

MEER JAREN PLAN

2020 – 2025

Journalnummers: 2418



AGB AARSCHOT
Ondernemingsnummer:
0881.848.972
Ten Drossaarde 1
3200 Aarschot

STRATEGISCH MEERJARENPLAN AGB AARSCHOT 2020-2025

STRATEGISCHE NOTA	5
M1 - FINANCIËEL DOELSTELLINGENPLAN	31
M2 - STAAT VAN HET FINANCIËEL EVENWICHT	37
M3 - OVERZICHT KREDIETEN	41
T1 - ONTVANGSTEN EN UITGAVEN PER BELEIDSDOMEIN	45
T2 - ONTVANGSTEN EN UITGAVEN PER ARK	49
T3 - INVESTERINGSPROJECT	57
T4 - DE EVOLUTIE VAN DE SCHULDEN	61
FINANCIËLE RISICO'S	65
GRONDSLAGEN EN ASSUMPTIES OPMAAK MEERJARENPLAN 2020	71
OMGEVINGSANALYSE	75
ODAA OVERZICHT DOELSTELLINGEN, ACTIEPLANNEN EN ACTIES	227
OVERZICHT SAMENSTELLING BELEIDSDOMEINEN	281





STRATEGISCHE NOTA

SN: Strategische Nota

2020-2025

Journalnummers: 2418

AGB Aarschot (0881.848.972)

Ten Drossaarde 1, 3200 Aarschot

Algemeen directeur: Christi Van Calster

Financieel directeur: Geert Wijns

Beleidsplan: AARSCHOT: AARSCHOT

AARSCHOT

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.960.223,00	1.935.924,00	1.913.099,00	1.932.139,00	1.936.044,00	1.958.478,00
Ontvangsten	1.981.760,00	1.975.484,00	1.952.114,00	1.965.229,00	1.978.481,00	1.992.470,00
Saldo	21.537,00	39.560,00	39.015,00	33.090,00	42.437,00	33.992,00
Investerings						
Uitgaven	2.065.200,00	690.684,00	136.468,00	315.109,00	3.639.251,00	2.895.396,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-2.065.200,00	-690.684,00	-136.468,00	-315.109,00	-3.639.251,00	-2.895.396,00
Financiering						
Uitgaven	332.827,56	443.920,99	501.843,29	494.113,54	542.490,12	752.690,05
Ontvangsten	2.221.868,56	1.158.445,99	662.152,99	967.531,54	4.205.582,12	3.671.927,05
Saldo	1.889.041,00	714.525,00	160.309,70	473.418,00	3.663.092,00	2.919.237,00

Beleidsdoelstelling: BDS000000: 1 Een stad die verjongt, groeit en koestert

1 Een stad die verjongt, groeit en koestert

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP000001: 1.2. We optimaliseren het stedelijk onderwijs in Aarschot

1.2. We optimaliseren het stedelijk onderwijs in Aarschot

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000006: 1.2.3. We bouwen een nieuwe locatie voor buitengewoon onderwijs

1.2.3. We bouwen een nieuwe locatie voor buitengewoon onderwijs

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Niet prioritaire Acties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP000002: 1.3. We ondersteunen kinderen, jongeren en gezinnen bij het 'opgroeien in Aarschot'

1.3. We ondersteunen kinderen, jongeren en gezinnen bij het 'opgroeien in Aarschot'

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000007: 1.3.1. We geven alle kinderen en jongeren een plaats in de stad

1.3.1. We geven alle kinderen en jongeren een plaats in de stad

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000008: 1.3.2. We organiseren het Huis van het Kind Aarschot

1.3.2. We organiseren het Huis van het Kind Aarschot

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Niet prioritaire Acties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP000004: 1.5. We voeren het klimaatactieplan uit

1.5. We voeren het klimaatactieplan uit

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000014: 1.5.2. We verkleinen de ecologische voetafdruk van de stad

1.5.2. We verkleinen de ecologische voetafdruk van de stad

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Niet prioritaire Acties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Niet prioritaire Actieplannen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: BDS000001: 2 Een stad die onderneemt en bruist

2 Een stad die onderneemt en bruist

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP000005: 2.1. We stimuleren evenementen

2.1. We stimuleren evenementen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000015: 2.1.1. We zetten in op een digitaal evenementenloket

2.1.1. We zetten in op een digitaal evenementenloket

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Niet prioritaire Acties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP000006: 2.2. We maken van Aarschot een bruisende stad

2.2. We maken van Aarschot een bruisende stad voor ondernemers, handelaars, marktkramers en horeca-uitbaters

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000020: 2.2.4. We verfraaijen de handelskernen

2.2.4. We verfraaijen de handelskernen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Niet prioritaire Acties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Niet prioritaire Actieplannen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: BDS000002: 3 Een stad die helpt en kansen geeft

3 Een stad die helpt en kansen geeft

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP000007: 3.1. We bevorderen de sociale cohesie, betrokkenheid en gemeenschapszin

3.1. We bevorderen de sociale cohesie, betrokkenheid en gemeenschapszin in de stad en de deelgemeenten

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000028: 3.1.7. We verankeren Arktos in de stad

3.1.7. We verankeren Arktos in de stad

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Niet prioritaire Acties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP000010: 3.4. We zorgen er voor dat 'iedereen mee' is in Aarschot

3.4. We zorgen er voor dat 'iedereen mee' is in Aarschot

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000040: 3.4.2. We doen aan gecoördineerde armoedebestrijding

3.4.2. We doen aan gecoördineerde armoedebestrijding

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Niet prioritaire Acties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Niet prioritaire Actieplannen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: BDS000003: 4 Een stad die veilig, droog en proper is

4 Een stad die veilig, droog en proper is

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP000011: 4.1. We maken van water een beheersbaar gegeven

4.1. We maken van water een beheersbaar gegeven

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000047: 4.1.2. We zorgen ervoor dat (afval)water adequaat wordt afgevoerd

4.1.2. We zorgen ervoor dat (afval)water adequaat wordt afgevoerd

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000104: 4.1.3. We zetten in op erosiebestrijding en extra waterbuffering

