



VERGADERING GEMEENTERAAD 25.06.2026

VERSLAG

Aanwezig : Gwendolyn Rutten, Burgemeester-voorzitter

Jill Schellens, Gerry Vranken, Annick Geyskens, Nicole Van Emelen, Ronny De Rijck, Kurt Lemmens, schepenen
Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Leo Janssens, Koen Nijs, Petra Vanlommel, Stef Van Calster, Thomas Salaets,
Dries Van Horebeek, Hanne Goossens, Gerda Vandegaer, Marnik Jordens, Liesbeth Roelants, Els Wouters, Berdien
Verbruggen, Rozane De Cock, Julien Heylen, Klaartje Bruyninckx, Peggy de Jonge, Guido Vencken,
gemeenteraadsleden

Christi Van Calster, Algemeen directeur

Verontschuldigd : Isabelle Dehond, Voorzitter van de gemeenteraad

Nico Creces, Ansje Vicca, Elke Peeters, Joke Hoornaert, gemeenteraadsleden

OPENBAAR

AGENDAPUNTEN MEEGEDEELD DOOR HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN

POLITIEZONE AARSCHOT

Onderwerp: Lokale politiezone Aarschot: begrotingswijziging 1 - dienstjaar 2026

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen (BVR BBC);
- o de wet van 07.12.1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus, inzonderheid op artikel 34 en op de artikelen 77 tot 80 (hierna aangeduid als WGP);
- o het koninklijk besluit van 05.09.2001, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de politiezone, inzonderheid op de artikelen 66 tot 72 (hierna aangeduid als ARPC);
- o de diverse federale omzendbrieven met betrekking tot het opstellen van de begroting ten behoeve van de politiezones.

Feiten, context en motivering

Gelet op het ontwerp van de begrotingswijziging 1 - dienstjaar 2026 - gewone en buitengewone dienst van de Politiezone Aarschot.

Het betreft een verhoging van het budget uitgaven gewone dienst met 524.784,84 euro, een verlaging van het budget ontvangsten gewone dienst met 34.816,16 en overdracht begrotingsresultaat 2025 met 559.601,00 euro, waardoor netto de gemeentelijke dotatie aan de politiezone stijgt met 20.020,71 euro.

Het budget uitgaven buitengewone dienst wordt verhoogd met 40.000,00 euro, waardoor ook de gemeentelijke investeringstoelage stijgt met 40.000 euro.

In toepassing van de bepalingen van het decreet lokaal bestuur werd het ontwerp van begrotingswijziging 1 - 2026 van de lokale politiezone op 10 juni 2026 aan de raadsleden bezorgd.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :**Enig artikel**

De begrotingswijziging 1 - dienstjaar 2026 - gewone & buitengewone dienst van de politiezone Aarschot, in bijlage, wordt aangenomen.

Onderwerp: Vacantverklaring van de CALog functie van niveau C: assistent onthaal**Regelgeving**

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o het koninklijk besluit van 05.09.2001 houdende het Algemeen Reglement op de boekhouding van de lokale Politie;
- o de omzendbrief BA/2001/13 van 07.09.2001 (B.S. 09.10.2001) van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Administratie Binnenlandse Aangelegenheden, Afdeling Juridische Aangelegenheden en Verkiezingen - Nieuwe lokale politie - ééngemeentezones en meergemeentezones - administratief toezicht – specifiek toezicht en gewoon toezicht;
- o de omzendbrief BA/2002/12 van 27.09.2002 (B.S. 15.10.2002) van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Administratie Binnenlandse Aangelegenheden, Afdeling Juridische Aangelegenheden en Verkiezingen - administratief toezicht op de gemeenten en de politiezones - wijzigingen aan het decreet van 28.04.1993 door het decreet van 15.07.2002;
- o de wet van 07.12.1998 (B.S. 05.01.1999) tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, die op 01.01.2001 geheel in werking treedt (WGP);
- o het koninklijk besluit van 30.03.2001 (B.S. 31.03.2001) tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (RPPol);
- o het koninklijk besluit van 20.11.2001 (B.S. 07.12.2001) betreffende de basisopleiding voor het operationeel kader van de politiediensten;
- o het koninklijk besluit van 20.11.2001 (B.S. 31.01.2002) tot vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten;
- o de omzendbrief GPI 15 van 24.01.2002 (B.S. 31.01.2002) betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezones;
- o de omzendbrief GPI 15 van 24.01.2002 (B.S. 06.02.2002) betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezones - Errata;
- o het koninklijk besluit van 17.01.2002 (B.S. 26.02.2002) betreffende de inplaatsstelling van de lokale politie van de politiezone Aarschot op datum van 1 januari 2002;
- o de omzendbrief GPI 20 van 22.04.2002 (B.S. 11.05.2002) betreffende de aanwezigheid van de representatieve vakorganisaties bij examens en vergelijkende examens;
- o de omzendbrief GPI 15 bis van 25.06.2002 (B.S. 28.06.2002) betreffende de mobiliteitscyclus, inzonderheid de etappe volgend op de vacantstelling van de ambten en de kandidaatstellingen, houdende verduidelijkingen inzake de toepassing van de rechtspositieregeling betreffende de externe werving van CALog-personeel in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, en betreffende bepaalde interne verschuivingen;
- o de omzendbrief GPI 15 ter van 13.09.2002 (B.S. 24.09.2002) betreffende interne verschuivingen binnen bepaalde diensten van de directie van de verbindingswegen van de federale politie;
- o de omzendbrief GPI 15 quater van 29.01.2003 (B.S. 13.02.2003) houdende verduidelijkingen inzake de toepassing van de rechtspositieregeling betreffende de externe werving van Calog-personeel in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus;
- o de omzendbrief GPI 11 van 27.03.2003 (B.S. 31.03.2003) betreffende de nadere richtlijnen inzake de adviesprocedure voor de evaluatie van de personeelsleden van de politiediensten;
- o het koninklijk besluit van 03.02.2004 (B.S. 13.02.2004) tot wijziging van verschillende teksten betreffende de rechtspositie van het personeel van de politiediensten; o de omzendbrief GPI 11 bis van 24.06.2004 (B.S. 02.07.2004) betreffende bijkomende richtlijnen inzake de evaluatie van het personeel;
- o de wet van 03.07.2005 (B.S. 29.07.2005) tot wijziging van bepaalde aspecten van het statuut van de personeelsleden van de politiediensten en houdende diverse bepalingen met betrekking tot de politiediensten (Vesaliuswet);
- o het koninklijk besluit van 31.05.2009 (B.S. 12.06.2009) tot wijziging van het RPPol inzake de wervingsreserve in het raam van de mobiliteit;
- o het gemeenteraadsbesluit van 12.03.2026 betreffende de vaststelling van de formatie van het operationeel personeel en van het administratief en logistiek personeel van de lokale politiezone Aarschot, goedgekeurd bij besluit van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant van 19.05.2026;

Feiten, context en motivering

Gelet op

- o de noodzaak aan een assistent onthaal;
- o het advies van de korpschef om de CALog niveau C functie van "assistent onthaal" vacant te verklaren om de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen;
- o het advies van de korpschef om, naar aanleiding van de selectie, geen wervingsreserve bedoeld in artikel VI.II.27bis van het RPPol aan te leggen.

Om de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen, wordt aan de gemeenteraad voorgesteld om de CALog niveau C-functie van "assistent onthaal" vacant te verklaren in statutair verband en de betrekking te begeven via de klassieke mobiliteit.

Financiële impact/budget

De personeelskosten zijn ingeschreven in de politiebegroting 2027 ev.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

De CALog functie van niveau C "assistent onthaal" wordt vacant verklaard in statutair verband vanaf de mobiliteitscyclus 2026-03. Deze betrekking is te begeven via de klassieke mobiliteit.

Artikel 2

De inhoud van de vacature zal er als volgt uitzien:

1° De categorieën van het personeel die zich voor de vacature mogen inschrijven:

Het ambt is voorbehouden aan Calog-personeelsleden van het niveau C;

2° Functiebeschrijving:

De medewerker staat onder de rechtstreekse leiding van de teamchef melding en interventie en zal onder andere uit volgende opdrachten bestaan:

- o Telefonisch en fysiek onthaal van bezoekers.
- o Medebeheer van de toepassing Appoint: plannen van afspraken.
- o Registratie van bezoekers.
- o Aansturen en ondersteunen van ploegen en medewerkers op het terrein met maximaal beschikbare informatie.
- o Beheer en opvolging van verloren voorwerpen.
- o Cameratoezicht opvolgen.
- o Toezicht op de opgesloten personen en op de cellen.
- o Registratie (input in ISLP – Interne registers) van rijverboden (intrekking rijbewijs).
- o Registratie (input in ISLP – Interne registers) van vakantietoezicht.
- o Opdrachten ter ondersteuning van projecten.
- o Instaan voor de administratieve ondersteuning van de dienst operationele steun.
- o Levert indien nodig bijstand aan andere functionaliteiten.
- o Algemeen secretariaatswerk (typen, klasseren).
- o Administratieve taken toegewezen aan de lokale politie en waarvoor geen politiebevoegdheid vereist is.

3° Gewenst profiel

- o Hij/Zij volgt zo veel mogelijk alle ontwikkelingen binnen het beleidsdomein van de dienst.
- o Hij/Zij moet goed kunnen omgaan met de software van MS Office.
- o Hij/zij beschikt over de sociale en communicatieve vaardigheden die hem/haar in staat stellen het groepswerk en de interpersoonlijke relaties met zijn chefs en zijn collega's te onderhouden en te bevorderen.
- o Door zijn/haar zelfbeheersing en stressbestendigheid is de medewerker in staat zijn/haar zelfvertrouwen en kalmte te bewaren in moeilijke omstandigheden.
- o Hij/zij heeft een grondige kennis van de verschillende administratieve taken en dient wat dit domein betreft op een zelfstandige manier te kunnen werken.
- o Enig inzicht in de politietaken is onmisbaar.
- o Een sociale ingesteldheid, luisterbereidheid en communicatieve vaardigheden zijn een noodzaak bij het contact met de bevolking.
- o Hij/zij geeft blijk van een correcte houding, van een verzorgd voorkomen en van een verzorgd taalgebruik in het besef dat dit belangrijke elementen zijn die bepalend zijn voor de indruk die de burger heeft over de lokale politie.

- Hij/zij geeft blijk van gepaste initiatieven en een creatieve ingesteldheid.
- Van de medewerker wordt verwacht dat hij of zij:
- de nodige discretie aan de dag kan leggen
 - orde, methode en stiptheid aan de dag legt
 - zin voor verantwoordelijkheid toont
 - over de nodige maturiteit beschikt
 - getuigt van morele moed door de verantwoordelijkheid voor zijn woorden en daden op te nemen
 - in staat is door zijn/haar organisatie in verschillende activiteiten te plannen en te coördineren

4° Gewone plaats van het werk: Politiezone Aarschot, Demervallei 6, 3200 Aarschot.

5° Bijkomende inlichtingen betreffende de vacature: Politiezone Aarschot, adviseur beleid/PLIF: Lynsey Uyttebroeck - tel. 016/55.02.15 - Demervallei 6, 3200 Aarschot - mail: Lynsey.uyttebroeck@police.belgium.eu.

6° Vereiste bijzondere bekwaamheden: nihil.

7° Vacant ambt

8° Samenstelling van de plaatselijke selectiecommissie:

- Van Thienen Bart, hoofdcommissaris en korpschef van de politiezone Aarschot, voorzitter;
- Wim Alaerts, commissaris operationele werking van de politiezone Aarschot of een vervanger;
- Een inp of hinp van de interventiedienst of van een andere operationele dienst van de politiezone Aarschot;
- Een secretaris, aangewezen door de korpschef, staat de plaatselijke selectiecommissie bij.

9° Kennistest: nog te bepalen.

Artikel 3

Er zal één exemplaar van dit besluit aan de algemene directie van het middelenbeheer en de informatie, directie van het personeel (DGR/DRP-P) van de federale politie bezorgd worden

Onderwerp: Vacantverklaring van negen betrekkingen van inspecteur van politie (melding en interventie)

Regelgeving

- het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- het koninklijk besluit van 05.09.2001 houdende het Algemeen Reglement op de boekhouding van de lokale Politie;
- de omzendbrief BA/2001/13 van 07.09.2001 (B.S. 09.10.2001) van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Administratie Binnenlandse Aangelegenheden, Afdeling Juridische Aangelegenheden en Verkiezingen - Nieuwe lokale politie - ééngemeentezones en meergemeentezones - administratief toezicht – specifiek toezicht en gewoon toezicht;
- de omzendbrief BA/2002/12 van 27.09.2002 (B.S. 15.10.2002) van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Administratie Binnenlandse Aangelegenheden, Afdeling Juridische Aangelegenheden en Verkiezingen - administratief toezicht op de gemeenten en de politiezones - wijzigingen aan het decreet van 28.04.1993 door het decreet van 15.07.2002;
- de wet van 07.12.1998 (B.S. 05.01.1999) tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, die op 01.01.2001 geheel in werking treedt (WGP);
- het koninklijk besluit van 30.03.2001 (B.S. 31.03.2001) tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (RPPol);
- het koninklijk besluit van 20.11.2001 (B.S. 07.12.2001) betreffende de basisopleiding voor het operationeel kader van de politiediensten;
- het koninklijk besluit van 20.11.2001 (B.S. 31.01.2002) tot vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten;
- de omzendbrief GPI 15 van 24.01.2002 (B.S. 31.01.2002) betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezones;
- de omzendbrief GPI 15 van 24.01.2002 (B.S. 06.02.2002) betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezones - Errata;

- o het koninklijk besluit van 17.01.2002 (B.S. 26.02.2002) betreffende de inplaatsstelling van de lokale politie van de politiezone Aarschot op datum van 1 januari 2002;
- o de omzendbrief GPI 20 van 22.04.2002 (B.S. 11.05.2002) betreffende de aanwezigheid van de representatieve vakorganisaties bij examens en vergelijkende examens;
- o de omzendbrief GPI 15 bis van 25.06.2002 (B.S. 28.06.2002) betreffende de mobiliteitscyclus, inzonderheid de etappe volgend op de vacantstelling van de ambten en de kandidaatstellingen, houdende verduidelijkingen inzake de toepassing van de rechtspositieregeling betreffende de externe werving van CAllog-personeel in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, en betreffende bepaalde interne verschuivingen;
- o de omzendbrief GPI 15 ter van 13.09.2002 (B.S. 24.09.2002) betreffende interne verschuivingen binnen bepaalde diensten van de directie van de verbindingswegen van de federale politie;
- o de omzendbrief GPI 15 quater van 29.01.2003 (B.S. 13.02.2003) houdende verduidelijkingen inzake de toepassing van de rechtspositieregeling betreffende de externe werving van Calog-personeel in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus;
- o de omzendbrief GPI 11 van 27.03.2003 (B.S. 31.03.2003) betreffende de nadere richtlijnen inzake de adviesprocedure voor de evaluatie van de personeelsleden van de politiediensten;
- o het koninklijk besluit van 03.02.2004 (B.S. 13.02.2004) tot wijziging van verschillende teksten betreffende de rechtspositie van het personeel van de politiediensten;
- o de omzendbrief GPI 11bis van 24.06.2004 (B.S. 02.07.2004) betreffende bijkomende richtlijnen inzake de evaluatie van het personeel;
- o de wet van 03.07.2005 (B.S. 29.07.2005) tot wijziging van bepaalde aspecten van het statuut van de personeelsleden van de politiediensten en houdende diverse bepalingen met betrekking tot de politiediensten (Vesaliuswet);
- o het koninklijk besluit van 31.05.2009 (B.S. 12.06.2009) tot wijziging van het RPPol inzake de wervingsreserve in het raam van de mobiliteit;
- o het koninklijk besluit van 11 juli 2021 (B.S. 20.04.2021) tot wijziging van diverse bepalingen inzake de selectie en de rekrutering van de personeelsleden van de politiediensten;
- o het ministerieel besluit van 11 juli 2021 (B.S. 14.09.2021) tot bepaling van de datum van de inwerkingtreding van het koninklijk besluit van 11 juli 2021 tot wijziging van diverse bepalingen inzake de selectie en de rekrutering van de personeelsleden van de politiediensten en van het ministerieel besluit van 11 juli 2021 tot wijziging van het ministerieel besluit van 28 december 2001 tot uitvoering van sommige bepalingen van het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten inzake de selectie en de rekrutering van de personeelsleden van de politiediensten
- o het gemeenteraadsbesluit van 12 maart 2026 betreffende de vaststelling van de formatie van het operationeel personeel en van het administratief en logistiek personeel van de lokale politiezone Aarschot, goedgekeurd bij besluit van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant van 19 mei 2026.

Feiten, context en motivering

Gelet op

- o de jaarkalender van DGR/DRP-DPP betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus;
- o het feit dat het merendeel van kandidaten sinds het nieuwe rekruteringsmodel van de geïntegreerde politie dat van start ging eind 2022, aspirant inspecteurs zijn die eerst nog een jaar naar de politieschool moeten vooraleer te starten in de politiezone, moeten we proactief rekruteren i.p.v. pas na het vertrek van de gepensioneerden de vacature open te stellen. In praktijk laat het proactief rekruteren toe dat de laureaten hun opleiding in de politieschool beëindigen rond de pensioneringsdatum van de vertrekkende collega's.
- o de mobiliteitsaanvragen naar een andere eenheid en nakende aanvragen tot navap/pensioen en de intenties tot sociale promotie;
- o het advies van de korpschef om twee betrekkingen van inspecteur melding en interventie vacant te verklaren om de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen;
- o het advies van de korpschef om, naar aanleiding van de selectie, geen wervingsreserve bedoeld in artikel VI.II.27bis van het RPPol aan te leggen.

Om de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen, wordt aan de gemeenteraad voorgesteld negen voltijdse betrekkingen van inspecteur van politie (melding en interventie) vacant te verklaren in statutair verband en de betrekking te begeven via de klassieke mobiliteit. Indien deze plaatsen niet ingevuld worden via de klassieke mobiliteit, publiceren we de betrekking voor de laureaten in de wervingsreserve.

Financiële impact/budget

De personeelskosten zijn ingeschreven in de politiebegroting 2026 ev.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

Negen betrekkingen van inspecteur van politie (melding en interventie) worden vacant verklaard in statutair verband vanaf de mobiliteitscyclus 2026-03. Deze betrekkingen zijn te begeven via de klassieke mobiliteit. Indien deze plaatsen niet ingevuld worden via de klassieke mobiliteit, publiceren we de betrekkingen voor de laureaten in de wervingsreserve.

Artikel 2

De inhoud van de mededeling van de vacatures aan de algemene directie van het middelenbeheer en de informatie, directie van het personeel (DGR/DRP-P) van de federale politie bestaat minimum uit de volgende gegevens:

1° De categorieën van het personeel die zich voor de vacature mogen inschrijven:

- Ops personeel – INP;
- Het gaat niet om een gespecialiseerde betrekking waaraan eventueel een functietoelage gekoppeld is;
- Niet brevethouders mogen ook solliciteren;
- De voorrangsregeling voor “oud Brusselaars” is niet van toepassing;
- Er wordt niet voorzien in een wervingsreserve voor een gelijkwaardige functionaliteit tot de datum van de tweede volgende mobiliteitscyclus.

2° Functiebeschrijving:

Als lid van de lokale politie is hij/zij een polyvalent medewerker welke ingezet wordt voor de verschillende functionaliteiten: interventie, melding, openbare orde, hycap, hulpverlening, toezicht en controle, verkeerstakingen, slachtofferbejegening.

Naast deze algemene taken kan hij/zij zich specialiseren in andere taakaccenten van de politiezorg. Deze taakaccenten kunnen zowel operationeel, bestuurlijk of administratief van aard zijn.

Hierna volgt een niet limitatieve lijst: actieplannen, verkeersveiligheid, drugs, diefstalpreventie, projectwerking, functioneel systeembeheer, jeugd en gezin, slachtofferbejegening, vertrouwenspersoon, onderzoek, kantschriften,....

Polyvalente inzet met inbegrip van weekprestaties, weekendprestaties en nachtprestaties.

3° Gewenst profiel:

Kennis:

- Goede praktische en theoretische kennis van de vaktechnische werkmethodes, het kunnen gebruiken van gespecialiseerde werkmiddelen. Onder meer: Goede kennis van de rechtswetenschappen (inzonderheid het algemeen en bijzondere strafrecht, het strafprocesrecht en de wet op het politieambt).
- Voldoende kennis van de basisbegrippen op het gebied van slachtofferbejegening en het gebruik van de sociale kaart. Voldoende kennis politietechnieken. Beschikken over analytisch denkvermogen. Ervaring in het aanwenden van verschillende verhoortechnieken.
- Goede kennis van de interne organisatie en de korpsrichtlijnen.
- Vlot gebruik van de informaticasystemen eigen aan de dienst. Openstaan voor technologische vernieuwingen en de aanleg om nieuwe toepassingen snel aan te leren. Bereidheid tot het volgen van interne/externe voor de dienst relevante vormingssessies.

Attitude:

- Is creatief, neemt initiatief en kan zelfstandig keuzes maken naargelang de omstandigheden waarin hij/zij verkeert.
- Kan dus zelfstandig werken binnen de beleidslijnen van het korps, de directie en de dienst.
- Kenmerkt zich door:
- Zin voor administratief werk.
- Punctualiteit, orde en netheid.
- Nauwgezetheid bij de uitvoering van opgedragen taken.
- Discretie, integriteit, onpartijdigheid, betrouwbaarheid en loyaliteit.
- Flexibel en stressbestendig.
- Voorbeeldrol.

Beschikt over goede sociale vaardigheden waaronder assertiviteit, conflicthantering, goede contactuele en communicatieve vaardigheden.

Bevordert de goede verstandhouding en de samenwerking binnen de dienst.

Kan zowel zelfstandig als in teamverband werken.

4° Gewone plaats van het werk: Politiezone Aarschot, Demervallei 6, 3200 Aarschot.

5° Bijkomende inlichtingen betreffende de vacature: Teamchef melding en interventie: Stefan Vanderbruggen (jobinhoud) – tel. 016/550.202- Demervallei 6, 3200 Aarschot - mail: pz.aarschot@police.belgium.eu;

6° Vereiste bijzondere bekwaamheden: nihil.

7° Vacant ambt.

8° Samenstelling van de selectiecommissie:

- Van Thienen Bart, hoofdcommissaris van politie en korpschef van de politiezone Aarschot, voorzitter;
- Alaerts Wim of Evie Claes, commissaris van politie;
- Een INP of HINP van de interventiedienst of een andere operationele dienst van de politiezone Aarschot;
- Uyttebroeck Lynsey, secretaris van de selectiecommissie, staat de plaatselijke selectiecommissie bij.

9° Kennistest: nihil.

Artikel 3

Er zal één exemplaar van dit besluit aan de algemene directie van het middelenbeheer en de informatie, directie van het personeel (DGR/DRP-P) van de federale politie bezorgd worden.

Onderwerp: Instappen van de politiezone Aarschot in de raamovereenkomst van Creat, voor het aanmaken, verdelen en beheren van elektronische maaltijdcheques, gegund aan MONIZZE

Regelgeving

- het decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen en latere wijzigingen;
- de wet van 11/04/1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- het decreet van 07/12/2018 betreffende het bestuursdecreet;
- het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en latere wijzigingen;
- de wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies en latere wijzigingen;
- de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 2, 6°, 7° en 8° en artikel 47 §2 dat bepaalt dat de aanbestedende overheid vrijgesteld is van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren wanneer ze een beroep doen op een aankoopcentrale;
- het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren en latere wijzigingen;

Feiten, context en motivering

Overwegende dat

- de eerste verlenging van de huidige raamovereenkomst via de Federale Politie afloopt op 30 juni 2026;
- er op heden nog geen nieuwe opdracht definitief werd gegund door de Federale Politie;
- de politiezone Aarschot gebruik kan maken van Creat Services als opdrachtcentrale;
- in dit kader reeds een opdracht werd gegund via deze opdrachtcentrale;
- de politiezone Aarschot deze instapmogelijkheid wenst te behouden als back-up, voor het geval de nieuwe federale opdracht niet tijdig wordt afgerond of wordt verlengd;

BIJDRAGE IN DE WERKING

Op deze overeenkomst is een éénmalige bijdrage in de werking van toepassing per werknemer. De prijzen zijn exclusief 21% btw.

Aantal werknemers - Bijdrage in de werking per werknemer:

< 1000 - € 3

1000 tot 1999 - € 2,50

2000 tot 2999 - € 2

> 3000 - € 1,50

PRIJZEN (ELEKTRONISCHE) MAALTIJDCHQUES

Zichtwaarde van de maaltijdcheques: wordt door de politiezone (conform de vigerende wetgeving) bepaald.

Dienstverleningskost (inclusief setup): hiervoor wordt geen kost aangerekend.

Fysieke kaart: hiervoor wordt geen kost aangerekend:

- vervallen kaarten worden (behoudens misbruik) automatisch vervangen
- verzendingskosten zijn steeds inclusief vervanging van een kaart bij technisch defect, beschadiging, verlies of diefstal (mits correct gebruik)

PRIJZEN (ELEKTRONISCHE) ECOCHEQUES, SPORT-, CULTUUR- EN CADEAUCHEQUES

Zichtwaarde van de ecocheques en cadeaucheques wordt door de politiezone bepaald.

Dienstverleningskost is niet van toepassing.

Aanmaak en vervangen kaart: dezelfde voorwaarden als de elektronische maaltijdcheques.

Enkel na overleg en akkoord van de huidige leverancier kan bekeken worden of een verwerking van openstaande cheques, saldo's en accounts per direct na instap en activatie van de Monizze kaarten, via bulktransfer overgezet kan worden.

PRIJSHERZIENING

Niet van toepassing (gezien geen dienstverleningskost).

OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

Raamovereenkomst voor het aanmaken en distribueren van elektronische maaltijdcheques, ecocheques, sport- en cultuurcheques en cadeaucheques.

CREAT treedt op als aanbieder van het raamcontract. Concreet houdt dit in dat er na instap een contractuele band ontstaat tussen de politiezone en Monizze. De politiezone kan dan rechtstreeks en voor eigen rekening een opdracht plaatsen bij de dienstverlener.

DIENSTVERLENER

Monizze, Gasthuisstraat 31, 1000 Brussel

SERVICE

Voor uw organisatie

Een uitstekende service, snelle opvolging en flexibele ondersteuning zorgen voor een vlotte onboarding.

Gebruiksvriendelijke en geavanceerde oplossingen.

Klantenservice van maandag tot zaterdag toegankelijk van 8u30 tot 18u.

Een stapsgewijze gebruikersgids voor het creëren van begunstigden is beschikbaar op uw Monizze klantenzone.

Maximale leveringstermijn kaarten: de gedeactiveerde (nog niet-actieve) kaarten worden binnen een halve dag na activering van het account of de blokkering ervan, aangemaakt. De leveringstermijn van de (fysieke) kaarten (via post) bedraagt vijf werkdagen na verwerking van de creatie van de begunstigden.

De kaarten kunnen, of gesorteerd per afdeling/locatie of individueel op het adres van de werknemer, geleverd worden.

De gesorteerde levering geniet de voorkeur – ook omwille van het duurzame karakter ervan.

Voor uw werknemers

De werknemer kan met hetzelfde profiel inloggen op het portaal, de website en de app.

Maximale leveringstermijn ter beschikking stellen krediet: bij een correct uitgevoerde bestelling gebeurt de creditering van de accounts per direct na ontvangst van de maandelijkse bestelling (indien geen uitvoeringsdatum wordt gekozen).

Kaart:

- De (aparte) anonieme enveloppe met de Monizze Card bevat eveneens een gebruikersgids van de kaart (met toelichting van activatie, installatie app en klantenzone, stappenplan en klantendienst).
- De werknemer betaalt in fysieke winkels, online en contactloos, via flexibele mobiele betaallopties (van Wero tot Joyn). Raadpleeg het saldo in uw bankapp - let op: enkel mogelijk bij BNP Paribas, Belfius en KBC!
- De geleverde Monizze Card wordt operationeel geleverd en is voor vijf jaar geldig vanaf ontvangst. Indien een werknemer al beschikt over een actieve Monizze kaart kan die beslissen om de bestaande kaart te hergebruiken.
- De kaart vermeldt naam + voornaam, vervaldatum en kaartnummer. Desgewenst kan ook een logo van uw organisatie op de kaart gedrukt worden.
- De politiezone kunt uw kaart zelf activeren op het portaal van de dienstverlener. De initiële PIN code zal via de beveiligde app/portaal consulteerbaar zijn en kan desgewenst gewijzigd worden naar een zelf gekozen PIN-code.

INSTAPPEN EN BESTELLEN

Vertrekkende vanuit het instapmoment wordt elke klant individueel door Monizze opgezet en overgezet volgens een praktisch stappenplan wat een vlotte transitie en tijdige implementatie garandeert. Dit zou de minimale onderbreking van de dienstverlening en maximale begeleiding van alle betrokkenen moeten garanderen.

Stappen:

- Kick off met inventarisatie van alle bestaande gegevens en data transfer.
- Afspraken opstart overeenkomst: timing, informatie, communicatie, ondersteuning, training/opleiding. Voor grotere organisaties kan er service op maat voorzien worden.
- De bestellingen kunnen geplaatst worden via uw klantenzone Monizze op de website van Monizze of via uw sociaal secretariaat of payroll software. Indien gewenst, kan dit door Monizze met uw sociaal secretariaat opgenomen worden.

Opstart:

- Aanmaak van gebruikersaccounts in het werkgeversportaal (+inplannen opleiding).

- Aanvraag tot aanmaak van de rekeningen ('account') en kaarten van de begunstigden mits doorgeven van een aantal gegevens (naam, voornaam, rijksregisternummer, adres...) in een bestaand formaat. Manuele ingave of import van een gestructureerd Excel-bestand is mogelijk.
- Monizze-rekeningen worden automatisch aangemaakt (binnen het uur) en de kaarten worden binnen vijf werkdagen na creatie van de begunstigden geleverd.
- Bij centrale levering wordt een distributielijst meegeleverd waarop de begunstigden voor ontvangst kunnen tekenen. Opvolging van de verzending is mogelijk.
- Op de kaart - 'Monizze Card' - wordt de naam en voornaam van de kaarthouder, alsook het kaartnummer en de vervaldatum van de kaart vermeld. De naam of logo van de werkgever kan desgewenst ook worden vermeld.
- Maandelijks bestellingen:
- Standaard bestelformaat onder de vorm van een XML- en XLS-bestand.
- In één beweging kunnen ook nieuwe begunstigden (inclusief kaart) in deze bestanden gecreëerd worden.
- Na ontvangst van de maandelijks bestelling, wordt het krediet ter beschikking gesteld op de kaart van de begunstigde (uiterlijk binnen de 24u).
- Zowel de begunstigde als de werkgever ontvangt een notificatie van een nieuwe storting via e-mail en indien gewenst per sms. Voor de begunstigde wordt deze ook zichtbaar in de mobiele app.
- Een bevestiging van de bestelling wordt per mail verzonden naar de verantwoordelijke(n).

PROBLEMEN TIJDENS DE UITVOERING

De politiezone neemt hiervoor rechtstreeks contact op met Monizze. Alle nodige info wordt bezorgd na instap.

Contactgegevens Monizze:

Telefoon: 02 / 891 88 44

e-mail: supportclient@monizze.be

Deelopdrachten kunnen te allen tijde opgezegd worden, mits een vooropzeg van zes maanden, te betekenen bij aangetekend schrijven aan Monizze. U dient tevens CREAT te informeren via creat@creat.be.

FACTUREN

Facturen CREAT:

Bij opstart zal u een voorstelfactuur ontvangen van CREAT voor de bijdrage in de werking. Het aantal personeelsleden bij opstart zal hierbij bepalend zijn. Bij toetreding van extra (groepen van) personeelsleden zal u een nieuwe voorstelfactuur ontvangen voor de bijkomende personeelsleden.

Als de diensten van CREAT binnen de tien kalenderdagen geen reactie van u ontvangen op deze voorstelfactuur, wordt verondersteld dat ze correct is. Vervolgens wordt de voorstelfactuur omgezet naar een definitieve factuur.

U betaalt deze factuur aan de CREAT aankoopcentrale.

Facturen Monizze:

De facturen van de maandelijks bestellingen worden door Monizze rechtstreeks ter beschikking gesteld en zijn bijgevolg NIET zichtbaar in het CREAT-webportaal. De politiezone ontvangt dus maandelijks een digitale factuur (met detail en voor de waarde van de som van de zichtwaardes van de bestelde cheques).

De politiezone betaalt deze facturen binnen de 30 dagen rechtstreeks aan Monizze.

Financiële impact/budget

De nominale waarde van een maaltijdcheque is 6 euro. De werkgeversbijdrage is 4,91 euro. De personeelsleden zullen zelf een klein deel van de maaltijdcheque betalen aangezien er een wettelijk verplichte minimale bijdrage is van 1,09 euro per ontvangen maaltijdcheque. Deze bijdrage wordt afgehouden van het nettoloon.

Deze uitgaven worden voorzien op artikelnummer MJP204534 -- 330/115-41 Maaltijdcheques en MJP203153 -- 330/12306 Prestaties van derden eigen aan de functie (MC + ondersteuning preventie).

De ontvangsten worden voorzien op artikelnummer MJP203119 -- 33091/16114 (calog) en MJP203046 -- 33001/16114 (operationeel).

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

De politiezone Aarschot tekent, in het kader van een voorzorgsmaatregel, in op de raamovereenkomst voor het aanmaken, verdelen en beheren van elektronische maaltijdcheques, die maandelijks worden toegekend, via Creat Services als aankoopcentrale, toegewezen aan Monizze, Gasthuisstraat 31, 1000 Brussel. Deze beslissing wordt genomen als back-upregeling, teneinde de continuïteit te waarborgen in het geval de huidige raamovereenkomst niet zou worden verlengd of indien zich problemen zouden voordoen bij de gunning van het nieuwe dossier.

Artikel 2

LOOPTIJD VAN HET CONTRACT

Publicatiedatum: 1 april 2025

Start overeenkomst: 27 februari 2026

Einde overeenkomst: 26 februari 2030

De politiezone kan instappen en bestellen gedurende de volledige looptijd van deze overeenkomst. Het contract wordt steeds gesloten voor een periode van vier jaar en kan bijgevolg de einddatum van de basisovereenkomst overschrijden.

Artikel 3

Politiezone Aarschot staat volledig zelf in voor de uitvoering van de raamovereenkomst betreffende de toekenning van de maaltijdcheques.

