



VERGADERING RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN 12.12.2019

VERSLAG

Aanwezig: Gwendolyn Rutten, Voorzitter

Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Isabelle Dehond, Geert Schellens, André Peeters, Kurt Lemmens, Betty Kieseckoms, Nico Creces, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Bart Dehaes, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Raf Verheyden, Petra Vanlommel, Stef Van Calster, Hannelore Castelein, Bart Den Hondt, leden van de raad voor maatschappelijk welzijn

Christi Van Calster, Algemeen directeur

Verontschuldigd: Monique Swinnen, Thomas Salaets, Dries Vandenbroeck, leden van de raad voor maatschappelijk welzijn

FINANCIËN

Onderwerp: Vaststelling meerjarenplan stad/OCMW 2020-2025

Regelgeving, context en motivering

- o het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7 december 2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- & beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (BVR BBC);
- o het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- & beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC);
- o de omzendbrief KB/ABB 2019/4 van 3 mei 2019 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- & beheerscyclus;

Feiten

Het meerjarenplan bestaat uit 4 onderdelen:

- De strategische nota: de doelstellingen, actieplannen en acties werden volledig geënt op het bestuursakkoord 'Nieuw Aarschot'.
- De financiële nota bestaat uit de wettelijk opgelegde schema's:
 - o het financieel doelstellingenplan (schema M1)
 - o de staat van het financieel evenwicht (schema M2) waarin aangetoond wordt dat aan alle evenwichtsvoorwaarden voldaan wordt
 - o het overzicht van de kredieten (M3)
- De toelichting bestaat uit:
 - o het overzicht van de ontvangsten en uitgaven naar functionele aard (T1)
 - o het overzicht van de ontvangsten en uitgaven naar economische aard (T2)
 - o de investeringsprojecten (T3)
 - o de evolutie van de financiële schulden (T4)
 - o de financiële risico's
 - o de grondslagen en assumpties
- De documentatie:
 - o de omgevingsanalyse
 - o het overzicht van doelstellingen, actieplannen en acties
 - o de lijst van de toegestane subsidies

- o de samenstelling van de beleidsdomeinen
- o het overzicht van de verbonden entiteiten
- o het overzicht van de personeelsinzet
- o de jaarlijkse opbrengt per belastingsoort

De kerncijfers van het meerjarenplan:

Budgettair resultaat	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatiesaldo	1.824.077,20	3.057.280,30	3.445.412,64	4.211.579,37	4.291.237,23	4.862.358,74
Investeringsaldo	9.765.666,26	15.120.374,77	9.166.868,54	7.035.723,73	3.699.507,18	-3.562.895,86
Financieringssaldo	4.145.468,06	12.063.094,47	5.721.455,90	4.774.150,15	7.064.883,00	1.299.462,88
Budgettair resultaat van het boekjaar	3.796.121,00	0,00	0,00	6.473.152,95	6.473.152,95	0,00
Beschikbaar budgettair resultaat	0,00	0,00	0,00	6.473.152,95	0,00	0,00
Autofinancieringsmarge	168.259,94	1.140.180,42	375.539,54	404.960,76	397.643,68	1.048.813,78
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	695,08	891.640,17	260.939,13	635.960,11	1.130.533,11	2.194.077,83

Het meerjarenplan is financieel in evenwicht als het voldoet aan de volgende voorwaarden:

- het geraamd **beschikbaar budgettair resultaat** is in geen enkel jaar negatief
- de geraamde **autofinancieringsmarge** voor 2025 is minstens gelijk aan nul.

De twee bovenvermelde normen worden aangevuld met indicatoren over de gecorrigeerde autofinancieringsmarge en het geconsolideerd financieel evenwicht (stad, OCMW en AGB Aarschot samen). Dit zijn evenwel geen afdwingbare normen.

Het geconsolideerd financieel evenwicht (stad, OCMW en AGB Aarschot samen) bedraagt:

Geconsolideerd financieel evenwicht	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Beschikbaar budgettair resultaat	226.136,00	289.537,00	352.394,00	7.016.944,95	610.071,00	667.904,00
Autofinancieringsmarge	-143.031,06	735.819,42	-87.289,46	-56.063,24	-102.410,32	330.114,78
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	-705.324,92	52.520,17	-635.887,87	-279.616,89	186.429,11	948.481,83

Stemming

Met 16 stemmen voor (Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Isabelle Dehond, Geert Schellens, Kurt Lemmens, Bart Dehaes, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Raf Verheyden, Stef Van Calster), 6 stemmen tegen (André Peeters, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Bart Den Hondt), 4 onthoudingen (Betty Kieseikoms, Nico Creces, Petra Vanlommel, Hannelore Castelein)

BESLUIT :

Enig artikel:

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt haar deel van het meerjarenplan 2020-2025 vast als in bijlage.

OPENBAAR

AGENDAPUNTEN MEEGEDEELD DOOR HET VAST BUREAU

O.4 OUDERENZORG

Onderwerp: Levering brood en gebak aan woonzorgcentrum Sint-Rochus: raming, gunningswijze, lastvoorwaarden en aan te schrijven firma's

Regelgeving, context en motivering

Gelet op het decreet van 22/12/2017 decreet over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering, inzonderheid artikels 77 en 78, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn en artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 11/04/1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het decreet van 07/12/2018 betreffende het bestuursdecreet;

Gelet op de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 144.000,00 niet) en artikel 43;

Gelet op het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 90, 1°;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 25/06/2010 betreffende de beleid- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Feiten

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Levering brood en gebak aan woonzorgcentrum Sint-Rochus" een bestek met nr. 2019/025 werd opgesteld door OCMW AARSCHOT;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 66.037,73 excl. btw of € 69.999,99 incl. 6% btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;

Overwegende dat het bestuur bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet beschikte over de exact benodigde hoeveelheden, maar in de inventaris melding maakt van vermoedelijke hoeveelheden;

Overwegende dat wordt voorgesteld om de plaatsingsprocedure op te starten en de uitnodigingen om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking op 19/12/2019 te verzenden o.a. naar volgende ondernemers:

- Bakkerij VANGROOTLOON NV, Sint-Jorisstraat 4020 te 3800 Sint-Truiden;
- Bakkerij Jens Van Tichelt, Hannekestraat 12 BB te 2480 Dessel;
- Bakkerij Seyen, Hulsterweg 127 te 3980 Tessenderlo.

Overwegende dat 13/01/2020 om 14u wordt voorgesteld als limietdatum voor het indienen van de offertes;

Financiële impact/budget

De opdracht zal worden gefinancierd op basis van de kredieten voorzien in het budget en de meerjarenplanning: budgetleutel 2020: 60001000-0953-010 Aankoop voedingswaren - MJP103188;

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

Goedkeuring wordt verleend aan het bijgevoegd bestek met nr. 2019/025 en de raming voor de opdracht "Levering brood en gebak aan woonzorgcentrum Sint-Rochus", opgesteld door OCMW AARSCHOT. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

Artikel 2

De raming bedraagt € 66.037,73 excl. btw of € 69.999,99 incl. 6% btw.

Artikel 3

De opdracht zal worden gegund bij onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking, overeenkomstig de wet van 17/06/2016, art. 42 §1, 1° a), na raadpleging van minimum 3 kandidaten.

Artikel 4

De plaatsingsprocedure wordt opgestart en de uitnodigingen om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking worden op 19/12/2019 verzonden o.a. naar volgende ondernemers:

- Bakkerij VANGROOTLOON NV, Sint-Jorisstraat 4020 te 3800 Sint-Truiden;
- Bakkerij Jens Van Tichelt, Hannekestraat 12 BB te 2480 Dessel;
- Bakkerij Seyen, Hulsterweg 127 te 3980 Tessenderlo.

