



VERGADERING van het VAST BUREAU 16.02.2024

BESLUITENLIJST

VERSLAG VORIGE VERGADERING

1. Verslag vergadering vast bureau van 08.02.2024

Het verslag van de vergadering van het vast bureau wordt goedgekeurd.

FINANCIËN

2. Aanvaarding factuur nr. 12722947, d.d. 19.01.2024 van Miele, ten belope van 478,07 euro m.b.t. de opdracht 'Herstelling wasmachine in het Lokaal Dienstencentrum'

De budgethouder sluit zich aan bij de motivatie van de dossierbeheerder, aanvaardt factuurnr. 12722947, dd 19.01.2024, van Miele, ten belope van 478,07 euro en sluit de desbetreffende opdracht 'Herstelling wasmachine in het Lokaal Dienstencentrum'

3. Betalingstermijnen stad en OCMW Aarschot – periode 1 juli 2023 t.e.m. 31 december 2023.

Het lokaal bestuur neemt kennis van de overzicht m.b.t. de betalingstermijnen van de facturen van stad en OCMW Aarschot voor de periode van 1 juli 2023 t.e.m. 31 december 2023, en het niet automatisch betalen van de verwijlinteressen en forfaitaire vergoedingen zoals bepaald in artikel 69 §1 en §2 van het KB Uitvoering d.d. 14 januari 2013.

PERSONEEL

4. Afsluiten van de kandidatenlijst voor de voltijdse (38/38 u/w) betrekking van diversiteitsambtenaar, niveau B (B1-B3) in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving

Het vast bureau sluit de kandidatenlijst af voor de voltijdse (38/38 u/w) betrekking van diversiteitsambtenaar, niveau B (B1-B3) in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving.

5. Tijdelijke ondersteuning: gebruik raamovereenkomsten voor flexibele arbeid (uitzendarbeid) via Flexpunt, andere uitzendkantoren gespecialiseerd in zorgpersoneel en extra inzet van zelfstandig zorgpersoneel in het kader van aanneming van diensten: personeelsinzet

Het vast bureau besluit gebruik te maken van de raamovereenkomst voor flexibele arbeid (uitzendarbeid) via Flexpunt (Poolstok), Care Talents, Flexer Medical en Express Medical voor tijdelijke ondersteuning van het personeel van het WZC Sint-Rochus en het centrum voor dagverzorging de Poort, ter vervanging van afwezige medewerkers. Indien nodig wordt ook uitzonderlijk beroep gedaan op zelfstandig zorgpersoneel via Randstad Professional, Talents2Care en Umani Projects.

6. Aanstelling van een voltijds deskundige zorgloket, niveau B (B1-B3), in contractueel verband voor bepaalde duur (6 maanden), van 01.05.2024 tot en met 31.10.2024

Het vast bureau stelt een deskundige zorgloket, niveau B (B1-B3), in contractueel verband voor bepaalde duur (6 maanden) aan van 01.05.2024 tot en met 31.10.2024.

INTERNE ZAKEN - SECRETARIAAT

7. Agentschap Binnenlands Bestuur: ondertekening Protocol Vlaamse Huisvestingstool (VHT) Oekraïne

Het vast bureau neemt kennis van het schrijven van het Agentschap Binnenlands Bestuur en gaat akkoord met de ondertekening van de verklaring voor akkoord.

8. Canon erfpacht Bossestraat F285 – indexatie canon voor 2024

Het vast bureau gaat akkoord met de indexatie van de canon voor de erfpacht voor het perceel Bossestraat F 285.

BIJKOMEND PUNT MET TOEPASSING VAN ART. 171 §3 VAN HET DECREET OVER HET LOKAAL BESTUUR

9. Lijst bestelbons OCMW Aarschot

Het vast bureau keurt de bestellijst van het OCMW goed.

10. Betaalopdrachten OCMW

Het vast bureau keurt de betaalopdrachten goed.