Onderwerp: Protocolakkoord bestuurlijke handhaving criminaliteit en onveiligheid

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus;

Feiten, context en motivering

Overwegende dat het uitwisselen van informatie noodzakelijk is met het oog op de goede handhaving van de openbare orde, het voorkomen van het plegen van misdrijven en meer in het algemeen de integrale en geïntegreerde aanpak van criminaliteit en onveiligheid;

Overwegende dat de stad Aarschot binnen de politiezone Aarschot zowel in de huidige context, als in de toekomst te maken kan krijgen met een aantal maatschappelijke problematieken (vormen van criminaliteit en/of overlast;

Overwegende dat het bestuur en het openbaar ministerie dan ook de specifieke doelstelling hebben om te voorkomen dat criminelen en/of criminele organisaties door de overheid onbewust of ongewild, rechtstreeks dan wel onrechtstreeks worden gefaciliteerd in hun criminele doelstellingen en/of te voorkomen dat er een vermenging ontstaat tussen onder- en bovenwereld en de economische machtsposities te doorbreken die zijn opgebouwd met behulp van illegaal vergaard kapitaal;

Overwegende dat bestuurlijke overheden hiervoor beschikken over meerdere tools zoals het opleggen van een administratieve sanctie (vb. een administratieve geldboete of de administratieve sluiting van een instelling), een bestuurlijke politiem aatregel (vb. een tijdelijk plaatsverbod) dan wel een gewone administratieve beslissing (vb. de uitsluiting van deelname aan een openbare aanbesteding). Hierbij kunnen gerechtelijke gegevens dienstig zijn, waaronder verstaan wordt hetzij politionele informatie van gerechtelijke aard dan wel gerechtelijke informatie sensu stricto, conform de omzendbrief bestuurlijke handhaving (BH) 13/2020 randnummer 6. Dit protocol heeft als voorwerp deze gerechtelijke informatie-uitwisseling te regelen. Het wijzigt dus niets aan bestaande interne regels inzake informatiedeling bij de andere partners (bv. binnen de bestuurlijke overheid zelf);

Overwegende dat de onderhavige partners het engagement aangaan om, binnen de perken van hun budgettaire en personeelsmatige mogelijkheden, maximaal inspanningen te leveren teneinde, binnen het bestaande juridische kader, op de meest ruime wijze informatie uit te wisselen in functie van de strafrechtelijke en/of bestuurlijke handhaving;

Overwegende dat het openbaar ministerie, conform de omzendbrief BH 13/2020 en de daarin vermelde rechtsgronden, zich engageert om bij te dragen aan de bestuurlijke handhaving van criminaliteit en onveiligheidsfenomenen binnen de contouren van huidig protocolakkoord en binnen het bestaande juridisch kader;

De bestuurlijke overheid dient de gerechtelijke overheden in kennis te stellen van de domeinen/materies waarin er absoluut nood is om aan bestuurlijke handhaving te doen en waarin men nood heeft aan gerechtelijke gegevens. Na beeldvorming werden deze domeinen besproken op de zonale veiligheidsraad of een zonaal veiligheidsoverleg dan wel een ander strategisch ad hoc overleg, teneinde het domein van de bestuurlijke handhaving te laten inpassen in de overige prioriteiten, de capaciteitsinvesteringen bij de diverse partners correct te kunnen inschatten en een realistisch, efficiënt en effectief werkproces op te zetten.

De domeinen die voor bestuurlijke handhaving in aanmerking komen worden ook opgenomen in het zonale veiligheidsplan. In casu gebeurde dit op de vergadering van 5.5.2026.

Financiële impact/budget

De nodige budgetten zullen voorzien worden in de begroting 2026 e.v.

BESLUIT :

De gemeenteraad neemt kennis van het protocolakkoord bestuurlijke handhaving criminaliteit en onveiligheid (in bijlage), afgesloten tussen de stad Aarschot, de politiezone Aarschot, het openbaar ministerie arrondissement Leuven, het arbeidsauditoraat arrondissement Leuven, de Dirco en Dirjud van de federale politie met zetel te Leuven en geeft zijn goedkeuring voor het ondertekenen van dit protocolakkoord.

Onderwerp: Wijziging WGP en rechtspersoonlijkheid voor de politiezone: kennisgeving
--

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus;
- o Wet van 26 april 2002 houdende de essentiële elementen van het statuut van de personeelsleden van de politiediensten en houdende diverse andere bepalingen met betrekking tot de politiediensten.

Feiten, context en motivering

De federale regering hervormt de Wet op de Geïntegreerde Politie. Dat heeft impact op het bestuur, de organisatie en de financiering van de politiezone. De wetswijziging regelt niet alleen de verplichte fusie van de zes Brusselse politiezones, maar hervormt ook het bestuur, de organisatie en de financiering van alle lokale politiezones. De politieraad verdwijnt namelijk als bestuursorgaan en het politiecollege wordt het enige bestuursorgaan van de politiezone. De gemeenteraad krijgt versterkte controle- en informatierechten en ééngemeentezones krijgen eigen rechtspersoonlijkheid.

De wetswijziging is goedgekeurd in het federaal parlement. Eind juni verwachten we de publicatie in het Belgisch Staatsblad. De inwerkingtreding volgt 10 dagen later, wat wil zeggen dat de politieraad dan ophoudt te bestaan. Wij wensen daarom hier alvast de kennisgeving te doen aan de leden van de gemeenteraad.

Politieraad verdwijnt

Het wetsontwerp schaft de politieraad af. Er is geen overgangsperiode voorzien. Tien dagen na publicatie in het Belgisch Staatsblad treedt de afschaffing in werking.

Concreet betekent dit: De politieraad houdt op te bestaan en het politiecollege is het enige bestuursorgaan. Het neemt ook de bevoegdheden van de politieraad over, onder meer over:

- o personeelsbeheer
- o begroting en financiën
- o benoemingen
- o strategie en beleidskeuzes

Hierdoor verschuift de volledige besluitvorming naar dit orgaan.

Voorzitterschap en mandaatregeling

In een ééngemeentezone zit de burgemeester automatisch het politiecollege voor.

Wat betekent dit voor de gemeenteraad?

De hervorming versterkt de rol van de gemeenteraad in de democratische controle op de politiezone.

Vragenrecht en interpellaties

Gemeenteraadsleden kunnen schriftelijke en mondelinge vragen stellen aan het politiecollege. Ze kunnen de burgemeester interpelleren over beslissingen die hun politiezone raken.

Inzagerecht in bestuursdocumenten

Gemeenteraadsleden krijgen inzage in bestuursdocumenten van de politiezone. Dat versterkt de transparantie.

Jaarlijkse rapportering

De gemeenteraad ontvangt jaarlijks een uitgebreid verslag over:

- o verdeling van middelen
- o operationele activiteiten
- o interventietijden

De burgemeester en de korpschef lichten dit verslag toe in de gemeenteraad.

Rol bij goedkeuring van de begroting

De gemeenteraad kan de burgemeester een mandaat geven om de begroting van de politiezone al dan niet goed te keuren.

Wat verandert er in organisatie en mandaten

De hervorming wijzigt ook de regels over sleutelmandaten binnen de politiezone.

Mandaat van de korpschef

Mandaat van vijf jaar.

Eén keer hernieuwbaar binnen dezelfde politiezone.

Bij definitieve beëindiging verklaart het politiecollege de functie binnen drie maanden vacant.

Uitzondering: deze verplichting vervalt wanneer het politiecollege van een fusiezone een gezamenlijke aanvraag heeft ingediend tot vrijwillige samensmelting.

Er worden in de wet overgangsbepalingen voorzien:

Huidige mandaten en lopende hernieuwingsprocedures tellen niet mee.

De periode van 3 maanden start voor alle vacante verklaringen op het moment van de inwerkingtreding van de wet.

Rol en aanstellingsvoorwaarden van de bijzonder rekenplichtige

De bijzonder rekenplichtige krijgt een expliciete onafhankelijke rol.

Verplicht financieel advies bij elk dossier met budgettaire impact.

Aanwezig op elk politiecollege met financiële weerslag.

Op vraag van VVSG zijn de aanstellingsvoorwaarden voor de bijzonder rekenplichtige niet gewijzigd.

Ondersteuning door de politiesecretaris

De politiesecretaris ondersteunt de politieraad niet meer, maar voortaan uitsluitend het politiecollege en, indien van toepassing, het bureau. Het politiecollege bepaalt de toelage, met als bovengrens de toelage van de bijzonder rekenplichtige.

Ééngemeentezones krijgen rechtspersoonlijkheid. De politiezone kan daardoor:

- contracten afsluiten in eigen naam;
- overheidsopdrachten beheren;
- optreden in rechte.

Dat zorgt voor een uniforme juridische structuur voor alle politiezones.

Voor de oprichting van de eigen rechtspersoonlijkheid krijgt de politiezone één jaar na inwerkingtreding (10 dagen na publicatie in het Belgisch Staatsblad) de tijd om volgende zaken te regelen met het bestuur:

- overdracht van personeel;
- inventaris van goederen;
- rechten en plichten;
- lopende geschillen.

Met het oog op de continuïteit van de politiewerking en de logische afstemming op de activiteiten van de gemeenteraad, lijkt het ons opportuun de rechtspersoonlijkheid te laten ingaan op 1/1/2027.

Let op: voor de afschaffing van de politieraad is er geen overgangperiode. Dit wil zeggen dat de bevoegdheden van de Aarschotse gemeenteraad aangaande de politiewerking 10 dagen na publicatie in het Staatsblad worden overgeheveld naar het schepencollege.

BESLUIT :

De gemeenteraad neemt kennis van de wijziging van de WGP. De hervorming wijzigt de bestuurlijke structuur van de lokale politiezones fundamenteel. Ze centraliseert de besluitvorming in het politiecollege en verschuift de democratische controle naar de gemeenteraad.

Ééngemeentezones krijgen rechtspersoonlijkheid. De politiezone krijgt één jaar na inwerkingtreding (10 dagen na publicatie in het Belgisch Staatsblad) de tijd om volgende zaken te regelen: overdracht van personeel, inventaris van goederen, rechten en plichten en lopende geschillen.

De politiezone wil de leden van de gemeenteraad bedanken voor hun inzet. Zij zullen zoals voorheen op de hoogte worden gehouden over de activiteiten binnen de politiezone.

TECHNISCHE ZAKEN

Onderwerp: Opstart van de procedure tot erkenning van een gemeenteweg tussen Elsestraat en Blakerstraat te Langdorp

Regelgeving

- o het decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse Regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het decreet van 26.03.2004 betreffende de openbaarheid van bestuur in de provincies en de gemeenten;
- o het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;
- o het decreet van 03.05.2019 houdende de gemeentewegen;

Feiten, context en motivering

Het departement technische zaken ontving verschillende klachten over een pad gelegen tussen Elsestraat en Blakerstraat te Langdorp. Dit pad werd afgesloten door een van de aangelanden.

Uit onderzoek door de dienst mobiliteit blijkt dat het huidig pad reeds meer dan dertig jaar in gebruik is als doorgaand voetpad.

Het pad is zichtbaar op historische topografische kaarten, oude luchtfoto's en komt voor in diverse getuigenverklaringen.

Gezien deze elementen lijkt het aannemelijk dat het pad gedurende minstens dertig jaar publiek gebruikt werd op de huidige ligging.

Overeenkomstig artikel 13 van het Gemeentewegendecreet kan de gemeenteraad, na dertigjarig publiek gebruik, overgaan tot de opname van een grondstrook als gemeenteweg.

Om de feitelijke situatie te objectiveren en de verdere procedure correct te doorlopen, is het aangewezen een rooilijn-grafisch plan te laten opmaken door een landmeter, waarna het openbaar onderzoek kan worden georganiseerd.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van het langdurig publiek gebruik van het pad tussen Elsestraat en Blakerstraat te Langdorp en beslist de procedure tot erkenning van dit pad als gemeenteweg op te starten overeenkomstig artikel 13 van het Gemeentewegendecreet.

Artikel 2

De gemeenteraad geeft het College van Burgemeester en Schepenen opdracht om:

- o een rooilijnplan of grafisch plan te laten opmaken door een erkend landmeter-expert;
- o het dossier verder voor te bereiden en het openbaar onderzoek te organiseren overeenkomstig artikel 12 van het Gemeentewegendecreet;
- o na afloop van het openbaar onderzoek de ontvangen bezwaren en adviezen te bundelen en ter definitieve beslissing voor te leggen aan de gemeenteraad.

Onderwerp: Subsidierglement voor Aarschotse verenigingen en landbouwers voor het onderhoud van de trage wegen op het grondgebied van Aarschot voor de periode 2026-2027, verlenging bestaande reglement voor de periode van 1 jaar

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het decreet van 26.03.2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;

- het decreet van 12.08.2019 houdende de gemeentewegen.

Feiten, context en motivering

Als wegbeheerder is de stad verplicht de trage wegen op haar grondgebied te onderhouden.

Het bestuur wenst de plaatselijke verenigingen mee te betrekken bij het onderhoud van de Aarschotse trage wegen. De verenigingen die zich hiervoor engageren, zullen van de stad een subsidie ontvangen.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen 'onderstaand subsidiereglement voor Aarschotse verenigingen voor het onderhoud van de trage wegen op het grondgebied van Aarschot opgesteld voor de periode 2026-2027', verlenging van 1 het bestaande reglement met 1 jaar.

Financiële impact/budget

MJP103938 'toelage aan verenigingen in het kader van het onderhoud van de trage wegen' onder de actie 'AC000048 4.2.1. We onderhouden onze wegenis', ARK '64930000 Toegestane werkingssubsidies aan verenigingen'.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1. Toepassingsgebied

Voor de periode 2026 - 2027 worden Aarschotse verenigingen en landbouwers (in hoofd- en bijberoep) ingeschakeld in het onderhoud van de Aarschotse trage wegen.

Zowel de verenigingen als de landbouwers die zich hiervoor engageren, zullen van de stad een subsidie ontvangen.

Met deze verenigingen en de landbouwers zal een overeenkomst ('*engagementsverklaring*') worden afgesloten. Deze overeenkomst kan door elke partij te allen tijde opgezegd worden met inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden.

Artikel 2. Omschrijving van de opdracht

Het onderhoud van de trage wegen dient op een duurzame manier te gebeuren zonder gebruik te maken van herbiciden.

Onder '*onderhoud*' moet worden verstaan wat volgt:

- het maaien van de weg indien de begroeiing het wandelen bemoeilijkt. Het gras mag niet hoger groeien dan 20 cm.
Het maaien kan op twee manieren:
 - maaien met afvoer
 - mulchmaaien (het maaien van gras zonder opvangbak) op regelmatige tijdstippen. Slechts 1/3 van de grasstengels mag worden afgereden, waarbij het maaisel ter plekke blijft liggen. Tijdens vochtige periodes dient het gras te worden opgevangen.
Verenigingen worden geacht zelf materieel te voorzien voor het maaien van het gras (grasmachine, bosmaaier, zeis, ...) alsook het onderhoud van machines op zich te nemen.
- het verwijderen van overhangende takken
- het rapen van zwerfvuil
- het vullen van putten en platmaken van molshopen
- het verwijderen van belemmeringen
- het zorgen voor een net beeld over de hele lengte van de weg en de aansluitingen op de openbare weg
- Alle takken dienen verwerkt te worden in de aanwezige takkenwal of mogen afgevoerd worden naar de stadswerkhal na afspraak.
- Het maaisel dient afgevoerd te worden naar de stadswerkhal na afspraak.

Aan de verenigingen wordt ook gevraagd het gebruik van de trage wegen te promoten bij hun leden en de buurt.

Principe: '*wees een ambassadeur van de trage wegen*'

Vermits de overeenkomst een resultaatsverbintenis betreft, geldt het **algemeen netheidsbeeld** als belangrijkste criterium.

Artikel 3. Tijdstip van de uitvoering

De vereniging of de landbouwer gaat het engagement aan om, in functie van het groeiseizoen, de onderhoudsbeurten te organiseren. Het uitvoeren van het onderhoud op de trage wegen is niet noodzakelijk gebonden aan bepaalde dagen.

Praktisch gezien kan er op elke dag gewerkt worden behalve zondag en wettelijke feestdagen.

De bepalingen van het algemeen politiereglement van de stad inzake geluidshinder moeten hierbij gerespecteerd worden.

"Het gebruik van grasmaaimachines, boomzagen, houtzagen en andere machines voor het gebruik buitenshuis, die door een explosiemotor of elektromotor worden aangedreven, is verboden op zondagen en wettelijke feestdagen. Op andere dagen is het gebruik ervan verboden tussen 22u en 7u."

Artikel 4. Gedragscode

De vereniging en de landbouwer verbinden er zich toe om enkel medewerkers ouder dan 16 jaar te laten werken met gemotoriseerd materieel.

Alle medewerkers zijn verplicht de nodige persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's) te dragen tijdens de werken.

Artikel 5. Controle en evaluatie

Het stadsbestuur staat in voor het algemene toezicht en de coördinatie.

De dienst mobiliteit van de stad zal periodieke controles uitvoeren.

Tweemaandelijks dienen er foto's gemaakt te worden van het pad. Deze foto's dienen aangeleverd te worden in een template die wordt voorzien door de stad.

Na het onderhoud verwittigt de vereniging de dienst mobiliteit zodat er een controle kan plaatsvinden.

Het niet naleven van de voorwaarden zal leiden tot een waarschuwing. Indien er herhaaldelijk problemen opduiken, kan de overeenkomst eenzijdig opgezegd worden.

Artikel 6. Engagementsverklaring en verzekering

De vereniging en de landbouwers die instaan voor het onderhoud van de trage wegen onderschrijft jaarlijks een engagementsverklaring, waarvan model in bijlage. Elke vereniging duidt twee verantwoordelijken aan. Elke wijziging binnen het bestuur of leiding dient zo snel mogelijk doorgegeven te worden.

De stad sluit zelf een polis burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen af voor de personen die de trage wegen onderhouden. De stad is dan de verzekeringsnemer en de verzekerden zijn de personen die de trage wegen onderhouden.

Artikel 7. Subsidiebedrag

Het subsidiebedrag wordt als volgt berekend:

Type trage weg	Omschrijving	Basisbedrag	Moeilijkheidsfactor	Bedrag per lopende meter
Trage weg A	Pad van 1,65m breedte met weinig begroeiing (bv. bospad)	1 euro	1	1 euro
Trage weg B	Pad van 1,65m breedte met begroeiing	1 euro	1,5	1,50 euro
Trage weg C	Pad van 1,65m breedte met begroeiing maar moeilijk bereikbaar	1 euro	2	2 euro
Trage weg D	Weg van 3,30m breedte met begroeiing	2 euro	1	2 euro
Trage weg E	Weg breder dan 6m met begroeiing	3 euro	1	3 euro

Type A is een pad van 1,65m breed met voornamelijk een aarden ondergrond met minimale begroeiing zoals opschietende boompjes of enkele bramen. Indien het pad voor meer dan 50% begroeid is bij aanvang van de overeenkomst valt dit onder type B.

Type B is een pad van 1,65m breed met meer dan 50% begroeiing zoals gras, kruidachtigen, bramen, opschietende boompjes,...

Type C is een pad van 1,65m breed met meer dan 50% begroeiing dat niet bereikbaar is met een gemotoriseerd voertuig, bijvoorbeeld een lang pad op een heuvel.

Type D is een weg tussen 1,65m tot 6m breedte met meer dan 50% begroeiing zoals gras, kruidachtigen, bramen, opschietende boompjes,...

Type E is een weg breder dan 6m met meer dan 50% begroeiing zoals gras, kruidachtigen, bramen, opschietende boompjes,...

Artikel 8. Tijdstip van uitbetaling subsidiebedrag en sancties

- 1^e schijf in augustus: 50% van de totale toelage per jaar
- 2^e schijf in december: resterende 50% van de totale toelage per jaar.

Indien uit de controles blijkt dat het onderhoud niet beantwoordt aan de voorwaarden bepaald in dit reglement, zal de dienst mobiliteit de vereniging/ landbouwer een mail/brief sturen met de vraag het onderhoud binnen een termijn van 2 weken in orde te brengen.

Indien het onderhoud na deze termijn nog niet in orde is, zal de dienst mobiliteit opdracht geven aan derden om dit onderhoud uit te voeren. De werkelijke kosten die dit onderhoud met zich meebrengt, zullen in mindering gebracht worden van de nog te ontvangen subsidie of in voorkomend geval zal de reeds ontvangen subsidie volledig of deels teruggevorderd worden.

Bij herhaaldelijk niet naleven van de voorwaarden (zoals herhaaldelijk gebrekkig onderhoud, gebruik van herbiciden of andere chemische middelen, ...) zal de overeenkomst automatisch beëindigd worden.

Artikel 9. Inwerkingtreding

Het huidige reglement gaat in voege vanaf 1 januari 2026 tot 1 januari 2027.

Onderwerp: Aanvullend snelheidsreglement voor het grondgebied van Aarschot - invoeren van een vaste zone 30 in de Albertlaan, Begijnhof en Statiestraat

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o de gecoördineerde wetten van 16.03.1968 betreffende de politie over het wegverkeer en alle latere wijzigingen;
- o het koninklijk besluit van 01.12.1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en alle latere wijzigingen;
- o het ministerieel besluit van 11.10.1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;
- o het ministerieel rondschrijven van 14.11.1977 betreffende de aanvullende reglementen en de plaatsing van verkeerstekens;
- o de nieuwe gemeentewet, artikel 119 en 134§1.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

De gemeenteraad keurt onderhavig snelheidsreglement goed:

Artikel 1

Op de gewestwegen en gemeentewegen van de gebiedsomschrijving Aarschot wordt een snelheidsbeperking ingesteld overeenkomstig de volgende artikelen.

Artikel 2

Volgende gedeelten van het grondgebied Aarschot maken deel uit van een zone waarin de snelheid beperkt is tot 50 km per uur. Deze zone wordt afgebakend door de verkeerstekens ZC43 en ZC43/ met opschrift "50" met zonale geldigheid.

Omgeving Gelrode + industrie

- o Begijnendijksesteenweg ter hoogte van de aansluiting met de Leuvensesteenweg N19
- o Wipstraat ter hoogte van de aansluiting met de Leuvensesteenweg N19
- o Melkpotstraat ter hoogte van aansluitingen met de Leuvensesteenweg N19
- o Begijnendijksesteenweg ter hoogte van de gemeentegrens met Begijnendijk (aansluiting Zallakenstraat)
- o Begijnendijksesteenweg ter hoogte van de aansluiting met de Steenweg op Betekom
- o Begijnendijksesteenweg ter hoogte van de aansluiting met de Begijnendijksesteenweg (aansluiting rond punt)
- o Gaston Geenslaan ter hoogte van de aansluitingen met de Leuvensesteenweg N19 (2)
- o Gaston Geenslaan ter hoogte van de aansluiting met de Westelijke ring R25
- o Nieuwlandlaan ter hoogte van de aansluiting met de Westelijke Ring R25
- o Nijverheidslaan ter hoogte van de aansluiting met de Ter Heidelaan
- o Betekomsesteenweg op de helling van de spoorwegbrug

Omgeving Gelrode

- o Gijzelaarsstraat ter hoogte van huisnummer 11b
- o Kruispunt August Paessensstraat met de Leuvensesteenweg
- o Kruispunt Papenakkerstraat met de Leuvensesteenweg
- o Kruispunt Schransstraat met de Leuvensesteenweg
- o Kruispunt Eikelberg met Leuvensesteenweg
- o Kruispunt Hemelstraat met de Leuvensesteenweg
- o Kruispunt Oude Steenweg met de Leuvensesteenweg
- o Kruispunt Pastoor Dergentstraat met Leuvensesteenweg

- Kruispunt Zijkerstraat met Leuvensesteenweg
- Kruispunt Mensbergstraat met Leuvensesteenweg
- Everveld ter hoogte van huisnummer 1
- Waterloostraat ter hoogte van de aansluiting met Klarenbos
- Donkerstraat ter hoogte van de grensscheiding met Holsbeek
- Rillaarsebaan ter hoogte van de aansluiting met de Holsbeeksesteenweg
- Holsbeeksesteenweg op de gemeentegrens met Nieuwrode (aansluiting Roth)
- Kruispunt Gelrodeweg met N223

Omgeving Dubbeekstraat en Rillaar

- Nieuwrodese Steenweg ter hoogte van de aansluiting met de N223
- Duivenstraat ter hoogte van de aansluiting met de N223 (gedeelte Duivenstraat dewelke aansluiting heeft met de Zandstraat)
- Braekepoort ter hoogte van woning huisnummer 43
- Schoonhovendreef ter hoogte van de aansluiting met de Diestsesteenweg N10
- Schoonhovenbos ter hoogte van de aansluiting met de Diestsesteenweg N10
- Speelhovenstraat ter hoogte van de aansluiting met de Diestsesteenweg N10
- Heikenstraat ter hoogte van de aansluiting met de Diestsesteenweg N10
- Heikenstraat ter hoogte van de aansluiting met de Tieltse Baan
- Jennekensstraat ter hoogte van de aansluiting met de Tieltse Baan
- Huiskens ter hoogte van de aansluiting met de Leuvenseweg
- Nopstal ter hoogte van de aansluitingen met de Diestsesteenweg (2)
- Molenstraat ter hoogte van de aansluitingen met de Diestsesteenweg N10 (2)
- Molenstraat ter hoogte van huisnummer 42
- Tieltse baan ter hoogte van huisnummer 116
- Drogebroodstraat ter hoogte van de aansluiting met de Tieltse Baan
- Het gedeelte van de Rillaarsebaan dewelke aansluiting geeft op de Rillaarsebaan (kruispunt gelegen tussen de kruispunten Tieltsebaan- Rillaarsebaan en Dubbeekstraat-Rillaarsebaan)
- Dubbeekstraat ter hoogte van de aansluiting met de Rillaarsebaan (gedeelte van de Dubbeekstraat dewelke gelegen is tussen de Rillaarsebaan en de Nieuwrodesesteenweg)
- Dubbeekstraat ter hoogte van de aansluiting met de Rillaarsebaan gedeelte van de Dubbeekstraat dewelke aansluiting geeft met de Aurheideweg)
- Steenberg ter hoogte van de aansluiting met de Leuvenseweg
- Heiken ter hoogte van woning huisnummer 18
- Tienbunder ter hoogte van de aansluiting met grondgebied Tielt-Winge
- Tieltseweg ter hoogte van de woning nummer 141
- Tieltseweg ter hoogte van huisnummer 333
- Tienbunder op de aansluiting met de Haldertstraat
- Jennekensstraat ter hoogte van de grensscheiding met Tielt-Winge (achterzijde woning huisnummer 327)
- Jennekensstraat ter hoogte van de aansluiting met de N223

Omgeving Rillaar (tussen Schoonderbeukenweg en Tieltseweg)

- Oudenbos ter hoogte van huisnummer 104
- Vrankenbosstraat ter hoogte van de aansluiting met de Schoonderbeukenweg
- Oudenbos ter hoogte van de aansluitingen met de Schransstraat (2)

Omgeving Rillaar (tussen Schoonderbeukenweg en N10-Diestsesteenweg)

- Montenaken ter hoogte van de aansluiting met de Schoonderbeukenweg
- Schoonderbeukenweg ter hoogte van woning huisnummer 99
- Montenaken ter hoogte van de aansluitingen met de Diestsesteenweg N10 (2)

Omgeving Rillaar (tussen N10-Diestsesteenweg en Langestraat)

- Langestraat ter hoogte van woning huisnummer 26
- Zoot ter hoogte van de aansluitingen (2) met de Diestsesteenweg en ter hoogte van de aansluiting met de grensscheiding Scherpenheuvel
- Langestraat ter hoogte van huisnummer 93
- Langestraat ter hoogte van de grensscheiding Scherpenheuvel-Messelbroek
- Mottestraat ter hoogte de aansluiting met de Diestsesteenweg N10
- Meyerveldstraat ter hoogte van de aansluiting met de Diestsesteenweg N10
- Wijper ter hoogte van de aansluitingen met de Diestsesteenweg N10 (3)
- Kortakker ter hoogte van woning huisnummer 46
- Rommelaar ter hoogte van de aansluitingen met de Molendreef en Langestraat

Omgeving Ourodenberg

- Madame Somersstraat ter hoogte van de aansluiting met de Liersesteenweg
- Madame Somersstraat met de grens Begijnendijk
- N19 'Herselt – Aarschot' van kilometerpunt 39,565 tot kilometerpunt 40,980 (= de afrit Witte Molenlaan R25 voor het verkeer komende vanuit de richting Liersesteenweg)
- Nonnenhoefstraat ter hoogte van de aansluiting met de Liersesteenweg
- Bloemsehoeve ter hoogte van de aansluiting met de Liersesteenweg
- Witte bergenstraat ter hoogte van de aansluiting met de Liersesteenweg
- Literstraat ter hoogte van de aansluiting met de Liersesteenweg
- Oude Mechelsebaan ter hoogte van de aansluiting met de Liersesteenweg
- Groenstraat ter hoogte van de aansluiting met de Grensstraat
- Grensstraat met de grensscheiding Begijnendijk
- Mechelbaan ter hoogte van de aansluiting met de grensscheiding Begijnendijk
- Kleine Mechelsebaan (gedeelte gelegen langs de Meethovenbos ter hoogte van de aansluiting met de Ter Heidelaan
- Waterstraat ter hoogte van de aansluiting met de Herseltsesteenweg
- Herseltsesteenweg ter hoogte van het kruispunt met de Oude Mechelsebaan
- Herseltsesteenweg op de aansluiting met de Heilaakstraat
- Herseltsesteenweg op de aansluiting met de Jan Hammeneckerlaan

Omgeving Rillaar – Langdorp – Wolfsdonk

- Langdonkestraat ter hoogte van de aansluitingen met de Vleminkstraat
- Rozendaalweg ter hoogte van de aansluitingen met de Vleminkstraat
- Langdonkestraat ter hoogte van de grensscheiding met Herselt
- Gijmelsesteenweg ter hoogte van de aansluiting met de Homborgstraat
- Klein Opperstraat ter hoogte van de aansluiting met de Vleminkstraat
- Wolverstraat ter hoogte van de aansluiting met de Vleminkstraat
- Merestraat ter hoogte van de aansluiting met de Vleminkstraat
- Klein Vleminkstraat ter hoogte van de aansluiting met de Vleminkstraat
- Veelsebaan ter hoogte van de grensscheidingen Herselt-Blauberg
- Mosvennestraat ter hoogte van de grensscheiding Testelt
- Tuinbouwstraat ter hoogte van de grensscheiding Testelt
- Waverdijkstraat ter hoogte van de grensscheiding Testelt
- Veelsebaan ter hoogte van de aansluiting met de Wolfsdonksteenweg
- Wolfsdonksteenweg ter hoogte van de aansluiting met de Grote Kruisweg
- Senatorlaan ter hoogte van huisnummer 22
- Roosstraat ter hoogte van de aansluiting met de Wolfsdonksteenweg
- Oude Mechelsebaan (gedeelte tussen de Wolfsdonksteenweg en de Mertenheestraat) ter hoogte van de aansluiting met de Wolfsdonksteenweg
- Buikpoelstraat ter hoogte van de aansluiting met de Testeltsesteenweg
- Broekstraat ter hoogte van de aansluiting met de Testeltsesteenweg
- Grootbroekstraat ter hoogte van de aansluiting met de Testeltsesteenweg
- Hondsdorestraat ter hoogte van de aansluiting met de Testeltsesteenweg
- Testeltsesteenweg (gedeelte dewelke aansluiting geeft op de Demerbroekstraat) ter hoogte van de aansluiting met de Testeltsesteenweg
- Klein Rhodestraat ter hoogte van de aansluiting met de Rhodestraat
- Rhodestraat (gedeelte dewelke aansluiting geeft op de Zavelstraat) ter hoogte van de aansluitingen met de Rhodestraat
- Weegstraat ter hoogte van de aansluiting met de Testeltsesteenweg
- Kleine Mouthorensteenweg op de aansluitingen met de Rhodestraat en de Testeltsesteenweg
- Testeltsesteenweg ter hoogte van huisnummer 117
- Testeltsesteenweg ter hoogte van huisnummers 248 en 270
- Oudenstokstraat ter hoogte van de aansluiting met de Testeltsesteenweg
- Opperstraat ter hoogte van de aansluiting met de Testeltsesteenweg
- Wilgenputstraat ter hoogte van de aansluiting met de Testeltsesteenweg
- Langdorpsesteenweg ter hoogte van de aansluiting met de R25
- Bekaflaan ter hoogte van huisnummer 62

Artikel 3

De in dit artikel vermelde bebouwde kommen 'Aarschot en 'Rillaar' worden bij begin en einde afgebakend wordt afgebakend door de verkeerstekens F1a en F3a op volgende plaatsen.

Een bebouwde kom in het centrum van Aarschot wordt afgebakend langs:

- Langdorpsesteenweg ter hoogte van huisnummer 25
- Diestsestraat ter hoogte van de aansluiting met de Diestsesteenweg
- Toegangsweg tot de Demervallei, komende van de R25, ter hoogte van het politiecommissariaat

- Braekepoort ter hoogte van de woning nummer 43
- Duivenstraat ter hoogte van de woning nummer 3
- Geetsstraat ter hoogte van het kruispunt met de Steenweg op Sint-Joris-Winge
- Gijzelaarsstraat ter hoogte van de woning 11B
- Betekomsesteenweg op de helling van de spoorwegbrug
- Kleine Mechelsebaan ter hoogte van de aansluiting met de Ter Heidelaan
- Bekaflaan (gedeelte dewelke aansluiting geeft op de Bogaardenstraat) ter hoogte van aansluiting met de Oostelijke Ring R25
- N19 – Herseltsesteenweg ter hoogte van de aansluiting met de Witte Molenlaan (kilometerpunt 40,980)
- Waterstraat ter hoogte van de aansluiting met de N19 – Herseltsesteenweg
- N10a – Liersesteenweg van kilometerpunt 0,000 tot 0,310
- N19 – Leuvensesteenweg ter hoogte van kilometerpunt 44,335
- N223 – Steenweg op Sint-Joris-Winge ter hoogte van kilometerpunt 0,170

Een bebouwde kom in het centrum van Aarschot Rillaar wordt afgebakend langs:

- Kortakker ter hoogte van woning huisnummer 46
- Rommelaar ter hoogte van de woning huisnummer 1 (ter hoogte van de aansluiting met de Molendreef)
- Langestraat ter hoogte van de woning nummer 93
- Gedeelte Langestraat naar Zoot ter hoogte van de woning nummer 26
- Schoonderbeukenweg naar Montenaken ter hoogte van de woning nummer 99
- Schoonderbeukenweg ter hoogte van de woning nummer 127
- Oudenbos ter hoogte van de woning nummer 104
- Tieltsseweg ter hoogte van de woning nummer 141
- Marktweg ter hoogte van de woning nummer 75
- Leuvenseweg ter hoogte van de woning nummer 36
- Oudebaan ter hoogte van de woning nummer 27
- Molenstraat ter hoogte van de woning nummer 42
- Heiken ter hoogte van de huisnummer 18
- N10 – Diestsesteenweg ter hoogte van kilometerpunt 37,406
- N10 – Diestsesteenweg N10 ter hoogte van kilometerpunt 39,990

Artikel 4

Een zone waarin de snelheid beperkt wordt tot 30 km per uur, waarvan het begin en het einde aangeduid wordt met de verkeerstekens F4a en F4b met zonale geldigheid wordt ingesteld in schoolomgevingen ter hoogte van de volgende straten:

- Veerlestraat ter hoogte van de aansluiting met de Wolfsdonksesteenweg en ter hoogte van huisnummer 12.
- Pastoor Dergentstraat ter hoogte van de huisnummers 105 en 115
- Rillaarsebaan ter hoogte van de huisnummers 129 en 153
- Kerkstraat ter hoogte van de aansluiting met de Herseltsesteenweg en ter hoogte van de aansluiting met de Oude Mechelsebaan.
- Ebdries ter hoogte van de aansluiting met de Schoonderbeukenweg en ter hoogte van huisnummer 34
- Schoonderbeukenweg ter hoogte van huisnummer 16 tot de aansluiting met Kapelleke
- Hombergstraat ter hoogte van de aansluiting met de Oude Mechelsebaan en de woning huisnummer 12
- Oude Mechelsebaan ter hoogte van de huisnummers 421 en 439
- Nieuwland ter hoogte van huisnummer 2 tot de aansluiting met het station
- Godshertogestraat ter hoogte van de huisnummers 32 en 40
- Albertlaan ter hoogte van de aansluiting met de Leuvensesteenweg
- Statiestraat ter hoogte van de aansluiting met Statieplein
- Pastoor Dergentlaan ter hoogte van de aansluiting met de Amerstraat
- Kard. Mercierstraat ter hoogte van de aansluiting met de Pastoor Dergentlaan
- Kolkstraat ter hoogte van de aansluiting met de Statiestraat
- Demerstraat op de zijstraat tussen huisnummers 4 en 5
- Fabrieksstraat ter hoogte van de aansluiting op de Albertlaan
- Pieter Verhaeghenlaan ter hoogte van de aansluiting met de Albertlaan.