4.1.3. We zetten in op erosiebestrijding en extra waterbuffering

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000105: 4.1.4. We leggen een voorraad zandzakjes aan op strategische plaatsen

4.1.4. We leggen een voorraad zandzakjes aan op strategische plaatsen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000106: 4.1.5. We ruimen jaarlijks de grachten

4.1.5. We ruimen jaarlijks de grachten

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Niet prioritaire Acties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP000012: 4.2. We onderhouden het openbaar domein

4.2. We onderhouden het openbaar domein

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000048: 4.2.1. We onderhouden onze wegenis

4.2.1. We onderhouden onze wegenis

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Niet prioritaire Acties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Niet prioritaire Actieplannen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: BDS000004: 5 Eens stad die een thuis is voor iedereen

5 Eens stad die een thuis is voor iedereen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	96.138,00	98.061,00	100.022,00	102.023,00	104.063,00	106.145,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-96.138,00	-98.061,00	-100.022,00	-102.023,00	-104.063,00	-106.145,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP000014: 5.1. We zetten in op het groene karakter van de stad en de deelgemeentes

5.1. We zetten in op het groene karakter van de stad en de deelgemeentes

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	96.138,00	98.061,00	100.022,00	102.023,00	104.063,00	106.145,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-96.138,00	-98.061,00	-100.022,00	-102.023,00	-104.063,00	-106.145,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000053: 5.1.1. We leggen nieuw groen aan waar mogelijk

5.1.1. We leggen nieuw groen aan waar mogelijk

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	96.138,00	98.061,00	100.022,00	102.023,00	104.063,00	106.145,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-96.138,00	-98.061,00	-100.022,00	-102.023,00	-104.063,00	-106.145,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Niet prioritaire Acties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Niet prioritaire Actieplannen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: BDS000005: 6 Een stad die beweegt en verandert

6 Een stad die beweegt en verandert

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	175.378,00	177.129,00	178.902,00	180.691,00	182.502,00	184.322,00
Ontvangsten	486.186,00	500.947,00	505.757,00	510.614,00	515.521,00	521.085,00
Saldo	310.808,00	323.818,00	326.855,00	329.923,00	333.019,00	336.763,00
Investerings						
Uitgaven	1.032.500,00	337.500,00	18.500,00	83.500,00	3.323.500,00	2.734.500,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-1.032.500,00	-337.500,00	-18.500,00	-83.500,00	-3.323.500,00	-2.734.500,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP000017: 6.1. We zorgen voor mobiliteit op maat van de stad en haar deelgemeenten

6.1. We zorgen voor mobiliteit op maat van de stad en haar deelgemeenten

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000061: 6.1.2. We zetten in op het uitwerken en realiseren van een doordacht en efficiënt fietsnetwerk

6.1.2. We zetten in op het uitwerken en realiseren van een doordacht en efficiënt fietsnetwerk

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000062: 6.1.3. We moedigen combi-mobiliteit aan en ondersteunen dit

6.1.3. We moedigen combi-mobiliteit aan en ondersteunen dit

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Niet prioritaire Acties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP000018: 6.2. We creëren sport- en recreatielocaties op maat van de stad en haar deelgemeenten

6.2. We creëren sport- en recreatielocaties op maat van de stad en haar deelgemeenten

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	915.000,00	300.000,00	0,00	70.000,00	3.300.000,00	2.700.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-915.000,00	-300.000,00	0,00	-70.000,00	-3.300.000,00	-2.700.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000064: 6.2.1. We ontwikkelen de grote Laaksite

6.2.1. We ontwikkelen de grote Laaksite

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	650.000,00	50.000,00	0,00	0,00	3.300.000,00	2.700.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-650.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	-3.300.000,00	-2.700.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000065: 6.2.2. We bouwen de sportinfrastructuur verder uit

6.2.2. We bouwen de sportinfrastructuur verder uit

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	265.000,00	250.000,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-265.000,00	-250.000,00	0,00	-70.000,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Niet prioritaire Acties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Niet prioritaire Actieplannen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	175.378,00	177.129,00	178.902,00	180.691,00	182.502,00	184.322,00
Ontvangsten	486.186,00	500.947,00	505.757,00	510.614,00	515.521,00	521.085,00
Saldo	310.808,00	323.818,00	326.855,00	329.923,00	333.019,00	336.763,00
Investerings						
Uitgaven	117.500,00	37.500,00	18.500,00	13.500,00	23.500,00	34.500,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-117.500,00	-37.500,00	-18.500,00	-13.500,00	-23.500,00	-34.500,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: BDS000006: 7 Een stad met smaak, goesting en ambiance

7 Een stad met smaak, goesting en ambiance

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	544.982,00	541.086,00	529.397,00	534.458,00	531.549,00	537.511,00
Ontvangsten	616.540,00	622.608,00	597.459,00	603.432,00	609.468,00	615.561,00
Saldo	71.558,00	81.522,00	68.062,00	68.974,00	77.919,00	78.050,00
Investerings						
Uitgaven	132.000,00	206.000,00	90.000,00	165.000,00	265.000,00	65.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-132.000,00	-206.000,00	-90.000,00	-165.000,00	-265.000,00	-65.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP000020: 7.1. We organiseren en ondersteunen het vrijetijdsaanbod in Aarschot

7.1. We organiseren en ondersteunen het vrijetijdsaanbod in Aarschot

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000069: 7.1.1. We voeren de uitpas in

7.1.1. We voeren de uitpas in

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Niet prioritaire Acties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP000021: 7.2. We spelen de toeristische troeven van Aarschot maximaal uit

7.2. We spelen de toeristische troeven van Aarschot maximaal uit

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	26.696,00	24.932,00	10.325,00	10.419,00	10.512,00	10.608,00
Ontvangsten	32.941,00	33.270,00	12.329,00	12.452,00	12.577,00	12.702,00
Saldo	6.245,00	8.338,00	2.004,00	2.033,00	2.065,00	2.094,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000078: 7.2.2. We zetten het rijke verleden en erfgoed extra in de verf

