betreffende referentiepersoon op non-actief (**zwarte lijst**) worden geplaatst, m.n. zullen de afvalcontainers niet langer worden geledigd.

III. _____ afrekeningfactuur

Na het verlopen van een termijn van 4 weken, te tellen vanaf de datum van verzending van het betalingsverzoek, zal er bij vaststelling van wanbetaling van ditzelfde betalingsverzoek, aan de betreffende referentiepersoon een **afrekeningfactuur** toegezonden worden.

Aan de referentiepersoon wordt een betalingstermijn van 14 dagen verleend tot betaling van deze afrekeningfactuur.

IV. _____ laatste aangetekende aanmaning voor dwangbevel

Na het verlopen van de betalingstermijn van de afrekeningfactuur, zal er bij vaststelling van wanbetaling van ditzelfde afrekeningfactuur, een **laatst aangetekende aanmaning voor dwangbevel** toegezonden worden. In de laatst aangetekende aanmaning voor dwangbevel worden de volgende bijkomende kosten verrekend:

1. Administratieve kost: 20,00 euro;
2. Verwijlintresten.

Aan de referentiepersoon wordt een betalingstermijn van 7 dagen verleend tot betaling van deze laatst aangetekende aanmaning voor dwangbevel.

V. _____ dwangbevel

Na het verlopen van de betalingstermijn van de laatste aangetekende aanmaning voor dwangbevel, zal er bij vaststelling van wanbetaling van diezelfde laatst aangetekende aanmaning voor dwangbevel, een dwangbevel opgemaakt worden.

In navolging van de tarieven die aldus door de hogere overheid als redelijk geacht worden, wordt per aanmaning een redelijk bedrag van 20,- euro aan administratieve kosten bijgerekend voor:

1. zowel de kostendekking van de aangetekende zending(en);
2. als de kostendekking voor opmaak van het dwangbevel.

Het dwangbevel wordt binnen een termijn van 30 dagen, tellende vanaf datum verzending laatst aangetekende aanmaning voor dwangbevel voor goedkeuring geagendeerd voor het College van Burgemeester en Schepenen. De financieel beheerder zal hiervoor instaan, alsook voor de eventueel navolgende deurwaarderprocedure.

§2. Een provisierekening kan steeds op het eigen initiatief van de hieraan gekoppelde referentiepersoon worden aangezuiverd:

- middels betaling aan de op het grondgebied Aarschot voorziene (her)laadpalen;
- middels overschrijving van een saldo op de provisierekening;
- middels contante betaling of betaling via bancontact bij de diensten Leefmilieu en Financiën, ten stadhuize.

§3. Aansluitingen die geblokkeerd of op non-actief geplaatst werden, worden pas terug op actief geplaatst:

- óf nadat het saldo van het betreffende provisiecrediet terug wordt aangezuiverd tot minimaal € 15,-;
- óf vanaf het moment dat de betreffende referentiepersoon de eerste afbetaling doorgevoerd heeft in navolging van een door de dienst Financiën of deurwaarder goedgekeurd afbetalingsplan.

Artikel 11: Afmelding van een referentiepersoon

Bij een afmelding van een referentiepersoon (vb. mutatie van een referentiepersoon in- en ex-Aarschot) wordt de dienstverlening stopgezet, en wordt het nog beschikbare bedrag op de provisierekening bij de stad Aarschot teruggestort op het rekeningnummer van de betreffende referentiepersoon.

Bij het vaststellen van een overlijden van een referentiepersoon wordt de dienstverlening 21 kalenderdagen na de vaststelling van het overlijden stopgezet. Het nog beschikbare provisiebedrag op de provisierekening bij de stad Aarschot wordt teruggestort, en wel in deze volgorde, op het rekeningnummer van:

1. de nog openstaande rekening van de referentiepersoon;
2. de door de beheerder van de nalatenschap, of nazaten, aan te geven rekening.

II. P.M.D.-zakken: (inhoud: 60 liter)

Artikel 12:

Er wordt voor de periode 1 januari 2020 t.e.m. 31 december 2020 een retributie gevestigd op het afleveren van P.M.D.-zakken.

Artikel 13:

De retributie bedraagt € 0,25 per zak. De zakken worden slechts per rol van 20 zakken verkocht (€ 5,00).

Artikel 14:

De P.M.D.-zakken kunnen bekomen worden :

- aan de infobalie – stadhuis gelijkvloers – tijdens de kantooruren;
- bij de door het College van Burgemeester en Schepenen aangeduide handelaars;

Artikel 15:

De retributie op het afleveren van P.M.D.-zakken is ten laste van diegene die er om verzoekt.

Artikel 16:

De retributie op het afleveren van P.M.D.-zakken bij de infobalie van het stadhuis moet contant worden betaald.

III. Grote P.M.D.-zakken (scholen - stadsdiensten): (inhoud : 120 liter)

Artikel 17:

Er wordt voor de periode 1 januari 2020 t.e.m. 31 december 2020 een retributie gevestigd op het afleveren van grote P.M.D.-zakken.

Artikel 18:

De retributie bedraagt € 0,25 per zak. De zakken worden slechts per doos van 300 zakken verkocht (€ 75,00).

Artikel 19:

De grote P.M.D.-zakken kunnen bekomen worden aan de infobalie – stadhuis gelijkvloers – tijdens de kantooruren.

Artikel 20:

De grote P.M.D.-zakken mogen enkel gebruikt worden door de scholen van Aarschot.

Artikel 21:

De koper verbindt er zich toe de grote P.M.D.-zakken niet door te verkopen, te ruilen of af te staan aan derden.

Artikel 22:

De retributie op het afleveren van grote P.M.D.-zakken is ten laste van diegene die er om verzoekt.

Artikel 23:

De retributie op het afleveren van grote P.M.D.-zakken moet contant worden betaald.

IV. Recyclagepark

Artikel 24:

Er wordt voor de periode 1 januari 2020 t.e.m. 31 december 2020 een retributie gevestigd op de aanvoer van gras, tuinafval, grof vuil, boomstronken, snoeihout, houtafval, bouw- en sloopafval, vlak glas en autobanden op het recyclagepark.

Artikel 25: Aanvoer grof vuil op het recyclagepark:

Voor de aanvoer van het grof vuil op het recyclagepark, wordt de volgende retributie aangerekend:

- 0,30 EUR/kg.

De retributie is verschuldigd op het ogenblik dat de weegbrug de massa van het aangevoerde grof vuil, registreert.

Artikel 26: Aanvoer groenafval (gras, tuinafval en snoeihout) en boomstronken op het recyclagepark:

Voor de aanvoer van het groenafval (gras, tuinafval en snoeihout) en boomstronken op het recyclagepark, wordt de volgende retributie aangerekend:

- 0,27 EUR/kg.

De retributie is verschuldigd op het ogenblik dat de weegbrug de massa van het aangevoerde tuinafval, gras, snoeihout en boomstronken, registreert.

Voor de eerste 200 kg groenafval en boomstronken dewelke worden aangeboden op het recyclagepark krijgen de referentiepersonen jaarlijks een reductie van 100 % op de betreffende retributie.

Artikel 27: Aanvoer houtafval, asbestcement en vlak glas op het recyclagepark:

Voor de aanvoer van houtafval, asbestcement en vlak glas op het recyclagepark, wordt de volgende retributie aangerekend:

- 0,17 EUR/kg.

De retributie is verschuldigd op het ogenblik dat de weegbrug de massa van het aangevoerde houtafval, asbestcement en/of vlak glas registreert.

Voor de eerste 200 kg asbestcement dewelke worden aangeboden op het recyclagepark krijgt de referentiepersoon jaarlijks een reductie van 100 % op de betreffende retributie.

Voor de eerste 300 kg houtafval dewelke worden aangeboden op het recyclagepark krijgt de referentiepersoon jaarlijks een reductie van 100 % op de betreffende retributie.

Artikel 28: Aanvoer bouw- en sloopafval op het recyclagepark:

Voor de aanvoer van bouw- en sloopafval op het recyclagepark wordt de volgende retributie aangerekend:

- 0,03 EUR/kg.

De retributie is verschuldigd op het ogenblik dat de weegbrug de massa van het aangevoerde bouw- en sloopafval registreert.

Voor de eerste 300 kg bouw- en sloopafval dewelke worden aangeboden op het recyclagepark krijgt de referentiepersoon jaarlijks een reductie van 100 % op de betreffende retributie.

Artikel 29:

De retributie op de aanvoer van afvalstoffen op het recyclagepark is ten laste van diegene (referentiepersoon) die er om verzoekt.

Artikel 30:

Bij elke registratie van een massa van aangevoerde afvalstoffen op het recyclagepark (door de weegbrug) zal de retributie zoals bepaald in de artikelen 25, 26, 27 en 28 in mindering worden gebracht van de provisierekening, gekoppeld aan de referentiepersoon die (of in wiens naam) de afvalstoffen aangeboden werden op het recyclagepark.

Onderwerp: Reglement inzake het doorvoeren van een sociaal verantwoorde financiële tegemoetkoming voor de huishoudelijke afvalkosten / retributie voor extra contingent witte kunststofzakken - Dienstjaar : 2020

Regelgeving, context en motivering

Gelet op:

- o het decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de Wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;
- o de Wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018
- o het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op:

- o het besluit van de gemeenteraad d.d. 01.07.2000, houdende de goedkeuring van het ondernemingsplan "Afvalbeheer stad Aarschot" en "Overeenkomst voor concessie van de openbare dienstverlening inzake het stedelijk afvalbeheer";
- o het besluit van het College van Burgemeester en Schepenen d.d. 30/03/2015, houdende de gunning van de opdracht voor diensten (bij concurrentiedialoog) : "Stedelijk afvalbeheer op het grondgebied van Aarschot" inclusief optie 1 en 2;
- o het besluit van de gemeenteraad d.d. 27 april 2015, betreffende de kennisgeving van het besluit van het College van Burgemeester en Schepenen d.d. 30/03/2015, houdende de gunning van de opdracht voor diensten (bij concurrentiedialoog) : "Stedelijk afvalbeheer op het grondgebied van Aarschot" inclusief optie 1 en 2;
- o het besluit van de gemeenteraad d.d. 25.11.2004, houdende het reglement inzake het doorvoeren van een sociaal verantwoorde financiële tegemoetkoming voor de huishoudelijke afvalkosten;
- o het besluit van het College van Burgemeester en Schepenen dd. 09.06.2005, waarbij het College akkoord gaat met het voorgestelde advies van de dienst Leefmilieu, nl. dat de negatieve bedragen ten gevolge van het in de rand vermeld reglement niet moet worden terugbetaald aan de mensen die verhuizen buiten Aarschot.
- o het besluit van de gemeenteraad d.d. 01.09.2005, houdende het reglement inzake het doorvoeren van een sociaal verantwoorde financiële tegemoetkoming voor de huishoudelijke afvalkosten;
- o het besluit van de gemeenteraad d.d. 24.11.2005, houdende het reglement inzake het doorvoeren van een sociaal verantwoorde financiële tegemoetkoming voor de huishoudelijke afvalkosten;
- o het besluit van de gemeenteraad d.d. 23.02.2006, houdende het reglement inzake het doorvoeren van een sociaal verantwoorde financiële tegemoetkoming voor de huishoudelijke afvalkosten;

- het besluit van de gemeenteraad d.d. 27.04.2006, houdende het reglement inzake het doorvoeren van een sociaal verantwoorde financiële tegemoetkoming voor de huishoudelijke afvalkosten;
- het besluit van de gemeenteraad d.d. 31.08.2006, houdende het reglement inzake het doorvoeren van een sociaal verantwoorde financiële tegemoetkoming voor de huishoudelijke afvalkosten;
- het besluit van de gemeenteraad d.d. 26.10.2006, houdende het reglement inzake het doorvoeren van een sociaal verantwoorde financiële tegemoetkoming voor de huishoudelijke afvalkosten;
- het besluit van de gemeenteraad d.d. 01.03.2007, houdende het reglement inzake het doorvoeren van een sociaal verantwoorde financiële tegemoetkoming voor de huishoudelijke afvalkosten;
- het besluit van de gemeenteraad d.d. 20.12.2007, houdende het reglement inzake het doorvoeren van een sociaal verantwoorde financiële tegemoetkoming voor de huishoudelijke afvalkosten;
- het besluit van het College van Burgemeester en Schepenen dd. 20.11.2008, houdende het akkoord met het voorstel van de dienst Leefmilieu met betrekking tot het invoeren van een premie van maximum € 125 voor het gebruik van herbruikbare luiers;
- het besluit van de gemeenteraad d.d. 18.12.2008, houdende het reglement inzake het doorvoeren van een sociaal verantwoorde financiële tegemoetkoming voor de huishoudelijke afvalkosten;
- het besluit van de gemeenteraad d.d. 17.12.2009, houdende het reglement inzake het doorvoeren van een sociaal verantwoorde financiële tegemoetkoming voor de huishoudelijke afvalkosten;
- het besluit van de gemeenteraad d.d. 15.11.2010, houdende het reglement inzake het doorvoeren van een sociaal verantwoorde financiële tegemoetkoming voor de huishoudelijke afvalkosten;
- het besluit van de gemeenteraad d.d. 12.12.2011, houdende het reglement inzake het doorvoeren van een sociaal verantwoorde financiële tegemoetkoming voor de huishoudelijke afvalkosten;
- het besluit van de gemeenteraad d.d. 10.12.2012, houdende het reglement inzake het doorvoeren van een sociaal verantwoorde financiële tegemoetkoming voor de huishoudelijke afvalkosten;
- het besluit van de gemeenteraad d.d. 30.12.2013, houdende het reglement inzake het doorvoeren van een sociaal verantwoorde financiële tegemoetkoming voor de huishoudelijke afvalkosten;
- het besluit van de gemeenteraad d.d. 15.12.2014, houdende het reglement inzake het doorvoeren van een sociaal verantwoorde financiële tegemoetkoming voor de huishoudelijke afvalkosten;
- het besluit van de gemeenteraad d.d. 27.04.2015, houdende het reglement inzake het doorvoeren van een sociaal verantwoorde financiële tegemoetkoming voor de huishoudelijke afvalkosten / retributie voor extra contingent witte kunststofzakken (luerzakken);
- het besluit van de gemeenteraad d.d. 14.12.2015, houdende het reglement inzake het doorvoeren van een sociaal verantwoorde financiële tegemoetkoming voor de huishoudelijke afvalkosten / retributie voor extra contingent witte kunststofzakken (luerzakken);
- het besluit van de gemeenteraad d.d. 19.12.2016, houdende het reglement inzake het doorvoeren van een sociaal verantwoorde financiële tegemoetkoming voor de huishoudelijke afvalkosten / retributie voor extra contingent witte kunststofzakken (luerzakken);
- het besluit van de gemeenteraad d.d. 18.12.2017, houdende het reglement inzake het doorvoeren van een sociaal verantwoorde financiële tegemoetkoming voor de huishoudelijke afvalkosten / retributie voor extra contingent witte kunststofzakken (luerzakken);
- het besluit van de gemeenteraad d.d. 17.12.2018, houdende het reglement inzake het doorvoeren van een sociaal verantwoorde financiële tegemoetkoming voor de huishoudelijke afvalkosten / retributie voor extra contingent witte kunststofzakken (luerzakken)

Feiten

Overwegende dat

- het aangewezen is aan die inwoners van Aarschot een sociale correctie toe te kennen die wegens omstandigheden meer huishoudelijk afval hebben dan een normaal gezin (wegens ziekte, enz.);
- 100 specifieke witte kunststofzakken voor luierafval ter beschikking worden gesteld aan gezinnen met één of meerdere kinderen jonger dan 3 jaar; aan onthaalouders, aan mini-crèches en aan patiënten die lijden aan incontinentie;
- een gezin met één of meerdere kinderen jonger dan 3 jaar in plaats van 100 specifieke witte kunststofzakken voor luierafval kunnen kiezen voor een premie van max. € 125 voor de aankoop of de huur van herbruikbare luiers;
- € 25 aan peritoneale dialysepatiënten en stomapatiënten wordt toegekend;

Financiële impact/budget

De gepaste kredieten zijn voorzien in de begroting 2020:

- MJP101716 - 2020/64901000/RUIMT/0309: Toegestane werkingssubsidies aan gezinnen. Premie voor herbruikbare luiers
- MJP101385 - 2020/7000000/BEDRIJF/0119 - Opbrengsten uit prestaties / Overig afval- en materialenbeheer

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1:

Voor het dienstjaar 2020 wordt er door het stadsbestuur een jaarlijks éénmalige premie als tussenkomst in de onkosten voor huisvuilophaling voorzien voor rechthebbenden die behoren tot de hieronder opgesomde bevolkingsgroepen:

1. **Peritoneaal dialysepatiënten**
2. **Stomapatiënten**
3. **Patiënten die lijden aan incontinentie**
4. **Gezinnen met één of meerdere kinderen jonger dan 3 jaar**
5. **Onthaalouders en mini-crèches**

Onder rechthebbenden dient te worden verstaan:

- o het gezinshoofd, zo deze als referentiepersoon ingeschreven is in het afvalbetaalsysteem en een klantnummer toegewezen gekregen heeft of de met deze persoon samenwonende persoon die ingeschreven is in het bevolkingsregister op hetzelfde adres en die als referentiepersoon deelneemt in het afvalbetaalsysteem, waar het gezinnen betreft (nr. 4);
- o de patiënt, zo deze als referentiepersoon ingeschreven is in het afvalbetaalsysteem en een klantnummer toegewezen gekregen heeft of de met de patiënt samenwonende persoon die ingeschreven is in het bevolkingsregister op hetzelfde adres als de patiënt, indien de patiënt zelf geen Diftarnummer toegewezen kreeg (nrs. 1, 2 en 3);
- o mini-crèches erkend door Kind en Gezin en gehuisvest op het grondgebied van Aarschot;
- o onthaalouders, onder de vorm van zelfstandige onthaalouders en onthaalouders welke werken voor de Dienst Opvanggezinnen Landelijke Kinderopvang, beiden dienen gehuisvest te zijn op het grondgebied van Aarschot;

Artikel 2:

Het bedrag van de premie en/of het aantal witte kunststofzakken voor luieraafval bedraagt eenmalig voor 2020:

€ 25	voor peritoneale dialysepatiënten
€ 25	voor stomapatiënten
100 witte kunststofzakken voor luieraafval	voor patiënten die lijden aan incontinentie
100 witte kunststofzakken voor luieraafval of voor herbruikbare luiers de helft van de factuur met een maximum van 125 €	voor gezinnen met één of meerdere kinderen jonger dan 3 jaar
100 witte kunststofzakken voor luieraafval	voor onthaalouders;
100 witte kunststofzakken voor luieraafval	voor mini-crèches

De financiële tegemoetkoming is cumuleerbaar voor de rechthebbenden die tegelijk voldoen aan meerdere van de hoger genoemde voorwaarden. Alleen gezinnen die een premie voor herbruikbare luiers hebben aangevraagd kunnen geen gebruik meer maken van de premie onder de vorm van 100 witte kunststofzakken voor luieraafval.

Artikel 3:

De premie voor de aankoop of huur van een pakket gevormde herbruikbare luiers en bijhorende benodigdheden is enkel en alleen van toepassing voor gezinnen met één of meerdere kinderen jonger dan 3 jaar. Deze premie kan maar éénmaal per kind worden aangevraagd (blijft geldig gedurende 3 jaar) en is derhalve niet cumuleerbaar met andere financiële tegemoetkomingen voorkomend uit dit besluit.

Artikel 4:

De verschillende groepen rechthebbenden moeten inwoner zijn van Aarschot (of gehuisvest te zijn in Aarschot in geval van onthaalouders en/of mini-crèches) en dienen volgende bewijzen voor te leggen aan het College van Burgemeester en Schepenen:

- o De rechthebbende **peritoneaal dialysepatiënten** en **stomapatiënten**: het aanvraagformulier, een bewijs van samenstelling van het gezin, als bewijs dat ze thuis verblijven of thuis verzorgd worden en een bewijs van de huisarts dat ze peritoneaal dialysepatiënt of stomapatiënt zijn.
- o De rechthebbende **patiënten die lijden aan incontinentie**: het aanvraagformulier, een bewijs van samenstelling van het gezin, als bewijs dat ze thuis verblijven of thuis verzorgd worden en een bewijs van de huisarts dat ze incontinentiepatiënt zijn.
- o De rechthebbende **gezinnen met één of meerdere kinderen jonger dan 3 jaar**:
 - o Voor de premie van 100 kunststofzakken : het aanvraagformulier en een bewijs van samenstelling van het gezin;
 - o Voor de premie voor herbruikbare luiers : het aanvraagformulier, een bewijs van samenstelling van het gezin en aankoop- of huurbewijzen van luiermateriaal (herbruikbare luiers);
- o De rechthebbende **onthaalouders** en **mini-crèches** het aanvraagformulier.

Artikel 5:

Binnen de perken van de daartoe voorziene kredieten en na afgifte van het aanvraagformulier, te samen met de gevraagde bewijsmaterialen, zal voor de peritoneale dialysepatiënten en voor de stomapatiënten een bedrag ter waarde van de toegekende sociale correcties worden gestort op de provisierekening van de persoon die het aanvraagformulier invult of zo deze persoon niet als referentiepersoon ingeschreven is in het nieuwe afvalbetaalsysteem, van de persoon die ingeschreven is in het bevolkingsregister op hetzelfde adres als de persoon die het aanvraagformulier afgeeft en als referentiepersoon deelneemt aan het nieuwe afvalbetaalsysteem.

De datum van de voorlegging van de gevraagde documenten aan het College van Burgemeester en Schepenen, is bepalend voor het nazicht van de vereiste voorwaarden tot toekenning van de premie.

Artikel 6:

Binnen de perken van de daartoe voorziene kredieten en na afgifte van het aanvraagformulier, te samen met de gevraagde bewijsmaterialen, zal voor de gezinnen met één of meerdere kinderen jonger dan 3 jaar, dewelke een premie voor de aankoop of huur van een pakket gevormde herbruikbare luiers met bijhorende benodigdheden hebben aangevraagd, de premie worden uitbetaald op rekeningnummer van de aanvrager, max. 3 maanden na het indienen van de aanvraag;

De datum van de voorlegging van de gevraagde documenten aan het College van Burgemeester en Schepenen, is bepalend voor het nazicht van de vereiste voorwaarden tot toekenning van de premie.

Artikel 7:

Voor het dienstjaar 2020 wordt een retributie ingevoerd op de verkoop van een extra contingent witte kunststofzakken: Voor het afleveren van het extra contingent van 50 witte kunststofzakken wordt een kostprijs van € 0,15 per witte kunststofzak aangerekend, of wel te verstaan € 7,5 voor 1 totaal contingent witte kunststofzakken (50 stuks). De retributie is verschuldigd bij aankoop van het contingent.

De volgende doelgroepen hebben recht om jaarlijks - éénmalig - een extra contingent witte kunststofzakken aan te kopen bij de dienst Leefmilieu van de stad Aarschot:

- de rechthebbende gezinnen met één of meerdere kinderen jonger dan 3 jaar;
 - de rechthebbende patiënten die lijden aan incontinentie;
- als onder artikel 4 beschreven.

Het extra contingent bestaat uit maximaal 50 witte kunststofzakken, in 1 maal aan te schaffen.

De aankoop kan doorgaan na controle van de bewijsstukken, als onder artikel 4.

Bij gebreke aan betaling in der minne zal de retributie burgerrechtelijk ingevorderd worden.

Onderwerp: Reglement op de terbeschikkingstelling van gemeentelijke volkstuinpercelen 'Orleanstoren', inclusief retributie op de terbeschikkingstelling 2020-2025

Regelgeving, context en motivering

- o het Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7.12.2018;
- o het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 25.06.2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- o de omzendbrief KB/ABB2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;

Feiten

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 23.01.2017 houdende goedkeuring van het reglement op de terbeschikkingstelling van gemeentelijke volkstuinpercelen 'Orleanstoren', inclusief retributie op de terbeschikkingstelling voor de periode 01.03.2017 tot en met 31.12.2019;

Overwegende dat het noodzakelijk is dat voornoemde beslissing integraal hernomen wordt voor de periode 2020-2025;

Financiële impact/budget

De inkomsten worden ingeschreven in het meerjarenplan.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1: ALGEMEEN

Dit reglement regelt de terbeschikkingstelling van de volkstuinpercelen en berging van het stadsbestuur Aarschot, Ten Drossaarde 1, 3200 Aarschot. De volkstuinpercelen en berging bevinden zich langsheen de Geetsstraat z/n te 3200 Aarschot, kadastraal gekend als 2^{de} afd. sectie E nrs. 0077 B en 0079. De gronden worden opgedeeld in 77 volkstuinpercelen (niet-limitatief aantal) met elk een individuele oppervlakte van 30 m².

Dit besluit regelt de terbeschikkingstelling van de volkstuinen binnen de kadastrale percelen:

1. 2^{de} afd. Sectie E nr. 0077 B met oppervlakte 2.580 m²;
2. 2^{de} afd. Sectie E nr. 0079 met oppervlakte 4.950 m².

Dit reglement geldt van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

Artikel 2: TOEKENNING VAN EEN VOLKSTUINPERCEEL

§1. Algemeen

De volkstuinpercelen worden door de stad Aarschot ter beschikking gesteld aan kandidaat-volkstuinders.

De volgende personen komen in aanmerking voor het in gebruik nemen van een volkstuinperceel:

- de kandidaat-volkstuinder is gedomicilieerd binnen het grondgebied Aarschot;
- de kandidaat-volkstuinder beschikt bij voorkeur niet over een eigen tuin: aan kandidaat-volkstuinders met een buitenruimte van het thuisadres (domicilieadres) minder dan 100 m² wordt voorkeur gegeven.

De kandidaat-volkstuinder stelt zijn kandidatuur bij de dienst Leefmilieu van de stad Aarschot. De kandidatuur wordt door het College van Burgemeester en Schepenen vastgesteld.

Na indiening van de aanvraag tot gebruik van een volkstuinperceel komt de kandidaat-volkstuinder op een wachtlijst.

De definitieve toekenning tot gebruik wordt afgeleverd door het college van burgemeester en schepenen.

Het aanvaarden, weigeren en uitsluiten van volkstuinders valt exclusief onder de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen.

Er kan maar 1 vergunning tot toekenning per domicilieadres afgeleverd worden. Per kandidaat-volkstuinder mag er maximaal een oppervlakte van 90 m² in gebruik genomen worden.

De vergunninghouder mag vrij gebruik maken van de op de volkstuinen aanwezige handpompen (watervoorziening).

§2. Wachtlijst

Elke aanvraag wordt naar chronologie op wachtlijst geplaatst d.i. volgens datum van aanvraag.

Bij het vrijkomen van een volkstuinperceel wordt de kandidaat-volkstuinder die bovenaan de wachtlijst staat gecontacteerd. Indien deze kandidaat-volkstuinder het volkstuintje wenst te gebruiken, zal de dienst leefmilieu voor de verdere administratieve afhandeling zorgen en de definitieve toekenning voorleggen voor het college van burgemeester en schepenen.

De toekenning van de volkstuinpercelen gebeurt jaarlijks, óf bij het vrijkomen van een volkstuinperceel.

§3. Gebruiksvergoeding en betalingsmodaliteiten

Om volkstuinder te worden en te blijven moet een jaarlijkse retributie worden betaald. Het basisbedrag van deze retributie, voor de periode van 1 januari 2020 t.e.m. 31 december 2025, bedraagt **20 euro per in gebruik genomen perceel met een oppervlakte van 30 m²**.

Voor inwoners die behoren tot de maatschappelijk kwetsbare doelgroep - deze gedomicilieerde natuurlijke persoon heeft een gezamenlijk belastbaar inkomen dat lager ligt dan 29.600 euro voor het aanslagjaar voorafgaand aan het jaar dat deze persoon zich kandidaat stelt als volkstuinder, en per persoon ten laste mag 1510 euro bijgeteld worden - worden volgende sociale tarieven gehanteerd voor de periode van 1 januari 2020 t.e.m. 31 december 2025:

- Het basisbedrag van deze retributie bedraagt **10 euro voor het 1^{ste} in gebruik genomen perceel met een oppervlakte van 30 m²**;
- Additioneel wordt er **15 euro per extra in gebruik genomen perceel met een oppervlakte van 30m²** aangerekend.

Het totale bedrag van deze retributie dient na ontvangst van de factuur betaald door overschrijving op het rekeningnummer van het stadsbestuur Aarschot.

De dienst leefmilieu staat in voor de facturatie van de verschuldigde retributie.

Indien de initiële betalingstermijn wordt overschreden:

- wordt het dossier van de kandidaat-volkstuinder afgesloten en de toekenning voorgelegd voor het college van burgemeester en schepenen voor intrekking. Bij besluit tot intrekking van de toekenning wordt de retributie oninbaar gesteld.
- wordt het volkstuinperceel - na intrekking toekenning - vrijgesteld en kan dit volkstuinperceel aan een volgende kandidaat-volkstuinder worden toegekend.

§4. Termijnen en opzegmodaliteiten

De volkstuinpercelen worden voor een termijn van telkens één jaar toegekend die telkens aanvangt op 1 februari. Deze periode wordt in normale omstandigheden automatisch verlengd voor perioden van telkens één jaar (telkens eindigend de laatste dag van januari).

Een toekenning kan maximaal 2 maal worden verlengd.

Na 3 jaar dient de volkstuinder zich opnieuw kandidaat te stellen en een nieuwe aanvraag in te dienen.

De volkstuinder kan de ingebruikname opzeggen per aangetekende brief of tegen ontvangstbewijs meedelen aan het stadsbestuur Aarschot.

De opzegging dient vóór 1 november van het jaar voorafgaand aan de beëindiging tegen ontvangstbewijs betekend worden.

§5. Overdracht van een toekenning

De vergunning tot toekenning is strikt persoonlijk en kan enkel worden overgedragen aan natuurlijke personen die op het moment van de aanvraag tot overdracht geregistreerd samenwonen.

Een aanvraag tot overdracht dient te gebeuren bij de dienst leefmilieu van het stadsbestuur Aarschot.

Volkstuinen waarvoor geen overdracht mogelijk is, worden vrijgesteld en kunnen aan een volgende kandidaat - volkstuinder worden toegekend.

Artikel 3: GEBRUIKSVOORWAARDEN VOLKSTUINEN 'ORLEANSTOREN'

§1. Algemene gebruiksvoorwaarden

Een volkstuinder neemt het aan hem toegekende volkstuinperceel persoonlijk in gebruik.

De volkstuinder moet het hem toegekende volkstuinperceel beheeren als een goede huisvader, d.w.z. op regelmatige basis en over heel zijn oppervlakte verzorgen en vrij houden van onkruid, ziekten en insecten. Alles wat rommelig en verwaarloosd aandoet moet stellig vermeden worden.

De volkstuinder zal op aanwijzing van de bevoegde toezichthoudende ambtenaren of op aangeven van de binnen de volkstuinraad aangeduide toezichters de noodzakelijk uit te voeren onderhoudswerken uitvoeren aan het hem toegekende perceel.

De volkstuinder past de principes van het ecologisch tuinieren toe. Dat impliceert o.m. dat hij geen chemische bestrijdingsmiddelen en/of chemische meststoffen zal gebruiken.

De volkstuinder zal bij het gebruik en onderhoud van het toegekende volkstuinperceel de andere gebruikers niet benadelen. Hij zal zich altijd gedragen in goede verstandhouding met de andere volkstuingebruikers.

Elke volkstuinder mag gebruik maken van de bergingen voorzien in het gemeenschappelijke gebouw aan de Geetsstraat. Het beheer van het gebouw ligt bij de Volkstuinraad. De volkstuinder kan gebruik maken van een locker in dit gebouw. De

volkstuinder staat zelf in voor een slot voor de locker.

De volkstuinder moet het hem toegekende perceel voor minstens 80% van de oppervlakte aanwenden voor de teelt van groenten, kruiden, sierstruiken, bloemen of fruit in struikvorm naar keuze. De opbrengsten uit deze tuin zijn voor eigen gebruik en zonder economisch oogmerk.

De padjes binnen een toegekend volkstuinperceel moeten onverhard of in gras zijn.

Het tuinafval afkomstig van de volkstuinpercelen moet door de volkstuinder tot compost worden verwerkt op de lokale composthoek. Er mag geen afval ter plaatse verbrand worden. Een zone voor niet wenselijk of niet composteerbaar organisch afval zal op het gemeenschappelijke perceel voorzien worden.

§2. Verbodsbepalingen

Het is verboden:

1. bijkomende constructies, verplaatsbaar of niet, zoals bergplaatsen, caravans, tenten, strandhuisjes, serres, ... aan te brengen: enkel tijdelijke tunnelserres met een maximale hoogte van 2,50 meter en een maximale oppervlakte van 10 vierkante meter zijn toegestaan, en dit voor een maximaal aaneengesloten termijn van 6 maanden (van ... tot ...);
2. de aard en het niveau van de bestaande bodem aanmerkelijk te wijzigen: er mag geen verhoging of verlaging van het maaiveld worden gerealiseerd;
3. om hoogstammen of laagstammen aan te planten of sierstruiken een hoogte van 2 meter te laten overschrijden;
4. kruinen, takken of andere aanplantingen over een naburig perceel te laten hangen, kruipen;
5. in of op de bodem verhardingen (vb. klinkers, steenslag, e.a.) of constructies aan te brengen;
6. neerhof- en andere dieren te houden;
7. chemische bestrijdingsmiddelen te gebruiken;
8. afval te verbranden of vuurtjes te maken;
9. voor het onderhoud gebruik te maken van om het even welk materiaal met hulpmotor, m.u.v. hakselaar;
10. samenkomsten of evenementen met externen te organiseren of te barbecueën op het volkstuinperceel, tenzij deze worden georganiseerd binnen de algemene werking van het volkstuinproject;
11. geluid van geluidsdragers als radio's, cd-spelers, MP3-spelers en dergelijke ten gehore te brengen zodoende dat dit storend is voor de overige volkstuinders. Het gebruik van oortelefoons om tijdens de aanwezigheid in de tuin naar de radio of naar muziek luisteren is wel toegelaten.

§3. Onderhoud van de gemeenschappelijke delen en berging

De volkstuinders zullen samen en in overleg met de volkstuinraad en de diensten van het stadsbestuur instaan voor de netheid van de door hun gebruikte gemeenschappelijke delen en berging.

§4. Einde toekenning

Op het einde van de periode van toekenning moet de volkstuinder de gronden op ordentelijke wijze nalaten, d.i. vrij van enige begroeiing, restmaterialen, constructies of hulpmiddelen. De volkstuinder mag geen aanspraak maken op een vergoeding wegens schade die zou veroorzaakt worden door het verkopen, het weghalen van gewassen of restmaterialen die nog op het perceel aanwezig waren.

Artikel 4: VERZEKERING

Het stadsbestuur sluit een algemene verzekering tegen brand af. In deze verzekering is de vergoeding voor schade aan naburen inbegrepen, doch niet de verzekering van de op de volkstuinpercelen of in de berging gestalde inboedel van de volkstuinders.

Artikel 5: TOEZICHT

Het stadsbestuur Aarschot behoudt zich het recht voor om te allen tijde toezicht uit te oefenen op het gebruik en de netheid van het ter beschikking gestelde volkstuinperceel.

De volkstuinder dient zich te richten naar de onderrichtingen van de afgevaardigde toezichthouder(s). Als afgevaardigde toezichthouders treden op de personeelsleden van de dienst leefmilieu.

De volkstuinraad mag 2 leden voorstellen die als afgevaardigde toezichters binnen de Raad van bestuur (volkstuinraad) worden aangesteld. Deze toezichters hebben een louter raadgevende rol en kunnen hun vaststellingen doorgeven aan de door het stadsbestuur Aarschot afgevaardigde toezichthouder(s).

Artikel 6: GESCHILLEN/ SCHADEVERGOEDING / AANSPRAKELIJKHEID

Het vroegtijdig beëindigen van het gebruik van het toegekende volkstuinperceel zal geen aanleiding geven tot het vorderen van enige schadevergoeding van de stad Aarschot. De volkstuinder kan bij een gemotiveerde voortijdige beëindiging geen aanspraak maken op de gehele gebruiksvergoeding of een gedeelte ervan.

De gebruiksovereenkomst kan door het stadsbestuur Aarschot beëindigd worden:

1. wegens het niet of laattijdig betalen van de jaarlijkse gebruiksvergoeding, zie art. 2§3;
2. na een schriftelijke aanmaning wegens vaststelling van een inbreuk op een of meer artikelen van dit reglement.

Alle bestaande uitrustingen zullen jaarlijks gecontroleerd worden door het stadsbestuur Aarschot.

Beschadigingen aan het domein of de gemeenschappelijke infrastructuur zullen aangerekend worden tegen de kostprijs voor de herstelling aan de in gebreke bevonden volkstuinder. Wie deze kosten weigert te betalen, kan onmiddellijk en zonder ingebrekestelling een opzegging krijgen van de toekenning.

Het stadsbestuur kan onder geen voorwendsel aansprakelijk gesteld worden voor beschadigingen en/of diefstal van het persoonlijk goed van de volkstuinders, waaronder te rekenen plantgoed, planten, zaden, meststoffen, materialen, e.d.

Onderwerp: Verderzetting van de deelname van de gemeente aan het project 'Intergemeentelijk Natuur- & Landschapsploegen' periode 2020-2025.