Onderwerp: Goedkeuring ontwerpstatuten vzw Eerstelijnszone Demerland en bevestiging toetreding tot de vzw

Regelgeving, context en motivering

Gelet op:

- o het Decreet over het lokaal bestuur van 22/12/2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11/04/1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 07/12/2018;
- o het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 01/03/19 houdende de regels voor de erkenning en subsidiëring van een partnerorganisatie als Vlaams Instituut voor de Eerste Lijn;
- o het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 25/06/2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- o De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 14/11/2019 betreffende het principiële akkoord over de toetreding tot de nog op te richten VZW Eerstelijnszone Demerland en de aanduiding van de afgevaardigden in de zorgraad Eerstelijnszone Demerland voor de cluster Lokale besturen en de cluster Welzijn;

Feiten

De eerstelijnszone moet een vzw worden die dit najaar nog opgericht wordt. Het veranderteam had een voorstel van statuten uitgewerkt (op basis van een sjabloon dat door het Agentschap Zorg en Gezondheid ter beschikking werd gesteld). Dit voorstel werd door de bestuursploeg van de zorgraad gefinaliseerd op een gezamenlijk overleg tussen veranderteam en zorgraad op 21/11/2019. De ontwerpstatuten worden toegevoegd aan deze beslissing. De stichtingsvergadering van de vzw staat gepland op 12/12/2019.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

De Raad voor maatschappelijk welzijn keurt het ontwerp van de statuten, zoals toegevoegd aan deze beslissing, goed van de nog op te richten vzw Eerstelijnszone Demerland.

Artikel 2

De raad bevestigt op basis van deze statuten de toetreding tot de vzw Eerstelijnszone Demerland en de vertegenwoordiging voor de cluster Lokale besturen door schepenen van Welzijn Nicole Van Emelen en de cluster Welzijn, door het departementshoofd ouderenzorg-directeur WZC, Ivo Deckers.

Artikel 3

De vertegenwoordigers van de cluster Lokale besturen en de cluster Welzijn, zoals aangeduid in de vergadering van 14/11/2019 worden gemachtigd de raad voor maatschappelijk welzijn te vertegenwoordigen bij de stichtingsvergadering van de vzw die gepland is op 12/12/2019 en worden gevolmachtigd om deze statuten goed te keuren. Zij worden tevens gevolmachtigd in naam van de raad voor maatschappelijk welzijn om deel te nemen aan de beraadslagingen en stemmingen, de notulen, de aanwezigheidslijst en andere documenten te ondertekenen en in het algemeen alles te doen wat nodig is om de belangen van de raad voor maatschappelijk welzijn te behartigen.

Onderwerp: Goedkeuring oproep tot aanwijzing van een Coördinerend en Raadgevend Arts (CRA) in het woonzorgcentrum Sint-Rochus

Regelgeving, context en motivering

- het decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- de wet van 11/04/1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- het decreet van 26/03/2004 betreffende de openbaarheid van bestuur in de provincies en de gemeenten;
- het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 25/06/2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Feiten

Gezien de stopzetting van het contract door de vorige CRA;

Gezien de inschakeling van een CRA in een woonzorgcentrum opgenomen is in de regelgeving en er hiervoor een vergoeding voorzien is in het deel F van de tegemoetkoming woonzorgcentrum en centrum voor kortverblijf;

Gezien er tweemaal advertenties geplaatst werden met als doel een CRA aan te wijzen maar dit niet het verhoopte resultaat opleverde;

Gezien huisartsen aangeven dat de opdracht in het woonzorgcentrum Sint-Rochus zeer tijdsintensief is en vaak niet verzoenbaar is met een drukke huisartsenpraktijk;

Gelet op de voorgestelde modelovereenkomst van de CRA zoals toegevoegd in bijlage;

Financiële impact/budget

De financiering van de erelonen zijn voorzien via BBC-artikel:

2019/61340050/03/0953/09531000 - Erelonen en vergoedingen coördinerend geneesheer/Woon- en zorgcentra/Woonzorgcentrum St.Rochus Actienr 2019140206 - Raming 2019140478 en 61340050-0953-010 MJP 103217;

De financiering van de advertentiekost is voorzien op 61500070/01/0112 – Kosten voor werving en selectie;

Gezien de uitgaven voor de CRA gefinancierd worden met tegemoetkomingen aan het woonzorgcentrum (Deel F: bedrag coördinerend geneesheer);

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

De raad is akkoord met de oproep tot aanwijzing van een Coördinerend en Raadgevend Arts (CRA) in het woonzorgcentrum Sint-Rochus volgens de voorgestelde modelovereenkomst.

Artikel 2

Er wordt een oproep gedaan via de website van de Stad en het OCMW en in het magazine Rondom. De huisartsenkring Hagewacht in Aarschot wordt aangeschreven met de vraag om de aangesloten huisartsen hierover te informeren zodat zij zich kandidaat kunnen stellen.

O.6 PERSONEEL EN ORGANISATIE

Onderwerp: Algemene vergadering van IGO DIV 20/12/2019: goedkeuring agenda en bepaling van het mandaat van de vertegenwoordiger

Regelgeving, context en motivering

- het decreet over het lokaal bestuur van 22/12/2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- de wet van 11/04/1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- het bestuursdecreet van 07/12/2018;
- het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 25/06/2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Feiten

Gelet op het besluit van de raad van maatschappelijk welzijn waarbij werd beslist akkoord te gaan met de oprichting van en deelname aan de dienstverlenende vereniging IGO;

Gelet op de oprichting van de dienstverlenende vereniging IGO op 10/03/2004, die als rechtsopvolger optreedt van de vzw IGO Leuven;

Gelet op artikel 447 van het decreet van 22/12/2017 houdende het lokaal bestuur dat bepaalt dat er een

onverenigbaarheid bestaat tussen het mandaat van vertegenwoordiger op de algemene vergadering en dat van lid van één van de andere organen;

Gelet op artikel 33 van de statuten van de dienstverlenende vereniging IGO, dat bepaalt dat de algemene vergadering is samengesteld uit vertegenwoordigers van de deelnemers. Voor de gemeenten worden zij rechtstreeks aangewezen door de gemeenteraden uit hun leden, en voor de overige deelnemers door de organen die, krachtens de wettelijke, reglementaire of statutaire bepalingen, bevoegd zijn tot deelneming of toetreding te beslissen. Een deelnemer kan haar vertegenwoordiger voor de volledige legislatuur aanduiden. De vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger moet voor elke algemene vergadering door de bevoegde raad van de deelnemer gebeuren;

Gelet op de beslissing van de raad van maatschappelijk welzijn van 13/06/2019 betreffende de goedkeuring agenda's en bevestiging mandaten voor de algemene vergaderingen van IGO op 28/06/2019;

Gelet op de agenda van de algemene vergadering van IGO div:

1. goedkeuring verslag 28.06.2019
2. goedkeuring strategisch plan 2019-2024
3. goedkeuring begroting 2020
4. goedkeuring jaarplan 2020
5. goedkeuring voordrachten algemeen comité nieuwe leden:
 - a. Politiezone Voer en Dijle: Danny Vangoidtsenhoven
 - b. Ecowerf: Rudi Beeken
 - c. Interleuven: Maggy Steeno
6. Varia

Stemming

Met 22 stemmen voor (Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Isabelle Dehond, Geert Schellens, André Peeters, Kurt Lemmens, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Bart Dehaes, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Raf Verheyden, Stef Van Calster, Bart Den Hondt), 4 onthoudingen (Betty Kiesekoms, Nico Creces, Petra Vanlommel, Hannelore Castelein)

BESLUIT :

Artikel 1

De agenda van de algemene vergadering van 20/12/2019 van de intergemeentelijke vereniging IGO wordt goedgekeurd.

Artikel 2

De raad bevestigt het mandaat van de heer Kurt Lemmens als afgevaardigde voor de algemene vergadering van 20/12/2019. De raad draagt de aangeduide afgevaardigde of diens plaatsvervanger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot deze statutaire algemene vergadering van IGO te onderschrijven en zijn stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de raad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering. Daartoe wordt aan hem een bijzonder mandaat toegekend om de voorgestelde beslissingen van de algemene vergadering van de intergemeentelijke vereniging IGO van 20/12/2019 te goed te keuren.