7.2.2. We zetten het rijke verleden en erfgoed extra in de verf

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.714,00	1.731,00	1.748,00	1.766,00	1.783,00	1.801,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-1.714,00	-1.731,00	-1.748,00	-1.766,00	-1.783,00	-1.801,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Niet prioritaire Acties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	24.982,00	23.201,00	8.577,00	8.653,00	8.729,00	8.807,00
Ontvangsten	32.941,00	33.270,00	12.329,00	12.452,00	12.577,00	12.702,00
Saldo	7.959,00	10.069,00	3.752,00	3.799,00	3.848,00	3.895,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Niet prioritaire Actieplannen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	518.286,00	516.154,00	519.072,00	524.039,00	521.037,00	526.903,00
Ontvangsten	583.599,00	589.338,00	585.130,00	590.980,00	596.891,00	602.859,00
Saldo	65.313,00	73.184,00	66.058,00	66.941,00	75.854,00	75.956,00
Investerings						
Uitgaven	132.000,00	206.000,00	90.000,00	165.000,00	265.000,00	65.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-132.000,00	-206.000,00	-90.000,00	-165.000,00	-265.000,00	-65.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: BDS000007: 8 Een stad die luistert, informeert en dialogueert

8 Een stad die luistert, informeert en dialogueert

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.977,00	1.997,00	2.017,00	2.037,00	2.057,00	2.078,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-1.977,00	-1.997,00	-2.017,00	-2.037,00	-2.057,00	-2.078,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP000022: 8.1. We streven naar een betere dienstverlening voor de burger

8.1. We streven naar een betere dienstverlening voor de burger

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.977,00	1.997,00	2.017,00	2.037,00	2.057,00	2.078,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-1.977,00	-1.997,00	-2.017,00	-2.037,00	-2.057,00	-2.078,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000080: 8.1.1. We ontwikkelen een digitaal 360° burgerloket

8.1.1. We ontwikkelen een digitaal 360° burgerloket

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.977,00	1.997,00	2.017,00	2.037,00	2.057,00	2.078,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-1.977,00	-1.997,00	-2.017,00	-2.037,00	-2.057,00	-2.078,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Niet prioritaire Acties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Niet prioritaire Actieplannen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Niet prioritaire Beleidsdoelstellingen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.141.748,00	1.117.651,00	1.102.761,00	1.112.930,00	1.115.873,00	1.128.422,00
Ontvangsten	879.034,00	851.929,00	848.898,00	851.183,00	853.492,00	855.824,00
Saldo	-262.714,00	-265.722,00	-253.863,00	-261.747,00	-262.381,00	-272.598,00
Investerings						
Uitgaven	900.700,00	147.184,00	27.968,00	66.609,00	50.751,00	95.896,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-900.700,00	-147.184,00	-27.968,00	-66.609,00	-50.751,00	-95.896,00
Financiering						
Uitgaven	332.827,56	443.920,99	501.843,29	494.113,54	542.490,12	752.690,05
Ontvangsten	2.221.868,56	1.158.445,99	662.152,99	967.531,54	4.205.582,12	3.671.927,05
Saldo	1.889.041,00	714.525,00	160.309,70	473.418,00	3.663.092,00	2.919.237,00

Niet prioritaire BovenBeleidsdoelstellingen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Overzicht Doelstellingen, Actieplannen en Acties is te vinden op: Locatie van Overzicht Doelstellingen, Actieplannen en acties is niet geconfigureerd.

M1

FINANCIEEL

DOELSTELLINGEN-

PLAN AGB

M1: Financieel doelstellingenplan

Journaalnummers: 2418

AGB Aarschot (0881.848.972)

Ten Drossaarde 1, 3200 Aarschot

2020-2025

Algemeen directeur: Christi Van Calster

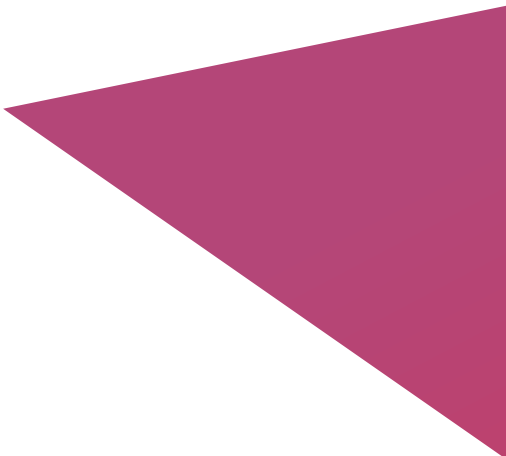
Financieel directeur: Geert Wijns

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1 Een stad die verjongt, groeit en koestert						
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Een stad die onderneemt en bruist						
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Een stad die helpt en kansen geeft						
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten						
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven						
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Een stad die veilig, droog en proper is						
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Ens stad die een thuis is voor iedereen						
Exploitatie						
Uitgaven	96.138,00	98.061,00	100.022,00	102.023,00	104.063,00	106.145,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-96.138,00	-98.061,00	-100.022,00	-102.023,00	-104.063,00	-106.145,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Een stad die beweegt en verandert						
Exploitatie						
Uitgaven	175.378,00	177.129,00	178.902,00	180.691,00	182.502,00	184.322,00
Ontvangsten	486.186,00	500.947,00	505.757,00	510.614,00	515.521,00	521.085,00
Saldo	310.808,00	323.818,00	326.855,00	329.923,00	333.019,00	336.763,00
Investerings						
Uitgaven	1.032.500,00	337.500,00	18.500,00	83.500,00	3.323.500,00	2.734.500,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-1.032.500,00	-337.500,00	-18.500,00	-83.500,00	-3.323.500,00	-2.734.500,00