Regelgeving, context en motivering

- o het Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen; de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7.12.2018;
- o het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 25.06.2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- o het decreet van 6 juli 2001 houdende de Intergemeentelijke Samenwerking;
- o het besluit van de gemeenteraad om akkoord te gaan met de oprichting van en deelname aan de dienstverlenende vereniging IGO Leuven;

Feiten

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing d.d. 30.12.2013, houdende goedkeuring van de Samenwerkingsovereenkomst 2014-2015 tussen de provincie Vlaams-Brabant, de gemeenten en IGO in het kader van een Dienst van Algemeen Economisch Belang (DAEB), zijnde de organisatie van de Intergemeentelijke Natuur- en Landschapsploegen (INL-ploegen);

Overwegende dat

- o deze samenwerkingsovereenkomst verlengd werd voor respectievelijk 2016, 2017 en 2018-2019 en nog loopt tot 31.12.2019;
- o de provincie Vlaams-Brabant een opvolging voorziet voor deze samenwerkingsovereenkomst voor de periode 2020-2025;
- o de nieuwe samenwerkingsovereenkomst algemeen de uitvoering van gemeentelijke natuurprojecten door middel van sociale tewerkstelling tot doel heeft;
- o in deze samenwerkingsovereenkomst de Intergemeentelijke Natuur- en landschapsploegen als sterk instrument worden beschouwd voor het realiseren van een klimaatbestendig en biodivers landschap via versterking van robuuste groen-blauwe netwerken in de open ruimte en een groen-blauwe dooradering tot in de bebouwde ruimte;
- o via deze samenwerkingsovereenkomst jaarlijks een vooraf afgesproken actieprogramma uitgevoerd wordt op basis van een gegarandeerd urenpakket;

Gelet op de collegebeslissing d.d. 29.11.2019, houdende verdere deelname van de gemeente aan het project 'Intergemeentelijke Natuur- & Landschapsploegen':

Financiële impact/budget

Overwegende dat:

- o de kosten - mits exclusiviteit - worden vastgesteld voor
- o het werkingsjaren 2020-2025 voor 4 VTE (zowel inclusief als exclusief BTW) op:
 - o 49.500 euro per VTE voor 2020;
 - o 51.480 euro per VTE voor 2021;
 - o 51.995 euro per VTE voor 2022;

- 52.515 euro per VTE voor 2023;
- 53.040 euro per VTE voor 2024;
- 53.570 euro per VTE voor 2025;
- de benodigde kredieten worden voorzien in de meerjarenbegroting voor 2020-2025;
- de mogelijkheid tot bijkomende middelen ter betoelaging van de INL-werking, als wordt voorzien door de Vlaamse Overheid;
- de mogelijkheid bestaat dat bij een laattijdige intekening wellicht niet kan worden genoten van de exhaustieve toelagen (Vlaamse Overheid) voor dit project;

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

De gemeenteraad beslist deel te nemen aan het project 'Intergemeentelijke Natuur- en Landschapsploegen 2020-2025'

Artikel 2

De gemeente neemt deel aan de Intergemeentelijke Natuur- en Landschapsploegen met 4x 1450 uren uren (min. 725 uren) waarbij 1450 uren = 1 VTE, met als kostprijs een maximale bijdrage (vrijstelling BTW mits exclusiviteit) van:

- 49.500 euro per VTE voor 2020
- 51.480 euro per VTE voor 2021
- 51.995 euro per VTE voor 2022
- 52.515 euro per VTE voor 2023
- 53.040 euro per VTE voor 2024
- 53.570 euro per VTE voor 2025

Artikel 3

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de provincie Vlaams-Brabant.

PERSONEEL

Onderwerp: Vaststelling van de compensatieregeling voor het gemeentepersoneel voor de feestdagen die in het jaar 2020 samenvallen met een zaterdag of een zondag

Regelgeving, context en motivering

- het decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 25.06.2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- het gemeenteraadsbesluit van 20.06.2011 houdende de vaststelling van de personeelsformatie, goedgekeurd bij schrijven van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur van 24.08.2011, gewijzigd bij gemeenteraadsbesluiten van 23.06.2014, 20.06.2016, 28.11.2016, 23.01.2017, 25.09.2017, 26.03.2018, 17.12.2018 en 13.06.2019;
- het gemeenteraadsbesluit van 20.06.2011 houdende de vaststelling van het organogram, gewijzigd bij gemeenteraadsbesluiten van 23.06.2014, 20.06.2016, 28.11.2016, 23.01.2017, 25.09.2017, 26.03.2018, 17.12.2018 en 13.06.2019;
- het gemeenteraadsbesluit van 23.06.2014 betreffende de vaststelling van de rechtspositieregeling en het arbeidsreglement voor het gemeentepersoneel, gewijzigd bij gemeenteraadsbesluiten van 25.04.2016, 28.11.2016, 23.01.2017, 25.09.2017, 26.03.2018, 14.05.2018, 24.09.2018, 25.04.2019 en 09.05.2019;

Feiten

Artikel 303 van de rechtspositieregeling en het arbeidsreglement dat van toepassing is op het gemeentepersoneel stelt dat de raad jaarlijks bepaalt op welke wijze feestdagen, die samenvallen met een zaterdag of een zondag of in voorkomend geval, een normale inactiviteitsdag voor een voltijds werkend personeelslid krachtens de arbeidstijdregeling die op hem van toepassing is, gecompenseerd worden. De raad heeft hierbij de volgende mogelijkheden:

1. het vaststellen van vervangende feestdagen en/of
2. het verlenen van het recht aan personeelsleden om deze dagen conform de modaliteiten van de jaarlijkse vakantie op te nemen.

De raad neemt deze beslissing zo mogelijk uiterlijk op 15 december van het voorgaande jaar.'

Er zijn in 2020 vier feestdagen die op een zaterdag of een zondag vallen:

- o zaterdag 11 juli
- o zaterdag 15 augustus
- o zondag 1 november
- o zaterdag 26 december

In dit verband wordt voorgesteld om onderstaande compensatieregeling toe te passen voor de feestdagen die in het jaar 2020 samenvallen met een zaterdag of een zondag:

compensatieregeling	voor de feestdag van
vervangende feestdag op maandag 20 juli 2020	zaterdag 11 juli 2020
vervangende feestdag op donderdag 24 december 2020	zaterdag 15 augustus 2020
vervangende feestdag op donderdag 31 december 2020	zondag 1 november 2020
op te nemen conform de modaliteiten van de jaarlijkse vakantiedagen	zaterdag 26 december 2020

Dit voorstel werd goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen in zitting van 06.09.2019 en door de vakbonden tijdens de vergadering van het syndicaal overleg- en onderhandelingscomité van 27.11.2019.

Aan de gemeenteraad wordt dan ook voorgesteld om in te stemmen met het voorstel tot vaststelling van voormelde compensatieregeling voor het gemeentepersoneel voor de feestdagen die in het jaar 2020 samenvallen met een zaterdag of een zondag.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

De compensatieregeling voor het gemeentepersoneel voor de feestdagen die in het jaar 2020 samenvallen met een zaterdag of een zondag wordt vastgesteld als volgt

compensatieregeling	voor de feestdag van
vervangende feestdag op maandag 20 juli 2020	zaterdag 11 juli 2020
vervangende feestdag op donderdag 24 december 2020	zaterdag 15 augustus 2020
vervangende feestdag op donderdag 31 december 2020	zondag 1 november 2020
op te nemen conform de modaliteiten van de jaarlijkse vakantiedagen	zaterdag 26 december 2020

Artikel 2

Dit besluit wordt ter kennis gebracht van het gemeentepersoneel.

Onderwerp: Vaststelling van de personeelsformatie en het organogram van stad/OCMW Aarschot

Regelgeving, context en motivering

- o het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7 december 2018;
- o het Besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

- o het Besluit van de Vlaamse Regering van 23 november 2012 tot wijziging van het Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en tot wijziging van het Besluit van de Vlaamse Regering van 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en latere wijzigingen;
- o het gemeenteraadsbesluit van 20.06.2011 houdende de vaststelling van de personeelsformatie, goedgekeurd bij schrijven van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur van 24.08.2011, gewijzigd bij gemeenteraadsbesluiten van 23.06.2014, 20.06.2016, 28.11.2016, 23.01.2017, 25.09.2017, 26.03.2018, 17.12.2018 en 13.06.2019;
- o het gemeenteraadsbesluit van 20.06.2011 houdende de vaststelling van het organogram, gewijzigd bij gemeenteraadsbesluiten van 23.06.2014, 20.06.2016, 28.11.2016, 23.01.2017, 25.09.2017, 26.03.2018, 17.12.2018 en 13.06.2019;
- o het gemeenteraadsbesluit van 23.06.2014 houdende de vaststelling van de rechtspositieregeling en het arbeidsreglement voor het gemeentepersoneel, gewijzigd bij gemeenteraadsbesluiten van 25.04.2016, 28.11.2016, 23.01.2017, 25.09.2017, 26.03.2018, 14.05.2018, 24.09.2018, 25.04.2019 en 09.05.2019;
- o het gemeenteraadsbesluit van 13.06.2019 houdende de vaststelling van de jobstudenttewerkstelling bij de stadsdiensten;

Feiten

In zitting van 13.06.2019 keurde de gemeenteraad aanpassingen aan de personeelsformatie en het organogram goed. De personeelsformatie is een veranderlijk beheersinstrument dat de personele middelen vaststelt voor de uitvoering van het beleid. Hoewel het Decreet Lokaal Bestuur de personeelsformatie niet meer oplegt als verplicht instrument, blijft het vaststellen van de (aanpassingen aan) de personeelsformatie aangewezen en noodzakelijk zolang de gemeenteraad - of, na delegatie, het bevoegde orgaan - de personeelsformatie niet opheft of door een ander systeem vervangt. Het organogram geeft op schematische wijze een overzicht van de indelingsstructuur en verhoudingen binnen en tussen de diverse departementen en diensten, waarbij ook de betrekkingen zijn opgenomen waaraan het lidmaatschap van het managementteam is verbonden.

Voorliggend ontwerp van geïntegreerd organogram/personeelsformatie is het resultaat van een intensief, organisatiebreed traject van gestructureerde analyse van het bestaande organogram en personeelsformatie van stad en OCMW, de reële invulling ervan en de huidige en toekomstige noden en behoeften met input van medewerkers, diensten, leidinggevend, management en beleid. Het is de output van een innovatief en creatief denk- overlegproces met het oog op een optimale invulling rekening houdend met de huidige trends en de uitdagingen en ontwikkelingen van morgen in het licht van het bestuursakkoord en de specifieke overheidscontext waarbinnen onze activiteiten zich situeren. Het vloeit voort uit een diepgaande zoektocht naar alternatieven, efficiëntieverbetering en compromissen met oog voor professionalisering en partnerships en een focus op een sterk en modern HR-beleid, waarbij het maken van duidelijke keuzes en het stellen van prioriteiten van cruciaal belang zijn. Het is een verhaal van kansen bieden binnen de contouren en beperkingen van de financiële ruimte met het oog op een kruisbestuiving en doorgedreven samenwerking tussen diensten die nieuwe uitdagingen genereert en opportuniteiten creëert voor het optimaal en maximaal benutten van het menselijk kapitaal van onze organisatie. Het voorstel geeft de ambitie weer om competenties en talenten van medewerkers te waarderen en te valoriseren en verder in te zetten op talentbenutting en -ontwikkeling van medewerkers op basis van een duidelijk besef en bewustzijn dat medewerkers de kracht en bouwstenen van de organisatie zijn die niet alleen een impact hebben op en bijdragen tot (een verbetering van) de interne werking maar tegelijkertijd de externe werking versterken en hierdoor een positief effect hebben op het realiseren van de beleidsdoelstellingen en de dienstverlening naar de burgers.

De bijgevoegde bijlagen omvatten een overzicht van de voorgestelde algemene structuur (bijlage 1), een schematische voorstelling (bijlage 2) en een gedetailleerd overzicht per departement/dienst (bijlage 3) aangevuld met de financiële implicaties (bijlage 4).

Voorliggend ontwerp van geïntegreerd organogram en personeelsformatie werd voorgelegd aan het managementteam op 24.10.2019, goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 08.11.2019 en 22.11.2019 en besproken met de vakbonden tijdens de vergadering van het syndicaal overleg- en onderhandelingscomité van 27.11.2019.

Financiële impact/budget

Bijgevoegd gaat, in bijlage 4, het overzicht van de financiële implicaties van voorliggend voorstel, opgemaakt en bevestigd door het departement financiën. In het budget 2020 en de meerjarenplanning 2020-2025 werden de nodige personeelskredieten in dit verband ingeschreven.

Stemming

Met 19 stemmen voor (Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Isabelle Dehond, Geert Schellens, André Peeters, Kurt Lemmens, Betty Kieseckoms, Bart Dehaes, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Raf Verheyden, Petra Vanlommel, Stef Van Calster), 7 onthoudingen (Nico Creces, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Hannelore Castelein, Bart Den Hondt)

BESLUIT :

Artikel 1

Dit besluit vervangt alle voorgaande gemeenteraadsbesluiten houdende de vaststelling van (de aanpassing aan) de personeelsformatie en het organogram van stad/OCMW Aarschot.

Artikel 2

De algemene structuur van stad/OCMW Aarschot wordt vastgesteld zoals gevoegd in bijlage 1.

Artikel 3

§1. De personeelsformatie van de stad Aarschot wordt vastgesteld als volgt:

functionele loopbaan	graadbenaming	statutaire formatie aantal VTE	contractuele formatie aantal VTE	TOTAAL aantal VTE
decretale graad	algemeen directeur	1	0	1
decretale graad	financieel directeur	1	0	1
A5a-A5b	departementshoofd	3	0	3
A4a-A4b	departementshoofd	1	0	1
A1a-A3a	departementshoofd	4	4	8
	diensthofd	1	1	2
	jurist	0	1	1
	archivaris	0	0,5	0,5
	diensthofd/omgevingsambtenaar	1	0	1
	diensthofd/milieumambtenaar	1	0	1
	conservator/bibliothecaris	1	0	1
	coördinator ouderenbeleid	1	0	1
	projectcoördinator	1	0	1
	ICT-expert	0	2	2
	coördinator	1	0	1
B4-B5	hoofdeskundige	3	1	4
B1-B3	deskundige	14	18	32
	beheerder sportinfrastructuur	1	0	1
	deskundige / zwembadbeheerder	1	0	1
	GIS-deskundige	0	1	1
	diensthofd	0	1	1
	sportpromotor	0	1	1
	jeugdconsulent	0	2	2
	assistent-dienstleider	0	2	2
	mobiliiteitsdeskundige	0	1	1
	expert trage wegen	0	1	1
	werkleider	0	1	1
	cultuurfunctionaris	0	2	2
	hoofd techniek en theaterprogrammatie	1	0	1
	preventieadviseur	1	0	1
	opbouwwerker	0	1	1
	evenementencoördinator	1	0	1

C4-C5	administratief hoofdmedewerker	2	0	2
C1-C3	administratief medewerker	15,6	19	34,6
	technisch medewerker	1	0	1
	noodplanambtenaar	1	0	1
	bibliotheekassistent	0	2	2
	evenementenmedewerker	0	1	1
D4-D5	ploegbaas	4	0	4
D4	technisch medewerker	1	0	1
D1-D3	administratief assistent	1	0	1
	toezichter/redder	0	12	12
	collectieverzorger	0	1	1
	magazijnier	2	0	2
	mecaniciën	1	0	1
	geschoold arbeider	3	32,5	35,5
	geschoold arbeider-chauffeur	0	11	11
	polyvalent medewerkers	0	6	6
	logistiek assistent	0	2	2
	theatertechnicus	0	3	3
	conciërge	0	1	1
E1-E3	technisch beambte	0	18,78	18,78
	TOTAAL	70,6	149,78	220,38

§2. De personeelsformatie van het OCMW van Aarschot wordt vastgesteld als volgt:

functionele loopbaan	graadbenaming	statutaire formatie	contractuele formatie	TOTAAL
		aantal VTE	aantal VTE	aantal VTE
A5a-A5b	departementshoofd-directeur WZC	0	1	1
A1a-A3a	departementshoofd	1	0	1
A1a-A3a	stafmedewerker	1	0	1
BV5	hoofdverpleegkundige	5	0	5
B4-B5	diensthooft	3	0	3
B4-B5	centrumleider	1	0	1
B4-B5	hoofddeskundige	0	1	1
BV1-BV3	diëtist - dienshoofd	1	0	1
BV1-BV3	kinesist	0	3	3
BV1-BV3	ergotherapeut	0	3	3
BV1-BV3	logopedist	0	0,50	0,50
BV1-BV3	coördinator dagverzorgingscentrum	0	1	1
BV1-BV3	bachelor verpleegkundige	0	5	5
B1-B3	deskundige	2	5	7
B1-B3	maatschappelijk werker	11 (incl. 1 fiscale maribel)	0	11
B1-B3	animator	0	2,50	2,50
B1-B3	woonassistent-centrummedewerker	0	0,80	0,80
C3-C4	gegradueerd verpleegkundige	0	17	17
C1-C3	administratief medewerker	0	11,50	11,50
C1-C3	kok	0	1	1
C1-C3	diensthooft schoonmaak	0	1	1
C1-C3	animatieassistent	0	1 sociale maribel	1
C1-C2	zorgkundige	0	38,10 (incl. 2 sociale maribel)	38,10
C1-C2	verzorgende (aan huis)	0	33	33
D1-D3	hulpkok	0	4	4
D1-D3	logistiek assistent	0	6	6
D1-D3	kapper	0	0,80	0,80

E1-E3	schoonmaker	0	20 (incl. 3 sociale maribel)	20
E1-E3	onderhoudsmedewerker	0	1,30	1,30
E1-E3	logistiek medewerker	0	1,50 gesubs aanvullende thuiszorg	1,50
E1-E3	poetshulp (aan huis)	0	21,50	21,50
E1-E3	keukenhulp	0	10 (incl. 1 sociale maribel)	10
	TOTAAL	25	190,50	215,50

Artikel 4

§1. Het uitdovend kader (overgangsregeling) van de stad Aarschot wordt vastgesteld als volgt:

overgangsregeling							
uitdovende graad				geblokkeerde graad			
aantal VTE	graadbenaming	functionele loopbaan	S/C	aantal VTE	graadbenaming	functionele loopbaan	S/C
1	adjunct-algemeen directeur	decretale graad	S				
2	adjunct-financieel directeur	decretale graad	S				
1	administratief medewerker personeel	C1-C3	S				
1	administratief medewerker secretariaat	C1-C3	S				
1	administratief medewerker secretariaat	C1-C3	S	1	administratief medewerker secretariaat	C1-C3	C
2	administratief medewerker leefmilieu	C1-C3	S				
1,5	administratief medewerker financiën	C1-C3	S				
1	cultuurfunctionaris-directeur	A1a-A3a	S				
1	administratief hoofdmedewerker dagonderwijs	C4-C5	S	1	administratief medewerker lokale en sociale economie	C1-C3	C
1	administratief assistent communicatie	D1-D3	S				
1	departementshoofd burgerzaken	A1a-A3a	S	1	departementshoofd burgerzaken	A1a-A3a	C
0,5	administratief medewerker burgerzaken	C1-C3	S	0,5	administratief medewerker burgerzaken	C1-C3	C
	einde detacheringsoopdracht administratief medewerker EID			1	administratief medewerker burgerzaken	C1-C3	C
1	administratief hoofdmedewerker industrie	C4-C5	S	1	deskundige industrie	B1-B3	C
1	cultuurfunctionaris-directeur	A1a-A3a	S				
1	cultuurfunctionaris	A1a-A3a	S	1	cultuurfunctionaris	B1-B3	C
1	cultuurfunctionaris	B1-B3	S	1	cultuurfunctionaris	B1-B3	C
1	administratief medewerker cultuurcentrum	C1-C3	S				
1	assistent-dienstleider	B1-B3	S				
2	assistent-dienstleider	B1-B3	S	2	assistent-dienstleider	B1-B3	C
1	administratief medewerker bibliotheek	C1-C3	S	1	administratief medewerker bibliotheek	C1-C3	C
1,74	bibliotheekassistent	C1-C3	S				
1,34	bibliotheekassistent	C1-C3	S	1,34	bibliotheekassistent	C1-C3	C
1	collectieverzorger	D1-D3	S	1	collectieverzorger	D1-D3	C
2	jeugdconsulent	B1-B3	S				

1	administratief medewerker jeugd	C1-C3	S	1	administratief medewerker jeugd	C1-C3	C
1	departementshoofd sport	A1a-A3a	S				
1	sportfunctionaris	B1-B3	S				
1	administratief medewerker sport	C1-C3	S				
1	zwembadassistent	C1-C3	S	1	administratief medewerker sport	C1-C3	C
2	toezichter	D1-D3	S	2	toezichter/redder	D1-D3	C
10	technisch assistent-zwembadmedewerker	D1-D3	C	9	toezichter/redder	D1-D3	C
1	hoofddeskundige ruimtelijke ordening en stedenbouw	B4-B5	S				
2	administratief medewerker ruimtelijke ordening en stedenbouw	C1-C3	S	2	administratief medewerker ruimtelijke ordening en omgeving	C1-C3	C
1	administratief medewerker onderwijs	C1-C3	S				
1	deskundige DKO	B1-B3	S				
1	administratief medewerker DKO	C1-C3	S				
0,5	stadswacht/gemeenschapswacht	D1-D3	C	0,5	logistiek assistent	D1-D3	C
1	gezins- en bejaardenconsulent	C1-C3	S				
1	deskundige sociaal huis	B1-B3	S	1	deskundige samenleven	B1-B3	C
0,26	dierenarts	A6a	S				
1	deskundige/groenambtenaar	B1-B3	S	1	deskundige	B1-B3	C
1	administratief medewerker toerisme	C1-C3	S				
1	mobiliteitsambtenaar	C1-C3	S				
1	geschoold arbeider-chauffeur rein-en ruimdienst	D1-D3	S	1	geschoold arbeider-chauffeur rein- en ruimdienst	D1-D3	C
3	arbeiders rein-en ruimdienst	E1-E3	S				
1	geschoold arbeider infrastructuur	D1-D3	S	1	geschoold arbeider infrastructuur	D1-D3	C
2	geschoold arbeider-chauffeur groen-en begraafplaatsen	D1-D3	S	2	geschoold arbeider-chauffeur groen-en begraafplaatsen	D1-D3	C
1	geschoold arbeider groen-en begraafplaatsen	D1-D3	S	1	geschoold arbeider groen-en begraafplaatsen	D1-D3	C
3	geschoold arbeider klusjesdienst en verkeer	D1-D3	S	3	geschoold arbeider klusjesdienst en verkeer	D1-D3	C
3	geschoold arbeider-chauffeur klusjesdienst en verkeer	D1-D3	S	3	geschoold arbeider-chauffeur klusjesdienst en verkeer	D1-D3	C

§2. De afgeschafte betrekkingen bij de stad Aarschot worden vastgesteld als volgt:

afgeschafte betrekkingen			
aantal VTE	graadbenaming	functionele loopbaan	S/C
1	departementshoofd verzelfstandiging (financiën)	A1a-A3a	S
1	deskundige verzelfstandiging (financiën)	B1-B3	S

§3. Het uitdovende kader (overgangsregeling) van het OCMW van Aarschot wordt vastgesteld als volgt:

overgangsregeling							
uitdovende graad				geblokkeerde graad			
aantal	graadbenaming	functionele	S/C	aantal	graadbenaming	functionele	S/C

VTE		loopbaan		VTE		loopbaan	
1	diensthoud	B4-B5	S	1	hoofddeskundige	B4-B5	C
1	kinesist	BV1-BV3	S	1	kinesist	BV1-BV3	C
1	ergotherapeut	BV1-BV3	S	1	ergotherapeut	BV1-BV3	C
1	bachelor verpleegkundige	BV1-BV3	S	1	bachelor verpleegkundige	BV1-BV3	C
1	deskundige zorgloket	B1-B3	S	1	deskundige zorgloket	B1-B3	C
1	animator	B1-B3	S	1	animator	B1-B3	C
3	gegradueerd verpleegkundige	C3-C4	S	3	gegradueerd verpleegkundige	C3-C4	C
8	administratief medewerker	C1-C3	S	6,30	administratief medewerker	C1-C3	C
6	zorgkundige	C1-C2	S	6	zorgkundige	C1-C2	C
2	verzorgende	C1-C2	S	2	verzorgende	C1-C2	C
0,50	administratief medewerker	D1-D3	C				
0,80	logistiek medewerker	D1-D3	C				
1	geschoold arbeider	D1-D3	S	1	logistiek assistent	D1-D3	C
1	schoonmaker	D1-D3	S	1	schoonmaker	E1-E3	C
1	keukenhulp	D1-D3	S	1	keukenhulp	E1-E3	C
1	keukenhulp	E1-E3	S	1	keukenhulp	E1-E3	C
2	arbeider/werkman	E1-E3	C	2	logistiek assistent	D1-D3	C
3	schoonmaker	E1-E3	S	3	schoonmaker	E1-E3	C
6	poetshulp	E1-E3	C				

Artikel 5

§1. De naamswijzigingen van de departementen/diensten alsook de voorziene hiërarchische verhoudingen zijn van overeenkomstige toepassing voor alle respectievelijk onderliggende ressorterende betrekkingen zoals opgenomen in de algemene structuur.

§2. De naamswijzigingen van de functies met gelijkblijvende rang, graad, voorwaarden en gerelateerde inhoud in functie van de nieuwe structuur worden voor de stad Aarschot vastgesteld als volgt:

naamswijzigingen							
oude functiebenaming				nieuwe functienaming			
aantal VTE	graadbenaming	functionele loopbaan	S/C	aantal VTE	graadbenaming	functionele loopbaan	S/C
1	departementshoofd secretariaat en beleidsondersteuning	A5a-A5b	S	1	departementshoofd interne zaken	A1a-A3a	S
1	procesingenieur	A1a-A3a	C	1	ICT-expert	A1a-A3a	C
1	departementshoofd personeel en onderwijs	A1a-A3a	S	1	departementshoofd personeel	A1a-A3a	S
1	departementshoofd communicatie, onthaal en lokale economie	A1a-A3a	S	1	departementshoofd PR	A1a-A3a	S
1	cultuurbeleidscoördinator	B1-B3	S	1	evenementencoördinator	B1-B3	S
1	deskundige cultuurcoördinatie	B1-B3	C	1	deskundige toerisme	B1-B3	C
1	administratief medewerker communicatie	C1-C3	S	1	administratief medewerker evenementen	C1-C3	S
1	administratief hoofdmedewerker lokale economie	C4-C5	S	1	administratief hoofdmedewerker industrie	C4-C5	S
1	cultuurfunctionaris-directeur	A4a-A4b	S	1	departementshoofd vrije tijd	A4a-A4b	S
1	theatertechnicus	B1-B3	S	1	hoofd techniek en theaterprogrammatie	B1-B3	S
1	conservator	A1a-A3a	S	1	conservator/bibliothecharis	A1a-A3a	S
1	preventieambtenaar	A1a-A3a	S	1	coördinator seniorenzorg		

10	technisch assistent-zwembadmedewerker	D1-D3	C	9	toezichter/redder	C1-C3	C
1	departementshoofd sociaal huis	A1a-A3a	S	1	departementshoofd samenleven	A1a-A3a	S
1	buurtwerker	B1-B3	C	1	opbouwwerker	B1-B3	C
1	preventiewerker	A1a-A3a	C	1	departementshoofd buurtwerking	A1a-A3a	C
1	preventieambtenaar	A1a-A3a	S	1	coördinator ouderenbeleid	A1a-A3a	S
1	departementshoofd ROL	A5a-A5b	S	1	departementshoofd RO en omgeving	A5a-A5b	S
1	diensthooft RO/stedenbouwkundig ambtenaar	A1a-A3a	S	1	diensthooft/omgevingsambtenaar	A1a-A3a	S
2	administratief medewerker ruimtelijke ordening en leefmilieu	C1-C3	S	2	administratief medewerker omgeving	C1-C3	S
1	diensthooft leefmilieu/milieuumbtenaar	A1a-A3a	S	1	diensthooft milieu & landbouw/milieuumbtenaar	A1a-A3a	S
1	administratief medewerker ruimtelijke ordening en leefmilieu	C1-C3	C	1	administratief medewerker omgeving	C1-C3	C
1	administratief medewerker werkplanning, magazijn en garage	C1-C3	S	1	administratief medewerker openbare werken & groen- en waterbeheer	C1-C3	S
1	ploegbaas gebouwen en logistiek	D4-D5	S	1	ploegbaas klusjesdienst en verkeer	D4-D5	S
3	geschoold arbeider-chauffeur gebouwen en logistiek	D1-D3	S	3	geschoold arbeider-chauffeur klusjesdienst en verkeer	D1-D3	S
3	geschoold arbeider gebouwen en logistiek	D1-D3	S	3	geschoold arbeider klusjesdienst en verkeer	D1-D3	S
2	geschoold arbeider gebouwen en logistiek	D1-D3	C	2	geschoold arbeider klusjesdienst en verkeer	D1-D3	C
3	arbeider gebouwen en logistiek	E1-E3	C	3	arbeider klusjesdienst en verkeer	E1-E3	C
0,5	geschoold arbeider dagonderwijs	D1-D3	C	0,5	geschoold arbeider klusjesdienst	D1-D3	C
1	geschoold arbeider DKO	D1-D3	C	1	geschoold arbeider klusjesdienst	D1-D3	C
28,9	technisch beambte diverse stadsdiensten/scholen	E1-E3	C	28,9	technisch beambte poetsdienst	E1-E3	C

§3. De naamswijzigingen van de functies met gelijkblijvende rang, graad en voorwaarden in functie van de nieuwe structuur worden voor het OCMW van Aarschot vastgesteld als volgt:

overgangsregeling							
oude functiebenaming				nieuwe functiebenaming			
aantal VTE	graadbenaming	functionele loopbaan	S/C	aantal VTE	graadbenaming	functionele loopbaan	S/C
1	departementshoofd interne zaken/ stafmedewerker	A1-A3	S	1	stafmedewerker	A1-A3	S
1	diensthooft P&O	B4-B5	S	1	diensthooft personeel	B4-B5	S
1	werkleider	B1-B3	C	1	deskundige gebouwen	B1-B3	C
3	gebrevetteerde verpleegkundige	C3-C4	S	3	gegradueerd verpleegkundige	C3-C4	S
14	gebrevetteerde verpleegkundige	C3-C4	C	3	gegradueerd verpleegkundige	C3-C4	C
1	administratief medewerker	C1-C3	S	1	administratief medewerker sociale dienst	C1-C3	S
6	verzorgende WZC	C1-C2	S	6	zorgkundige	C1-C2	S

31,10	verzorgende WZC	C1-C2	C	31,10	zorgkundige	C1-C2	C
1	uitvoerder maaltijden	D1-D3	S	1	keukenhulp	D1-D3	S
1	uitvoerder maaltijden	D1-D3	S	1	schoonmaker	D1-D3	S
1	geschoold arbeider	D1-D3	S	1	logistiek assistent klusjesdienst	D1-D3	S
3	logistiek assistent	D1-D3	C	3	logistiek assistent klusjesdienst	D1-D3	C
2	arbeider/werkman	E1-E3	C	2	arbeider/werkman klusjesdienst	E1-E3	C
21,50	poetsvrouw	E1-E3	C	21,50	poetshulp	E1-E3	C

§4. De functiebeschrijvingen van deze betrekkingen zullen vastgesteld worden in functie van de gewijzigde structuur en - in voorkomend geval - aangepast takenpakket.

§5. Voor de contractanten zal er een addendum aan de arbeidsovereenkomst worden opgemaakt conform de nieuwe functie- en/of dienstbenaming.

Artikel 6

§1. Er worden per schooljaar prestatie-uren voorzien voor tewerkstelling van busbegeleiders en modellen, bezoldigd met een uurloon en - in voorkomend geval - aangevuld met prestatie-uren van onderwijzend personeel in functie van de noden en de voorziene beleidsondersteuning. Het betreft een veranderlijk gegeven waarbij het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitwerking en de vaststelling van de nodige aantal uren per schooljaar.

§2. Er kan bij alle diensten/departementen gebruik gemaakt worden van de mogelijkheid tot het inzetten van jobstudenten ter ondersteuning van de dienstverlening conform de vigerende regelgeving. Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de specifieke uitwerking inzake vaststelling van de jobstudentbetrekkingen, vereisten, voorwaarden, inzetmogelijkheden en vergoeding in functie van de toepasselijke reglementering.

Artikel 7

Het organogram van stad/OCMW Aarschot met bijhorend detailoverzicht, zoals gevoegd in bijlage 2 (schematische voorstelling) en bijlage 3 (detailoverzicht) bij dit besluit, waarbij ook de betrekkingen zijn opgenomen waaraan het lidmaatschap van het managementteam is verbonden, wordt goedgekeurd.

Onderwerp: Aanpassing van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel met betrekking tot de maaltijdcheques

Regelgeving, context en motivering

- o het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7 december 2018;
- o het Besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- o het Besluit van de Vlaamse Regering van 23 november 2012 tot wijziging van het Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en tot wijziging van het Besluit van de Vlaamse Regering van 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en latere wijzigingen;
- o het gemeenteraadsbesluit van 20.06.2011 houdende de vaststelling van de personeelsformatie, goedgekeurd bij schrijven van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur van 24.08.2011, gewijzigd bij gemeenteraadsbesluiten van 23.06.2014, 20.06.2016, 28.11.2016, 23.01.2017, 25.09.2017, 26.03.2018, 17.12.2018 en 13.06.2019;
- o het gemeenteraadsbesluit van 20.06.2011 houdende de vaststelling van het organogram, gewijzigd bij gemeenteraadsbesluiten van 23.06.2014, 20.06.2016, 28.11.2016, 23.01.2017, 25.09.2017, 26.03.2018, 17.12.2018 en 13.06.2019;
- o het gemeenteraadsbesluit van 23.06.2014 houdende de vaststelling van de rechtspositieregeling en het arbeidsreglement voor het gemeentepersoneel, gewijzigd bij gemeenteraadsbesluiten van 25.04.2016, 28.11.2016, 23.01.2017, 25.09.2017, 26.03.2018, 14.05.2018, 24.09.2018, 25.04.2019 en 09.05.2019;
- o art. 38/1 en art. 53, 14° van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992 (gewijzigd door de wet van 22 december 2009 houdende fiscale en diverse bepalingen (B.S. 31 december 2009), meer bepaald de artikelen 5, 6, 9 en 35, 3de lid en gewijzigd door de wet van 6 december 2015 (B.S. 17 december 2015));
- o art. 19bis van het Koninklijk besluit van 28 november 1969 tot uitvoering van de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders (B.S. 5 december

- 1969), zoals gewijzigd door het Koninklijk besluit van 13 februari 2009 (B.S. 12 maart 2009) het Koninklijk besluit van 12 oktober 2010 (B.S. 23 november 2010) en het Koninklijk besluit van 29 juni 2014 (B.S. 24 juli 2014);
- o artikelen 183, 184 en 185 van de wet van 30 december 2009 houdende diverse bepalingen (B.S. 31 december 2009) en het Koninklijk besluit van 12 oktober 2010 tot vaststelling van de erkenningsvoorwaarden en erkenningsprocedure voor uitgevers van maaltijdcheques in een elektronische vorm, tot uitvoering van artikelen 183 tot 185 van de Wet van 30 december 2009 houdende diverse bepalingen (B.S. 23 november 2010);

Feiten

In zitting van 09.05.2019 keurde de gemeenteraad de aanpassing aan de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel met betrekking tot opdrachthouderschap goed.

In het kader van de beslissingen van het college van burgemeester en schepenen dd. 15.11.2019 en 29.11.2019 houdende de verhoging van het bedrag van de maaltijdcheques voor het gemeente- en OCMW-personeel met 1 euro per cheque met ingang van 1 januari 2020, is een nieuwe aanpassing van de rechtspositieregeling aan de orde.

Een maaltijdcheque is een elektronische cheque die gebruikt kan worden voor de betaling van een maaltijd of voor de aankoop van verbruiksklare voeding. Maaltijdcheques worden beschouwd als een voordeel dat vrijgesteld is van sociale bijdragen en belastingen indien de voorwaarden bepaald in artikel 19bis van het Koninklijk besluit van 28 november 1969 en artikel 38/1, §2 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 worden nageleefd. In dit verband wordt onder meer gesteld dat de tussenkomst van de werkgever niet meer mag bedragen dan 6,91 euro per maaltijdcheque en de tussenkomst van de werknemer minimum 1,09 euro per maaltijdcheque moet bedragen. In deel 7 (toelagen, vergoedingen en sociale voordelen), hoofdstuk 6 (sociale voordelen), afdeling 1 (maaltijdcheques) van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel zijn de toepasselijke bepalingen houdende de maaltijdcheques opgenomen conform de vigerende regelgeving. Artikel 269 bepaalt dat de totale waarde van de maaltijdcheque vastgesteld is op 6 euro, waarbij de werkgeverstussenkomst 4,88 euro per cheque bedraagt en de werknemerstussenkomst vastgesteld is op 1,12 euro per cheque.

Voorliggend voorstel omhelst een aanpassing van bovengenoemd artikel 269 en omvat in concreto een verhoging van de totale waarde van de maaltijdcheque van 6 euro naar 7 euro met ingang van 1 januari 2020 waarbij de tegemoetkoming van de werkgever in de kostprijs van de maaltijdcheque wordt vastgesteld op een bedrag van 5,88 euro en de tussenkomst van de werknemer onveranderd blijft vastgesteld op 1,12 euro per maaltijdcheque, maandelijks afgehouden van de nettowedde.

Dit voorstel werd voorgelegd aan het managementteam en aan de vakbonden.

Financiële impact/budget

De nodige kredieten zijn voorzien in het budget 2020 en de meerjarenplanning op het daartoe bestemde BBC-artikel houdende de maaltijdcheques voor implementatie vanaf 1 januari 2020, zoals bevestigd door het departement financiën.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

Artikel 269 van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel wordt met ingang van 1 januari 2020 aangepast als volgt:

§1.