Onderwerp: Uitbreiding 2de pensioenpijler tot het voormalig federaal gefinancierd contractueel zorgpersoneel zodat het OCMW aanspraak kan maken op een korting op de responsabiliseringsbijdrage

Regelgeving, context en motivering

Gelet op

- o het Decreet Lokaal Bestuur, inzonderheid artikel 84 §1;
- o de Wet van 28/04/2003 betreffende de aanvullende pensioenen en het belastingstelsel van die pensioenen en van sommige aanvullende voordelen inzake sociale zekerheid;
- o het protocol 148/2 van 18/07/2005 houdende het sectoraal akkoord voor de federaal gefinancierde gezondheidssectoren – publieke sector, meer bepaald punt 9, waar voor de personeelsleden van de federaal gefinancierde gezondheidsinstellingen in specifieke plannen voor een tweede pensioenpijler voor contractanten werden voorzien;
- o het sectoraal akkoord 2008-2013 voor het personeel van de lokale en provinciale besturen, afgesloten in het Vlaamse onderhandelingscomité C1 van 19/11/2008;

- o het kaderreglement tweede pensioenpijler contractanten dat met de representatieve vakorganisaties onderhandeld werd in het Vlaamse onderhandelingscomité C1 van 09/12/2009 (zoals van toepassing vanaf 01/01/2019);

Overwegende dat de contractuele personeelsleden van het federaal gefinancierd zorgpersoneel van OCMW Aarschot werden uitgesloten van het recht op een aanvullend pensioen, zoals beslist door de raad voor maatschappelijk welzijn van 29/03/2010;

Gelet op de verschuiving van bevoegdheden van de federale gezondheidssectoren naar de deelstaten in het kader van de 6de staatshervorming;

Overwegende dat het ongerechtvaardigd en onbillijk is dat sommige contractuele personeelsleden een opmerkelijk lager pensioen hebben dan de statutaire personeelsleden voor hetzelfde werk;

Gelet op

- o de wet van 30/03/2018 met betrekking tot het niet in aanmerking nemen van diensten gepresteerd als niet-vastbenoemd personeelslid voor een pensioen van de overheidssector, tot wijziging van de individuele responsabilisering van de provinciale en lokale overheden binnen het Gesolidariseerde pensioenfonds, tot aanpassing van de reglementering inzake aanvullende pensioenen, tot wijziging van de modaliteiten van de financiering van het Gesolidariseerde pensioenfonds van de provinciale en plaatselijke besturen en tot bijkomende financiering van het Gesolidariseerde pensioenfonds van de provinciale en plaatselijke besturen, *BS* 17 april 2018, art. 12;
- o de kennisgeving aan het vast bureau van 27/09/2019 van de effecten van een eventuele uitbreiding van de 2de pensioenpijler op de responsabiliseringsbijdrage;
- o de intentie van het vast bureau van 25/10/2019 om de 2de pensioenpijler uit te breiden tot het voormalig federaal gefinancierd contractueel zorgpersoneel;
- o het syndicaal overleg van 27/11/2019;

Feiten

Uit een FAQ die de Federale overheid publiceerde blijkt dat besturen die van een mogelijke korting op hun responsabiliseringsbijdrage willen genieten – of een verhoging van hun responsabiliseringsbijdrage willen vermijden – dit jaar nog voor al hun personeel een tweede pensioenpijler moeten toekennen en er dus een uitbreiding van het lopende groepsverzekeringscontract nodig is voor het voormalig federaal gefinancierd contractueel zorgpersoneel. Voor 2019 is er in principe geen minimumbijdragepercentage opgelegd, vanaf 2020 moet het minstens 2% van het aan het RSZ onderworpen loon zijn en vanaf 2021 minstens 3%.

De helft van de kosten van de tweede pensioenpijler kunnen in mindering gebracht worden op de responsabiliseringsbijdrage die een bestuur in voorkomend geval betaalt. De korting die het ene lokaal bestuur geniet wordt gefinancierd door de verhoging van de responsabiliseringsbijdrage van de andere besturen die niet aan de wettelijke voorwaarden voor een tweede pensioenpijler voldoen.

Heel concreet betekent dit dat onder meer OCMW's of welzijnsverenigingen met woonzorgcentrapersoneel die een responsabiliseringsbijdrage voor 2019 verschuldigd zijn, er baat bij hebben om dit jaar nog hun tweede pensioenpijler uit te breiden tot al hun contractanten in dienst, inclusief tot de medewerkers in het woonzorgcentrum. Het bestuur dat een responsabiliseringsbijdrage verschuldigd is en niet voor al zijn contractanten een tweede pensioenpijler toekent, zal hoogst waarschijnlijk een hogere responsabiliseringsbijdrage moeten betalen.

Gezien Belfius Insurance NV en Ethias NV de verzekeraars zijn van de groepsverzekering waartoe het OCMW is toegetreden en zij werden verenigd in de tijdelijke handelsvennootschap Belfius-Ethias lokale contractanten (i.k.v. groepsverzekeringsreglement nr 4399, referentie DB2P 91004399);

Gezien in de groepsverzekering contractanten 90099071 de bijdrage op minstens 1% werd bepaald;

Gezien het administratief beheer van de groepsverzekering per inrichter steeds verzorgd wordt door één en dezelfde verzekeraar - Belfius Verzekeringen of Ethias en de verzekeraar die het administratief beheer verzorgt, de leidende of eerste verzekeraar wordt van de groepsverzekering terwijl de andere verzekeraar de aanvaardende medeverzekeraar is; Gezien voldaan moet zijn aan de voorwaarden om te kunnen genieten van de vermindering (bijvoorbeeld van toepassing zijn op alle niet vastbenoemde personeelsleden, pensioenstelsel van onbepaalde duur, aansluiting op de datum van indiensttreding etc.) gedurende het hele jaar 2019;

Gezien enkel jobstudenten, mensen tewerkgesteld in Tijdelijke Werkervaring (vroeger systeem 'artikel 60') en tijdelijk onderwijzend personeel van de pensioentoezegging mogen worden uitgesloten.

Voorgesteld wordt het groepsverzekeringscontract 90099071 beheerd door Belfius Insurance NV uit te breiden voor het contractueel personeel tewerkgesteld in het woonzorgcentrum Sint-Rochus en het dagverzorgingscentrum De Poort maar niet voor de personen tewerkgesteld in Tijdelijke Werkervaring (vroeger systeem 'artikel 60') en de jobstudenten;

Financiële impact/budget

Indien de 2de pensioenpijler in 2019 wordt uitgebreid voor het contractueel zorgpersoneel van het WZC en DVC met een bijdrage van 1% op de brutolonen met een inhaaltoelage vanaf 01/01/2019 en in 2020 de bijdrage wordt opgetrokken tot 2% zijn de financiële gevolgen maximum:

in 2019: een extra kost van 45.735 euro met een mogelijke korting op de responsabiliseringsbijdrage van ongeveer 50.000 euro

in 2020: een extra kost van 101.600 euro met een mogelijke korting op de responsabiliseringsbijdrage van ongeveer 80.256 euro

Deze meerkost werd geraamd en voorzien in het meerjarenplan op de ARK's

61499506 Administratiekosten 2pp (contract)

62239506 ADMIN/LOG contract: 2pp netto

62239507 ADMIN/LOG contract: 2pp solidariteitsbijdr.

De eventuele bijpassing ten laste van het bestuur voor de rendabiliteitsgarantie is onvoorspelbaar;

Indien het OCMW de 2de pensioenpijler niet zou uitbreiden voor het contractueel personeel van het WZC en DVC zou de mogelijke meerkost op de responsabiliseringsbijdrage een verdubbeling kunnen betekenen (100% i.p.v. 50% op het verschil tussen de basispensioenbijdrage en de pensioenlasten);