Artikel 5

Een zone waar de snelheid beperkt wordt tot 30 km per uur, waarvan het begin en het einde aangeduid wordt door middel van dynamische verkeersborden F4a en F4b (telkens met opschrift 30), wordt ingesteld ter hoogte van de volgende schoolomgevingen.

De zonale snelheidsbeperking wordt afgesteld op de begin- en einduren van de scholen.

Schoolomgeving Sint-Pieter en huis Verdonck

- Langdorpsesteenweg, ter hoogte van huisnummer 327
- Grote Meur ter hoogte van de aansluiting met de Langdorpsesteenweg

- Testeltsesteenweg ter hoogte van huisnummer 2, ter hoogte van huisnummer 25 en ter hoogte van huisnummer 30
De Dynamische snelheidsbeperkingen gelden slechts bij het zichtbaar oplichten van de verkeersborden waarvan de uren beperkt worden tot de schooldagen van:
Ma, Di, Do en Vr van 08.00 uur tot 9.15 uur, 11.30 uur tot 13.10 uur en van 14.45 uur tot 16 uur
Wo van 08 uur tot 9.15 uur en van 11.30 uur tot 13.10 uur

Schoolomgeving Sint-Jozefscollege (centrum)

- Elisabethlaan, ter hoogte van het kruispunt met de Schaluinevest en huisnummer 160.
De Dynamische snelheidsbeperkingen gelden slechts bij het zichtbaar oplichten van de verkeersborden waarvan de uren beperkt worden tot de schooldagen van:
Ma, Di, Do en Vr van 08.00 uur tot 9.15 uur, 11.30 uur tot 13.10 uur en van 14.45 uur tot 16 uur
Wo van 08 uur tot 9.15 uur en van 11.30 uur tot 13.10 uur

Schoolomgeving Site A

- Pastoor Dergentlaan, ter hoogte van de aansluiting met de Herseltsesteenweg, ter hoogte van huisnummer 218 en ter hoogte van huisnummer 27
 - Schoolstraat ter hoogte van de aansluiting met de Elisabethlaan
 - Leopoldlaan ter hoogte van de aansluiting met de Pastoor Dergentlaan
 - Tulpenstraat ter hoogte van de aansluiting met de Pastoor Dergentlaan
- De Dynamische snelheidsbeperkingen gelden slechts bij het zichtbaar oplichten van de verkeersborden waarvan de uren beperkt worden tot de schooldagen van:
Ma, Di, Do en Vr van 08.00 uur tot 9.15 uur, 11.30 uur tot 13.10 uur en van 14.45 uur tot 16 uur
Wo van 08 uur tot 9.15 uur en van 11.30 uur tot 13.10 uur

Schoolomgevingen langs gewestwegen

- N19 – Herseltsesteenweg ter hoogte van de school De Hoogvlieger tussen kilometerpunt 40,295 en 40,700
 - Kerkstraat ter hoogte van de aansluiting met de Herseltsesteenweg
 - Lindekensstraat ter hoogte van de aansluiting met de Herseltsesteenweg
 - Roodhuisstraat ter hoogte van de aansluiting met de Herseltsesteenweg
 - N19 – Herseltsesteenweg ter hoogte van de school Damiaaninstituut tussen het huisnummer 3 en huisnummer 8.
 - N19 – Diestsesteenweg ter hoogte van de school Knipoog tussen kilometerpunt 35,350 en 38,500
- De Dynamische snelheidsbeperkingen gelden slechts bij het zichtbaar oplichten van de verkeersborden waarvan de uren beperkt worden tot de schooldagen van:
Ma, Di, Do en Vrij van 8 uur tot 9.15 uur en van 15.15 uur van 16.45 uur
Wo van 8 uur tot 9.15 uur en van 11.30 uur tot 13.10 uur

Artikel 6

Op volgende gedeelten van het grondgebied Aarschot worden zones met een snelheidsbeperking tot 30 km/u afgebakend, het begin en het einde van deze zones worden afgebakend door middel van de verkeerstekens F4a en F4b (met vermelding 30) met zonale draagwijdte

Aarschot-centrum

- Diestsestraat ter hoogte van de aansluiting met de Vestingstraat
- Tiensestraat ter hoogte van de aansluiting met de Braekepoort
- Maaldersstraat ter hoogte van het kruispunt met de Braekepoort
- Orleanstoren ter hoogte van het kruispunt met de Braekepoort

Tuinwijk in het centrum Aarschot

- Anjelierestraat ter hoogte van het kruispunt met de Pastoor Dergentlaan
- Tulpenstraat ter hoogte van het kruispunt met de Pastoor Dergentlaan
- Dahliastraat ter hoogte van het kruispunten met de Elisabethlaan (2)
- Duivenplein ter hoogte van het kruispunt met de Elisabethlaan
- Begoniastraat ter hoogte van het kruispunt met de Elisabethlaan
- Pastoor Dergentlaan ter hoogte van het kruispunt met de Elisabethlaan

Wijk Homberg te Langdorp

- Venneheidestraat ter hoogte van de aansluiting met de Oude Mechelsebaan
- Venneheidestraat ter hoogte van huisnummer 42 en huisnummer 67

Omgeving van Poortvelden

- Heilaakstraat ter hoogte van de aansluiting met de Herseltsesteenweg
- Withuisstraat ter hoogte van de aansluiting met de Gijmelsesteenweg
- Denijs Dillestraat ter hoogte van de aansluiting met de Gijmelsesteenweg
- Jan Hammeneckerlaan ter hoogte van de aansluiting met de Herseltsesteenweg

Wijk Roodhuisberg te Ourodenberg

- Hendrik Jannesstraat ter hoogte van de aansluiting met de Oude Mechelsebaan

Sint-Antoniussstraat (wijk Wolfsdonk)

- Sint-Antoniussstraat vanaf het kruispunt met de Volkensvoortstraat

Artikel 7

Op volgende gemeenteweg wordt een fietszone afgebakend waarbij de maximumsnelheid 30km/u bedraagt, het begin en het einde van deze zone worden afgebakend door middel van de verkeerstekens F111 en F113 met zonale draagwijdte.

- Bekaflaan, vanaf de aansluiting met de Oostelijke Ring R25 tot huisnummer 74
- Leuvensestraat aan het kruispunt met de Nieuwstraat;
- Kardinaal Mercierstraat aan het kruispunt met de Leuvensestraat;
- Pastoor Dergentlaan aan het kruispunt met de Kardinaal Mercierstraat;
- Diestsestraat ter hoogte van nummer 18-20;
- Lombaardstraat aan het kruispunt met de Martelarenstraat;
- Amerstraat aan het kruispunt met de Pastoor Dergentlaan;
- Rumoldus Wetzstraat aan het kruispunt met de Elisabethlaan;
- Bogaardenlaan aan het kruispunt met de Elisabethlaan;
- Grauwzusterspad aan het kruispunt met de Gasthuisstraat;
- Bekaflaan aan het kruispunt met de August Reyerslaan;
- August Reyerslaan aan het kruispunt met de Bekaflaan;
- Schaluinevest aan het kruispunt met de Elisabethlaan;
- Schaluin aan de kruising met de ovonde;
- August Reyerslaan aan de kruising met de ovonde;

Artikel 8

Op volgende gemeentewegen of gedeelten ervan wordt in beide rijrichtingen een snelheid van 30km/u ingesteld. Deze maatregel wordt afgebakend door de verkeerstekens C43 met vermelding 30 die na ieder kruispunt zullen herhaald worden.

- Tieltssebaan tussen de woningen huisnummer 193 en huisnummer 209.

Artikel 9

Op volgende gemeentewegen of gedeelten wordt een zone woonerf afgebakend waarbij de maximumsnelheid 20km/u bedraagt, het begin en het einde van deze zones worden afgebakend door middel van de verkeerstekens F12a en F12b met zonale draagwijdte

Wijk Ter Heide

- Op de André Schellenslaan ter hoogte van de aansluiting met de Liersesteenweg
- Op de Mallorystraat ter hoogte van de aansluiting met de Kleine Mechelsebaan

Artikel 10

Op gedeelten van de Gewestwegen van de N223 en R25 wordt een snelheid ingesteld van 90 km/u in beide rijrichtingen. Voornoemde verkeersmaatregel wordt afgebakend door de verkeerstekens C43 (90) dat wordt ingeplant op de volgende kilometerpunten:

- **N223** Aarschot – Tienen van kilometerpunt 0,460 tot 1,500
- **R25** Van kilometerpunt 0,000 tot 2,430

Artikel 11

Op volgende gewestwegen en gemeentewegen of gedeelten ervan wordt in beide rijrichtingen een snelheid van 50 km/u ingesteld. Voornoemde verkeersmaatregel wordt afgebakend door de verkeerstekens C43 (met vermelding 50):

- **R25** van kilometerpunt 5,511 tot 5,950
- **N10** Liersesteenweg van kilometerpunt 34,150 tot kilometerpunt 34,429
- Bermstraat ter hoogte van de aansluitingen met de Leuvensesteenweg (2)
- Wijngaardstraat ter hoogte van de aansluiting met de Leuvensesteenweg
- Binnendries ter hoogte van de aansluiting met de Leuvensesteenweg
- Oudebaan ter hoogte van huisnummer 27
- Marktweg ter hoogte van woning huisnummer 75
- Driebunder ter hoogte van de aansluiting met de Schoonderbeukenweg
- Schoonderbeukenweg (zijstraat met huisnummers 290-298B) ter hoogte van de aansluiting met de Schoonderbeukenweg
- Schoonderbeukenweg (doodlopend gedeelte) ter hoogte van de woning huisnummer 262
- Muggebergstraat ter hoogte van de Testeltsesteenweg

- Oude Mechelsebaan (gedeelte dewelke uit geeft op de grensscheiding Testelt) ter hoogte van de aansluiting met de Wolfsdonksteenweg en ter hoogte van de grensscheiding Testelt

Artikel 12

Dit reglement vervangt de voorgaande genomen besluiten en reglementen die betrekking hebben op eerdergenoemde straten of straatgedeelten inzake snelheidsregimes op gemeentewegen en gewestwegen.

Artikel 13

Dit aanvullend reglement wordt ter goedkeuring overgemaakt aan de afdeling Beleid, Departement Mobiliteit en Openbare Werken, Vlaamse Overheid, Marie-Elisabeth Belpairegebouw, Simon Bolivarlaan 17, 1000 Brussel.

Onderwerp: Ontwerpakte houdende schenking van het deel van het perceel kadastraal gekend als 24029A0384/00B000 met een oppervlakte van 3a42ca ter realisatie van het project van de fietssnelweg

Regelgeving

- het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

Feiten, context en motivering

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 14.11.2024 houdende wijziging van een gemeenteweg in het kader van de omgevingsvergunningsaanvraag gemeentelijke ref. OM/2024/00155 of ref. omgevingsloket OMV_2023153981; De gemeenteraad keurde de aanleg van de nieuwe wegenis en de rooilijn zoals aangevraagd in de omgevingsvergunningsaanvraag met referentie OMV_2023153981, ingediend door de stad Aarschot op 6 mei 2024 voor de aanleg van een fietssnelweg, voorwaardelijk goed.

Hierbij werd o.a. volgende voorwaarde opgelegd.

- De voorgestelde schenking van het deel van het perceel kadastraal gekend als 24029A0384/00B000 met een oppervlakte van 3a42ca, in eigendom van de erfgenamen van dhr. Michel de Wouters d'Oplinter, wordt aanvaard onder voorwaarde dat het perceel vrij en onbelast is. Deze schenking gebeurt ten voordele van het algemeen belang en ter realisatie van het project van de fietssnelweg. De stad neemt het initiatief tot de opmaak van de akte en de kosten die daarmee gepaard gaan voor haar rekening.

Gelet op de ontwerp van schenkingsakte opgemaakt door notariskantoor Boogaerts;

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

De gemeenteraad geeft goedkeuring aan de ontwerpakte zoals opgemaakt door het notariskantoor Boogaerts, houdende schenking van het deel van het perceel kadastraal gekend als 24029A0384/00B000 met een oppervlakte van 3a42ca, in eigendom van de erfgenamen van dhr. Michel de Wouters d'Oplinter.

Artikel 2

Deze schenking gebeurt ten voordele van het algemeen belang en ter realisatie van het project van de fietssnelweg. De stad neemt de kosten die daarmee gepaard gaan voor haar rekening.

Artikel 3

Bij het verlijden van de notariële akte zal de stad Aarschot vertegenwoordigd worden door de algemeen directeur en de voorzitter van de gemeenteraad (of hun afgevaardigden).

Artikel 4

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de verdere dossiervorming.

Onderwerp: Aanvullend reglement inzake betalend parkeren en parkeren met beperkte parkeertijd (blauwe zone) op het grondgebied van Aarschot: toevoeging van bijkomende zone voor vergunningshouders tijdens de riolerings- en nutswerken in functie van dossier Collector Bekaflaan van het gedeelte binnen de ring R25

Regelgeving

- - het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
 - de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
 - het bestuursdecreet van 07.12.2018;
 - het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
 - de gecoördineerde wetten van 16.03.1968 betreffende de politie over het wegverkeer en alle latere wijzigingen;
 - het koninklijk besluit van 01.12.1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en alle latere wijzigingen;
 - het ministerieel besluit van 11.10.1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;
 - het ministerieel rondschrijven van 14.11.1977 betreffende de aanvullende reglementen en de plaatsing van verkeerstekens;
 - de nieuwe gemeentewet, artikel 119 en 134§1.

Feiten, context en motivering

Op 17 augustus starten de nuts- en rioleringswerken in functie van het dossier *Collector Bekaflaan* binnen de ring R25. Eerst starten de nutsmaatschappijen met de aanleg van hun kabels, vervolgens wordt de riolering aangelegd, gevolgd door de aanleg van de bovenbouw.

Deze werkzaamheden zullen aanzienlijke hinder met zich meebrengen, waardoor het voor vele bewoners op bepaalde momenten onmogelijk zal zijn om hun woning met de wagen te bereiken.

In functie daarvan wordt een gedeelte van parking Demervallei voorbehouden voor deze bewoners, zoals aangeduid op bijgevoegde foto.

- De meest noordelijke zone van parking Demervallei, aangeduid in het rood op bijgevoegde foto, wordt voor de duur van de werken voorbehouden voor vergunningshouders.

Het College van Burgemeester en Schepenen zal de nodige vergunningen toekennen op basis van de domiciliegegevens en de inschrijving van het voertuig.

Met parkeerbedrijf Moovia worden de nodige afspraken gemaakt om de controles ter plaatse uit te voeren.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

Huidig reglement wijzigt het aanvullend reglement inzake betalend parkeren en parkeren met beperkte parkeertijd (Blauwe Zone) op het grondgebied van Aarschot, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 20.06.2024.

De regeling m.b.t. het invoeren van de blauwe zone op de gewestwegen, zoals goedgekeurd door de secretaris-generaal van het Departement Mobiliteit en Openbare Werken van 23.08.2017, blijft gehandhaafd.

Artikel 2

In Aarschot-centrum wordt in de zone begrensd door de volgende plaatsbepalingen het parkeren toegelaten voor een maximumduur van drie uren (Blauwe Zone):

- Leuvensesteenweg (N19) ter hoogte van het kruispunt met de August Paessenstraat
- Gijzelaarstraat ter hoogte van de aansluiting met de August Paessenstraat
- Leuvensesteenweg ter hoogte van de aansluiting met de Albertlaan
- Steenweg op Sint-Joris-Winge ter hoogte van het kruispunt met de Konijntjesberg
- Geetsstraat ter hoogte van het kruispunt met de Steenweg op Sint-Joris-Winge
- Betekomsesteenweg ter hoogte van het kruispunt Amerstraat-Sasstraat
- Herseltsesteenweg (N19) ter hoogte van kilometerpunt 41.400
- Withuisstraat ter hoogte van het kruispunt met de Gijmelsesteenweg
- Denijs Dillestraat ter hoogte van het kruispunt met de Gijmelsesteenweg
- Langdorpsesteenweg ter hoogte van huisnummer 25
- Bekaflaan (gedeelte dewelke aansluiting geeft met de August Reyerslaan) ter hoogte van het kruispunt met de Oostelijke Ring R25
- August Reyerslaan ter hoogte van de toegangen tot het parkeerterrein gelegen tegenover huisnummers 24 tot 42
- Diestsestraat ter hoogte van het kruispunt met de Demervallei
- Diestsestraat ter hoogte van de aansluiting met de Tiensestraat
- Braekepoort ter hoogte van huisnummer 40
- Bekafstraat ter hoogte van de aansluiting met de Gasthuisstraat
- Pieter Verhaegenlaan ter hoogte van het kruispunt met de Albertlaan
- Fabriekstraat ter hoogte van het kruispunt met de Albertlaan

- Albertlaan ter hoogte van de aansluiting met de Statiestraat
- Begijnhof ter hoogte van de aansluiting met de Albertlaan
- Pastoor Dergentlaan ter hoogte van het kruispunt met de Amerstraat
- Amerstraat (gedeelte gelegen tussen de Pastoor Dergentlaan en de Rumoldus Wetzstraat) ter hoogte van de aansluiting met de Pastoor Dergentlaan
- Rumoldus Wetzstraat ter hoogte van het kruispunt met de Elisabethlaan
- Bogaardenlaan ter hoogte van huisnummer 3
- Schaluinevest ter hoogte van de aansluiting met de Elisabethlaan
- Schaluin ter hoogte van het kruispunt met de Elisabethlaan
- Bekaflaan ter hoogte van huisnummer 11
- Lombaardstraat ter hoogte van het kruispunt met de Martelarenstraat
- Nieuwstraat ter hoogte van het kruispunt met de Leuvensestraat
- Statieplein ter hoogte van de aansluiting met de Amerstraat
- Demerstraat ter hoogte van de aansluiting met het Statieplein
- Statieplein ter hoogte van de aansluiting met de Statiestraat
- de toegang tot de parking van het NMBS-station gelegen langs de Leuvensesteenweg tegenover huisnummers 142 en 144 en dit ter hoogte van de aansluiting met de Leuvensesteenweg
- de toegang tot de parking van het NMBS-station gelegen langs de Boudewijnlaan tegenover de aansluiting met de Antoon De Croylaan.

Artikel 3

De in artikel 2 vermelde zone wordt afgebakend door middel van de verkeersborden E9a met zonale geldigheid voorzien van het symbool van de parkeerschijf, opschrift "uitgezonderd bewoners" en onderbord "max. 3 uur".

Artikel 4

In de omgeving van de NMBS-parking gelegen langsheen het Statieplein tussen de Demerstraat en de Statiestraat en in de Nieuwlandlaan in de omgeving van de in- en uitrit van de NMBS-parking worden er in de zones begrensd door de volgende plaatsbepalingen het parkeren toegelaten voor een maximumduur van vier uren (Blauwe Zone):

- Statieplein ter hoogte van de aansluiting met de Amerstraat
- Demerstraat ter hoogte van de aansluiting met het Statieplein
- Statieplein ter hoogte van de aansluiting met de Statiestraat
- Nieuwlandlaan ter hoogte van de aansluiting met de Demerstraat
- Nieuwlandlaan ter hoogte van de aansluiting met de Westelijke Ring R25.

Artikel 5

De in artikel 4 omschreven zones worden afgebakend door middel van de verkeersborden E9a met zonale geldigheid voorzien van het symbool van de parkeerschijf en onderbord "max. 4u".

Artikel 6

Op de Demervallei Parking Centrum wordt in de zone aangeduid op het plan in bijlage, het parkeren toegelaten voor een maximumduur van drie uren (Blauwe Zone). Deze zone situeert zich voor wat betreft het eerste deel op de parkeerplaatsen tegenover het gebouw Demervallei 6 langs de rijbaan dewelke enkel bestemd is voor bestuurders van voertuigen van De Lijn (busbaan) en voor wat betreft het tweede deel op de 6 rijen parkeerplaatsen aan de andere zijde van de busbaan.

Artikel 7

De in artikel 6 omschreven zone wordt afgebakend door middel van de verkeersborden E9a met zonale geldigheid voorzien van het symbool van de parkeerschijf en onderbord "max. 3 uur".

Artikel 8

In Rillaar-centrum wordt op de Diestsesteenweg N10 voor wat betreft het gedeelte begrepen tussen de aansluiting met de Blankestraat en Kapelleke, het parkeren toegelaten voor een maximumduur van drie uren (Blauwe Zone).

Artikel 9

De in artikel 8 omschreven zone wordt afgebakend door middel van de verkeersborden E9a met zonale geldigheid voorzien van het symbool van de parkeerschijf en onderbord "max. 3 uur"

Artikel 10

In Rillaar-centrum wordt in de Blankestraat het parkeren toegelaten voor een maximumduur van drie uren (Blauwe Zone).

Artikel 11

De in artikel 10 omschreven zone wordt afgebakend door middel van de verkeersborden E9a met zonale geldigheid voorzien van het symbool van de parkeerschijf, opschrift "uitgezonderd bewoners" en onderbord "max. 3 uur".

Artikel 12

In de zone begrensd door de volgende plaatsbepalingen wordt betalend parkeren ingevoerd:

- Leuvensesteenweg ter hoogte van het kruispunt met de Albertlaan
- Pieter Verhaegenlaan ter hoogte van het kruispunt met de Albertlaan
- Fabriekstraat ter hoogte van het kruispunt met de Albertlaan
- Albertlaan ter hoogte van de aansluiting met de Statiesstraat
- Begijnhof ter hoogte van de aansluiting met de Albertlaan
- Pastoor Dergentlaan ter hoogte van het kruispunt met de Amerstraat
- Amerstraat (gedeelte gelegen tussen de Pastoor Dergentlaan en de Rumoldus Wetzstraat) ter hoogte van de aansluiting met de Pastoor Dergentlaan
- Rumoldus Wetzstraat ter hoogte van het kruispunt met de Elisabethlaan
- Bogaardenlaan ter hoogte van huisnummer 3
- Bekaflaan ter hoogte van huisnummer 11
- Schaluin ter hoogte van het kruispunt met de Elisabethlaan
- Bekafstraat ter hoogte van de aansluiting met de Gasthuisstraat
- Schaluinvest ter hoogte van de aansluiting met de Elisabethlaan
- Diestsestraat ter hoogte van de aansluiting met de Tiensestraat
- Nieuwstraat ter hoogte van het kruispunt met de Leuvensestraat
- Lombaardstraat ter hoogte van het kruispunt met de Martelarenstraat
- Th. De Beckerstraat ter hoogte van huisnummer 13
- Martelarenstraat ter hoogte van de aansluiting met de Lombaardstraat.

Artikel 13

De in artikel 12 vermelde verkeersmaatregel wordt gesignaleerd door de verkeersborden E9a met zonale geldigheid voorzien van het opschrift "Betalend".

Artikel 14

Op de Demervallei Parking Centrum wordt het parkinggedeelte bestemd voor kampeerauto's tijdelijk opgeheven gedurende de werken aan de Bekaflaan.

Artikel 15

De in artikel 14 vermelde verkeersmaatregel wordt aangeduid met een oranje informatiebord.

Artikel 16

Op de Grote Markt ter hoogte van huisnummers 13 en 14 is het parkeren op drie parkeerplaatsen enkel toegelaten voor een maximumduur van 30 minuten.

Artikel 17

De 13 parkeerplaatsen vooraan het station ter hoogte van de dienst VELO zijn parkeerplaatsen voor kort parkeren. Op deze parkeerplaatsen mag men max. 30 minuten parkeren.

Artikel 18

De 6 parkeerplaatsen in het straatgedeelte Ebdries met huisnummers 43-55, ter hoogte van de aansluiting met Schoondereukenweg, zijn parkeerplaatsen voor kort parkeren. Op deze parkeerplaatsen mag men max. 30 minuten parkeren.

Artikel 19

In de Martelarenstraat ter hoogte van huisnummers 52/54 en 56 is het parkeren op twee parkeerplaatsen enkel toegelaten voor een maximumduur van 30 minuten.

Artikel 20

Op de Kapitein Gilsonplein ter hoogte van huisnummer 31 is het parkeren op één parkeerplaats enkel toegelaten voor een maximumduur van 30 minuten.

Artikel 21

De in artikel 16, 17, 18, 19 en 20 vermelde verkeersmaatregel wordt gesignaleerd door de verkeersborden E9a met het symbool van de parkeerschijf en voorzien van een onderbord met opschrift "30 min".

Artikel 22

De modaliteiten met betrekking tot het betalend parkeren worden duidelijk op de parkeerautomaten aangebracht.

Artikel 23

Op de Nieuwlandlaan voor wat betreft het gedeelte begrepen tussen de Demerstraat en de Westelijke Ring R25, dit met uitzondering van de doodlopende straatgedeelten, geldt er stilstaan- en parkeerverbod.

Artikel 24

Het in artikel 21 vermelde stilstaan- en parkeerverbod wordt gesignaleerd door middel van het teken E3 voorzien van de onderborden type Xa, type Xb of type Xd.

Artikel 25

Op parking Demervallei wordt een zone afgebakend die, zoals aangeduid op de bij dit besluit gevoegde kaart, wordt voorbehouden voor vergunningshouders

Artikel 26

De in artikel 25 vermelde verkeersmaatregel wordt gesignaleerd door het teken E1 met het onderbord 'voorbehouden vergunningshouders'

Artikel 27

Dit aanvullend reglement vervangt de voorgaande genomen besluiten en reglementen die betrekking hebben op eerder genoemde straten en straatgedeelten.

Artikel 28

Onderhavig reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Vlaams Huis voor de Verkeersveiligheid.

Onderwerp: Algemeen reglement op de gemeentelijke parkeerkaarten en de retributies met betrekking tot het parkeren op de openbare weg - invoering gemeentelijke parkeerkaarten voor bewoners tijdens de riolerings- en nutswerken in functie van dossier Collector Bekaflaan van het gedeelte binnen de ring R25

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen;

Feiten, context en motivering

Op 17 augustus starten de nuts- en rioleringswerken in functie van het dossier *Collector Bekaflaan* binnen de ring R25. Eerst starten de nutsmaatschappijen met de aanleg van hun kabels, vervolgens wordt de riolering aangelegd, gevolgd door de aanleg van de bovenbouw.

Deze werkzaamheden zullen aanzienlijke hinder met zich meebrengen, waardoor het voor vele bewoners op bepaalde momenten onmogelijk zal zijn om hun woning met de wagen te bereiken.

In functie daarvan wordt een gedeelte van parking Demervallei voorbehouden voor deze bewoners. Deze bewoners zullen op aanvraag kunnen beschikken over een gemeentelijke parkeerkaart die hen de toestemming geeft om in de daarvoor voorziene zone te parkeren.

Het College van Burgemeester en Schepenen zal de nodige vergunningen toekennen op basis van de domiciliegegevens en de inschrijving van het voertuig.

Bijkomend wordt de parking voor kampeerauto's tijdelijk ingericht als parkeerplaats voor schoolbussen.

Met parkeerbedrijf Moovia worden de nodige afspraken gemaakt om de controles ter plaatse uit te voeren.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

DEEL 1: RETRIBUTIES MET BETREKKING TOT HET PARKEREN OP DE OPENBARE WEG

Hoofdstuk 1: Toepassingsgebied en vaststellingsmodaliteiten

Artikel 1

Dit reglement beoogt het parkeren van een motorvoertuig op plaatsen waar dat parkeren met beperkte parkeertijd, betalend parkeren en parkeren op plaatsen voorbehouden aan houders van een gemeentelijke parkeerkaart toegelaten is volgens het koninklijk besluit van 1 december 1975 betreffende het algemeen reglement op de politie van het

wegverkeer (hierna verkort geciteerd als Wegverkeersreglement).

Onder openbare weg verstaat men de wegen en hun trottoirs of nabijgelegen bermen die eigendom zijn van de gemeentelijke, provinciale of gewestelijke overheden.

Onder met een openbare weg gelijkgestelde plaatsen verstaat men de parkeerplaatsen gelegen op de openbare weg, zoals vermeld in artikel 4, § 2, van de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening van ambulante activiteiten en de organisatie van openbare markten.

Artikel 2

Er wordt ten voordele van de stad een retributie gevestigd:

1. voor het parkeren van een motorvoertuig op parkeerplaatsen waar overeenkomstig een gemeentelijk aanvullend verkeersreglement parkeren met beperkte parkeertijd of betalend parkeren van toepassing is en voor het parkeren op plaatsen voorbehouden aan houders van een gemeentelijke parkeerkaart;
2. op de afgifte van gemeentelijke parkeerkaarten, waardoor het mogelijk wordt de parkeerfaciliteiten te benutten bedoeld in de artikelen 27.1.4, 27.3.4 en 27 ter van de Wegcode

Artikel 3

De retributie is verschuldigd door:

1. de houder van de nummerplaat inzake artikel 2 punt 1;
2. de titularis van de uitgereikte kaart inzake artikel 2 punt 2.

Hoofdstuk 2: Betalend parkeren

Artikel 4

Er wordt een retributie ingevoerd voor het parkeren op parkeerplaatsen waar het betalend parkeren van toepassing is overeenkomstig artikel 27.3 van het KB van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

De retributie wordt als volgt vastgesteld:

1. Tarief 1: 25 euro voor een periode van 4 uur
2. Tarief 2: 1,50 euro per uur

In afwijking van Tarief 1 en Tarief 2 kan de bestuurder een parkeerticket uit de automaat verkrijgen, dat toelaat om 15 minuten gratis te parkeren, zonder dat hiervoor tarief 1 of 2 moet betaald worden. De bestuurder mag dit systeem niet ononderbroken gebruiken voor eenzelfde parkeerplaats. Wanneer er betaald wordt op een van de wijzen zoals bepaald in artikel 5 zijn de eerste 15 minuten eveneens gratis en wordt Tarief 2 bijgevolg pas aangerekend vanaf de 16de minuut.

Artikel 5

De retributie van tarief 2 (artikel 4, 2.) wordt voorafgaand betaald op een van volgende manieren:

- a) door het inbrengen in de parkeerautomaat van de daartoe geschikte in België gangbare muntstukken op de wijze zoals weergegeven op de parkeerautomaat;
- b) door betaling via sms op de wijze aangeduid op de parkeerautomaten;
- c) door betaling via een smartphone-applicatie, op de wijze weergegeven op de parkeerautomaten.
- d) op een andere wijze weergegeven op de parkeerautomaten.

Artikel 6

Wanneer een parkeerticket wordt afgeleverd door de parkeerautomaat (tarief 2) moet dit zichtbaar achter de voorruit van het voertuig worden aangebracht of, als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig. Wanneer er geen geldig parkeerbewijs zichtbaar achter de voorruit of, indien er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig aangetroffen wordt, of wanneer de parkeerduur vermeld op het parkeerticket verstreken is, of wanneer – bij afwezigheid van een ticket – geen aanmelding wordt gedetecteerd via sms-parkeren of via de voorzien smartphone-applicatie of een andere op de parkeerautomaat vermelde betaalwijze, wordt geacht dat er wordt gekozen voor tarief 1.

Artikel 7

"De retributie voor het betalen parkeren is verschuldigd op alle dagen en dit van 9u tot 18u, uitgezonderd zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli en uitgezonderd tijdens volgende uren:

- o maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag tussen 15u en 16u
- o woensdag tussen 11u30 en 12u30.

Artikel 8

Zijn vrijgesteld van de retributie bepaald in artikel 4:

- o houders van een digitale gemeentelijke parkeerkaart voor bewoners, in de zone waarvoor deze parkeerkaart werd uitgereikt;
- o Houders van een digitale gemeentelijke parkeerkaart voor zorgverstrekkers, doch slechts voor 30 minuten en op voorwaarde dat er een parkeerschijf zichtbaar achter de voorruit van het voertuig of – bij afwezigheid van een voorruit – op het voorste gedeelte van het voertuig wordt geplaatst;

- Houders van een digitale gemeentelijke parkeerkaart voor werkenden in Aarschot, in de zone waarvoor deze gemeentelijke parkeerkaart werd uitgereikt;
- personen met een handicap die houder zijn van een speciale kaart zoals bepaald in art. 27.4 Wegverkeersreglement, op voorwaarde dat deze kaart zichtbaar achter de voorruit van het voertuig of – bij afwezigheid van een voorruit – op het voorste gedeelte van het voertuig wordt geplaatst;
- houders van een schriftelijke parkeertoelating uitgereikt door het college van burgemeester en schepenen bij evenementen, op voorwaarde dat deze toelating zichtbaar achter de voorruit van het voertuig of – bij afwezigheid van een voorruit – op het voorste gedeelte van het voertuig wordt geplaatst;
- houders van een vergunning voor inname van het openbaar domein afgeleverd door het college van burgemeester en schepenen ten gevolge van bouw- of andere werken overeenkomstig de bepalingen van het Algemeen Politiereglement van de stad Aarschot en het retributiereglement op de inname van openbaar domein ten gevolge van bouw- of andere werken d.d. 30/12/2013 en latere wijzigingen;
- dienstvoertuigen van de stad Aarschot, het OCMW Aarschot en de politie- en brandweerzone, die door de daarop aangebrachte symbolen en belettering duidelijk als een dienstvoertuig herkenbaar zijn.

Artikel 9

De retributieplichtige blijft de retributie verschuldigd wanneer hij, niettegenstaande de verschuldigde retributie betaald werd, voortijdig bij politiebevel tot het ontruimen van de parkeerplaats wordt verplicht.

Artikel 10

De gebruiker kan geen verhaal uitoefenen tegen het stadsbestuur of tegen de concessiehouder ingeval van slechte werking van een parkeerautomaat. In geval van defect dient de retributie voldaan te worden aan de dichtst bijzijnde parkeerautomaat. Indien ook deze defect is, dient de parkeerschijf op een zichtbare wijze achter de voorruit van het voertuig te worden aangebracht.

Hoofdstuk 3: Betalend parkeren op de Demervallei – Parking Centrum op het parkinggedeelte voor kampeerauto's

Artikel 11 - WORDT OPGEHEVEN

Er wordt een retributie ingevoerd voor het parkeren op parkeerplaatsen waar het betalend parkeren van toepassing is overeenkomstig artikel 27.3 van het KB van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg. De retributie wordt als volgt vastgesteld: Tarief 1: 25 euro voor een periode van 4 uur Tarief 2: 7 euro per 24 uur, met gebruik van alle nutsvoorzieningen Tarief 3: 4 euro per 24 uur, zonder gebruik van nutsvoorzieningen

Dit artikel gaat in voege van zodra de signalisatie op het terrein is aangebracht.

Artikel 12 - WORDT OPGEHEVEN

De retributie van tarief 2 (artikel 11. 2) wordt voorafgaand betaald op een van volgende manieren:

- a) door het inbrengen in de parkeerautomaat van de daartoe geschikte in België gangbare muntstukken op de wijze zoals weergegeven op de parkeerautomaat;
- b) door betaling via sms op de wijze aangeduid op de parkeerautomaten;
- c) door betaling via een smartphone-applicatie, op de wijze weergegeven op de parkeerautomaten.
- d) op een andere wijze weergegeven op de parkeerautomaten.