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 Een stad met smaak, goesting en ambiance						
Exploitatie						
Uitgaven	544.982,00	541.086,00	529.397,00	534.458,00	531.549,00	537.511,00
Ontvangsten	616.540,00	622.608,00	597.459,00	603.432,00	609.468,00	615.561,00
Saldo	71.558,00	81.522,00	68.062,00	68.974,00	77.919,00	78.050,00
Investerings						
Uitgaven	132.000,00	206.000,00	90.000,00	165.000,00	265.000,00	65.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-132.000,00	-206.000,00	-90.000,00	-165.000,00	-265.000,00	-65.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Een stad die luistert, informeert en dialogueert						
Exploitatie						
Uitgaven	1.977,00	1.997,00	2.017,00	2.037,00	2.057,00	2.078,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-1.977,00	-1.997,00	-2.017,00	-2.037,00	-2.057,00	-2.078,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen						
Exploitatie						
Uitgaven	1.141.748,00	1.117.651,00	1.102.761,00	1.112.930,00	1.115.873,00	1.128.422,00
Ontvangsten	879.034,00	851.929,00	848.898,00	851.183,00	853.492,00	855.824,00
Saldo	-262.714,00	-265.722,00	-253.863,00	-261.747,00	-262.381,00	-272.598,00
Investerings						
Uitgaven	900.700,00	147.184,00	27.968,00	66.609,00	50.751,00	95.896,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-900.700,00	-147.184,00	-27.968,00	-66.609,00	-50.751,00	-95.896,00
Financiering						

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Uitgaven	332.827,56	443.920,99	501.843,29	494.113,54	542.490,12	752.690,05
Ontvangsten	2.221.868,56	1.158.445,99	662.152,99	967.531,54	4.205.582,12	3.671.927,05
Saldo	1.889.041,00	714.525,00	160.309,70	473.418,00	3.663.092,00	2.919.237,00
Verrichtingen zonder beleidsdoelstellingen						
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totalen						
Exploitatie						
Uitgaven	1.960.223,00	1.935.924,00	1.913.099,00	1.932.139,00	1.936.044,00	1.958.478,00
Ontvangsten	1.981.760,00	1.975.484,00	1.952.114,00	1.965.229,00	1.978.481,00	1.992.470,00
Saldo	21.537,00	39.560,00	39.015,00	33.090,00	42.437,00	33.992,00
Investerings						
Uitgaven	2.065.200,00	690.684,00	136.468,00	315.109,00	3.639.251,00	2.895.396,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-2.065.200,00	-690.684,00	-136.468,00	-315.109,00	-3.639.251,00	-2.895.396,00
Financiering						
Uitgaven	332.827,56	443.920,99	501.843,29	494.113,54	542.490,12	752.690,05
Ontvangsten	2.221.868,56	1.158.445,99	662.152,99	967.531,54	4.205.582,12	3.671.927,05
Saldo	1.889.041,00	714.525,00	160.309,70	473.418,00	3.663.092,00	2.919.237,00





M2 STAAT VAN HET FINANCIËEL EVENWICHT

M2: Staat van het financieel evenwicht

Journalnummers: 2418

AGB Aarschot (0881.848.972)

Ten Drossaarde 1, 3200 Aarschot

2020-2025

Algemeen directeur: Christi Van Calster

Financieel directeur: Geert Wijns

Budgettair resultaat	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Exploitatiesaldo	21.537,00	39.560,00	39.015,00	33.090,00	42.437,00	33.992,00
a. Ontvangsten	1.981.760,00	1.975.484,00	1.952.114,00	1.965.229,00	1.978.481,00	1.992.470,00
b. Uitgaven	1.960.223,00	1.935.924,00	1.913.099,00	1.932.139,00	1.936.044,00	1.958.478,00
II. Investeringsaldo	-2.065.200,00	-690.684,00	-136.468,00	-315.109,00	-3.639.251,00	-2.895.396,00
a. Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Uitgaven	2.065.200,00	690.684,00	136.468,00	315.109,00	3.639.251,00	2.895.396,00
III. Saldo exploitatie en investeringen	-2.043.663,00	-651.124,00	-97.453,00	-282.019,00	-3.596.814,00	-2.861.404,00
IV. Financieringssaldo	1.889.041,00	714.525,00	160.309,70	473.418,00	3.663.092,00	2.919.237,00
a. Ontvangsten	2.221.868,56	1.158.445,99	662.152,99	967.531,54	4.205.582,12	3.671.927,05
b. Uitgaven	332.827,56	443.920,99	501.843,29	494.113,54	542.490,12	752.690,05
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	-154.622,00	63.401,00	62.856,70	191.399,00	66.278,00	57.833,00
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	380.758,00	226.136,00	289.537,00	352.393,70	543.792,70	610.070,70
a. Op basis van meerjarenplan vorig boekjaar	380.758,00	226.136,00	289.537,00	352.393,70	543.792,70	610.070,70
b. Ramingen niet verwerkt in meerjarenplan vorig boekjaar (Zie toelichting)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Ramingen inzake exploitatie						
2. Ramingen inzake investeringen						
3. Ramingen inzake financiering						
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	226.136,00	289.537,00	352.393,70	543.792,70	610.070,70	667.903,70
VIII. Onbeschikbare gelden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	226.136,00	289.537,00	352.393,70	543.792,70	610.070,70	667.903,70

Autofinancieringsmarge		2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Exploitatiesaldo		21.537,00	39.560,00	39.015,00	33.090,00	42.437,00	33.992,00
II. Netto periodieke aflossingen		332.827,56	443.920,99	501.843,29	494.113,54	542.490,12	752.690,05
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		332.827,56	443.920,99	501.843,29	494.113,54	542.490,12	752.690,05
b. Periodieke terugvordering leningen		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Ramingen inzake exploitatie niet verwerkt in meerjarenplan		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV. Autofinancieringsmarge		-311.290,56	-404.360,99	-462.828,29	-461.023,54	-500.053,12	-718.698,05

Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge		2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Autofinancieringsmarge		-311.290,56	-404.360,99	-462.828,29	-461.023,54	-500.053,12	-718.698,05
II. Correctie op de periodieke aflossingen		-394.729,00	-434.758,85	-433.998,55	-454.553,10	-444.049,96	-526.897,39
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		332.827,56	443.920,99	501.843,29	494.113,54	542.490,12	752.690,05
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden		727.556,56	878.679,84	935.841,84	948.666,64	986.540,08	1.279.587,44
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		-706.019,56	-839.119,84	-896.826,84	-915.576,64	-944.103,08	-1.245.595,44