Gelet op het visum dat bepaalt dat gelet op de continuïteit van de dienstverlening, er mag van worden uitgegaan dat het de intentie is van het beleid om in het meerjarenplan 2020 – 2025 de nodige kredieten ook effectief goed te keuren en er een gunstig visum wordt gegeven mits goedkeuring van de bovenvermelde kredieten in het ontwerp van meerjarenplan 2020-2025;

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn is akkoord om ook een aanvullend pensioenstelsel in te voeren voor het voormalig federaal gefinancierd contractueel zorgpersoneel, zijnde het contractueel personeel tewerkgesteld in het woonzorgcentrum Sint-Rochus en het dagverzorgingscentrum De Poort, om zo te kunnen genieten van een korting op de responsabiliseringsbijdrage en een verhoging van deze bijdrage te kunnen vermijden. De raad voor maatschappelijk welzijn is de inrichter van het aanvullend pensioenstelsel voor zijn contractuele personeelsleden. Hiertoe wordt de uitbreiding van het kaderreglement tweede pensioenpijler contractanten dat op 09/12/2009 op het Vlaamse Comité C1 onderhandeld werd (en zoals van toepassing vanaf 01/01/2019) goedgekeurd voor deze contractuele personeelsleden met de vaststelling van de pensioentoeelage op 1% van het pensioengevend jaarloon voor 2019 en 2% vanaf 01/01/2020. Voor 2019 betekent dit een bijkomende aansluiting voor de genoemde personeelsgroepen vanaf 01/10/2019. Door middel van een inhaaltoelage (een éénmalige afkoopsom gelijk aan 1% op het pensioengevend jaarloon) vanaf 01/01/2019, of vanaf de datum van indiensttreding als deze later is (pro rata inhaaltoelage = 1% van het pensioengevend jaarloon vermenigvuldigd met het aantal maanden in aanmerking genomen gepresteerde diensttijd gedeeld door 12), zal aan de minimum voorwaarde voor het verkrijgen van de korting op de responsabiliseringsbijdrage worden voldaan. Studenten en personen tewerkgesteld in tijdelijke Werkervaring (vroeger systeem 'artikel 60') worden echter uitgesloten. De uitbreiding van de pensioentoeelage naar 3% van het pensioengevend jaarloon vanaf 01/01/2021 wordt later, in samenspraak met het College van Burgemeester en schepenen, afgewogen en eventueel voorgelegd aan het syndicaal overleg en gemeenteraad en/of de raad voor maatschappelijk welzijn.

Artikel 2

De personeelsdienst zal het pensioenreglement, met name het OCMW-raadsbesluit en het kaderreglement tweede pensioenpijler contractanten dat door de Federale Pensioendienst als opdrachtcentrale gegund werd aan de tijdelijke handelsvennootschap "Belfius Insurance - Ethias lokale contractanten", ter beschikking stellen van bedoelde contractuele personeelsleden.

De ondertekende raadsbeslissing wordt onverwijld bezorgd aan de RSZ via mail (k12@rsz.fgov.be).

Overeenkomstig het nieuwe zevende lid van artikel 20 van de wet van 24/10/2011 zal het ingevulde standaardformulier als bewijs van de kosten van de 2de pensioenpijler jaarlijks voor 30/04 worden bezorgd aan de FPD.

Onderwerp: Vaststelling van de compensatieregeling voor het OCMW-personeel voor de feestdagen die in het jaar 2020 samenvallen met een zaterdag of een zondag

Regelgeving, context en motivering

- het decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- de wet van 11/04/1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- het decreet van 26/03/2004 betreffende de openbaarheid van bestuur in de provincies en de gemeenten;
- het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 25/06/2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

- de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn op 24/07/2014 betreffende de rechtspositieregeling van de gemeenschappelijke graden, specifieke functies en decretale graden, zoals gewijzigd;
- de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn op 24/07/2014 betreffende de rechtspositieregeling diensten en instellingen, zoals gewijzigd;
- de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 20/12/2018 betreffende de goedkeuring van het gemeenschappelijk organogram stad en OCMW, zoals gewijzigd door de raad van 13/06/2019;

Feiten

Overwegende dat de raad uiterlijk op 15 december van het voorafgaande jaar bepaalt op welke wijze feestdagen die samenvallen met een zaterdag of een zondag in het volgende jaar, opgenomen dienen te worden (zie hoofdstuk 3 De feestdagen - art 287 en 288 van de Rechtspositieregeling diensten en instellingen en art 302 en 303 van de Rechtspositieregeling algemeen en specifiek personeel en decretale graden) en de mogelijkheid is voorzien om deze dagen conform de modaliteiten van de jaarlijkse vakantiedagen op te nemen;

Er zijn in 2020 vier feestdagen die op een zaterdag of een zondag vallen.

In navolging van het voorstel voor de personeelsleden van de Stad Aarschot wordt volgend voorstel voorgelegd:

Algemeen en specifiek personeel

o zaterdag 11/07/2020 wordt vervangen door maandag 20/07/2020

o zaterdag 15/08/2020 donderdag 24/12/2020

o zondag 01/11/2020 donderdag 31/12/2020

o zaterdag 26/12/2020 op te nemen conform de jaarlijkse vakantiedagen

Dit voorstel werd goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen in zitting van 06/09/2019.

Voor het personeel van diensten en instellingen wordt het volgend voorgesteld:

o zaterdag 11/07/2020 op te nemen conform de jaarlijkse vakantiedagen

o zaterdag 15/08/2020 op te nemen conform de jaarlijkse vakantiedagen

o zondag 01/11/2020 op te nemen conform de jaarlijkse vakantiedagen

o zaterdag 26/12/2020 op te nemen conform de jaarlijkse vakantiedagen (enkel voor personeelsleden die vóór 01/01/2011 in dienst waren)

Beide voorstellen werden door de vakbonden tijdens de vergadering van het syndicaal overleg- en onderhandelingscomité van 27/11/2019 goedgekeurd.

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt dan ook voorgesteld om in te stemmen met het voorstel tot vaststelling van voormelde compensatieregeling voor het personeel van het OCMW voor de feestdagen die in het jaar 2020 samenvallen met een zaterdag of een zondag.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

De compensatieregeling voor het OCMW-personeel voor de feestdagen die in het jaar 2020 samenvallen met een zaterdag of een zondag wordt vastgesteld als volgt:

Algemeen en specifiek personeel

o zaterdag 11/07/2020 wordt vervangen door maandag 20/07/2020

o zaterdag 15/08/2020 donderdag 24/12/2020

o zondag 01/11/2020 donderdag 31/12/2020

o zaterdag 26/12/2020 op te nemen conform de jaarlijkse vakantiedagen

Personeel van diensten en instellingen

o zaterdag 11/07/2020 op te nemen conform de jaarlijkse vakantiedagen

o zaterdag 15/08/2020 op te nemen conform de jaarlijkse vakantiedagen

o zondag 01/11/2020 op te nemen conform de jaarlijkse vakantiedagen

o zaterdag 26/12/2020 op te nemen conform de jaarlijkse vakantiedagen (enkel voor personeelsleden die vóór 01/01/2011 in dienst waren)

Artikel 2

Dit besluit wordt ter kennis gebracht van het OCMW-personeel.

