



VERGADERING van het VAST BUREAU 14.08.2026

BESLUITENLIJST

VERSLAG VORIGE VERGADERING

1. Verslag vergadering vast bureau van 7 augustus 2026

Het verslag van de vergadering van het vast bureau wordt goedgekeurd.

PERSONEEL

2. Vergoeding voorzitter van de selectiecommissie in het kader van de selectieprocedure voor zorgkundigen

Het vast bureau stelt de juryvergoeding vast voor het voeren van de aanwervingsprocedure voor de betrekkingen van zorgkundige.

3. Tijdelijke ondersteuning OCMW-diensten: gebruik raamovereenkomsten Poolstok voor flexibele arbeid (uitzendarbeid), andere uitzendkantoren gespecialiseerd in zorgpersoneel en extra inzet van zelfstandig zorgpersoneel in het kader van aanneming van diensten: personeelsinzet

Het vast bureau besluit gebruik te maken van de raamovereenkomst voor flexibele arbeid (uitzendarbeid) van Poolstok voor tijdelijke ondersteuning van het personeel van de OCMW diensten, ter vervanging van afwezige medewerkers. Indien nodig wordt ook uitzonderlijk beroep gedaan zorgpersoneel via Run4Medical en Care Talents of op zelfstandig zorgpersoneel via Randstad Professional, Talents2Care en Umani Projects.

4. Aanstelling jobstudent met een deeltijdse arbeidsovereenkomst voor 05.09.2026, 08.09.2026, 12.09.2026, 19.09.2026, 26.09.2026 en 29.09.2026

Het vast bureau stelt een jobstudent aan met 4/5e arbeidsovereenkomst om de continuïteit van de diensten verpleging en verzorging te verzekeren.

5. Aanstelling jobstudent met een deeltijdse arbeidsovereenkomst op 19.09.2026

Het vast bureau stelt een jobstudent aan met 4/5e arbeidsovereenkomst om de continuïteit van de diensten verpleging en verzorging te verzekeren.

6. Aanstelling jobstudent met een deeltijdse arbeidsovereenkomst voor 27.09.2026

Het vast bureau stelt een jobstudent aan met 4/5e arbeidsovereenkomst om de continuïteit van de diensten verpleging en verzorging te verzekeren.

7. Uitbreiding van de prestaties van een deeltijds (30,40/38 u/w) administratief medewerker sociale dienst, niveau C (C1-C3), naar 38/38 u/w in contractueel verband voor de afwezigheidsduur van een administratief medewerker sociale dienst vanaf 17.08.2026

Het vast bureau breidt de deeltijdse (30,4/38 u/w) prestaties van een administratief medewerker sociale dienst, niveau C (C1-C3), in contractueel verband uit naar voltijdse (38/38 u/w) voor de afwezigheidsduur van een administratief medewerker sociale dienst vanaf 17.08.2026.

TECHNISCHE ZAKEN

8. Instappen in en afname van de raamovereenkomst voor het leveren van kantoormeubilair bij de opdrachtnemer aan wie de opdracht is gegund door de aankoopcentrale CREAT van TMVS dv

Het vast bureau geeft de goedkeuring tot het instappen in de raamovereenkomst voor het leveren van kantoormeubilair van de aankoopcentrale Creat in het kader van de toetreding van het OCMW Aarschot tot de dienstverlenende vereniging TMVS dv. De opdracht voor het leveren van kantoormeubilair wordt geplaatst bij de opdrachtnemer aan wie de opdracht

is gegund door de aankoopcentrale Creat van TMVS dv in het kader van de raamovereenkomst "kantoormeubilair" volgens de resultaten van de marktconsultatie en de modaliteiten ter zake, in concreto Ahrend nv, Romboutsstraat 9, 1932 Sint-Stevens-Woluwe en onder de voorwaarden vastgesteld in de opdrachtdocumenten ervan. De raamovereenkomst loopt ten einde op 17.10.2026.

BIJKOMEND PUNT MET TOEPASSING VAN ART. 171 §3 VAN HET DECREET OVER HET LOKAAL BESTUUR

9. Lijst bestelbons OCMW Aarschot

Het vast bureau keurt de bestellijst van het OCMW goed.

10. Betaalopdrachten OCMW

Het vast bureau keurt de betaalopdrachten goed.

BIJKOMEND PUNT ZONDER TOEPASSING VAN ART. 171 §3 VAN HET DECREET OVER HET LOKAAL BESTUUR

11. Project vernieuwing telefonie: raamovereenkomst voor telecommunicatie (besteknr. 2022/HFB/MPMO/96984) - goedkeuring offerte OCMW Aarschot

Lokaal bestuur Aarschot keurt de offerte in bijlage goed.