Geconsolideerd financieel evenwicht		2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Beschikbaar budgettair resultaat							
- Autonomoom gemeentebedrijf		226.136,00	289.537,00	352.393,70	543.792,70	610.070,70	667.903,70
Totaal beschikbaar budgettair resultaat		226.136,00	289.537,00	352.393,70	543.792,70	610.070,70	667.903,70
II. Autofinancieringsmarge							
- Autonomoom gemeentebedrijf		-311.290,56	-404.360,99	-462.828,29	-461.023,54	-500.053,12	-718.698,05
Totale Autofinancieringsmarge		-311.290,56	-404.360,99	-462.828,29	-461.023,54	-500.053,12	-718.698,05
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge							
- Autonomoom gemeentebedrijf		-706.019,56	-839.119,84	-896.826,84	-915.576,64	-944.103,08	-1.245.595,44
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge		-706.019,56	-839.119,84	-896.826,84	-915.576,64	-944.103,08	-1.245.595,44





M3 OVERZICHT KREDIETEN

M3: Overzicht van de kredieten

2020-2025

Journalnummers: 2418
AGB Aarschot (0881.848.972)
Ten Drossaarde 1, 3200 Aarschot

Algemeen directeur: Christi Van Calster
Financieel directeur: Geert Wijns

	2020		2021	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
- Autonomoom gemeentebedrijf				
Exploitatie	1.960.223,00	1.981.760,00	1.935.924,00	1.975.484,00
Investeringen	2.065.200,00	0,00	690.684,00	0,00
Financiering	332.827,56	2.221.868,56	443.920,99	1.158.445,99
Leningen en leasings	332.827,56	2.221.868,56	443.920,99	1.158.445,99
Toegestane leningen en betalingsuitstel	0,00	0,00	0,00	0,00
Overige financieringstransacties	0,00	0,00	0,00	0,00





T1 ONTVANGSTEN EN UITGAVEN PER BELEIDSDOMEIN AGB

T1: Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

Journaalnummers: 2418

AGB Aarschot (0881.848.972)

Ten Drossaarde 1, 3200 Aarschot

2020-2025

Algemeen directeur: Christi Van Calster

Financieel directeur: Geert Wijns

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Algemene financiering						
Exploitatie						
Uitgaven	10.295,00	10.397,00	10.502,00	10.606,00	10.712,00	10.819,00
Ontvangsten	421.000,00	421.000,00	421.000,00	421.000,00	421.000,00	421.000,00
Saldo	410.705,00	410.603,00	410.498,00	410.394,00	410.288,00	410.181,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bedrijfsvoering						
Exploitatie						
Uitgaven	117.693,00	119.919,00	118.149,00	118.381,00	118.616,00	120.870,00
Ontvangsten	7.032,00	7.052,00	7.073,00	7.093,00	7.114,00	7.135,00
Saldo	-110.661,00	-112.867,00	-111.076,00	-111.288,00	-111.502,00	-113.735,00
Investerings						
Uitgaven	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00	0,00	15.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-16.000,00	0,00	0,00	-16.000,00	0,00	-15.000,00
Financiering						
Uitgaven	300.157,70	411.251,13	469.173,43	461.443,68	509.820,26	720.020,19
Ontvangsten	2.221.868,56	1.158.445,99	662.152,99	967.531,54	4.205.582,12	3.671.927,05
Saldo	1.921.710,86	747.194,86	192.979,56	506.087,86	3.695.761,86	2.951.906,86
Mens						
Exploitatie						
Uitgaven	1.737.235,00	1.708.708,00	1.685.610,00	1.702.337,00	1.703.885,00	1.721.901,00
Ontvangsten	1.553.728,00	1.547.432,00	1.524.041,00	1.537.136,00	1.550.367,00	1.564.335,00
Saldo	-183.507,00	-161.276,00	-161.569,00	-165.201,00	-153.518,00	-157.566,00
Investerings						
Uitgaven	2.034.200,00	690.684,00	136.468,00	299.109,00	3.639.251,00	2.880.396,00

Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard
AGB Aarschot (0881.848.972)

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten						
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering	-2.034.200,00	-690.684,00	-136.468,00	-299.109,00	-3.639.251,00	-2.880.396,00
Uitgaven	32.669,86	32.669,86	32.669,86	32.669,86	32.669,86	32.669,86
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-32.669,86	-32.669,86	-32.669,86	-32.669,86	-32.669,86	-32.669,86
Ruimte						
Exploitatie						
Uitgaven	95.000,00	96.900,00	98.838,00	100.815,00	102.831,00	104.888,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-95.000,00	-96.900,00	-98.838,00	-100.815,00	-102.831,00	-104.888,00
Investerings						
Uitgaven	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00





T2 ONTVANGSTEN EN UITGAVEN PER ARK

T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

2020-2025

Journaalnummers: 2418
 AGB Aarschot (0881.848.972)
 Ten Drossaarde 1, 3200 Aarschot

Algemeen directeur: Christi Van Calster
 Financieel directeur: Geert Wijns

I. Exploitatie-uitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Operationele uitgaven	1.959.910,00	1.935.608,00	1.912.780,00	1.931.817,00	1.935.718,00	1.958.149,00
1. Goederen en diensten	1.944.093,00	1.919.805,00	1.900.002,00	1.918.912,00	1.922.684,00	1.944.985,00
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Politiek personeel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c. Niet vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
d. Onderwijzend personeel ten laste van bestuur	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
e. Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
f. Andere personeelskosten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
g. Pensioenen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Toegestane werkingssubsidies	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan de districten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan de eigen autonome provinciebedrijven (APB)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan de eigen autonome gemeentebedrijven (AGB)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan welzijnsverenigingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan andere OCMW-verenigingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan de politiezone	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan de hulpverleningszone	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan besturen van de eredienst	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan andere begunstigten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Andere operationele uitgaven	15.817,00	15.803,00	12.778,00	12.905,00	13.034,00	13.164,00
B. Financiële uitgaven	313,00	316,00	319,00	322,00	326,00	329,00
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan financiële instellingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan andere entiteiten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Andere financiële uitgaven	313,00	316,00	319,00	322,00	326,00	329,00
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