Artikel 13 - WORDT OPGEHEVEN

Wanneer een parkeerticket wordt afgeleverd door de parkeerautomaat (tarief 2) moet dit zichtbaar achter de voorruit van het voertuig worden aangebracht of, als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig.

Wanneer er geen geldig parkeerbewijs zichtbaar achter de voorruit of, indien er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig aangetroffen wordt, of wanneer de parkeerduur vermeld op het parkeerticket verstreken is, of wanneer – bij afwezigheid van een ticket – geen aanmelding wordt gedetecteerd via sms-parkeren of via de voorzien smartphone-applicatie of een andere op de parkeerautomaat vermelde betaalwijze, wordt geacht dat er wordt gekozen voor tarief 1.

Artikel 14 - WORDT OPGEHEVEN

De retributie is verschuldigd op alle dagen.

Artikel 15 - WORDT OPGEHEVEN

Zijn vrijgesteld van de retributie bepaald in artikel 11:

- personen met een handicap die houder zijn van een speciale kaart zoals bepaald in art. 27.4 Wegverkeersreglement, op voorwaarde dat deze kaart zichtbaar achter de voorruit van het voertuig of – bij afwezigheid van een voorruit – op het voorste gedeelte van het voertuig wordt geplaatst;
- houders van een schriftelijke parkeertoelating uitgereikt door het college van burgemeester en schepenen bij evenementen, op voorwaarde dat deze toelating zichtbaar achter de voorruit van het voertuig of – bij afwezigheid van een voorruit – op het voorste gedeelte van het voertuig wordt geplaatst;
- houders van een vergunning voor inname van het openbaar domein afgeleverd door het college van burgemeester en schepenen ten gevolge van bouw- of andere werken overeenkomstig de bepalingen van het Algemeen

Politiereglement van de stad Aarschot en het retributiereglement op de inname van openbaar domein ten gevolge van bouw- of andere werken d.d. 30/12/2013 en latere wijzigingen;

- o dienstvoertuigen van de stad Aarschot, het OCMW Aarschot en de politie- en brandweerzone, die door de daarop aangebrachte symbolen en belettering duidelijk als een dienstvoertuig herkenbaar zijn.

Artikel 16 - WORDT OPGEHEVEN

De retributieplichtige blijft de retributie verschuldigd wanneer hij, niettegenstaande de verschuldigde retributie betaald werd, voortijdig bij politiebevel tot het ontruimen van de parkeerplaats wordt verplicht.

Artikel 17 - WORDT OPGEHEVEN

De gebruiker kan geen verhaal uitoefenen tegen het stadsbestuur of tegen de concessiehouder ingeval van slechte werking van een parkeerautomaat. In geval van defect dient de retributie voldaan te worden aan de dichtst bijzijnde parkeerautomaat. Indien ook deze defect is, dient de parkeerschijf op een zichtbare wijze achter de voorruit van het voertuig te worden aangebracht.

Hoofdstuk 4: Parkeren in 'blauwe zone'

Artikel 18

De retributie wordt als volgt vastgesteld:

1. gratis voor de maximale duur die toegelaten is voor het parkeren:
 - a. in een zone met beperkte parkeertijd (blauwe zone) zoals omschreven in artikel 27.1 van het Wegverkeersreglement;
 - b. op een openbare weg met blauwe zone reglementering zoals omschreven in artikel 27.2 van het Wegverkeersreglement;
2. 25 euro voor een periode van 4 uur van zodra de maximale parkeerduur zoals bepaald in artikel 18.1 wordt overschreden.

Artikel 19

De toegelaten parkeerduur wordt vastgesteld door het zichtbaar aanbrengen achter de voorruit van het voertuig van de parkeerschijf, overeenkomstig artikel 27.1.1 van het Wegverkeersreglement.

Artikel 20

Zijn vrijgesteld van de retributie bepaald in artikel 18:

- o houders van een digitale gemeentelijke parkeerkaart voor bewoners, in de zone waarvoor deze parkeerkaart werd uitgereikt;
- o Houders van een digitale gemeentelijke parkeerkaart voor zorgverstrekkers, doch slechts voor 30 minuten en op voorwaarde dat er een parkeerschijf zichtbaar achter de voorruit van het voertuig of – bij afwezigheid van een voorruit – op het voorste gedeelte van het voertuig wordt geplaatst;
- o Houders van een digitale gemeentelijke parkeerkaart voor werkenden in Aarschot, in de zone waarvoor deze gemeentelijke parkeerkaart werd uitgereikt;
- o personen met een handicap die houder zijn van een speciale kaart zoals bepaald in art. 27.4 Wegverkeersreglement, op voorwaarde dat deze kaart zichtbaar achter de voorruit van het voertuig of – bij afwezigheid van een voorruit – op het voorste gedeelte van het voertuig wordt geplaatst;
- o houders van een schriftelijke parkeertoelating uitgereikt door het college van burgemeester en schepenen bij evenementen, op voorwaarde dat deze toelating zichtbaar achter de voorruit van het voertuig of – bij afwezigheid van een voorruit – op het voorste gedeelte van het voertuig wordt geplaatst;
- o houders van een vergunning voor inname van het openbaar domein afgeleverd door het college van burgemeester en schepenen ten gevolge van bouw- of andere werken overeenkomstig de bepalingen van het Algemeen Politiereglement van de stad Aarschot en het retributiereglement op de inname van openbaar domein ten gevolge van bouw- of andere werken d.d. 30/12/2013 en latere wijzigingen;
- o dienstvoertuigen van de stad Aarschot, het OCMW Aarschot en de politie- en brandweerzone, die door de daarop aangebrachte symbolen en belettering duidelijk als een dienstvoertuig herkenbaar zijn.

Hoofdstuk 5: Parkeren op parkeerplaatsen waar het parkeren enkel toegelaten wordt voor een maximumduur van 30 minuten

Artikel 21

De retributie wordt als volgt vastgesteld:

1. Tarief 1: gratis voor de maximale duur van 30 minuten;
2. Tarief 2: 25 euro voor een periode van 4 uur van zodra de maximale parkeerduur zoals bepaald in artikel 21.1 wordt overschreden.

Artikel 22

Wanneer de maximale parkeertijd van 30 minuten verstreken is, wordt de houder van de nummerplaat geacht te kiezen voor tarief 2 (25 euro voor 4 uur parkeren). Deze keuze blijkt uit het feit dat de bestuurder het voertuig langer dan 30 minuten niet verplaatst heeft. De uitnodiging tot het betalen van de retributiebon wordt gericht aan de houder van de

nummerplaat van het betrokken motorvoertuig. Dit artikel gaat in voege van zodra de signalisatie op het terrein is aangebracht.

Artikel 23

Zijn vrijgesteld van de retributie bepaald in artikel 21:

- houders van een schriftelijke parkeertoelating uitgereikt door het college van burgemeester en schepenen bij evenementen, op voorwaarde dat deze toelating zichtbaar achter de voorruit van het voertuig of – bij afwezigheid van een voorruit – op het voorste gedeelte van het voertuig wordt geplaatst;
- houders van een vergunning voor inname van het openbaar domein afgeleverd door het college van burgemeester en schepenen ten gevolge van bouw- of andere werken overeenkomstig de bepalingen van het Algemeen Politiereglement van de stad Aarschot en het retributiereglement op de inname van openbaar domein ten gevolge van bouw- of andere werken d.d. 30/12/2013 en latere wijzigingen;

Hoofdstuk 6: Parkeren op plaatsen voorbehouden aan houders van een gemeentelijke parkeerkaart

Artikel 24

Er wordt een retributie ingevoerd voor het parkeren op plaatsen voorbehouden aan houders van een gemeentelijke parkeerkaart. Het tarief van de retributie wordt vastgesteld op 25 euro voor een periode van 4 uur voor alle personen die parkeren op een parkeerplaats voorbehouden voor houders van een gemeentelijke parkeerkaart doch niet beschikken over een gemeentelijke parkeerkaart die geldig is in de zone waarin de voorbehouden plaats zich bevindt.

Hoofdstuk 7: Betalingsmodaliteiten

Artikel 25

De retributies bedoeld in artikel 4, 1., artikel 11, 1., artikel 18,2., artikel 21,2. en artikel 24 dienen volgens de richtlijnen van de betalingsuitnodiging, te worden overgeschreven binnen de acht dagen vanaf de verzendingsdatum van deze uitnodiging. Aanmaningen en invorderingen met betrekking tot onbetaald gebleven retributies gebeuren overeenkomstig de wijze en de tarieven zoals hierna bepaald. De retributie die niet betaald wordt volgens de richtlijnen vermeld op de retributieheffing (afgeleverd door de parkeerwachter op de wagen of toegestuurd per post) volgt de minnelijke aanmaningsprocedure (hetzij B2B, hetzij B2C), met administratieve kosten ten laste van de wanbetaler:

- t.a.v. ondernemingen en buitenlandse nummerplaathouders: Eerste betaalherinnering: + 10,00 euro Tweede aanmaning: (10,00 euro) + 10,00 euro Minnelijke aanmaning gerechtsdeurwaarder: tarief burgerlijke en handelszaken K.B. 30-11-1976 (niet limitatief onder andere aanmaning met dreiging – inlichting – postzegel – dossierkost – kostprijs inlichtingen – kwijtings- en inningsrecht)
- t.a.v. consumenten en conform de wetgeving consumentenschulden (Boek XIX – W.E.R. art 4.2 e.a.): Eerste betaalherinnering: gratis + wettelijke wachtperiode Ingebrekestelling door advocaat of gerechtsdeurwaarder met verhoging forfaitaire vergoeding voor de invorderingskosten volgens wettelijk bepaalde plafonds :
 - 20,00 euro als het verschuldigde saldo lager dan of gelijk is aan 150,00 euro
 - 30,00 euro vermeerderd met 10 % van het verschuldigde bedrag op de schijf tussen 150,01 euro en 500,00 euro als het verschuldigde saldo tussen 150,01 euro en 500,00 euro is
 - 65,00 euro vermeerderd met 5 % van het verschuldigde bedrag op de schijf boven 500,00 euro met een maximum van 2000,00 euro als het verschuldigde saldo hoger is dan 500,00 euro

De gevorderde verwijntresten worden gerekend vanaf de ingebrekestelling op de nog te betalen som tegen de referentie-intrestvoet vermeerderd met acht procentpunten bedoeld in art 5, lid 2 van de Wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betaalachterstand bij handelstransacties. (zie ook : Art XIX.4, 1° W.E.R.)

DEEL 2: GEMEENTELIJKE PARKEERKAARTEN

Hoofdstuk 1: Digitale gemeentelijke parkeerkaarten

Artikel 26

De gemeentelijke parkeerkaarten voor bewoners, zorgverstrekkers en personen die in Aarschot werken wordt vervangen door een elektronisch toezichtstelsel op basis van het kenteken van het voertuig zoals bepaald in art 1 van het MB van 9 januari 2007 betreffende de gemeentelijke parkeerkaart en in art 27 quater van het KB van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Artikel 27

Er worden digitale gemeentelijke parkeerkaarten ingevoerd voor bewoners, zorgverstrekkers en personen die in Aarschot werken.

Artikel 28

De digitale gemeentelijke parkeerkaarten worden online aangevraagd op de website zoals bepaald door het college van burgemeester en schepenen of in het stadhuis op de uren die nog verder zullen bepaald worden door het college van burgemeester en schepenen en worden afgeleverd door het stadsbestuur volgens de bepalingen van het ministerieel besluit van 9 januari 2007. De digitale gemeentelijke parkeerkaarten kunnen enkel gebruikt worden in de zones waarvoor deze wordt uitgereikt, welke ook vermeld worden op deze kaarten.

Hoofdstuk 2: Afbakening van de zones

Artikel 29

De zones van toepassing op de gemeentelijke parkeerkaarten worden als volgt afgebakend:

- Zone GP1: deze zone bestaat uit de volledige blauwe zone op het grondgebied van de stad Aarschot, uitgezonderd:
 - zone GP2 en zone GP3 zoals bepaald in dit artikel;
 - zone GP4: de blauwe zone in Rillaar-centrum;
 - de blauwe zone op de Demervallei Parking Centrum;
 - Zone GP5: de blauwe zone op het industrieterrein (Nieuwlandlaan tussen de aansluiting met de Demerstraat en de aansluiting met de Westelijke Ring R25).
- Zone GP2: Amerstraat, Bogaardenlaan, Bogaardenstraat, Gasthuisstraat, Rumoldus Wetzstraat, Schaluinvest, Schaluin.
- Zone GP3: Albertlaan, Begijnhof, Hertogelijk Plein, Jan Van Ophemstraat, Kard. Mercierstraat, Leuvensestraat, Martelarenstraat, Demerstraat, Sint-Niklaasberg, Ten Drossaarde, Grote Markt, Th. De Beckerstraat.
- Zone GP4: de blauwe zone in Rillaar-centrum.
- Zone GP5: de blauwe zone op het industrieterrein (Nieuwlandlaan tussen de aansluiting met de Demerstraat en de aansluiting met de Westelijke Ring R25).
- Zone GP6: het meest noordelijk gelegen gedeelte de Demervallei Parking Centrum zoals aangeduid op bijgevoegde afbeelding.

Hoofdstuk 3: Categorieën en voorwaarden van uitreiking

Artikel 30: Gemeentelijke parkeerkaart voor zorgverstrekkers

§ 1

De gemeentelijke parkeerkaart wordt uitgereikt aan zorgverstrekkers.

Onder zorgverstrekkers wordt verstaan zij die voor (dringende) medische en zorgverstreckende hulp van personen aan huis moeten kunnen instaan. Onder hen worden gerekend de huisartsen, de thuisverpleegkundigen (organisatie), de kinesisten en de persoonsverzorgers. De parkeerkaart kan niet gebruikt worden voor poetshulp, het doen van boodschappen en het uitvoeren van klusjes in huis of huishoudelijke hulp.

De gemeentelijke parkeerkaart geeft recht op het parkeren van voertuigen. Op de parkeerkaart kan maximum 1 nummerplaat worden vermeld. De gemeentelijke parkeerkaart mag enkel gebruikt worden voor een voertuig waarvan de nummerplaat op de kaart vermeld is.

Er kan slechts één gemeentelijke parkeerkaart voor zorgverstrekkers worden verkregen per zorgverstrekker.

§ 2

De voorwaarden voor het verkrijgen van de gemeentelijke parkeerkaart voor zorgverstrekkers zijn:

- het afleggen van een verklaring op eer dat de huisbezoeken worden gedaan in de stad Aarschot;
- het eigendomsbewijs kunnen bijbrengen of gebruikrecht van het voertuig kunnen aantonen via een kopie van de inschrijvingsbewijzen van de voertuigen waarop de aanvraag betrekking heeft of gelijkaardig bewijs afgeleverd door de leasingmaatschappij of de werkgever dat de aanvrager de regelmatig gebruiker is van het voertuig;
- de zorgverstrekker of de organisatie waaraan de zorgverstrekker verbonden is, is officieel erkend door het RIZIV.

§ 3

De gemeentelijke parkeerkaart voor zorgverstrekkers mag gebruikt worden in alle zones vermeld in artikel 29 doch geeft slechts recht op een ½ uur gratis parkeren. Teneinde de begintijd van het parkeren te kunnen vaststellen voor zorgverstrekkers die gebruik wenst te maken van hun gemeentelijke parkeerkaart voor zorgverstrekkers moet door hen ook steeds de parkeerschijf geplaatst worden, en dit zowel in de blauwe zone als in de zone waar betalend parkeren van toepassing is.

Artikel 31: Gemeentelijke parkeerkaart voor bewoners

§ 1

De gemeentelijke parkeerkaart wordt uitgereikt aan inwoners van de Stad Aarschot die gedomicilieerd zijn op een adres gelegen in een van de zones zoals omschreven in artikel 29.

§ 2

De gemeentelijke parkeerkaart geeft recht op het parkeren van voertuigen. Op de parkeerkaart kan maximaal 1 nummerplaat worden vermeld. De gemeentelijke parkeerkaart mag enkel gebruikt worden voor een voertuig waarvan de nummerplaat op de kaart vermeld is.

§ 3

Er kunnen slechts twee gemeentelijke parkeerkaarten voor bewoners per gezin worden verkregen. Onder gezin wordt verstaan alle personen die gedomicilieerd zijn op één adres.

§ 4

De voorwaarden voor het verkrijgen van de gemeentelijke parkeerkaart voor bewoners zijn:

- de aanvrager is inwoner van Aarschot en gedomicilieerd op een adres gelegen in een van de zones zoals omschreven in artikel 29;
- het eigendomsbewijs kunnen bijbrengen of gebruikrecht van het voertuig kunnen aantonen via een kopie van de inschrijvingsbewijzen van de voertuigen waarop de aanvraag betrekking heeft of gelijkaardig bewijs afgeleverd door de leasingmaatschappij of de werkgever dat de aanvrager de regelmatig gebruiker is van het voertuig;

- Er werd nog niet meer dan één gemeentelijke parkeerkaart voor bewoners verleend aan een ander lid van het gezin van de aanvrager. De aanvrager brengt hiertoe een attest van samenstelling gezin bij verleend door de stad Aarschot dat niet ouder is dan één maand.

§ 5

De gemeentelijke parkeerkaart voor bewoners mag enkel gebruikt worden in de volgende zones:

- door bewoners die gedomicilieerd zijn in zone GP1: in zone GP1
- door bewoners die gedomicilieerd zijn in zone GP2: in zones GP1 en GP2
- door bewoners die gedomicilieerd zijn in zone GP3: in zones GP1 en GP3 met uitzondering van de Martelarenstraat en de Th. De Beckerstraat
- door bewoners die gedomicilieerd zijn in zone GP4: in zone GP4
- door bewoners die gedomicilieerd zijn in zone GP5: in zone GP5.

Deze zones waarin de gemeentelijke parkeerkaarten mogen gebruikt worden, worden tevens vermeld op de gemeentelijke parkeerkaart.

§ 6 Specifieke bepalingen voor zone GP6

- De gemeentelijke parkeerkaart die bewoners het recht geeft om te parkeren in zone GP6 wordt uitgereikt per adres voor volgende adressen:
 - alle adressen van de Bekaflaan, gelegen in het gedeelte tussen de August Reyerslaan en de Gasthuisstraat/Bogaardenstraat;
 - alle adressen van de Bogaardenlaan.
 Elk individueel adres geeft het recht op 1 bewonerskaart, gekoppeld aan 1 nummerplaat.
- De gemeentelijke parkeerkaart geeft recht op het parkeren van voertuigen. Op de parkeerkaart kan maximaal 1 nummerplaat worden vermeld. De gemeentelijke parkeerkaart mag enkel gebruikt worden voor een voertuig waarvan de nummerplaat op de kaart vermeld is.
- De gemeentelijke parkeerkaart, bedoeld om te parkeren in zone GP6, mag enkel gebruikt worden in zone GP6.

Artikel 32: Gemeentelijke parkeerkaart voor personen die in Aarschot werken

§ 1

De gemeentelijke parkeerkaart voor personen die in Aarschot werken wordt uitgereikt aan natuurlijke personen die in Aarschot werken als zelfstandige of in dienstverband.

§ 2

De gemeentelijke parkeerkaart geeft recht op het parkeren van voertuigen. Op de parkeerkaart kan maximaal 1 nummerplaat worden vermeld. De gemeentelijke parkeerkaart mag enkel gebruikt worden voor een voertuig waarvan de nummerplaat op de kaart vermeld is.

§ 3

Er kan per persoon slechts één gemeentelijke parkeerkaart voor personen die in Aarschot werken worden verkregen.

§ 4

De voorwaarden voor het verkrijgen van de gemeentelijke parkeerkaart voor personen die in Aarschot werken zijn:

- de aanvrager kan bewijzen dat hij in Aarschot werkt aan de hand van:
 - ofwel een bewijs van de kruispuntbank van ondernemingen waaruit blijkt dat hij/zij een eenmanszaak uitbaat met zetel en/of vestigingseenheid op een adres gelegen in een zone vermeld in artikel 19, welk bewijs een uitprint kan zijn van de website van de KBO (<http://kbopub.economie.fgov.be>);
 - ofwel een bewijs dat de aanvrager zaakvoerder of bestuurder is van een vennootschap met maatschappelijke zetel en/of vestigingseenheid op een adres gelegen in een zone vermeld in artikel 19, welk bewijs een uitprint kan zijn van de website van de KBO (<http://kbopub.economie.fgov.be>) samen met de kopie van de publicatie in het Belgisch staatsblad van de aanstelling van de aanvrager als zaakvoerder of bestuurder;
 - ofwel een verklaring van de werkgever van de aanvrager waarin deze verklaart dat de aanvrager werkzaam is in een zone vermeld in artikel 19, welke werkgever zijn maatschappelijke zetel of een vestigingseenheid moet hebben op een adres in een zone vermeld in artikel 19, wat bewezen kan worden aan de hand van een uitprint van de website van de KBO (<http://kbopub.economie.fgov.be>);
- het eigendomsbewijs kunnen bijbrengen of gebruikrecht van het voertuig kunnen aantonen via een kopie van de inschrijvingsbewijzen van de voertuigen waarop de aanvraag betrekking heeft of gelijkaardig bewijs afgeleverd door de leasingmaatschappij of de werkgever dat de aanvrager de regelmatig gebruiker is van het voertuig;

§ 5

De gemeentelijke parkeerkaart voor personen die in Aarschot werken mag enkel gebruikt worden in GP1 en GP5. Deze zone wordt tevens vermeld op de gemeentelijke parkeerkaart.

Hoofdstuk 4: Tarieven en betalingswijze

Artikel 33: Gemeentelijke parkeerkaarten voor zorgverstrekkers

De uitreiking van een gemeentelijke parkeerkaart voor zorgverstrekkers is gratis.

Artikel 34: Gemeentelijke parkeerkaarten voor bewoners

De retributie voor de uitreiking van de eerste gemeentelijke parkeerkaart voor bewoners binnen een gezin wordt vastgesteld op 40 euro per jaar.

De retributie voor de uitreiking van de tweede gemeentelijke parkeerkaart voor bewoners binnen een gezin wordt vastgesteld op 80 euro per jaar.

De uitreiking van een gemeentelijke parkeerkaart voor bewoners die het recht geeft op parkeren in zone GP6, wordt gratis uitgereikt.

Artikel 35: Gemeentelijke parkeerkaart voor personen die werken in Aarschot

De retributie voor de uitreiking van een gemeentelijke parkeerkaart voor personen die in Aarschot werken wordt vastgesteld op 60 euro voor de kaarten met een geldigheidsduur van 3 maanden en op 200 euro voor de kaarten met een geldigheidsduur van 1 jaar.

Artikel 36

Indien een gemeentelijke parkeerkaart wordt geschrapt om welke reden dan ook voordat de geldigheidsduur van 1 jaar verstreken is, blijft de reeds betaalde retributie integraal verschuldigd aan de stad Aarschot.

Artikel 37

De retributies voor de gemeentelijke parkeerkaarten die door de aanvrager worden aangevraagd en afgeleverd in het stadhuis moeten onmiddellijk betaald worden. De retributies voor de gemeentelijke parkeerkaarten die online worden aangevraagd moeten betaald worden nadat de aanvrager hiervoor een uitnodiging tot betaling ontvangt. De gemeentelijke parkeerkaarten worden pas geactiveerd nadat de stad Aarschot de betaling van de retributie heeft ontvangen.

Hoofdstuk 5: Geldigheidstermijn

Artikel 38

De gemeentelijke parkeerkaarten voor bewoners en voor zorgverstrekkers zijn geldig voor een periode van 1 jaar.

De gemeentelijke parkeerkaarten voor personen die werken in Aarschot is naar keuze van de aanvrager geldig voor een periode van 3 maanden of van 1 jaar.

De gemeentelijke parkeerkaarten worden bij het verstrijken van de geldigheidsduur automatisch verlengd, tenzij de houder ervan de stad verzoekt deze niet te verlengen of tenzij deze geschrapt worden om een van de redenen vermeld in dit reglement.

De gemeentelijke parkeerkaart voor bewoners, die het recht geeft op parkeren in zone GP6, is geldig zolang de werken in functie van het rioleringsdossier *Collector Bekaflaan* niet afgerond zijn.

Hoofdstuk 6: Schrapping van de gemeentelijke parkeerkaart

Artikel 39

De digitale gemeentelijke parkeerkaart wordt geschrapt wanneer:

- de geldigheidstermijn verstreken is;
- de nummerplaat die aangeduid staat op de gemeentelijke parkeerkaart teruggezonden moet worden aan de Dienst Inschrijving Voertuigen;
- de houder van de gemeentelijke parkeerkaart overleden is;
- wanneer de houder van de gemeentelijke parkeerkaart niet meer voldoet aan de voorwaarden waaraan hij moet voldoen om overeenkomstig de bepalingen van dit reglement recht te hebben op een gemeentelijke parkeerkaart;
- wanneer de houder van de gemeentelijke parkeerkaart in geval van automatische verlenging bij het verstrijken van de geldigheidsduur ervan de verschuldigde retributie niet betaalt binnen de betalingstermijn vermeld op de uitnodiging tot betalen die hij van de stad ontvangt.

Indien het stadsbestuur vaststelt dat een van voormelde redenen tot schrapping zich voordoet wordt de gemeentelijke parkeerkaart ambtshalve geschrapt. De houder van de geschrapte kaart wordt binnen de 8 dagen in kennis gesteld van de schrapping.

De houder van de gemeentelijke parkeerkaart stelt het stadsbestuur binnen de 8 dagen nadat een van voormelde redenen tot schrapping zich voordoet hiervan schriftelijk in kennis.

Een gemeentelijke parkeerkaart kaart bekomen op valse verklaringen of gebruikt op frauduleuze wijze, zal onmiddellijk worden geschrapt. Deze kaart zal niet worden hernieuwd, noch vervangen.

DEEL 3: OPHEFFING VOORGAANDE REGLEMENTEN

Artikel 40

Huidig reglement vervangt alle voorgaande reglementen inzake de gemeentelijke parkeerkaarten en de retributies met betrekking tot het parkeren op de openbare weg.

RUIMTELIJKE ORDENING EN STEDENBOUW

Onderwerp: Rooilijnplannen voor gemeentewegen Goorstraat, Goorveldweg in het kader van de omgevingsvergunningsaanvraag gemeentelijke ref. OM/2026/000112 of ref. omgevingsloket OMV_2025061132.

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o artikel 4.2.17 §2 en artikel 4.2.25 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;
- o het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning;
- o het decreet van 03.05.2019 houdende de gemeentewegen;
- o het gemeentelijk reglement van 18.05.2015 houdende de bepaling van de te betalen (meer)waarde bij afschaffing of wijziging van buurt- en voetwegen.

Feiten, context en motivering

Gelet op

- o de omgevingsvergunningsaanvraag:
 - o met als referentie OMV_2025061132 en OM/2026/000112,
 - o ingediend op 31.03.2026,
 - o door INFRAABEL gevestigd te Marcel Broothaersplein 2 te 1060 Brussel,
 - o met als onderwerp:
het aanleggen van een fietstunnel en fietssnelweg (inclusief IIOA en vegetatiewijziging) + zaak der wegen,
 - o op de percelen met als capakey

24652G0425/00G000, 24652G0604/00G000, 24652D0208/00B000, 24652G0601/00F000,
24652G0451/00L000, 24652G0442/00C000, 24652G0430/00S000, 24652G0443/00B000,
24652D0211/00B000, 24652D0207/00S000, 24652D0207/00G000, 24652G0451/00K000,
24652G0444/00F000, 24652G0453/00G000, 24652G0424/00H000, 24652G0426/00L000,
24652H0400/00E000, 24652G0430/00V000, 24652G0401/00K000, 24652G0425/00L000,
24652G0442/00D000, 24652H0400/00D000, 24652G0453/00H000, 24652G0444/00E000;

- o de bijgevoegde rooilijnplannen opgesteld door INFRAABEL.

Overwegende dat

- o voor de verwezenlijking van de in de omgevingsvergunningsaanvraag opgenomen handelingen de goedkeuring van de bijgevoegde rooilijnplannen aangevraagd werd;
- o de rooilijnplannen de bestaande rooilijnen bevatten, alsook de nieuwe rooilijnen langs Goorstraat en Goorveldweg;
- o de nieuwe rooilijnplannen bevatten bestaande rooilijnen, af te schaffen rooilijnen, nieuwe rooilijnen, te behouden gemeentewegen (groen aangeduid), aanleg of nieuwe ligging van gemeenteweg (geel aangeduid), af te schaffen, desaffacteren of wijzigen (deel van) gemeenteweg (rood aangeduid)
- o de nieuwe rooilijnplannen nodig zijn voor de realisatie van kwalitatief uitgeruste gemeentewegen (fietsverbinding) en als dusdanig het openbaar nut zullen kunnen dienen;
- o de rooilijnplannen gevoegd bij de aanvraag voldoen aan de vormvereisten van het decreet houdende gemeentewegen;
- o er een openbaar onderzoek gehouden werd van 10.04.2026 tot 09.05.2026 en hierbij 0 bezwaarschriften werden ingediend;
- o de vestiging van de rooilijnen door goedkeuring van de bijgevoegde rooilijnplannen nodig is voor de realisatie van de handelingen zoals opgenomen in de omgevingsvergunningsaanvraag en voor de realisatie van een volwaardige gemeenteweg volgens de bepalingen van het gemeentewegendecreet;
- o de beoogde rooilijnaanpassingen in het teken staan van de realisatie van de bestemming van de gemeenteweg;
- o er op heden geen gemeentelijk beleidskader is ter verfijning, concretisering en aanvulling van de doelstellingen en principes zoals vervat in artikel 3 en 4 van het decreet houdende gemeentewegen;
- o de omgevingsvergunningsaanvraag in overeenstemming is met de doelstelling en principes zoals geformuleerd in artikel 3 en 4 van het decreet houdende gemeentewegen en dit als volgt wordt gemotiveerd:
 - de bijgevoegde rooilijnplannen met de vestiging van de bestaande en nieuwe rooilijnen langs de Goorstraat en Goorveldweg staan in het teken van de realisatie van een duurzame fietsverbinding;

- uit de concrete plannen voor de omgevingsvergunningsaanvraag blijkt dat er geen negatieve impact is op de verkeersveiligheid;
- de voorliggende wijzigingen aan het gemeentewegennet hebben geen gemeentegrensoverschrijdende impact.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de rooilijnplannen zoals opgenomen in dit besluit goed.

LEEFMILIEU

Onderwerp: Recht van Opstal voor de sporthal Laaksite aangaande de plaatsing van PV-installatie in kader van de uitvoering van de stroomafnameovereenkomst volgens raamovereenkomst Energie-efficiëntie van het VEB (Vlaams EnergieBedrijf): "Stroomafname EE_2022_0_029" (houdende oprichting van een energiecoöperatie - Zonne-energie).

Regelgeving

Gelet op:

- de wet inzake overheidsopdrachten van 17.06.2016 en latere wijzigingen;
- het decreet lokaal bestuur van 22.12.2017;
- het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- het koninklijk besluit plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren van 18.04.2017 en latere wijzigingen;
- het koninklijk besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van 14.01.2013 en latere wijzigingen;
- de wet betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies van 17.06.2013 en latere wijzigingen;
- het artikel 41, tweede lid, 10° van het Decreet Lokaal Bestuur (of artikel 56, §3 of § 4 GD);

Feiten, context en motivering

Overwegende:

- de overheidsopdracht, uitgeschreven volgens het bestek door het Vlaams Energiebedrijf n.v., met maatschappelijke zetel gelegen te Havenlaan 86C, bus 301, 1000 Brussel, ingeschreven in de KruispuntBank der Onderneming met BTW-nummer 0843.383.425, hierna afgekort tot "VEB", voor de raamovereenkomst "Stroomafname EE_2022_0_029", bestaande uit Administratieve bepalingen en Operationele en technische bepalingen, waarvoor de VEB fungeert als overheidsopdrachtcentrale;
- dat de diensten verband houden met de raamovereenkomst "Stroomafname EE_2022_0_029" op grond van het bestek, gesloten tussen, enerzijds het VEB, en anderzijds de Opdrachtnemers, zijnde in dit geval de dienstverleners waarmee het Vlaams EnergieBedrijf de raamovereenkomst heeft gesloten voor de diverse percelen waarbij er een perceel is voor elke Vlaamse Provincie, het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en het Waals Gewest;
- de gunningsbeslissing d.d. 5.12.2022 tot de Opdracht volgens het bestek raamovereenkomst "Stroomafname EE_2022_0_029" door het VEB (zie bijlage 1);
- de in uitvoering van deze beslissing door het VEB goedgekeurde opdrachtdocumenten, aan onderhavig besluit gevoegd;
- dat de stad Aarschot zich kan beroepen op de aankoopcentrale om een totaaloplossing in het kader van de te sluiten raamovereenkomst die het voorwerp uitmaakt van deze opdracht, af te nemen, zonder dat zij verplicht zijn af te nemen via deze raamovereenkomst;
- dat het VEB in het kader van onderhavige opdracht optreedt als aankoopcentrale (opdrachtcentrale) voor (zonder dat deze entiteiten verplicht zijn af te nemen via deze raamovereenkomst) alle andere Vlaamse gemeente- en OCMW-besturen, hun verenigingen en verzelfstandigde entiteiten;
- dat de stad Aarschot daarom, na toewijzing, vrij is om producten of diensten te bestellen, zoals deze door de Opdrachtnemer in het kader van deze Opdracht worden aangeboden;
- dat de raamovereenkomst, deze niet exclusief is, waardoor de Opdrachtgever - net als elke andere afnemer - steeds de vrijheid behoudt om een bepaalde aankoop niet via het raamcontract maar volgens de gewone procedures, die de wet op de Overheidsopdrachten toelaat, te voeren. In voorkomend geval wordt dit niet als een wijziging van de Opdracht beschouwd;
- dat het VEB optreedt als aankoopcentrale in de zin van artikel 2, 6° a) van de Overheidsopdrachtenwet van 17 juni 2016, waarbij zij gecentraliseerde en aanvullende aankoopactiviteiten in de zin van artikel 2, 7° b) en artikel 2, 8° van de Overheidsopdrachtenwet van 17.06.2016 uitvoert;

- o dat de stad Aarschot van de mogelijkheid tot afname van de raamovereenkomst via de aankoopcentrale gebruik kan maken waardoor zij/het krachtens artikel 47, § 2 van de wet van 17.06.2017 is vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren;
- o dat het aangewezen is dat de stad Aarschot gebruik maakt van de aankoopcentrale om volgende redenen:
 - o de in de aankoopcentrale voorziene oplossingen en diensten voldoen aan de behoefte van de stad;
 - o de stad Aarschot moet zelf géén gunningsprocedure voeren wat een besparing aan tijd en geld betekent;
 - o het Vlaams EnergieBedrijf beschikt over knowhow of technische expertise inzake de oplossingen en diensten voor de aanbestedende overheden;
- o dat de stad Aarschot niet verplicht is tot enige afname van de raamovereenkomst (geen afnameverplichting);
- o dat de algemene diensten van het VEB kunnen worden beschreven als volgt:
 - o het VEB voorziet de mogelijkheid voor Opdrachtgevers om op basis van de raamovereenkomst "Stroomafname EE_2022_0_029", Opdrachten te bestellen;
 - o het VEB gunt de geregistreerde Opdracht aan een Opdrachtnemer op grond van het toewijzingsmechanisme beschreven in §2.3 van het Administratief Bestek (zie bijlage 2);
 - o het VEB voorziet een mechanisme van kwaliteitsbewaking, zoals beschreven in §3 van het Operationele en technische Bestek (zie bijlage 3);
- o dat de procedure tot registratie van de aanvraag tot afname, én het gunnen en sluiten van de Opdracht onder de Algemene Voorwaarden in bijlage 4 worden beschreven als volgt:

3.1 Registratie van de aanvraag

De Klant kan, op basis van de Raamovereenkomst, binnen elk perceel een aanvraag voor een Opdracht registreren.