Onderwerp: Vaststelling van de personeelsformatie en het organogram van stad/OCMW Aarschot

Regelgeving, context en motivering

Gelet op het decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;

Gelet op de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
 Gelet op de wet van 11/04/1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
 Gelet op het decreet van 07/12/2018 betreffende het bestuursdecreet;
 Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23/11/2012 tot wijziging van het Besluit van de Vlaamse Regering van 07/12/2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en tot wijziging van het Besluit van de Vlaamse Regering van 12/11/2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en latere wijzigingen;
 Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 25/06/2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
 Gelet op de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 20/12/2018 betreffende de goedkeuring van het gemeenschappelijk organogram stad en OCMW, zoals gewijzigd door de raad van 13/06/2019;
 Gelet op de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn op 24/07/2014 betreffende de rechtspositieregeling van de gemeenschappelijke graden, specifieke functies en decretale graden, zoals gewijzigd;
 Gelet op de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn op 24/07/2014 betreffende de rechtspositieregeling diensten en instellingen, zoals gewijzigd;

Feiten

In zitting van 13.06.2019 keurde de OCMW-raad aanpassingen aan de personeelsformatie en het organogram goed. De personeelsformatie is een veranderlijk beheersinstrument dat de personele middelen vaststelt voor de uitvoering van het beleid. Hoewel het Decreet Lokaal Bestuur de personeelsformatie niet meer oplegt als verplicht instrument, blijft het vaststellen van de (aanpassingen aan) de personeelsformatie aangewezen en noodzakelijk zolang de gemeenteraad - of, na delegatie, het bevoegde orgaan - de personeelsformatie niet opheft of door een ander systeem vervangt. Het organogram geeft op schematische wijze een overzicht van de indelingsstructuur en verhoudingen binnen en tussen de diverse departementen en diensten, waarbij ook de betrekkingen zijn opgenomen waaraan het lidmaatschap van het managementteam is verbonden.

Voorliggend ontwerp van geïntegreerd organogram/personeelsformatie is het resultaat van een intensief, organisatiebreed traject van gestructureerde analyse van het bestaande organogram en personeelsformatie van stad en OCMW, de reële invulling ervan en de huidige en toekomstige noden en behoeften met input van medewerkers, diensten, leidinggevend, management en beleid. Het is de output van een innovatief en creatief denk- overlegproces met het oog op een optimale invulling rekening houdend met de huidige trends en de uitdagingen en ontwikkelingen van morgen in het licht van het bestuursakkoord en de specifieke overheidscontext waarbinnen onze activiteiten zich situeren. Het vloeit voort uit een diepgaande zoektocht naar alternatieven, efficiëntieverbetering en compromissen met oog voor professionalisering en partnerships en een focus op een sterk en modern HR-beleid, waarbij het maken van duidelijke keuzes en het stellen van prioriteiten van cruciaal belang zijn. Het is een verhaal van kansen bieden binnen de contouren en beperkingen van de financiële ruimte met het oog op een kruisbestuiving en doorgedreven samenwerking tussen diensten die nieuwe uitdagingen genereert en opportuniteiten creëert voor het optimaal en maximaal benutten van het menselijk kapitaal van onze organisatie. Het voorstel geeft de ambitie weer om competenties en talenten van medewerkers te waarderen en te valoriseren en verder in te zetten op talentbenutting en -ontwikkeling van medewerkers op basis van een duidelijk besef en bewustzijn dat medewerkers de kracht en bouwstenen van de organisatie zijn die niet alleen een impact hebben op en bijdragen tot (een verbetering van) de interne werking maar tegelijkertijd de externe werking versterken en hierdoor een positief effect hebben op het realiseren van de beleidsdoelstellingen en de dienstverlening naar de burgers.

De bijgevoegde bijlagen omvatten een overzicht van de voorgestelde algemene structuur (bijlage 1), een schematische voorstelling (bijlage 2) en een gedetailleerd overzicht per departement/dienst (bijlage 3) aangevuld met de financiële implicaties (bijlage 4).

Voorliggend ontwerp van geïntegreerd organogram en personeelsformatie werd voorgelegd aan het managementteam op 24.10.2019, goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 08.11.2019 en 22.11.2019 en besproken met de vakbonden tijdens de vergadering van het syndicaal overleg- en onderhandelingscomité van 27.11.2019.

Aan de OCMW-raad wordt dan ook voorgesteld om hiermee in te stemmen.

Financiële impact/budget

Bijgevoegd gaat, in bijlage 4, het overzicht van de financiële implicaties van voorliggend voorstel, opgemaakt en bevestigd door het departement financiën. In het budget 2020 en de meerjarenplanning 2020-2025 werden de nodige personeelskredieten in dit verband ingeschreven.

Stemming

Met 16 stemmen voor (Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Isabelle Dehond, Geert Schellens, Kurt Lemmens, Bart Dehaes, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Raf Verheyden, Stef Van Calster), 10 onthoudingen (André Peeters, Betty Kieseckoms, Nico Creces, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Petra Vanlommel, Hannelore Castelein, Bart Den Hondt)

BESLUIT :

Artikel 1

Dit besluit vervangt alle voorgaande gemeenteraadsbesluiten houdende de vaststelling van (de aanpassing aan) de personeelsformatie en het organogram van stad/OCMW Aarschot.

Artikel 2

De algemene structuur van stad/OCMW Aarschot wordt vastgesteld zoals gevoegd in bijlage 1.

Artikel 3

§1. De personeelsformatie van de stad Aarschot wordt vastgesteld als volgt:

functionele loopbaan	graadbenaming	statutaire formatie	contractuele formatie	TOTAAL
		aantal VTE	aantal VTE	aantal VTE
decretale graad	algemeen directeur	1	0	1
decretale graad	financieel directeur	1	0	1
A5a-A5b	departementshoofd	3	0	3
A4a-A4b	departementshoofd	1	0	1
A1a-A3a	departementshoofd	4	4	8
	diensthofd	1	1	2
	jurist	0	1	1
	archivaris	0	0,5	0,5
	diensthofd/omgevingsambtenaar	1	0	1
	diensthofd/milieumambtenaar	1	0	1
	conservator/bibliothecaris	1	0	1
	coördinator ouderenbeleid	1	0	1
	projectcoördinator	1	0	1
	ICT-expert	0	2	2
	coördinator	1	0	1
B4-B5	hoofdeskundige	3	1	4
B1-B3	deskundige	14	18	32
	beheerder sportinfrastructuur	1	0	1
	deskundige / zwembadbeheerder	1	0	1
	GIS-deskundige	0	1	1
	diensthofd	0	1	1
	sportpromotor	0	1	1
	jeugdconsulent	0	2	2
	assistent-dienstleider	0	2	2
	mobiliiteitsdeskundige	0	1	1
	expert trage wegen	0	1	1
	werkleider	0	1	1
	cultuurfunctionaris	0	2	2
	hoofd techniek en theaterprogrammatie	1	0	1
	preventieadviseur	1	0	1
	opbouwwerker	0	1	1
	evenementencoördinator	1	0	1
C4-C5	administratief hoofdmedewerker	2	0	2

C1-C3	administratief medewerker	15,6	19	34,6
	technisch medewerker	1	0	1
	noodplanambtenaar	1	0	1
	bibliotheekassistent	0	2	2
	evenementenmedewerker	0	1	1
D4-D5	ploegbaas	4	0	4
D4	technisch medewerker	1	0	1
D1-D3	administratief assistent	1	0	1
	toezichter/redder	0	12	12
	collectieverzorger	0	1	1
	magazijnier	2	0	2
	mecanicien	1	0	1
	geschoold arbeider	3	32,5	35,5
	geschoold arbeider-chauffeur	0	11	11
	polyvalent medewerkers	0	6	6
	logistiek assistent	0	2	2
	theatertechnicus	0	3	3
	conciërge	0	1	1
E1-E3	technisch beambte	0	18,78	18,78
	TOTAAL	70,6	149,78	220,38