II. Exploitatieontvangsten					
A. Operationele ontvangsten					
1. Ontvangsten uit de werking	1.981.760,00	1.975.484,00	1.952.114,00	1.965.229,00	1.992.470,00
2. Fiscale ontvangsten en boetes	1.974.178,00	1.967.882,00	1.944.491,00	1.957.586,00	1.984.785,00
a. Aanvullende belastingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aanvullende belasting op de personenbelasting	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Andere aanvullende belastingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Andere belastingen en boetes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Werkingssubsidies	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Algemene werkingssubsidies	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Gemeentefonds	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Andere algemene werkingssubsidies	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van de federale overheid	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van de Vlaamse overheid	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van de provincie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van de gemeente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van het OCMW	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van andere entiteiten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Specifieke werkingssubsidies	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van de federale overheid	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van de Vlaamse overheid	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van de provincie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van de gemeente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van het OCMW	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van andere entiteiten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Recuperatie individuele hulpverlening	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Andere operationele ontvangsten	7.582,00	7.602,00	7.623,00	7.643,00	7.685,00
B. Financiële ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Tussenkomst door derden in het tekort van het boekjaar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Exploitatiesaldo					
	21.537,00	39.560,00	39.015,00	33.090,00	33.992,00
I. Investeringsuitgaven					
	2020	2021	2022	2023	2025
A. Investeringsuitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. OCMW-verenigingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Andere financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Investeringsuitgaven	2.005.200,00	640.684,00	136.468,00	315.109,00	2.895.396,00

Ontvangsten en uitgaven naar economische aard
AGB Aarschot (0881.848.972)

I. Investeringsuitgaven		2020	2021	2022	2023	2024	2025
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa							
a. Terreinen en gebouwen		2.005.200,00	640.684,00	136.468,00	315.109,00	3.639.251,00	2.895.396,00
b. Wegen en andere infrastructuur		1.481.700,00	358.684,00	39.468,00	92.109,00	3.307.251,00	2.741.396,00
c. Roerende goederen		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten		523.500,00	282.000,00	97.000,00	223.000,00	332.000,00	154.000,00
e. Erfgoed		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Andere materiële vaste activa		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Roerende goederen		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Investeren in immateriële vaste activa		60.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Toegestane investeringssubsidies		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan de districten		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan autonome provinciebedrijven (APB)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan welzijnsverenigingen		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan andere OCMW-verenigingen		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan de politiezone		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan de hulpverleningszone		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan besturen van de eredienst		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan andere begunstigden		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Investeringsontvangsten		2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Verkoop van financiële vaste activa		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. OCMW-verenigingen		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Andere financiële vaste activa		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Verkoop van materiële vaste activa		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Terreinen en gebouwen		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Wegen en andere infrastructuur		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c. Roerende goederen		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
e. Erfgoed		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Andere materiële vaste activa		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Roerende goederen		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

II. Investeringsontvangsten		2020	2021	2022	2023	2024	2025
C. Verkoop van immateriële vaste activa		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Investeringssubsidies en -schenkingen		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van de federale overheid		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van de Vlaamse overheid		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van de provincie		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van de gemeente		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van het OCMW		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van andere entiteiten		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Investeringsaldo		2020	2021	2022	2023	2024	2025
		-2.065.200,00	-690.684,00	-136.468,00	-315.109,00	-3.639.251,00	-2.895.396,00
Saldo exploitatie en investeringen		2020	2021	2022	2023	2024	2025
		-2.043.663,00	-651.124,00	-97.453,00	-282.019,00	-3.596.814,00	-2.861.404,00
I. Financieringsuitgaven		2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Vereffening van financiële schulden		332.827,56	443.920,99	501.843,29	494.113,54	542.490,12	752.690,05
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings		332.827,56	443.920,99	501.843,29	494.113,54	542.490,12	752.690,05
2. Niet-periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Vereffening van niet-financiële schulden		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Toegestane leningen en betalingsuitstel		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Toegestane leningen		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan autonome provinciebedrijven (APB)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan welzijnsverenigingen		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan andere OCMW-verenigingen		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan de politiezone		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan de hulpverleningszone		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan besturen van de eredienst		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan andere begunstigden		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Toegestaan betalingsuitstel		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Vooruitbetalingen		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Kapitaalsverminderingen		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Financieringsontvangsten		2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Aangaan van financiële schulden		2.221.868,56	1.158.445,99	662.152,99	967.531,54	4.205.582,12	3.671.927,05
- opname van leningen en leasings bij financiële instellingen		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- opname van leningen en leasings bij andere entiteiten		2.221.868,56	1.158.445,99	662.152,99	967.531,54	4.205.582,12	3.671.927,05

Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

AGB Aarschot (0881.848.972)

II. Financieringsontvangsten						
B. Aangaan van niet-financiële schulden C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel 1. Terugvordering van toegestane leningen a. Periodieke terugvorderingen b. Niet-periodieke terugvorderingen 2. Vereffening van betalingsuitstel D. Vereffening van vooruitbetalingen E. Kapitaalsvermeerderingen F. Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan operationele	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Financieringssaldo	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	1.889.041,00	714.525,00	160.309,70	473.418,00	3.663.092,00	2.919.237,00
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Budgettair resultaat van het boekjaar	-154.622,00	63.401,00	62.856,70	191.399,00	66.278,00	57.833,00