De totale waarde van de maaltijdcheque wordt vastgesteld op 7 euro.

§2.

De tegemoetkoming van de werkgever in de kostprijs van de maaltijdcheque wordt vastgesteld op een bedrag van 5,88 euro.

§3.

De werknemer neemt een bedrag van 1,12 euro voor zijn rekening. Dit bedrag wordt maandelijks afgehouden van de nettowedde.

Artikel 2

Dit besluit wordt ter kennis gebracht van het gemeentepersoneel.

SECRETARIAAT

Onderwerp: Aanvullende belasting op de personenbelasting 2020-2025

Regelgeving, context en motivering

- het Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- het bestuursdecreet van 7.12.2018;
- het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 25.06.2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- de omzendbrief KB/ABB2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;

Feiten

Overwegende dat de financiële toestand van de gemeente de invoering vergt van alle rendabele belastingen;

Stemming

Met 22 stemmen voor (Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Isabelle Dehond, Geert Schellens, André Peeters, Kurt Lemmens, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Bart Dehaes, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Raf Verheyden, Stef Van Calster, Bart Den Hondt), 4 onthoudingen (Betty Kieseckoms, Nico Creces, Petra Vanlommel, Hannelore Castelein)

BESLUIT :

Artikel 1

Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een aanvullende belasting op de personenbelasting gevestigd ten laste van de rijksinwoners die belastbaar zijn in de gemeente op 1 januari van het aanslagjaar.

Artikel 2

De belasting wordt vastgesteld op **8 %** van de overeenkomstig artikel 466 van het Wetboek van inkomstenbelastingen 1992 berekende grondslag voor hetzelfde aanslagjaar. Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven in het aan het aanslagjaar voorafgaande jaar.

Artikel 3

De vestiging en de inning van de gemeentelijke belasting zullen door toedoen van het bestuur der directe belastingen geschieden, zoals bepaald in artikel 469 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen.

Onderwerp: Gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing 2020-2025

Regelgeving, context en motivering

- artikel 170 §4 van de Grondwet;
- artikel 464/1, 1° van het Wetboek Inkomstenbelastingen van 10 april 1992;
- artikel 2.1.4.0.2 en artikel 3.1.0.0.4 van het decreet van 13 december 2013 houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit;
- het Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- het bestuursdecreet van 7.12.2018;
- het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 25.06.2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- de omzendbrief KB/ABB2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;

Feiten

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Stemming

Met 22 stemmen voor (Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Isabelle Dehond, Geert Schellens, André Peeters, Kurt Lemmens, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Bart Dehaes, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Raf Verheyden, Stef Van Calster, Bart Den Hondt), 4 onthoudingen (Betty Kieseekoms, Nico Creces, Petra Vanlommel, Hannelore Castelein)

BESLUIT :

Artikel 1

Voor de aanslagjaren 2020-2025 worden ten bate van de stad Aarschot **944,58 opcentiemen** geheven op de onroerende voorheffing.

Artikel 2

De vestiging en de inning van de gemeentebelasting zal gebeuren door toedoen van de Vlaamse Belastingdienst.

Onderwerp: Belastingreglement ongeschikte en onbewoonbare woningen 2020-2025

Regelgeving, context en motivering

- o het Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7.12.2018;
- o het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 25.06.2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- o de omzendbrief KB/ABB2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;
- o artikel 170, §4 van de Grondwet;
- o het decreet van 22.12.1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996, hierna het Heffingsdecreet genoemd;
- o het decreet van 15.07.1997 houdende de Vlaamse Wooncode;
- o het decreet van 23 december 2016 houdende diverse fiscale bepalingen en bepalingen omtrent de invordering van niet-fiscale schuldvorderingen;
- o het decreet van 15.07.1997 houdende de Vlaamse Wooncode de gemeente aanstelt als coördinator en regisseur van het lokale woonbeleid;
- o het besluit van de Vlaamse regering van 16.11.2018 houdende de subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid;

Feiten

Overwegende dat de kwaliteit van woningen op het grondgebied van de gemeente moet bewaakt worden om het grondrecht op menswaardig wonen van de inwoners van de gemeente te vrijwaren;

Overwegende dat vanaf het aanslagjaar 2017 de gewestelijke heffing op ongeschikte en onbewoonbare woningen niet wordt geheven in gemeenten met een eigen belasting op ongeschikte en onbewoonbare woningen teneinde een dubbele heffing te vermijden, mits deze in overeenstemming is met art. 2.5.1.0.1 van de Vlaamse Codex Fiscaliteit;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op de noodzaak tot aanpassing van het bestaande reglement van 19.06.2017;

Stemming

Met 24 stemmen voor (Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Isabelle Dehond, Geert Schellens, André Peeters, Kurt Lemmens, Betty Kieseekoms, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Bart Dehaes, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Raf Verheyden, Petra Vanlommel, Stef Van Calster, Bart Den Hondt), 2 onthoudingen (Nico Creces, Hannelore Castelein)

BESLUIT :

Artikel 1: Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van dit reglement wordt begrepen onder:

1° **Beveiligde zending:** één van de hiernavolgende betekeniswijzen:

- a) een aangetekend schrijven;
- b) een afgifte tegen ontvangstbewijs.

2° **Gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen:** de inventaris, sinds 1.01.2017 vermeld in artikel 26 van het Heffingsdecreet;

3° **Inventarisatiedatum:** de datum waarop een woning in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen is opgenomen;

4° **Kamer:** woning waar één of meer van de volgende voorzieningen ontbreken: wc, bad of douche, kookgelegenheid en waarvan de bewoners voor deze voorzieningen afhankelijk zijn van de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt;

4° **Woning:** elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande alsook elk onroerend goed of deel van een onroerend goed dat voldoet aan de definitie van woning boven een handelsruimte;

5° **Zakelijk gerechtigde:** de houder van één van de volgende zakelijke rechten:

- a) de volle eigendom;
- b) het recht van opstal of van erfpacht;
- c) het vruchtgebruik.

Artikel 2: Belastingtermijn en belastbare grondslag

§ 1. Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een jaarlijkse belasting gevestigd op de woningen gelegen op het grondgebied van de stad die opgenomen zijn in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen.

§ 2. De belasting is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat de woning gedurende twaalf opeenvolgende maanden opgenomen is in deze inventaris, of, voor woningen die bij de inwerkingtreding van dit reglement reeds op de inventaris waren opgenomen, bij de eerstvolgende verjaardag van de inventarisdatum.

Zolang de woning niet geschrapt is uit deze inventaris, blijft de belasting verschuldigd bij het verstrijken van elke opeenvolgende periode van twaalf maanden.

Artikel 3: Belastingplichtige

§ 1. De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde van de ongeschikte of onbewoonbare woning op de verjaardag van de inventarisatiedatum.

§ 2. Indien er meerdere zakelijk gerechtigden zijn, zijn zij allen hoofdelijk gehouden tot betaling van de totale belastingschuld.

§ 3. De overdrager van het zakelijk recht moet de verkrijger ervan in kennis stellen dat goed opgenomen is op de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen. Tevens moet hij per beveiligde zending een kopie van notariële akte bezorgen aan de stad, binnen twee maanden na het verlijden van de notariële akte. Deze kopie bevat minstens de volgende gegevens:

- o naam en adres van de verkrijger van het zakelijk recht en zijn eigendomsdeel;
- o datum van de akte, naam en standplaats van de notaris;
- o een nauwkeurige aanduiding van de overgedragen woning.

Als de overdrager van het zakelijk recht nalaat deze kennisgeving te doen, wordt hij, in afwijking van § 1, als belastingschuldige beschouwd voor de eerstvolgende belasting die na overdracht van het zakelijk recht wordt gevestigd.

Artikel 4: Tarief van de belasting

§ 1. Voor de eerste termijn van twaalf opeenvolgende maanden bedraagt de belasting:

- o € 500,00 voor een kamer als vermeld in artikel 2, §1, eerste lid, 10° bis van de Vlaamse Wooncode;
- o € 1.300,00 voor elke andere woning;

§ 2. Per bijkomende nieuwe termijn van twaalf maanden dat de woning in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen staat, wordt de belasting vermeerderd met 100%. De verschuldigde belasting bedraagt dan voor:

- o de eerste termijn: 100% van het bedrag vermeld in artikel 4, § 1;
- o de tweede termijn: 200% van het bedrag vermeld in artikel 4, § 1;
- o de derde termijn: 300% van het bedrag vermeld in artikel 4, § 1;
- o vanaf de vierde termijn: 400% van het bedrag vermeld in artikel 4, § 1.

§ 3. De anciënniteit van de belasting wordt bepaald volgens de anciënniteit die de woning opgebouwd heeft binnen de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen.

Artikel 5: Vrijstelling

§ 1. Op basis van volgende gronden kan een vrijstelling verleend worden:

1° Er wordt een vrijstelling van belasting verleend aan de houder van het zakelijk recht die de woning uitsluitend gebruikt als hoofdverblijfplaats en over geen enkele andere woning beschikt;

2° De belastingplichtige die minder dan 12 maanden het zakelijk recht over de woning heeft, wordt voor 24 maanden na het verkrijgen van het zakelijk recht op de woning vrijgesteld van belasting. Het bewijs van eigendom dient afgeleverd te worden door het voorleggen van een attest van de notaris waaruit blijkt vanaf welke datum de belastingplichtige eigenaar is geworden of door het voorleggen van de notariële akte;

3° de belastingplichtige is vrijgesteld van belasting als de woning gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan of geen voorwerp meer kan uitmaken van een stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld;

4° de belastingplichtige is vrijgesteld van belasting als de woning vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp. Onder een ramp wordt verstaan elke onvoorziene gebeurtenis die uiterlijk waarneembare schade veroorzaakt aan de woning, waardoor de bewoning geheel of ten dele onmogelijk wordt. Dit dient door de belastingplichtige met alle mogelijke bewijsvoeringen en verklaringen aangetoond te worden. Deze vrijstelling geldt gedurende een periode van 36 maanden volgend op de datum van vernieling of beschadiging;

5° De belastingplichtige is vrijgesteld van belasting wanneer de woning gerenoveerd wordt blijkens een niet vervallen omgevingsvergunning. Deze vrijstelling geldt gedurende een termijn van 24 maanden volgend op de datum van aflevering van de vergunning;

6° De belastingplichtige is vrijgesteld van belasting wanneer de woning gerenoveerd wordt blijkens een gedetailleerd renovatiedossier waaruit blijkt dat de vastgestelde woningkwaliteitsproblemen zullen verholpen worden. Het gedetailleerd renovatiedossier moet minstens de volgende elementen bevatten:

- a) een plan of tekening en enkele foto's van de bestaande toestand van het renoveren gedeelte;
- b) een plan of tekening van de toestand na renovatie als deze verschillend is van a;
- c) een overzicht van de werken die uitgevoerd worden;
- d) een raming van de kosten met de offertes en/of facturen van reeds uitgevoerde werken;
- e) een gedetailleerd tijdschema dat aangeeft wanneer de werken uitgevoerd worden.

De aanvrager van de vrijstelling van belasting geeft toelating om het pand en de geplande en uitgevoerde werken te controleren. De bevoegde overheid kan de aanvraag tot vrijstelling van belasting weigeren wanneer de bedoelde werken en investeringen onvoldoende zouden zijn om 12 maanden te duren en/of wanneer de woning na de werken nog niet zou voldoen aan de normen van de Vlaamse Wooncode.

Deze vrijstelling geldt per woning voor een periode van 12 maanden en is tweemaal aaneensluitend verlengbaar voor telkens 12 maanden. De aanvrager voegt bij de verlengingsaanvraag:

- a) één of meer facturen van maximum 12 maanden oud die betrekking heeft of hebben op de uitgevoerde renovatiewerken;
- b) in geval het tijdschema uit punt e. van bovenstaande paragraaf niet meer realiseerbaar is: een verantwoording waaruit blijkt dat de werken niet konden worden afgerond en een aangepast tijdschema.

7° De belastingplichtige is vrijgesteld van belasting wanneer er een omgevingsvergunning afgeleverd werd voor sloopwerkzaamheden. Deze vrijstelling geldt gedurende een termijn van 12 maanden volgend op de datum van aflevering van de omgevingsvergunning en kan per woning slechts éénmaal aangevraagd worden;

8° De belastingplichtige is vrijgesteld van belasting als de woning gehuurd en gerenoveerd wordt door de gemeente, het OCMW of een sociale woonorganisatie, zoals bedoeld in artikel 18, § 2 van de Vlaamse Wooncode. De aanvraag tot vrijstelling dient een gedetailleerd renovatiedossier te bevatten zoals omschreven in 4° of een niet vervallen stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning te bevatten. Het project dient ook geagendeerd te worden of te zijn op het lokaal woonoverleg;

9° De belastingplichtige is vrijgesteld van belasting als de woning krachtens decreet beschermd is als monument of opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als monument. De aanvraag tot vrijstelling dient een gedetailleerd renovatiedossier te bevatten zoals omschreven in 4° of dient een niet vervallen stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning te bevatten of een aangevraagd en/of goedgekeurd beheersplan bij het Agentschap Onroerend Erfgoed. De vrijstelling van belasting geldt 36 maanden. Op basis van een goedgekeurd beheersplan van het Agentschap Onroerend Erfgoed kan de vrijstelling tweemaal met 12 maanden verlengd worden. De aanvraag voor een eerste en tweede verlenging dient te gebeuren voor het verstrijken van de lopende vrijstelling. De aanvrager voegt bij de verlengingsaanvraag:

- a) één of meer facturen van maximum 12 maanden oud die betrekking heeft of hebben op de uitgevoerde renovatiewerken;
- b) in geval het tijdschema uit punt 4°, e. niet meer realiseerbaar is: een verantwoording waaruit blijkt dat de werken niet konden worden afgerond en een aangepast tijdschema;

10° De woning of het gebouw is vrijgesteld wanneer het onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure. Deze vrijstelling geldt gedurende een periode van 12 maanden volgend op de aanvang van de onmogelijkheid tot daadwerkelijk gebruik. Deze vrijstelling kan telkens voor een periode van 12 maanden verlengd worden. De bewijslast hiervan ligt bij de belastingplichtige;

11° de belastingplichtige is vrijgesteld van belasting als de woning opgenomen is in het gemeentelijk leegstandsregister en hiervoor een belasting betaald wordt door de zakelijk gerechtigde;

§ 2. De anciënniteit van opname in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen blijft doorlopen tijdens de periode van vrijstelling. Dit betekent dat wanneer de reden tot vrijstelling komt weg te vallen, de heffing zal worden berekend op basis van de inventarisatiedatum.

§ 3. Uitsluitend de vrijstellingen die opgesomd zijn in dit reglement worden toegepast.

§ 4. De aanvraag tot vrijstelling van heffing dient schriftelijk te gebeuren voor het verstrijken van de eerste of een volgende termijn van 12 maanden na datum van opname in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen. Eens de verjaardag van de inventarisatiedatum is verlopen, kan de stad overgaan tot het invorderen van de heffing. In dit stadium kan voor de voorbije termijn geen vrijstelling van heffing meer worden aangevraagd, maar kan er enkel nog bezwaar tegen de belasting worden ingediend.

Artikel 6: Inkohiering

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dan vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 7: Betalingstermijn

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 8: Bezwaar

§ 1. De belastingplichtige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

§ 2. De indiening en de behandeling van het bezwaar gebeurt volgens de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

§ 3. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning.

Artikel 9: Toepasselijke regelgeving

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1 (algemene bepalingen), 3 (onderzoek en controle), 4 (bewijsmiddelen van de administratie), 6 (aanslagtermijnen), 7 tot en met 9bis (rechtsmiddelen, invordering van de belasting waaronder de nalatigheids- en moratoriumintrest, rechten en voorrechten van de schatkist, verjaring van de rechten van de schatkist) van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek (betreft o.m. de verjaring en de vervolgingen) van toepassing, voor zover zij met name niet de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 10: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 01.01.2020 en vervangt het belastingreglement ongeschikte en onbewoonbare woningen 2017-2019 van 19.06.2017.

Artikel 11: Overgangsmaatregel

Vrijstellingen die toegekend zijn op basis van het belastingreglement van verwaarloosde woningen en gebouwen van 19.06.2017 blijven geldig voor de looptijd bepaald in dat reglement.

Onderwerp: Belasting op de tweede verblijven 2020-2025

Regelgeving, context en motivering

- o het Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7.12.2018;
- o het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 25.06.2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- o het decreet van 30.05.2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen;
- o de omzendbrief KB/ABB2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;

Feiten

Wonen moet voor elke doelgroep betaalbaar en kwaliteitsvol blijven.

De stad vervult daarbij een regierol. De stad doet grote inspanningen voor een degelijke aanleg, beheer en onderhoud van haar openbaar domein en infrastructuur.

Personen met een tweede verblijf in Aarschot hebben eveneens het gebruiksrecht en genot van deze infrastructuur en er wordt verwacht dat zij daar ook een bijdrage in leveren.

De stad wenst dan ook inkomsten te halen uit woongelegenheden waar niemand ingeschreven staat in het bevolkingsregister, de zogenaamde tweede verblijven. Met de heffing van deze belasting dragen ook zij bij om een deel van deze kosten te financieren.

De financiële toestand van de stad rechtvaardigt de invoering van alle rendabele belastingen.

Stemming

Met 22 stemmen voor (Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Isabelle Dehond, Geert Schellens, André Peeters, Kurt Lemmens, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Bart Dehaes, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Raf Verheyden, Stef Van Calster, Bart Den Hondt), 2 stemmen tegen (Betty Kiesekoms, Petra Vanlommel), 2 onthoudingen (Nico Creces, Hannelore Castelein)

BESLUIT :

Artikel 1

Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een gemeentebelasting gevestigd op de tweede verblijven.

Artikel 2

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die eigenaar is van het tweede verblijf op 1 januari van het belastingjaar.

Zijn belastingplichtigheid geldt ook wanneer het tweede verblijf verhuurd wordt of wanneer het tijdelijk niet gebruikt wordt.

De eigenaar is de belasting verschuldigd ongeacht het feit of hij op een ander adres in de bevolkingsregisters van de stad Aarschot is ingeschreven.

Artikel 3

De belasting wordt vastgesteld per tweede verblijf dat volgens het gewestplan Aarschot - Diest (K.B. van 7 november 1978) gelegen is:

in een woongebied in de ruime zin	990 euro
buiten de woongebieden	248 euro

Artikel 4

Als tweede verblijf wordt beschouwd elke woongelegenheden waarvan degene die er kan verblijven, voor deze woongelegenheden niet ingeschreven is in de bevolkingsregisters, ongeacht het feit of het gaat om landhuizen, bungalows, appartementen, grote of kleine weekendhuizen of buitenverblijven, optrekjes, chalets en alle andere vaste woongelegenheden, met inbegrip van de met chalets gelijkgestelde caravans.

Als tweede verblijf worden niet beschouwd :

- o de lokalen uitsluitend bestemd voor het uitoefenen van een beroepsactiviteit;

- de verplaatsbare caravans en woonaanhangwagens, tenzij ze tenminste zes maanden van het belastingjaar opgesteld blijven om als woongelegenheid aangewend te worden;
- de verblijven zoals vermeld op de gemeentelijke inventaris van leegstand en op de inventaris van Wonen Vlaanderen, Wonen Vlaams-Brabant m.b.t. de verkrotte en ongeschikt- en onbewoonbaar verklaarde woningen;
- de tweede verblijven opgesteld op een reglementair erkend kampeerterrein of kampeerverblijfpark.

Artikel 5

De belasting is voor het gehele belastingjaar verschuldigd door de eigenaar op 1 januari van het belastingjaar.

Ingeval van mede-eigendom dient de belasting betaald te worden door iedere mede-eigenaars overeenkomstig zijn eigendomsrecht.

Artikel 6

De belastingplichtige moet binnen de dertig dagen volgend op de datum van verzending van het formulier, vastgesteld door het gemeentebestuur aangifte doen van het tweede verblijf.

Artikel 7

Bij gebrek aan aangifte binnen de in de verordening gestelde termijn, of ingeval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, wordt de belasting ambtshalve gevestigd.

In geval van een ambtshalve aanslag wordt de belasting gevestigd op basis van gegevens waarover de belastingheffende overheid beschikt.

Voor de belasting ambtshalve wordt gevestigd, brengt de bevoegde overheid de belastingplichtige met een aangetekende brief op de hoogte van de redenen waarom ze gebruik maakt van deze procedure, de elementen waarop de belasting is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van die elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen die volgen op de datum van verzending van die kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen. De belasting mag niet worden gevestigd voor die termijn verstreken is, behoudens als de rechten van gemeentelijke thesaurie in gevaar verkeren ingevolge een andere oorzaak dan het verstrijken van de aanslagtermijnen.

Als een belasting ambtshalve is gevestigd, moet de belastingplichtige het bewijs leveren van de juistheid van de door hem ingeroepen elementen.

Artikel 8

De overeenkomstig artikel 7 ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met een bedrag gelijk aan het dubbel van de verschuldigde belasting.

Artikel 9

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 10

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 11

De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd.

De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Bezwaarschriften kunnen onder zelfde voorwaarden en binnen dezelfde termijn worden ingediend via een duurzame drager.

Het college van burgemeester en schepenen of een personeelslid dat speciaal daarvoor is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding enerzijds naar de belastingschuldige en, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en anderzijds naar de financieel directeur van de stad. De ontvangstmelding kan via een duurzame drager worden gestuurd.

Artikel 12

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1 (algemene bepalingen), 3 (onderzoek en controle), 4 (bewijsmiddelen van de

administratie), 6 (aanslagtermijnen), 7 tot en met 9bis (rechtsmiddelen, invordering van de belasting waaronder de nalatigheids- en moratoriumintrest, rechten en voorrechten van de schatkist, verjaring van de rechten van de schatkist) van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek (betreft o.m. de verjaring en de vervolgingen) van toepassing, voor zover zij met name niet de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 13

Wanneer een zelfde situatie aanleiding kan geven tot de toepassing van onderhavig belastingreglement en het belastingreglement op de kampeerverblijfparken, is alleen onderhavige verordening van toepassing.

Onderwerp: Belasting op de kampeerverblijfparken 2020-2025

Regelgeving, context en motivering

- o het Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7.12.2018;
- o het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 25.06.2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- o het decreet van 30.05.2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen;
- o de omzendbrief KB/ABB2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;
- o het decreet van 10 juli 2008 houdende het toeristische logies;

Feiten

De financiële toestand van de stad rechtvaardigt de invoering van alle rendabele belastingen.

Stemming

Met 24 stemmen voor (Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Isabelle Dehond, Geert Schellens, André Peeters, Kurt Lemmens, Betty Kieseckoms, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Bart Dehaes, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Raf Verheyden, Petra Vanlommel, Stef Van Calster, Bart Den Hondt), 2 onthoudingen (Nico Creces, Hannelore Castelein)

BESLUIT :

Artikel 1

Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een belasting gevestigd op de kampeerverblijfparken, in de zin van artikel 2, 3° van het decreet van 10 juli 2008 houdende het toeristische logies.

Artikel 2

Voor de kampeerreinen is de belasting verschuldigd door de exploitant op 1 januari van het belastingjaar; de eigenaar op 1 januari van het belastingjaar is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Voor de kampeerverblijfparken is de belasting verschuldigd door de gebruiker op 1 januari van het belastingjaar; de eigenaar op 1 januari van het belastingjaar is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Artikel 3

De belasting bedraagt voor de kampeerverblijfparken **60 euro** per perceel.

Artikel 4

De belastingplichtige ontvangt vanwege het gemeentebestuur een aangifteformulier dat door hem, behoorlijk ingevuld en ondertekend, voor de erin vermelde vervaldatum moet worden teruggestuurd.

De belastingplichtige die geen aangifteformulier heeft ontvangen, is gehouden, uiterlijk op 15 januari van het jaar volgend op het belastingjaar, aan het gemeentebestuur de voor de aanslag noodzakelijke gegevens ter beschikking te stellen.

Artikel 5

Bij gebrek aan aangifte binnen de in de verordening gestelde termijn, of ingeval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, wordt de belasting ambtshalve gevestigd.

In geval van een ambtshalve aanslag wordt de belasting gevestigd op basis van gegevens waarover de belastingheffende overheid beschikt.

Voor de belasting ambtshalve wordt gevestigd, brengt de bevoegde overheid de belastingplichtige met een aangetekende brief op de hoogte van de redenen waarom ze gebruik maakt van deze procedure, de elementen waarop de belasting is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van die elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen die volgen op de datum van verzending van die kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen. De belasting mag niet worden gevestigd voor die termijn verstreken is, behoudens als de rechten van gemeentelijke thesaurie in gevaar verkeren ingevolge een andere oorzaak dan het verstrijken van de aanslagtermijnen.

Als een belasting ambtshalve is gevestigd, moet de belastingplichtige het bewijs leveren van de juistheid van de door hem ingeroepen elementen.

Artikel 6

De overeenkomstig artikel 5 ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met een bedrag gelijk aan het dubbel van de verschuldigde belasting.

Artikel 7

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 8

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 9

De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd.

De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Bezwaarschriften kunnen onder zelfde voorwaarden en binnen dezelfde termijn worden ingediend via een duurzame drager.

Het college van burgemeester en schepenen of een personeelslid dat speciaal daarvoor is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding enerzijds naar de belastingschuldige en, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en anderzijds naar de financieel directeur van de stad. De ontvangstmelding kan via een duurzame drager worden opgestuurd.

Artikel 10

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1 (algemene bepalingen), 3 (onderzoek en controle), 4 (bewijsmiddelen van de administratie), 6 (aanslagtermijnen), 7 tot en met 9bis (rechtsmiddelen, invordering van de belasting waaronder de nalatigheids- en moratoriumintrest, rechten en voorrechten van de schatkist, verjaring van de rechten van de schatkist) van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek (betreft o.m. de verjaring en de vervolgingen) van toepassing, voor zover zij met name niet de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 11

Wanneer een zelfde situatie aanleiding kan geven tot de toepassing van onderhavig belastingreglement en het belastingreglement op de tweede verblijven, is alleen het belastingreglement op de tweede verblijven van toepassing.

Onderwerp: Belasting op de reclameborden 2020-2025

Regelgeving, context en motivering

- het Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- het bestuursdecreet van 7.12.2018;
- het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 25.06.2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- het decreet van 30.05.2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen;
- de omzendbrief KB/ABB2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;

Feiten

De stad Aarschot wil de wildgroei aan reclameborden op haar grondgebied voorkomen en het storend effect zoveel mogelijk beperken.

De financiële toestand van de stad rechtvaardigt de invoering van alle rendabele belastingen.

Stemming

Met 24 stemmen voor (Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Isabelle Dehond, Geert Schellens, André Peeters, Kurt Lemmens, Betty Kieseekoms, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Bart Dehaes, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Raf Verheyden, Petra Vanlommel, Stef Van Calster, Bart Den Hondt), 2 onthoudingen (Nico Creces, Hannelore Castelein)

BESLUIT :

Artikel 1

Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 wordt een jaarlijkse belasting geheven op de reclameborden.

Artikel 2

Onder reclameborden wordt verstaan elke constructie in onverschillig welk materiaal, geplaatst langs de openbare weg, of op een plaats in open lucht die zichtbaar is vanaf de openbare weg, waarop reclame wordt aangebracht door aanplakking, vasthechting, schildering of door elk ander middel, met inbegrip van muren of gedeelten van muren en de omheiningen die gehuurd of gebruikt worden om er een reclame op aan te brengen.

Artikel 3

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die eigenaar of gebruiker is van het reclamebord. Als er geen eigenaar of gebruiker van het bord gekend is, wordt de eigenaar van de grond of van de muur waarop het reclamebord zich bevindt belast.

Artikel 4

De belasting is ondeelbaar verschuldigd voor het hele jaar.

Artikel 5

De belasting wordt vastgesteld op **50 euro** per m².

Per bord wordt elk gedeelte van een m² als een volle m² beschouwd.

Artikel 6

Worden van de belasting vrijgesteld:

- a)** de borden, geplaatst door openbare besturen of openbare diensten, voor zover geen winstgevend doel wordt nagestreefd;
- b)** de borden, alleen gebruikt ter gelegenheid van wettelijk voorziene verkiezingen;
- c)** de publiciteitsborden van een handelsonderneming, op de plaats zelf waar die onderneming daadwerkelijk gevestigd is of uitgebaat wordt;
- d)** de borden die gesponsord worden ten voordele van een vereniging (bv. borden op voetbalterreinen zichtbaar van op de openbare weg).

Artikel 7

De belastingplichtige ontvangt een aangifteformulier dat door hem, behoorlijk ingevuld en ondertekend, voor de erin vermelde vervaldatum moet worden teruggestuurd.

De belastingplichtige die geen aangifteformulier heeft ontvangen, is gehouden uiterlijk op 31 december van het aanslagjaar, aan het gemeentebestuur de voor de aanslag noodzakelijke gegevens ter beschikking te stellen.

Artikel 8

Bij gebrek aan aangifte binnen de vastgestelde termijn of bij onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, kan de belasting ambtshalve ingekohierd worden.

Vooraleer wordt overgegaan tot de ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag, betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen te rekenen van de derde werkdag die volgt op de verzending van die betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

Artikel 9

De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met een bedrag gelijk aan de belasting. Het bedrag van deze verhoging wordt ook ingekohierd.

Artikel 10

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 11

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 12

De belastingschuldige kan tegen deze belasting een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, gemotiveerd en ondertekend zijn.

De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Bezwaarschriften kunnen onder dezelfde voorwaarden en binnen dezelfde termijn worden ingediend via een duurzame drager.

Het college van burgemeester en schepenen of een personeelslid dat speciaal daarvoor is aangewezen, stuurt binnen de 15 kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding enerzijds naar de belastingschuldige en, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en anderzijds naar de financieel directeur van de stad. De ontvangstmelding kan via een duurzame drager worden gestuurd.

Onderwerp: Belasting op nachtwinkels 2020-2025

Regelgeving, context en motivering

- het Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- het bestuursdecreet van 7.12.2018;
- het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 25.06.2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- het decreet van 30.05.2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen;
- de omzendbrief KB/ABB2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;
- de wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening;
- artikel 48 - wetsbepalingen inzake de slijterijen van gegiste dranken, samengeordend op 3 april 1953;

Feiten

Nachtwinkels zijn gedefinieerd in de wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening. Nachtwinkels zijn op het vlak van handhaving van de openbare orde en de openbare netheid, door hun

aard en het tijdstip van hun activiteiten, meer dan andere types van handelszaken een extra belasting voor veiligheids- en andere gemeentelijke openbare diensten.

Een teveel aan nachtwinkels schaadt de kwaliteit en de aantrekkelijkheid van het winkelapparaat.

Voor nachtwinkels moeten het stadsbestuur en de politie extra inspanningen leveren inzake controle en handhaving.

Omdat het openhouden van nachtwinkels dikwijls gepaard gaat met overlast, kan een jaarlijkse gemeentebelasting verantwoord zijn.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

Er worden voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een openingsbelasting en een jaarlijkse belasting ingevoerd op nachtwinkels, gelegen op het grondgebied van Aarschot.

Artikel 2

Voor de toepassing van het reglement, moet er onder nachtwinkels verstaan worden, elke winkel die in algemene voedingswaren en huishoudartikelen handelt en tussen 18 en 7 uur open is, zoals bedoeld in de wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening en ongeacht of alle verplichtingen en beperkingen voortvloeiend uit de wet door de nachtwinkel gerespecteerd zijn.

Artikel 3

De openingsbelasting is een éénmalige belasting vastgesteld op **5.000 euro** en verschuldigd bij elke opening of wijziging van uitbating van een nachtwinkel.

De aanslagvoet van de jaarlijkse belasting is vastgesteld op **1.000 euro** per nachtwinkel.

De openingsbelasting en de jaarlijkse belasting zijn ondeelbaar. Zij zijn verschuldigd voor het ganse jaar, welke ook de aanvangs- of stopzettingsdatum van de economische activiteit of de wijziging van uitbating in het jaar is. De jaarlijkse belasting gaat in volgend op het jaar van inkohiering van de openingsbelasting, of bij gebreke hiervan, vanaf de inwerkingtreding van het huidige belastingreglement.

Er wordt geen korting of teruggave van de belasting gedaan om welke reden dan ook.

Artikel 4

De belasting is verschuldigd door de uitbater van de nachtwinkel; De eigenaar van het pand of van het deel van het pand waar de nachtwinkel gevestigd is, is solidair verantwoordelijk voor de betaling van de belasting.

Artikel 5

De belastingplichtige ontvangt vanwege het stadsbestuur een aangifteformulier dat door hem, behoorlijk ingevuld en ondertekend, voor de erin vermelde datum moet worden teruggestuurd aan het stadsbestuur van Aarschot – dienst financiën – Ten Drossaarde 1 – 3200 Aarschot.

Om de aangifteplicht voor de belastingplichtige te vereenvoudigen dient de belastingplichtige de aangifte niet terug te zenden aan het stadsbestuur indien zich geen wijzigingen voordoen aan de belastbare grondslag en dit vanaf het tweede aanslagjaar waarvoor de belasting zal worden gevestigd.

Indien de belastingplichtige gebruik maakt van deze vereenvoudigde aangifte, zal de belasting berekend worden op basis van de laatst ingediende aangifte.

De belastingplichtige die geen aangifteformulier heeft ontvangen, is ertoe gehouden, uiterlijk op 1 maart van het aanslagjaar, aan het stadsbestuur de voor de aanslag noodzakelijke gegevens ter beschikking te stellen.

Elke wijziging of stopzetting van economische activiteit dient onder de verantwoordelijkheid van de belastingplichtigen onmiddellijk en per aangetekend schrijven te worden meegedeeld aan het stadsbestuur.

Artikel 6

De belasting zal worden ingevorderd bij wijze van kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 7

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 8

De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd.

De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Bezwaarschriften kunnen onder zelfde voorwaarden en binnen dezelfde termijn worden ingediend via een duurzame drager.

Het college van burgemeester en schepenen of een personeelslid dat speciaal daarvoor is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding enerzijds naar de belastingschuldige en, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en anderzijds naar de financieel directeur van de stad. De ontvangstmelding kan via een duurzame drager worden gestuurd.

Artikel 9

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1 (algemene bepalingen), 3 (onderzoek en controle), 4 (bewijsmiddelen van de administratie), 6 (aanslagtermijnen), 7 tot en met 9bis (rechtsmiddelen, invordering van de belasting waaronder de nalatigheids- en moratoriumintrest, rechten en voorrechten van de schatkist, verjaring van de rechten van de schatkist) van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek (betreft o.m. de verjaring en de vervolgingen) van toepassing, voor zover zij met name niet de belastingen op de inkomsten betreffen.

Onderwerp: Belasting op autobrandstofapparaten 2020-2025

Regelgeving, context en motivering

- o het Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7.12.2018;
- o het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 25.06.2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- o het decreet van 30.05.2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen;
- o de omzendbrief KB/ABB2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;
- o het decreet van 8 december 2017 betreffende wijziging van diverse bepalingen inzake ruimtelijke ordening, milieu en omgeving (Belgisch Staatsblad 20/12/2017), en alle navolgende en desbetreffend terzake geldende regelgeving m.n. alle wetten, uitvoeringsbesluiten, decreten en KB's;
- o het besluit van de Vlaamse Executieve van 6 februari 1991 houdende vaststelling van het Vlaams Reglement betreffende de milieuvergunning (VLAREM I - Belgisch Staatsblad 26/06/1991), en alle navolgende en desbetreffend terzake geldende regelgeving, m.n. alle wetten, uitvoeringsbesluiten, decreten en KB's;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 01 juni 1995 (VLAREM II - Belgisch Staatsblad 31/07/1995), houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne, en alle navolgende en desbetreffend terzake geldende regelgeving, m.n. alle wetten, uitvoeringsbesluiten, decreten en KB's;

Feiten

De financiële toestand van de gemeente rechtvaardigt de invoering van alle rendabele belastingen.

Stemming

Met 24 stemmen voor (Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Isabelle Dehond, Geert Schellens, André Peeters, Kurt Lemmens, Betty Kieseckoms, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Bart Dehaes, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Raf Verheyden, Petra Vanlommel, Stef Van Calster, Bart Den Hondt), 2 onthoudingen (Nico Creces, Hannelore Castelein)

BESLUIT :

Artikel 1

Er wordt voor de dienstjaren 2020 tot en met 2025 een jaarlijkse belasting geheven op de olie-, benzine- of andere brandstofverdelingsapparaten, welke op het grondgebied van de stad, langs de openbare weg, al dan niet op privé-terrein zijn opgesteld en gebruikt worden tot de publieke bevoorrading van aanrijdende auto- en motorvoertuigen.

Artikel 2

De belasting wordt vastgesteld per brandstofslang:

- o voor brandstofslangen aan vaste verdelingsapparaten: **200 euro**
- o voor brandstofslangen aan beweegbare verdelingsapparaten: **20 euro**

Met 'brandstofslang' wordt de leiding bedoeld waarmee de brandstof uit het verdelingsapparaat naar het voertuig geleid wordt. Indien er twee of meerdere brandstofslangen in hetzelfde verdelingsapparaat ingebouwd zijn, is de belasting respectievelijk 2 of meerdere malen verschuldigd.

De belasting is niet van toepassing op:

- o verdelingsapparaten waarvan de brandstofslangen niet worden gebruikt voor publieke bevoorrading;
- o verdelingsapparaten geplaatst in privé-eigendommen (b.v. garages), wanneer geen enkele aanduiding naar buiten is aangebracht die wijst op brandstofverkoop en wanneer deze brandstofslangen niet worden gebruikt voor de publieke bevoorrading van aanrijdende voertuigen.