§2. De personeelsformatie van het OCMW van Aarschot wordt vastgesteld als volgt:

functionele loopbaan	graadbenaming	statutaire formatie	contractuele formatie	TOTAAL
		aantal VTE	aantal VTE	aantal VTE
A5a-A5b	departementshoofd-directeur WZC	0	1	1
A1a-A3a	departementshoofd	1	0	1
A1a-A3a	stafmedewerker	1	0	1
BV5	hoofdverpleegkundige	5	0	5
B4-B5	diensthofd	3	0	3
B4-B5	centrumleider	1	0	1
B4-B5	hoofddeskundige	0	1	1
BV1-BV3	diëtist - dienshoofd	1	0	1
BV1-BV3	kinesist	0	3	3
BV1-BV3	ergotherapeut	0	3	3
BV1-BV3	logopedist	0	0,50	0,50
BV1-BV3	coördinator dagverzorgingscentrum	0	1	1
BV1-BV3	bachelor verpleegkundige	0	5	5
B1-B3	deskundige	2	5	7
B1-B3	maatschappelijk werker	11 (incl. 1 fiscale maribel)	0	11
B1-B3	animator	0	2,50	2,50
B1-B3	woonassistent-centrummedewerker	0	0,80	0,80
C3-C4	gegradueerd verpleegkundige	0	17	17
C1-C3	administratief medewerker	0	11,50	11,50
C1-C3	kok	0	1	1
C1-C3	diensthofd schoonmaak	0	1	1
C1-C3	animatieassistent	0	1 sociale maribel	1
C1-C2	zorgkundige	0	38,10 (incl. 2 sociale maribel)	38,10
C1-C2	verzorgende (aan huis)	0	33	33
D1-D3	hulpkok	0	4	4
D1-D3	logistiek assistent	0	6	6
D1-D3	kapper	0	0,80	0,80

E1-E3	schoonmaker	0	20 (incl. 3 sociale maribel)	20
E1-E3	onderhoudsmedewerker	0	1,30	1,30
E1-E3	logistiek medewerker	0	1,50 gesubs aanvullende thuiszorg	1,50
E1-E3	poetshulp (aan huis)	0	21,50	21,50
E1-E3	keukenhulp	0	10 (incl. 1 sociale maribel)	10
	TOTAAL	25	190,50	215,50

Artikel 4

§1. Het uitdovend kader (overgangsregeling) van de stad Aarschot wordt vastgesteld als volgt:

overgangsregeling							
uitdovende graad				geblokkeerde graad			
aantal VTE	graadbenaming	functionele loopbaan	S/C	aantal VTE	graadbenaming	functionele loopbaan	S/C
1	adjunct-algemeen directeur	decretale graad	S				
2	adjunct-financieel directeur	decretale graad	S				
1	administratief medewerker personeel	C1-C3	S				
1	administratief medewerker secretariaat	C1-C3	S				
1	administratief medewerker secretariaat	C1-C3	S	1	administratief medewerker secretariaat	C1-C3	C
2	administratief medewerker leefmilieu	C1-C3	S				
1,5	administratief medewerker financiën	C1-C3	S				
1	cultuurfunctionaris-directeur	A1a-A3a	S				
1	administratief hoofdmedewerker dagonderwijs	C4-C5	S	1	administratief medewerker lokale en sociale economie	C1-C3	C
1	administratief assistent communicatie	D1-D3	S				
1	departementshoofd burgerzaken	A1a-A3a	S	1	departementshoofd burgerzaken	A1a-A3a	C
0,5	administratief medewerker burgerzaken	C1-C3	S	0,5	administratief medewerker burgerzaken	C1-C3	C
	einde detacheringsoopdracht administratief medewerker EID			1	administratief medewerker burgerzaken	C1-C3	C
1	administratief hoofdmedewerker industrie	C4-C5	S	1	deskundige industrie	B1-B3	C
1	cultuurfunctionaris-directeur	A1a-A3a	S				
1	cultuurfunctionaris	A1a-A3a	S	1	cultuurfunctionaris	B1-B3	C
1	cultuurfunctionaris	B1-B3	S	1	cultuurfunctionaris	B1-B3	C
1	administratief medewerker cultuurcentrum	C1-C3	S				
1	assistent-dienstleider	B1-B3	S				
2	assistent-dienstleider	B1-B3	S	2	assistent-dienstleider	B1-B3	C
1	administratief medewerker bibliotheek	C1-C3	S	1	administratief medewerker bibliotheek	C1-C3	C
1,74	bibliotheekassistent	C1-C3	S				
1,34	bibliotheekassistent	C1-C3	S	1,34	bibliotheekassistent	C1-C3	C
1	collectieverzorger	D1-D3	S	1	collectieverzorger	D1-D3	C

2	jeugdconsulent	B1-B3	S				
1	administratief medewerker jeugd	C1-C3	S	1	administratief medewerker jeugd	C1-C3	C
1	departementshoofd sport	A1a-A3a	S				
1	sportfunctionaris	B1-B3	S				
1	administratief medewerker sport	C1-C3	S				
1	zwembadassistent	C1-C3	S	1	administratief medewerker sport	C1-C3	C
2	toezichter	D1-D3	S	2	toezichter/redder	D1-D3	C
10	technisch assistent-zwembadmedewerker	D1-D3	C	9	toezichter/redder	D1-D3	C
1	hoofddeskundige ruimtelijke ordening en stedenbouw	B4-B5	S				
2	administratief medewerker ruimtelijke ordening en stedenbouw	C1-C3	S	2	administratief medewerker ruimtelijke ordening en omgeving	C1-C3	C
1	administratief medewerker onderwijs	C1-C3	S				
1	deskundige DKO	B1-B3	S				
1	administratief medewerker DKO	C1-C3	S				
0,5	stadswacht/gemeenschapswacht	D1-D3	C	0,5	logistiek assistent	D1-D3	C
1	gezins- en bejaardenconsulent	C1-C3	S				
1	deskundige sociaal huis	B1-B3	S	1	deskundige samenleven	B1-B3	C
0,26	dierenarts	A6a	S				
1	deskundige/groenambtenaar	B1-B3	S	1	deskundige	B1-B3	C
1	administratief medewerker toerisme	C1-C3	S				
1	mobiliteitsambtenaar	C1-C3	S				
1	geschoold arbeider-chauffeur rein-en ruimdienst	D1-D3	S	1	geschoold arbeider-chauffeur rein- en ruimdienst	D1-D3	C
3	arbeiders rein-en ruimdienst	E1-E3	S				
1	geschoold arbeider infrastructuur	D1-D3	S	1	geschoold arbeider infrastructuur	D1-D3	C
2	geschoold arbeider-chauffeur groen-en begraafplaatsen	D1-D3	S	2	geschoold arbeider-chauffeur groen-en begraafplaatsen	D1-D3	C
1	geschoold arbeider groen-en begraafplaatsen	D1-D3	S	1	geschoold arbeider groen-en begraafplaatsen	D1-D3	C
3	geschoold arbeider klusjesdienst en verkeer	D1-D3	S	3	geschoold arbeider klusjesdienst en verkeer	D1-D3	C
3	geschoold arbeider-chauffeur klusjesdienst en verkeer	D1-D3	S	3	geschoold arbeider-chauffeur klusjesdienst en verkeer	D1-D3	C

§2. De afgeschafte betrekkingen bij de stad Aarschot worden vastgesteld als volgt:

afgeschafte betrekkingen			
aantal VTE	graadbenaming	functionele loopbaan	S/C
1	departementshoofd verzelfstandiging (financiën)	A1a-A3a	S
1	deskundige verzelfstandiging (financiën)	B1-B3	S

§3. Het uitdovend kader (overgangsregeling) van het OCMW van Aarschot wordt vastgesteld als volgt:

overgangsregeling

uitdovende graad				geblokkeerde graad			
aantal VTE	graadbenaming	functionele loopbaan	S/C	aantal VTE	graadbenaming	functionele loopbaan	S/C
1	diensthofd	B4-B5	S	1	hoofddeskundige	B4-B5	C
1	kinesist	BV1-BV3	S	1	kinesist	BV1-BV3	C
1	ergotherapeut	BV1-BV3	S	1	ergotherapeut	BV1-BV3	C
1	bachelor verpleegkundige	BV1-BV3	S	1	bachelor verpleegkundige	BV1-BV3	C
1	deskundige zorgloket	B1-B3	S	1	deskundige zorgloket	B1-B3	C
1	animator	B1-B3	S	1	animator	B1-B3	C
3	gegradueerd verpleegkundige	C3-C4	S	3	gegradueerd verpleegkundige	C3-C4	C
8	administratief medewerker	C1-C3	S	6,30	administratief medewerker	C1-C3	C
6	zorgkundige	C1-C2	S	6	zorgkundige	C1-C2	C
2	verzorgende	C1-C2	S	2	verzorgende	C1-C2	C
0,50	administratief medewerker	D1-D3	C				
0,80	logistiek medewerker	D1-D3	C				
1	geschoold arbeider	D1-D3	S	1	logistiek assistent	D1-D3	C
1	schoonmaker	D1-D3	S	1	schoonmaker	E1-E3	C
1	keukenhulp	D1-D3	S	1	keukenhulp	E1-E3	C
1	keukenhulp	E1-E3	S	1	keukenhulp	E1-E3	C
2	arbeider/werkman	E1-E3	C	2	logistiek assistent	D1-D3	C
3	schoonmaker	E1-E3	S	3	schoonmaker	E1-E3	C
6	poetshulp	E1-E3	C				

Artikel 5

§1. De naamswijzigingen van de departementen/diensten alsook de voorziene hiërarchische verhoudingen zijn van overeenkomstige toepassing voor alle respectievelijk onderliggende ressorterende betrekkingen zoals opgenomen in de algemene structuur.

