



VERGADERING van het VAST BUREAU 29.08.2025

BESLUITENLIJST

VERSLAG VORIGE VERGADERING

1. Verslag vergadering vast bureau van 22.08.2025

Het verslag van de vergadering van het vast bureau wordt goedgekeurd.

2. Verslag vergadering vast bureau van 28.08.2025

Het verslag van de vergadering van het vast bureau wordt goedgekeurd.

FINANCIËN

3. Aanvaarding factuur nr. SF24000830, d.d. 23/01/2025, van Arda Medical NV, ten belope van 202,36 euro m.b.t. de opdracht 'Onderhoud tillift voor de verpleging van het Woonzorgcentrum'

De budgethouder sluit zich aan bij de motivatie van de dossierbeheerder, aanvaardt factuurnr. SF24000830, dd 23.01.2025, van Arda Medical (Technics) NV, ten belope van 202,36 euro en sluit de desbetreffende opdracht 'Onderhoud tillift voor de verpleging van het Woonzorgcentrum'.

4. Betaalopdrachten OCMW

Het vast bureau keurt de betaalopdrachten goed.

PERSONEEL

5. Aanstelling jobstudent met een deeltijdse arbeidsovereenkomst voor 13.09.2025 en 14.09.2025

Het vast bureau stelt een jobstudent aan met 4/5e arbeidsovereenkomst om de continuïteit van de diensten verpleging en verzorging te verzekeren.

6. Aanstelling jobstudent met een voltijdse arbeidsovereenkomst voor de periode 01.09.2025 - 12.09.2025

Het vast bureau stelt een jobstudent aan met voltijdse arbeidsovereenkomst om de continuïteit van de diensten verpleging en verzorging te verzekeren.

7. Aanstelling jobstudent met een 4/5e arbeidsovereenkomst voor 13.09.2025

Het vast bureau stelt een jobstudent aan met 4/5e arbeidsovereenkomst om de continuïteit van de diensten verpleging en verzorging te verzekeren.

8. Aanstelling jobstudent met een deeltijdse arbeidsovereenkomst voor 27.09.2025 en 28.09.2025

Het vast bureau stelt een jobstudent aan met 4/5e arbeidsovereenkomst om de continuïteit van de diensten verpleging en verzorging te verzekeren.

INTERNE ZAKEN - SECRETARIAAT

9. Ontwerpagenda raad voor maatschappelijk welzijn 11.09.2025

De behandeling van het agendapunt wordt uitgesteld tot een extra vergadering aanstaande woensdag.

ORLEANSHOF

10. Uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's

Het vast bureau keurt de uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's goed.

ZORGLOKET

11. Uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's juli 2025

Het Vast Bureau keurt de uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's van de thuisdiensten voor de maand juli 2025 goed.

BIJKOMEND PUNT MET TOEPASSING VAN ART. 171 §3 VAN HET DECREET OVER HET LOKAAL BESTUUR

12. Kennisname rekruteringsprocedure en afsluit van de kandidatenlijst voor de aanleg van een wervingsreserve voor de contractuele betrekking van schoonmaker, IFIC categorie 4, voor onbepaalde duur, door middel van een aanwervingsprocedure

Het vast bureau neemt kennis van de rekruteringsprocedure en kandidaturen en sluit de kandidatenlijst af voor de aanleg van een wervingsreserve voor de voltijdse (38/38 u/w) betrekking van schoonmaker, IFIC-categorie 4, in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven door middel van een aanwervingsprocedure.

13. Tijdelijke ondersteuning: gebruik raamovereenkomsten voor flexibele arbeid (uitzendarbeid) via Flexpunt, andere uitzendkantoren gespecialiseerd in zorgpersoneel en extra inzet van zelfstandig zorgpersoneel in het kader van aanneming van diensten: personeelsinzet

Het vast bureau besluit gebruik te maken van de raamovereenkomst voor flexibele arbeid (uitzendarbeid) van Poolstok en Flexer Medical voor tijdelijke ondersteuning van het personeel van de OCMW diensten, ter vervanging van afwezige medewerkers. Indien nodig wordt ook uitzonderlijk beroep gedaan op zelfstandig zorgpersoneel via Randstad Professional, Talents2Care en Umani Projects.

14. Lijst bestelbons OCMW Aarschot

Het vast bureau keurt de bestellijst van het OCMW goed.

15. Vrijwillig ontslag van een hoofdverpleegkundige, salarisschaal BV5, met ingang van 01.10.2025

Het vast bureau aanvaardt het vrijwillig ontslag van een hoofdverpleegkundige, salarisschaal BV5 met ingang van 01.10.2025.