Artikel 3

De belasting is onverdeelbaar en voor het ganse jaar verschuldigd, ongeacht de datum van de plaatsing of de datum van de weghaling van de brandstofslangen.

Artikel 4

De belasting is verschuldigd door de eigenaar van de belastbare verdelingsapparaten.

Artikel 5

De belastingplichtigen zijn verplicht bij het stadsbestuur – dienst Leefmilieu jaarlijks aangifte te doen van de op 1 januari van het belastingjaar in gebruik zijnde brandstofslangen zoals bedoeld onder artikel 2 door middel van een daartoe voorbestemd formulier dat door bovenvermeld bestuur aan de belastingplichtige zal worden ter beschikking gesteld en uiterlijk twee maanden na verzending ingevuld en ondertekend aan het stadsbestuur – dienst Leefmilieu dient terugbezorgd.

Indien de belastingplichtige geen aangifteformulier toegestuurd heeft gekregen zoals hierboven vermeld, dient hij in deze belasting zelf aangifte te hebben gedaan uiterlijk op 30 september van elk dienstjaar.

De administratie stelt op eenvoudig verzoek een formulier ter beschikking.

Brandstofslangen die in de loop van het dienstjaar bijgeplaatst worden, dienen aangegeven binnen de 14 dagen na de ingebruikstelling.

Artikel 6

Bij gebrek aan aangifte binnen de gestelde termijn, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte, wordt de belasting ambtshalve gevestigd op basis van de gegevens waarover de administratie beschikt.

Vooraleer over te gaan tot ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd, evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen te rekenen vanaf de derde werkdag die volgt op de verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

Artikel 7

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het College van Burgemeester en Schepenen en dit ten laatste op 30 juni van het jaar volgend op het aanslagjaar.

Artikel 8

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 9

De belastingschuldige kan tegen deze belasting een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, gemotiveerd en ondertekend zijn.

De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Bezwaarschriften kunnen onder dezelfde voorwaarden en binnen dezelfde termijn worden ingediend via een duurzame drager.

Het college van burgemeester en schepenen of een personeelslid dat speciaal daarvoor is aangewezen, stuurt binnen de 15 kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding enerzijds naar de belastingsschuldige en, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en anderzijds naar de financieel directeur van de stad. De ontvangstmelding kan via een duurzame drager worden gestuurd.

Onderwerp: Belasting op het afleveren van reispassen 2020-2025

Regelgeving, context en motivering

- o het Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7.12.2018;
- o het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 25.06.2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- o het decreet van 30.05.2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen;
- o de omzendbrief KB/ABB2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;
- o het Consulaire Wetboek van 21.12.2013, de artikelen 35, 43, 57 en 58;
- o het ministerieel besluit aangaande de afgifte van paspoorten van 19.04.2014, de artikelen 8, 9 en 10;
- o het koninklijk besluit van 26.12.2015 tot wijziging van de tarieven gevoegd bij de wet van 21.12.2013 houdende het Consulaire Wetboek;
- o de omzendbrief 'Procedures en leveringstermijnen van paspoorten en reisdocumenten in België (gewoon, dringend en superdruwend) van toepassing vanaf 19.03.2018' van FOD Buitenlandse zaken, Directie-Generaal Consulaire zaken;
- o de omzendbrief 'Het Belgisch voorlopig paspoort' van toepassing vanaf 19.03.2018' van FOD Buitenlandse zaken, Directie-Generaal Consulaire zaken;

Feiten

De FOD Buitenlandse Zaken heeft voor de paspoorten een nieuwe leveringsprocedure uitgewerkt. Die laat toe op werkdagen tot 15u30 een paspoort aan te vragen bij de dienst Burgerzaken van de stad en het paspoort 4,5 uur later op te halen aan het loket in de Koloniënstraat 11 te Brussel. Het is ook mogelijk de paspoortaanvraag rechtstreeks in te dienen bij dat loket.

Er zijn 3 leveringsprocedures die Belpas zal onderscheiden:

- o gewone procedure: in 5 werkdagen
- o dringende procedure: in 1 werkdag
- o superdruwende procedure (*nieuw*): in 4,5 uur (afhalen in Brussel)

Kostprijs van de paspoorten en voorstel van gemeentebelasting naar aanleiding van de nieuwe leveringsprocedure:

	kostprijs	kostprijs + gemeentebelasting
gewoon paspoort (+ 18 jaar)	65 euro	80 euro
reisdocument vluchtelingen (+ 18 jaar)	61 euro	80 euro
reisdocument staatlozen (+ 18 jaar)	61 euro	80 euro
reisdocument vreemdelingen (+ 18 jaar)	61 euro	80 euro
gewoon paspoort (- 18 jaar)	35 euro	50 euro
reisdocument vluchtelingen (- 18 jaar)	41 euro	50 euro
reisdocument staatlozen (- 18 jaar)	41 euro	50 euro
reisdocument vreemdelingen (- 18 jaar)	41 euro	50 euro
dringende procedure (+ 18 jaar)	240 euro	250 euro
dringende procedure vreemdelingen (+ 18 jaar)	230 euro	250 euro

dringende procedure (- 18 jaar)	210 euro	220 euro
dringende procedure vreemdelingen (- 18 jaar)	210 euro	220 euro
superdringende procedure (+ 18 jaar)	300 euro	350 euro
superdringende procedure vreemdelingen (+ 18 jaar)	290 euro	350 euro
superdringende procedure (- 18 jaar)	270 euro	320 euro

Stemming

Met 24 stemmen voor (Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Isabelle Dehond, Geert Schellens, André Peeters, Kurt Lemmens, Betty Kieseckoms, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Bart Dehaes, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Raf Verheyden, Petra Vanlommel, Stef Van Calster, Bart Den Hondt), 2 onthoudingen (Nico Creces, Hannelore Castelein)

BESLUIT :

Artikel 1

Er wordt voor de aanslagjaren 2020-2025 een belasting geheven op de afgifte van een reispas.

Artikel 2

De belasting wordt vastgesteld als volgt:

	Kostprijs + gemeentebelasting
Gewoon paspoort (+ 18 jaar)	80 euro
Reisdocument vluchtelingen (+ 18 jaar)	80 euro
Reisdocument staatlozen (+ 18 jaar)	80 euro
Reisdocument vreemdelingen (+ 18 jaar)	80 euro
Gewoon paspoort (- 18 jaar)	50 euro
Reisdocument vluchtelingen (- 18 jaar)	50 euro
Reisdocument staatlozen (- 18 jaar)	50 euro
Reisdocument vreemdelingen (- 18 jaar)	50 euro
Dringende procedure (+ 18 jaar)	250 euro
Dringende procedure vreemdelingen (+ 18 jaar)	250 euro
Dringende procedure (- 18 jaar)	220 euro
Dringende procedure vreemdelingen (- 18 jaar)	220 euro
Superdringende procedure (+ 18 jaar)	350 euro
Superdringende procedure vreemdelingen (+ 18 jaar)	350 euro
Superdringende procedure (- 18 jaar)	320 euro

Drie leveringsprocedures worden onderscheiden:

- gewone procedure: in 5 werkdagen
- dringende procedure: 1 werkdag
- superdringende procedure: in 4,5 uur (afhalen in Brussel)

Artikel 2

De belasting is verschuldigd door de aanvrager en moet bij de aanvraag van het stuk worden betaald tegen afgifte van een betalingsbewijs.

Bij gebreke van betaling, wordt de belasting ingekohierd en wordt een kohierbelasting.

Artikel 3

De belastingschuldige kan een bezwaar indienen tegen deze betaling bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd.

De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de datum van de contante inning.

Bezwaarschriften kunnen onder zelfde voorwaarden en binnen dezelfde termijn worden ingediend via een duurzame

drager.

Het college van burgemeester en schepenen of een personeelslid dat speciaal daarvoor is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding enerzijds naar de belastingsschuldige en, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en anderzijds naar de financieel directeur van de stad. De ontvangstmelding kan via een duurzame drager worden gestuurd.

Artikel 4

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1 (algemene bepalingen), 3 (onderzoek en controle), 4 (bewijsmiddelen van de administratie), 6 (aanslagtermijnen), 7 tot en met 9bis (rechtsmiddelen, invordering van de belasting waaronder de nalatigheids- en moratoriumintrest, rechten en voorrechten van de schatkist, verjaring van de rechten van de schatkist) van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek (betreft o.m. de verjaring en de vervolgingen) van toepassing, voor zover zij met name niet de belastingen op de inkomsten betreffen.

Onderwerp: Belasting op het afleveren van een rijbewijs 2020-2025

Regelgeving, context en motivering

- o het Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7.12.2018;
- o het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 25.06.2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- o het decreet van 30.05.2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen -procedure van provincie- en gemeente-belastingen en latere wijzigingen;
- o de omzendbrief KB/ABB2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;

- o het KB van 23.03.1998 betreffende het rijbewijs en latere wijzigingen;
- o het KB van 03.07.2012 betreffende het rijbewijs in kaartmodel;
- o het KB van 03.04.2013 tot wijziging van het voorlopig rijbewijs;

Feiten

De financiële toestand van de stad rechtvaardigt de invoering van alle rendabele belastingen.

Stemming

Met 24 stemmen voor (Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Isabelle Dehond, Geert Schellens, André Peeters, Kurt Lemmens, Betty Kieseckoms, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Bart Dehaes, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Raf Verheyden, Petra Vanlommel, Stef Van Calster, Bart Den Hondt), 2 onthoudingen (Nico Creces, Hannelore Castelein)

BESLUIT :

Artikel 1

Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een belasting geheven op de afgifte van een rijbewijs in kaartmodel zoals bedoeld in artikel 64bis van het KB van 23 juni 2010 en een internationaal rijbewijs.

Artikel 2

De belasting wordt vastgesteld op

afgifte van een rijbewijs (medische schifting)	25 euro
afgifte van een nieuw eerste rijbewijs (artikel 49)	25 euro
afgifte van een duplicaat van een rijbewijs	25 euro
omwisseling van een rijbewijs	25 euro
afgifte van een voorlopig rijbewijs	25 euro
afgifte van een internationaal rijbewijs	20 euro

Artikel 3

De belasting is niet verschuldigd

- o voor de inwoners die een aangepast rijbewijs (groep 1) moeten krijgen om medische redenen.

Artikel 4

De contante belasting wordt onmiddellijk betaald bij de aanvraag.

Bij gebreke van betaling, wordt de belasting ingekohierd en wordt een kohierbelasting.

Artikel 5

De belastingschuldige kan een bezwaar indienen tegen deze betaling bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd.

De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de datum van de contante inning.

Bezwaarschriften kunnen onder zelfde voorwaarden en binnen dezelfde termijn worden ingediend via een duurzame drager.

Het college van burgemeester en schepenen of een personeelslid dat speciaal daarvoor is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding enerzijds naar de belastingschuldige en, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en anderzijds naar de financieel directeur van de stad. De ontvangstmelding kan via een duurzame drager worden gestuurd.

Artikel 6

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1 (algemene bepalingen), 3 (onderzoek en controle), 4 (bewijsmiddelen van de administratie), 6 (aanslagtermijnen), 7 tot en met 9bis (rechtsmiddelen, invordering van de belasting waaronder de nalatigheids- en moratoriumintrest, rechten en voorrechten van de schatkist, verjaring van de rechten van de schatkist) van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek (betreft o.m. de verjaring en de vervolgingen) van toepassing, voor zover zij met name niet de belastingen op de inkomsten betreffen.

Onderwerp: Belasting op afgifte van omgevingsvergunning 2020-2025
--

Regelgeving, context en motivering

- o het Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7.12.2018;
- o het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 25.06.2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- o het decreet van 30.05.2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen;
- o de omzendbrief KB/ABB2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;
- o het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning en de uitvoeringsbesluiten van 13 februari 2015 en 27 november 2015;
- o de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO) en de uitvoeringsbesluiten;
- o het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid (DABM);
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne (VLAREM II);

Feiten

Met ingang van 1 januari 2018 zijn de aanvragen inzake milieuvergunningen en stedenbouwkundige vergunningen geïntegreerd in de omgevingsvergunning.

Met de invoering van de omgevingsvergunning moeten alle dossiers, of ze nu op papier of digitaal werden ingediend, vanaf de ontvankelijk- en volledigheidverklaring digitaal behandeld worden via het Omgevingsloket- en platform.

Het behandelen van meldingen en aanvragen in het kader van het omgevingsvergunningendecreet vergt een aanzienlijke inzet van de stedelijke middelen waardoor het billijk is deze inzet door te rekenen aan de aanvragers van de meldings- en vergunningsaanvraag.

De financiële toestand van de stad rechtvaardigt de invoering van alle rendabele belastingen.

Stemming

Met 22 stemmen voor (Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Isabelle Dehond, Geert Schellens, André Peeters, Kurt Lemmens, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Bart Dehaes, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Raf Verheyden, Stef Van Calster, Bart Den Hondt), 2 stemmen tegen (Betty Kiesekoms, Petra Vanlommel), 2 onthoudingen (Nico Creces, Hannelore Castelein)

BESLUIT :

Artikel 1

Er wordt, met ingang van 1 januari 2020 voor een termijn eindigend op 31 december 2025 een gemeentebelasting gevestigd op het afleveren door het college van burgemeester en schepenen of de bestendige deputatie (in geval van klasse 1-inrichting of in geval van beroepsprocedure) van een omgevingsvergunning/melding voor stedenbouwkundige handelingen en/of de exploitatie van een ingedeelde inrichting, voor het verkavelen van gronden of bijstelling van de verkaveling, voor bijstelling of afwijking van de milieuvoorwaarden, voor de melding van de overdracht van een vergunning voor een ingedeelde inrichting of activiteit, voor de vraag tot omzetting van een milieuvergunning naar een omgevingsvergunning van onbepaalde duur en stedenbouwkundig attest/inlichtingen.

Artikel 2

De belasting is verschuldigd door de aanvrager van een omgevingsvergunning/melding voor stedenbouwkundige handelingen en/of de exploitatie van een ingedeelde inrichting, voor het verkavelen van gronden of bijstelling van de verkaveling, voor bijstelling of afwijking van de milieuvoorwaarden, voor de melding van de overdracht van een vergunning voor een ingedeelde inrichting of activiteit, voor de vraag tot omzetting van een milieuvergunning naar een omgevingsvergunning van onbepaalde duur en stedenbouwkundig attest/inlichtingen.

Artikel 3

De belasting op afgifte aan de aanvrager van het besluit van het college van burgemeester en schepenen of het besluit van de bestendige deputatie (in geval van klasse 1-inrichting of in geval van beroepsprocedure) wordt vastgesteld als volgt:

aanvraag van een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden, of aanvraag tot bijstelling van de verkaveling		250 euro
	supplement (in geval van vergunning) per bijkomend/nieuw lot en per bijkomende/nieuwe wooneenheid (in geval van een lot voor meergezinswoningen)	250 euro
aanvraag van een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen en/of exploitatie van een klasse 1- of 2-inrichting		150 euro*
	* in geval van een <u>digitaal</u> aangevraagde omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen, waarvoor de medewerking van de architect niet noodzakelijk is, bedraagt de belasting 75 euro i.p.v. 150 euro	
	supplement in geval een openbaar onderzoek noodzakelijk is	100 euro
	supplement (in geval van een vergunning) per bijkomende/nieuwe wooneenheid	250 euro
	supplement in geval van een aanvraag tot exploitatie van een klasse 1-inrichting	1250 euro
melding van stedenbouwkundige handelingen en/of de exploitatie van een klasse 3-inrichting, verzoek bijstelling of afwijking van de milieuvoorwaarden, melding van de overdracht van een vergunning		75 euro*
	* in geval de melding van stedenbouwkundige handelingen en/of de exploitatie van een klasse 3-inrichting, het verzoek tot bijstelling of afwijking van de milieuvoorwaarden, de melding van de overdracht van een vergunning voor een ingedeelde inrichting of activiteit, of de vraag tot omzetting van een milieuvergunning naar een omgevingsvergunning van onbepaalde duur, <u>digitaal</u> wordt ingediend	

voor een ingedeelde inrichting of activiteit, of vraag tot omzetting van een milieuvergunning naar een omgevingsvergunning van onbepaalde duur	bedraagt de belasting 0 euro i.p.v. 75 euro	
stedenbouwkundig attest/inlichtingen		75 euro

Artikel 4

De belasting wordt geheven op het ogenblik van afgifte aan de aanvrager van het besluit van het college van burgemeester en schepenen of het besluit van de bestendige deputatie (in geval van klasse 1-inrichting of in geval van beroepsprocedure) van een omgevingsvergunning/melding voor stedenbouwkundige handelingen en/of de exploitatie van een ingedeelde inrichting, voor het verkavelen van gronden of bijstelling van de verkaveling, voor bijstelling of afwijking van de milieuvoorwaarden, voor de melding van de overdracht van een vergunning voor een ingedeelde inrichting of activiteit, voor de vraag tot omzetting van een milieuvergunning naar een omgevingsvergunning van onbepaalde duur en stedenbouwkundig attest/inlichtingen.

De belasting is contant te betalen. Bij gebrek aan betaling wordt de belasting ambtshalve ingekohierd.

Artikel 5

De belastingschuldige kan tegen deze belasting een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, gemotiveerd en ondertekend zijn.

Het bezwaarschrift moet, op straffe van verval, worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding verstuurd, binnen vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

Artikel 6

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1 (algemene bepalingen), 3 (onderzoek en controle), 4 (bewijsmiddelen van de administratie), 6 (aanslagtermijnen), 7 tot en met 9bis (rechtsmiddelen, invordering van de belasting waaronder de nalatigheids- en moratoriumintrest, rechten en voorrechten van de schatkist, verjaring van de rechten van de schatkist) van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek (betreft o.m. de verjaring en de vervolgingen) van toepassing, voor zover zij met name niet de belastingen op de inkomsten betreffen.

Onderwerp: Gemeentelijke activeringsheffing - aanslagjaren 2020-2025

Regelgeving, context en motivering

- het Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- het bestuursdecreet van 7.12.2018;
- het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 25.06.2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- het decreet van 30.05.2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen;
- de omzendbrief KB/ABB2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;
- het decreet houdende de Vlaamse Wooncode van 15 juli 1997, met latere wijzigingen, hierna Vlaamse Wooncode genoemd;
- het decreet betreffende het grond- en pandenbeleid van 27 maart 2009, hierna DGP genoemd;
- de Vlaamse Codex Ruimtelijke ordening, afgekort als VCRO;

Feiten

De stad acht het wenselijk om potentiële woonlocaties vrij te maken en om grondspeculatie tegen te gaan.

Het is wenselijk om realiseerbare onbebouwde gronden en onbebouwde kavels te activeren in de stad.

De invoering van een activeringsheffing laat de gemeente toe om de eigenaars van die gronden en kavels daartoe aan te sporen.

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Stemming

Met 22 stemmen voor (Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Isabelle Dehond, Geert Schellens, André Peeters, Kurt Lemmens, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Bart Dehaes, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Raf Verheyden, Stef Van Calster, Bart Den Hondt), 2 stemmen tegen (Betty Kiesekoms, Petra Vanlommel), 2 onthoudingen (Nico Creces, Hannelore Castelein)

BESLUIT :

Artikel 1.

Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een gemeentebelasting gevestigd op onbebouwde bouwgronden in woongebied en op de onbebouwde kavels.

Artikel 2.

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1. bouwgronden: gronden, met uitsluiting van kavels, die palen aan een voldoende uitgeruste weg in de zin van artikel 4.3.5. Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening en gelegen zijn in een woongebied of in een woonuitbreidingsgebied dat reeds voor bebouwing in aanmerking komt blijkens een principiële beslissing of op grond van artikel 5.6.6 Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;
2. kavels: de in een verkavelingvergunning van een niet vervallen verkaveling afgebakende percelen;
3. onbebouwd: beantwoordend aan de criteria voor opname in het register van onbebouwde percelen, gesteld bij en krachtens artikel 5.6.1 Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening. Een kavel of bouwgrond wordt als bebouwd aanzien wanneer de oprichting van een woning erop is aangevat op 1 januari van het aanslagjaar, overeenkomstig een stedenbouwkundige vergunning.
4. register van onbebouwde percelen: het register vermeld in artikel 5.6.1 Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.

Artikel 3.

De belasting is verschuldigd door de persoon die op 1 januari van het aanslagjaar eigenaar is van de bouwgrond of kavel. Indien er een recht van opstal of erfpacht bestaat, is de belasting verschuldigd door de erfpachter of opstalhouder. Zo er meerdere belastingplichtigen zijn, zijn deze hoofdelijk gehouden tot betaling van de verschuldigde belasting.

Artikel 4.

§1. Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld op minimaal 12,50 euro per strekkende meter lengte van de bouwgrond of kavel palende aan de openbare weg.

De belastbare lengte wordt steeds in volle meter uitgedrukt.

Elk gedeelte van een meter wordt als volle meter beschouwd.

De minimale aanslag bedraagt 125 euro per bouwgrond of kavel.

De in dit artikel vermelde bedragen zijn gekoppeld aan de evolutie van de ABEX-index en stemmen overeen met de index van december 2008. Ze worden jaarlijks op 1 januari aangepast aan het ABEX-indexcijfer van de maand december die aan de aanpassing voorafgaat.

Het ABEX-indexcijfer van december 2019 bedraagt 833.

Voor het **aanslagjaar 2020** bedraagt de belasting als volgt:

$$\frac{125 \text{ euro} \times 833 (\text{ABEX december 2019})}{692 (\text{ABEX december 2008})} = \mathbf{150,5 \text{ euro}}$$

$$\frac{12,5 \text{ euro} \times 833 (\text{ABEX december 2019})}{692 (\text{ABEX december 2008})} = \mathbf{15,05 \text{ euro}}$$

§2. Indien een perceel paalt aan twee of meer straten zal de grootste perceellengte langsheen één van die straten als berekeningsgrondslag in aanmerking komen. Indien het een hoekperceel betreft, wordt de langste perceellengte evenwijdig met de openbare weg in aanmerking genomen, vermeerderd met de helft van de afgesneden of afgeronde hoek.

Artikel 5.

§1. Zijn van de belasting vrijgesteld:

1. de eigenaars van een enkele onbebouwde bouwgrond in woongebied of onbebouwde kavel, bij uitsluiting van enig ander onroerend goed gelegen in België of het buitenland;
2. de sociale woonorganisaties en het investeringsfonds voor Grond- en woonbeleid voor Vlaams-Brabant, vermeld in artikel 16 van het decreet van 25 juli 1992 houdende diverse bepalingen tot begeleiding van de begroting 1992;

3. de bouwheren en verkavelaars, in zoverre zij overeenkomstig artikel 4.1.20 §1 DGP, een sociale last uitvoeren in natura en op voorwaarde dat de deelattesten nummer 1, 2 en 3 vermeld in artikel 4.1.20 §3 tot en met §5 DGP worden verkregen;
4. door de overheid erkende jeugd- en sportverenigingen.

§2. Een vrijstelling beperkt tot 1 onbebouwde bouwgrond in woongebied of 1 onbebouwde kavel per kind wordt tevens toegekend aan ouders met kinderen die al dan niet ten laste zijn. Deze vrijstelling wordt toegekend indien het kind op 1 januari van het aanslagjaar voldoet aan beide hiernavolgende voorwaarden:

1. het heeft de leeftijd van 30 jaar nog niet bereikt;
2. het heeft nog geen volle 3 jaar een onbebouwde bouwgrond in woongebied, een onbebouwde kavel of een woning in volle eigendom, alleen of met de persoon met wie het wettelijk of feitelijk samenwoont.

§3. De belasting wordt niet geheven op percelen die voldoen aan de hiernavolgende voorwaarden:

1. ze behoren toe aan dezelfde eigenaar als deze van de aanpalende bebouwde bouwgrond of kavel;
2. ze vormen met die bebouwde bouwgrond of kavel één ononderbroken ruimtelijk geheel.

De vrijstelling vermeld in §3 geldt slechts voor een straatbreedte van ten hoogste 30 meter.

Indien de belasting per vierkante meter wordt berekend, wordt de vrijstelling berekend door de vrijgestelde straatbreedte te vermenigvuldigen met de gemiddelde lengte van de onbebouwde bouwgrond in woongebied of de onbebouwde kavel.

§4. De belasting wordt niet geheven op bouwgronden en kavels die tijdens het aanslagjaar niet voor bebouwing kunnen worden bestemd:

1. ingevolge hun inrichting als collectieve voorzieningen, met inbegrip van hun aanhorigheden;
2. ingevolge de Pachtwet van 4 november 1969, waarbij het bewijs van de pacht door alle middelen rechtens mag worden geleverd;
3. ingevolge hun werkelijke en volledige aanwending voor land- of tuinbouw, gedurende het hele jaar;
4. ingevolge een bouwgrond of enige andere erfdienstbaarheid tot openbaar nut die woningbouw onmogelijk maakt;
5. ingevolge een vreemde oorzaak die de belastingplichtige niet kan worden toegerekend, zoals de beperkte omvang van de bouwgrond of kavel, of hun ligging, vorm of fysieke toestand.

§5. Een vrijstelling van belasting wordt verleend aan de houders van een in laatste administratieve aanleg verleende verkavelingsvergunning en dit gedurende 5 jaren te rekenen vanaf 1 januari van het jaar dat volgt op de afgifte van de vergunning in laatste administratieve aanleg, respectievelijk, wanneer de verkaveling werken omvat, vanaf 1 januari van het jaar dat volgt op het jaar van afgifte van het attest, vermeld in artikel 4.2.16 §2 Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, desgevallend voor die fase van de verkavelingsvergunning waarvoor het attest verleend wordt.

§6. Indien sommige mede-eigenaars krachtens de bovenstaande bepalingen zijn vrijgesteld, wordt de belasting onder de overige mede-eigenaars, in verhouding tot hun deel in het perceel, verrekend.

Artikel 6.

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 7.

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 8.

De belastingschuldige kan tegen deze belasting een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, gemotiveerd en ondertekend zijn.

Het bezwaarschrift kan via een duurzame drager worden ingediend indien het college van burgemeester en schepenen in deze mogelijkheid voorziet.

De indiening van het bezwaarschrift moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding verstuurd, binnen vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

Artikel 9.

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1 (algemene bepalingen), 3 (onderzoek en controle), 4 (bewijsmiddelen van de administratie), 6 (aanslagtermijnen), 7 tot en met 9bis (rechtsmiddelen, invordering van de belasting waaronder de nalatigheids- en moratoriumintrest, rechten en voorrechten van de schatkist, verjaring van de rechten van de schatkist) van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek (betreft o.m. de verjaring en de vervolgingen) van toepassing, voor zover zij met name niet de belastingen op de inkomsten betreffen.

Onderwerp: Voorafgaande mededeling door de voorzitter i.v.m. de nu voorliggende belastingreglementen

Tussenkomen

G. Rutten, voorzitter:

"De volgende, nu voorliggende reglementen bevatten een indexeringsclausule:

- o belasting op het gebruik van het openbaar domein ter gelegenheid van markten;
- o belasting op de terrassen;
- o belasting op de standplaatsen voor frituuruitbatingen op openbaar domein;
- o belasting op het plaatsen van kramen, wagens of andere verkoopinstallaties op het openbaar domein;
- o belasting op de voltrekking van huwelijken;
- o belasting op de ontgravingen;
- o belasting op het ambtshalve opruimen of verwijderen van sluikestortingen door of in opdracht van de stad Aarschot;
- o belasting op de verspreiding van niet-geadresseerde (reclame)drukwerken en van gelijkgestelde producten.

In de ontwerpbeslissingen die m.b.t. deze belastingen ter beschikking werden gesteld van de raadsleden, verwerkte de administratie een afronding: het bedrag van de in 2019 verschuldigde belasting werd afgerond (naar boven of naar beneden) om het nieuwe startbedrag voor de periode 2020-2025 te bepalen.

Aan de raad wordt voorgesteld deze afronding niet door te voeren en de betrokken beslissingen ter stemming te willen nemen met de bedragen zoals vermeld in volgend overzicht, dat ter zitting aan alle raadsleden wordt overhandigd:

BELASTING	BEDRAG 2020-2025
Belasting op het gebruik van het openbaar domein ter gelegenheid van markten	Voor de vaste deelnemers: » 2 euro/lopende meter ingenomen etalageruimte » abonnement voor 3 maanden: 10% korting Voor de losse medewerkers: » 2,7 euro per lopende meter ingenomen etalageruimte
Belasting op de terrassen	» 16,5 euro/m ² per jaar (winterterras) » 11,1 euro/m ² per jaar (zomerterras)
Belasting op de standplaatsen voor frituuruitbatingen op openbaar domein	» 129,5 euro/m ² per frituuruitbating
Belasting op het plaatsen van kramen, wagens of andere verkoopinstallaties op het openbaar domein	» 129,5 euro/maand
Belasting op de voltrekking van huwelijken	» 32,4 euro voor huwelijk op werkdagen tijdens kantooruren » 150 euro voor huwelijk op zaterdag en brugdagen
Belasting op de ontgravingen	» 64,9 euro voor de ontgraving van urnegraven » 517,8 euro voor de ontgraving van andere graven
Belasting op het ambtshalve opruimen of verwijderen van sluikestortingen door of in opdracht van de stad Aarschot	Ambtshalve opruimen van sluikestort: » 0,5 euro per km transport voor het ophalen en afvoeren van de afvalstoffen » 42,3 euro per arbeidsuur en per arbeider die door de gemeente bij het opruimen van het sluikestort wordt ingezet » 43,3 euro per uur en per ingezet voertuig, inclusief chauffeur » 0,4 euro per kg opgeruimde afvalstoffen met een minimum van 467,4 euro + administratieve kost van 94,8 euro bij ambtshalve opruimen van sluikestorten door derden in opdracht van de gemeente of de burgemeester
Belasting op de verspreiding van niet-geadresseerde (reclame)drukwerken en van gelijkgestelde producten	» 0,038 euro per exemplaar

De raad stemt unaniem in met dit voorstel en zal de beslissingen ter stemming nemen met de voormelde bedragen. Het resultaat van de stemmingen wordt weergegeven in de notulen (zie de volgende agendapunten)."

Onderwerp: Belasting op het gebruik van het openbaar domein ter gelegenheid van markten - 2020-2025
--

Regelgeving, context en motivering

- o het Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7.12.2018;
- o het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 25.06.2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- o het decreet van 30.05.2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen;
- o de omzendbrief KB/ABB2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;
- o het reglement betreffende de organisatie van openbare markten en ambulante handel (zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 10 oktober 2019)

Feiten

De financiële toestand van de stad rechtvaardigt de invoering van alle rendabele belastingen.

Stemming

Met 24 stemmen voor (Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Isabelle Dehond, Geert Schellens, André Peeters, Kurt Lemmens, Betty Kieseekoms, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Bart Dehaes, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Raf Verheyden, Petra Vanlommel, Stef Van Calster, Bart Den Hondt), 2 onthoudingen (Nico Creces, Hannelore Castelein)

BESLUIT :

Artikel 1

Er wordt voor de aanslagjaren 2020-2025 een belasting gevestigd op het gebruik van het openbaar domein ter gelegenheid van markten, tenzij deze ingebruikname het voorwerp uitmaakt van een overeenkomst.

Artikel 2

De belasting is verschuldigd door de gebruiker van het openbaar domein ter gelegenheid van markten.

Artikel 3

De belasting wordt vastgesteld op:

- o voor de vaste deelnemers: **2 euro** per lopende meter ingenomen etalageruimte
- o voor de losse deelnemers: **2,7 euro** per lopende meter ingenomen etalageruimte.

Elk gedeelte van een lopende meter wordt als een volle lopende meter beschouwd.

De bedragen zijn gekoppeld aan de evolutie van de gezondheidsindex en stemmen overeen met de gezondheidsindex van de maand oktober 2019.

Deze bedroeg 108,98 (gezondheidsindex 2013 = 100).

Ze worden jaarlijks op 1 januari aangepast aan het gezondheidsindexcijfer van de maand oktober die aan de aanpassing voorafgaat.

Het bedrag na indexering zal worden afgerond naar de hogere tien cent.

Ingeval van werken waardoor de marktstandplaatsen moeilijk toegankelijk zijn, kan in verhouding tot de duur der werken een halvering van de belasting worden toegekend.

De belasting is niet verschuldigd voor acties van occasionele verkoop met niet-commercieel karakter, hiervoor is een

toelating van het college van burgemeester en schepenen nodig. Deze verkopen zijn acties van verenigingen, scholen en particulieren om bijvoorbeeld culturele, sportieve, menslievende, sociale of educatieve doelstellingen te realiseren. Deze verkopen zijn niet onderworpen aan de bepalingen die voor de ambulante handelaars gelden.

Artikel 4 - Vaste deelnemers - abonnement

Voor het verwerven van een vaste standplaats op het openbaar domein, ter gelegenheid van markten, is een abonnement vereist.

De abonnementen worden toegekend voor onbepaalde duur. De prijs van een dergelijk abonnement wordt berekend overeenkomstig artikel 3.

De houders van een vaste plaats ontvangen via de post het aanslagbiljet.

Artikel 5 - Losse deelnemers en standwerkers

De gemeentelijk aangestelde marktverantwoordelijke ontvangt ter plaatse de belasting van de losse marktkramers en standwerkers tegen afgifte van een kwitantie. Bij niet-betaling worden deze van de markt verwezen.

Artikel 6

De vestiging en invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 7

De daartoe beëdigde aangestelden van het stadsbestuur zijn gemachtigd alle inbreuken op deze verordening vast te stellen.

Onderwerp: Belasting op de terrassen 2020-2025

Regelgeving, context en motivering

- o het Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7.12.2018;
- o het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 25.06.2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- o het decreet van 30.05.2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen;
- o de omzendbrief KB/ABB2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;

Feiten

De financiële toestand van de stad rechtvaardigt de invoering van alle rendabele belastingen.

Stemming

Met 24 stemmen voor (Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Isabelle Dehond, Geert Schellens, André Peeters, Kurt Lemmens, Betty Kieseckoms, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Bart Dehaes, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Raf Verheyden, Petra Vanlommel, Stef Van Calster, Bart Den Hondt), 2 onthoudingen (Nico Creces, Hannelore Castelein)

BESLUIT :

Artikel 1

Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een belasting gevestigd op de terrassen.

Artikel 2

De belasting is verschuldigd door de persoon voor wiens rekening de uitbating geschiedt en aan wie de vergunning tot aanwending van het openbaar domein zoals vermeld, wordt toegestaan.

Artikel 3

De belasting bedraagt

- o **16,5 euro/m²** per jaar (winterterras)
- o **11,1 euro/m²** per jaar (zomerterras)

rekening houdende met het feit dat de gedeelten der oppervlakten die geen volledige vierkante meter bedragen toch voor een volledige zullen aangerekend worden.

De belasting is volledig verschuldigd, welke ook de datum van aflevering, de verzaking of de intrekking van de toelating is.

De bedragen zijn gekoppeld aan de evolutie van de gezondheidsindex en stemmen overeen met de gezondheidsindex van de maand oktober 2019.

Deze bedroeg 108,98 (gezondheidsindex 2013 = 100).

Ze worden jaarlijks op 1 januari aangepast aan het gezondheidsindexcijfer van de maand oktober die aan de aanpassing voorafgaat.

Het bedrag na indexering zal worden afgerond naar de hogere tien cent.

Artikel 4

Vrijstelling van de belasting kan toegestaan worden bij feestelijkheden waaraan de stad haar medewerking verleent en die officieel door het college van burgemeester en schepenen zijn vastgesteld.

Een gedeeltelijke vrijstelling van de belasting wordt niet toegestaan. Nochtans in geval van overname van een zaak, zal de belasting voor het lopende jaar geen tweede maal moeten betaald worden.

Indien de inname van het openbaar domein voor horecaterrassen door de ligging eveneens vergund dient te worden door derden, zoals Agentschap Wegen en Verkeer of De Vlaamse Waterweg, en deze instanties retributie heffen, wordt de oppervlakte - aangerekend in de vergunning van deze derden - vrijgesteld voor de gemeentelijke retributie.

Artikel 5

De belasting wordt contant betaald bij de aflevering van de vergunning tegen afgifte van een betalingsbewijs. Bij gebreke van betaling wordt de belasting ingekohierd en wordt een kohierbelasting.

Artikel 6

De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd.

De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de datum van de contante inning.

Bezwaarschriften kunnen onder zelfde voorwaarden en binnen dezelfde termijn worden ingediend via een duurzame drager.

Het college van burgemeester en schepenen of een personeelslid dat speciaal daarvoor is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding enerzijds naar de belastingschuldige en, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en anderzijds naar de financieel directeur van de stad. De ontvangstmelding kan via een duurzame drager worden gestuurd.

Artikel 7

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1 (algemene bepalingen), 3 (onderzoek en controle), 4 (bewijsmiddelen van de administratie), 6 (aanslagtermijnen), 7 tot en met 9bis (rechtsmiddelen, invordering van de belasting waaronder de nalatigheids- en moratoriumintrest, rechten en voorrechten van de schatkist, verjaring van de rechten van de schatkist) van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek (betreft o.m. de verjaring en de vervolgingen) van toepassing, voor zover zij met name niet de belastingen op de inkomsten betreffen.

Onderwerp: Belasting op de standplaatsen voor frituuruitbatingen op openbaar domein - 2020-2025

Regelgeving, context en motivering

- o het Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7.12.2018;
- o het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 25.06.2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

- o het decreet van 30.05.2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen;
- o de omzendbrief KB/ABB2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;

Feiten

De financiële toestand van de stad rechtvaardigt de invoering van alle rendabele belastingen.

