



## VERGADERING van het VAST BUREAU 19.07.2024

### BESLUITENLIJST

#### VERSLAG VORIGE VERGADERING

**1. Verslag vergadering vast bureau van 12.07.2024**

Het verslag van de vergadering van het vast bureau wordt goedgekeurd.

#### FINANCIËN

**2. OCMW Aarschot - betaalopdracht**

Het vast bureau keurt de betaalopdracht goed.

**3. Kennisgeving van het besluit van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant van 12.07.2024 houdende goedkeuring van de jaarrekening 2023 van de stad en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Aarschot**

Het vast bureau neemt kennis van het goedkeuringsbesluit van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant van 12.07.2024 en besluit het voor te leggen aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

**4. Uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's**

Het Vast Bureau keurt de uitgaande facturen/opbrengsten goed.

#### OUDERENZORG

**5. Uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's WZC**

Het vast bureau keurt de uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's in bijlage goed.

#### PERSONEEL

**6. Samenstelling van de wervingsreserve voor de deeltijdse (30,40/38 u/w) betrekking van administratief medewerker sociale dienst, niveau C (C1-C3) in contractueel verband voor bepaalde duur - ter vervanging van langdurig afwezige personeelsleden**

Het vast bureau stelt de wervingsreserve vast voor de deeltijdse (30,40/38 u/w) betrekking van administratief medewerker sociale dienst, niveau C (C1-C3) in contractueel verband, voor bepaalde duur of ter vervanging van een langdurig afwezig personeelslid,.

**7. Resultaten van de aanwervingsprocedure voor de voltijdse (38/38 u/w) betrekking van departementshoofd sociale dienst, niveau A (A1a-A3a) in contractueel verband voor onbepaalde duur: kennisname proces-verbaal van de examenverrichtingen**

Het vast bureau neemt kennis van en sluit zich aan bij het proces-verbaal met toelichting opgesteld door de selectiecommissie in het kader van de aanwervingsprocedure voor de voltijdse (38/38 u/w) betrekking van departementshoofd sociale dienst, niveau A (A1a-A3a) in contractueel verband voor onbepaalde duur.

**8. Aanstelling van een voltijds (38/38 u/w) deskundige zorgloket, niveau B (B1-B3), in contractueel verband voor bepaalde duur (6 maanden), van 19.08.2024 tot en met 18.02.2025**

Het vast bureau stelt een deskundige zorgloket, niveau B (B1-B3), in contractueel verband voor bepaalde duur (6 maanden) aan van 19.08.2024 tot en met 18.02.2025.

**9. Tijdelijke ondersteuning: gebruik raamovereenkomsten voor flexibele arbeid (uitzendarbeid) via Flexpunt, andere uitzendkantoren gespecialiseerd in zorgpersoneel en extra inzet van zelfstandig zorgpersoneel in het kader van aanneming van diensten: personeelsinzet**

Het vast bureau besluit gebruik te maken van de raamovereenkomst voor flexibele arbeid (uitzendarbeid) via Flexpunt (Poolstok), Care Talents, Flexer Medical en Express Medical voor tijdelijke ondersteuning van het personeel van de OCMW diensten, ter vervanging van afwezige medewerkers. Indien nodig wordt ook uitzonderlijk beroep gedaan op zelfstandig zorgpersoneel via Randstad Professional, Talents2Care en Umani Projects.

**BIJKOMEND PUNT MET TOEPASSING VAN ART. 171 §3 VAN HET DECREET OVER HET LOKAAL BESTUUR**

**10. Vergoeding leden van de selectiecommissies in het kader van volgende selectieprocedures: hoofdverpleegkundige, zorgkundige, stafmedewerker zorgbeleid, hulpkok, diensthoofd schoonmaak, schoonmaker en keukenhulp**

Het vast bureau stelt de juryvergoeding vast voor het voeren van de selectieprocedures voor de betrekkingen van hoofdverpleegkundige (IFIC categorie 17), zorgkundige (IFIC categorie 11/11bis), stafmedewerker zorgbeleid (IFIC categorie 16), hulpkok (IFIC categorie 8), diensthoofd schoonmaak (IFIC categorie 13), schoonmaker (IFIC categorie 4) en keukenhulp (IFIC categorie 4) in contractueel verband voor onbepaalde duur.

**11. Afsluiten van de kandidatenlijst voor de halftijdse betrekking (19/38 u/w) van referentiepersoon dementie, IFIC categorie 15, te begeven bij bevordering**

Het vast bureau sluit de kandidatenlijst af voor de halftijdse betrekking (19/38 u/w) van referentiepersoon dementie, IFIC categorie 15, te begeven bij bevordering.

**12. Lijst bestelbons OCMW Aarschot**

Het vast bureau keurt de bestellijst van het OCMW goed.

**13. Resultaten van de selectieprocedure voor de betrekking van zorgkundige, IFIC categorie 11/11bis, in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving: kennisname proces-verbaal van de examenverrichtingen**

Het vast bureau neemt kennis van en sluit zich aan bij het proces verbaal opgesteld door de selectiecommissie houdende de aanwervingsprocedure voor de contractuele betrekking van zorgkundige, IFIC categorie 11/11bis, voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving.

**BIJKOMEND PUNT ZONDER TOEPASSING VAN ART. 171 §3 VAN HET DECREET OVER HET LOKAAL BESTUUR**

**14. Betaalopdrachten OCMW**

Het vast bureau keurt de betaalopdrachten goed.