§2. De naamswijzigingen van de functies met gelijkblijvende rang, graad, voorwaarden en gerelateerde inhoud in functie van de nieuwe structuur worden voor de stad Aarschot vastgesteld als volgt:

naamswijzigingen							
oude functiebenaming				nieuwe functienaming			
aantal VTE	graadbenaming	functionele loopbaan	S/C	aantal VTE	graadbenaming	functionele loopbaan	S/C
1	departementshoofd secretariaat en beleidsondersteuning	A5a-A5b	S	1	departementshoofd interne zaken	A1a-A3a	S
1	procesingenieur	A1a-A3a	C	1	ICT-expert	A1a-A3a	C
1	departementshoofd personeel en onderwijs	A1a-A3a	S	1	departementshoofd personeel	A1a-A3a	S
1	departementshoofd communicatie, onthaal en lokale economie	A1a-A3a	S	1	departementshoofd PR	A1a-A3a	S
1	cultuurbeleidscoördinator	B1-B3	S	1	evenementencoördinator	B1-B3	S
1	deskundige cultuurcoördinatie	B1-B3	C	1	deskundige toerisme	B1-B3	C
1	administratief medewerker communicatie	C1-C3	S	1	administratief medewerker evenementen	C1-C3	S
1	administratief hoofdmedewerker lokale economie	C4-C5	S	1	administratief hoofdmedewerker industrie	C4-C5	S
1	cultuurfunctionaris-directeur	A4a-A4b	S	1	departementshoofd vrije tijd	A4a-A4b	S
1	theatertechnicus	B1-B3	S	1	hoofd techniek en	B1-B3	S

					theaterprogrammatie		
1	conservator	A1a-A3a	S	1	conservator/bibliothecaris	A1a-A3a	S
1	preventieambtenaar	A1a-A3a	S	1	coördinator seniorenzorg		
10	technisch assistent-zwembadmedewerker	D1-D3	C	9	toezichter/redder	C1-C3	C
1	departementshoofd sociaal huis	A1a-A3a	S	1	departementshoofd samenleven	A1a-A3a	S
1	buurtwerker	B1-B3	C	1	opbouwwerker	B1-B3	C
1	preventiewerker	A1a-A3a	C	1	departementshoofd buurtwerking	A1a-A3a	C
1	preventieambtenaar	A1a-A3a	S	1	coördinator ouderenbeleid	A1a-A3a	S
1	departementshoofd ROL	A5a-A5b	S	1	departementshoofd RO en omgeving	A5a-A5b	S
1	diensthooft RO/stedenbouwkundig ambtenaar	A1a-A3a	S	1	diensthooft/omgevingsambtenaar	A1a-A3a	S
2	administratief medewerker ruimtelijke ordening en leefmilieu	C1-C3	S	2	administratief medewerker omgeving	C1-C3	S
1	diensthooft leefmilieu/milieuambtenaar	A1a-A3a	S	1	diensthooft milieu & landbouw/milieuambtenaar	A1a-A3a	S
1	administratief medewerker ruimtelijke ordening en leefmilieu	C1-C3	C	1	administratief medewerker omgeving	C1-C3	C
1	administratief medewerker werkplanning, magazijn en garage	C1-C3	S	1	administratief medewerker openbare werken & groen- en waterbeheer	C1-C3	S
1	ploegbaas gebouwen en logistiek	D4-D5	S	1	ploegbaas klusjesdienst en verkeer	D4-D5	S
3	geschoold arbeider-chaffeur gebouwen en logistiek	D1-D3	S	3	geschoold arbeider-chaffeur klusjesdienst en verkeer	D1-D3	S
3	geschoold arbeider gebouwen en logistiek	D1-D3	S	3	geschoold arbeider klusjesdienst en verkeer	D1-D3	S
2	geschoold arbeider gebouwen en logistiek	D1-D3	C	2	geschoold arbeider klusjesdienst en verkeer	D1-D3	C
3	arbeider gebouwen en logistiek	E1-E3	C	3	arbeider klusjesdienst en verkeer	E1-E3	C
0,5	geschoold arbeider dagonderwijs	D1-D3	C	0,5	geschoold arbeider klusjesdienst	D1-D3	C
1	geschoold arbeider DKO	D1-D3	C	1	geschoold arbeider klusjesdienst	D1-D3	C
28,9	technisch beambte diverse stadsdiensten/scholen	E1-E3	C	28,9	technisch beambte poetsdienst	E1-E3	C

S3. De naamswijzigingen van de functies met gelijkblijvende rang, graad en voorwaarden in functie van de nieuwe structuur worden voor het OCMW van Aarschot vastgesteld als volgt:

overgangsregeling							
oude functiebenaming				nieuwe functiebenaming			
aantal VTE	graadbenaming	functionele loopbaan	S/C	aantal VTE	graadbenaming	functionele loopbaan	S/C
1	departementshoofd interne zaken/stafmedewerker	A1-A3	S	1	stafmedewerker	A1-A3	S
1	diensthooft P&O	B4-B5	S	1	diensthooft personeel	B4-B5	S
1	werkleider	B1-B3	C	1	deskundige gebouwen	B1-B3	C
3	gebrevetteerde verpleegkundige	C3-C4	S	3	gegradueerd verpleegkundige	C3-C4	S
14	gebrevetteerde	C3-C4	C	3	gegradueerd verpleegkundige	C3-C4	C

	verpleegkundige						
1	administratief medewerker	C1-C3	S	1	administratief medewerker sociale dienst	C1-C3	S
6	verzorgende WZC	C1-C2	S	6	zorgkundige	C1-C2	S
31,10	verzorgende WZC	C1-C2	C	31,10	zorgkundige	C1-C2	C
1	uitvoerder maaltijden	D1-D3	S	1	keukenhulp	D1-D3	S
1	uitvoerder maaltijden	D1-D3	S	1	schoonmaker	D1-D3	S
1	geschoold arbeider	D1-D3	S	1	logistiek assistent klusjesdienst	D1-D3	S
3	logistiek assistent	D1-D3	C	3	logistiek assistent klusjesdienst	D1-D3	C
2	arbeider/werkman	E1-E3	C	2	arbeider/werkman klusjesdienst	E1-E3	C
21,50	poetsvrouw	E1-E3	C	21,50	poetshulp	E1-E3	C

§4. De functiebeschrijvingen van deze betrekkingen zullen vastgesteld worden in functie van de gewijzigde structuur en - in voorkomend geval - aangepast takenpakket.

§5. Voor de contractanten zal er een addendum aan de arbeidsovereenkomst worden opgemaakt conform de nieuwe functie- en/of dienstbenaming.

Artikel 6

§1. Er worden per schooljaar prestatie-uren voorzien voor tewerkstelling van busbegeleiders en modellen, bezoldigd met een uurloon en - in voorkomend geval - aangevuld met prestatie-uren van onderwijzend personeel in functie van de noden en de voorziene beleidsondersteuning. Het betreft een veranderlijk gegeven waarbij het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitwerking en de vaststelling van de nodige aantal uren per schooljaar.