Stemming

Met 24 stemmen voor (Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Isabelle Dehond, Geert Schellens, André Peeters, Kurt Lemmens, Betty Kieseckoms, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Bart Dehaes, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Raf Verheyden, Petra Vanlommel, Stef Van Calster, Bart Den Hondt), 2 onthoudingen (Nico Creces, Hannelore Castelein)

BESLUIT :

Artikel 1

Er wordt voor de aanslagjaren 2020-2025 een belasting gevestigd op de standplaatsen voor frituuruitbatingen op openbaar domein.

Artikel 2

De belasting is verschuldigd door de exploitant.

Artikel 3

De belasting bedraagt **129,5 euro per m²** per frituuruitbating.

De bedragen zijn gekoppeld aan de evolutie van de gezondheidsindex en stemmen overeen met de gezondheidsindex van de maand oktober 2019.

Deze bedroeg 108,98 (gezondheidsindex 2013 = 100).

Ze worden jaarlijks op 1 januari aangepast aan het gezondheidsindexcijfer van de maand oktober die aan de aanpassing voorafgaat.

Het bedrag na indexering zal worden afgerond naar de hogere tien cent.

Artikel 4

De belasting is onverdeelbaar en verschuldigd voor de duur van het hele jaar, ongeacht het tijdstip van de exploitatie, tenzij de exploitatie slechts in de loop van het laatste kwartaal van het belastingjaar een aanvang neemt.

In dit laatste geval is er geen belasting verschuldigd.

Artikel 5

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 6

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

De belastingsschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd.

Deze indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Bezwaarschriften kunnen onder zelfde voorwaarden en binnen dezelfde termijn worden ingediend via een duurzame drager.

Het college van burgemeester en schepenen of een personeelslid dat speciaal daarvoor is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding enerzijds naar de belastingsschuldige en, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en anderzijds naar de financieel directeur van de stad. De ontvangstmelding kan via een duurzame drager worden gestuurd.

Artikel 7

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1 (algemene bepalingen), 3 (onderzoek en controle), 4 (bewijsmiddelen van de

administratie), 6 (aanslagtermijnen), 7 tot en met 9bis (rechtsmiddelen, invordering van de belasting waaronder de nalatigheids- en moratoriumintrest, rechten en voorrechten van de schatkist, verjaring van de rechten van de schatkist) van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek (betreft o.m. de verjaring en de vervolgingen) van toepassing, voor zover zij met name niet de belastingen op de inkomsten betreffen.

Onderwerp: Belasting op het plaatsen van kramen, wagens of andere verkoopinstallaties op het openbaar domein 2020-2025

Regelgeving, context en motivering

- o het Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7.12.2018;
- o het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 25.06.2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- o het decreet van 30.05.2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen;
- o de omzendbrief KB/ABB2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;

Feiten

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Stemming

Met 24 stemmen voor (Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Isabelle Dehond, Geert Schellens, André Peeters, Kurt Lemmens, Betty Kieseckoms, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Bart Dehaes, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Raf Verheyden, Petra Vanlommel, Stef Van Calster, Bart Den Hondt), 2 onthoudingen (Nico Creces, Hannelore Castelein)

BESLUIT :

Artikel 1

Onafgezien de rechten van de hogere overheid, wordt er voor de aanslagjaren 2020-2025 een gemeentebelasting gevestigd op het plaatsen van kramen, wagens of andere verkoopsinstallaties op het openbaar domein voor de verkoop van hetzij groenten, fruit, hot-dogs, frieten, ijsbereidingen, frisdranken of andere.

Artikel 2

De belasting is verschuldigd door de persoon voor wiens rekening de uitbating geschiedt, en die de toelating heeft bekomen overeenkomstig het gemeentelijk politiereglement.

Artikel 3

De belasting bedraagt **129,5 euro per maand** voor kramen, wagens of andere verkoopsinstallaties staande op openbaar domein.

De bedragen zijn gekoppeld aan de evolutie van de gezondheidsindex en stemmen overeen met de gezondheidsindex van de maand oktober 2019. Deze bedroeg 108,98 (gezondheidsindex 2013 = 100). Ze worden jaarlijks op 1 januari aangepast aan het gezondheidsindexcijfer van de maand oktober die aan de aanpassing voorafgaat.

Het bedrag na indexering zal worden afgerond naar de hogere tien cent.

Artikel 4

Voor de toepassing van onderhavig belastingreglement komen niet in aanmerking:

- o terrassen, ten behoeve van herbergen of horecabedrijven
- o circussen
- o tentoonstellingen
- o kermissen
- o installaties onderworpen aan de belasting op de standplaatsen voor frituuruitbatingen op het openbaar domein.

Artikel 5

De belasting wordt contant betaald voor de aflevering van de vergunning tegen afgifte van een betalingsbewijs. Bij gebreke van betaling wordt de belasting ingekohierd en wordt een kohierbelasting.

Artikel 6

De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de datum van de contante inning.

Bezwaarschriften kunnen onder zelfde voorwaarden en binnen dezelfde termijn worden ingediend via een duurzame drager.

Het college van burgemeester en schepenen of een personeelslid dat speciaal daarvoor is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding enerzijds naar de belastingschuldige en, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en anderzijds naar de financieel directeur van de stad. De ontvangstmelding kan via een duurzame drager worden gestuurd.

Artikel 7

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1 (algemene bepalingen), 3 (onderzoek en controle), 4 (bewijsmiddelen van de administratie), 6 (aanslagtermijnen), 7 tot en met 9bis (rechtsmiddelen, invordering van de belasting waaronder de nalatigheids- en moratoriumintrest, rechten en voorrechten van de schatkist, verjaring van de rechten van de schatkist) van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek (betreft o.m. de verjaring en de vervolgingen) van toepassing, voor zover zij met name niet de belastingen op de inkomsten betreffen.

Onderwerp: Belasting op de voltrekking van huwelijken 2020-2025
--

Regelgeving, context en motivering

- o het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7 december 2018;
- o het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- o het decreet van 30.05.2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreet van 28.05.2010 en 17.02.2012;
- o de omzendbrief KB/ABB2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;

Feiten

- o de beslissing van de gemeenteraad dd. 13.06.2019
- o de bemerkingen van het Agentschap Binnenlands Bestuur met betrekking tot het aanpassen van de beslissing van de gemeenteraad van 13.06.2019 meer bepaald
 - artikel 5: schrapping van de woorden "op straffe van nietigheid"*
 - artikel 6: toevoeging van hoofdstuk 9bis*

De financiële toestand van de stad rechtvaardigt de invoering van alle rendabele belastingen.

Stemming

Met 24 stemmen voor (Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Isabelle Dehond, Geert Schellens, André Peeters, Kurt Lemmens, Betty Kieseckoms, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Bart Dehaes, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Raf Verheyden, Petra Vanlommel, Stef Van Calster, Bart Den Hondt), 2 onthoudingen (Nico Creces, Hannelore Castelein)

BESLUIT :

(ter vervanging van de beslissing van de gemeenteraad van 13.06.2019)

Artikel 1

Er wordt voor de aanslagjaren 2020-2025 een belasting gevestigd op het voltrekken van huwelijken.

Artikel 2

De belasting is verschuldigd door de persoon die de aangifte van het huwelijk doet.

Artikel 3

De belasting wordt vastgesteld als volgt:

- **32,4 euro** voor een huwelijk op werkdagen tijdens de kantooruren;
- **150 euro** voor een huwelijk op zaterdagen en bruidagen.

Er zullen uitsluitend huwelijken voltrokken worden

- op werkdagen tijdens de kantooruren
 - maandag van 9u - 12u en van 13u - 19u30
 - dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag van 9u - 12u en van 13u - 16u
- op zaterdagen tussen 9u en 13u
- op bruidagen tussen 9u en 13u en bij beschikbaarheid van de ambtenaar van de burgerlijke stand.

Artikel 4

De belasting wordt contant betaald op het ogenblik van de aangifte van het huwelijk tegen afgifte van een betalingsbewijs. Bij gebreke van betaling wordt de belasting ingekohierd en wordt een kohierbelasting.

Artikel 5

De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd.

De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de datum van de contante inning.

Bezwaarschriften kunnen onder dezelfde voorwaarden en binnen dezelfde termijn worden ingediend via een duurzame drager.

Het college van burgemeester en schepenen of een personeelslid dat speciaal daarvoor is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding enerzijds naar de belastingschuldige en, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en anderzijds naar de financieel directeur van de stad. De ontvangstmelding kan via een duurzame drager worden gestuurd.

Artikel 6

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1 (algemene bepalingen), 3 (onderzoek en controle), 4 (bewijsmiddelen van de administratie), 6 (aanslagtermijnen), 7 tot en met 9bis (rechtsmiddelen, invordering van de belasting waaronder de nalatigheids- en moratoriumintrest, rechten en voorrechten van de schatkist, verjaring van de rechten van de schatkist) van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek (betreft o.m. de verjaring en de vervolgingen) van toepassing, voor zover zij met name niet de belastingen op de inkomsten betreffen.

Onderwerp: Belasting op de ontgravingen 2020-2025
--

Regelgeving, context en motivering

- het Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- het bestuursdecreet van 7.12.2018;
- het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 25.06.2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- het decreet van 30.05.2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen;
- de omzendbrief KB/ABB2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;

- o het decreet van 16 januari 2004 betreffende de begraafplaatsen en de lijkbezorging en latere wijzigingen;
- o de omzendbrief BB 2006/03 van 10 maart 2006 betreffende de toepassing van het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging en uitvoeringsbesluiten;
- o het besluit van de Vlaamse regering van 14 mei 2004 tot organisatie, inrichting en beheer van begraafplaatsen en crematoria en latere wijzigingen;

Feiten

De financiële toestand van de stad rechtvaardigt de invoering van alle rendabele belastingen.

Stemming

Met 24 stemmen voor (Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Isabelle Dehond, Geert Schellens, André Peeters, Kurt Lemmens, Betty Kieseekoms, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Bart Dehaes, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Raf Verheyden, Petra Vanlommel, Stef Van Calster, Bart Den Hondt), 2 onthoudingen (Nico Creces, Hannelore Castelein)

BESLUIT :

Artikel 1

Er wordt voor de aanslagjaren 2020-2025 een gemeentebelasting gevestigd op de ontgravingen van stoffelijke overblijfselen.

Artikel 2

De belasting is verschuldigd door degene die de machtiging tot ontgraving vraagt.

Artikel 3

De belasting wordt vastgesteld op:

- o **64,9 euro** voor de ontgraving van urnegraven
- o **517,8 euro** voor de ontgraving van andere graven.

De bedragen zijn gekoppeld aan de evolutie van de gezondheidsindex en stemmen overeen met de gezondheidsindex van de maand oktober 2019. Deze bedroeg 108,98 (gezondheidsindex 2013 = 100).

Ze worden jaarlijks op 1 januari aangepast aan het gezondheidsindexcijfer van de maand oktober die aan de aanpassing voorafgaat.

Het bedrag na indexering zal worden afgerond naar de hogere tien cent.

Artikel 4

Geven geen aanleiding tot de toepassing van de belasting, de ontgravingen:

- o verricht in uitvoering van rechterlijke beslissingen
- o deze ambtshalve door de gemeente verricht.

Artikel 5

De belasting wordt contant betaald tegen afgifte van een betalingsbewijs. Bij gebreke van betaling wordt de belasting ingekohierd en wordt een kohierbelasting.

Artikel 6

De belastingsschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd.

Deze indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de datum van de contante inning.

Bezwaarschriften kunnen onder dezelfde voorwaarden en binnen dezelfde termijn worden ingediend via een duurzame drager.

Het college van burgemeester en schepenen of een personeelslid dat speciaal daarvoor is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding enerzijds naar de belastingsschuldige en, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en anderzijds naar de financieel directeur van de stad. De ontvangstmelding kan via een duurzame drager worden gestuurd.

Artikel 7

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1 (algemene bepalingen), 3 (onderzoek en controle), 4 (bewijsmiddelen van de

administratie), 6 (aanslagtermijnen), 7 tot en met 9bis (rechtsmiddelen, invordering van de belasting waaronder de nalatigheids- en moratoriumintrest, rechten en voorrechten van de schatkist, verjaring van de rechten van de schatkist) van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek (betreft o.m. de verjaring en de vervolgingen) van toepassing, voor zover zij met name niet de belastingen op de inkomsten betreffen.

Onderwerp: Belasting op het ambtshalve opruimen of verwijderen van sluikstortingen door of in opdracht van de stad Aarschot - 2020-2025

Regelgeving, context en motivering

- o het Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7.12.2018;
- o het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 25.06.2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- o het decreet van 30.05.2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen;
- o de omzendbrief KB/ABB2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;
- o de beraadslaging van de gemeenteraad van 30 maart 2006 houdende goedkeuring van het Algemeen politiereglement van de stad Aarschot en latere wijzigingen;

Feiten

De financiële toestand van de stad rechtvaardigt de invoering van alle rendabele belastingen.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een belasting geheven op het ambtshalve opruimen van sluikstorten door of in opdracht van de gemeente.

De belasting op het ambtshalve opruimen van sluikstorten door of in opdracht van de gemeente is een kohierbelasting ten laste van de in artikel 2 vermelde personen.

Artikel 2

De belasting is verschuldigd:

- o door iedere persoon, die afvalstoffen achterlaat, opslaat, verbrandt of stort op openbare en private wegen, plaatsen en terreinen op een wijze die niet overeenstemt met het decreet van 23 februari 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (met latere wijzigingen), met het Algemeen politiereglement van de stad Aarschot en de bepalingen van het veldwetboek
- o of in geval geen belastingplichtige kan worden aangeduid, iedere eigenaar van een perceel waarop afvalstoffen werden achtergelaten, opgeslagen, verbrand of gestort op een wijze die niet overeenstemt met het decreet van 23 februari 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (met latere wijzigingen), met het politiereglement betreffende het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen of met andere wettelijke bepalingen betreffende het aanbieden, opslaan en storten, e.d. van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.

Artikel 3

Bij het ambtshalve opruimen van sluikstorten door de gemeente wordt het bedrag van de belasting als volgt vastgesteld:

- o **0,5 euro** per kilometer transport voor het ophalen en afvoeren van de afvalstoffen;
- o **42,3 euro** per arbeidsuur en per arbeider die door de gemeente bij het opruimen van het sluikstort wordt ingezet;
- o **43,3 euro** per uur en per ingezet voertuig (vrachtwagen, kraan, ...), inclusief chauffeur;
- o **0,4 euro** per kg opgeruimde afvalstoffen.

De voormelde bedragen zijn verschuldigd per aangevangen uur en/of ingezamelde kg en/of begonnen km.

In ieder geval bedraagt de belasting niet minder dan **467,4 euro**.

Bij het ambtshalve opruimen van sluikstorten door derden in opdracht van de gemeente of de burgemeester wordt het factuurbedrag van deze derde, vermeerderd met een administratieve kost van **94,8 euro**, doorgerekend aan de in artikel 2 vermelde belastingplichtige.

De bedragen zijn gekoppeld aan de evolutie van de gezondheidsindex en stemmen overeen met de gezondheidsindex van de maand oktober 2019. Deze bedroeg 108,98 (gezondheidsindex 2013 = 100). Ze worden jaarlijks op 1 januari aangepast aan het gezondheidsindexcijfer van de maand oktober die aan de aanpassing voorafgaat. Het bedrag na indexering zal worden afgerond naar de hogere tien cent.

Artikel 4

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 5

De in artikel 2 vermelde belastingplichtige of eigenaar van het perceel waarop gesluikstort afval werd aangetroffen beschikt voor de betaling van de belasting over een termijn van twee maanden vanaf de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 6

De belastingschuldige kan een bezwaar indienen tegen deze betaling bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd.

De bezwaren moeten op straffe van verval ingediend worden binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Bezwaarschriften kunnen onder zelfde voorwaarden en binnen dezelfde termijn worden ingediend via een duurzame drager.

Het college van burgemeester en schepenen of een personeelslid dat speciaal daarvoor is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding enerzijds naar de belastingschuldige en, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en anderzijds naar de financieel directeur van de stad. De ontvangstmelding kan via een duurzame drager worden gestuurd.

Artikel 7

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1 (algemene bepalingen), 3 (onderzoek en controle), 4 (bewijsmiddelen van de administratie), 6 (aanslagtermijnen), 7 tot en met 9bis (rechtsmiddelen, invordering van de belasting waaronder de nalatigheids- en moratoriumintrest, rechten en voorrechten van de schatkist, verjaring van de rechten van de schatkist) van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek (betreft o.m. de verjaring en de vervolgingen) van toepassing, voor zover zij met name niet de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 8

Een afschrift van deze beslissing wordt ter kennisgeving toegezonden aan de OVAM en het Bestuur Milieu-Inspectie (AMINAL).

Onderwerp: Belasting op de verspreiding van niet-geadresseerde (reclame)drukwerken en van gelijkgestelde producten - 2020-2025

Regelgeving, context en motivering

- het Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- het bestuursdecreet van 7.12.2018;
- het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 25.06.2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

- o het decreet van 30.05.2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen;
- o de omzendbrief KB/ABB2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;

Feiten

Niet-geadresseerd reclamedrukwerk draagt bij tot extra papierafval. De ophaling brengt verwerkingskosten met zich mee voor de stad.

Het is wenselijk de papierafvalberg terug te dringen. Daarom is het billijk op niet-geadresseerd reclamedrukwerk een belasting te heffen.

De financiële toestand van de stad rechtvaardigt de invoering van alle rendabele belastingen.

Stemming

Met 24 stemmen voor (Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Isabelle Dehond, Geert Schellens, André Peeters, Kurt Lemmens, Betty Kieseekoms, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Bart Dehaes, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Raf Verheyden, Petra Vanlommel, Stef Van Calster, Bart Den Hondt), 2 onthoudingen (Nico Creces, Hannelore Castelein)

BESLUIT :

Artikel 1

Er wordt voor de jaren 2020-2025 een belasting geheven op het huis-aan-huis verspreiden van reclamedrukwerk en daarmee gelijkgestelde producten op het grondgebied van de stad Aarschot.

Artikel 2

Onder reclame wordt verstaan, de aanprijzing van een handelszaak of van een verhandelbaar product of dienst via publicaties die rechtstreeks worden uitgegeven door de adverteerder daarvan of via de aankoop van publicatieruimte in een door derden uitgegeven publicatie en waarvan de doelstelling is een direct commercieel voordeel op te leveren aan de adverteerder.

Worden **NIET** als reclame beschouwd:

- o publicatieruimten, drukwerken en geschriften in verband met verkiezingen, politiek, filosofie, met religieus karakter.
- o jobadvertenties en vacatures;
- o advertenties die worden geplaatst namens of in opdracht van particulieren: de zogenaamde 'zoekertjes';
- o immoadvertenties.

Onder gelijkgestelde producten worden verstaan de stalen of reclamedragers van gelijk welke aard die aanzetten tot gebruik van het aangeprezen product of de aangeboden dienst.

Onder huis-aan-huis-verspreiding wordt verstaan het systematisch achterlaten van het drukwerk zonder adressering in de brievenbussen van woningen, zonder dat de bestemming hiervoor enig initiatief heeft betoond.

Artikel 3

De belasting is verschuldigd telkenmale er een huis-aan-huis-verspreiding van reclamedrukwerk of een daarmee gelijkgesteld product plaatsvindt, met daarin minimaal 75% aan reclamevolume. Het reclamevolume wordt gedefinieerd als zijnde zowel het tekstuele als afgebeelde volume dat ertoe strekt aan te zetten tot het gebruik van het aangeprezen product of de aangeboden dienst.

Artikel 4

De belasting wordt vastgesteld op **0,038 euro per exemplaar**.

Artikel 5

Volgende zijn van de belasting vrijgesteld:

- o publicaties van jeugdverenigingen en scholen;
- o publicaties van publiekrechtelijke personen;
- o publicaties van socio-culturele en sportverenigingen;
- o al dan niet geplooid of geniete reclamedrukwerken met een totale maximale oppervlakte van 2 X A4-formaat (of 4 X A5-formaat, of 8 X A6-formaat).

Artikel 6

Deze belasting is in eerste instantie verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die geldt als verantwoordelijke uitgever of de verspreider van het desbetreffende drukwerk en daarmee gelijkgestelde producten. Indien deze niet

gekend is, is de belasting verschuldigd door diegene onder wiens handelsnaam, logo of embleem, de reclame wordt gevoerd.

Artikel 7

De belastingplichtigen zijn gehouden bij het gemeentebestuur aangifte te doen van de onder artikel 2 bedoelde reclame op het daartoe voorbestemd formulier dat op verzoek aan de belastingplichtige ter beschikking wordt gesteld door het gemeentebestuur. De aangifte dient alle inlichtingen te bevatten nodig voor het vestigen van de aanslag.

Artikel 8

De invordering van de belasting geschiedt door middel van een kohier, opgemaakt per semester, dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 9

Bij gebreke van een aangifte of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep zoals voorzien in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen zoals herhaaldelijk gewijzigd.

Artikel 10

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, wordt de belastingplichtige hiervan aangetekend verwittigd. De belastingplichtige heeft dertig dagen om schriftelijk te reageren en alsnog aangifte in te dienen. Wanneer voor een aanslagjaar de aangifte correct wordt ingediend, wordt geen ambtshalve aanslag gevestigd. Op de ambtshalve vastgestelde belasting zal een verhoging worden toegepast.

Deze ambtshalve verhoging bedraagt:

- 10% bij een eerste overtreding;
- 25%, 50% en 100% bij respectievelijk een tweede, derde en vierde opeenvolgende overtreding;
- 200% vanaf een vijfde opeenvolgende overtreding.

Het bedrag van deze verhoging wordt ingekohierd.

Artikel 11

De belasting moet betaald worden binnen de twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

De vestiging en de invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake, gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen procedure van de provincie- en gemeentebelasting, zoals gewijzigd.

Onderwerp: Belasting op het afleveren van een ontvangstbewijs van een verklaring van wettelijke samenwoning 2020-2025

Regelgeving, context en motivering

- het Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- het bestuursdecreet van 7.12.2018;
- het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 25.06.2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- het decreet van 30.05.2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen;
- de omzendbrief KB/ABB2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;

Feiten

De financiële toestand van de stad rechtvaardigt de invoering van alle rendabele belastingen.

Stemming

Met 24 stemmen voor (Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken,

Isabelle Dehond, Geert Schellens, André Peeters, Kurt Lemmens, Betty Kieseekoms, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Bart Dehaes, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Raf Verheyden, Petra Vanlommel, Stef Van Calster, Bart Den Hondt), 2 onthoudingen (Nico Creces, Hannelore Castelein)

BESLUIT :

Artikel 1

Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een belasting geheven op het afleveren van een ontvangstbewijs van een verklaring van wettelijke samenwoning.

Artikel 2

De belasting op het afleveren van een ontvangstbewijs van een verklaring van wettelijke samenwoning bedraagt **20 euro** per ontvangstbewijs.

Artikel 3

De belasting is verschuldigd door de aanvrager.

De belasting moet bij het afleveren van het ontvangstbewijs contant of elektronisch betaald worden tegen afgifte van een betalingsbewijs. Bij gebreke van betaling wordt de belasting ingekohierd en wordt ze een kohierbelasting.

Artikel 4

De belastingschuldige kan een bezwaar indienen tegen deze betaling bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd.

De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de datum van de contante inning.

Bezwaarschriften kunnen onder zelfde voorwaarden en binnen dezelfde termijn worden ingediend via een duurzame drager.

Het college van burgemeester en schepenen of een personeelslid dat speciaal daarvoor is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding enerzijds naar de belastingschuldige en, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en anderzijds naar de financieel directeur van de stad. De ontvangstmelding kan via een duurzame drager worden gestuurd.

Artikel 5

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1 (algemene bepalingen), 3 (onderzoek en controle), 4 (bewijsmiddelen van de administratie), 6 (aanslagtermijnen), 7 tot en met 9bis (rechtsmiddelen, invordering van de belasting waaronder de nalatigheids- en moratoriumintrest, rechten en voorrechten van de schatkist, verjaring van de rechten van de schatkist) van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek (betreft o.m. de verjaring en de vervolgingen) van toepassing, voor zover zij met name niet de belastingen op de inkomsten betreffen.

Onderwerp: Belasting op het afleveren van elektronische identiteits- en vreemdelingenkaarten 2020-2025

Regelgeving, context en motivering

- o het Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7.12.2018;
- o het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 25.06.2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- o het decreet van 30.05.2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen;
- o de omzendbrief KB/ABB2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;
- o de omzendbrief BB 2012/1 van 20.07.2012;
- o de wet van 25 maart 2003 tot wijziging van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen en van de wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters en de identiteitskaarten en tot wijziging van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen (Belgisch Staatsblad van 28 maart 2003) voorziet in het principe van het creëren van een elektronische identiteitskaart;

- o de omzendbrief van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken van 29 november 2005 waarin een spoedprocedure werd uitgewerkt voor de elektronische identiteitskaart;
- o het schrijven van FOD Binnenlandse Zaken, Algemene Directie Instellingen en Bevolking, Dienst Vreemdelingenzaken van 28.03.2008 houdende opstart uitreiking elektronische kaart voor vreemdelingen;
- o het schrijven van FOD Binnenlandse Zaken, Algemene Directie Instellingen en Bevolking, Rijksregister – eID van 13.02.2009 houdende het opstarten van de veralgemening van het elektronische identiteitsdocument voor Belgische kinderen onder de 12 jaar;

Feiten

Gelet de brief van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken dd. 05.11.2019 over het ministerieel besluit van 28 oktober 2019 tot vaststelling van het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar en de kaarten en verblijfsdocumenten, afgeleverd aan vreemde onderdanen,;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Stemming

Met 24 stemmen voor (Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Isabelle Dehond, Geert Schellens, André Peeters, Kurt Lemmens, Betty Kieseckoms, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Bart Dehaes, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Raf Verheyden, Petra Vanlommel, Stef Van Calster, Bart Den Hondt), 2 onthoudingen (Nico Creces, Hannelore Castelein)

BESLUIT :

Artikel 1

Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een belasting geheven op

- o de afgifte van de elektronische identiteitskaart, de elektronische vreemdelingenkaart en de elektronische identiteitsdocument voor Belgische kinderen onder de 12 jaar (kids-ID)
- o de aanvraag van een nieuwe PIN/PUK code voor een elektronische identiteitskaart.

Artikel 2

De belasting wordt vastgesteld op:

elektronische identiteitskaart Belgen

25 euro	voor de eerste en elk volgend duplicaat van de elektronische identiteitskaart	GEWONE PROCEDURE
120 euro	voor de levering van de elektronische identiteitskaart: } bestelling vóór 15u } beschikbaarheid: na 14u de dag na de bestelling	SPOEDPROCEDURE - levering in de gemeente
150 euro	voor de levering van de elektronische identiteitskaart: } bestelling vóór 15u } tijdens de openingsuren van het centraal bureau Brussel de dag na de bestelling + op zaterdagmorgen	SPOEDPROCEDURE - gecentraliseerde levering in Brussel

elektronische vreemdelingenkaart

25 euro	voor de eerste en elk volgend duplicaat van de elektronische vreemdelingenkaart	GEWONE PROCEDURE
120 euro	voor de levering van de elektronische vreemdelingenkaart : } bestelling vóór 15u } beschikbaarheid: na 14u de dag na de bestelling	SPOEDPROCEDURE - levering in de gemeente

elektronische identiteitskaart voor Belgische kinderen onder de 12 jaar

7 euro	voor de eerste en elk volgend duplicaat van de elektronische	GEWONE PROCEDURE
---------------	--	------------------

	identiteitskaart voor Belgische kinderen onder de 12 jaar	
120 euro	voor de levering van de elektronische identiteitskaart bestelling vóór 15u beschikbaarheid: na 14u de dag na de bestelling	SPOEDPROCEDURE - levering in de gemeente
150 euro	voor de levering van de elektronische identiteitskaart: bestelling vóór 15u tijdens de openingsuren van het centraal bureau Brussel de dag na de bestelling + op zaterdagmorgen	SPOEDPROCEDURE - gecentraliseerde levering in Brussel

PIN/PUK code

5 euro	voor de aanvraag van een nieuwe PIN/PUK code voor een elektronische identiteitskaart
---------------	--

Artikel 3

De belasting is verschuldigd door de aanvrager en moet bij de aanvraag van het stuk contant worden betaald tegen afgifte van een betalingsbewijs.

Bij gebreke van betaling, wordt de belasting ingekohierd en wordt een kohierbelasting.

Artikel 4

De belastingschuldige kan een bezwaar indienen tegen deze betaling bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd.

De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de datum van de contante inning.

Bezwaarschriften kunnen onder zelfde voorwaarden en binnen dezelfde termijn worden ingediend via een duurzame drager.

Het college van burgemeester en schepenen of een personeelslid dat speciaal daarvoor is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding enerzijds naar de belastingschuldige en, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en anderzijds naar de financieel directeur van de stad. De ontvangstmelding kan via een duurzame drager worden gestuurd.

Artikel 5

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1 (algemene bepalingen), 3 (onderzoek en controle), 4 (bewijsmiddelen van de administratie), 6 (aanslagtermijnen), 7 tot en met 9bis (rechtsmiddelen, invordering van de belasting waaronder de nalatigheids- en moratoriumintrest, rechten en voorrechten van de schatkist, verjaring van de rechten van de schatkist) van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek (betreft o.m. de verjaring en de vervolgingen) van toepassing, voor zover zij met name niet de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 6

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2020.

Onderwerp: Retributie op het gebruik van elektriciteit ter gelegenheid van markten

Regelgeving, context en motivering

- o het Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7.12.2018;
- o het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 25.06.2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- o de omzendbrief KB/ABB2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;

Feiten

Gelet op

- o de beslissing van de gemeenteraad dd. 30 december 2013 houdende retributie op het gebruik van elektriciteit ter gelegenheid van markten - 2014-2019;

- o de beslissing van de gemeenteraad dd. 15 december 2014 houdende niet indexeren van de belastingen, retributies en tarieven voor het aanslagjaar 2015;
- o de beslissing van de gemeenteraad dd. 14 december 2015 houdende retributie op het gebruik van elektriciteit ter gelegenheid van markten - 2016-2019;
- o de beslissing van de gemeenteraad dd. 19 december 2016 houdende retributie op het gebruik van elektriciteit ter gelegenheid van markten - 2017;
- o de beslissing van de gemeenteraad dd. 18 december 2017 houdende retributie op het gebruik van elektriciteit ter gelegenheid van markten - 2018;
- o de beslissing van de gemeenteraad dd. 17 december 2018 houdende retributie op het gebruik van elektriciteit ter gelegenheid van markten - 2019

Rekening houdend met de indexatieclausule opgenomen in hoger vermeld reglement:

"De bedragen zijn gekoppeld aan de evolutie van de gezondheidsindex en stemmen overeen met de gezondheidsindex van de maand november 2013.

Deze bedroeg 121,12 (gezondheidsindex 2004 = 100).

Ze worden jaarlijks op 1 januari aangepast aan het gezondheidsindexcijfer van de maand november die aan de aanpassing voorafgaat.

Het bedrag na indexering zal worden afgerond naar de hogere tien cent."

De gezondheidsindex voor de maand november 2019 die 131,64 bedraagt:

basisbedrag x 131,64 (gezondheidsindex nov. 2019)

121,12 (gezondheidsindex nov. 2013)

Gelet op

- o het voorstel om de retributies te verhogen naar analogie met de evolutie van de gezondheidsindex;
- o de financiële toestand van de gemeente;

Stemming

Met 24 stemmen voor (Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Isabelle Dehond, Geert Schellens, André Peeters, Kurt Lemmens, Betty Kieseckoms, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Bart Dehaes, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Raf Verheyden, Petra Vanlommel, Stef Van Calster, Bart Den Hondt), 2 onthoudingen (Nico Creces, Hannelore Castelein)

BESLUIT :

Artikel 1

Er wordt vanaf 1 januari 2020 een retributie gevestigd op het gebruik van elektriciteit ter gelegenheid van markten.

Artikel 2

De retributie is verschuldigd door de gebruiker van de elektriciteit ter gelegenheid van markten.

Artikel 3

De retributie wordt vastgesteld op **28,80 euro** per kwartaal.

Het bedrag is gekoppeld aan de evolutie van de gezondheidsindex en stemt overeen met de gezondheidsindex van de maand november 2013. Deze bedroeg 121,12 (gezondheidsindex 2004 = 100).

Ze worden jaarlijks op 1 januari aangepast aan het gezondheidsindexcijfer van de maand november die aan de aanpassing voorafgaat.

Het bedrag na indexering zal worden afgerond naar de hogere tien cent.

Artikel 4

Voor het verwerven van het elektriciteitsverbruik, ter gelegenheid van markten, is een abonnement vereist.

De abonnementen worden toegekend voor een duur van 1 jaar.

Onderwerp: Retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein 2020-2022

Regelgeving, context en motivering

- o het Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;

- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7.12.2018;
- o het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 25.06.2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- o het decreet van 30.05.2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen;
- o de omzendbrief KB/ABB2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;

Feiten

Gelet op het feit dat de stad/gemeente en de burgers voortdurend geconfronteerd worden met de plaatsing van en/of onderhoud aan verschillende nutsvoorzieningen op gemeentelijk grondgebied;

Gelet op het feit dat deze nutsvoorzieningen werkzaamheden vergen langs de gemeentelijke wegen en aldus een impact hebben op het openbaar domein;

Gelet op de goedkeuring door de stad/gemeente van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen die tot doel heeft een snelle en vlotte uitvoering van de werken te bevorderen, teneinde de hinder en de duur van de werken tot een minimum te herleiden;

Gelet op het feit dat deze Code werd opgemaakt door een overlegplatform bestaande uit een delegatie van nutsbedrijven en een delegatie van de gemeenten;

Gelet op het feit dat er op het vlak van het onderhoud en de herstellingen ook geregeld dringende werken moeten worden uitgevoerd die verband houden met de continuïteit van de dienstverlening en dat er daarnaast een aantal werken zijn zoals aansluitingswerken, herstellingen en andere kleine onderhoudswerken die omzeggens constant een impact hebben op het openbaar domein;

Gelet op de actualisatie van de code naar aanleiding van meer aandacht voor minder hinder, meer oog voor het totaal concept en het gebruik van nieuwe e-instrumenten GIPOD, KLIP...;

Gelet op de financiële toestand van de stad die de invoering rechtvaardigt van alle rendabele belastingen.

Stemming

Met 24 stemmen voor (Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Isabelle Dehond, Geert Schellens, André Peeters, Kurt Lemmens, Betty Kieseckoms, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Bart Dehaes, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Raf Verheyden, Petra Vanlommel, Stef Van Calster, Bart Den Hondt), 2 onthoudingen (Nico Creces, Hannelore Castelein)

BESLUIT :

Artikel 1 : Algemeen

Er wordt aan de eigenaar van elke nutsvoorziening een retributie aangerekend op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering en met toepassing van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

Permanente nutsvoorzieningen zijn :

- o alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen, ...) inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit-, e.a. kasten, palen, masten, toezichts-, verbindings- e.a. putten...) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof,
- o telecommunicatie
- o radiodistributie en kabeltelevisie,
- o de transmissie van enigerlei data, ongeacht of een privé-gebruiker al dan niet op die installaties kan aangesloten worden,
- o alle trein- en tramsporen die zich bevinden op de openbare weg worden eveneens aanzien als nutsvoorzieningen.

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de stad/gemeente of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de stad/gemeente.

Onderhavig retributiereglement gaat in vanaf 1 januari 2020 voor een termijn eindigend op 31 december 2022.

Artikel 2 : retributie naar aanleiding van sleufwerken

De retributie naar aanleiding van sleufwerken is verschuldigd per dag en per lopende meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken. Zij bedraagt voor werken in rijwegen 0,78 euro, voor werken in voetpaden 0,60 euro en voor werken in aardewegen 0,36 euro.

Op deze basisbedragen wordt, in analogie met de niet-periodieke tarieven, een indexatie toegepast.

Een begonnen dag geldt voor een volledige dag.

Elk deel van een lopende meter wordt als een volledige lopende meter in rekening gebracht.

Artikel 3 : Retributie voor dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen, kleine onderhoudswerken en ter compensatie van diverse heffingen en belastingen.

Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufooppervlakte van maximum 3 m², wordt per kalenderjaar een retributie geheven van 1,00 euro per op het grondgebied van de stad/gemeente aanwezig aansluitingspunt.

Ter compensatie van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributienetbeheerder als haar werkmaatschappij wordt een retributie voorzien van 0,50 euro per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de stad/gemeente.

Op deze basisbedragen wordt, in analogie met de niet-periodieke tarieven, een indexatie toegepast.

Deze retributies zijn verschuldigd vóór het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij vóór 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van de stad/gemeente.

Artikel 4 : Inning

De retributie dient te worden betaald binnen de 30 kalenderdagen na toezending van de facturen.

Artikel 5 : Definitief karakter

Dit retributiereglement wordt toegezonden aan de toezichthoudende overheid.

Het retributiereglement wordt overeenkomstig artikel 286 van het decreet lokaal bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

Onderwerp: Retributie voor het gebruik van vaste elektriciteitskasten voor manifestaties van korte duur**Regelgeving, context en motivering**

- o het Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7.12.2018;
- o het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 25.06.2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- o de omzendbrief KB/ABB2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;

Feiten

Gelet op

- o de beslissing van de gemeenteraad dd. 30 december 2013 houdende retributie voor het gebruik van vaste elektriciteitskasten voor manifestaties van korte duur - 2014-2019;
- o de beslissing van de gemeenteraad dd. 15 december 2014 houdende niet indexeren van de belastingen, retributies en tarieven voor het aanslagjaar 2015;
- o de beslissing van de gemeenteraad dd. 14 december 2015 houdende retributie voor het gebruik van vaste elektriciteitskasten voor manifestaties van korte duur - 2016-2019;
- o de beslissing van de gemeenteraad dd. 19 december 2016 houdende retributie voor het gebruik van vaste elektriciteitskasten voor manifestaties van korte duur- 2017;
- o de beslissing van de gemeenteraad dd. 18 december 2017 houdende retributie voor het gebruik van vaste elektriciteitskasten voor manifestaties van korte duur- 2018;
- o de beslissing van de gemeenteraad dd. 17 december 2018 houdende retributie voor het gebruik van vaste elektriciteitskasten voor manifestaties van korte duur -2019;

Rekening houdend met de indexatieclausule opgenomen in hoger vermeld reglement:

"De bedragen zijn gekoppeld aan de evolutie van de gezondheidsindex en stemmen overeen met de gezondheidsindex van de maand november 2013.