De Klant registreert de aanvraag voor de Opdracht via het online Energie-Efficiëntieportaal.

Het VEB kent aan elke Opdracht een uniek identificatienummer toe, dit is het Aanvraagnummer.

3.2 Gunnen en sluiten van de Opdracht

Het VEB neemt de gunningsbeslissing met betrekking tot de aanduiding van de Opdrachtnemer die de door de Klant geregistreerde Opdracht zal uitvoeren. Het VEB wijst de Opdracht aan een Opdrachtnemer toe op grond van het toewijzingsmechanisme beschreven in de Administratieve bepalingen van het Bestek.

De Opdracht wordt rechtstreeks tussen de Opdrachtnemer en de Klant gesloten (=Bestelling). Tussen de Klant en de Opdrachtnemer gelden de contractuele voorwaarden van toepassing op de Opdracht, zoals voorzien in zowel de Administratieve- als de Operationele en Technische bepalingen van het Bestek.

Het VEB is als aankoopcentrale geen partij bij de Opdracht. De Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.

De Klant is verantwoordelijk voor de opvolging van de uitvoering van de door hem bestelde Opdracht, m.i.v. het opleggen van sancties in geval van gebeurlijke tekortkomingen door de Opdrachtnemer. De Klant kan gebruik maken van het mechanisme van kwaliteitsbewaking, zoals verder beschreven in artikel 4.

- o dat het VEB een kwaliteitsbewaking inzet voor de onderliggende Opdracht, m.n.:
 - o het VEB stelt aan de Opdrachtgever het online Energie-Efficiëntieportaal ter beschikking waarmee zowel met het VEB als met de Opdrachtnemer kan worden gecommuniceerd. Dit Portaal zal ook gebruikt worden indien de Opdrachtgever een situatie wenst te escaleren of eventueel een klacht over de uitvoering van de lopende Opdracht wenst kenbaar te maken;
 - o het VEB zal adequaat reageren op escalatie en klachten, en kan indien nodig sanctioneren zoals beschreven in §3 van de Operationele en technische bepalingen van het Bestek voor deze Opdracht;
 - o het VEB zal steekproefsgewijs inhoudelijk het werk van de Opdrachtnemer controleren;

Overwegende dat het om voormelde redenen opportuun was om in te tekenen op de raamovereenkomst "Stroomafname EE_2022_0_029", als door het VEB toegewezen;

Overwegende de haalbaarheidsstudie als in bijlage, als in opdracht van het VEB door de opdrachtnemer, zijnde de dienstverlener waarmee het Vlaams EnergieBedrijf de raamovereenkomst gesloten heeft, d.i. de "Maatschap Coöperatieve zonnepanelen Vlaams-Brabant", met zetel te Posthoflei 3 bus 3, 2600 Berchem, met ondernemingsnummer 0799.631.178, waarvoor optreden de vennoten van de maatschap, zijnde (1) Ecopower erkende cv (KBO 445.389.356), (2) Pajopower erkende cvso (KBO 561.746.992), (3) Klimaan cvso (KBO 0727.378.650) en (4) ECoOB cv (KBO 0696 887 689);

Overwegende dat de haalbaarheidsstudie de opbrengsten en kosten duidelijk weergeven;

Overwegende dat het College van Burgemeester en Schepenen de haalbaarheidsstudie 'Zonnepanelen via een stroomafnameovereenkomst' op datum van 23.01.2026 goedgekeurd heeft;

Overwegende dat navolgend door het College van Burgemeester en Schepenen op datum van 19/03/2026 een besluit genomen werd houdende de intekening op de raamovereenkomst Energie-efficiëntie van het VEB (Vlaams EnergieBedrijf): "Stroomafname EE_2022_0_029" houdende oprichting van een energievoorziening - Zonne-energie voor sporthal Laaksite (ref. CBS/2026/1343);

- o de raamovereenkomst "Stroomafname EE_2022_0_029" VEB werd gesloten met de "Maatschap Coöperatieve zonnepanelen Vlaams-Brabant", met zetel te Posthoflei 3 bus 3, 2600 Berchem, met ondernemingsnummer 0799.631.178, waarvoor optreden de vennoten van de maatschap, zijnde (1) Ecopower erkende cv (KBO 445.389.356), (2) Pajopower erkende cvso (KBO 561.746.992), (3) Klimaan cvso (KBO 0727.378.650) en (4) ECoOB cv (KBO 0696 887 689);
- o in voormelde raamovereenkomst "Stroomafname EE_2022_0_029", onder pagina 1, werd overeengekomen dat:

- de te realiseren PV-installaties níet in gedeelde eigendom van de vennoten terechtkomen, én bijgevolg de PV-installatie na plaatsing eigendom zal zijn van één van de vennoten die optreedt als Opstalnemer in het kader van de Opdracht;
- ECoOB CV, conform het bovenstaande, optreedt als Opstalnemer;
- om voormelde redenen EcoOB cv optreedt als opstalnemer, ongeacht de Stroomafnameovereenkomst in rechte gegund aan de "Maatschap Coöperatieve zonnepanelen Vlaams-Brabant cv";

Overwegende dat voormelde beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen op datum van 19.03.2026 geldt als de goedkeuring van de ontwerpstudie(s) tot aanneming van de diensten / producten, d.i. tot:

1. het afsluiten van een Stroomafnameovereenkomst tussen de Leverancier "Maatschap Coöperatieve zonnepanelen Vlaams-Brabant cv" enerzijds, en anderzijds de stad Aarschot, voor een afnamepunt, waarbij lokaal geproduceerde elektriciteit onder de vorm van Zonnestroom zal geleverd worden;
2. het afsluiten van een Overeenkomst voor de peer-to-peerhandel van groene stroom in de zin van art. 7.2.2, §2 Energiedecreet, tot de afname van zonnestroom voor een afnamepunt, onder stad Aarschot, d.i. een overeenkomst tussen de Partijen stad Aarschot en de "Maatschap Coöperatieve zonnepanelen Vlaams-Brabant cv": deze overeenkomst zal op later tijdstip door het College van Burgemeester en Schepenen worden voorgelegd aan de gemeenteraad ter goedkeuring;

Overwegende dat de rechten van opstal tot het facilitair gebruik van de dakdelen nog gemandateerd dienen te worden door de resp. houders van het zakelijk recht: de rechten tot het gebruik van de daken worden geformaliseerd bij onderhavige beslissing, als dient dit te worden bestendigd bij notariële akte;

Overwegende dat een looptijd van 20 jaar als financieel rendabel wordt geacht voor een stroomafnameovereenkomst;

Overwegende dat een opstalrecht de opdrachtnemer (leverancier) faciliteert tot het plaatsen en exploiteren van zonnepanelen, en de duurtijd van de stroomafnameovereenkomst gelijk dient te lopen met de duur van het opstalrecht;

Overwegende dat bij faillissement of stopzetting specifieke overdrachts- en waarborgregelingen gelden;

Overwegende dat het om voormelde redenen opportuun en noodzakelijk lijkt om een opstalrecht, als in bijlage gevoegd, te vestigen voor de plaatsing van de PV-installaties: De overeenkomst tot vestiging van een opstalrecht voor de PV-installatie wordt beschreven als volgt:

- De Stad Aarschot (opstalgever) verleent een recht van opstal aan de Coöperatieve zonnepanelen Vlaams-Brabant via VEB, waarbij ECoOB optreedt als opstalnemer, voor de plaatsing en exploitatie van een PV-installatie (239 kWp) op het dak (±1.700 m²) van Sporthal Laaksite in Aarschot;
- De Opstalnemer mag zonnepanelen en bijhorende infrastructuur installeren, gebruiken, onderhouden en exploiteren op het dak n krijgt toegang tot het gebouw en de elektrische infrastructuur;
- De PV-installatie blijft gedurende de looptijd eigendom van de opstalnemer;
- Het opstalrecht loopt tot het einde van de contractueel bepaalde termijn (gekoppeld aan de indienststelling van de installatie). Na afloop wordt de installatie automatisch eigendom van de stad, zonder vergoeding, tenzij de stad tijdig verwijdering vraagt;
- De opstalvergoeding bedraagt € 0 per jaar;
- Alle investerings-, installatie-, onderhouds-, verzekerings- en netkosten zijn ten laste van de Opstalnemer;
- Indien werken aan het dak of gebouw de installatie beïnvloeden, gelden specifieke meldings-, kosten- en compensatieregels;
- Schade door de installatie aan het gebouw is ten laste van de opstalnemer; schade door fout van de stad die productie beïnvloedt kan worden verhaald door de opstalnemer;
- Bij verkoop kan de nieuwe eigenaar het contract overnemen: zo niet moet de stad een vergoeding betalen op basis van de resterende theoretische opbrengst;

Overwegende dat er wordt geadviseerd om de goedkeuring te willen hechten aan de overeenkomst tot vestiging van een opstalrecht voor een PV-installatie aan de Coöperatieve zonnepanelen Vlaams-Brabant via VEB, waarbij ECoOB optreedt als opstalnemer, waardoor de stad kosteloos dakruimte in opstal geeft voor een zonne-installatie die eigendom blijft van de coöperatie tijdens de looptijd, met duidelijke afspraken over duur, aansprakelijkheid, kosten en einde van het opstalrecht;

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

§1. De gemeenteraad geeft de goedkeuring aan de Overeenkomst tot vestigen van een opstalrecht als in bijlage gevoegd, nl. de overeenkomst tot vestiging van een opstalrecht voor een PV-installatie, tussen (1) enerzijds de Stad Aarschot, met zetel te Ten Drossaarde 1, 3200 Aarschot, met ondernemingsnummer 0207.515.464, RPR Leuven, en (2) anderzijds de opstalnemer, de Maatschap Coöperatieve zonnepanelen Vlaams-Brabant via VEB, met zetel te Posthoflei 3 bus 3, 2600 Berchem, met ondernemingsnummer 0799.631.178.

Artikel 2

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt de opdracht gegeven om het Opstalrecht verder op te volgen.

Artikel 3

Een afschrift van onderhavig besluit wordt overgemaakt aan:

- o het Vlaams Energiebedrijf n.v., Havenlaan 86C, bus 301, 1000 Brussel, ON.-nr.: 0843.383.425;
- o de Maatschap Coöperatieve zonnepanelen Vlaams-Brabant cv, met zetel te Posthoflei 3 bus 3, 2600 Berchem, met ondernemingsnummer 0799.631.178, waarvoor optreden de vennoten van de maatschap, zijnde (1) Ecopower erkende cv (KBO 445.389.356), (2) Pajopower erkende cvso (KBO 561.746.992), (3) Klimaan cvso (KBO 0727.378.650) en (4) ECoOB cv (KBO 0696 887 689);
- o ECoOB, Roeselveld 1, 3020 Herent, ON.-nr.: BE 0696.887.689.

PERSONEEL

Onderwerp: Goedkeuring van de documenten gewijzigd in het kader van het revisietraject 2025 van het Organisme voor de Financiering van Pensioenen (OFP) Prolocus

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o het gemeenteraadsbesluit van 23.06.2014 houdende de vaststelling van de rechtspositieregeling en het arbeidsreglement voor het gemeentepersoneel, ontdudd bij gemeenteraadsbesluit van 18.12.2025, en voor wat betreft het arbeidsreglement laatst gewijzigd op 12.03.2026;
- o het gemeenteraadsbesluit van 18.12.2025 houdende de vaststelling van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel;
- o het gemeenteraadsbesluit van 12.12.2019 houdende de vaststelling van de personeelsformatie en het organogram van stad/OCMW Aarschot, gewijzigd op 11.06.2020, 10.12.2020, 24.06.2021, 10.02.2022 en - behoudens diensten en instellingen - 22.06.2023, 21.12.2023, 20.06.2024, 13.02.2025, 24.04.2025 en 18.12.2025;

Feiten, context en motivering

Gelet op:

- o het gemeenteraadsbesluit van 21.04.2022 houdende de toetreding van de stad Aarschot tot het Organisme voor de Financiering van Pensioenen (OFP) Prolocus met ingang van 1 januari 2022;
- o het gemeenteraadsbesluit van 12.09.2024 houdende de kennisneming van het jaarverslag van het Organisme voor de Financiering van Pensioenen (OFP) Prolocus 2023;
- o het gemeenteraadsbesluit van 15.05.2025 houdende het aanduiden van een vertegenwoordiger in de algemene vergaderingen van het Organisme voor de Financiering van Pensioenen (OFP) Prolocus;
- o het gemeenteraadsbesluit van 11.09.2025 houdende de kennisneming van het jaarverslag van het Organisme voor de Financiering van Pensioenen (OFP) Prolocus 2024;

Overwegende dat:

- o het OFP Prolocus in de eerste helft van 2025 een aantal sleuteldocumenten herzien heeft in het kader van haar revisietraject "passiva-zijde" (*), met name:
 - o het financieringsplan;
 - o de beheersovereenkomst.
- o het voornamelijk gaat om technisch-juridische aanpassingen, met als doel om de teksten beter te laten aansluiten bij de praktijk;
- o er daarnaast ook een aantal inhoudelijke wijzigingen werden aangebracht, zoals bijvoorbeeld in de beheersovereenkomst:
 - o de transparante beschrijving van de aangepaste (goedkopere) kostenregeling;
 - o het inschrijven van een aantal aansprakelijkheidsbeperkingen n.a.v. een wijziging van het Burgerlijk Wetboek;
 - o het bepalen van een praktische regeling m.b.t. de verworven pensioenrechten van aangesloten van een fusiebestuur dat haar pensioenverplichtingen niet langer toevertrouwt aan het OFP Prolocus, enz.;
 - o en in het financieringsplan:
 - o het vervangen van een aantal niet-gebruikte RSZ-inningspercentages door andere RSZ-inningspercentages die moeten toelaten om in de toekomst voor een aantal besturen fijnmaziger te innen;
 - o beschrijving van de praktische toepassing van de pre-financiering bij fusies van besturen enz.;

- o in het kader van het revisietraject ook een aantal technisch-juridische wijzigingen aan het Kaderreglement Tweede Pensioenpijler Contractanten (hierna "het Kaderreglement") en aan het Bijzonder Reglement werden voorgesteld, hoofdzakelijk met als doel om het beheer van het DC-Plan te vereenvoudigen;
- o ook het Kaderreglement zelf bepaalde dat het begin 2025 door de sociale partners moest geëvalueerd worden, met mogelijks een bijsturing tot gevolg;
- o de voorgestelde wijzigingen aan het Kaderreglement besproken werden in het Comité C1;
- o bovenvermelde documenten goedgekeurd werden op de Raad van Bestuur van het OFP Prolocus van 23.05.2025, en bekrachtigd werden op de Algemene Vergadering van 17.06.2025;
- o het Kaderreglement werd goedgekeurd in het Protocol van Akkoord van 12.11.2025 van het Comité C1;
- o in navolging van het bovenvermelde aan het bestuur gevraagd wordt om de wijzigingen aan haar Bijzonder Reglement goed te keuren, en om in te stemmen met de Bijlage bij de Toetredingsakte tot goedkeuring van de wijzigingen aan de beheersovereenkomst en het financieringsplan, in concreto:
 - o het Bijzonder (pensioen)Reglement van het Defined Contribution Plan in uitvoering van het Kaderreglement gehecht aan het Protocol nr. 2025/02 van het Onderhandelingscomité C1 voor de contractuele personeelsleden van MIPS_Aarschot (multi-inrichterspensioenstelsel), zoals gevoegd in bijlage 1;
 - o de Bijlage bij de Toetredingsakte van de stad Aarschot tot goedkeuring van de wijzigingen aan de beheersovereenkomst en het financieringsplan van het OFP Prolocus, zoals gevoegd in bijlage 2;

() Dit is het revisietraject dat betrekking heeft op de pensioenverplichtingen. In 2026 wordt het revisietraject met betrekking tot de "activa-zijde" (de assets) uitgevoerd.*

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

De gemeenteraad heeft kennis genomen van de wijzigingen aan de beheersovereenkomst en het financieringsplan van het Organisme voor de Financiering van Pensioenen (OFP) Prolocus, alsook van het gewijzigde Kaderreglement en het in uitvoering daarvan gewijzigde Bijzonder (pensioen)Reglement.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de wijzigingen aan het Bijzonder (pensioen)Reglement van het Defined Contribution Plan in uitvoering van het Kaderreglement gehecht aan het Protocol nr. 2025/02 van het Onderhandelingscomité C1 voor de contractuele personeelsleden van MIPS_Aarschot (multi-inrichterspensioenstelsel), zoals gevoegd in bijlage 1 bij dit besluit, goed.

Artikel 3

De gemeenteraad stemt in met de Bijlage bij de Toetredingsakte tot goedkeuring van de wijzigingen aan de beheersovereenkomst en het financieringsplan, zoals gevoegd in bijlage 2 bij dit besluit.

Artikel 4

De gemeenteraad geeft aan de algemeen directeur en de voorzitter van de gemeenteraad, het mandaat om het Bijzonder (pensioen)Reglement en de Bijlage bij de Toetredingsakte - *respectievelijk bijlage 1 en bijlage 2 bij dit besluit* - te ondertekenen, en verzoekt de personeelsdienst om deze documenten op de gevraagde wijze zo spoedig mogelijk ter beschikking te stellen van het OFP Prolocus.

Onderwerp: Overzicht van de terugbetaalde reiskosten aan de mandatarissen van de stad Aarschot met betrekking tot het jaar 2025

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o het gemeenteraadsbesluit van 23.06.2014 houdende de terugbetaling van reiskosten aan de burgemeester en schepenen van de stad Aarschot voor verplaatsingen gerelateerd aan de uitoefening van hun mandaat;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 06.07.2018 houdende het statuut van de lokale mandataris, in het bijzonder de bepalingen van hoofdstuk 7: bepaling van de grenzen waarbinnen de raad kan beslissen welke specifieke kosten, gemaakt bij de uitoefening van de mandaten, voor terugbetaling in aanmerking komen (...),

- o het gemeenteraadsbesluit van 23.06.2014 houdende de vaststelling van de rechtspositieregeling en het arbeidsreglement voor het gemeentepersoneel, ontdubbeld bij gemeenteraadsbesluit van 18.12.2025, en voor wat betreft het arbeidsreglement laatst gewijzigd op 12.03.2026;
- o het gemeenteraadsbesluit van 18.12.2025 houdende de vaststelling van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel;
- o de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 04.07.2025 houdende de vergoeding voor reiskosten voor het gemeentepersoneel: vaststelling bedragen vanaf 01.07.2025;

Feiten, context en motivering

Op 23 juni 2014 keurde de gemeenteraad het besluit goed houdende de terugbetaling van reiskosten aan de burgemeester en schepenen van de stad Aarschot, waardoor zij aanspraak kunnen maken op een terugbetaling van:

- o reiskosten met inbegrip van parkeerkosten, gemaakt met het eigen motorvoertuig voor verplaatsingen gerelateerd aan de uitoefening van hun mandaat;
- o reiskosten voor verplaatsingen gerelateerd aan de uitoefening van hun mandaat waarbij gebruik gemaakt wordt van het openbaar vervoer en/of de eigen fiets.

Het jaarlijks kilometercontingent voor verplaatsingen gemaakt met het eigen motorvoertuig gerelateerd aan de uitoefening van het mandaat werd voor de burgemeester en schepenen vastgesteld op 2.500 kilometer.

Alleen de kosten die verband houden met de uitoefening van het mandaat en die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van het mandaat kunnen worden terugbetaald. De kosten voor verplaatsingen van en naar het stadhuis zitten voor de burgemeester en schepenen vervat in de bezoldiging die ze maandelijks ontvangen en komen bijgevolg niet voor terugbetaling in aanmerking. De kosten dienen verantwoord te worden met bewijsstukken. Alle nota's ter rechtvaardiging van de gemaakte reiskosten (formulieren 'reiswijzer-schuldvordering') van een kalenderjaar dienen uiterlijk op 31 januari van het daaropvolgende kalenderjaar door de mandataris binnengebracht te zijn op de personeelsdienst met het oog op de verdere administratieve opvolging. De algemeen directeur beoordeelt of de kosten voldoen aan de voorwaarden om in aanmerking te komen voor terugbetaling.

Jaarlijks wordt een overzicht van de terugbetaalde reiskosten aan de mandatarissen met inbegrip van de parkeerkosten voorgelegd aan de gemeenteraad. Hierbij gaat dan ook het overzicht ter zake houdende het jaar 2025 op basis van de ingediende formulieren.

Financiële impact/budget

De financiering is voorzien in het budget en meerjarenplan via BBC-artikel:
MJP 204002 - AC000001/0100/61430050/10/CBS/IP-GEEN/KP-GEEN

BESLUIT :

NEEMT KENNIS VAN:

Artikel 1

De burgemeester en schepenen van de stad Aarschot kunnen aanspraak maken op een terugbetaling van:

- o reiskosten met inbegrip van parkeerkosten, gemaakt met het eigen motorvoertuig voor verplaatsingen gerelateerd aan de uitoefening van hun mandaat;
- o reiskosten voor verplaatsingen gerelateerd aan de uitoefening van hun mandaat waarbij gebruik gemaakt wordt van het openbaar vervoer en/of de eigen fiets.

Artikel 2

Het jaarlijks kilometercontingent voor verplaatsingen gemaakt met het eigen motorvoertuig gerelateerd aan de uitoefening van het mandaat werd voor de burgemeester en schepenen vastgesteld op 2.500 kilometer.

Artikel 3

Het bedrag van de kilometervergoeding wordt vastgesteld conform de bepalingen die in dit verband van toepassing zijn voor het gemeentepersoneel. Bij carpooling kan de vergoeding voor de bestuurder worden verhoogd conform de modaliteiten die van toepassing zijn voor het gemeentepersoneel.

Voor het jaar 2025 betekent dit in concreto:

- o periode 01.01.2025-30.06.2025: € 0,4349 [1] per kilometer
- o periode 01.07.2025-31.12.2025: € 0,4482 [2] per kilometer

Artikel 4

Het bedrag van de fietspremie wordt vastgesteld conform de bepalingen die in dit verband van toepassing zijn voor het gemeentepersoneel voor dienstverplaatsingen met de eigen fiets.

Voor het jaar 2025 betekent dit in concreto:

- o periode 01.01.2025-30.06.2025: € 0,2219 per kilometer
- o periode 01.07.2025-31.12.2025: € 0,2287 per kilometer

Artikel 5

Onderstaande reiskosten met betrekking tot verplaatsingen gemaakt in het jaar 2025 werden terugbetaald aan de mandataris(sen) op basis van de ingediende verantwoordingsnota's:

naam en voornaam	jaar	eigen motorvoertuig - aantal kilometer	parkeerkosten-bedrag in euro	openbaar vervoer-bedrag in euro	fiets- bedrag in euro
Geyskens Annick	2025	1.301 (waarvan 189 carpooling)	24,55	/	/

[1] De vergoeding voor de bestuurder in geval van carpooling wordt verhoogd met 0,2175 euro per kilometer.

[2] De vergoeding voor de bestuurder in geval van carpooling wordt verhoogd met 0,2241 euro per kilometer.

ONDERWIJS

Onderwerp: Uitrol BOA-decreet in Aarschot

Regelgeving

- Het decreet van 22.12.2007 over het lokaal bestuur;
- De wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- De wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- Het bestuursdecreet van 7.12.2018;
- Het besluit van de Vlaamse regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van lokale en provinciale besturen;
- Het decreet van 30.11.2007 betreffende het flankerend onderwijsbeleid op lokaal niveau;
- Het decreet van 3.05.2019 houdende de afstemming tussen buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA).

Feiten, context en motivering

Visie en erkenningskader BOA in Aarschot

Naar aanleiding van het decreet BOA werden in Aarschot verschillende bevragingen en overlegmomenten georganiseerd, cijfers verzameld en ideeën en noden in kaart gebracht. Op basis van al deze bevragingen (kinderen, ouders, schooldirecties, Home-Start, stuurgroep BOA en LOKA+), cijfers (Ferm en vakantieaanbod) en de richtlijnen van de Vlaamse overheid in het kader van BOA, werd een visie en erkenningskader vormgegeven voor de stad Aarschot. Beide voorstellen kregen een positief advies van de algemene vergadering van LOKA+ (Lokaal Overleg Kinderopvang Aarschot/Activiteiten) van 26.03.2026.

Zie bijlagen 'BOA - visie en acties 2026-2031' en 'BOA - erkenningskader'.

Opdracht Ferm Kinderopvang

Op 05.12.2025 werd de opdracht 'aanstellen van een organisator van de voor- en naschoolse kinderopvang en een vakantieaanbod voor kleuters (BOA-decreet)' gegund aan Ferm Kinderopvang vzw. Zij zullen in opdracht van de stad Aarschot instaan voor het volgende aanbod:

Voor- en naschoolse opvang

Elke schooldag van 07.00 uur tot een kwartier voor de start van de school, en van een kwartier na het einde van de lesdag tot 18.30 uur, verbonden aan de volgende basisscholen:

- GO! BS 't Dorp
- GO! BS Zonnedorp
- VBS Sancta Maria Aarschot
- VBS Gelrode
- VBS Ourodenberg
- VBS Sint-Jozefscollege Aarschot
- VBS Langdorp – O.L.V.-Fatimaschool
- VBS Langdorp – Sint-Pietersschool
- VBS Onze school Wolfsdonk
- VBS De Springplank
- BuBaO Elzenhof (locatie VBS SJCA)

Vakantieaanbod

Tijdens alle schoolvakanties wordt opvang georganiseerd voor kinderen van 2,5 tot 6 jaar in VBS Sint-Jozefscollege Aarschot, elke werkdag van 07.00 tot 18.30 uur.

Retributiereglement ouderbijdragen Ferm Kinderopvang

Vanuit de regierol van de stad Aarschot en de hernieuwde opdracht met Ferm, bepaalt de stad Aarschot de prijzen voor de voor- en naschoolse opvang en het vakantieaanbod dat wordt uitgevoerd door Ferm en dienen deze tarieven te worden opgenomen in een retributiereglement. De prijzen werden weloverwogen bepaald, o.a. in vergelijking met de bedragen die worden gehanteerd door de omliggende gemeenten.

Samenvatting van de tarieven (zie bijlage voor het volledige retributiereglement):

- Administratiekost per schooljaar per gezin: normaal tarief 24 euro - sociaal tarief 10 euro
- Voor- en naschoolse opvang: normaal tarief 1.50 euro/begonnen halfuur - sociaal tarief 0.75 euro/begonnen halfuur (-50%) - niet-inwoners van Aarschot 1.65 euro/begonnen halfuur (+10%)
- Vakantieaanbod: 5 euro/deelname van minder dan 3 uur - 7,20 euro/deelname tussen 3 en 6 uur - 15 euro/deelname van meer dan 6 uur - sociaal tarief -50% op alle bedragen - niet inwoners van Aarschot +10% op alle bedragen

De volgende documenten werden opgenomen in de bijlage:

- BOA - visie en acties 2026-2031
- BOA - erkenningskader stad Aarschot
- Retributiereglement aanbod Ferm Kinderopvang vzw

Financiële impact/budget

Tot 31.08.2026 ontvangt Ferm subsidies via het Agentschap Opgroeien, vanaf 01.09.2026 ontvangt de stad Aarschot deze subsidies om vanuit een regierol te verdelen (BOA-decreet).

In de meerjarenplanning zijn in het kader van BOA de volgende lijnen voorzien:

- MJP200538: werkingssubsidies BOA (= inkomsten, boost en werkingmiddelen - BELTOE)
- MJP204967: buitenschoolse kinderopvang - boost (uitgaven)
- MJP204549: buitenschoolse kinderopvang - ouderbijdrage (inkomsten)
- MJP204548: buitenschoolse kinderopvang - huur en poetsen gebouwen (uitgaven locaties)
- MJP201170: buitenschoolse kinderopvang (=uitgaven Ferm Kinderopvang)

Stemming

Met 15 stemmen voor (Gwendolyn Rutten, Jill Schellens, Gerry Vranken, Annick Geyskens, Nicole Van Emelen, Ronny De Rijck, Kurt Lemmens, Koen Nijs, Stef Van Calster, Hanne Goossens, Marnik Jordens, Liesbeth Roelants, Els Wouters, Julien Heylen, Klaartje Bruyninckx), 11 onthoudingen (Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Leo Janssens, Petra Vanlommel, Thomas Salaets, Dries Van Horebeek, Gerda Vandegaer, Berdien Verbruggen, Rozane De Cock, Peggy de Jonge, Guido Vencken)

BESLUIT :

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met de visie, acties en bijhorend erkenningskader voor de uitvoering van BOA in Aarschot van 01.09.2026 tot 01.09.2031.

Artikel 2

De gemeenteraad gaat akkoord met het retributiereglement voor het aanbod van Ferm Kinderopvang vzw:

Artikel 1: Aanbod

Ferm Kinderopvang vzw biedt, in opdracht van de stad Aarschot, het volgende aanbod aan:

Voor- en naschoolse opvang

Elke schooldag van 07.00 uur tot een kwartier voor de start van de school, en van een kwartier na het einde van de lesdag, tot 18.30 uur, verbonden aan de volgende basisscholen:

- GO! BS 't Dorp
- GO! BS Zonnedorp
- VBS Sancta Maria Aarschot
- VBS Gelrode
- VBS Ourodenberg
- VBS Sint-Jozefscollege Aarschot
- VBS Langdorp –O.L.V.-Fatimaschool
- VBS Langdorp – Sint-Pietersschool
- VBS Onze school Wolfsdonk
- VBS De Springplank
- BuBaO Elzenhof (locatie: VBS SJCA)

Vakantieaanbod

Tijdens alle schoolvakanties wordt een gevarieerd aanbod georganiseerd voor kinderen van 2,5 tot 6 jaar in VBS Sint-Jozefscollege Aarschot, elke werkdag van 07.00 tot 18.30 uur. Tijdens de zomer- en kerstvakantie kunnen er extra sluitingsdagen zijn.

Artikel 2: Tarieven administratiebijdrage

Voor deelname aan de buitenschoolse kinderopvang van Ferm Kinderopvang vzw betaalt elk gezin per schooljaar een administratiebijdrage.

De volgende tarieven zijn van toepassing:

- o Normaal tarief - 24 euro per schooljaar
- o Sociaal tarief - 10 euro per schooljaar

Artikel 3: Tarieven voor- en naschoolse kinderopvang

Voor de deelname aan de voor- en naschoolse opvang betalen ouders per deelnemer een bijdrage.

De volgende tarieven zijn van toepassing:

- o Normaal tarief - 1,50 euro per begonnen halfuur
- o Niet-inwoners van Aarschot - 1,65 euro per begonnen halfuur
- o Sociaal tarief - 0,75 euro per begonnen halfuur

Artikel 4: Tarieven vakantieaanbod

Voor de deelname aan het vakantieaanbod van Ferm Kinderopvang vzw betalen ouders per deelnemer een bijdrage.

De volgende tarieven zijn van toepassing:

Normaal tarief

- o 5,00 euro voor deelname minder dan 3 uur
- o 7,20 euro voor deelname tussen 3 en 6 uur
- o 15,00 euro voor deelname van meer dan 6 uur

Niet-inwoners van Aarschot

- o 5,50 euro voor deelname minder dan 3 uur
- o 7,92 euro voor deelname tussen 3 en 6 uur
- o 16,50 euro voor deelname van meer dan 6 uur

Sociaal tarief

- o 2,50 euro voor deelname minder dan 3 uur
- o 3,60 euro voor deelname tussen 3 en 6 uur
- o 7,50 euro voor deelname van meer dan 6 uur

Artikel 5: Sociaal tarief

Voor de deelname aan het aanbod van Ferm Kinderopvang vzw, kan een sociaal tarief worden aangevraagd via de medewerkers van Ferm.

Een sociaal tarief kan worden toegekend op vertoon van één de volgende documenten:

- o een attest van verhoogde tegemoetkoming,
- o een UiTPAS met kansentarief.

Een sociaal tarief kan ook worden verkregen na een doorverwijzing van de sociale dienst van de stad Aarschot, Sociaal Huis, Bekaflaan 31A in Aarschot, tel 016 55 07 09, sociaalhuis@ocmw aarschot.be. Voor meer informatie omtrent de UiTPAS met kansentarief kan men eveneens terecht bij het Sociaal Huis of via uitpas@aarschot.be.

Artikel 6: Bijkomende kosten

De volgende kosten kunnen bijkomend aangerekend worden:

- o Elk gezin ontvangt gratis een eerste pakket met Wombat-sleutelhangers en -badge. Bij verlies en vervanging bedraagt de kost 5 euro.
- o Bij laattijdig afhaken wordt per kind 12,50 euro per begonnen halfuur aangerekend.

Artikel 7: Huishoudelijk reglement Ferm Kinderopvang vzw

Het huishoudelijk reglement van Ferm Kinderopvang vzw is van toepassing m.b.t. facturatie, fiscale attesten, annulaties en de dagelijkse werking van de opvang.

Artikel 8: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 september 2026. De vermelde tarieven worden jaarlijks geïndexeerd.

SECRETARIAAT

Onderwerp: Akkoord om het gebouw gelegen Kerkstraat 12 te 3200 Aarschot in erfpacht te geven voor de organisatie van jeugdactiviteiten

Regelgeving

- o het decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o de omzendbrief KB/ABB 2019/3 van 03.05.2019 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door de erkende erediensten;

Feiten, context en motivering

De stad is eigenaar van het gebouw gelegen Kerkstraat 12 te 3200 Aarschot (capakey 24001A0141/00P005) en wenst dit gebouw via een erfpachtrecht ter beschikking te stellen aan de Blok Chiro Ourodenberg (BCO) vzw met zetel te 3200 Aarschot, Kerkstraat 21 (ondernemingsnummer 0838.963.292).

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 17.03.2026 houdende intentieverklaring om het gebouw gelegen Kerkstraat 12 te 3200 Aarschot in erfpacht te geven voor de organisatie van jeugdactiviteiten tegen een canon van 1 euro voor de duur van 50 jaar.

De BCO vzw is een erkende jeugdvereniging die actief is binnen de gemeente en activiteiten organiseert voor kinderen en jongeren.

De werking van de vereniging:

- o draagt bij aan de ontwikkeling van kinderen en jongeren;
- o stimuleert sociale integratie en participatie van jongeren;
- o draagt bij tot gemeenschapsvorming;
- o ondersteunt vrijwilligersengagement;
- o heeft een duidelijk pedagogisch en maatschappelijk karakter.

De ondersteuning van jeugdverenigingen maakt deel uit van het strategisch meerjarenplan van de stad.

Het stadsbestuur streeft ernaar:

- o jeugdverenigingen structureel te ondersteunen;
- o voldoende infrastructuur voor jeugdwerking te voorzien;
- o het verenigingsleven te versterken.

Het toekennen van een erfpacht aan de BCO past binnen deze doelstelling.