§2. Er kan bij alle diensten/departementen gebruik gemaakt worden van de mogelijkheid tot het inzetten van jobstudenten ter ondersteuning van de dienstverlening conform de vigerende regelgeving. Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de specifieke uitwerking inzake vaststelling van de jobstudentbetrekkingen, vereisten, voorwaarden, inzetmogelijkheden en vergoeding in functie van de toepasselijke reglementering.

Artikel 7

Het organogram van stad/OCMW Aarschot met bijhorend detailoverzicht, zoals gevoegd in bijlage 2 (schematische voorstelling) en bijlage 3 (detailoverzicht) bij dit besluit, waarbij ook de betrekkingen zijn opgenomen waaraan het lidmaatschap van het managementteam is verbonden, wordt goedgekeurd.

Onderwerp: Aanpassing van de rechtspositieregelingen voor het OCMW-personeel met betrekking tot de maaltijdcheques

Regelgeving, context en motivering

- o het decreet van 22/12/2017 decreet over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11/04/1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het decreet van 07/12/2018 betreffende het bestuursdecreet;
- o het Besluit van de Vlaamse Regering van 07/12/2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatsstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en latere wijzigingen;
- o het Besluit van de Vlaamse Regering van 12/11/2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatsstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, zoals gewijzigd;
- o de beslissing van de raad op 24/07/2014 betreffende de rechtspositieregeling van de gemeenschappelijke graden, specifieke functies en decretale graden, zoals beperkt gewijzigd in zitting van 21/04/2016, 19/01/2017, 25/04/2019 en 09/05/2019;
- o de beslissing van de raad op 24/07/2014 betreffende de rechtspositieregeling diensten en instellingen, zoals beperkt gewijzigd in zitting van 21/04/2016, 19/01/2017, 25/04/2019 en 09/05/2019;
- o het Besluit van de Vlaamse Regering van 25/06/2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- o de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 20/12/2018 betreffende de goedkeuring van het gemeenschappelijk organogram stad en OCMW, zoals gewijzigd door de raad p 13/06/2019;
- o art. 38/1 en art. 53, 14° van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992 (gewijzigd door de wet van 22 december 2009 houdende fiscale en diverse bepalingen (B.S. 31 december 2009), meer bepaald de artikelen 5, 6, 9 en 35, 3de lid en gewijzigd door de wet van 6 december 2015 (B.S. 17 december 2015));

- o art. 19*bis* van het Koninklijk besluit van 28 november 1969 tot uitvoering van de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders (B.S. 5 december 1969), zoals gewijzigd door het Koninklijk besluit van 13 februari 2009 (B.S. 12 maart 2009) het Koninklijk besluit van 12 oktober 2010 (B.S. 23 november 2010) en het Koninklijk besluit van 29 juni 2014 (B.S. 24 juli 2014);
- o artikelen 183, 184 en 185 van de wet van 30 december 2009 houdende diverse bepalingen (B.S. 31 december 2009) en het Koninklijk besluit van 12 oktober 2010 tot vaststelling van de erkenningsvoorwaarden en erkenningsprocedure voor uitgevers van maaltijdcheques in een elektronische vorm, tot uitvoering van artikelen 183 tot 185 van de Wet van 30 december 2009 houdende diverse bepalingen (B.S. 23 november 2010);

Feiten

In zitting van 09.05.2019 keurde de raad voor maatschappelijk welzijn de aanpassing aan de rechtspositieregelingen voor het OCMW-personeel met betrekking tot opdrachtouderschap goed.

In het kader van de beslissingen van het college van burgemeester en schepenen dd. 15.11.2019 en 29.11.2019 houdende de verhoging van het bedrag van de maaltijdcheques voor het gemeente- en OCMW-personeel met 1 euro per cheque met ingang van 1 januari 2020, is een nieuwe aanpassing van de rechtspositieregelingen aan de orde.

Een maaltijdcheque is een elektronische cheque die gebruikt kan worden voor de betaling van een maaltijd of voor de aankoop van verbruiksklare voeding. Maaltijdcheques worden beschouwd als een voordeel dat vrijgesteld is van sociale bijdragen en belastingen indien de voorwaarden bepaald in artikel 19*bis* van het Koninklijk besluit van 28 november 1969 en artikel 38/1, §2 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 worden nageleefd. In dit verband wordt onder meer gesteld dat de tussenkomst van de werkgever niet meer mag bedragen dan 6,91 euro per maaltijdcheque en de tussenkomst van de werknemer minimum 1,09 euro per maaltijdcheque moet bedragen.

In deel 7 (toelagen, vergoedingen en sociale voordelen), hoofdstuk 6 (sociale voordelen), afdeling 1 (maaltijdcheques) van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel zijn de toepasselijke bepalingen houdende de maaltijdcheques opgenomen conform de vigerende regelgeving. Artikel 269 bepaalt dat de totale waarde van de maaltijdcheque vastgesteld is op 6 euro, waarbij de werkgeverstussenkomst 4,88 euro per cheque bedraagt en de werknemerstussenkomst vastgesteld is op 1,12 euro per cheque.

In deel 7 (toelagen, vergoedingen en sociale voordelen), hoofdstuk 6 (sociale voordelen), afdeling 1 (maaltijdcheques) van de rechtspositieregeling voor diensten en instellingen van het OCMW zijn de toepasselijke bepalingen houdende de maaltijdcheques opgenomen conform de vigerende regelgeving. Artikel 254 bepaalt dat de totale waarde van de maaltijdcheque vastgesteld is op 6 euro, waarbij de werkgeverstussenkomst 4,88 euro per cheque bedraagt en de werknemerstussenkomst vastgesteld is op 1,12 euro per cheque.

Voorliggend voorstel omhelst een aanpassing van bovengenoemd artikel 269, respectievelijk artikel 254 en omvat in concreto een verhoging van de totale waarde van de maaltijdcheque van 6 euro naar 7 euro met ingang van 1 januari 2020 waarbij de tegemoetkoming van de werkgever in de kostprijs van de maaltijdcheque wordt vastgesteld op een bedrag van 5,88 euro en de tussenkomst van de werknemer onveranderd blijft vastgesteld op 1,12 euro per maaltijdcheque, maandelijks afgehouden van de nettowedde.

Dit voorstel werd voorgelegd aan het managementteam en aan de vakbonden.

Financiële impact/budget

De nodige kredieten zijn voorzien in het budget 2020 en de meerjarenplanning op de daartoe bestemde BBC-artikelen met ARKn^r 62371000 - 62371048 - 62371046 en 62371007 houdende de maaltijdcheques voor implementatie vanaf 1 januari 2020, zoals bevestigd door het departement financiën.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

Artikel 269 van de rechtspositieregeling voor het OCMW-personeel, algemeen en specifiek personeel en artikel 254 van de rechtspositieregeling voor het OCMW-personeel, diensten en instellingen, worden met ingang van 1 januari 2020 aangepast als volgt:

§1.

De totale waarde van de maaltijdcheque wordt vastgesteld op 7 euro.

§2.

De tegemoetkoming van de werkgever in de kostprijs van de maaltijdcheque wordt vastgesteld op een bedrag van 5,88 euro.

§3.

De werknemer neemt een bedrag van 1,12 euro voor zijn rekening. Dit bedrag wordt maandelijks afgehouden van de nettowedde.

Artikel 2

Dit besluit wordt ter kennis gebracht van het OCMW-personeel.

Notulen vergadering 14 november 2019

Gelet op het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn, goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn in vergadering van 14 februari 2019, inzonderheid artikel 29;

Aangezien verder tijdens de vergadering geen bezwaren tegen het verslag werden ingebracht;

Zijn de notulen van de vergadering van 14.11.2019 goedgekeurd.

De algemeen directeur
Christi Van Calster

De voorzitter,
Gwendolyn Rutten