Deze bedroeg 121,12 (gezondheidsindex 2004 = 100).

Ze worden jaarlijks op 1 januari aangepast aan het gezondheidsindexcijfer van de maand november die aan de aanpassing voorafgaat.

Het bedrag na indexering zal worden afgerond naar de hogere tien cent."

De gezondheidsindex voor de maand november 2019 die 131,64 bedraagt:

$\text{basisbedrag} \times 131,64 \text{ (gezondheidsindex nov. 2019)}$

$121,12 \text{ (gezondheidsindex nov. 2013)}$

Gelet op

- o het voorstel om de retributies te verhogen naar analogie met de evolutie van de gezondheidsindex;
- o de financiële toestand van de gemeente;

Stemming

Met 24 stemmen voor (Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Isabelle Dehond, Geert Schellens, André Peeters, Kurt Lemmens, Betty Kieseckoms, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Bart Dehaes, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Raf Verheyden, Petra Vanlommel, Stef Van Calster, Bart Den Hondt), 2 onthoudingen (Nico Creces, Hannelore Castelein)

BESLUIT :

Artikel 1

Er wordt vanaf 1 januari 2020 een retributie gevestigd op het gebruik van vaste elektriciteitskasten door handelaars, verenigingen of inrichters van manifestaties van korte duur.

Artikel 2

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke persoon, de rechtspersoon of de feitelijke vereniging op wiens naam de aanvraag tot gebruik van de elektriciteitskast gebeurt.

Artikel 3

De retributie bedraagt:

- o **39,2 euro** voor de eerste dag
- o **32,5 euro** per dag voor de tweede en volgende dagen.

De bedragen zijn gekoppeld aan de evolutie van de gezondheidsindex en stemmen overeen met de gezondheidsindex van de maand november 2013. Deze bedroeg 121,12 (gezondheidsindex 2004 = 100).

Ze worden jaarlijks op 1 januari aangepast aan het gezondheidsindexcijfer van de maand november die aan de aanpassing voorafgaat.

Het bedrag na indexering zal worden afgerond naar de hogere tien cent.

Artikel 4

De aanvraag dient schriftelijk te gebeuren en minimum 14 dagen voor de aanvang van de activiteit waarvoor elektriciteit wordt gevraagd.

Artikel 5

De betaling geschiedt contant of door overschrijving op de door het stadsbestuur aangeduide bankrekening.

De betaling moet gebeuren voor de opstelling van de inrichting en de aansluiting op de elektriciteitskast.

Bij niet-tijdige betaling van de verschuldigde retributie zal de aansluiting op de elektriciteitskast niet gebeuren. Hiervoor zal de aanvrager geen schadevergoeding kunnen eisen van het stadsbestuur.

Artikel 6

Dit retributiereglement is niet van toepassing ingeval van gebruik van elektriciteitskasten ter gelegenheid van kermissen en markten.

Onderwerp: Retributie op het gebruik van elektriciteitskasten ter gelegenheid van kermissen
--

Regelgeving, context en motivering

- o het Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;

- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7.12.2018;
- o het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 25.06.2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- o de omzendbrief KB/ABB2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;

Feiten

Gelet op

- o de beslissing van de gemeenteraad dd. 30 december 2013 houdende retributie op het gebruik van elektriciteitskasten ter gelegenheid van kermissen -2014-2019;
- o de beslissing van de gemeenteraad dd. 15 december 2014 houdende niet indexeren van de belastingen, retributies en tarieven voor het aanslagjaar 2015;
- o de beslissing van de gemeenteraad dd. 14 december 2015 houdende retributie op het gebruik van elektriciteitskasten ter gelegenheid van kermissen -2016-2019;
- o de beslissing van de gemeenteraad dd. 19 december 2016 houdende retributie op het gebruik van elektriciteitskasten ter gelegenheid van kermissen- 2017;
- o de beslissing van de gemeenteraad dd. 18 december 2017 houdende retributie op het gebruik van elektriciteitskasten ter gelegenheid van kermissen- 2018;
- o de beslissing van de gemeenteraad dd. 17 december 2018 houdende retributie op het gebruik van elektriciteitskasten ter gelegenheid van kermissen- 2019;

Rekening houdend met de indexatieclausule opgenomen in hoger vermeld reglement:

"De bedragen zijn gekoppeld aan de evolutie van de gezondheidsindex en stemmen overeen met de gezondheidsindex van de maand november 2013.

Deze bedroeg 121,12 (gezondheidsindex 2004 = 100).

Ze worden jaarlijks op 1 januari aangepast aan het gezondheidsindexcijfer van de maand november die aan de aanpassing voorafgaat.

Het bedrag na indexering zal worden afgerond naar de hogere tien cent."

De gezondheidsindex voor de maand november 2019 die 131,64 bedraagt:

basisbedrag x 131,64 (gezondheidsindex nov. 2019)

121,12 (gezondheidsindex nov. 2013)

Gelet op

- o het voorstel om de retributies te verhogen naar analogie met de evolutie van de gezondheidsindex;
- o de financiële toestand van de gemeente;

Stemming

Met 24 stemmen voor (Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Isabelle Dehond, Geert Schellens, André Peeters, Kurt Lemmens, Betty Kieseckoms, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Bart Dehaes, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Raf Verheyden, Petra Vanlommel, Stef Van Calster, Bart Den Hondt), 2 onthoudingen (Nico Creces, Hannelore Castelein)

BESLUIT :

Artikel 1

Er wordt vanaf 1 januari 2020 een retributie gevestigd ten laste van diegene die gebruik maakt van een door de stad ter beschikking gestelde elektriciteitskast.

Artikel 2

Volgende forfaitaire tarieven worden vastgesteld:

A. KARNAVALFOOR + GROTE FOOR – AUGUSTUS KERMIS

STIELEN	Blauwe stekker (32A)	Rode stekker (63A)
	52,1 euro	104,1 euro

WOONWAGENS	+ 7 meter	- 7 meter
	9,8 euro	6,6 euro

B. WIJKKERMISSEN

STIELEN	Blauwe stekker (32A)	Rode stekker (63A)
	26 euro	52,1 euro

WOONWAGENS	+ 7 meter	- 7 meter
	6,6 euro	3,3 euro

De bedragen zijn gekoppeld aan de evolutie van de gezondheidsindex en stemmen overeen met de gezondheidsindex van de maand november 2013. Deze bedroeg 121,12 (gezondheidsindex 2004 = 100).

Ze worden jaarlijks op 1 januari aangepast aan het gezondheidsindexcijfer van de maand november die aan de aanpassing voorafgaat.

Het bedrag na indexering zal worden afgerond naar de hogere tien cent.

Artikel 3

Enkel de gebruiker die voor zijn installatie(s) een positief keuringsverslag met vermelding van het vermogen in KVA kan voorleggen, mag gebruik maken van een elektriciteitskast.

Artikel 4

De retributie is verschuldigd door de gebruiker en dient voorafgaandelijk betaald te worden bij de financieel directeur van de stad of door middel van een overschrijvingsformulier.

Artikel 5

Bij niet minnelijke regeling zal de inning ervan geschieden bij burgerlijke rechtsvordering.

Onderwerp: Retributie op de begraafplaatsen

Regelgeving, context en motivering

- o het Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7.12.2018;
- o het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 25.06.2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- o de omzendbrief KB/ABB2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;
- o het decreet van 16 januari 2004 betreffende de begraafplaatsen en de lijkbezorging en latere wijzigingen;
- o de omzendbrief BB 2006/03 van 10 maart 2006 betreffende de toepassing van het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging en uitvoeringsbesluiten;
- o het besluit van de Vlaamse regering van 14 mei 2004 tot organisatie, inrichting en beheer van begraafplaatsen en crematoria en latere wijzigingen;

Feiten

Gelet op

- o de beslissing van de gemeenteraad dd. 30 december 2013 houdende retributie op de begraafplaatsen - 2014-2019;
- o de beslissing van de gemeenteraad dd. 15 december 2014 houdende niet indexeren van de belastingen, retributies en tarieven voor het aanslagjaar 2015;

- o de beslissing van de gemeenteraad dd. 14 december 2015 houdende retributie op de begraafplaatsen - 2016-2019;
- o de beslissing van de gemeenteraad dd. 19 december 2016 houdende retributie op de begraafplaatsen - 2017;
- o de beslissing van de gemeenteraad dd. 18 december 2017 houdende retributie op de begraafplaatsen - 2018;
- o de beslissing van de gemeenteraad dd. 17 december 2018 houdende retributie op de begraafplaatsen - 2019;

Rekening houdend met de indexatieclausule opgenomen in hoger vermeld reglement:

"De bedragen zijn gekoppeld aan de evolutie van de gezondheidsindex en stemmen overeen met de gezondheidsindex van de maand november 2013.

Deze bedroeg 121,12 (gezondheidsindex 2004 = 100).

Ze worden jaarlijks op 1 januari aangepast aan het gezondheidsindexcijfer van de maand november die aan de aanpassing voorafgaat.

Het bedrag na indexering zal worden afgerond naar de hogere tien cent."

De gezondheidsindex voor de maand november 2019 die 131,64 bedraagt:

basisbedrag x 131,64 (gezondheidsindex nov. 2019)

121,12 (gezondheidsindex nov. 2013)

Gelet op

- o het voorstel om de retributies te verhogen naar analogie met de evolutie van de gezondheidsindex;
- o de financiële toestand van de gemeente;

Stemming

Met 24 stemmen voor (Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Isabelle Dehond, Geert Schellens, André Peeters, Kurt Lemmens, Betty Kieseckoms, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Bart Dehaes, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Raf Verheyden, Petra Vanlommel, Stef Van Calster, Bart Den Hondt), 2 onthoudingen (Nico Creces, Hannelore Castelein)

BESLUIT :

837.50*131.64Artikel 1

Er wordt vanaf 1 januari 2020 een retributie gevestigd op de begraafplaatsen.

Artikel 2

De retributie wordt vastgesteld als volgt:

Omschrijving	Tarief
Columbariumnis (2 personen) voor 50 jaar Hernieuwing concessie	910,5 euro 910,5 euro
Concessie urnegraf (2 personen) voor 25 jaar Hernieuwing concessie	455,7 euro 455,7 euro
Concessie middengang Aarschot + kelder voor 50 jaar Hernieuwing concessie	5.723,2 euro 5.723,2 euro
Concessie + kelder voor 50 jaar Hernieuwing concessie	2.861,6 euro 2.861,6 euro

Concessie in volle grond voor 25 jaar Hernieuwing concessie	1.626 euro 1.626 euro
Behouden van rijgraf of urne bij omwenteling	651,6 euro
Begraving huisdier Hernieuwing	52,1 euro 52,1 euro

De bedragen zijn gekoppeld aan de evolutie van de gezondheidsindex en stemmen overeen met de gezondheidsindex van de maand november 2013. Deze bedroeg 121,12 (gezondheidsindex 2004 = 100). Ze worden jaarlijks op 1 januari aangepast aan het gezondheidsindexcijfer van de maand november die aan de aanpassing voorafgaat.

Het bedrag na indexering zal worden afgerond naar de hogere tien cent.

Artikel 3

De retributie moet betaald worden bij het indienen van de aanvraag, in handen van de financieel directeur van de stad, tegen afgifte van een kwitantie. De som wordt terugbetaald, indien de vergunning geweigerd wordt.

Onderwerp: Retributie op de inname van het openbaar domein ten gevolge van bouw- of andere werken

Regelgeving, context en motivering

- o het Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7.12.2018;
- o het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 25.06.2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- o de omzendbrief KB/ABB2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;

Feiten

Gelet op

- o de beslissing van de gemeenteraad dd. 30 december 2013 houdende retributie op de inname van het openbaar domein ten gevolge van bouw- of andere werken 2014-2019;
- o de beslissing van de gemeenteraad dd. 15 december 2014 houdende niet indexerende van de belastingen, retributies en tarieven voor het aanslagjaar 2015;
- o de beslissing van de gemeenteraad dd. 14 december 2015 houdende retributie op de inname van het openbaar domein ten gevolge van bouw- of andere werken - 2016;
- o de beslissing van de gemeenteraad dd. 19 december 2016 houdende retributie op de inname van het openbaar domein ten gevolge van bouw- of andere werken - 2017;
- o de beslissing van de gemeenteraad dd. 18 december 2017 houdende retributie op de inname van het openbaar domein ten gevolge van bouw- of andere werken - 2018;
- o de beslissing van de gemeenteraad dd. 17 december 2018 houdende retributie op de inname van het openbaar domein ten gevolge van bouw- of andere werken - 2019;

Rekening houdend met de indexatieclausule opgenomen in hoger vermeld reglement:

"De bedragen zijn gekoppeld aan de evolutie van de gezondheidsindex en stemmen overeen met de gezondheidsindex van de maand november 2013.

Deze bedroeg 121,12 (gezondheidsindex 2004 = 100).

Ze worden jaarlijks op 1 januari aangepast aan het gezondheidsindexcijfer van de maand november die aan de aanpassing voorafgaat.

Het bedrag na indexering zal worden afgerond naar de hogere tien cent."

De gezondheidsindex voor de maand november 2019 die 131,64 bedraagt:

basisbedrag x 131,64 (gezondheidsindex nov. 2019)
121,12 (gezondheidsindex nov. 2013)

Gelet op

- o het voorstel om de retributies te verhogen naar analogie met de evolutie van de gezondheidsindex;
- o de financiële toestand van de gemeente;

Stemming

Met 24 stemmen voor (Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Isabelle Dehond, Geert Schellens, André Peeters, Kurt Lemmens, Betty Kieseckoms, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Bart Dehaes, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Raf Verheyden, Petra Vanlommel, Stef Van Calster, Bart Den Hondt), 2 onthoudingen (Nico Creces, Hannelore Castelein)

BESLUIT :

Artikel 1

Er wordt vanaf 1 januari 2020 een retributie geheven op de privaatieve inname van het openbaar domein door containers, werfafsluitingen, werfwagens, stellingen, kranen, machines, losplaatsen voor bouwmaterialen en alle andere zaken en goederen ten behoeve van het bouwen of verbouwen.

Artikel 2

De retributie bedraagt **0,4 euro** per m² en per kalenderdag vanaf de 1e dag met een minimum van **65,3 euro** per dossier.

De bedragen zijn gekoppeld aan de evolutie van de gezondheidsindex en stemmen overeen met de gezondheidsindex van de maand november 2013. Deze bedroeg 121,12 (gezondheidsindex 2004 = 100).

Ze worden jaarlijks op 1 januari aangepast aan het gezondheidsindexcijfer van de maand november die aan de aanpassing voorafgaat.

Het bedrag na indexering zal worden afgerond naar de hogere tien cent.

Artikel 3

De retributie is verschuldigd door de persoon die de aanvraag doet. Dit kan de aannemer zijn die de ingebruikname nodig heeft voor de uitvoering van de werken of de bouwheer.

Artikel 4

Er wordt geen retributie geheven in volgende gevallen:

- o het afsluiten van een straat ingevolge een besluit van de burgemeester genomen in toepassing van artikel 135 §2 van de nieuwe gemeentewet;
- o de inname bij het bouwen of bij werken door of voor rekening van een gewest, provincie, gemeente, sociale huisvestingsmaatschappij, openbare instelling of erkende instelling van openbaar nut.

Artikel 5

Degene die het openbaar domein wenst in te nemen, dient voorafgaandelijk een vergunning te bekomen van het College van Burgemeester en Schepenen overeenkomstig de bepalingen van het Algemeen Politielement van de stad Aarschot.

Artikel 6

De retributie moet betaald worden bij het verkrijgen van de vergunning om het openbaar domein in gebruik te nemen. Bij niet-betaling zal de retributie via burgerrechtelijke weg ingevorderd worden.

Onderwerp: Retributie op een standplaats op het woonwagenterrein 'Gijmelhoek'
--

Regelgeving, context en motivering

- o het Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7.12.2018;

- o het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 25.06.2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- o de omzendbrief KB/ABB2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;

Feiten

Gelet op

- o de beslissing van de gemeenteraad dd. 30 december 2013 houdende retributie betreffende het woonwagenterrein "Gijmelhoek";
- o de beslissing van de gemeenteraad dd. 15 december 2014 houdende niet indexeren van de belastingen, retributies en tarieven voor het aanslagjaar 2015;
- o de beslissing van de gemeenteraad dd. 14 december 2015 houdende retributie betreffende het woonwagenterrein "Gijmelhoek" - 2016;
- o de beslissing van de gemeenteraad dd. 19 december 2016 houdende retributie betreffende het woonwagenterrein "Gijmelhoek" - 2017;
- o de beslissing van de gemeenteraad dd. 18 december 2017 houdende retributie betreffende het woonwagenterrein "Gijmelhoek" - 2018;
- o de beslissing van de gemeenteraad dd. 17 december 2018 houdende retributie betreffende het woonwagenterrein "Gijmelhoek" - 2019;

o

Rekening houdend met de indexatieclausule opgenomen in hoger vermeld reglement:

"De bedragen zijn gekoppeld aan de evolutie van de gezondheidsindex en stemmen overeen met de gezondheidsindex van de maand november 2013.

Deze bedroeg 121,12 (gezondheidsindex 2004 = 100).

Ze worden jaarlijks op 1 januari aangepast aan het gezondheidsindexcijfer van de maand november die aan de aanpassing voorafgaat.

Het bedrag na indexering zal worden afgerond naar de hogere tien cent."

De gezondheidsindex voor de maand november 2019 die 131,64 bedraagt:

basisbedrag x 131,64 (gezondheidsindex nov. 2019)

121,12 (gezondheidsindex nov. 2013)

Gelet op

- o het voorstel om de retributies te verhogen naar analogie met de evolutie van de gezondheidsindex;
- o de financiële toestand van de gemeente;

Stemming

Met 24 stemmen voor (Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Isabelle Dehond, Geert Schellens, André Peeters, Kurt Lemmens, Betty Kieseckoms, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Bart Dehaes, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Raf Verheyden, Petra Vanlommel, Stef Van Calster, Bart Den Hondt), 2 onthoudingen (Nico Creces, Hannelore Castelein)

BESLUIT :

36Artikel 1

Er wordt vanaf 1 januari 2020 een retributie geheven voor het gebruik van een standplaats op het woonwagenterrein "Gijmelhoek".

Artikel 2

De retributie wordt per standplaats vastgesteld op **39.2 euro** per maand, te betalen vanaf de eerste inname van de standplaats. Elke begonnen maand wordt voor een volle maand aangerekend.

Deze vergoeding moet ten laatste de tiende dag van de maand waarop hij betrekking heeft of na de eerste inname gestort worden op rekening van het stadsbestuur Aarschot met vermelding van naam en standplaatsnummer, of betaald tegen kwijting aan de financieel directeur van de stad of zijn afgevaardigde.

Het bedrag is gekoppeld aan de evolutie van de gezondheidsindex en stemt overeen met de gezondheidsindex van de maand november 2013. Deze bedroeg 121,12 (gezondheidsindex 2004 = 100). Ze worden jaarlijks op 1 januari aangepast aan het gezondheidsindexcijfer van de maand november die aan de aanpassing voorafgaat.

Het bedrag na indexering zal worden afgerond naar de hogere tien cent.

Artikel 3

Bij gebreke aan betaling van de retributie in der minne zal deze burgerrechtelijk worden ingevorderd. Bij laattijdige betaling zal, van rechtswege en zonder ingebrekestelling, de wettelijke intrest verschuldigd zijn.

Onderwerp: Retributie voor het opzoeken, het samenstellen en het afleveren van administratieve stukken, inlichtingen en bestuursdocumenten

Regelgeving, context en motivering

- o het Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7.12.2018;
- o het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 25.06.2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- o de omzendbrief KB/ABB2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;

Feiten

Gelet op

- o de beslissing van de gemeenteraad dd. 30 december 2013 houdende retributie voor het opzoeken, het samenstellen en het afleveren van administratieve stukken, inlichtingen en bestuursdocumenten - 2014-2019;
- o de beslissing van de gemeenteraad dd. 15 december 2014 houdende niet indexeren van de belastingen, retributies en tarieven voor het aanslagjaar 2015;
- o de beslissing van de gemeenteraad dd. 14 december 2015 houdende retributie voor het opzoeken, het samenstellen en het afleveren van administratieve stukken, inlichtingen en bestuursdocumenten - 2016;
- o de beslissing van de gemeenteraad dd. 19 december 2016 houdende retributie voor het opzoeken, het samenstellen en het afleveren van administratieve stukken, inlichtingen en bestuursdocumenten - 2017;
- o de beslissing van de gemeenteraad dd. 18 december 2017 houdende retributie voor het opzoeken, het samenstellen en het afleveren van administratieve stukken, inlichtingen en bestuursdocumenten - 2018;
- o de beslissing van de gemeenteraad dd. 17 december 2018 houdende retributie voor het opzoeken, het samenstellen en het afleveren van administratieve stukken, inlichtingen en bestuursdocumenten - 2019;

Rekening houdend met de indexatieclausule opgenomen in hoger vermeld reglement:

"De bedragen zijn gekoppeld aan de evolutie van de gezondheidsindex en stemmen overeen met de gezondheidsindex van de maand november 2013.

Deze bedroeg 121,12 (gezondheidsindex 2004 = 100).

Ze worden jaarlijks op 1 januari aangepast aan het gezondheidsindexcijfer van de maand november die aan de aanpassing voorafgaat.

Het bedrag na indexering zal worden afgerond naar de hogere tien cent."

De gezondheidsindex voor de maand november 2019 die 131,64 bedraagt:

basisbedrag x 131,64 (gezondheidsindex nov. 2019)

121,12 (gezondheidsindex nov. 2013)

Gelet op

- o het voorstel om de retributies te verhogen naar analogie met de evolutie van de gezondheidsindex;
- o de financiële toestand van de gemeente;

Stemming

Met 24 stemmen voor (Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Isabelle Dehond, Geert Schellens, André Peeters, Kurt Lemmens, Betty Kieseckoms, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Bart Dehaes, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Raf Verheyden, Petra Vanlommel, Stef Van Calster, Bart Den Hondt), 2 onthoudingen (Nico Creces, Hannelore Castelein)

BESLUIT :

Artikel 1

Er wordt vanaf 1 januari 2020 een retributie gevestigd voor het opzoeken, het samenstellen en het afleveren van allerhande administratieve stukken, inlichtingen en bestuursdocumenten.

Artikel 2

De retributie is verschuldigd door de persoon die het stuk of de inlichting vraagt.

Artikel 3

De retributie wordt vastgesteld als volgt:

- **84,6 euro** per ingevuld formulier voor het aanvragen van vastgoedinformatie door notarissen.

Elke notaris krijgt driemaandelijks een afrekening. De retributie moet betaald worden binnen de 30 dagen na ontvangst van de afrekening door middel van het bij de zending gevoegde overschrijvingsformulier.

Artikel 4

De retributie voor de afgifte van afschriften van bestuursdocumenten wordt vastgesteld als volgt:

- **0,10 euro** per bladzijde en **0,10 euro** per bladzijde recto-verso wanneer het afschrift in zwart-wit versie wordt verstrekt op een formaat dat niet groter is dan A4, met een minimum van **0,34 euro** per document;
- **0,11 euro** per bladzijde en **0,23 euro** per bladzijde recto-verso wanneer het afschrift in zwart-wit versie wordt verstrekt op een formaat dat groter is dan A4, maar niet groter is dan A3, met een minimum van **0,69 euro** per document.

Artikel 5

De retributie moet betaald worden bij het afleveren van het stuk of de inlichting. Indien het stuk wordt verzonden, moet de retributie betaald worden binnen de 30 dagen na ontvangst van het stuk door middel van het bij de zending gevoegde overschrijvingsformulier.

Artikel 6

De bedragen zijn gekoppeld aan de evolutie van de gezondheidsindex en stemmen overeen met de gezondheidsindex van de maand november 2013. Deze bedroeg 121,12 (gezondheidsindex 2004 = 100).

Ze worden jaarlijks op 1 januari aangepast aan het gezondheidsindexcijfer van de maand november die aan de aanpassing voorafgaat.

Onderwerp: Retributie op het aanbrengen van plaatjes op de herdenkingszuil op de voorziene strooiweide

Regelgeving, context en motivering

- het Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- het bestuursdecreet van 7.12.2018;
- het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 25.06.2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- de omzendbrief KB/ABB2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;

Feiten

Gelet op

- de beslissing van de gemeenteraad dd. 30 december 2013 houdende retributie op het aanbrengen van plaatjes op de herdenkingszuil op de voorziene strooiweide - 2014-2019;
- de beslissing van de gemeenteraad dd. 15 december 2014 houdende niet indexeren van de belastingen, retributies en tarieven voor het aanslagjaar 2015;
- de beslissing van de gemeenteraad dd. 14 december 2015 houdende retributie op het aanbrengen van plaatjes op de herdenkingszuil op de voorziene strooiweide - 2016;
- de beslissing van de gemeenteraad dd. 19 december 2016 houdende retributie op het aanbrengen van plaatjes op de herdenkingszuil op de voorziene strooiweide - 2017;
- de beslissing van de gemeenteraad dd. 18 december 2017 houdende retributie op het aanbrengen van plaatjes op de herdenkingszuil op de voorziene strooiweide - 2018;
- de beslissing van de gemeenteraad dd. 17 december 2018 houdende retributie op het aanbrengen van plaatjes op de herdenkingszuil op de voorziene strooiweide - 2019;

Rekening houdend met de indexatieclausule opgenomen in hoger vermeld reglement:

"De bedragen zijn gekoppeld aan de evolutie van de gezondheidsindex en stemmen overeen met de gezondheidsindex van de maand november 2013.

Deze bedroeg 121,12 (gezondheidsindex 2004 = 100).

Ze worden jaarlijks op 1 januari aangepast aan het gezondheidsindexcijfer van de maand november die aan de aanpassing voorafgaat.

Het bedrag na indexering zal worden afgerond naar de hogere tien cent."

De gezondheidsindex voor de maand november 2019 die 131,64 bedraagt:

basisbedrag x 131,64 (gezondheidsindex nov. 2019)

121,12 (gezondheidsindex nov. 2013)

Gelet op

- o het voorstel om de retributies te verhogen naar analogie met de evolutie van de gezondheidsindex;
- o de financiële toestand van de gemeente;

Stemming

Met 24 stemmen voor (Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Isabelle Dehond, Geert Schellens, André Peeters, Kurt Lemmens, Betty Kieseekoms, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Bart Dehaes, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Raf Verheyden, Petra Vanlommel, Stef Van Calster, Bart Den Hondt), 2 onthoudingen (Nico Creces, Hannelore Castelein)

BESLUIT :

Artikel 1

De familieleden van de overledene wiens as wordt uitgestrooid, kunnen een gegalvaniseerd plaatje aanvragen bij de dienst Burgerlijke Stand, tegen betaling van een retributie van **64,9 euro** in handen van de financieel directeur van de stad van de stad tegen afgifte van een kwitantie.

Artikel 2

Op dit plaatje wordt uitsluitend de naam, de voornaam, de geboortedatum en de overlijdensdatum aangebracht door de begrafenisondernemer, aangewezen door de familie.

Voor de overleden oudstrijders mag op het gegalvaniseerde plaatje tevens de driekleur van de Belgische vlag aangebracht worden.

Artikel 3

Het gegalvaniseerd plaatje wordt door de stadsdiensten aangebracht op de herdenkingszuil voor een periode van 10 jaar. Deze periode is hernieuwbaar voor nogmaals 10 jaar mits bijbetaling van **65,3 euro**.

De termijn van 10 jaar geldt niet voor de plaatjes voor de overleden oudstrijders. Deze plaatjes blijven hangen zolang er plaats blijft op de zuil.

Artikel 4

De bedragen zijn gekoppeld aan de evolutie van de gezondheidsindex en stemmen overeen met de gezondheidsindex van de maand november 2013. Deze bedroeg 121,12 (gezondheidsindex 2004 = 100).

Ze worden jaarlijks op 1 januari aangepast aan het gezondheidsindexcijfer van de maand november die aan de aanpassing voorafgaat.

Het bedrag na indexering zal worden afgerond naar de hogere tien cent.

Artikel 5

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2020.

Onderwerp: Tariefreglement voor werken aangevraagd door derden

Regelgeving, context en motivering

- o het Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7.12.2018;
- o het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 25.06.2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Feiten

Gelet op

- o de beslissing van de gemeenteraad dd. 30 december 2013 houdende tariefreglement voor werken aangevraagd door derden - 2014-2019;
- o de beslissing van de gemeenteraad dd. 15 december 2014 houdende niet indexeren van de belastingen, retributies en tarieven voor het aanslagjaar 2015;
- o de beslissing van de gemeenteraad dd. 14 december 2015 houdende tariefreglement voor werken aangevraagd door derden - 2016;
- o de beslissing van de gemeenteraad dd. 19 december 2016 houdende tariefreglement voor werken aangevraagd door derden - 2017;
- o de beslissing van de gemeenteraad dd. 18 december 2017 houdende tariefreglement voor werken aangevraagd door derden - 2018;
- o de beslissing van de gemeenteraad dd. 17 december 2018 houdende tariefreglement voor werken aangevraagd door derden - 2019;

Rekening houdend met de indexatieclausule opgenomen in hoger vermeld reglement:

"De bedragen zijn gekoppeld aan de evolutie van de gezondheidsindex en stemmen overeen met de gezondheidsindex van de maand november 2013.

Deze bedroeg 121,12 (gezondheidsindex 2004 = 100).

Ze worden jaarlijks op 1 januari aangepast aan het gezondheidsindexcijfer van de maand november die aan de aanpassing voorafgaat.

Het bedrag na indexering zal worden afgerond naar de hogere tien cent."

De gezondheidsindex voor de maand november 2019 die 131,64 bedraagt:

basisbedrag x 131,64 (gezondheidsindex nov. 2019)

121,12 (gezondheidsindex nov. 2013)

Gelet op

- o het voorstel om de tarieven te verhogen naar analogie met de evolutie van de gezondheidsindex;
- o de financiële toestand van de gemeente;

Stemming

Met 24 stemmen voor (Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Isabelle Dehond, Geert Schellens, André Peeters, Kurt Lemmens, Betty Kieseckoms, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Bart Dehaes, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Raf Verheyden, Petra Vanlommel, Stef Van Calster, Bart Den Hondt), 2 onthoudingen (Nico Creces, Hannelore Castelein)

BESLUIT :

Artikel 1

Het tarief wordt met ingang van 1 januari 2020 vastgesteld als volgt:

a. kosten voor arbeiders

Kosten voor arbeiders	43,5 euro per uur
-----------------------	-------------------

Ieder begonnen half uur wordt aangerekend voor een volledig half uur.

De tijd vanaf het vertrek tot aan de aankomst in het werkhuis wordt eveneens meegerekend.

b. kosten van materieel

Camion zonder kraan voor gebruik ter plaatse	32,7 euro per uur (excl. bestuurder) + 0,4 euro per km
Camion met kraan voor gebruik ter plaatse	45,7 euro per uur (excl. bestuurder) + 0,4 euro per km
Tractor voor gebruik ter plaatse	39,2 euro per uur (excl. bestuurder) + 0,4 euro per km

Compressor voor gebruik ter plaatse	32,7euro per uur (excl. bestuurder) + 0,4 euro per km
Kleine hogedrukreiniger voor gebruik ter plaatse	32,7 euro per uur (excl. bestuurder) + 0,4 euro per km
Grote hogedrukreiniger (kolkenzuiger) voor gebruik ter plaatse	45,7 euro per uur (excl. bestuurder) + 0,4 euro per km
Bestelwagen voor gebruik ter plaatse	32,7 euro per uur (excl. bestuurder) + 0,4 euro per km
Huisvuilwagen	45,7 euro per uur (excl. bestuurder) + 0,4 euro per km
Luchtcompressor	32,7 euro / uur
Laad-graafcombinatie	43,5 euro / uur
Mini graafmachine	21,8 euro / uur
Grote kraan	43,5 euro / uur
Boorhamer	3,9 euro / uur
Trilplaat	4,9 euro / uur
Wals	9,8 euro / uur
Sloophamer	3,9 euro / uur
Stroomgroep	3,9 euro / uur
Klokboormachine	6 euro / uur
Slijpschijf	2,8euro / uur

Ieder begonnen half uur wordt aangerekend voor een volledig half uur.

De tijd vanaf het vertrek tot aan de aankomst in het werkhuis wordt eveneens meegerekend.

c. kosten voor materiaal (PVC buizen, PVC hulpstukken en bouwmaterialen)

De vigerende prijzen worden verrekend volgens de gebruikte materialen die nodig zijn om werken uit te voeren. De aangerekende prijzen bedragen de laatste aankoopprijs, verhoogd met 15 % administratieve kosten.

Artikel 2

De vergoeding voor de prestaties moet betaald worden in handen van de financieel directeur van de stad, die er kwijtschrift zal van afleveren.

Artikel 3

De bedragen zijn gekoppeld aan de evolutie van de gezondheidsindex en stemmen overeen met de gezondheidsindex van de maand november 2013. Deze bedroeg 121,12 (gezondheidsindex 2004 = 100).

Ze worden jaarlijks aangepast aan het gezondheidsindexcijfer van de maand november die de aanpassing voorafgaat.

Het bedrag na indexering zal worden afgerond naar de hogere tien cent.

Onderwerp: Goedkeuring ontwerpstatuten vzw Eerstelijnszone Demerland en bevestiging toetreding tot de vzw

Regelgeving, context en motivering

Gelet op

- o het Decreet over het lokaal bestuur van 22/12/2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11/04/1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 07/12/2018;
- o het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 01/03/19 houdende de regels voor de erkenning en subsidiëring van een partnerorganisatie als Vlaams Instituut voor de Eerste Lijn;

- o het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 25/06/2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- o de beslissing van de gemeenteraad van 14/11/2019 betreffende het principieel akkoord over de toetreding tot de nog op te richten VZW Eerstelijnszone Demerland en de aanduiding van de afgevaardigden in de zorgraad Eerstelijnszone Demerland voor de cluster Lokale besturen en de cluster Welzijn;

Feiten

De eerstelijnszone moet een vzw worden die dit najaar nog opgericht wordt. Het veranderteam had een voorstel van statuten uitgewerkt (op basis van een sjabloon dat door het Agentschap Zorg en Gezondheid ter beschikking werd gesteld). Dit voorstel werd door de bestuursploeg van de zorgraad gefinaliseerd op een gezamenlijk overleg tussen veranderteam en zorgraad op 21/11/2019. De ontwerpstatuten worden toegevoegd aan deze beslissing. De stichtingsvergadering van de vzw staat gepland voor 12/12/2019.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het ontwerp van de statuten, zoals toegevoegd aan deze beslissing, goed van de nog op te richten vzw Eerstelijnszone Demerland.

Artikel 2

De raad bevestigt op basis van deze statuten de toetreding tot de vzw Eerstelijnszone Demerland en de vertegenwoordiging voor de cluster Lokale besturen door schepenen van Welzijn Nicole Van Emelen en de cluster Welzijn, door het departementshoofd ouderenzorg-directeur WZC, Ivo Deckers.

Artikel 3

De vertegenwoordigers van de cluster Lokale besturen en de cluster Welzijn, zoals aangeduid in de vergadering van 14/11/2019 worden gemachtigd de gemeenteraad te vertegenwoordigen bij de stichtingsvergadering van de vzw die gepland is op 12/12/2019 en worden gevolmachtigd om deze statuten goed te keuren. Zij worden tevens gevolmachtigd in naam van de gemeenteraad om deel te nemen aan de beraadslagingen en stemmingen, de notulen, de aanwezigheidslijst en andere documenten te ondertekenen en in het algemeen alles te doen wat nodig is om de belangen van de gemeenteraad te behartigen.

Onderwerp: IGO DIV : algemene vergadering op 20.12.2019 : goedkeuring agenda en bepaling van het mandaat van de vertegenwoordiger

Regelgeving, context en motivering

- o het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7 december 2018;
- o het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Feiten

Gelet op

- o het besluit van de gemeenteraad van Aarschot waarbij werd beslist akkoord te gaan met de oprichting van en deelname aan de dienstverlenende vereniging IGO Leuven;
- o de oprichting van de dienstverlenende vereniging IGO Leuven op 10 maart 2004, die als rechtsopvolger optreedt van de vzw IGO Leuven;
- o artikel 427 van het Decreet over het lokaal bestuur dat bepaalt dat de wijzigingen in de statuten en in de bijlagen artikelsgewijs worden aangebracht door de algemene vergadering met een drievierdemeerderheid, zowel voor het geheel van de geldig uitgebrachte stemmen, als voor de geldig uitgebrachte stemmen van de vertegenwoordigde gemeenten, en op voorwaarde dat de gewone meerderheid van het aantal deelnemende gemeenten haar instemming betuigt;
- o artikel 432, 3° van het Decreet over het lokaal bestuur dat bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering;

- de uitnodiging voor de algemene vergadering van IGO op 20 december 2020:
 1. goedkeuring verslag 28.06.2019
 2. goedkeuring strategisch plan 2019-2024
 3. goedkeuring begroting 2020
 4. goedkeuring jaarplan 2020
 5. goedkeuring voordrachten algemeen comité nieuwe leden:
 - a. politiezone Voer en Dijle: Danny Vangoidtsenhoven
 - b. Ecowerf: Rudi Beeken
 - c. Interleuven: Maggy Steeno
 6. Varia
- de beslissing van de gemeenteraad van 14 maart 2019 houdende aanstelling van raadslid Kurt Lemmens als vertegenwoordiger van de stad Aarschot in de algemene vergaderingen van IGO en dit voor de duur van de legislatuur;

Stemming

Met 22 stemmen voor (Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Isabelle Dehond, Geert Schellens, André Peeters, Kurt Lemmens, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Bart Dehaes, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Raf Verheyden, Stef Van Calster, Bart Den Hondt), 4 onthoudingen (Betty Kiesekoms, Nico Creces, Petra Vanlommel, Hannelore Castelein)

BESLUIT :

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de agenda van de algemene vergadering van IGO op 20 december 2019 goed.