Gelet op de OMZENDBRIEF KB/ABB 2019/3 van 03.05.2019 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door de erkende erediensten, die bepaalt dat bij de vestiging van een erfpachtrecht een recent en objectief schattingsverslag vereist is, evenals dat toewijzingen in principe gebeuren via een voldoende openbaar en transparant proces;

- o De geschatte prijs (of de schattingsprijs) is de minimum- of maximumprijs voor de onroerende transactie, tenzij het bestuur kan motiveren waarom daarvan wordt afgeweken. Als wordt afgeweken van de schattingsprijs, moet het bestuur motiveren aan de hand van objectieve redenen die daarvoor worden ingeroepen.
- o Voor onroerende transacties moet de markt geraadpleegd worden. Elke mogelijk geïnteresseerde moet de kans krijgen om mee te dingen. De procedure verloopt met voldoende openbaarheid en transparantie. Alleen om redenen van algemeen belang kan worden aanvaard dat de transactie zonder concurrentie verloopt. Het bestuur moet dat voldoende motiveren.

Motivering - afwijking van schattingsprijs

De stad is voornemens om het voornoemd gebouw tegen een canon van 1 euro in erfpacht te geven aan de BCO vzw in het kader van haar jeugdbeleid en ter ondersteuning van het verenigingsleven.

De chiro engageert zich om op eigen kosten investeringen te doen in het gebouw waaronder onderhouds-, renovatie- en/of renovatiewerken. Deze investeringen verhogen de waarde en de functionaliteit van het onroerend goed zonder dat de gemeente hiervoor financiële middelen moet aanwenden. Op die manier wordt een tegenprestatie geleverd die het kosteloos karakter van de erfpacht gedeeltelijk compenseert.

Het schattingsverslag blijft evenwel relevant om de waarde van het toegekende recht objectief vast te stellen en de proportionaliteit van de beslissing te kunnen aantonen. Het laat het bestuur toe om te onderbouwen dat de toegekende erfpacht, ook gebeurt deze tegen een canon van 1 euro, verantwoord is in het licht van het nagestreefde algemeen belang en de door de erfpachter geleverde tegenprestaties.

Gelet op het voorgaande kan de kosteloze erfpacht worden verantwoord als een beslissing die gesteund is op legitieme beleidsdoelstellingen en die in verhouding staat tot de maatschappelijke meerwaarde en de engagementen van de erfpachter.

Motivering - transactie zonder mededinging

De bestemming van het goed is specifiek gericht op jeugdactiviteiten en functioneel verbonden is met de ondersteuning van een concrete lokale jeugdwerking waardoor de kring van potentiële kandidaten in aanzienlijke mate wordt beperkt.

De toewijzing is gericht op de ondersteuning van een concreet bestaande en lokaal verankerde jeugdvereniging met een aantoonbare nood aan aangepaste infrastructuur. De continuïteit van de jeugdwerking, de lokale verankering en de concrete invulling van het gebruik vormen essentiële elementen die een gerichte toewijzing verantwoorden. Een openbare oproep zou in dit geval geen meerwaarde bieden voor de realisatie van het beoogde algemeen belang, gelet op de specifieke bestemming van het goed en de nagestreefde beleidsdoelstelling.

De rechtstreekse toewijzing aan de betrokken vereniging is objectief en redelijk verantwoord door de lokale verankering, de continuïteit van de werking en de concrete invulling van het gebruik.

Deze werkwijze is proportioneel en houdt geen schending in van het gelijkheidsbeginsel, aangezien het onderscheid berust op relevante en objectieve criteria.

Het schattingsverslag opgemaakt door het landmeterskantoor Van Eester BV van 26.05.2026 gaat als bijlage.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om

- akkoord te gaan met het in erfpacht te geven van het gebouw gelegen Kerkstraat 12 te 3200 Aarschot aan de Blok Chiro Ourodenberg (BCO) vzw voor de organisatie van jeugdactiviteiten tegen een canon van 1 euro voor de duur van 50 jaar
- en bijgevoegd ontwerp van erfpachtovereenkomst goed te keuren.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met het in erfpacht geven van het gebouw gelegen Kerkstraat 12 te 3200 Aarschot aan de Blok Chiro Ourodenberg (BCO) vzw voor de organisatie van jeugdactiviteiten tegen een canon van 1 euro voor de duur van 50 jaar.

Artikel 2

Bijgevoegd ontwerp van erfpachtovereenkomst wordt goedgekeurd en zal ondertekend worden door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur (of hun afgevaardigden).

Onderwerp: IGO div: algemene vergadering op 26 juni 2026 - goedkeuring agenda en bepalen van het mandaat

Regelgeving

- het Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- het bestuursdecreet van 7.12.2018;
- het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;

Feiten, context en motivering

Gelet op

- het besluit van de gemeenteraad van Aarschot, waarbij werd beslist akkoord te gaan met de oprichting van en deelname aan de dienstverlenende vereniging IGO Leuven;
- de oprichting van de dienstverlenende vereniging IGO Leuven op 10.03.2004, die als rechtsopvolger optreedt van de vzw IGO Leuven;
- artikel 427 van het decreet over het lokaal bestuur dat bepaalt dat de wijzigingen in de statuten en in de bijlagen artikelsgewijs worden aangebracht door de algemene vergadering met een drievierde meerderheid, zowel voor het geheel van de geldig uitgebrachte stemmen, als voor de geldig uitgebrachte stemmen van de vertegenwoordigde gemeenten, en op voorwaarde dat de gewone meerderheid van het aantal deelnemende gemeenten haar instemming betuigt;
- de beslissing van de gemeenteraad van 13.02.2025 om mevrouw Els Wouters, raadslid, aan te duiden als afgevaardigd vertegenwoordiger van de stad Aarschot in de algemene vergaderingen van IGO en dit voor de duur van de legislatuur;
- artikel 432, 3° van het decreet over het lokaal bestuur dat bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering;
- de uitnodiging van IGO div voor de algemene vergadering op 26 juni 2026 om 17u30 met volgende agendapunten
 1. Goedkeuring verslag buitengewone algemene vergadering van 19.12.2025
 2. Goedkeuring jaarverslag, jaarrekening en activiteiten IGO div 2025, inclusief kwijting aan bestuurders en commissaris-revisor (document 1a en 1b)
 3. Goedkeuring rapportage kostendelende vereniging IGO div jaar 2025 (document 2)

4. Varia

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de agenda van de algemene vergadering van IGO div op 26 juni 2026 goed.

Artikel 2

Raadslid Els Wouters wordt aangeduid als vertegenwoordiger om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot deze algemene vergadering van IGO div te onderschrijven en hun stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering.

Onderwerp: Motie betreffende het waarborgen van patiëntveiligheid en taalrechten in de Dringende Geneeskundige Hulpverlening en in de Brusselse ziekenhuizen

Regelgeving

- o het Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7.12.2018;
- o het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;

Feiten, context en motivering

De Provincieraad van Vlaams-Brabant

- o Gelet op de schending van de taalrechten van de patiënten uit Vlaams-Brabant.
- o Gelet op het arrest van de Raad van State van 08.10.2025 dat de zogenaamde 12-minutenregel buiten werking stelt bij gebrek aan formele federale bekrachtiging, waardoor opnieuw enkel het principe geldt dat patiënten naar het dichtstbijzijnde erkende spoedziekenhuis worden vervoerd; dit leidt tot rechtsonzekerheid op het terrein.
- o Gelet op de gezamenlijke oproep van de burgemeesters van de Vlaamse Rand (Toekomstforum Halle-Vilvoorde) van 18 maart 2026 aan de federale minister van Volksgezondheid om dringend een juridisch robuuste regeling te treffen die taalrechten van patiënten in de Dringende Geneeskundige Hulpverlening waarborgt.
- o Gelet op de publieke acties en maatschappelijke onrust die het belang onderstrepen van zorg in de eigen officiële taal als onderdeel van kwalitatieve en veilige zorg.
- o Overwegende dat in 2023, in overleg met de gouverneur van Vlaams-Brabant, een pragmatische uitzondering is uitgewerkt die — binnen de medische veiligheid — tegemoetkwam aan de vraag van patiënten om in Brussel in hun eigen landstaal geholpen te worden; doch het fundamentele probleem (naleving taalwetgeving en rechtsgrond) daarmee echter niet structureel was opgelost.
- o Constaterende dat sinds de vernietiging van de 12-minutenregel:
 - 1. de noodcentrale verplicht is de patiënt te sturen naar het dichtstbijzijnde erkende spoedziekenhuis;
 - 2. de taalgarantie voor patiënten om in de eigen landstaal geholpen te worden nog meer onder druk staat in het Brusselse Gewest, waar de wettelijke tweetaligheid in de praktijk niet wordt gehaald.
- o Erkennende de inspanningen die de gouverneur van Vlaams-Brabant en de Provinciale Commissie Dringende Geneeskundige Hulpverlening reeds leverden en blijven leveren om patiëntveiligheid en taalrechten in evenwicht te brengen.
- o Onderschrijvende de beslissing van het Bureau van de Provinciale Commissie voor Dringende Geneeskundige Hulpverlening dd. 5 februari 2026 om de 12-minutenregel opnieuw in te voeren.
- o Ermee rekening houdende dat de Provinciale Commissie voor Dringende Geneeskundige Hulpverlening hiertoe inmiddels een geactualiseerd protocolakkoord heeft voorbereid met een sterkere bevoegdheidsgrondslag, een scherpere motivatie vanuit patiëntveiligheid en kwaliteit van zorg, en een duidelijke verankering in het KB van 17 maart 2024; evenals de Federale Gezondheidsinspecteur het mandaat heeft gegeven dit opnieuw ter goedkeuring voor te leggen aan de bevoegde federale instanties.

Spreekt zich nadrukkelijk uit voor

1. Patiëntveiligheid én duidelijke taalgaranties als onlosmakelijke onderdelen van kwalitatieve spoedzorg.

2. Een interpretatie van "dichtstbijzijnde geschikte ziekenhuis" waarin medisch relevante communicatie (voldoende Nederlandstalige en Franstalige dienstbaarheid) expliciet als geschiktheids criterium wordt opgenomen voor ziekenhuizen in het Brusselse gewest wanneer de medische toestand dit toelaat (zonder uitstel van levensreddende zorg).

Verzoekt en dringt met aandrang aan bij

1. De federale regeling en de minister van Volksgezondheid om onverwijld:
 - a. Een ministerieel besluit of, waar nodig, wetgevend initiatief te nemen dat de taalcomponent in de Dringende Geneeskundige Hulpverlening formeel verankert, zodat noodcentrale en ambulancediensten een duidelijke, rechtszekere uitzondering hebben wanneer taal essentieel is voor veilige zorg (met een objectieve tijdschap en strikte medische randvoorwaarden).
 - b. De operationele richtlijnen voor 112-noodcentrale te actualiseren en opleiding te voorzien, zodat de patiënttaal correct wordt bevraagd en gewogen bij de bepaling van het geschikte ziekenhuis wanneer de klinische toestand dat toelaat.
 - c. Transparante monitoring en rapportering in te richten (via FOD Volksgezondheid/IGJ), incl. meldingskanalen en opvolging van taalklachten in het Brusselse ziekenhuislandschap.
2. De Brusselse Hoofdstedelijke Regering om onmiddellijk:
 - a. Concrete maatregelen te nemen om de tweetalige dienstverlening in alle Brusselse spoeddiensten en ziekenhuisafdelingen te garanderen, met inbegrip van voldoende Nederlandstalig en Franstalig gekwalificeerd personeel en correcte toepassing van de taalwetgeving in bestuurszaken.
 - b. Haar toezicht- en handhavingsbevoegdheden effectief in te zetten om de naleving van de taalwetgeving in Brussel te verzekeren, in het bijzonder in de spoeddiensten en ziekenhuisdiensten die inwoners van Vlaams-Brabant bedienen.
3. De Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie (Verenigde Vergadering) en de Brusselse ziekenhuisbesturen om op korte termijn:
 - a. Conforme taalactieplannen goed te keuren en publiek te maken (dienstverlening aan het loket, triage, spoed, telefonie, patiëntencommunicatie), met aanwijsbare, 24/7 toegankelijke, Nederlandstalige en Franstalige contactpunten.
 - b. Interne audits op te zetten en resultaten te delen met de toezichthoudende overheden; corrigerende maatregelen en sanctioneringspaden te voorzien bij herhaaldelijke nietnaleving.
4. De Vlaams-Brabantse en Brusselse ziekenhuizen om, in samenwerking met de gouverneur en de Provinciale Commissie Dringende Geneeskundige Hulpverlening bindende protocollen af te sluiten die:
 - a. de instroom en triage van patiënten uit Vlaams-Brabant met taalgarantie organiseren;
 - b. capaciteitsafspraken (opname/doorstroom) en financieringsneutraliteit bewaken;
 - c. de bereikbaarheid van teams die de patiënt in de eigen landstaal op de spoed (en andere kritieke diensten) expliciet borgen.
5. De Vlaamse Regering (minister bevoegd voor de Vlaamse Rand) om:
 - a. de juridische handhaving van taalverplichtingen in de Brusselse zorg mee te ondersteunen via gestructureerde klachtendoorgeleiding en strategische procedures waar nodig;
 - b. via het Toekomstforum Halle-Vilvoorde en partners informatie en begeleiding voor inwoners te versterken (o.m. heldere patiënteninfo bij 112-oproepen en rechten op spoed).

Beslist

1. De gouverneur van Vlaams-Brabant te verzoeken het coördinerend overleg met de Provinciale Commissie Dringende Geneeskundige Hulpverlening, de Federale Gezondheidsinspecteur, de 112-noodcentrale en de ziekenhuizen te intensiveren en de provinciale rol als brugfunctie ten volle op te nemen.
2. De deputatie te gelasten om, samen met de gouverneur, bovenvermelde instanties te bevragen, concrete tijdslijnen op te volgen en aan de provincieraad te rapporteren over voortgang, knelpunten en cijfers (noodcentrales en hun keuzes, omrijtijden, taalklachten, doorverwijzingen).
3. Deze motie te bezorgen aan: de federale minister van Volksgezondheid, de voorzitters en fracties van Kamer en Senaat, de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, de Verenigde Vergadering van de GGC, de Vlaamse minister bevoegd voor de Vlaamse Rand, het Vlaams Parlement, de Brusselse ziekenhuisnetwerken en alle gemeenteraden van Vlaams-Brabant.

Motie ingediend op 23 april 2026 door:

Joris Van den Cruyce (fractievoorzitter N-VA)

Elke Zenderloo (fractievoorzitter CD&V)

Joris De Vriendt (fractievoorzitter Vlaams Belang)

Marc Florquin (fractievoorzitter Vooruit)

Kris Peetermans (fractievoorzitter Anders)

BESLUIT :

De gemeenteraad neemt kennis van de motie betreffende het waarborgen van patiëntveiligheid en taalrechten in de Dringende Geneeskundige Hulpverlening en in de Brusselse ziekenhuizen

Onderwerp: Aanpassing algemeen politiereglement naar aanleiding van invoering nieuw Strafwetboek

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7 december 2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen;

Feiten, context en motivering

Het algemeen politiereglement is geen statisch document, maar moet geregeld up-to-date gebracht worden - ook aan de hogere wetgeving - om de gemeentelijke overheid in staat te stellen een gepast antwoord te bieden op vlak van bestuurlijke handhaving van fenomenen die de openbare orde verstoren en/of zorgen voor openbare overlast.

Naar aanleiding van de inwerkingtreding van het nieuwe Strafwetboek op 1 september 2026 dringen zich een aantal aanpassingen op aan het Algemeen Politiereglement.

In februari 2024 werd een nieuw Strafwetboek aangenomen, dat vanaf 1 september 2026 het huidige Strafwetboek zal vervangen. Deze hervorming heeft niet alleen gevolgen voor het strafrechtelijk handhavingskader, maar ook voor de gemeentelijke administratieve sancties (GAS) en de inhoud van de gemeentelijke politiereglementen.

Een eerste wijziging betreft de afschaffing van de politiestrafpen. Vanaf de inwerkingtreding van het nieuwe Strafwetboek zullen gemeenten voor de handhaving van hun politiereglementen enkel nog kunnen opteren voor gemeentelijke administratieve sancties. Aangezien de stad reeds eerder de keuze heeft gemaakt om overtredingen van het Algemeen Politiereglement uitsluitend via het GAS-systeem te handhaven, heeft deze wijziging geen gevolgen voor de huidige handhavingspraktijk of voor de inhoud van het Algemeen Politiereglement.

Daarnaast worden in het nieuwe Strafwetboek verschillende misdrijven die momenteel afzonderlijke gemengde inbreuken vormen, samengebracht in nieuwe en ruimer geformuleerde strafrechtelijke bepalingen. Hierdoor stemmen de huidige verwijzingen naar het Strafwetboek in het Algemeen Politiereglement niet langer overeen met de toekomstige strafrechtelijke regelgeving.

Een aanpassing van deze gemengde inbreuken in het Algemeen Politiereglement is momenteel evenwel niet mogelijk. De GAS-wet van 24 juni 2013 bepaalt immers limitatief welke strafrechtelijke inbreuken als gemengde inbreuken door gemeenten administratief kunnen worden gehandhaafd. Vooraleer de gemeentelijke regelgeving kan worden aangepast, dient de federale wetgever daarom eerst de GAS-wet te wijzigen en de nieuwe strafrechtelijke bepalingen daarin op te nemen.

Aangezien de bestaande bepalingen inzake gemengde inbreuken verwijzen naar artikelen uit het huidige Strafwetboek die vanaf 1 september 2026 worden opgeheven, zal vanaf die datum niet langer kunnen worden geverbaliseerd op basis van deze bepalingen. Om die reden is het aangewezen de betrokken artikelen van het Algemeen Politiereglement op te heffen in afwachting van een aanpassing van de GAS-wet en de daaropvolgende actualisering van het reglement.

Op dit ogenblik is nog geen concrete timing bekend voor deze noodzakelijke wijziging van de GAS-wet. Uit informele communicatie vanuit de federale administratie blijkt dat deze wijziging vermoedelijk zal worden opgenomen in een wet houdende diverse algemene bepalingen, waarvan de goedkeuring niet vóór de inwerkingtreding van het nieuwe Strafwetboek wordt verwacht. Dit betekent dat vanaf 1 september 2026 voor deze inbreuken tijdelijk geen gemeentelijke administratieve sancties meer zullen kunnen worden opgelegd. Bovendien zullen lopende GAS-procedures met betrekking tot deze feiten vanaf die datum door de sanctionerend ambtenaar moeten worden stopgezet.

Ten slotte worden door het nieuwe Strafwetboek ook een aantal feiten gedepenaliseerd. Het betreft onder meer nachtlawaai en feitelikheden of lichte gewelddaden. Voor deze gedragingen kan de gemeente wel reeds anticiperend optreden. Aangezien deze feiten vanaf 1 september 2026 niet langer strafbaar zullen zijn op grond van hogere regelgeving, kunnen zij worden opgenomen als autonome, niet-gemengde GAS 1-inbreuken in het Algemeen Politiereglement.

Door deze gedragingen als GAS 1-inbreuken te kwalificeren, behoudt de gemeente de mogelijkheid om op te treden tegen vormen van openbare overlast die de openbare rust, veiligheid of leefbaarheid aantasten, en wordt vermeden dat deze feiten vanaf 1 september 2026 onbestraft zouden blijven.

De volgende aanpassingen worden voorgelegd ter goedkeuring.

Omzetting van gedepenaliseerde inbreuken naar GAS 1 - inbreuken

NACHTLAWAAI (huidig artikel 561, 1° Strafwetboek) - Afdeling 2. geluidshinder, Hoofdstuk IV. Milieu en openbare rust

Art. 8. Het is verboden tussen 22.00 uur en 7.00 uur geluiden, geruchten of rumoer te veroorzaken die de rust van de inwoners kunnen verstoren.

Art. 34. Degene die de bepalingen van de artikelen 5 tot 33 overtreedt, kan bestraft worden met een administratieve geldboete.

Kunnen gestraft worden met de respectievelijke straffen bepaald in het strafwetboek (artikel 561, 1°) of met een administratieve geldboete zij die zich schuldig maken aan nachtgerucht of nachtrumoer waardoor de rust van de inwoners kan worden verstoord en dit tussen 22 uur en 7 uur.

Motivering

Het huidige misdrijf van nachtgerucht of nachtrumoer, zoals opgenomen in artikel 561, 1° van het Strafwetboek, wordt met de inwerkingtreding van het nieuwe Strafwetboek op 1 september 2026 gedepenaliseerd. Hierdoor zal deze gedraging niet langer strafrechtelijk sanctioneerbaar zijn.

Om te voorkomen dat dergelijke overlast vanaf die datum onbestraft blijft, wordt voorgesteld deze gedraging op te nemen als een niet-gemengde gemeentelijke administratieve sanctie (GAS 1-inbreuk). Op die manier behoudt de gemeente de mogelijkheid om op te treden tegen nachtelijke geluidshinder die de openbare rust verstoort.

Voorstel wijziging

Art. 8. Nachtlawaai

§1. Doel en toepassingsgebied

Dit artikel heeft tot doel de openbare rust, veiligheid en leefbaarheid te vrijwaren door het beperken van nachtlawaai binnen het grondgebied van het lokaal bestuur.

De bepalingen zijn van toepassing op alle natuurlijke en rechtspersonen.

§2. Definitie

Onder nachtlawaai wordt verstaan:

Elk geluid dat tussen 22 uur en 7 uur de nachtrust van omwonenden kan verstoren, ongeacht de oorsprong, aard, duur of intensiteit ervan.

Dit omvat onder meer, niet-limitatief:

- luide muziek;
- luidruchtige gesprekken of geroep;
- gebruik van geluidsversterkende toestellen;
- hinderlijk geluid, veroorzaakt door motoren;
- hinderlijk geluid, veroorzaakt door feesten, evenementen of bijeenkomsten;
- werken of activiteiten met lawaaihinder;
- hinderlijke en aanhoudende dierengeluiden, zoals bijvoorbeeld hondengeblaf.

§3. Verbodsbepaling

Het is verboden nachtlawaai te veroorzaken of toe te laten tussen 22 uur en 7 uur wanneer dit

- de rust van de bewoners verstoort;
- aanleiding geeft tot klachten;
- hoorbaar is in de openbare ruimte of aangrenzende woningen.

Bovenstaande betreft een niet-limitatieve opsomming.

§4. Uitzonderingen

De bepalingen van dit artikel zijn niet van toepassing op:

- vergunde of toegelaten activiteiten of evenementen, mits de organisator/aanvrager zich strikt houdt aan de in de vergunning of toelating opgenomen voorwaarden;
- dringende interventies van hulp- en veiligheidsdiensten;
- werkzaamheden die niet overdag kunnen gebeuren en waarvoor een gemotiveerde afwijking van dit verbod op nachtlawaai voorafgaand en schriftelijk werd bekomen bij de burgemeester;
- wettelijk toegelaten activiteiten met specifieke geluidsnormen.

Deze uitzonderingen gelden enkel voor zover de hinder tot het strikt noodzakelijke wordt beperkt.

Art. 34. Degene die de bepalingen van de artikelen 5 tot 33 overtreedt, kan bestraft worden met een administratieve geldboete.

FEITELIJKHEDEN en LICHTGEWELDDADEN

Artikel 563, 3° van het huidige Strafwetboek sanctioneert bepaalde feitelijkeheden en lichte geweldsdaaden die geen verwonding of lichamelijk letsel veroorzaken.

Met de inwerkingtreding van het nieuwe Strafwetboek op 1 september 2026 wordt een onderscheid gemaakt tussen gedragingen die aanleiding kunnen geven tot lichamelijk letsel, pijn of schade aan de gezondheid enerzijds en gedragingen waarbij daarvan geen sprake is anderzijds. De eerstgenoemde gedragingen blijven strafbaar als misdrijf geweldsdaaden. De overige gedragingen worden gedepenaliseerd en vallen niet langer onder het toepassingsgebied van het Strafwetboek.

De gedepenaliseerde gedragingen hebben betrekking op feiten die waarbij geen enkele link kan worden gemaakt met een lichamelijk letsel, pijn of schade aan de gezondheid en die naar hun aard beperkt van ernst zijn. Het betreft onder meer handelingen zoals het afnemen van een hoed, het trekken aan kleding, het bevuilen van kleding of gelijkaardige gedragingen die geen lichamelijk letsel, pijn of gezondheidsschade veroorzaken. ((*Parl. St. Kamer*, 2022-2023, nr. 55-3518/001, 43)

De gemeente beschikt over de mogelijkheid om deze gedepenaliseerde gedragingen alsnog op te nemen als autonome GAS 1-inbreuken in het Algemeen Politierglement. Na beoordeling wordt evenwel voorgesteld hiervan geen gebruik te maken.

De betrokken gedragingen worden geacht van beperkte ernst te zijn en beantwoorden niet aan de overlastfenomenen waarmee de stad vandaag in de praktijk wordt geconfronteerd. Bovendien wordt vastgesteld dat dergelijke feiten slechts uitzonderlijk voorkomen en geen wezenlijke impact hebben op de openbare orde, rust, veiligheid of leefbaarheid binnen de gemeente.

Om die redenen wordt voorgesteld geen nieuwe GAS 1-bepaling op te nemen ter vervanging van de gedepenaliseerde delen van artikel 563, 3° van het huidige Strafwetboek.

Opheffing van niet-gedepenaliseerde gemengde inbreuken.

Huidig art. 5. §2. Gemengde inbreuken - Hoofdstuk IX. Procedure voor het opleggen van gemeentelijke administratieve sancties, Sanctionering

In afwijking van art. 2 §4 kunnen administratieve geldboetes opgelegd worden voor volgende inbreuken:

- vernielen of beschadigen van grafstenen, monumenten, standbeelden, kunstvoorwerpen (art. 526 Sw)
- kwaadwillig bomen omhakken (art. 537 Sw)
- opzettelijk beschadigen of vernielen van roerende goederen (art. 559, 1° Sw)
- nachtlawaai (art. 561, 1° Sw)
- beschadiging van landelijke of stedelijke afsluitingen (art. 563, 2° Sw)
- plegen van lichte geweldsdaaden (art. 563, 3° Sw).

Voorstel wijziging

Art. 5. §2. Gemengde inbreuken Opgeheven.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met de vermelde aanpassingen aan het Algemeen Politierglement.

Artikel 2

De gemeenteraad stelt de gecoördineerde versie van het Algemeen Politierglement vast. (versie juni 2026)

Artikel 3

De voorgestelde wijzigingen treden in werking op 1 september 2026, tenzij de inwerkingtreding van het nieuwe Strafwetboek door de federale regering wordt uitgesteld. In dat geval treden de aanpassingen in werking op de door de federale regering bepaalde dat van inwerkingtreding van het nieuwe strafwetboek.

Onderwerp: Agentschap Binnenlands Bestuur: kennisgeving van een klacht over het niet afleveren van een bewonerskaart en van het antwoord van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant aan de klager

Regelgeving

- het decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;

- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7.12.2018;
- o Het Besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;

Feiten, context en motivering

Gelet op de klacht over het niet afleveren van een bewonerskaart, gericht aan de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant en luidend als volgt:

"Geachte heer/mevrouw,

Hierbij dien ik een verzoek tot administratief toezicht in met betrekking tot de toepassing van het parkeerreglement door de Stad Aarschot op mijn adres: Bleekstraat 9B/0101. 3200 Aarschot.

Mijn aanvraag voor een bewonerskaart werd geweigerd op grond dat mijn straat volgens de officiële stratenlijst niet behoort tot de zones waar bewonerskaarten worden toegekend.

Ik betwist niet dat de stad zich baseert op een bestaande stratenlijst, maar stel ernstige vragen bij de kenbaarheid, transparantie en rechtszekerheid van deze regelgeving, en de wijze waarop deze in mijn concrete situatie werd toegepast.

1. Schending van het beginsel van rechtszekerheid en kenbaarheid van regelgeving

De stad Aarschot publiceerde op haar officiële website een parkeerzoneringskaart waarop het betrokken weggedeelte

visueel binnen de betalende parkeerzone viel. Deze kaart werd nadien door de stad zelf als foutief bestempeld en offline gehaald. Als burger mocht ik redelijkerwijze vertrouwen op deze door de overheid zelf verstrekte informatie. Het achteraf stellen dat deze kaart geen juridische waarde had, zonder dat dit vooraf duidelijk kenbaar was, ondermijnt het rechtzekerheidsbeginsel.

2. Onvoldoende transparantie publicatie van de bindende regelgeving

De stad stelt dat uitsluitend een officiële stratenlijst bepalend is. Deze lijst is echter niet op een duidelijke, toegankelijke en ondubbelzinnige wijze gekoppeld aan de beschikbare informatie voor burgers.

Er ontbreekt een heldere en rechtstreekse raadpleegbare koppeling tussen adres, zone en toepasselijke regeling, waardoor het voor een burger niet mogelijk is om op eenvoudige wijze vast te stellen of hij al dan niet in aanmerking komt voor een bewonerskaart.

3. Gebruik van foutieve of misleidende overheidsinformatie

De door de stad gepubliceerde kaart, hoewel achteraf als "informatief" omschreven, werd aangeboden via officiële kanalen en zonder duidelijke waarschuwing dat de verstrekte informatie potentieel misleidend was.

4. Actualiteit en volledigheid van de regelgeving

Het parkeerreglement en de bijhorende stratenlijst dateren volgens beschikbare informatie uit 2019, terwijl mijn woonwijk pas nadien tot stand is gekomen. Dit roept de vraag op of de regelgeving tijdig werd toegepast aan de feitelijke ruimtelijke ontwikkeling en of er geen lacune is ontstaan in de toepassing ervan.

5. Zorgvuldigheidsbeginsel en individuele toepassing

Hoewel de stad stelt dat geen afwijking mogelijk is buiten het reglementaire kader, dienst de overheid haar regelgeving op een zorgvuldige en coherente wijze toe te passen, rekening houdend met de concrete situatie en de door haarzelf verstrekte informatie.

Gelet op het bovenstaande verzoek ik het administratief toezicht om na te gaan:

- o *of de regelgeving inzake parkeerzones en bewonerskaarten voldoende kenbaar, toegankelijk en rechtszeker is voor burgers;*
- o *of de publicatie en communicatie door de stad Aarschot voldoet aan de vereisten van behoorlijk bestuur;*
- o *en of de toepassing van het reglement in mijn dossier op een correcte en zorgvuldige wijze is gebeurd.*

Ik voeg de relevantie correspondentie en documentatie als bijlage toe.

Ik dank u bij voorbaat voor de behandeling van dit verzoek.

Hoogachtend,

Nele De Haeck

Bleekstraat 9B/0101

3200 Aarschot."

Gelet op het antwoord van de heer gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant:

"Aarschot – klacht over het niet verkrijgen van een gemeentelijke parkeerkaart en de communicatie hierover

Geachte mevrouw De Haeck,

Op 24 maart 2026 diende u een klacht in over het niet verkrijgen van een gemeentelijke parkeerkaart. U stelt daarbij in vraag of het betrokken reglement correct en zorgvuldig werd toegepast en, of de communicatie hierover voldoet aan de beginselen van behoorlijk bestuur.

Naar aanleiding van uw klacht voerden mijn diensten een onderzoek uit. Daaruit blijkt dat de stad Aarschot zich voor de toekenning van parkeerkaarten baseert op het algemeen reglement inzake gemeentelijke parkeerkaarten en parkeerretributies op de openbare weg.

Dit reglement, ingevoerd in 2019, bepaalt onder meer wie in aanmerking komt voor een parkeerkaart, waar deze geldig is en hoe blauwe zones en zones voor betalend parkeren zijn afgebakend. In 2021 en 2024 werden enkel wijzigingen aangebracht aan de blauwe en betalende zones, niet aan de afbakening van de parkeerkaartzones. Overeenkomstig

artikel 286, §1 van het decreet over het lokaal bestuur werd het reglement correct gepubliceerd op de website van de stad Aarschot, waardoor het als voldoende toegankelijk en kenbaar kan worden beschouwd.

Volgens het reglement geeft wonen in een zone voor betalend parkeren, zoals in uw geval, niet automatisch recht op een parkeerkaart (art. 29 en 31, reglement 2019): de zones voor betalend parkeren en de zones waarin parkeerkaarten worden toegekend, worden verschillend gedefinieerd (art. 2 en 12, reglement 2024).

Uit het dossier blijkt dat het stadsbestuur de reglementaire voorwaarden in uw situatie correct heeft toegepast. De informatie op de website is louter informatief en ondergeschikt aan het reglement zoals vastgesteld door de gemeenteraad. Een afwijkende toepassing zou net strijdig kunnen zijn met de beginselen van behoorlijk bestuur. De beslissing om u geen parkeerkaart toe te kennen werd bovendien uitvoerig gemotiveerd, zodat van willekeur geen sprake is.

Wel is het aangewezen dat de informatieve communicatie, onder meer op de website, volledig in overeenstemming is met het reglement. Uit het onderzoek blijkt dat de stad Aarschot hiervoor inmiddels corrigerende maatregelen heeft genomen.

Tot slot merkt u op dat uw woonwijk later werd aangelegd dan het reglement. De eventuele aanpassing van dat reglement behoort tot de lokale autonomie: het bestuur beslist zelf of, en wanneer bijsturing nodig is. Ik kan hierin niet in de plaats treden van het lokaal bestuur. Ter informatie geef ik mee dat de stad Aarschot op 21 mei 2026 besliste het reglement opnieuw aan te passen. Daarbij werd verduidelijkt dat het project 'De Torens' buiten zowel de blauwe als de betalende zone ligt, en bewoners dus geen recht hebben op een bewonerskaart.

Om deze redenen neem ik geen toezichtsmaatregel. Wel zal ik het bestuur vragen om er in de toekomst over te waken dat de informatieve communicatie volledig aansluit bij de geldende reglementering.

*Met vriendelijke groeten,
Jan SPOOREN
Gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant"*

Overeenkomstig met artikel 333, tweede lid van het decreet over het lokaal bestuur wordt de beslissing van de gouverneur (antwoord aan de klager) ter kennis gebracht van de gemeenteraad.

BESLUIT :

De gemeenteraad neemt kennis van de ontvangen klacht en van het antwoord van de gouverneur aan de klager.

JEUGDCENTRUM

Onderwerp: Gemeentelijk toelagereglement voor kadervorming

Regelgeving

- het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.
- de wet van 14.11.1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;
- de beslissing van de gemeenteraad van 10.03.2022 houdende goedkeuring van het reglement 'controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen'
- de beslissing van de gemeenteraad van 23.10.2017 houdende goedkeuring van het gemeentelijk toelagereglement Jeugdwerkondersteuning.

Feiten, context en motivering

Het stadsbestuur erkent het belang van jeugdwerk en wil jongeren stimuleren om vormingen te volgen die de kwaliteit van het jeugdwerk bevorderen.

De financiële ondersteuning van dergelijke initiatieven gebeurt op basis van de beslissing van de gemeenteraad van 22.06.2023 houdende goedkeuring van het reglement van Jeugdwerkondersteuning en wordt met deze beslissing verlengd zonder inhoudelijke aanpassing.

Financiële impact/budget

In het meerjarenplan 2026 - 2031 op MJP200456 zijn volgende kredieten beschikbaar met betrekking tot het bovenvermeld gemeentelijk toelagereglement:
Van 2026 tem. 2031, jaarlijks 4030 euro.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1 - doel

Binnen de kredieten voorzien in het lopende meerjarenplan wordt onder de hierna vermelde voorwaarden aan de doelgroep een gemeentelijke toelage verleend die tot doel heeft jongeren in het jeugdwerk te stimuleren om vormingsinitiatieven te volgen.