T3 INVESTERINGS- PROJECT



T3: Investeringsproject

Journalnummers: 2418
AGB Aarschot (0881.848.972)
Ten Drossaarde 1, 3200 Aarschot

2020-2025

Algemeen directeur: Christi Van Calster
Financieel directeur: Geert Wijns

IP-AC0000064: 6.2.1. We ontwikkelen de grote Laaksite AC0000064: 6.2.1. We ontwikkelen de grote Laaksite	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren		Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	
I. UITGAVEN					
A. Investerings in financiële vaste activa					
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0,00	0,00	0,00	6.700.000,00	6.700.000,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. OCMW-verenigingen				0,00	0,00
4. Andere financiële vaste activa				0,00	0,00
B. Investerings in materiële vaste activa					
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	6.600.000,00	6.600.000,00
a. Terreinen en gebouwen	0,00	0,00		6.600.000,00	6.600.000,00
b. Wegen en andere infrastructuur				0,00	0,00
c. Roerende goederen				0,00	0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten				0,00	0,00
e. Erfgoed			0,00	0,00	0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00		0,00	0,00
a. Onroerende goederen				0,00	0,00
b. Roerende goederen				0,00	0,00
C. Investerings in immateriële vaste activa					
D. Toegestane investeringssubsidies				100.000,00	100.000,00
II. ONTVANGSTEN					
A. Verkoop van financiële vaste activa					
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. OCMW-verenigingen				0,00	0,00
4. Andere financiële vaste activa				0,00	0,00
B. Verkoop van materiële vaste activa					
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Terreinen en gebouwen				0,00	0,00
b. Wegen en andere infrastructuur				0,00	0,00
c. Roerende goederen				0,00	0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten				0,00	0,00
e. Erfgoed				0,00	0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen				0,00	0,00
b. Roerende goederen				0,00	0,00
C. Verkoop van immateriële vaste activa					
D. Investeringsubsidies en -schenkingen				0,00	0,00





T4

DE EVOLUTIE VAN DE SCHULDEN

T4: Evolutie van de financiële schulden



Journalnummers: 2418

AGB Aarschot (0881.848.972)

Ten Drossaarde 1, 3200 Aarschot

Algemeen directeur: Christi Van Calster

Financieel directeur: Geert Wijns

2020-2025

Financiële schulden op 31 december		2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Financiële schulden op lange termijn		10.983.498,56	11.698.022,99	11.858.332,99	12.331.750,54	15.994.842,12	18.914.080,05
1. Financiële schulden op 1 januari		8.761.630,00	10.539.577,00	11.196.180,00	11.364.219,00	11.789.260,00	15.242.153,00
2. Nieuwe leningen		2.221.868,56	1.158.445,99	662.152,99	967.531,54	4.205.582,12	3.671.927,05
3. Aflossingen		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Overboekingen							
5. Andere mutaties							
B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen		0,44	0,01	0,71	0,46	0,88	0,95
1. Financiële schulden op 1 januari		332.828,00	443.921,00	501.844,00	494.114,00	542.491,00	752.691,00
2. Aflossingen		-332.827,56	-443.920,99	-501.843,29	-494.113,54	-542.490,12	-752.690,05
3. Overboekingen							
4. Andere mutaties							
C. Financiële schulden op korte termijn							
Totaal financiële schulden		10.983.499,00	11.698.023,00	11.858.333,70	12.331.751,00	15.994.843,00	18.914.081,00





FINANCIËLE RISICO'S

FINANCIËLE RISICO'S

Met de invoering van BBC 2020 is de verplichting om te rapporteren over de financiële risico's uitgebreid en decretaal verankerd, cfr. art. 177, 259 en 261 van het decreet lokaal bestuur, art. 29 van het besluit van de Vlaamse Regering over de beleids- en beheerscyclus (BBC) en art. 3.5 van de omzendbrief KB/ABB 2019/4.

Ieder bestuur wordt geconfronteerd met interne en externe risico's die direct of indirect een invloed kunnen hebben op het beleid en de financiën van het bestuur. Al het mogelijke moet gedaan worden om die risico's zo goed mogelijk in te schatten. Het zijn immers factoren die de gezondheid van de financiën en de realisatie van de doelstellingen die het bestuur geformuleerd heeft in het gedrang kunnen brengen. Het begrip financiële risico's moet in deze context dus ruimer geïnterpreteerd worden dan louter de risico's die betrekking hebben op de financiering van de werking van de organisatie. De financiële risico's kunnen verschillende vormen aannemen, o.a.

- ontvangsten die kunnen verminderen of wegvallen
- uitgaven die kunnen toenemen
- hangende juridische geschillen
- financiering en thesauriebeheer

Hierbij is het belangrijk om na te denken over de middelen en mogelijkheden waarover het bestuur beschikt of kan beschikken om die risico's onder controle te houden of de gevolgen ervan te beperken.

Uiteraard zijn niet alle financiële risico's even relevant om er expliciet over te rapporteren. Of een risico gelabeld wordt als groot, volgt uit de afweging welke kans er bestaat dat het risico zich voordoet, en de impact die deze gebeurtenis heeft op het bestuur.

In vergelijking met de stad/OCMW zijn de financiële risico's van het AGB beperkt. Zo heeft het AGB geen personeel in dienst waardoor er geen problematiek is omtrent enerzijds de evolutie van de spilindex en anderzijds de pensioenbijdrage voor de statutaire ambtenaren en de responsabiliseringsbijdrage. Doordat het AGB kan rekenen op prijssubsidies vanuit de stad en een renteloze lening van de stad voor het financieren van de investeringen is de problematiek m.b.t. het beheren van de schuldenlast geen issue.

RISICO 1: ontvangsten uit dienstverlening

De risico's hieraan verbonden kunnen als volgt omschreven worden:

- Het is belangrijk dat de vastgestelde prijzen m.b.t. de aangeboden diensten ook daadwerkelijk worden aangerekend en geïnd. Door zelfregulering in de vorm van een uitgewerkt systeem van organisatiebeheersing kan met dit risico in de toekomst worden omgegaan.
- Er moet vermeld worden dat door externe factoren een sterke fluctuatie kan ontstaan in het afnemen van onze diensten door derden. Een voorbeeld hiervan is het gebruik van de theaterzaal. Het risico bestaat dat het aantal gebruikers van het cultureel centrum er op achteruit zou gaan. Om dit risico te beheersen zet de dienst steeds verder in om een kwalitatief aanbod te verzekeren. De overtuiging bestaat dat hierdoor het risico ingedekt wordt voor de nabije toekomst. Op iets langere termijn zullen hiervoor wel de nodige verbouwingen moeten uitgevoerd worden aan het cultuurcentrum.