Artikel 2

De aangeduide afgevaardigde of diens plaatsvervanger wordt opgedragen om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot deze algemene vergadering van IGO te onderschrijven en zijn stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de raad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering.

Daartoe wordt aan hem een bijzonder mandaat toegekend om de voorgestelde beslissingen van de algemene vergadering van IGO van 20.12.2019 te goed te keuren.

Onderwerp: Opdrachthoudende vereniging Iverlek: halfjaarlijks syntheseverslag - terugblik 1ste semester 2019

Regelgeving, context en motivering

- het Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- het bestuursdecreet van 7.12.2018;
- het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 25.06.2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- het decreet van 30.05.2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen;
- de omzendbrief KB/ABB2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit

Feiten

Het halfjaarlijks syntheseverslag van de opdrachthoudende vereniging Iverlek waarbij een terugblik op het 1ste semester van 2019 wordt weergegeven, wordt voor kennisgeving voorgelegd aan de gemeenteraad.

BESLUIT :

Enig artikel:

De gemeenteraad neemt kennis van het halfjaarlijkse syntheseverslag 2019 van Iverlek.

JEUGDCENTRUM

Onderwerp: Reglement stedelijke uitleendienst: aanpassing van het bestaande reglement om materialen ter beschikking te kunnen stellen aan Aarschotse particulieren die een benefiet willen organiseren

Regelgeving, context en motivering

- het Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- het bestuursdecreet van 7.12.2018;
- het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 25.06.2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Feiten

Gelet op

- de beslissing van de gemeenteraad dd. 22.10.2009 houdende goedkeuring van het reglement van de uitleendienst, zoals laatst gewijzigd op 23.03.2016;
- de noodzaak om enkele aanpassingen aan dit reglement aan te brengen met het oog op het creëren van mogelijkheden voor Aarschotse particulieren die een benefiet willen organiseren en waarbij de volgende principes worden gehanteerd:
 - Rechthebbenden Uitleendienst: personen uit Aarschot die een openbaar toegankelijke benefiet organiseren. Er wordt een flyer of affiche doorgestuurd naar info@jcdeklinker.be die bewijst dat de opzet van het evenement is geld te verzamelen voor het goede doel. Indien er geld ingezameld wordt om een zieke persoon of een persoon met een handicap te steunen, dient de persoon waarvoor de benefiet wordt georganiseerd in Aarschot te wonen.
 - Basisvoorwaarden: Doorgeven ondernemingsnummer indien beschikbaar

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Enig artikel : *ter vervanging van de beslissing van de gemeenteraad dd. 23.03.2016*

De gemeenteraad keurt onderstaand reglement stedelijke uitleendienst goed :

Afdeling I: Algemene bepalingen

Artikel 1 : Rechthebbenden + voorrangsregeling

Jeugdcentrum De Klinker stelt materiaal ter beschikking aan:

- Aarschotse jeugdverenigingen (zoals erkend door de jeugdraad)
- Aarschotse verenigingen die een activiteit voor jongeren inrichten
- Aarschotse verenigingen die erkend zijn door de stad Aarschot
- Vzw's met de hoofdzetel in Aarschot
- Stadsdiensten van de stad Aarschot.
- Onderwijsinstellingen van de stad Aarschot
- Aarschotse feitelijke verenigingen zoals buurtcomités, bands en jongerengroepen die een activiteit organiseren zonder commerciële doeleinden, niet voor privé doeleinden.
- Niet-Aarschotse organisaties die op het grondgebied Aarschot een activiteit inrichten waarbij de activiteit hoofdzakelijk gericht is naar de inwoners van Aarschot.
- Personen uit Aarschot die een openbaar toegankelijke benefiet organiseren. Er wordt een flyer of affiche doorgestuurd naar info@jcdeklinker.be die bewijst dat de opzet van het evenement is geld te verzamelen voor het goede doel. Indien er geld ingezameld wordt om een zieke persoon of een persoon met een handicap te steunen, dient de persoon waarvoor de benefiet wordt georganiseerd in Aarschot te wonen.

Commerciële organisaties zijn uitgesloten van ontlening. De uitleendienst is een lokale uitleendienst. Het materiaal mag enkel en alleen gebruikt worden op grondgebied van Aarschot. Voor weekend- en kampmateriaal voor jeugdverenigingen kan er een uitzondering zijn op bovenstaande regel.

Bij het behandelen van de aanvraag wordt prioriteit verleend volgens de aanvraagdatum.

Daarnaast hebben jeugdverenigingen tijdens de zomervakantie voorrang op verenigingen die een activiteit naar jongeren inrichten, die op hun beurt voorrang hebben op alle andere verenigingen, stadsdiensten en onderwijsinstellingen.

Artikel 2 : Basisvoorwaarden

1. Elke lener die voor de eerste maal beroep doet op de stedelijke uitleendienst, dient éénmalig gegevens mee te delen:

- Naam en adres van de vereniging of particulier
- Ondernemingsnummer indien beschikbaar

Bij publicatie van een activiteit wordt gevraagd om de naam en het logo van de stad Aarschot te gebruiken (te verkrijgen bij info@aarschot.be of bij de dienst Communicatie en PR).

2. Voor de ontlening wordt een kleine vergoeding gevraagd. Wat je reserveert, gebruik je ook! Iedere vereniging heeft even graag materiaal ter beschikking.

3. Als materiaal door de uitleendienst niet op de voorziene datum kan ter beschikking worden gesteld door overmacht, kan hiervoor geen schadevergoeding gevraagd worden. De uitleendienst zal in de mate van het mogelijke de kandidaat-gebruiker hiervan op de hoogte brengen.

4. Weigering ontlening bij onbetaalde facturen, veelvuldige schade, regelmatig laattijdig terugbrengen materiaal

Artikel 3 : Aansprakelijkheid van de lener

1. De lener verbindt er zich toe het ontleende materiaal in geen geval verder aan derden uit te lenen of te verhuren, ook niet aan leden van de vereniging voor privégebruik. De aanvrager is tevens gebruiker of medeorganisator van de manifestatie waarvoor het materiaal geleend wordt. Bij twijfel kan het jeugdcentrum het materiaal onmiddellijk terugvorderen.

2. De lener is volledig aansprakelijk en draagt zorg voor:

- Het in goede staat en volledig houden van de materialen en kuisen ervan voor het binnenleveren.
- Het op correcte wijze vervoeren en opslaan van de materialen
- De juiste toepassing bij het gebruik van de materialen (conform de geldende verkeersreglementen, veiligheidsvoorschriften of zoals vermeld in de handleiding / de mondelinge instructies van de ontleners).
- Het terugbrengen van de materialen in dezelfde verpakking waarin ze geleverd werden.

3. De lener is ertoe gehouden:

- geen herstellingen uit te voeren op eigen initiatief
- de aanhangwagen waarmee de materialen gebracht werden niet te verplaatsen.
- de afgesproken data van afhalen en terugbrengen te respecteren.
- de afgesproken huurprijs of opgelegde boetes te betalen.
- de kosten van het herstellen of vervangen ten gevolge van beschadiging, verlies, diefstal, nalatigheid, onjuist gebruik, vervoer of opslag te betalen.

4. Het jeugdcentrum kan niet aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen en/of andere schadelijke gevolgen die zouden voortvloeien uit het gebruik of misbruik van het geleende materiaal.

Artikel 4: Plichten van de lener

1. Vanuit de Stad Aarschot worden er geen verplichtingen opgelegd ivm verzekering. We raden de verenigingen wel aan om een verzekering te nemen. Eventuele beschadigingen, verlies of diefstal van het geleende, hetzij geheel of gedeeltelijk vallen ten laste van de verantwoordelijke lener. Zelf herstellen van of het aanbrengen van veranderingen is verboden.

2. Gebreken aan het uitgeleende materiaal vastgesteld voor, tijdens of na de activiteit worden bij inlevering ter kennis gebracht aan het jeugdcentrum De Klinker.

3. Materiaal dat nat is geworden en/of bij inlevering nog steeds nat is, moet ter kennis gebracht worden aan een medewerker van het jeugdcentrum De Klinker.

Afdeling II: Werking

Artikel 5 : De aanvraag

1. De uitleendienst is gevestigd in het jeugdcentrum De Klinker, Demervallei 14 te 3200 Aarschot.
2. De aanvragen kunnen ten vroegste 6 maanden voor afhaling worden ingediend en dit tot op de dag zelf met uitzondering van podium, nadar, tafels, stoelen en springkastelen. Deze dienen ten laatste 14 kalenderdagen voor afhaling aangevraagd te worden. De aanvragen voor stadsdiensten kunnen 1 jaar voor afhaling worden aangevraagd.
3. De lener dient het aanvraagformulier correct in te vullen; plaats, datum en uur van de activiteit moeten duidelijk zijn aangegeven. Tijdens de uitleenperiode kunnen de medewerkers van jeugdcentrum De Klinker het gebruik van het uitgeleende materiaal controleren, hiertoe moet de ontlener steeds toegang verschaffen aan de medewerker. Indien de situatie en de opgegeven activiteit niet overeenkomen met de gegevens op het aanvraagformulier wordt het materiaal onmiddellijk teruggevorderd door deze medewerker. De lener dient het materiaal desgevallend onmiddellijk terug te geven aan de medewerker van De Klinker.

Artikel 6 : Tijdsduur

De ontlening wordt beperkt tot maximaal 7 dagen, behalve voor kampmateriaal. Ontlening voor langere termijn kan op voorwaarde dat de lener dit motiveert bij aanvraag bij de uitleendienst.

Artikel 7 : Controle

1. De materiaalcontrole gebeurt via de checklist die zowel de ontlener als een medewerker van het jeugdcentrum De Klinker handtekenen bij afhaling en terugbrengen van het materiaal, behalve voor nadar en podium.
2. De controle van de nadarhekken en/of de podiumelementen gebeurt via een checklist die zowel de lener als een medewerker van de technische dienst van de stad Aarschot handtekenen bij het afhalen/leveren en bij het terugbrengen/ophalen van nadar en/of podium. De medewerker van de technische dienst controleert bovendien nadar en/of podium op de afgesproken wijze op de juiste kar werden geplaatst door de ontlener.

Artikel 8 : Facturatie en schade

1. Factuur wordt verstuurd naar het adres van vereniging of persoon na afloop van de activiteit. Hierop worden volgende elementen aangerekend:
 - Huurprijs + eventuele levering
 - Verbruik van materiaal
 - Schade
 - Boetes en annuleringskosten
2. In geval van schade die niet bij de controle merkbaar was en pas door gebruik naderhand tot uiting komt, zal het jeugdcentrum met de ontlener tot een vergelijk proberen te komen naar het betalen van de schade.
3. Het factuur dient betaald te worden binnen 30 dagen na facturatedatum.

Artikel 9 : Annuleringskosten

- Bij annulatie twee weken voor de activiteit wordt de helft van de prijs aangerekend
- Bij annulatie één week voor de activiteit wordt de hele prijs aangerekend

Artikel 10 : Afhalen en terugbrengen materiaal (JC De Klinker)

1. Behalve de nadarhekken en het podium worden alle materialen afgehaald aan JC De Klinker, Demervallei 14, te 3200 Aarschot.
2. De ontlener biedt zich een kwartier voor sluitingstijd van de betreffende dienst aan, om materiaal op- of af te halen
3. Alle door de lener te bedienen en te gebruiken materiaal dient door hemzelf te worden afgehaald en teruggebracht op de afgesproken locatie en datum en dit tijdens de openingsuren van het jeugdcentrum. Het materiaal dient afgehaald en teruggebracht te worden in een gesloten voertuig voor de materialen aangeduid met het volgende logo: en dit alles op eigen kosten.
4. De lener voorziet 2 personen voor het lossen en laden van de materialen.
5. Bij niet afhaling van het materiaal krijgt de ontlener een waarschuwing. Valt dit tweemaal voor wordt de lener geschorst voor uitleningen gedurende 6 maanden.
6. Materiaal wordt niet ontleend alvorens de checklist, door zowel de lener als door een medewerker van het jeugdcentrum De Klinker, is overlopen en ondertekend.

Artikel 11 : Afhalen en terugbrengen nadar en podium (werkhuizen van de technische dienst)

1. De nadarhekken en het podium worden -volgens afspraak- afgehaald of geleverd. Afhalen en terugbrengen gebeurt aan de werkhuizen, Nieuwlandlaan 30 c, te 3200 Aarschot.
2. De nadar en het podium kan door de verenigingen of persoon zelf worden opgehaald. Indien gevraagd wordt de levering toch te laten gebeuren door de technische dienst, zal hiervoor een vergoeding van 50 euro worden aangerekend. Het ophalen van het materiaal zit in deze prijs inbegrepen.
3. De lener voorziet 2 personen voor het lossen en laden van de materialen.

4. De nadarhekken moeten op de correcte manier en op de juiste kar worden teruggeplaatst. Lossen, openzetten en terug opladen op geordende wijze dient te gebeuren door de lener.

Afdeling III: Sancties / Boetes

Artikel 12 : Categorie

1. 1. *Laattijdig terugbrengen zonder verwittigen aan jeugddienst*

Boete = 15 euro per dag. Indien de nadarhekken of podiumelementen als gevolg van niet tijdig inleveren door eigen diensten moeten worden opgehaald, wordt een supplementaire boete betaald van 50 euro. Dit bedrag wordt mee verrekend op de factuur.

1. 2. *Verlies of diefstal*

Bij verlies of diefstal wordt de volledige vergoeding (tegen aankoopprijs) van niet ingeleverde materialen aangerekend.

1. 3. *Schade*

Volledige vergoeding van de herstellingskost met nieuwe materialen.

1. 4. *Niet of incorrect stapelen van de nadarhekken op de juiste kar (zoals geleverd/afgehaald).*

Boete van 50 euro wordt mee verrekend op de factuur.

1. 5. *Inbreuken tegen netheid van de nadarhekken en/of podiumelementen*

Indien de nadarhekken en/of podiumelementen vuil terugkomen, wordt een boete van 50 euro mee verrekend op de factuur. Voor stadsdiensten wordt bij schade, niet naleven van de afspraken en niet terugbrengen in een nette staat steeds het diensthoofd gewaarschuwd en eventuele schade wordt door het ontlende departement of dienst vergoed of hersteld (CBS dd 7/10/04).

Artikel 13 : Slotbepalingen

1. Wie materiaal leent, verklaart zich akkoord met bovenstaand gebruikersreglement en verbindt zich ertoe het materiaal te gebruiken volgens de afspraken en/of de handleiding.
2. Wie materiaal leent, stemt toe met de correcte invulling van het aanvraagformulier.
3. Inbreuken op het reglement van art.1, art.2, art.3 hebben als gevolg een dadelijke intrekking van de ontlening.
4. Inbreuken op het reglement zoals omschreven in artikel 11 en inbreuken op het reglement van art.3, art.9 en art.10 hebben uitsluiting van ontlening en gebruik van de uitleendienst tot gevolg. De medewerkers van JC De Klinker beslissen over de duur van de uitsluiting.
JC De Klinker kan bovendien elke gebruiker uitsluiten van ontlening omwille van het niet naleven van één of meerdere artikels van het gebruikersreglement, van herhaaldelijke schadegevallen en wanbeheer van het materiaal en dit maximaal voor één jaar
5. Dit reglement treedt in werking met ingang van 12/12/2019 en vervangt alle vroegere reglementen betreffende de uitleendienst van het jeugdcentrum De Klinker.

Het jeugdcentrum kan dit gebruiksreglement altijd aanpassen. Wijzigingen worden ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

SOCIAAL HUIS

Onderwerp: Erkenning en statuten Lokaal Overleg Kinderopvang

Regelgeving, context en motivering

- o het Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7.12.2018;
- o het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 25.06.2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- o de unanieme beslissing van de vergadering van het Lokaal Overleg Kinderopvang van 27.11.2019 omtrent de nieuwe erkenning van het Lokaal Overleg Kinderopvang.

Feiten

Overwegende dat

- o in het verleden in de stad Aarschot reeds een Lokaal Overleg Kinderopvang werd opgericht;
- o na de volledige hernieuwing van de gemeenteraad, de adviesraden opnieuw moeten erkend worden;
- o de hernieuwing van het Lokaal Overleg Kinderopvang op de algemene vergadering van de adviesraad van 27.11.2019 werd voorgelegd en goedgekeurd;

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

Het Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK) blijft erkend als stedelijke adviesraad.

Artikel 2

De statuten van het Lokaal Overleg Kinderopvang worden als volgt bepaald :

Artikel 1 – Erkenning

Het Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK) is een stedelijke adviesraad. De raad geeft advies aan het lokaal bestuur over haar beleid en de uitbouw van kinderopvang in de stad Aarschot. Het Lokaal Overleg Kinderopvang is ook het forum dat zich beraadt en afspraken maakt over de oprichting van het Lokaal Loket Kinderopvang.

De zetel is gevestigd op de stedelijke dienst Welzijn, Bekaflaan 31 A te 3200 Aarschot.

Artikel 2 – Doelstellingen

De gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen zullen het Lokaal Overleg Kinderopvang betrekken bij de voorbereiding en de uitvoering van het gemeentelijk kinderopvangbeleid. Via overleg, inspraak, participatie en samenwerking tussen het gemeentebestuur en de leden van het Lokaal Overleg Kinderopvang zal de adviesraad meewerken aan het gemeentelijk kinderopvangbeleid in een zo breed mogelijke zin van het woord. Het Lokaal Overleg Kinderopvang zal om advies gevraagd worden over alle aangelegenheden die te maken hebben met het kinderopvangbeleid.

Eveneens heeft het Lokaal Overleg Kinderopvang de mogelijkheid over alle andere beleidsdossiers (waarvan zij vindt dat de belangen rond kinderopvang in het gedrang zijn) op eigen initiatief een advies uit te brengen aan de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 3 – Samenstelling

Het Lokaal Overleg Kinderopvang brengt iedereen samen die bij de opvang van jonge kinderen betrokken is.

Artikel 3, §1 – Stemgerechtigde leden

Het Lokaal Overleg Kinderopvang is samengesteld uit minstens:

- De vertegenwoordigers van de lokale actoren kinderopvang. De vertegenwoordigers zijn: al wie plaatselijk een functie vervult in de opvang van kinderen en al wie invulling geeft aan de vrije tijd van kinderen zolang ze naar de basisschool gaan.
- De vertegenwoordigers van andere lokale diensten die betrekking hebben op kinderopvang. Deze gebruikers kunnen deskundigen zijn, leden van dienst opvanggezinnen, leden van jeugdraad, ...
- Een vertegenwoordiger van landelijke kinderopvang.
- Een afgevaardigde van Kind en Gezin als deskundige

Alle stemgerechtigde leden moeten voldoen aan volgende voorwaarden:

- De minimum leeftijd van 18 jaar bereikt hebben
- Geen deel uitmaken van het bijzonder comité van de sociale dienst van het OCMW of van de gemeenteraad

Het mandaat van de stemgerechtigde leden geldt voor een periode van maximum 6 jaar, gelijklopend met het mandaat van de gemeenteraadsleden. Wie in de loop van de bestuursperiode lid wordt, krijgt een mandaat voor de resterende tijd van de zes jaar.

Aan het lidmaatschap komt vroegtijdig een einde door persoonlijk ontslag. Een gefundeerd schrijven dient hiervoor gericht te worden aan de voorzitter van het Lokaal Overleg Kinderopvang.

Artikel 3, §2 – Niet stemgerechtigde leden

De niet stemgerechtigde leden van het LOK zijn:

- De schepen verantwoordelijk voor de kinderopvang in Aarschot.
- De stedelijke ambtenaar van de dienst Welzijn die de secretariaatsfunctie waarneemt.

Artikel 4 – Vergaderingen

Het Lokaal Overleg Kinderopvang vergadert minstens twee keer per jaar.

De bijeenroeping gebeurt door de voorzitter, minstens acht dagen voor de vergadering. De uitnodiging vermeldt plaats, datum, uur en agenda.

Het verslag van de vergadering wordt aan alle leden van het Lokaal Overleg Kinderopvang bezorgd.

Adviezen en voorstellen worden bij gewone meerderheid van de aanwezige leden aangenomen.

Artikel 5 – Goedkeuring door de gemeenteraad

De statuten worden door het Lokaal Overleg Kinderopvang vastgesteld.

De statuten worden voor goedkeuring overgemaakt aan de gemeenteraad.

BURGERZAKEN

Onderwerp: Vaststellen van nieuwe straatnamen " Orleansplein en Bleekstraat"

Regelgeving, context en motivering

- o het Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7.12.2018;
- o het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 25.06.2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Feiten

Er wordt een nieuw woonproject "De Torens" opgericht op de voormalige Geenssite. Er wordt een nieuwe straat en een plein aangelegd in dit woonproject waarvoor een nieuwe straatnaam zal worden aangemaakt.

De stedelijke museumcommissie heeft in samenspraak met het college van burgemeester en schepenen voor de nieuwe straat en plein volgende namen voorgesteld :

- **"Bleekstraat"** : een gedeelte van de Leuvensestraat kreeg door een verbreding rond 1920 grootse allures. In 1936 heette de nieuwe Sint-Niklaasberg in de volksmond het Bleekstraatje, omdat deze straat door de Bleekbeemd liep.
- **"Orleansplein"** : benaming van het plein.

Omtrent deze straatbenaming werd een openbaar onderzoek gehouden van 14/10/2019 tot en met 14/11/2019. Tijdens dit onderzoek werd geen bezwaar noch opmerking gemaakt.

Het is noodzakelijk dat de gemeenteraad de voorgestelde benaming definitief bekrachtigt.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Enig artikel

Definitieve goedkeuring wordt verleend aan het voorstel om de nieuwe straat en het nieuwe plein volgende benaming te geven :

- o straat : Bleekstraat
- o plein : Orleansplein.

LOKALE ECONOMIE

Onderwerp: Statuten vzw 'Bedrijventerrein Nieuwland-Meetshoven'

Regelgeving, context en motivering

- o het Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7.12.2018;
- o het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 25.06.2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Feiten

- o de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 27.06.2016 - initiatief tot opstart van een bedrijventerreinvereniging/parkmanagement op het bedrijventerrein Nieuwland-Meetshoven;
- o de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 15.02.2019 - opstart bedrijventerreinvereniging Nieuwland-Meetshoven;
- o de beslissing van de gemeenteraad van 12 september 2019 waarin de heer Bert Van der Auwera, schepen van lokale economie, werd aangesteld als vertegenwoordiger in de Raad van Bestuur van de vzw Bedrijventerrein Nieuwland-Meetshoven;

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Enig artikel:

De gemeenteraad neemt kennis van en hecht goedkeuring aan de statuten van vzw 'Bedrijventerreinvereniging Nieuwland-Meetshoven', als in bijlage.

VERZELFSTANDIGING

Onderwerp: Evaluatieverslag AGB Het Gasthuis over de uitvoering van de beheersovereenkomst voor de periode 2014-2018

Regelgeving, context en motivering

- o het Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7.12.2018;
- o het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 25.06.2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- o de beslissing van de gemeenteraad dd. 25.11.2013 waarbij de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Het Gasthuis houdende oprichting en vaststelling van de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Het Gasthuis met ingang van 01.01.2014 werden aangepast, zoals goedgekeurd door de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering op 28 februari 2014;
- o de beslissing van de gemeenteraad dd. 13.06.2019 houdende de goedkeuring van de beheersovereenkomst tussen de stad en het Autonoom Gemeentebedrijf Het Gasthuis;

Feiten

Het Decreet over het lokaal bestuur (DLB) legt aan ieder extern verzelfstandigd agentschap de verplichting op om in het eerste jaar van de legislatuur een evaluatieverslag voor te leggen aan de gemeenteraad. Art. 227, tweede lid DLB bepaalt: "Elk gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap legt in de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de gemeenteraden een evaluatieverslag voor aan de gemeenteraad over de uitvoering van de beheers- of samenwerkingsovereenkomst sinds de inwerkingtreding ervan. Dat verslag omvat ook een evaluatie van de verzelfstandiging, waarover de gemeenteraad zich binnen drie maanden uitspreekt."

De raad van bestuur van AGB Het Gasthuis keurde op 12 december 2019 het bijgaande evaluatieverslag goed over de uitvoering van de beheersovereenkomst in de periode 2014 - 2018. Dit evaluatieverslag wordt nu voorgelegd aan de gemeenteraad.

Voor wat betreft de evaluatie van de verzelfstandiging nam de raad van bestuur van AGB Het Gasthuis op 14 november 2019 al de beslissing om de gemeenteraad te verzoeken om met het AGB Aarschot een gezamenlijk fusievoorstel te mogen uitwerken met als doel een uiteindelijke fusie door opslorping waarbij AGB Aarschot het AGB Het Gasthuis opsloort. Als ijkdatum voor de fusie stelt deze beslissing 31/12/2019 voorop.

Naar aanleiding van deze vraag en het gelijkaardige verzoek van de raad van bestuur van het AGB Aarschot (eveneens dd. 14.11.2019) verleende de gemeenteraad op 14 november 2019 de principiële goedkeuring om over te gaan tot een fusie van het AGB Aarschot en het AGB Het Gasthuis, omwille van administratieve vereenvoudiging, transparantie, efficiëntie, kostenbesparing en rendabiliteit. De gemeenteraad besliste tevens dat de raden van bestuur van het AGB Aarschot en het AGB Het Gasthuis alle daden mogen stellen om een voorstel tot fusie op te maken met als doel een uiteindelijke fusie door opslorping, waarbij AGB Aarschot het AGB Het Gasthuis opsloort, met 31/12/2019 als ijkdatum voor de fusie.

Aangezien het gaat om autonome gemeentebedrijven en niet om klassieke vennootschappen verdient het aanbeveling er in dit kader op te wijzen dat de beoogde transactie wellicht kan/ moet gerealiseerd worden door middel van een "overdracht van algemeenheid" (art. 12:103 Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen), waarbij het volledige vermogen van AGB Gasthuis overgedragen wordt naar AGB Aarschot, gevolgd door een uitdrukkelijke ontbinding van AGB Gasthuis.

Stemming

Met 16 stemmen voor (Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Isabelle Dehond, Geert Schellens, Kurt Lemmens, Bart Dehaes, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Raf Verheyden, Stef Van Calster), 10 onthoudingen (André Peeters, Betty Kieseckoms, Nico Creces, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Petra Vanlommel, Hannelore Castelein, Bart Den Hondt)

BESLUIT :

Artikel 1:

De gemeenteraad neemt kennis van het bijgaande evaluatieverslag van AGB Het Gasthuis.

Artikel 2:

De gemeenteraad bevestigt haar instemming met de vraag van de raden van bestuur van het AGB Aarschot en AGB Het Gasthuis om beide autonome gemeentebedrijven te integreren. De beoogde transactie kan/ moet wellicht gerealiseerd worden door middel van een "overdracht van algemeenheid" (art. 12:103 Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen), waarbij het volledige vermogen van AGB Gasthuis overgedragen wordt naar AGB Aarschot, gevolgd door een uitdrukkelijke ontbinding van AGB Gasthuis. De gemeenteraad bevestigt dat de raden van bestuur van het AGB Aarschot en AGB Het Gasthuis alle daden mogen stellen om hiervoor een voorstel op te maken, met 31/12/2019 als ijkdatum voor de overdracht.

Onderwerp: Evaluatieverslag AGB Aarschot over de uitvoering van de beheersovereenkomst voor de periode 2014-2018

Regelgeving, context en motivering

- o het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o het bestuursdecreet van 7 december 2018;

- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- o de beslissing van de gemeenteraad dd. 15.12.2005 waarbij het Autonoom Gemeentebedrijf Aarschot werd opgericht;
- o de beslissing van de gemeenteraad dd. 25.11.2013 waarbij de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Aarschot, conform de richtlijnen van het Gemeentedecreet, met ingang van 01.01.2014 werden aangepast;
- o de beslissing van de gemeenteraad dd. 13.06.2019 houdende de goedkeuring van de beheersovereenkomst tussen de stad en het Autonoom Gemeentebedrijf Aarschot;

Feiten

Het Decreet over het lokaal bestuur (DLB) legt aan ieder extern verzelfstandigd agentschap de verplichting op om in het eerste jaar van de legislatuur een evaluatieverslag voor te leggen aan de gemeenteraad. Art. 227, tweede lid DLB bepaalt: "Elk gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap legt in de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de gemeenteraden een evaluatieverslag voor aan de gemeenteraad over de uitvoering van de beheers- of samenwerkingsovereenkomst sinds de inwerkingtreding ervan. Dat verslag omvat ook een evaluatie van de verzelfstandiging, waarover de gemeenteraad zich binnen drie maanden uitspreekt."

De raad van bestuur van het AGB Aarschot keurde op 12 december 2019 het bijgaande evaluatieverslag goed over de uitvoering van de beheersovereenkomst in de periode 2014 - 2018. Dit evaluatieverslag wordt nu voorgelegd aan de gemeenteraad.

Voor wat betreft de evaluatie van de verzelfstandiging nam de raad van bestuur van het AGB Aarschot op 14 november 2019 al de beslissing om de gemeenteraad te verzoeken om met het AGB Het Gasthuis een gezamenlijk fusievoorstel te mogen uitwerken met als doel een uiteindelijke fusie door opslorping waarbij AGB Aarschot het AGB Het Gasthuis opslorpt. Als ijkdatum voor de fusie stelt deze beslissing 31/12/2019 voorop.

Naar aanleiding van deze vraag en het gelijkaardige verzoek van de raad van bestuur van het AGB Het Gasthuis (eveneens dd. 14.11.2019) verleende de gemeenteraad op 14 november 2019 de principiële goedkeuring om over te gaan tot een fusie van het AGB Aarschot en het AGB Het Gasthuis, omwille van administratieve vereenvoudiging, transparantie, efficiëntie, kostenbesparing en rendabiliteit. De gemeenteraad besliste tevens dat de raden van bestuur van het AGB Aarschot en het AGB Het Gasthuis alle daden mogen stellen om een voorstel tot fusie op te maken met als doel een uiteindelijke fusie door opslorping, waarbij AGB Aarschot het AGB Het Gasthuis opslorpt, met 31/12/2019 als ijkdatum voor de fusie.

Aangezien het gaat om autonome gemeentebedrijven en niet om klassieke vennootschappen verdient het aanbeveling er in dit kader op te wijzen dat de beoogde transactie wellicht kan/ moet gerealiseerd worden door middel van een "overdracht van algemeenheid" (art. 12:103 Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen), waarbij het volledige vermogen van AGB Gasthuis overgedragen wordt naar AGB Aarschot, gevolgd door een uitdrukkelijke ontbinding van AGB Gasthuis.

Stemming

Met 16 stemmen voor (Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Isabelle Dehond, Geert Schellens, Kurt Lemmens, Bart Dehaes, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Raf Verheyden, Stef Van Calster), 10 onthoudingen (André Peeters, Betty Kieseckoms, Nico Creces, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Petra Vanlommel, Hannelore Castelein, Bart Den Hondt)

BESLUIT :

Artikel 1:

De gemeenteraad neemt kennis van het bijgaande evaluatieverslag van het AGB Aarschot.

Artikel 2:

De gemeenteraad bevestigt haar instemming met de vraag van de raden van bestuur van het AGB Aarschot en AGB Het Gasthuis om beide autonome gemeentebedrijven te integreren. De beoogde transactie kan/ moet wellicht gerealiseerd worden door middel van een "overdracht van algemeenheid" (art. 12:103 Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen), waarbij het volledige vermogen van AGB Gasthuis overgedragen wordt naar AGB Aarschot, gevolgd door een uitdrukkelijke ontbinding van AGB Gasthuis. De gemeenteraad bevestigt dat de raden van bestuur van het AGB

Aarschot en AGB Het Gasthuis alle daden mogen stellen om hiervoor een voorstel op te maken, met 31/12/2019 als ijkdatum voor de overdracht.

MUSEUM EN DIENST TOERISME

Onderwerp: Projectvereniging de Merode: goedkeuring erkenningsaanvraag en geactualiseerd onroerendergoedbeleidsplan

Regelgeving, context en motivering

Gelet op

- het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- het bestuursdecreet van 7 december 2018;
- het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet het Onroerendergoedbesluit d.d. 1/1/2019 en het Onroerendergoedbesluit dat bij datum van 1/1/2020 van kracht zal gaan:

Afd. 3, Art. 3.3.2.:

Om erkend te worden en te blijven als intergemeentelijke onroerendergoeddienst moet de intergemeentelijke onroerendergoeddienst voldoen aan de volgende erkenningsvoorwaarden:

1° het intergemeentelijk samenwerkingsverband toont aan dat zijn werkingsgebied beschikt over een gemeenschappelijk erfgoedpakket op basis van een gezamenlijke omgevingsanalyse;

2° het intergemeentelijk samenwerkingsverband dient een onroerendergoedbeleidsplan in dat het actief behoud van het onroerend erfgoed op het grondgebied van de aangesloten gemeenten voor ogen heeft en complementair is aan het Vlaamse onroerendergoedbeleid en dat bovendien aan de volgende voorwaarden voldoet:

a) het onroerendergoedbeleidsplan stelt een gezamenlijke visie en een gezamenlijk plan van aanpak voorop voor het actieve behoud, het gebruik en de herbestemming van het onroerend erfgoed op zijn grondgebied die complementair zijn aan het Vlaamse onroerendergoedbeleid;

b) het onroerendergoedbeleidsplan is integraal en omvat dus de zorg voor het geheel van archeologische sites, monumenten, cultuurhistorische landschappen en stads- en dorpsgezichten;

c) het onroerendergoedbeleidsplan is geïntegreerd en is dus afgestemd met andere beleidsvelden die raakvlakken hebben met de onroerendergoedzorg;

d) het onroerendergoedbeleidsplan houdt rekening met de noden van de aanwezige onroerendergoedactoren;

3° het intergemeentelijk samenwerkingsverband ondersteunt en betreft de erfgoedgemeenschappen die zich inzetten voor het duurzame behoud en beheer en voor de ontsluiting van het onroerend erfgoed op zijn grondgebied en neemt acties om een lokaal draagvlak voor de onroerendergoedzorg te creëren;

4° het intergemeentelijk samenwerkingsverband beschikt over voldoende expertise om dat onroerendergoedbeleidsplan uit te voeren en bouwt met het oog op expertiseverwerving een consultatienetwerk uit met alle diensten en organisaties die betrokken zijn bij de zorg voor het onroerend erfgoed.

Afd. 3, Art. 3.3.8.:

Een erkenning als intergemeentelijke onroerendergoeddienst is voor onbepaalde duur en geldt zolang aan de voorwaarden, vermeldt in artikel 3.3.1, de erkenningsvoorwaarden, vermeldt in artikel 3.3.2 en aan de voorwaarden in het kader van de opvolging, vermeldt in artikel 3.3.9 voldaan wordt.

Afd. 3, Artikel 3.3.17.

Als de samenstelling van een erkende intergemeentelijke onroerendergoeddienst wijzigt, vraagt de erkende intergemeentelijke onroerendergoeddienst een aanpassing van de erkenning aan.

De aanvraag beschrijft de wijziging en toont aan hoe de intergemeentelijke onroerendergoeddienst door de wijziging blijft voldoen aan de voorwaarden, vermeldt in artikel 3.3.1. en 3.3.2 door middel van een aanvulling van de aanvraag op basis waarvan de intergemeentelijke onroerendergoeddienst erkend werd. De procedure verloopt overeenkomstig de erkenningsprocedure, vermeldt in artikel 3.3.3 tot en met 3.3.7.

Als de intergemeentelijke onroerendergoeddienst door de wijziging niet meer voldoet aan de erkenningsvoorwaarden, wordt de erkenning ingetrokken overeenkomstig artikel 3.3.14 en 3.3.15.

Feiten

De projectvereniging de Merode werd opgericht voor de periode 2015-2019. Momenteel nemen de gemeenten Aarschot, Diest, Geel, Herselt, Hulshout, Laakdal, Scherpenheuvel-Zichem, Tessenderlo en Westerlo deel aan de projectvereniging. De gemeenten Aarschot, Diest, Herselt, Hulshout, Laakdal, Scherpenheuvel-Zichem, Tessenderlo en Westerlo beslisten

deel te nemen aan de verlengde projectvereniging voor de periode 2020-2025. De gemeenten Aarschot, Diest, Herselt, Hulshout, Laakdal, Scherpenheuvel-Zichem, Tessenderlo en Westerlo beslisten eveneens te blijven deelnemen aan de IOED de Merode. De gemeenten Aarschot, Diest, Herselt, Hulshout, Laakdal, Scherpenheuvel-Zichem, Tessenderlo en Westerlo keurden de gecoördineerde statuten van de projectvereniging de Merode goed met ingang van 01.01.2020.