Artikel 2 - doelgroep

Alle jongeren (tot 30 jaar) die behoren tot het Aarschots jeugdwerk komen in aanmerking voor een toelage.

Bedoeld worden hier:

- o Leden van een erkend jeugdwerkinitiatief
 - o Leden die een leidinggevende functie of stage vervullen binnen een door de jeugdraad erkend jeugdwerkinitiatief met uitbreiding van monitoren van de Grabbelpas
 - o Leden van de Jeugdraad
- Ook jongeren die geen lid zijn van een jeugdbeweging, maar wel inwoner van Aarschot, die deelnemen aan vormingsinitiatieven komen in aanmerking voor een toelage, op voorwaarde dat de aanvrager zicht dienstbaar maakt voor het Aarschotse jeugdwerk.

Artikel 3 - definitie(s)

Onder jeugdwerk wordt in dit reglement verstaan: "groepsgericht sociaal-cultureel werk op basis van niet-commerciële doelen voor of door kinderen en jongeren van 3 tot 30 jaar, in de sfeer van de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en ter bevordering van de algemene en integrale ontwikkeling van de jeugd die daaraan deelneemt op vrijwillige basis en georganiseerd door particuliere jeugdverenigingen, of door gemeentelijke of provinciale openbare besturen".

Artikel 4 - aanvraagprocedure

Elke aanvraag moet gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen.

De aanvraag kan gebeuren via het standaard aanvraagformulier of via het digitaal loket.

De verleende toelage wordt uitbetaald aan de betaler van de cursus. Dit kan zowel de cursist als een derde zijn. Op het aanvraagformulier kan de cursist aangeven wie de cursus heeft gefinancierd. Deze gegevens moeten overeenstemmen met het bijgevoegd deelnameattest van de gevolgde cursus.

- o rechtspersoon
 - o kopie van de meest recente statuten zoals gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad
 - o verklaring op eer dat de toelage zal aangewend worden voor het doel waarvoor ze wordt verleend
 - o kopie van het deelnamebewijs van de cursus
- o feitelijke vereniging
 - o verklaring op eer dat de toelage zal aangewend worden voor het doel waarvoor ze wordt verleend
 - o kopie van het deelnamebewijs van de cursus
- o natuurlijke persoon (kadervorming):
 - o rijksregisternummer en adres
 - o kopie van het deelnamebewijs van de cursus

Aanvragen dienen te gebeuren ten laatste 12 maand na het volgen van de cursus. Aanvragen die voor 15 november worden ingediend, worden in hetzelfde jaar betaald. Aanvragen die na 15 november van datzelfde jaar worden ingediend, worden pas in het jaar hierop volgend betaald.

Het college van burgemeester en schepenen zal na controle van het aanvraagdossier door de bevoegde ambtenaar al dan niet zijn goedkeuring verlenen tot uitbetaling van de toelage. Na goedkeuring van de toelage door het college van burgemeester en schepenen wordt de toelage binnen een periode van 30 kalenderdagen uitbetaald.

Artikel 5 - voorwaarden/beoordelingscriteria

Om voor subsidiëring in aanmerking te komen dient een cursus een minimumduur te hebben van 4 uur werkelijke vorming en dient de cursus georganiseerd door erkende jeugdorganisaties, koepels of federaties van jeugdwerkinitiatieven die opgenomen zijn in de lijst van de erkende landelijk georganiseerde jeugdverenigingen opgesteld door het agentschap voor sociaal-cultureel werk voor jeugd- en volwassenen. Andere soorten van vorming komen hiervoor niet in aanmerking. De cursus moet een duidelijke meerwaarde kunnen bieden in de dagelijkse werking van het Jeugdwerkinitiatief. De Jeugdraad het stadsbestuur behouden zich het recht om een aanvraag niet ontvankelijk te verklaren.

Artikel 6 - bedrag

De toelage wordt procentueel berekend en verdeeld aan de hand van het aantal aanvragen en het beschikbare budget op de toelagepost kadervorming.

Het College van burgemeester en schepenen stelt het principiële bedrag van de betoelaging vast na advies van de jeugdraad.

De toelage voorzien volgens dit gemeentelijk toelagereglement is niet combineerbaar met andere (gemeentelijke) toelagen.

Artikel 7 - controle/sancties

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de verdere uitwerking en de controle op de aanwending van de toelage overeenkomstig de bepalingen van de beslissing van de gemeenteraad van 10.03.2022 houdende goedkeuring van het reglement 'controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen'

Het college van burgemeester en schepenen kan de subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen in de gevallen waarbij:

- één of meer bepalingen van het reglement niet werden nageleefd
- onjuiste of onvolledige gegevens werden meegedeeld.

Indien de bewijsstukken onjuist of onvolledig zijn, kan het stadsbestuur de subsidie of een gedeelte ervan terugvorderen en/of toekomstige subsidiëring uitsluiten.

Onderwerp: Gemeentelijk toelagereglement voor de ondersteuning van het jeugdwerk

Regelgeving

- het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.
- de wet van 14.11.1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;
- de beslissing van de gemeenteraad van 10.03.2022 houdende goedkeuring van het reglement 'controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen'
- de beslissing van de gemeenteraad van 23.10.2017 houdende goedkeuring van het gemeentelijk toelagereglement Jeugdwerkondersteuning;
- de beslissing van de gemeenteraad van 22.06.2023 houdende goedkeuring van het gemeentelijk toelagereglement Jeugdwerkondersteuning;
- de beslissing van de gemeenteraad van 14.11.2024 houdende goedkeuring van het gemeentelijk toelagereglement Jeugdwerkondersteuning;

Feiten, context en motivering

Het stadsbestuur erkent het belang van jeugdwerk en wil daarom jeugdverenigingen in Aarschot ondersteunen.

De financiële ondersteuning van dergelijke initiatieven gebeurt op basis van de beslissing van de gemeenteraad van 09.10.25 houdende goedkeuring van het reglement van Jeugdwerkondersteuning en wordt met deze beslissing verlengd zonder inhoudelijke aanpassingen.

Het reglement dat aan de gemeenteraad wordt voorgelegd, bevat drie grote ondersteuningsdoelen:

1. Ondersteuning van jeugdwerkinitiatieven
2. Kampondersteuning
3. Bouw - of verbouwingswerken

Financiële impact/budget

In het meerjarenplan 2026-2031 zijn volgende kredieten beschikbaar met betrekking tot het bovenvermeld gemeentelijk toelagereglement:

- **Ondersteuning van jeugdwerkinitiatieven**
Op MJP200453, van 2026 tem. 2031, jaarlijks 16.000 euro.
- **Kampondersteuning**
Op MJP200454, van 2026 tem. 2031, jaarlijks 9.500 euro.
- **Bouw - of verbouwingswerken**
Op MJP200558, van 2026 tem. 2031, met een jaarlijks basisbedrag 26.000 euro.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1 - doel

Binnen de kredieten voorzien in het lopende meerjarenplan wordt onder de hierna vermelde voorwaarden aan de doelgroep een gemeentelijke toelage verleend die tot doel heeft jeugdwerkinitiatieven te ondersteunen in hun werking.

Artikel 2 - doelgroep

Komen in aanmerking voor een toelage: alle erkende jeugdwerkinitiatieven (jeugdbewegingen en jeugdverenigingen) die als hoofddoel hebben het organiseren van initiatieven en activiteiten door vrijwillige jongeren, waarbij jongeren en kinderen centraal staan.

2.1 - erkenning

Voorwaarden om erkend te worden als jeugdbeweging in Aarschot

- o de organisatie moet gevestigd zijn op het grondgebied van Aarschot
- o de organisatie moet politiek neutraal zijn
- o de organisatie moet **als hoofddoel** aan jeugdwerk doen (ontmoeting, spel, creatieve activiteiten, vorming, kadervorming, dienstverlening, integratie van achtergestelde jongeren en kinderen en werken aan structuurveranderingen.)
- o het organiseren van wekelijkse activiteiten (met uitzondering van vakantieperiodes)
- o het organiseren van een kamp
- o openstaan voor kinderen en jongeren van alle leeftijden (vanaf lagere school) ongeacht nationaliteit, ras en ideologie
- o geleid worden door een bestuur zonder beroepsdoeleinden of winstoogmerk.
- o erkenning door **één van de volgende** officiële koepelorganisaties: (Chirojeugd Vlaanderen, Scouts en Gidsen Vlaanderen, KSJ-KSA-VKSJ (Katholieke Studerende Jeugd, KLJ (Katholieke Landelijke Jeugd), FOS Open Scouting, JNM (Jeugdbond voor Natuur- en Milieu studie), Jeugd Rode Kruis en Wel Jong Niet Hetero).

Wanneer aan deze voorwaarden wordt voldaan, heeft het jeugdwerkinitiatief recht op financiële en logistieke ondersteuning (waaronder gratis gebruik van het jeugdhuis voor vergaderingen, drukwerk, gebruik bestelwagen jeugddienst).

Voorwaarden om erkend te worden als of jeugdvereniging:

- o de organisatie moet gevestigd zijn op het grondgebied van Aarschot
- o de organisatie moet politiek neutraal zijn
- o de organisatie moet als hoofddoel aan jeugdwerk doen (ontmoeting, spel, creatieve activiteiten, vorming, kadervorming, dienstverlening, integratie van achtergestelde jongeren en kinderen en werken aan structuurveranderingen.)
- o het organiseren van maandelijkse activiteiten (met uitzondering van vakantieperiodes)
- o openstaan voor kinderen of jongeren van alle leeftijden (vanaf lagere school) ongeacht nationaliteit, ras en ideologie
- o geleid worden door een bestuur zonder beroepsdoeleinden of winstoogmerk.

Wanneer aan deze voorwaarden wordt voldaan, heeft het jeugdwerkinitiatief recht op logistieke ondersteuning (waaronder gratis gebruik van het jeugdhuis voor vergaderingen, drukwerk, gebruik bestelwagen jeugddienst).

De erkenning wordt voorgelegd aan de Jeugdraad en het college van burgemeester en schepenen. Na goedkeuring heeft de jeugdvereniging recht op een toelage vanaf het volgende werkingsjaar.

Wanneer het jeugdwerkinitiatief niet aan bovenstaande vereisten voldoet, kan deze alsnog als jeugdbeweging erkend worden na gunstig advies van de Jeugdraad maar heeft deze geen recht op financiële ondersteuning, wel logistieke ondersteuning.

De Jeugdraad behoudt de machtiging tot schorsing

Artikel 3 - definitie(s)

Onder jeugdwerkinitiatief wordt in dit reglement verstaan: Elke vereniging of beweging die jeugdwerk uitoefent en als hoofddoel heeft het organiseren van initiatieven en activiteiten door vrijwillige jongeren, waarbij jongeren en kinderen centraal staan.

Onder jeugdwerk wordt in dit reglement verstaan: "groepsgericht sociaal-cultureel werk op basis van niet-commerciële doelen voor of door kinderen en jongeren van 3 tot 30 jaar, in de sfeer van de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en ter bevordering van de algemene en integrale ontwikkeling van de jeugd die daaraan deelneemt op vrijwillige basis en georganiseerd door particuliere jeugdverenigingen, of door gemeentelijke of provinciale openbare besturen".

Onder Kampvervoer wordt in dit reglement verstaan: Het vervoer van bagage en/of materiaal van het jeugdlokaal te Aarschot naar de kampplaats en terug.

Onder Kampplaats wordt in dit reglement verstaan: Een accommodatie voor overnachting hetzij onder de vorm van een daartoe bestemd gebouw, hetzij onder de vorm van een tentenkamp of een combinatie van beide.

Artikel 4 - aanvraagprocedure

Elke aanvraag moet gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen voor 15 november van het jaar waarop de toelage is voorzien.

De aanvraag kan gebeuren via het standaard aanvraagformulier of via het digitaal loket.

De aanvraag bevat ten minste volgende gegevens/documenten:

- rechtspersoon:
 - kopie van de meest recente statuten zoals gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad
 - verklaring op eer dat de toelage zal aangewend worden voor het doel waarvoor ze wordt verleend
 - brevetten animatorcursussen
- feitelijke vereniging:
 - verklaring op eer feitelijke vereniging dat de toelage zal aangewend worden voor het doel waarvoor ze wordt verleend
 - brevetten animatorcursussen

Het college van burgemeester en schepenen zal na controle van het aanvraagdossier door de bevoegde ambtenaar en advies van de Jeugdraad al dan niet zijn goedkeuring verlenen tot uitbetaling van de toelage. Na goedkeuring van de toelage door het college van burgemeester en schepenen wordt de toelage binnen een periode van 30 kalenderdagen uitbetaald.

Artikel 5 - voorwaarden/beoordelingscriteria

Het gebruik van het Nederlands in Vlaanderen is belangrijk. Om actief gebruik van het Nederlands te promoten, wordt bepaald dat de subsidieontvanger het engagement moet aangaan om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij de uitvoering van de gesubsidieerde activiteiten.

Artikel 5.1 ONDERSTEUNING VAN JEUGDWERKINITATIEVEN

Artikel. 5.1.1: Puntensysteem

De verdeling van de toelagen gebeurt op basis van een puntensysteem. Volgende zaken komen in aanmerking voor de toekenning van punten:

1° Aantal actieve leden

- - 9 jaar = 2 punten
 - + 9 jaar = 3 punten
 - Leiding = 3 punten
- De ledenlijst, ingediend op moment van aanvraag, telt als controle.

2° Activiteiten: aanbod

Volgende activiteiten komen in aanmerking:

- ledenbijeenkomsten van een halve dag andere dan kampdagen: 5 punten/activiteit.
- ledenbijeenkomsten van een hele dag andere dan kampdagen, exclusief weekends:
 - 10 punten/activiteit.
- kampdagen (= dag van het kamp met 80% leden aanwezig, voor en na-kamp exclusief):
 - 10 punten/dag
- Weekend met meer dan 50% van het ledenaantal van de jeugdbeweging: 20 punten
- Activiteiten of acties ter bevordering van toegankelijkheid, inclusie of de sociale cohesie (bv. deelname aan Uitpas): 20 punten/activiteit. (Met een maximum van 60 punten)
- Activiteiten met een maatschappelijk of cultureel doel die niet gericht zijn op het verzamelen van financiële middelen en zich niet enkel richten op leden (organiseren van activiteiten, vrijwillig helpen of ondersteuning bieden bij evenementen van de Stad Aarschot): 20 punten/activiteit. (Met een maximum van 60 punten)
- Activiteiten of acties die gericht zijn om duurzaamheid te bevorderen : 20 punten/activiteit. (Met een maximum van 60 punten)
- Studiedagen of vormingen waar ten minste 4u vorming wordt gevolgd en ten minste ½ van de leidingsploeg aan deelneemt: 15 punten /activiteit (Met een maximum van 45 punten).
- Activiteiten om financiële middelen te verzamelen: 10 punten/activiteit (Met een maximum van 30 punten)

Per activiteit kan er slechts in één categorie punten worden toegekend.

De jeugddienst bezorgt de jeugdverenigingen een lijst ter indicatie welke activiteiten in aanmerking komen. Deze lijst is niet bindend.

3° Lid van de Jeugdraad

Aanwezigheid van minstens 2 personen per jeugdbeweging op 2 Algemene Vergaderingen van jeugdraad Aarschot: 20 punten

(Bestuursleden vallen niet onder deze regeling)

Lid van het dagelijks bestuur van de jeugdraad:

- 1 lid: 30 punten
- 2 leden: 40 punten

4° Kwaliteit van de begeleiding

Per leider/leidster wordt een bonus van 10 punten toegekend per behaald brevet:

- brevet van animator in het jeugdwerk: 10 punten
- brevet van hoofdanimator in het jeugdwerk: 20 punten
- brevet van instructeur in het jeugdwerk: 30 punten
- brevet van hoofdinstructeur in het jeugdwerk: 40 punten

Per persoon kan er slechts in één categorie punten worden toegekend.

Kopieën van de brevetten moeten samen met het aanvraagformulier aan de jeugddienst bezorgd worden.

5°. De jeugdverenigingen moeten één keer per jaar (voor 15 november) een controle uitvoeren in hun lokalen om de brandveiligheid in kaart te brengen.

Als de brandveiligheid in orde is, worden er 50 punten toegekend aan de jeugdvereniging.

Indien de brandveiligheid niet conform is en de jeugdvereniging laat na om dit in orde te brengen, kan de uitbetaling van de toelage geschorst worden.

6° Alle berekeningen gebeuren op basis van de gegevens van het voorafgaande werkingsjaar dat ingaat vanaf 1 september en loopt tot 31 augustus.

Artikel. 5.1.2: Financiële waarde van een punt

Elke jeugdbeweging die voldoet aan de voorwaarden en een aanvraag heeft ingediend ontvangt een forfaitaire bijdrage van € 1000,00.

Het resterende bedrag wordt verdeeld aan de hand van bovenstaand puntensysteem

Het restbedrag voor ondersteuning van jeugdverenigingen voorzien volgens het reglement, gedeeld door het totaal aantal toegekende punten geeft de financiële waarde van 1 punt. Dit bedrag wordt vermenigvuldigd met het behaalde aantal punten van de vereniging om de jaarlijkse ondersteuning te bekomen.

Artikel 5.2 KAMPONDERSTEUNING

Artikel 5.2.1 Voorwaarden

Alle erkende jeugdbewegingen kunnen beroep doen op de toelage van kampondersteuning.

Iedere jeugdbeweging organiseert zelfstandig het kamp. Per jeugdvereniging komt maximaal 1 kamp in aanmerking.

Eén rit is een heen- en terugreis en dient te gebeuren in de maanden juni tot september.

Een rit bestaat uit de kortste weg tussen het jeugdbewegingslokaal en de kampplaats. Enkel onkosten op het Belgisch grondgebied worden vergoed.

Artikel 5.2.2: Financiële waarde van een punt

Elke jeugdbeweging die tijdens het uit te keren werkjaar een kamp heeft georganiseerd ontvangt een forfaitaire bijdrage van € 400,00.

Het resterende bedrag wordt verdeeld aan de hand van onderstaand puntensysteem

Volgende zaken komen in aanmerking voor de toekenning van de punten:

1. Het aantal kilometers tussen het jeugdbewegingslokaal en de kampplaats. Heen- en terugrit hebben een percentagegewicht van 20%.

De jeugddienst berekent het aantal kilometers tussen het jeugdbewegingslokaal en kampplaats. De kortste route komt in aanmerking voor de telling.

2. Aantal leden ingeschreven in het werkjaar van het kamp heeft een percentagegewicht van 50%

3. Het soort kamp heeft een percentagegewicht van 30%

Onderverdeeld als:

1. Tentenkamp: 60%
2. Tentenkamp/heem: 30%
3. Heem (zonder tenten) 10 %

Artikel 5.3 BOUW - OF VERBOUWINGSWERKEN

Artikel 5.3.1 Onderwerp van de betoelaging

Een erkende jeugdbeweging kan betoelaagd worden bij de nieuwbouw van een lokaal, bij verbouwings- of verbeteringswerken aan een lokaal waar de vereniging het gebruikersrecht van bezit, bij aankoop van een lokaal, binnen het krediet daartoe voorzien in het budget van Stad Aarschot en volgens de voorwaarden hieronder bepaald. De jeugdbeweging dient niet noodzakelijk de bouwheer te zijn.

Artikel 5.3.2 Eigendoms- en gebruiksvoorwaarden

Bij nieuwbouw moet de grond waarop het gebouw wordt opgetrokken ofwel eigendom zijn van de vereniging ofwel van de stad Aarschot ofwel moet er een schriftelijke overeenkomst zijn tussen de vereniging en de eigenaar of de titularis van zakelijk recht van opstal van de grond, aangaande het gebruiksrecht van de grond, die op het moment van de aanvraag nog tenminste 30 jaar loopt.

Bij verbouwings- of verbeteringswerken moet de grond of het gebouw waarop dit gebeurt ofwel eigendom zijn van de vereniging ofwel van de stad Aarschot ofwel moet er een schriftelijke overeenkomst zijn tussen de vereniging en de eigenaar of de titularis van zakelijk recht van opstal van de grond, aangaande het gebruiksrecht van de grond, die op het moment van de aanvraag nog tenminste 30 jaar loopt.

Bij aankoop van een lokaal moet het lokaal volledig eigendom worden van de jeugdbeweging.

Artikel 5.3.3 Voor betoelaging in aanmerking komende kosten

§1. Komen voor betoelaging in aanmerking:

- o bij nieuwbouw: de kosten van de gesloten ruwbouw en de volledige binnen-afwerking, inclusief verwarming, elektriciteitswerken, sanitair, inrichting keuken, brandprotectie en beveiliging van de lokalen, enz.
- o bij verbetering -of verbouwingswerken: o.a. isolatiewerken, verwarmingsinstallatie, elektriciteitswerken, aanleg waterleidingen, plaatsen van ramen en deuren, bevloering, brandveiligheid, vochtbestrijding, brandprotectie en beveiliging van de lokalen.

- o bij aankoop: het lokaal in de staat waarin het zich bevindt en de volledige binnen-afwerking, inclusief verwarming, elektriciteitswerken, sanitair, inrichting keuken, brandprotectie en beveiliging van de lokalen enz.
- o aanpassingen of toevoegingen aan het speelterrein met als doel de speelwaarde te verhogen en avontuurlijk spelen te stimuleren.
- o maatregelen ter bevordering van de verkeersveiligheid aan het lokaal.

§2. Komen niet voor betoelaging in aanmerking:

- o alle kosten inzake de roerende uitrusting van het verenigingslokaal behalve brandprotectiematerialen (bv. melders, blussers, sleutelkast,...) en beveiligingsmaterialen (bv. sloten, camera's,...).

Artikel 5.3.4 Berekening van de toelage.

- o bij nieuwbouw, verbouwingen en verbeteringswerken: 90% van de kosten.
- o bij aankoop van een lokaal: 75% van de aankoopprijs.

Indien de totale toelage voor alle aanvragen in een bepaald jaar het in het budget van de stad voorziene bedrag voor deze betoelaging overschrijdt, wordt de toelage per aanvraag procentueel berekend. Dit wordt telkens berekend na de uiterste datum voor het indienen van de aanvragen, bijgevolg kunnen de toelagen pas vanaf dan worden uitgekeerd. Het overschot van de kosten die in aanmerking komen, wordt automatisch meegenomen naar het volgende jaar.

De maximale toelage per jaar is gelijk aan het bedrag dat jaarlijks wordt voorzien met aftrekking van de reeds toegekende toelagen betreffende die werken.

Artikel 5.3.6. Gewaarborgd bedrag

Voor grote bouwprojecten (aanpassingen van het speelterrein zijn hiervoor uitgesloten) die het jaarlijks voorziene bedrag automatisch overschrijden, wil De Stad Aarschot een maximum gewaarborgd bedrag in geval van lening kunnen garanderen. Zodat projecten zeker kunnen zijn van hun gekregen bedrag om zo een lening te kunnen aangaan. Deze lening moet worden aangegaan bij een vereniging/instelling/dienst. Indien ze door de bovenstaande verdeling dit gewaarborgde bedrag mogen ontvangen, vervalt onderstaande regel. De periode is bepaald op 10 jaar met een mogelijkheid de termijn op te trekken wanneer het ontvangen bedrag van de bouwtoelage ontoereikend is.

Procedure: 1 jaar voor de start van de bouw, stelt de aanvrager een financieel plan voor aan het college van burgemeester en schepenen. Het financiële plan is een omschrijving van de inkomsten en uitgaven in functie van het bouwproject. Samen met dit plan wordt een vermoedelijke datum van de aanvang van de werken doorgegeven. Nadat dit financiële plan is voorgelegd, wordt er een voorstel van gewaarborgd bedrag meegedeeld aan de vereniging. Dit bedrag kan enkel ook terug betaald worden na voorleggen van afschriften van facturen en voor kosten zoals omschreven in artikel 5.3.3.

In totaal kan het gewaarborgde bedrag maximum 5% van het geleende bedrag zijn. Dit bedrag kan jaarlijks herzien worden in functie van de lening. (bv. als men een hoger bedrag in het voorbije jaar heeft ontvangen, wordt dit herzien voor het jaar erop.) Het bedrag wordt voorzien uit de post van bouwtoelage.

Volgende bewijsstukken dienen extra te worden ingediend:

- o omschrijving van de nood/ reden voor het nieuwbouwproject
- o bouwvergunning zoals voorzien in de wetgeving op de stedenbouw en ruimtelijke ordening
- o een plan van het bouwwerk of de verbouwing met een beschrijving van de uit te voeren werken met een kostenraming
- o afschrift van de eigendomstitel of van de (huur)overeenkomst

Beroep doen op deze vorm van betoelaging kan voor dezelfde vereniging maar 1 maal op een termijn van 10 jaar. Dit houdt in dat er wel een uitbetaling kan gebeuren gedurende meerdere jaren van het afgesproken gewaarborgd bedrag, maar dat er geen tweede aanvraag kan worden ingediend binnen een periode van 10 jaar. Uitgezonderd voor een heroprichting t.g.v. overmacht (brand, storm).

Artikel 6 - bedrag

Het subsidiebedrag wordt berekend aan de hand van de beschikbare budgetten en bovenstaande criteria.

Het College van burgemeester en schepenen stelt het principiële bedrag van de betoelaging vast na advies van de jeugdraad.

Eenzelfde jeugdwerkinitiatief of een duidelijk afgebakend gedeelte ervan komt slechts éénmaal per jaar in aanmerking voor de ondersteuning.

De toelage voorzien volgens dit gemeentelijk toelagereglement is niet combineerbaar met andere (gemeentelijke) toelagen gericht op dezelfde doelstelling van de vereniging/aanvrager.

Indien kredieten voorzien voor de uitvoering van dit reglement (met uitzondering van de bouwtoelage) niet zijn opgebruikt, kan de Jeugdraad het college van burgemeester adviseren over de verdeling van de overschotten.

Artikel 7 - controle/sancties

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de verdere uitwerking en de controle op de aanwending van de toelage overeenkomstig de bepalingen van de beslissing van de gemeenteraad van 10.03.2022 houdende goedkeuring van het reglement 'controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen'

Het college van burgemeester en schepenen kan de subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen in de gevallen waarbij:

- o één of meer bepalingen van het reglement niet werden nageleefd
- o onjuiste of onvolledige gegevens werden meegedeeld.

Het stadsbestuur kan na afloop van de activiteiten bewijsstukken opvragen om de effectieve kosten vast te stellen. Indien de bewijsstukken onjuist of onvolledig zijn, kan het stadsbestuur de subsidie of een gedeelte ervan terugvorderen en/of toekomstige subsidiëring uitsluiten.

FINANCIËN

Onderwerp: Goedkeuring van aanpassing 1 van het meerjarenplan 2026-2031 van het AGB Aarschot

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen (BVR BBC);
- o het ministerieel besluit van 26.06.2018 tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC);
- o de omzendbrief KBBJ/ABB 2025/1 van 18.07.2025 over de strategische meerjarenplannen 2026-2031 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- & beheerscyclus.

Feiten, context en motivering

Gelet op

- o de vaststelling van het meerjarenplan 2026-2031 door de raad van bestuur in zitting van 18 december 2026,
- o de goedkeuring van het meerjarenplan 2026-2031 van het AGB Aarschot door de gemeenteraad in zitting van 18 december 2025.

Het meerjarenplan vormt de basis voor het beleid van het bestuur. Gelet op de noodzaak tot wijziging van het meerjarenplan wordt het ontwerp van aanpassing van het meerjarenplan 2026-2031, zie bijlage, eerst voorgelegd aan de raad van bestuur ter vaststelling en vervolgens voorgelegd aan de gemeenteraad ter goedkeuring. Na goedkeuring door de gemeenteraad is de aanpassing van het meerjarenplan 2026-2031 definitief vastgesteld. Het budget is geen afzonderlijk beleidsrapport meer, maar wordt geïntegreerd in het meerjarenplan. De ramingen, die voor het boekjaar 2026 in het meerjarenplan zijn ingeschreven voor de exploitatie, investeringen en financiering, zijn ook de kredieten voor 2026.

In toepassing van de bepalingen van het decreet lokaal bestuur werd het ontwerp van aanpassing van het meerjarenplan op 10 juni 2026 aan de raadsleden bezorgd.

Het meerjarenplan 2026-2031, zie bijlagen, bestaat uit volgende onderdelen:

- o de aangepaste strategische nota met de beleidsverklaring, het overzicht van de beleidsdoelstellingen en de prioritaire acties en actieplannen
- o de financiële nota:
 - o het aangepast financieel doelstellingenplan (schema M1)
 - o de aangepaste staat van het financieel evenwicht (schema M2), waarin aangetoond wordt dat aan alle evenwichtsvoorwaarden voldaan wordt
 - o het aangepast overzicht van de kredieten (schema M3)
- o de aangepaste toelichting :
 - o het overzicht van uitgaven en ontvangsten volgens beleidsdomein (schema T1)
 - o het overzicht van uitgaven en ontvangsten volgens hun economische aard (schema T2)
 - o het overzicht van de financiële schulden (schema T3)
 - o het overzicht van de investeringen
 - o het overzicht van de verbonden entiteiten
 - o het overzicht van de financiële risico's
 - o de beschrijving van grondslagen en assumpties
- o de documentatie:
 - o het overzicht van beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties met bijbehorende ramingen van de uitgaven en ontvangsten voor exploitatie, investeringen en financiering
 - o het overzicht van de toegestane werkings- en investeringsubsidies
 - o het overzicht van de beleidsdomeinen en de beleidsvelden
 - o het overzicht van de jaarlijkse uitgaven en ontvangsten voor exploitatie, investeringen en financiering per beleidsveld
 - o de omgevingsanalyse

Het meerjarenplan van het AGB Aarschot is financieel in evenwicht vermits het geraamd beschikbaar budgetair resultaat in geen enkel jaar negatief is.

Stemming

Met 15 stemmen voor (Gwendolyn Rutten, Jill Schellens, Gerry Vranken, Annick Geyskens, Nicole Van Emelen, Ronny De Rijck, Kurt Lemmens, Koen Nijs, Stef Van Calster, Hanne Goossens, Marnik Jordens, Liesbeth Roelants, Els Wouters, Julien Heylen, Klaartje Bruyninckx), 11 onthoudingen (Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Leo Janssens, Petra Vanlommel, Thomas Salaets, Dries Van Horebeek, Gerda Vandegaer, Berdien Verbruggen, Rozane De Cock, Peggy de Jonge, Guido Vencken)

BESLUIT :

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de aanpassing van het meerjarenplan 2026-2031 van het AGB Aarschot, die door de raad van bestuur van het AGB Aarschot werd vastgesteld op 25 juni 2026, goed. Hierdoor is de aanpassing van het meerjarenplan 2026-2031, in bijlage, in zijn geheel definitief vastgesteld. De ramingen, die voor het boekjaar 2026 in het meerjarenplan zijn ingeschreven voor de exploitatie, investeringen en financiering, zijn ook de kredieten voor 2026.

Onderwerp: Vaststelling van aanpassing 1 van het meerjarenplan 2026-2031 van stad en OCMW Aarschot en krediet 2026, deel stad

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen (BVR BBC);
- o het ministerieel besluit van 26.06.2018 tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC);
- o de omzendbrief KBBJ/ABB 2025/1 van 18.07.2025 over de strategische meerjarenplannen 2026-2031 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- & beheerscyclus.

Feiten, context en motivering

Gelet op

- o de vaststelling van het meerjarenplan 2026-2031 door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 18 december 2025;
- o de vaststelling en goedkeuring van het meerjarenplan 2026-2031 door de gemeenteraad in zitting van 18 december 2025;

Het meerjarenplan vormt de basis voor het beleid van het bestuur. Gelet op de noodzaak tot wijziging van het meerjarenplan wordt het ontwerp van aanpassing van het meerjarenplan 2026-2031, zie bijlage, voorgelegd aan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn. Het budget is geen afzonderlijk beleidsrapport meer, maar wordt geïntegreerd in het meerjarenplan. De ramingen, die voor het boekjaar 2026 in het meerjarenplan zijn ingeschreven voor de exploitatie, investeringen en financiering, zijn ook de kredieten voor 2026.

In toepassing van de bepalingen van het decreet lokaal bestuur werd het ontwerp van aanpassing van het meerjarenplan op 10 juni 2026 aan de raadsleden bezorgd.

Het meerjarenplan 2026-2031, zie bijlagen, bestaat uit volgende onderdelen:

- o de aangepaste strategische nota met de beleidsverklaring, het overzicht van de beleidsdoelstellingen en de prioritaire acties en actieplannen
- o de financiële nota:
 - o het aangepast financieel doelstellingenplan (schema M1)
 - o de aangepaste staat van het financieel evenwicht (schema M2), waarin aangetoond wordt dat aan alle evenwichtsvoorwaarden voldaan wordt
 - o het aangepast overzicht van de kredieten (schema M3)
- o de aangepaste toelichting :
 - o het overzicht van uitgaven en ontvangsten volgens beleidsdomein (schema T1)
 - o het overzicht van uitgaven en ontvangsten volgens hun economische aard (schema T2)
 - o het overzicht van de financiële schulden (schema T3)
 - o het overzicht van de investeringen
 - o het overzicht van de personeelsinzet
 - o het overzicht van de verbonden entiteiten
 - o het overzicht van de financiële risico's
 - o de beschrijving van grondslagen en assumpties
- o de documentatie:

- o het overzicht van beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties met bijbehorende ramingen van de uitgaven en ontvangsten voor exploitatie, investeringen en financiering
- o het overzicht van de toegestane werkings- en investeringsubsidies
- o het overzicht van de beleidsdomeinen en de beleidsvelden
- o het overzicht van de jaarlijkse opbrengst per soort belasting en per soort retributie
- o het overzicht van de jaarlijkse uitgaven en ontvangsten voor exploitatie, investeringen en financiering per beleidsveld
- o de omgevingsanalyse

Het meerjarenplan 2026-2031 van stad en OCMW Aarschot is financieel in evenwicht vermits het voldoet aan de volgende voorwaarden:

- o het geraamd beschikbaar budgettaire resultaat is in geen enkel jaar negatief
- o de geraamde autofinancieringsmarge voor 2031 is minstens gelijk aan nul.

De twee bovenvermelde normen worden aangevuld met indicatoren over de gecorrigeerde autofinancieringsmarge en het geconsolideerd financieel evenwicht (stad, OCMW en AGB Aarschot samen). Dit zijn evenwel geen afdwingbare normen.

Stemming

Met 15 stemmen voor (Gwendolyn Rutten, Jill Schellens, Gerry Vranken, Annick Geyskens, Nicole Van Emelen, Ronny De Rijck, Kurt Lemmens, Koen Nijs, Stef Van Calster, Hanne Goossens, Marnik Jordens, Liesbeth Roelants, Els Wouters, Julien Heylen, Klaartje Bruyninckx), 11 onthoudingen (Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Leo Janssens, Petra Vanlommel, Thomas Salaets, Dries Van Horebeek, Gerda Vandegaer, Berdien Verbruggen, Rozane De Cock, Peggy de Jonge, Guido Vencken)

BESLUIT :

Enig artikel

De gemeenteraad stelt haar deel van de aanpassing van het meerjarenplan 2026-2031 vast, zoals in bijlage toegevoegd. De ramingen, die voor het boekjaar 2026 in het meerjarenplan zijn ingeschreven voor de exploitatie, investeringen en financiering, zijn ook de kredieten voor 2026.

