



VERGADERING van het VAST BUREAU 05.07.2024

BESLUITENLIJST

VERSLAG VORIGE VERGADERING

1. Verslag vergadering vast bureau van 28.06.2024

Het verslag van de vergadering van het vast bureau wordt goedgekeurd.

2. Verslag vergadering vast bureau van 02.07.2024

Het verslag van de vergadering van het vast bureau wordt goedgekeurd.

OUDERENZORG

3. Uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's WZC

Het vast bureau keurt de uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's in bijlage goed.

PERSONEEL

4. Resultaten van de selectieprocedure voor de voltijdse (38/38 u/w) betrekking van hulpkok, IFIC categorie 8, in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving: kennisname proces-verbaal van de examenverrichtingen

Het vast bureau neemt kennis van en sluit zich aan bij het proces-verbaal opgesteld door de selectiecommissie houdende de aanwervingsprocedure voor de voltijdse (38/38 u/w) betrekking van hulpkok, IFIC categorie 8 in contractueel verband voor onbepaalde duur.

5. Tijdelijke ondersteuning: gebruik raamovereenkomsten voor flexibele arbeid (uitzendarbeid) via Flexpunt, andere uitzendkantoren gespecialiseerd in zorgpersoneel en extra inzet van zelfstandig zorgpersoneel in het kader van aanneming van diensten: personeelsinzet

Het vast bureau besluit gebruik te maken van de raamovereenkomst voor flexibele arbeid (uitzendarbeid) via Flexpunt (Poolstok), Care Talents, Flexer Medical en Express Medical voor tijdelijke ondersteuning van het personeel van de OCMW diensten, ter vervanging van afwezige medewerkers. Indien nodig wordt ook uitzonderlijk beroep gedaan op zelfstandig zorgpersoneel via Randstad Professional, Talents2Care en Umani Projects.

INTERNE ZAKEN - SECRETARIAAT

6. Dagelijks bestuur: delegatie inzake overheidsopdrachten van beperkte waarde aan de algemeen directeur - rapportering goedgekeurde bestellijsten OCMW Aarschot

Het vast bureau neemt kennis van bestellijsten die in het kader van het besluit van 22.09.2023 'Reglement tot vaststelling van de bevoegdheden die door het vast bureau worden gedelegeerd aan de algemeen directeur inzake overheidsopdrachten van beperkte waarde', werden goedgekeurd.

7. Dagelijks personeelsbeheer: rapportering

Het vast bureau neemt kennis van de besluiten van de algemeen directeur voor de periode 01.04.2024 - 30.06.2024.

8. Algemene vergadering VME Orleanshof op 16.07.2024: goedkeuring agenda en bepalen van het mandaat

Het vast bureau neemt kennis van de agendapunten van de algemene vergadering van mede-eigenaars van het Orleanshof die zal plaatsvinden op 16.07.2024. De vertegenwoordiger van het OCMW, aangesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn van 20.04.2023, zal namens het OCMW deelnemen en de voorgelegde punten mee bespreken.

ZORGLOKET

9. Vervolg project gele doos: evaluatie 2023 en doelgroepbepaling 2024

Het vast bureau neemt kennis van het voorstel tot uitwerking van het project Gele Doos en verkiest de Gele Doos te verdelen aan inwoners die 65 jaar worden in 2024.

10. aanvaarding factuur nr. NAV/24142906, d.d. 21/06/2024, van VVSG, ten belope van 150 euro m.b.t. de opdracht 'Opleiding Borgstelling en tussenkomst bewoners WZC'

De budgethouder sluit zich aan bij de motivatie van de dossierbeheerder, aanvaardt factuur, nr. NAV/24142906, dd 21/06/2024, van VVSG, ten belope van 150 euro en sluit de desbetreffende opdracht 'Opleiding Borgstelling en tussenkomst bewoners WZC'

BIJKOMEND PUNT MET TOEPASSING VAN ART. 171 §3 VAN HET DECREET OVER HET LOKAAL BESTUUR

11. Aanstelling jobstudent met een 4/5e arbeidsovereenkomst voor de periode van 08.07.2024 tot en met 26.07.2024

Het vast bureau stelt een jobstudent aan met een 4/5e arbeidsovereenkomst voor de periode van 08.07.2024 tot en met 26.07.2024.

12. Resultaten van de selectieprocedure voor de betrekking van schoonmaker, IFIC categorie 4, in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving: kennisname proces-verbaal van de examenverrichtingen

Het vast bureau neemt kennis van en sluit zich aan bij het proces verbaal opgesteld door de selectiecommissie houdende de aanwervingsprocedure voor de betrekking van schoonmaker, IFIC categorie 4, in contractueel verband voor onbepaalde duur.

BIJKOMEND PUNT ZONDER TOEPASSING VAN ART. 171 §3 VAN HET DECREET OVER HET LOKAAL BESTUUR

13. Lijst bestelbons OCMW Aarschot

Het vast bureau keurt de bestellijst van het OCMW goed.

14. Betaalopdrachten OCMW

Het vast bureau keurt de betaalopdrachten goed.