



VERGADERING van het VAST BUREAU 08.02.2024

BESLUITENLIJST

VERSLAG VORIGE VERGADERING

1. Verslag vergadering vast bureau van 02.02.2024

Het verslag van de vergadering van het vast bureau wordt goedgekeurd.

FINANCIËN

2. Uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's

Het Vast Bureau keurt de uitgaande facturen/opbrengsten goed.

3. OCMW Aarschot - betaalopdracht

Het vast bureau keurt de betaalopdracht goed.

PERSONEEL

4. Samenstelling van de wervingsreserve voor de voltijdse (38/38 u/w) betrekking van deskundige zorgloket, niveau B (B1-B3), in contractueel verband voor bepaalde duur of ter vervanging van afwezige medewerkers, te begeven bij aanwerving

Het vast bureau bureau legt een wervingsreserve aan voor de voltijdse (38/38 u/w) betrekking van deskundige zorgloket, niveau B (B1-B3), in contractueel verband, voor bepaalde duur of voor een vervangingscontract.

5. Aanstelling van een halftijdse (19/38 u/w) animator, IFIC categorie 12, in contractueel verband voor onbepaalde duur vanaf 12.02.2024

Het vast bureau stelt een halftijds (19/38 u/w) animator, IFIC categorie 12, in contractueel verband voor onbepaalde duur vanaf 12.02.2024 aan.

6. Aanstelling van een voltijds (38/38 u/w) verpleegkundige, IFIC categorie 14B/14, in contractueel verband voor onbepaalde duur vanaf 18.03.2024

Het vast bureau stelt een verpleegkundige in de nacht, IFIC categorie 14, in contractueel verband voor onbepaalde duur aan vanaf 18.03.2024.

7. Vergoeding leden van de selectiecommissies in het kader van volgende selectieprocedures in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving: animator, kok en diensthoofd schoonmaak

Het vast bureau stelt de juryvergoedingen vast voor het voeren van de selectieprocedures in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving, voor volgende betrekkingen: animator, kok en diensthoofd schoonmaak.

8. Vergoeding voorzitter selectiecommissie in het kader van de selectieprocedure voor de voltijdse (38/38 u/w) betrekking van projectcoördinator, niveau A (A1-A3) in statutair verband, te begeven bij interne personeelsmobiliteit

Het vast bureau stelt de juryvergoeding vast voor het uitvoeren van de selectieprocedure voor de voltijdse (38/38 u/w) betrekking van hoofdeskundige overheidsopdrachten, niveau B (B4-B5) in statutair verband, te begeven bij interne personeelsmobiliteit.

9. Aanstelling jobstudent met een voltijdse arbeidsovereenkomst voor 08.02.2024 en 09.02.2024

Het vast bureau stelt een jobstudent met voltijds arbeidsovereenkomst aan voor 08.02.2024 en 09.02.2024 om de continuïteit van de keukendiensten te verzekeren.

10. Resultaten van de selectieprocedure voor de betrekking van verzorgende (thuiszorgdiensten), in voorafname IFIC o.b.v. categorie 11, in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving: kennisname proces-verbaal van de examenverrichtingen

Het vast bureau neemt kennis van en sluit zich aan bij het proces verbaal opgesteld door de selectiecommissie houdende de aanwervingsprocedure voor de betrekking van verzorgende (thuiszorgdiensten), in voorafname IFIC, o.b.v. categorie 11, in contractueel verband voor onbepaalde duur.

11. Betaalopdrachten met betrekking tot lonen, wedden en aanverwante betalingen: te vorderen na termijn 01.2024, regul na termijn 01.2024, regul na termijn 12.2023, decemberafrekening 2023, studenten 01.2024

Het vast bureau keurt de betaalopdrachten met betrekking tot lonen, wedden en aanverwante betalingen goed.

SOCIALE DIENST

12. Fluvius: uitbetaling vergoeding beheer betaalterminals en ondersteunende prestaties verstrekt door het OCMW

Het vast bureau neemt kennis van de brief waarmee Fluvius het bestuur meedeelt welke vergoeding wordt uitbetaald voor het beheer van de betaalterminals en voor de ondersteunende prestaties verstrekt door het OCMW.

BIJKOMEND PUNT MET TOEPASSING VAN ART. 171 §3 VAN HET DECREET OVER HET LOKAAL BESTUUR

13. Lijst bestelbons OCMW Aarschot

Het vast bureau keurt de bestellijst van het OCMW goed.

14. Betaalopdrachten OCMW

Het vast bureau keurt de betaalopdrachten goed.

BIJKOMEND PUNT ZONDER TOEPASSING VAN ART. 171 §3 VAN HET DECREET OVER HET LOKAAL BESTUUR

15. Uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's WZC

Het vast bureau keurt de uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's in bijlage goed.

16. Watering De Motbeek: algemene vergadering en goedkeuring agenda algemene vergadering van 12 februari 2024

Het vast bureau neemt kennis van de agendapunten van de algemene vergadering die zal plaatsvinden op 12 februari 2024. De volmachtdrager, aangesteld door de raad maatschappelijk welzijn van 9.05.2021, zal namens het OCMW deelnemen en de voorgelegde punten mee bespreken.