Onderwerp: Schorsing van de vergadering van de gemeenteraad en herneming ervan na afhandeling van het agendapunt "Vaststelling van aanpassing 1 van het meerjarenplan 2026-2031 van stad en OCMW Aarschot en krediet 2026, deel OCMW" door de raad voor maatschappelijk welzijn

Onderwerp: Goedkeuring van aanpassing 1 van het meerjarenplan 2026-2031 van stad en OCMW Aarschot en krediet 2026, deel stad en deel OCMW

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen (BVR BBC);
- o het ministerieel besluit van 26.06.2018 tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC);
- o de omzendbrief KBBJ/ABB 2025/1 van 18.07.2025 over de strategische meerjarenplannen 2026-2031 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- & beheerscyclus.

Feiten, context en motivering

Gelet op

- o de vaststelling van het meerjarenplan 2026-2031 door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 18 december 2025;
- o de vaststelling en goedkeuring van het meerjarenplan 2026-2031 door de gemeenteraad in zitting van 18 december 2025;

Het meerjarenplan vormt de basis voor het beleid van het bestuur. Gelet op de noodzaak tot wijziging van het meerjarenplan wordt het ontwerp van aanpassing van het meerjarenplan 2026-2031, zie bijlage, voorgelegd aan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn. Het budget is geen afzonderlijk beleidsrapport meer, maar wordt geïntegreerd in het meerjarenplan. De ramingen, die voor het boekjaar 2026 in het meerjarenplan zijn ingeschreven voor de exploitatie, investeringen en financiering, zijn ook de kredieten voor 2026.

In toepassing van de bepalingen van het decreet lokaal bestuur werd het ontwerp van aanpassing van het meerjarenplan op 10 juni 2026 aan de raadsleden bezorgd.

Het meerjarenplan 2026-2031, zie bijlagen, bestaat uit volgende onderdelen:

- de aangepaste strategische nota met de beleidsverklaring, het overzicht van de beleidsdoelstellingen en de prioritaire acties en actieplannen
- de financiële nota:
 - het aangepast financieel doelstellingenplan (schema M1)
 - de aangepaste staat van het financieel evenwicht (schema M2), waarin aangetoond wordt dat aan alle evenwichtsvoorwaarden voldaan wordt
 - het aangepast overzicht van de kredieten (schema M3)
- de aangepaste toelichting :
 - het overzicht van uitgaven en ontvangsten volgens beleidsdomein (schema T1)
 - het overzicht van uitgaven en ontvangsten volgens hun economische aard (schema T2)
 - het overzicht van de financiële schulden (schema T3)
 - het overzicht van de investeringen
 - het overzicht van de personeelsinzet
 - het overzicht van de verbonden entiteiten
 - het overzicht van de financiële risico's
 - de beschrijving van grondslagen en assumpties
- de documentatie:
 - het overzicht van beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties met bijbehorende ramingen van de uitgaven en ontvangsten voor exploitatie, investeringen en financiering
 - het overzicht van de toegestane werkings- en investeringsubsidies
 - het overzicht van de beleidsdomeinen en de beleidsvelden
 - het overzicht van de jaarlijkse opbrengst per soort belasting en per soort retributie
 - het overzicht van de jaarlijkse uitgaven en ontvangsten voor exploitatie, investeringen en financiering per beleidsveld
 - de omgevingsanalyse

Het meerjarenplan 2026-2031 van stad en OCMW Aarschot is financieel in evenwicht vermits het voldoet aan de volgende voorwaarden:

- het geraamd beschikbaar budgettaire resultaat is in geen enkel jaar negatief;
- de geraamde autofinancieringsmarge voor 2031 is minstens gelijk aan nul.

De twee bovenvermelde normen worden aangevuld met indicatoren over de gecorrigeerde autofinancieringsmarge en het geconsolideerd financieel evenwicht (stad, OCMW en AGB Aarschot samen). Dit zijn evenwel geen afdwingbare normen.

Stemming

Met 15 stemmen voor (Gwendolyn Rutten, Jill Schellens, Gerry Vranken, Annick Geyskens, Nicole Van Emelen, Ronny De Rijck, Kurt Lemmens, Koen Nijs, Stef Van Calster, Hanne Goossens, Marnik Jordens, Liesbeth Roelants, Els Wouters, Julien Heylen, Klaartje Bruyninckx), 11 onthoudingen (Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Leo Janssens, Petra Vanlommel, Thomas Salaets, Dries Van Horebeek, Gerda Vandegaer, Berdien Verbruggen, Rozane De Cock, Peggy de Jonge, Guido Vencken)

BESLUIT :

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de aanpassing van het meerjarenplan 2026-2031, die de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld op 25 juni 2026, goed, zoals in bijlage toegevoegd. Hierdoor is de aanpassing van het meerjarenplan in zijn geheel definitief vastgesteld. De ramingen, die voor het boekjaar 2026 in het meerjarenplan zijn ingeschreven voor de exploitatie, investeringen en financiering, zijn ook de kredieten voor 2026.

Onderwerp: Vaststelling van de nominatieve werkings- en investeringsstoelagen 2026

Regelgeving

- het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen;
- het ministerieel besluit van 26.06.2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;

- o de wet van 14.11.1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Feiten, context en motivering

Gelet op

- o de beslissing van de gemeenteraad van 13.12.1990 houdende goedkeuring van een gemeentelijk reglement 'Controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen';
- o de beslissing van de gemeenteraad van 29.02.1996 houdende aanpassing van het gemeentelijk reglement 'Controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen';
- o de beslissing van de gemeenteraad van 10.03.2022 houdende aanpassing van het gemeentelijk reglement 'Controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen'
- o de nominatieve werkings- en investeringsstoelagen van 2026, zoals opgenomen in de aangepaste lijst in bijlage.

Financiële impact/budget

In het meerjarenplan 2026-2031, zoals goedgekeurd door de raad op 18 december 2025 en gewijzigd op 25 juni 2026, zijn de nominatieve werkings- en investeringsstoelagen opgenomen.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

De gemeenteraad stelt de aangepaste lijst van nominatieve werkings- en investeringsstoelagen 2026 vast, zoals bepaald in het document in bijlage.

Artikel 2

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de verdere uitvoering conform het gemeentelijk reglement 'Controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' zoals vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 10.03.2022.

Onderwerp: Kennisgeving van het besluit van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant d.d. 09.06.2026 houdende goedkeuring jaarrekening 2025 politiezone Aarschot

Regelgeving

- o het Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7.12.2018;
- o het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;

Feiten, context en motivering

- o de beslissing van de gemeenteraad van 21 mei 2026 houdende vaststelling van de jaarrekening 2025 van de politiezone Aarschot;

BESLUIT :

Enig artikel

Kennisname van het besluit van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant houdende goedkeuring van de jaarrekening 2025 van de politiezone Aarschot.

Onderwerp: Kennisgeving van het besluit van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant van 19.05.2026 houdende goedkeuring van de personeelsformatie van de politiezone Aarschot

Regelgeving

- o de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus (WGP), voornamelijk de artikelen 71 tot 75;
- o het Koninklijk Besluit van 5 september 2001 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de lokale politie (ARPC);
- o de ministeriële omzendbrief PLP 63 van 9 november 2023 betreffende de onderrichtingen voor het opstellen van politiebegroting voor 2024 ten behoeve van de politiezones (PLP 63)

Feiten, context en motivering

Gelet op het bijgevoegd besluit van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant van 19.05.2026 houdende goedkeuring van de personeelsformatie van de politiezone Aarschot.

BESLUIT :

Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van bovengenoemd besluit van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant van 19.05.2026.

SPORTCENTRUM

Onderwerp: Gemeentelijk toelagereglement voor de ondersteuning van sportverenigingen: aanpassing m.i.v. 01.07.2026

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.
- o de wet van 14.11.1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;
- o de beslissing van de gemeenteraad van 10.03.2022 houdende goedkeuring van het reglement 'controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen';
- o de beslissing van de gemeenteraad van 22.06.2023 houdende goedkeuring van het reglement betreffende het gemeentelijk toelagereglement voor de ondersteuning van sportverenigingen;

Feiten, context en motivering

Door de uitrol van UiTPAS bij de sportverenigingen en de erkenning van sportverenigingen met een beperkte zomerwerking dringt de aanpassing van het toelagereglement zich op.

Aan de gemeenteraad wordt daarom een voorstel tot aanpassing van het reglement voorgelegd, om van toepassing te zijn in het volgende werkingsjaar dat start vanaf 01.07.2026.

VOORSTEL tot aanpassingen

- o Toevoeging bij artikel 5: Elke vereniging moet binnen het werkingsjaar een actieve werking van minstens 8 maanden hebben.
- o Toevoeging bij artikel 5: Vereniging heeft leden aangesloten met het systeem van UiTPAS: terugbetaling van 10% van het lidgeld per aangesloten lid met kansentarief
- o Aanpassing artikel 8 inwerkingtreding: Het huidige reglement is van toepassing vanaf 01.07.2026

Financiële impact/budget

In het meerjarenplan 2026-2031 op MJP200433 zijn volgende kredieten beschikbaar met betrekking tot het bovenvermeld gemeentelijk toelagereglement:

- o 2026: 73.775,65 euro
- o 2027: 74.513,41 euro
- o 2028: 75.258,54 euro
- o 2029: 76.011,13 euro
- o 2030: 76.771,24 euro
- o 2031: 77.538,95 euro

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

(ter vervanging van de beslissing van de gemeenteraad van 22.06.2023 houdende goedkeuring van het reglement betreffende het gemeentelijk toelagereglement voor de ondersteuning van sportverenigingen)

Artikel 1 - doel

Binnen de kredieten voorzien in het lopende meerjarenplan wordt onder de hierna vermelde voorwaarden aan de doelgroep een gemeentelijke toelage verleend die tot doel heeft bij te dragen tot de kwalitatieve verbetering van de begeleiding van de leden van de sportverenigingen.

Artikel 2 - doelgroep

Feitelijke verenigingen en vzw's, die op recreatief en/of competitief vlak activiteiten ontwikkelen ten voordele van de eigen inwoners kunnen beroep doen op dit subsidiereglement.

De sportvereniging moet door de stad Aarschot erkend zijn en voldoen aan de in het erkenningsreglement omschreven erkenningsvoorwaarden.

Artikel 3 - definitie(s)

1. Werkingsjaar: de beoordelingscriteria hebben steeds betrekking op het vorige werkingsjaar tussen 01.07 en 30.06
2. Sportspecifieke opleiding of bijscholing: elke sportspecifieke opleiding of bijscholing, georganiseerd of erkend door de Vlaamse Trainersschool (VTS) of erkende Vlaamse sportfederatie, gevolgd door een in het huidig werkingsjaar in de vereniging actief lid, bestuurder, trainer, (jeugd)sportbegeleider of jeugdsportcoördinator
3. Gekwalificeerde trainer: minstens VTS niveau initiator/coach 4 skills/trainer C in de betreffende sporttak, Bachelor/Master L.O. of geassimileerd via de tabel van VTS
4. Erkende Vlaamse sportfederatie: volgens de lijst van Sport Vlaanderen
5. Jeugdsportcoördinator: een gekwalificeerde jeugdsportbegeleider die het jeugdsportbeleid in de sportvereniging coördineert op het sporttechnische, beleidsmatige, sociaal-pedagogische en organisatorische vlak.
6. G-sport: de verzamelnaam voor elke sportbeoefening of aangepaste beweegvorm van personen met beperking, psychische kwetsbaarheid of chronische aandoening.

Artikel 4 - aanvraagprocedure

Elke aanvraag moet gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen.

De aanvraag kan gebeuren via het standaard aanvraagformulier of via het digitaal loket.

De aanvraag bevat ten minste volgende gegevens/documenten:

- o rechtspersoon:
 - o kopie van de meest recente statuten zoals gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad
 - o verklaring op eer dat de toelage zal aangewend worden voor het doel waarvoor ze wordt verleend
 - o de sporttechnische diploma's van de in de vereniging actieve sportgekwwalificeerde sportbegeleiders
 - o naam en diploma (VTS of geassimileerd) van de jeugdsportcoördinator
 - o lijst van de ploegen of individuele leden die aantreden in competitie
- o feitelijke vereniging:
 - o verklaring op eer dat de toelage zal aangewend worden voor het doel waarvoor ze wordt verleend
 - o de sporttechnische diploma's van de in de vereniging actieve sportgekwwalificeerde sportbegeleiders
 - o naam en diploma (VTS of geassimileerd) van de jeugdsportcoördinator
 - o lijst van de ploegen of individuele leden die aantreden in competitie

Het college van burgemeester en schepenen zal na controle van het aanvraagdossier door de bevoegde ambtenaar al dan niet zijn goedkeuring verlenen tot uitbetaling van de toelage. Na goedkeuring van de toelage door het college van burgemeester en schepenen wordt de toelage binnen een periode van 30 kalenderdagen uitbetaald.

Artikel 5 - voorwaarden/beoordelingscriteria

Het gebruik van het Nederlands in Vlaanderen is belangrijk. Om actief gebruik van het Nederlands te promoten, wordt bepaald dat de subsidieontvanger het engagement moet aangaan om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij de uitvoering van de gesubsidieerde activiteiten.

Elke vereniging moet binnen het werkingsjaar een actieve werking van minstens 8 maanden hebben.

Elke aanvraag zal getoetst worden aan de hand van volgende voorwaarden/beoordelingscriteria:

1. Terugbetaling van 40% van het inschrijvingsgeld van een sportspecifieke opleiding of bijscholing.
Op voorwaarde dat het inschrijvingsgeld door de sportvereniging is betaald. Het subsidiedossier moet vergezeld zijn van:
 - a. Betalingsbewijs inschrijving (kopie overschrijving sportvereniging);
 - b. Kopie van het behaalde diploma, voorlopig attest van slagen of deelnameattest (enkel voor een bijscholing), volgens datum die binnen het werkingsjaar valt.
2. Werkingssubsidie
De subsidie wordt bepaald door de beoordeling van de werking van de sportvereniging op het vlak van de hieronder beschreven doelstellingen, het puntenaantal per doelstelling is niet cumulatief.
 - A. Kwalitatieve aspecten
 1. Kwaliteitsvolle begeleiding van de leden van de sportvereniging
Vereniging heeft 1 tot 3 gekwalificeerde trainers 5p

Vereniging heeft 4 tot 8 gekwalificeerde trainers 15p
Vereniging heeft 8 tot 12 gekwalificeerde trainers 30p
Vereniging heeft meer dan 12 gekwalificeerde trainers 40p
→ aantal gediplomeerde trainers die minstens 20 trainingen geven in het werkingsjaar
→ gekwalificeerd = minstens VTS niveau initiator/coach 4 skills/trainer C in de betreffende sporttak,
Bachelor/Master L.O. of geassimileerd via de tabel van VTS

Vereniging is aangesloten bij een erkende Vlaamse sportfederatie (lijst Sport Vlaanderen) 10p

2. Aanbod en doelgroepen

De sportvereniging voldoet aan één of meerdere van de volgende kwaliteitscriteria:

2.a. Werken rond specifieke doelgroepen

Vereniging heeft > 10 jeugdleden -21 jaar 5p
Vereniging heeft > 25 jeugdleden -21 jaar 10p
Vereniging heeft > 50 jeugdleden -21 jaar 15p
Vereniging heeft > 100 jeugdleden -21 jaar 25p
Vereniging heeft minstens 200 jeugdleden -21 jaar 40p

Vereniging beschikt over een gekwalificeerde jeugdsportcoördinator 10p

Vereniging heeft een werking voor leden vanaf 40 jaar op regelmatige basis (bv wekelijks seniorenuurtje), vermeld op de eigen website/sociale media 5p

Vereniging heeft een G-Sport afdeling, vermeld op de eigen website/sociale media 5p

Vereniging werkt met het systeem van de UiTPAS van de stad Aarschot mee aan een optimale integratie van specifieke doelgroepen 10p

Vereniging heeft leden aangesloten met het systeem van UiTPAS: terugbetaling van 10% van het lidgeld per aangesloten lid met kansentarief

2.b. Een regelmatig en aantrekkelijk activiteitenaanbod op competitieniveau aanbieden.

Vereniging treedt met 1 ploeg of 5 individuele leden aan in competitie 5p
Vereniging treedt met 3 ploegen of 15 individuele leden aan in competitie 15p
Vereniging treedt met 5 ploegen of 25 individuele leden aan in competitie 25p
Vereniging treedt met minstens 7 ploegen of 35 individuele leden aan in competitie 35p

B. Kwantitatieve aspecten

1. Aantal leden

Vereniging heeft > 10 leden 3p
Vereniging heeft > 25 leden 6p
Vereniging heeft > 50 leden 9p
Vereniging heeft > 100 leden 15p
Vereniging heeft > 200 leden 24p

2. Aanwezigheid op vergaderingen van de sportraad

Vereniging is aanwezig geweest op de algemene vergadering en minstens 1 sectievergadering 15p

Artikel 6 - bedrag

1. Terugbetaling van 40% van het inschrijvingsgeld van een sportspecifieke opleiding of bijscholing.
2. Een vast bedrag van 3,5% van het totale subsidiebedrag, na de vermindering van de terugbetaling van inschrijvingsgeld aan een sportspecifieke opleiding of bijscholing, wordt evenredig verdeeld aan de sportclubs die lid zijn van sectie 5 van de sportraad, aanwezig zijn op de algemene vergadering en minstens 1 sectievergadering, erkend zijn door de stad Aarschot en een aanvraag indienen.
3. Het resterende subsidiebedrag wordt vastgesteld op basis van een puntenverdeling.
Bedrag per punt: $(\text{Totaal bedrag subsidies} - \text{terugbetaling inschrijvingsgeld opleiding of bijscholing}) - 3,5\%$
gedeeld door het totaal aantal punten
Daarna wordt het totaal aantal punten van een sportvereniging vermenigvuldigd met de waarde van 1 punt.

De toelage voorzien volgens dit gemeentelijk toelagereglement is niet combineerbaar met andere gemeentelijke toelagen gericht op dezelfde doelstelling van de vereniging.

Artikel 7 - controle/sancties

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de verdere uitwerking en de controle op de aanwending van de toelage overeenkomstig de bepalingen van de beslissing van de gemeenteraad van 10.03.2022 houdende goedkeuring van het reglement 'controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen'

Het college van burgemeester en schepenen kan de subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen in de gevallen waarbij

- o één of meer bepalingen van het reglement niet werden nageleefd
- o onjuiste of onvolledige gegevens werden meegedeeld.

Het stadsbestuur kan na afloop van de activiteiten bewijsstukken opvragen om de effectieve kosten vast te stellen. Indien de bewijsstukken onjuist of onvolledig zijn, kan het stadsbestuur de subsidie of een gedeelte ervan terugvorderen en/of toekomstige subsidiëring uitsluiten.

Artikel 8 - inwerkingtreding

Het huidige reglement is van toepassing vanaf 01.07.2026.

Onderwerp: Reglement tussenkomst voor de vervanging van LED-verlichting door recreatieve sportvereniging

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.
- o de wet van 14.11.1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Feiten, context en motivering

Reglement waardoor het mogelijk wordt een forfaitaire tussenkomst van 2.000 euro toe te kennen aan erkende sportverenigingen die hun terreinverlichting willen vervangen door LED-verlichting, dit kadert binnen het duurzaam energiebeleid van de stad Aarschot.

Financiële impact/budget

Budget van 2.000 euro wordt aangevraagd in de aanpassing meerjarenplan juni 2026.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Enig artikel

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan het reglement tussenkomst voor de vervanging van LED-verlichting door erkende sportvereniging, luidend als volgt:

Artikel 1

Binnen de mogelijkheden van de kredieten, voorzien in het budget van de stad Aarschot, kan eenmalig een subsidie verleend worden aan een erkende sportvereniging die hun terreinverlichting willen vervangen door LED-verlichting.

Artikel 2

Het bedrag is een eenmalige forfaitaire tussenkomst van 2.000 euro per erkende sportvereniging.

Artikel 3

Deze subsidie staat los van andere subsidies waar een erkende sportvereniging aanspraak op kan maken.

Artikel 4

Een subsidieaanvraag wordt schriftelijk of per e-mail ingediend bij de sportdienst van de stad Aarschot, Demervallei 8, 3200 Aarschot of sportdienst@aarschot.be

De aanvraag omvat een factuur van de plaatsing van LED-verlichting en toebehoren en een bewijs van betaling.

Onderwerp: Samenwerkingsovereenkomst tussen stad Aarschot en stad Scherpenheuvel-Zichem m.b.t. zwemmen in Park Schoonhoven

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;

- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

Feiten, context en motivering

De Stad Scherpenheuvel-Zichem wenst tussen te komen in de verhoogde toegangsprijzen van de zwemzone van Park Schoonhoven voor bezoekers die behoren tot Cultuurregio Oost-Brabant 'Cobra'.

Door de registratie van de ticketverkoop van inwoners uit Scherpenheuvel-Zichem kan er maandelijks een factuur worden opgemaakt met het verschil tussen het tarief inwoner Aarschot en inwoners van Scherpenheuvel-Zichem die behoren tot Cultuurregio Oost-Brabant 'Cobra':

	Inwoner Aarschot	Cultuurregio Oost-Brabant 'Cobra'	Prijsverschil
Inkom +12 jaar	€ 5	€ 10	€ 5
Inkom 3-12 jaar	€ 2,5	€ 5	€ 2,5
10 beurtenkaart	€ 40	€ 80	€ 40
Seizoensabonnement	€ 100	€ 200	€ 100

Praktisch uitwerking:

- o Aparte prijs categorie voor 'inwoner Scherpenheuvel-Zichem +12 jaar' en 'inwoner Scherpenheuvel-Zichem 3-12 jaar' in ticketingsysteem wordt gebruikt om de aankoop van tickets te registreren en een overzicht te krijgen van de aantallen die we moeten factureren aan Scherpenheuvel-Zichem.
- o Inwoners van Scherpenheuvel-Zichem moeten de identiteitskaart afgeven aan de kassa om te controleren of ze in Scherpenheuvel-Zichem (postcodes 3270, 3271 en 3272) wonen.
- o Inwoners van Scherpenheuvel-Zichem betalen dan hetzelfde tarief als 'inwoners van Aarschot', dienst financiën factureert maandelijks het prijsverschil met het tarief 'Cultuurregio Oost-Brabant 'Cobra' aan Stad Scherpenheuvel-Zichem.
- o Een overheadkost van 10% op het totale bedrag wordt aangerekend voor de extra administratieve taken en aanpassingen.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Enig artikel

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de samenwerkingsovereenkomst tussen Stad Aarschot en stad Scherpenheuvel-Zichem m.b.t. zwemmen in Park Schoonhoven, als volgt:

Tussen enerzijds

Stad Scherpenheuvel-Zichem met zetel August Nihoulstraat 13, 3270 Scherpenheuvel-Zichem, met ondernemingsnummer 0216.769.462, hier vertegenwoordigd door de burgemeester, Kris Peetermans, handelend ingevolge de algemene delegatieverlening door de voorzitter van de gemeenteraad, mevrouw Esther Schoolmeesters en de algemeen directeur, Bruno Claes.

hierna "stad Scherpenheuvel-Zichem " genoemd

En anderzijds

Stad Aarschot met zetel Ten Drossaarde 1,3200 Aarschot met ondernemingsnummer 0207.515.464, hier vertegenwoordigd door de burgemeester, Gwendolyn Rutten en de algemeen directeur, Christi Van Calster.

hierna "stad Aarschot" genoemd

Artikel 1. Samenwerkingverband

Stad Scherpenheuvel-Zichem wenst samen te werken met stad Aarschot rond zwemmen in Park Schoonhoven.

Op die manier kunnen de inwoners van Scherpenheuvel-Zichem genieten van een zwemaanbod over de gemeentegrenzen heen tegen democratische tarieven.

Artikel 2. Definities

- o *Park Schoonhoven*: Zwembadinfrastructuur die wordt uitgebaat door de stad Aarschot.
- o *Inwonerstarief*: Het voordeeltarief dat door stad Aarschot wordt toegepast voor inwoners van Aarschot, en dat eveneens geldt voor inwoners van stad Scherpenheuvel-Zichem in het kader van deze overeenkomst.
- o *Overmacht*: Elke onvoorzienbare en onvermijdbare gebeurtenis buiten de wil van de partijen, zoals natuurrampen, pandemieën, stakingen, brand, overheidsmaatregelen,... waardoor de uitvoering van deze overeenkomst tijdelijk of definitief onmogelijk wordt.
- o *Exploitatie*: Het beheer en de dagelijkse uitbating van de zwembadinfrastructuur, inclusief onderhoud, personeelsinzet en investeringen.

- *Ingebruikname*: Het effectieve gebruik van het zwembad door scholen, verenigingen of inwoners, conform de afspraken in deze overeenkomst.

Artikel 3. Voorwerp

Met het aangaan van een samenwerkingsverband stelt stad Aarschot zwemmen in Park Schoonhoven open aan inwoners van Scherpenheuvel-Zichem aan dezelfde voordeeltarieven als deze van hun eigen inwoners.

Artikel 4. Prijs

Stad Scherpenheuvel-Zichem betaalt aan stad Aarschot een bedrag in euro volgens afrekening op maandbasis. De administratie van stad Aarschot legt hiervoor een afrekening voor gebaseerd op postcodecijfers vermeerderd met een overheadkost van 10% op het totale bedrag.

Artikel 5. Betaling

Stad Aarschot verstuurt de facturen via Peppol.

Stad Scherpenheuvel-Zichem verbindt zich ertoe de facturen binnen een termijn van **30** kalenderdagen na ontvangst te betalen.

Artikel 6. Exploitatievorm

Park Schoonhoven wordt onafhankelijk uitgebaat door stad Aarschot. Stad Aarschot beheert deze infrastructuur volledig autonoom en staan zelfstandig in voor de dagelijkse kosten en investeringen. Deze verbintenis brengt geen verdere verplichtingen en/of rechten met zich mee buiten deze bepaald in deze samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 7. Gebruik van het zwembad

De wijze van gebruik van Park Schoonhoven wordt bepaald door het Parkreglement van stad Aarschot.

Artikel 8. Voordelen

Stad Scherpenheuvel-Zichem geniet met het aangaan van de samenwerkingsovereenkomst van volgend voordeel voor haar inwoners.

Inwoners van Scherpenheuvel-Zichem zwemmen aan inwonerstarief voor de inwoners van Aarschot.

Artikel 9. Duur

Deze overeenkomst is van onbepaalde duur.

Artikel 10. Vroegtijdige beëindiging

Elke partij kan deze overeenkomst beëindigen met een opzegtermijn van zes maanden, mits schriftelijke kennisgeving. Bij ernstige wanprestatie kan de overeenkomst onmiddellijk worden beëindigd, mits ingebrekestelling en een hersteltermijn van 15 dagen.

Artikel 11. GDPR

Partijen verbinden zich ertoe persoonsgegevens uitsluitend te verwerken in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (EU 2016/679).

Artikel 12. Aansprakelijkheid

Partijen zijn niet aansprakelijk voor indirecte schade. Elke partij verzekert zich tegen burgerlijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 13. Overmacht

Stad Aarschot is niet aansprakelijk voor tekortkoming in de uitvoering van deze overeenkomst, indien de vertraging of tekortkoming het gevolg is van overmacht of bij het uitvoeren van herstellingswerken in kader van het goed beheer van de zweminfrastructuur

Onder overmacht worden alle onvoorzienbare gebeurtenissen verstaan die onafhankelijk zijn van de wil en/of buiten de controle van de lokale besturen.

Artikel 14. Diverse bepalingen

De onwettigheid van een bepaling van deze overeenkomst heeft niet tot gevolg dat de gehele overeenkomst onwettig wordt. De partijen verbinden zich ertoe in dat geval te goeder trouw te handelen en de ongeldige bepaling te vervangen door een geldige bepaling die zo dicht mogelijk aansluit bij de oorspronkelijke intentie. Indien dit niet mogelijk is, kan de rechtbank de bepaling matigen.

Artikel 15. Toepasselijk recht en bevoegde rechtbanken

§1. Deze overeenkomst wordt beheerst door het Belgisch recht.

§2. De bevoegde rechtbanken van arrondissement Leuven zijn bevoegd om kennis te nemen van de geschillen die voortspruiten uit de toepassing van deze overeenkomst.

VRAGEN VAN RAADSLEDEN

Onderwerp: Groen: Olievervuiling de Motte in Rillaar

Tussenkomsten

Petra Vanlommel

Op 4, 5, 6 juni 2026 meldden verschillende buurtbewoners dat de waterloop de Motte, ter hoogte van de Mottestraat in Rillaar, was vervuild. Er hing een doordringende oliegeur en er dreef een olieachtige substantie.

Bewoners namen contact op via het Whatsapp-kanaal van Aarschot, via e-mail met de milieudienst van Aarschot en een ambtenaar, telefonisch met schepen Vrancken.

Brandweer en politie werden op de hoogte gebracht en namen de nodige maatregelen om de stookolievervuiling vlak voor park Schoonhoven, ter hoogte van de brug over de Motte, in te perken.

Na het weekend van 6 en 7 juni, hebben Aquafin en de Vlaamse Milieumaatschappij actie ondernomen.

Vragen:

- o Is de oorzaak van de stookolievervuiling vastgesteld? Wat was de oorzaak? Wanneer is de vervuiling begonnen?
- o Hoe verloopt de samenwerking met gemeenten stroomopwaarts? Is er een actieplan waar gemeenten en bevoegde instanties zoals Aquafin en de VM deel van uitmaken?
- o Is de zwemzone van Schoonhoven op enig moment in gevaar geweest?
- o Hoe worden buurtbewoners na meldingen op de hoogte gebracht?

Raadsleden Thomas Salaets en Petra Vanlommel

Groen

Gevolg dat aan dit agendapunt werd gegeven:

Dit agendapunt werd besproken. Voor de volledige bespreking verwijzen we naar het audioverslag van deze vergadering.

Onderwerp: CD&V: "Iedereen een bank vooruit

Tussenkomsten

Nele Pelgrims

Vandaag wil CD&V Aarschot een eenvoudig voorstel op tafel leggen: "Iedereen een bank vooruit".

Wij stellen voor om verspreid over Aarschot en onze deelgemeenten 50 extra zitbanken te plaatsen. Banken lijken misschien een detail, maar voor ouderen, wandelaars, jonge gezinnen of bewoners van een woonzorgcentrum maken ze vaak een groot verschil. Ze bieden een plek om even uit te rusten, een babbeltje te slaan of gewoon van de omgeving te genieten.

Dit voorstel past perfect binnen een toegankelijk en menselijk mobiliteitsbeleid. Het maakt wandelen aantrekkelijker, versterkt onze deelgemeenten en helpt mee in de strijd tegen eenzaamheid.

Daarom willen we deze zomer aan inwoners, verenigingen en buurtcomités vragen waar volgens hen extra banken nodig zijn. Op basis van die suggesties kunnen we een lijst met geschikte locaties opmaken en een concreet uitvoeringsplan uitwerken.

Mijn vraag aan deze gemeenteraad is dan ook eenvoudig: kunnen we samen de schouders zetten onder dit initiatief en werk maken van 50 extra zitbanken verspreid over onze stad en deelgemeenten?

Want een warme en toegankelijke stad bouw je niet alleen met grote projecten. Soms begint dat gewoon met een bank op de juiste plaats.

Gevolg dat aan dit agendapunt werd gegeven:

Dit agendapunt werd besproken. Voor de volledige bespreking verwijzen we naar het audioverslag van deze vergadering.

Onderwerp: CD&V: Zorgverstrekkerskaart

Tussenkomsten

Nele Pelgrims

Op de website van Stad Aarschot staat bij de informatie over de zorgverstrekkerskaart expliciet vermeld dat "zorgverstrekkers met de zorgverstrekkerskaart binnen alle zones kunnen parkeren".

Tegelijkertijd heeft parkeerbeheerder Moovia recent de informatie op haar website aangepast en wordt er nu vermeld dat zorgverstrekkers steeds de Europese parkeerschijf moeten plaatsen. Hierdoor ontstaat onduidelijkheid over de concrete parkeerrechten van zorgverstrekkers in Aarschot.

Bovendien werd in de kennisgeving naar aanleiding van een klacht van een bewoner over de parkeerkaarten door de Vlaamse overheid reeds gewezen op het belang van duidelijke communicatie en op de noodzaak dat de informatie op de website van de stad in overeenstemming wordt gebracht met het geldende reglement.

Daarnaast bestaan er vandaag verschillende regelingen voor zorgverleners, waaronder de zorgverstrekkerskaart en het systeem van zorgparkeerplaatsen met stickers. Dat laatste werd ingevoerd na een voorstel van CD&V, waarvoor dank. Net omdat er verschillende systemen naast elkaar bestaan, is het belangrijk dat de toepasselijke regels voor zorgverleners helder, volledig en op één plaats worden toegelicht.

Daarom heb ik volgende vragen:

- Welke regelgeving is momenteel van toepassing voor houders van een zorgverstrekkerskaart?
- Mogen zorgverstrekkers effectief parkeren in alle parkeerzones zoals vermeld op de website van de stad?
- Is het gebruik van een Europese parkeerschijf verplicht, en zo ja, in welke zones en onder welke voorwaarden?
- Welke informatie is van toepassing wanneer de communicatie van Stad Aarschot en die van parkeerbeheerder Moovia van elkaar afwijkt?
- Waarom werd de informatie op de website van de stad nog niet aangepast indien deze niet overeenstemt met de huidige regelgeving?
- Is het stadsbestuur bereid om alle parkeerregelingen voor zorgverleners — waaronder de zorgverstrekkerskaart en het systeem van zorgparkeerplaatsen met stickers — op een overzichtelijke en eenduidige manier te bundelen en toe te lichten, zodat zorgverleners en inwoners onmiddellijk weten welke rechten en plichten van toepassing zijn?

Gezien de Vlaamse overheid zowel als cd&v eerder al hebben gewezen op het belang van correcte en reglementair conforme communicatie, lijkt het aangewezen dat hierover zo snel mogelijk duidelijkheid wordt verschaft. Tegenstrijdige of onvolledige informatie kan immers leiden tot onzekerheid bij zorgverleners en mogelijk ook tot betwistingen van opgelegde retributies.

Tot slot: het zou ook zinvol zijn om te bekijken of een aanvraag voor een parkeerduur van 1 uur in plaats van 30 minuten haalbaar en aangewezen is. Zorgverleners blijven immers doorgaans niet langer dan noodzakelijk, omdat ze van patiënt naar patiënt moeten doorwerken. In de praktijk kan 30 minuten echter te kort zijn, bijvoorbeeld wanneer een patiënt gevallen is, algemeen slecht is of wanneer het gaat om palliatieve zorg. In dergelijke situaties is het vaak onmogelijk om binnen 30 minuten klaar te zijn.

Gevolg dat aan dit agendapunt werd gegeven:

Dit agendapunt werd besproken. Voor de volledige bespreking verwijzen we naar het audioverslag van deze vergadering.

Notulen en zittingsverslag vergadering 21.05.2026

Notulen

Gelet op het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en de gemeenteraadscommissies, goedgekeurd door de gemeenteraad in vergadering van 13.03.2025, inzonderheid artikel 24 §1;

Aangezien verder tijdens de vergadering geen bezwaren tegen de notulen van de vergadering van 21.05.2026 werden ingebracht;

zijn de notulen van de vergadering van 21.05.2026 goedgekeurd.

Zittingsverslag

In toepassing van artikel 278 §1 van het decreet over het lokaal bestuur en artikel 28 §2 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en de gemeenteraadscommissies is het zittingsverslag vervangen door de integrale audio-opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

De algemeen directeur
Christi Van Calster

De burgemeester-voorzitter,
Gwendolyn Rutten