De IOED de Merode is voor onbepaalde duur erkend. Door de uitstap van de stad Geel uit de projectvereniging de Merode en de IOED de Merode, moet een aanpassing van de erkenning aangevraagd worden bij het Agentschap Onroerend Erfgoed. Om een geldige aanpassing van de erkenning aan te vragen moeten de gemeenteraadsverslagen bijgevoegd worden waarin de gemeenteraad haar goedkeuring geeft aan de ingediende aanvraag tot de aanpassing van de erkenning en het ingediende onroerenderfgoedbeleidsplan.

Daarom worden de gemeenteraden van de gemeenten die blijven deelnemen aan de IOED gevraagd de volgende documenten goed te keuren:

- de aanvraag tot de aanpassing van de erkenning van de IOED de Merode (bijlage 1)
- de geactualiseerde versie van het onroerenderfgoedbeleidsplan 2017-2020 van de IOED de Merode (bijlage 2)

Financiële impact/budget

De gemeenteraad keurde eerder al de gecoördineerde statuten van de projectvereniging de Merode goed, waarin een jaarlijkse bijdrage van de deelnemende gemeenten van € 0,07/inwoner aan de IOED de Merode vermeld staat. Dit besluit heeft geen verdere financiële impact voor de gemeente.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de aanvraag tot de aanpassing van de erkenning van de IOED de Merode, naar aanleiding van de uitstap van de stad Geel uit de IOED de Merode, goed.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de geactualiseerde versie van het onroerenderfgoedbeleidsplan 2017-2020 van de IOED de Merode, naar aanleiding van de uitstap van de stad Geel uit de IOED de Merode, goed.

BELEIDSRAPPORTEN

Onderwerp: Stad Aarschot: budgetwijziging 3 - 2019

Tussenkomsten

G. Rutten: "In de voorliggende budgetwijziging is een materiële rechtzetting nodig. Het college besliste namelijk deel te nemen aan de rode neuzen actie en voorzag daarom in de budgetwijziging een nominatieve subsidie van 1.500 euro aan de vzw Rode Neuzen. Deze subsidie moet echter worden gestort aan DPG Media. De raad wordt verzocht de aldus aangepaste budgetwijziging ter bespreking en ter stemming te nemen."

Er wordt geen bezwaar geuit.

Regelgeving, context en motivering

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7 december 2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- o het Ministerieel besluit dd. 01.10.2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Feiten

Gelet op:

- o de gemeenteraadsbeslissing van 17 december 2018 houdende vaststelling van het budget 2019 van de stad Aarschot;
- o de gemeenteraadsbeslissing van 13 juni 2019 houdende vaststelling van de wijziging van het budget 2019 van de stad Aarschot;
- o de gemeenteraadsbeslissing van 10 oktober 2019 houdende vaststelling van de wijziging 2 van het budget 2019 van de stad Aarschot;

Gelet op:

- o het ontwerp van wijziging 3 van het budget 2019 met een positieve autofinancieringsmarge van 1.431.993,00 euro en een positief resultaat op kasbasis van 703.820,00 euro;

Stemming

Met 18 stemmen voor (Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Isabelle Dehond, Geert Schellens, Kurt Lemmens, Nico Creces, Bart Dehaes, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Raf Verheyden, Stef Van Calster, Hannelore Castelein), 8 onthoudingen (André Peeters, Betty Kieseekoms, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Petra Vanlommel, Bart Den Hondt)

BESLUIT :

Enig artikel:

De gemeenteraad geeft de goedkeuring aan het ontwerp van budgetwijziging 3 - dienstjaar 2019 - van de stad Aarschot, in bijlage.

Onderwerp: Goedkeuring meerjarenplan AGB Aarschot 2020-2025
--

Regelgeving, context en motivering

- o Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7 december 2018;
- o Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- & beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (BVR BBC);
- o Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- & beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC);
- o De omzendbrief KB/ABB 2019/4 van 3 mei 2019 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- & beheerscyclus;

Feiten

Het meerjarenplan bestaat uit 4 onderdelen:

- De strategische nota: de doelstellingen, actieplannen en acties werden volledig geënt op het bestuursakkoord 'Nieuw Aarschot'.
- De financiële nota bestaat uit de wettelijk opgelegde schema's:
 - o het financieel doelstellingenplan (schema M1)
 - o de staat van het financieel evenwicht (schema M2) waarin aangetoond wordt dat aan alle evenwichtsvoorwaarden voldaan wordt
 - o het overzicht van de kredieten (M3)
- De toelichting bestaat uit:
 - o het overzicht van de ontvangsten en uitgaven naar functionele aard (T1)
 - o het overzicht van de ontvangsten en uitgaven naar economische aard (T2)
 - o de investeringsprojecten (T3)
 - o de evolutie van de financiële schulden (T4)
 - o de financiële risico's
 - o de grondslagen en assumpties
- De documentatie:
 - o de omgevingsanalyse
 - o het overzicht van doelstellingen, actieplannen en acties
 - o de samenstelling van de beleidsdomeinen

De kerncijfers van het meerjarenplan:

Budgettair resultaat	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatiesaldo	21.537,00	39.560,00	39.015,00	33.090,00	42.437,00	33.992,00
Investeringsaldo	-	-	-	-	-	-
Financieringsaldo	2.065.200,00	690.684,00	136.468,00	315.109,00	3.639.251,00	2.895.396,00
Budgettair resultaat van het boekjaar	1.889.041,00	714.525,00	160.309,70	473.418,00	3.663.092,00	2.919.237,00
	-154.622,00	63.401,00	62.856,70	191.399,00	66.278,00	57.833,00
Beschikbaar budgettair resultaat	226.136,00	289.537,00	352.393,70	543.792,70	610.070,70	667.903,70
Autofinancieringsmarge	-311.290,56	-	-	-	-500.053,12	-718.698,05
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	-706.019,56	-	-	-	-944.103,08	-
		839.119,84	896.826,84	915.576,64		1.245.595,44

Het meerjarenplan van een autonoom gemeentebedrijf is financieel in evenwicht als het geraamd beschikbaar budgettair resultaat in geen enkel jaar negatief is.

Stemming

Met 17 stemmen voor (Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Isabelle Dehond, Geert Schellens, André Peeters, Kurt Lemmens, Bart Dehaes, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Raf Verheyden, Stef Van Calster), 5 stemmen tegen (Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Bart Den Hondt), 4 onthoudingen (Betty Kieseikoms, Nico Creces, Petra Vanlommel, Hannelore Castelein)

BESLUIT :

Enig artikel:

De gemeenteraad keurt het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB Aarschot als in bijlage goed.

Onderwerp: Vaststelling van de nominatieve subsidies 2020 - Stad Aarschot

Regelgeving, context en motivering

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen
- o het Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;
- o de wet van 14.11.1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Feiten

- ° de beslissing van de gemeenteraad van 13.12.1990 houdende goedkeuring van een gemeentelijk reglement "Controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen";
- ° de beslissing van de gemeenteraad van 29.02.1996 houdende aanpassing van het gemeentelijk reglement "Controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen" van 13.12.1990;

Financiële impact/budget

- ° het beleidsrapport 2020-2025 zoals definitief vastgesteld en goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 12 december 2019;

Stemming

Met 24 stemmen voor (Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Isabelle Dehond, Geert Schellens, André Peeters, Kurt Lemmens, Betty Kieseckoms, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Bart Dehaes, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Raf Verheyden, Petra Vanlommel, Stef Van Calster, Bart Den Hondt), 2 onthoudingen (Nico Creces, Hannelore Castelein)

BESLUIT :

Artikel 1:

De gemeenteraad kent de nominatieve subsidies 2020 toe zoals bepaald in het document in bijlage.

Artikel 2:

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de verdere uitvoering conform het gemeentelijk reglement 'Controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' zoals vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 29.02.1996.

Onderwerp: Vaststelling meerjarenplan stad/OCMW 2020-2025

Regelgeving, context en motivering

- o het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7 december 2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- & beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (BVR BBC);
- o het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- & beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC);
- o de omzendbrief KB/ABB 2019/4 van 3 mei 2019 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- & beheerscyclus;

Feiten

Het meerjarenplan bestaat uit 4 onderdelen:

- De strategische nota: de doelstellingen, actieplannen en acties werden volledig geënt op het bestuursakkoord 'Nieuw Aarschot'.
- De financiële nota bestaat uit de wettelijk opgelegde schema's:
 - o het financieel doelstellingenplan (schema M1)
 - o de staat van het financieel evenwicht (schema M2) waarin aangetoond wordt dat aan alle evenwichtsvoorwaarden voldaan wordt
 - o het overzicht van de kredieten (M3)
- De toelichting bestaat uit:
 - o het overzicht van de ontvangsten en uitgaven naar functionele aard (T1)
 - o het overzicht van de ontvangsten en uitgaven naar economische aard (T2)
 - o de investeringsprojecten (T3)
 - o de evolutie van de financiële schulden (T4)
 - o de financiële risico's
 - o de grondslagen en assumpties
- De documentatie:
 - o de omgevingsanalyse
 - o het overzicht van doelstellingen, actieplannen en acties
 - o de lijst van de toegestane subsidies
 - o de samenstelling van de beleidsdomeinen
 - o het overzicht van de verbonden entiteiten
 - o het overzicht van de personeelsinzet
 - o de jaarlijkse opbrengt per belastingsoort

De kerncijfers van het meerjarenplan:

Budgettair resultaat	2020	2021	2022	2023	2024	2025
----------------------	------	------	------	------	------	------

Exploitatiesaldo	1.824.077,20	3.057.280,30	3.445.412,64	4.211.579,37	4.291.237,23	4.862.358,74
Investeringsaldo	9.765.666,26	15.120.374,77	9.166.868,54	7.035.723,73	3.699.507,18	-3.562.895,86
Financieringsaldo	4.145.468,06	12.063.094,47	5.721.455,90	4.774.150,15	7.064.883,00	1.299.462,88
Budgettair resultaat van het boekjaar	3.796.121,00	0,00	0,00	6.473.152,95	6.473.152,95	0,00
Beschikbaar budgettair resultaat	0,00	0,00	0,00	6.473.152,95	0,00	0,00
Autofinancieringsmarge	168.259,94	1.140.180,42	375.539,54	404.960,76	397.643,68	1.048.813,78
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	695,08	891.640,17	260.939,13	635.960,11	1.130.533,11	2.194.077,83

Het meerjarenplan is financieel in evenwicht als het voldoet aan de volgende voorwaarden:

- het geraamd **beschikbaar budgettair resultaat** is in geen enkel jaar negatief
- de geraamde **autofinancieringsmarge** voor 2025 is minstens gelijk aan nul.

De twee bovenvermelde normen worden aangevuld met indicatoren over de gecorrigeerde autofinancieringsmarge en het geconsolideerd financieel evenwicht (stad, OCMW en AGB Aarschot samen). Dit zijn evenwel geen afdwingbare normen.

Het geconsolideerd financieel evenwicht (stad, OCMW en AGB Aarschot samen) bedraagt:

Geconsolideerd financieel evenwicht	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Beschikbaar budgettair resultaat	226.136,00	289.537,00	352.394,00	7.016.944,95	610.071,00	667.904,00
Autofinancieringsmarge	-143.031,06	735.819,42	-87.289,46	-56.063,24	-102.410,32	330.114,78
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	-705.324,92	52.520,17	-635.887,87	-279.616,89	186.429,11	948.481,83

Stemming

Met 16 stemmen voor (Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Isabelle Dehond, Geert Schellens, Kurt Lemmens, Bart Dehaes, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Raf Verheyden, Stef Van Calster), 6 stemmen tegen (André Peeters, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Bart Den Hondt), 4 onthoudingen (Betty Kieseoms, Nico Creces, Petra Vanlommel, Hannelore Castelein)

BESLUIT :

Enig artikel:

De gemeenteraad stelt haar deel van het meerjarenplan 2020-2025 vast als in bijlage.

Onderwerp: Goedkeuring meerjarenplan stad/OCMW 2020-2025

Regelgeving, context en motivering

- o het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7 december 2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- & beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (BVR BBC);

- o het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- & beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC);
- o de omzendbrief KB/ABB 2019/4 van 3 mei 2019 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- & beheerscyclus;

Feiten

Het meerjarenplan bestaat uit 4 onderdelen:

- De strategische nota: de doelstellingen, actieplannen en acties werden volledig geënt op het bestuursakkoord 'Nieuw Aarschot'.
- De financiële nota bestaat uit de wettelijk opgelegde schema's:
 - o het financieel doelstellingenplan (schema M1)
 - o de staat van het financieel evenwicht (schema M2) waarin aangetoond wordt dat aan alle evenwichtsvoorwaarden voldaan wordt
 - o het overzicht van de kredieten (M3)
- De toelichting bestaat uit:
 - o het overzicht van de ontvangsten en uitgaven naar functionele aard (T1)
 - o het overzicht van de ontvangsten en uitgaven naar economische aard (T2)
 - o de investeringsprojecten (T3)
 - o de evolutie van de financiële schulden (T4)
 - o de financiële risico's
 - o de grondslagen en assumpties
- De documentatie:
 - o de omgevingsanalyse
 - o het overzicht van doelstellingen, actieplannen en acties
 - o de lijst van de toegestane subsidies
 - o de samenstelling van de beleidsdomeinen
 - o het overzicht van de verbonden entiteiten
 - o het overzicht van de personeelsinzet
 - o de jaarlijkse opbrengt per belastingsoort

De kerncijfers van het meerjarenplan:

Budgettair resultaat	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatiesaldo	1.824.077,20	3.057.280,30	3.445.412,64	4.211.579,37	4.291.237,23	4.862.358,74
Investeringsaldo	9.765.666,26	15.120.374,77	9.166.868,54	7.035.723,73	3.699.507,18	-3.562.895,86
Financieringssaldo	4.145.468,06	12.063.094,47	5.721.455,90	4.774.150,15	7.064.883,00	1.299.462,88
Budgettair resultaat van het boekjaar	3.796.121,00	0,00	0,00	6.473.152,95	6.473.152,95	0,00
Beschikbaar budgettair resultaat	0,00	0,00	0,00	6.473.152,95	0,00	0,00
Autofinancieringsmarge	168.259,94	1.140.180,42	375.539,54	404.960,76	397.643,68	1.048.813,78
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	695,08	891.640,17	260.939,13	635.960,11	1.130.533,11	2.194.077,83

Het meerjarenplan is financieel in evenwicht als het voldoet aan de volgende voorwaarden:

- het geraamd **beschikbaar budgettair resultaat** is in geen enkel jaar negatief
- de geraamde **autofinancieringsmarge** voor 2025 is minstens gelijk aan nul.

De twee bovenvermelde normen worden aangevuld met indicatoren over de gecorrigeerde autofinancieringsmarge en het geconsolideerd financieel evenwicht (stad, OCMW en AGB Aarschot samen). Dit zijn evenwel geen afdwingbare normen.

Het geconsolideerd financieel evenwicht (stad, OCMW en AGB Aarschot samen) bedraagt:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
--	------	------	------	------	------	------

Geconsolideerd financieel evenwicht						
Beschikbaar budgettair resultaat	226.136,00	289.537,00	352.394,00	7.016.944,95	610.071,00	667.904,00
Autofinancieringsmarge	-143.031,06	735.819,42	-87.289,46	-56.063,24	-102.410,32	330.114,78
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	-705.324,92	52.520,17	-635.887,87	-279.616,89	186.429,11	948.481,83

Stemming

Met 16 stemmen voor (Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Isabelle Dehond, Geert Schellens, Kurt Lemmens, Bart Dehaes, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Raf Verheyden, Stef Van Calster), 6 stemmen tegen (André Peeters, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Bart Den Hondt), 4 onthoudingen (Betty Kiese-koms, Nico Creces, Petra Vanlommel, Hannelore Castelein)

BESLUIT :

Enig artikel:

De gemeenteraad geeft de goedkeuring aan het deel van van het meerjarenplan 2020-2025, zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn. Door die goedkeuring, en de vaststelling van het eigen deel, is het meerjarenplan 2020-2025 als in bijlage in zijn geheel vastgesteld.

Onderwerp: Lokale politiezone Aarschot: begroting 2020

Regelgeving, context en motivering

- het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- het bestuursdecreet van 7 december 2018;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- & beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (BVR BBC);
- de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus, inzonderheid op artikel 34 en op de artikelen 77 tot 80 (hierna aangeduid als WGP);
- het koninklijk besluit van 5 september 2001, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de politiezone, inzonderheid op de artikelen 66 tot 72 (hierna aangeduid als ARPC);
- de diverse federale omzendbrieven met betrekking tot het opstellen van de begroting ten behoeve van de politiezones

Feiten

Gelet op het ontwerp van begroting 2020 van de politiezone Aarschot;

Stemming

Met 24 stemmen voor (Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Isabelle Dehond, Geert Schellens, André Peeters, Kurt Lemmens, Nico Creces, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Bart Dehaes, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Raf Verheyden, Stef Van Calster, Hannelore Castelein, Bart Den Hondt), 2 onthoudingen (Betty Kiese-koms, Petra Vanlommel)

BESLUIT :

Artikel 1

De begroting 2020 van de politiezone Aarschot als in bijlage wordt aangenomen.

Artikel 2

Het resultaat van de politiebegroting 2020 - GEWONE DIENST - van de politiezone Aarschot wordt vastgesteld als volgt:

GEWONE DIENST	Geraamd algemeen begrotingsresultaat 2019	284.091,14	(1)
---------------	---	------------	-----

Begroting 2020		Saldo		
Ontvangsten eigen dienstjaar 2020	6.364.026,53			
Uitgaven eigen dienstjaar 2020	6.648.117,67	-284.091,14		
Ontvangsten vorige dienstjaren (in 2020)	0,00			
Uitgaven vorige dienstjaren (in 2020)	0,00	0,00		
Ontvangsten overboekingen 2020	0,00			
Uitgaven overboekingen 2020	0,00	0,00		
Geraamd resultaat van de begroting 2020 (+ of -)			-284.091,14	(2)
Geraamd algemeen begrotingsresultaat 2020 - GEWONE DIENST			0,00	(3)
		(3) = (1) + (2)		

Artikel 3: Het resultaat van de politiebegroting 2020 - BUITENGEWONE DIENST - van de politiezone Aarschot wordt vastgesteld als volgt:

BUITENGEWONE DIENST	Geraamd algemeen begrotingsresultaat 2019	0,00	(1)		
Begroting 2020	Saldo				
Ontvangsten eigen dienstjaar 2020	180.000,00				
Uitgaven eigen dienstjaar 2020	180.000,00	0,00			
Ontvangsten vorige dienstjaren (in 2020)	0,00				
Uitgaven vorige dienstjaren (in 2020)	0,00	0,00			
Ontvangsten overboekingen 2020	0,00				
Uitgaven overboekingen 2020	0,00	0,00			
Geraamd resultaat van de begroting 2020 (+ of -)		0,00	(2)		
	Geraamd algemeen begrotingsresultaat 2020 - Buitengewone dienst			0,00	(3)
		(3) = (1) + (2)			

KERKFABRIEKEN

Onderwerp: Goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Onze Lieve Vrouw Aarschot

Regelgeving, context en motivering

- o het Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7.12.2018;
- o het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 25.06.2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- o het decreet van 07.05.2004 houdende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

- o het ministerieel besluit van 01.03.2019 houdende erkenning van de samenvoeging van de parochies Heilig Hart van Jezus (Ourodenberg) en Christus Koning (Aarschot) met de parochie Onze-Lieve-Vrouw te Aarschot
- o de beslissing van 18.11.2019 van de kerkraad houdende de goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Onze Lieve Vrouw Aarschot;

Feiten

Overwegende de samenvoeging per 01.01.2019 van de parochies Heilig Hart van Jezus (Ourodenberg) en Christus Koning (Aarschot) met de parochie Onze-Lieve-Vrouw te Aarschot worden de K, Y en Y'-waarden (dit zijn achtereenvolgens het gecorrigeerd overschot/tekort exploitatie n-2, het overschot/tekort investeringen n-2 en het overschot/tekort budget(wijziging) n-1) van de opgeheven parochies (Ourodenberg en Christus Koning Aarschot) na het afsluiten van de jaarrekening 2019 opgenomen in het meerjarenplan 2020-2025;

Overwegende dat de gemeentelijke bijdrage in het meerjarenplan 2020-2025 binnen de grenzen blijft van de gemaakte afspraken tussen het Centraal Kerkbestuur en de Stad, keurt de gemeenteraad het meerjarenplan 2020-2025 goed;

Stemming

Met 24 stemmen voor (Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Isabelle Dehond, Geert Schellens, André Peeters, Kurt Lemmens, Nico Creces, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Bart Dehaes, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Raf Verheyden, Stef Van Calster, Hannelore Castelein, Bart Den Hondt), 2 onthoudingen (Betty Kieseekoms, Petra Vanlommel)

BESLUIT :

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt het meerjarenplan 2020-2025 goed van de betreffende kerkfabriek.

Artikel 2:

Een afschrift van deze beraadslaging wordt naar de betreffende kerkfabriek, het centraal kerkbestuur, het erkend representatief orgaan en de provinciegouverneur verzonden. Deze instanties zullen dit document aan het reeds ontvangen exemplaar van het budget hechten.

Onderwerp: Goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek H.H. Maria, Pieter en Antonius (Aarschot)

Regelgeving, context en motivering

- o het Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7.12.2018;
- o het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 25.06.2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- o het decreet van 07.05.2004 houdende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;
- o het ministerieel besluit van 23.10.2019 houdende erkenning van de samenvoeging van de parochies OLV van Fatima (Gijmel) en Sint-Pieter (Langdorp) met de te behouden parochie Sint-Antonius-Abt (Wolfsdonk) te Aarschot + naamswijziging naar de parochie H.H. Maria, Pieter en Antonius (Aarschot)
- o de beslissing van 19.11.2019 van de kerkraad houdende de goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek H.H. Maria, Pieter en Antonius (Aarschot);

Feiten

Overwegende de samenvoeging per 01.01.2020 van de parochies OLV van Fatima (Gijmel) en Sint-Pieter (Langdorp) met de te behouden parochie Sint-Antonius-Abt (Wolfsdonk) te Aarschot worden de K, Y en Y'-waarden (dit zijn achtereenvolgens het gecorrigeerd overschot/tekort exploitatie n-2, het overschot/tekort investeringen n-2 en het overschot/tekort budget(wijziging) n-1) van de opgeheven parochies (Gijmel en Langdorp) na het afsluiten van de jaarrekening 2019 opgenomen in het meerjarenplan 2020-2025;

Overwegende dat de gemeentelijke bijdrage in het meerjarenplan 2020-2025 binnen de grenzen blijft van de gemaakte afspraken tussen het Centraal Kerkbestuur en de Stad keurt de gemeenteraad het meerjarenplan 2020-2025 goed;

Stemming

Met 24 stemmen voor (Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Isabelle Dehond, Geert Schellens, André Peeters, Kurt Lemmens, Nico Creces, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Bart Dehaes, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Raf Verheyden, Stef Van Calster, Hannelore Castelein, Bart Den Hondt), 2 onthoudingen (Betty Kiese-koms, Petra Vanlommel)

BESLUIT :

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt het meerjarenplan 2020-2025 goed van de betreffende kerkfabriek.

Artikel 2:

Een afschrift van deze beraadslaging wordt naar de betreffende kerkfabriek, het centraal kerkbestuur, het erkend representatief orgaan en de provinciegouverneur verzonden. Deze instanties zullen dit document aan het reeds ontvangen exemplaar van het budget hechten.

Onderwerp: Goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint Cornelius en Sint Niklaas

Regelgeving, context en motivering

- het Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- het bestuursdecreet van 7.12.2018;
- het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 25.06.2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- het decreet van 07.05.2004 houdende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;
- het ministerieel besluit van 10.04.2018 houdende erkenning van de samenvoeging van de parochie Sint-Cornelius (Gelrode) met de parochie Sint-Niklaas (Rillaar) te Aarschot + de naamswijziging van deze fusieparochie naar 'Sint-Cornelius en Sint-Niklaas'
- de beslissing van 12.11.2019 van de kerkraad houdende de goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint Cornelius en Sint Niklaas;

Feiten

Overwegende de samenvoeging per 01.01.2019 van de parochie Sint-Cornelius (Gelrode) met de parochie Sint-Niklaas (Rillaar) te Aarschot + de naamswijziging van deze fusieparochie naar 'Sint-Cornelius en Sint-Niklaas' worden de K, Y en Y'-waarden (dit zijn achtereenvolgens het gecorrigeerd overschot/tekort exploitatie n-2, het overschot/tekort investeringen n-2 en het overschot/tekort budget(wijziging) n-1) van de opgeheven parochie (Gelrode) na het afsluiten van de jaarrekening 2019 opgenomen in het meerjarenplan 2020-2025;

Overwegende dat de gemeentelijke bijdrage in het meerjarenplan 2020-2025 binnen de grenzen blijft van de gemaakte afspraken tussen het Centraal Kerkbestuur en de Stad keurt de gemeenteraad het meerjarenplan 2020-2025 goed;

Stemming

Met 24 stemmen voor (Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Isabelle Dehond, Geert Schellens, André Peeters, Kurt Lemmens, Nico Creces, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Bart Dehaes, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Raf Verheyden, Stef Van Calster, Hannelore Castelein, Bart Den Hondt), 2 onthoudingen (Betty Kiese-koms, Petra Vanlommel)

BESLUIT :

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt het meerjarenplan 2020-2025 goed van de betreffende kerkfabriek.

Artikel 2:

Een afschrift van deze beraadslaging wordt naar de betreffende kerkfabriek, het centraal kerkbestuur, het erkend

representatief orgaan en de provinciegouverneur verzonden. Deze instanties zullen dit document aan het reeds ontvangen exemplaar van het budget hechten.

Onderwerp: Akteneming van het budget 2020 van de kerkfabriek Onze Lieve Vrouw Aarschot

Regelgeving, context en motivering

- o het Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7.12.2018;
- o het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 25.06.2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- o het decreet van 07.05.2004 houdende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;
- o de beslissing van de gemeenteraad van 12.12.2019 houdende de goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Onze Lieve Vrouw Aarschot;
- o de beslissing van 18.11.2019 van de kerkraad houdende de goedkeuring van het budget 2020 van de kerkfabriek Onze Lieve Vrouw Aarschot;

Feiten

Overwegende de samenvoeging per 01.01.2019 van de parochies Heilig Hart van Jezus (Ourodenberg) en Christus Koning (Aarschot) met de parochie Onze-Lieve-Vrouw te Aarschot worden de K, Y en Y'-waarden (dit zijn achtereenvolgens het gecorrigeerd overschot/tekort exploitatie n-2, het overschot/tekort investeringen n-2 en het overschot/tekort budget(wijziging) n-1) van de opgeheven parochies (Ourodenberg en Christus Koning Aarschot) na het afsluiten van de jaarrekening 2019 opgenomen in het budget 2020;

Overwegende dat de gemeentelijke bijdrage in het budget binnen de grenzen blijft van het in het meerjarenplan opgenomen bedrag, neemt de gemeenteraad enkel akte van het budget;

BESLUIT :

Artikel 1

De gemeenteraad neemt akte van het budget 2020 van de kerkfabriek Onze Lieve Vrouw Aarschot.

Artikel 2

Een afschrift van deze beraadslaging wordt naar de betreffende kerkfabriek, het centraal kerkbestuur, het erkend representatief orgaan en de provinciegouverneur verzonden. Deze instanties zullen dit document aan het reeds ontvangen exemplaar van het budget hechten.

Onderwerp: Akteneming van het budget 2020 van de kerkfabriek H.H. Maria, Pieter en Antonius (Aarschot)

Regelgeving, context en motivering

- o het Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7.12.2018;
- o het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 25.06.2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- o het decreet van 07.05.2004 houdende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;
- o de beslissing van de gemeenteraad van 12.12.2019 houdende de goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek H.H. Maria, Pieter en Antonius (Aarschot);
- o de beslissing van 19.11.2019 van de kerkraad houdende de goedkeuring van het budget 2020 van de kerkfabriek H.H. Maria, Pieter en Antonius (Aarschot);

Feiten

Overwegende de samenvoeging per 01.01.2020 van de parochies OLV van Fatima (Gijmel) en Sint-Pieter (Langdorp) met de te behouden parochie Sint-Antonius-Abt (Wolfsdonk) te Aarschot worden de K, Y en Y'-waarden (dit zijn achtereenvolgens het gecorrigeerd overschot/tekort exploitatie n-2, het overschot/tekort investeringen n-2 en het

overschot/tekort budget(wijziging) n-1) van de opgeheven parochies (Gijmel en Langdorp) na het afsluiten van de jaarrekening 2019 opgenomen in het budget 2020;

Overwegende dat de gemeentelijke bijdrage in het budget binnen de grenzen blijft van het in het meerjarenplan opgenomen bedrag, neemt de gemeenteraad enkel akte van het budget;

BESLUIT :

Artikel 1

De gemeenteraad neemt akte van het budget 2020 van de kerkfabriek H.H. Maria, Pieter en Antonius (Aarschot)

Artikel 2

Een afschrift van deze beraadslaging wordt naar de betreffende kerkfabriek, het centraal kerkbestuur, het erkend representatief orgaan en de provinciegouverneur verzonden. Deze instanties zullen dit document aan het reeds ontvangen exemplaar van het budget hechten.

Onderwerp: Akteneming van het budget 2020 van de kerkfabriek Sint Cornelius en Sint Niklaas
--

Regelgeving, context en motivering

- o het Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7.12.2018;
- o het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 25.06.2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- o het decreet van 07.05.2004 houdende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;
- o de beslissing van de gemeenteraad van 12.12.2019 houdende de goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint Cornelius en Sint Niklaas;
- o de beslissing van 12.11.2019 van de kerkraad houdende de goedkeuring van het budget 2020 van de kerkfabriek Sint Cornelius en Sint Niklaas;

Feiten

Overwegende de samenvoeging per 01.01.2019 van de parochie Sint-Cornelius (Gelrode) met de parochie Sint-Niklaas (Rillaar) te Aarschot + de naamswijziging van deze fusieparochie naar 'Sint-Cornelius en Sint-Niklaas' worden de K, Y en Y'-waarden (dit zijn achtereenvolgens het gecorrigeerd overschot/tekort exploitatie n-2, het overschot/tekort investeringen n-2 en het overschot/tekort budget(wijziging) n-1) van de opgeheven parochie (Gelrode) na het afsluiten van de jaarrekening 2019 opgenomen in het budget 2020;

Overwegende dat de gemeentelijke bijdrage in het budget binnen de grenzen blijft van het in het meerjarenplan opgenomen bedrag, neemt de gemeenteraad enkel akte van het budget;

BESLUIT :

Artikel 1

De gemeenteraad neemt akte van het budget 2020 van de kerkfabriek Sint Cornelius en Sint Niklaas.

Artikel 2

Een afschrift van deze beraadslaging wordt naar de betreffende kerkfabriek, het centraal kerkbestuur, het erkend representatief orgaan en de provinciegouverneur verzonden. Deze instanties zullen dit document aan het reeds ontvangen exemplaar van het budget hechten.

VRAGEN VAN RAADSLEDEN

Onderwerp: Vraag raadslid Nele Pelgrims in verband met de samenstelling gemeenteraadscommissies: wijziging naar aanleiding van het ontslag van een raadslid

Regelgeving, context en motivering

- o het Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7.12.2018;
- o het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 25.06.2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Feiten

- o het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en de gemeenteraadscommissies dd. 14 februari 2019;
- o de beslissingen van de gemeenteraad dd. 14.03.2019 houdende oprichting en samenstelling van een gemeenteraadscommissie voor:
 - veiligheid, communicatie, financiën, begroting en cultuur
 - economie (lokale, sociale en investeringen), werk, wonen, energie, omgeving, stadspatrimonium, onroerend erfgoed, kerkfabrieken
 - sociale zaken, gelijke kansen, welzijn, armoedebestrijding, kunst- en naschools onderwijs
 - mobiliteit, toerisme, modern bestuur en burgerzaken
 - openbare werken, onderhoud, landbouw en waterbeheersing
 - digitale agenda, inspraak en participatie, klimaat en dierenwelzijn
 - onderwijs, jeugd en sport
- o de aanstelling van de heer Steven Omblets als lid van de gemeenteraadscommissie
 - 1. voor veiligheid, communicatie, financiën, begroting en cultuur
 - 2. voor veiligheid, communicatie, financiën, begroting en cultuur
- o de beslissing van de gemeenteraad van 10.10.2019 waarbij de heer Bart Den Hondt werd aangesteld als opvolgend gemeenteraadslid, wegens het ontslag van raadslid Steven Omblets;
- o de vraag van raadslid Nele Pelgrims bij email van 7.12.2019 met verzoek om de vervanging van Steven Omblets in de gemeenteraadscommissies waarvan hij deel uitmaakte als bijkomend punt toe te voegen aan de agenda van de gemeenteraad van heden;
- o de voordracht door de CD&V fractie van de heer Bart Den Hondt om de heer Steven Omblets te vervangen in de gemeenteraadscommissie voor veiligheid, communicatie, financiën, begroting en cultuur
 - o de gemeenteraadscommissie voor veiligheid, communicatie, financiën, begroting en cultuur
 - o de gemeenteraadscommissie voor mobiliteit, toerisme, modern bestuur en burgerzakenen dit in de functie die de heer Steven Omblets bekleedde in de betrokken commissies;

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Enig artikel

De heer Bart Den Hondt wordt aangesteld om te zetelen in

- o de gemeenteraadscommissie voor veiligheid, communicatie, financiën, begroting en cultuur
- o de gemeenteraadscommissie voor mobiliteit, toerisme, modern bestuur en burgerzaken

wegens ontslag van raadslid Steven Omblets, en dit in de functie die de heer Omblets vervulde in de betrokken commissie.

Onderwerp: Vraag Groen fractie met betrekking tot het fietsbeleidsplan

Tussenkomen

Groen-fractie:

Aarschot heeft bijna een fietsbeleidsplan. De opmaak van het fietsbeleidsplan van Aarschot kende een vliegende start in 2018.

Om het fietsbeleidsplan op te stellen werd geld, tijd, noch moeite gespaard: het studiebureau werd aangesteld voor iets meer dan 30.000 €, talrijke vergaderingen van de werkgroep, de werkgroep die letterlijk door Aarschot fietste, online bevraging, ...

In oktober 2019 werd de laatste hand gelegd aan het document zelf. Maar het eigenlijke werk moet nog beginnen.

Vragen Groen Aarschot:

1. Zal het fietsbeleidsplan ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraad? Zo ja, wanneer?

2. Zal het fietsbeleidsplan opgenomen worden in Actie AC000061: 6.1.2 'We zetten in op het uitwerken en realiseren van een doordacht en efficiënt fietsnetwerk' en Actie AC000062: 6.1.3 'We moedigen combi-mobiliteit aan en ondersteunen dit' van het Meerjarenplan Stad-OCMW 2020-2025 (MJP)? Hoe?

3. Actie AC000048: 4.2.1. 'We onderhouden onze wegenis' van het MJP slurpt een zeer groot deel van het investeringsbudget op. Omvat 'onze wegenis' ook fietspaden en welke? Zal het stadsbestuur extra aandacht geven aan de zachte weggebruiker wanneer onderhoudswerken worden uitgevoerd?

4. Ziet het stadsbestuur andere MJP acties waarin het fietsbeleidsplan past?

5. Actieplan AP000023: 8.2 'We zetten in op burgerparticipatie' van het MJP. Zet het stadsbestuur ook in op burgerparticipatie als het gaat over de fiets? Een stuurgroep met ervaringsdeskundigen, oud en jong - het fietsbureau - zou het fietsbeleid- en actieplan kunnen opvolgen.

Gevolg dat aan dit punt is gegeven

Dit agendapunt werd besproken. Voor de volledige bespreking verwijzen we naar het audioverslag van deze vergadering

Onderwerp: Vraag raadslid Nico Creces met betrekking tot de historische waterpomp op de Grote markt
--

Tussenkomen

Nico Creces

Nu het meerjarenplan op tafel ligt en het nieuwe bestuur gaat investeren in een heraanleg van onze Grote Markt, is het misschien eens tijd om de historische waterpomp terug in al haar glorie te herstellen op de plaats waar ze zich al eeuwen bevond.

Effe situeren voor de nieuwere collega's: de beschermde pomp dateert uit 1710 en werd in 2010 verplaatst naar aanleiding van het invoeren van het toenmalig verkeerscirculatieplan en aanleg van de Grote Markt.

Om de één of andere reden, heeft men toen nagelaten om te vermelden bij Onroerend Erfgoed Vlaanderen dat de pomp zich bevond bovenop een historische waterput in ijzerzandsteen, daterende van eind 16e eeuw.

Het huidige bestuur heeft nu echter de kans om de pomp terug op haar rechtmatige plaats te zetten, zijnde terug boven de waterput waar ze al drie eeuwen stond.

Wij vragen dan ook dat het Collège deze mogelijkheid tot terugplaatsing wilt onderzoeken en desgevallend de pomp wilt terugplaatsen wanneer men overgaat tot de herinrichting van de Grote Markt.

Gevolg dat aan dit punt is gegeven

Dit agendapunt werd besproken. Voor de volledige bespreking verwijzen we naar het audioverslag van deze vergadering

Notulen en zittingsverslag vergadering 14 november 2019

Notulen

Gelet op het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en de gemeenteraadscommissies, goedgekeurd door de gemeenteraad in vergadering van 14 februari 2019, inzonderheid artikel 29 §3;
Aangezien verder tijdens de vergadering geen bezwaren tegen de notulen van de vergadering van 14 november 2019 werden ingebracht;
zijn de notulen van de vergadering van 14.11.2019 goedgekeurd.

Zittingsverslag

In toepassing van artikel 278 §1 van het decreet over het lokaal bestuur en artikel 28 §2 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en de gemeenteraadscommissies is het zittingsverslag vervangen door de integrale audio-opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

De algemeen directeur
Christi Van Calster

De burgemeester-voorzitter,
Gwendolyn Rutten