RISICO 2: Structureel onvermogene debiteuren

Om er voor te zorgen dat de uitgaande facturen ook effectief worden geïnd is het belangrijk om te blijven inzetten op het debiteurenbeheer bij de dienst financiën (zoals momenteel opgezet). Voor de invordering van de schulden is immers een strikt debiteurenbeheer essentieel. In elke fase van de invordering zijn diverse beheersmaatregelen vastgelegd. Zo zijn er afspraken gemaakt over het aantal aanmaningen, afbetalingsplannen, een laatste aangetekende herinnering, ...

RISICO 3: Opvolgen inkomende subsidies

De sectorale subsidies in de vrijetijdssector zijn sedert een aantal jaar geïncorporeerd in het gemeentefonds. Deze aanvullende dotatie is gebaseerd op het basisjaar 2013 en wordt niet geïndexeerd, terwijl bij gelijkblijvend beleid de acties in de vrijetijdssector jaar na jaar meer zullen kosten.

Naast de algemene subsidies zijn er nog specifieke subsidies. Het zijn subsidies die worden toegekend ter financiering van toewijsbare kosten in de organisatie. Het bestuur zal deze middelen dienen te verantwoorden. De hieraan verbonden risico's kunnen als volgt omschreven worden:

- Het is van essentieel belang steeds de voorwaarden die gekoppeld zijn aan de toelagen in het achterhoofd te houden. Over het permanent opvolgen van het subsidiedossier en het bijhouden en tijdig indienen van de verantwoordingsstukken moeten goede, interne afspraken worden gemaakt om te vermijden dat de subsidie niet zou geïnd kunnen worden. Door het koppelen van de subsidiestromen aan de juiste uitgaven in het boekhoudpakket is het voor de behandelende ambtenaar gemakkelijker om het subsidiedossier op te volgen.

Ten slotte verdient het aanbeveling dat de medewerkers blijven inzetten op de zoektocht naar (project)subsidies waarop het bestuur mogelijk recht heeft. Om subsidiedossiers voor te bereiden en tijdig in te dienen is een goede communicatie en onderlinge samenwerking tussen de diensten noodzakelijk.

RISICO 4: Betwistingen en rechtszaken

Inwoners en bedrijven vinden steeds vaker de weg naar juridische procedures om hun gelijk te halen in een dispuut waarin de lokale besturen betrokken zijn. Het is aangewezen om deze geschillen centraal op te volgen (het departement Interne Zaken zal hiervoor zorgen) en de mogelijke (negatieve) financiële impact tijdig en ernstig in te schatten.

Tot slot moet vermeld worden dat wetgeving m.b.t. overheidsopdrachten complex is. In het nieuwe organigram wordt nog bijkomend ingezet op de inhoudelijke versterking van de cel overheidsopdrachten binnen het departement Interne Zaken om de diensten nog bijkomend te ondersteunen bij het correct toepassen van de wet overheidsopdrachten. Op deze manier kan het risico m.b.t. de overheidsopdrachten ingeperkt worden.

RISICO 5: Projectplanning in functie van beschikbare budgetten en liquide middelen

De voorbije jaren hebben we een lage uitvoeringsgraad van het vooropgestelde investeringsprogramma vastgesteld. Dit zorgt voor heel veel problemen, niet alleen inzake optimale projectplanning, maar eveneens leidt dit tot onrealistische budgettering en vooral inefficiënte financiering.

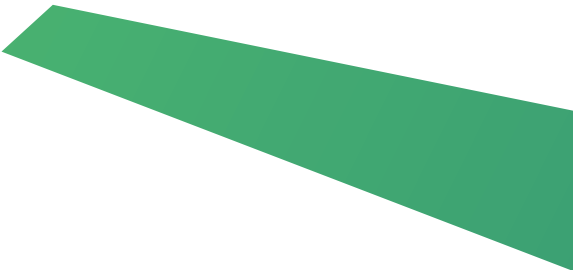
Om hier komaf mee te maken moet een degelijk projectmanagement worden ingevoerd met een duidelijke en tijdsgebonden planning. Zodoende kunnen we tot een realistisch en haalbaar investeringsprogramma komen. Hoeveel het bestuur op jaarbasis kan investeren is immers niet enkel financieel maar zeker ook operationeel gelimiteerd.

Het inschrijven van projecten en investeringen die niet kunnen gerealiseerd worden geeft niet enkel druk en stress bij de uitvoerende diensten maar brengt ook de thesaurieplanning in het gedrang vermits het aangaan van nieuwe leningen of andere financieringsinstrumenten niet kan gestoeld worden op betrouwbare cijfers en assumpties. In het organigram zijn extra aanwervingen voorzien op het departement Technische Zaken om het investeringsprogramma zoals opgenomen in het meerjarenplan uit te kunnen voeren.

RISICO 6: Financiering en thesauriebeheer

Sedert 1 januari 2016 heeft het bestuur de wijze van financiering van haar AGB's moeten wijzigingen om die in overeenstemming te brengen met de vigerende btw-regelgeving. Er kan niet langer gewerkt worden met werkingsubsidies omdat er een rechtstreeks verband moet bestaan tussen de prijs en de subsidie die de gemeente betaalt om een welbepaald goed/dienst te leveren. Het tekort van het AGB moet daarom worden opgevangen door het toekennen van een prijssubsidie, waarbij de stad (om een economisch rendabel AGB te hebben) tegemoet komt in het tarief van de aangerekende prestaties van het AGB en hierop ook de btw betaalt.

Daarnaast heeft de stad in het verleden renteloze leningen toegestaan aan het AGB Aarschot (6.774.522,65 euro) en het AGB Het Gasthuis (304.000 euro). Ook de volgende jaren zal de stad renteloze leningen moeten toestaan aan het AGB om de tekorten in de investeringsuitgaven van het AGB te financieren. Het risico van deze leningen voor het AGB is beperkt vermits het AGB 100% afhankelijk is van de stad wat betreft de (slot)financiering.





GRONDSLAGEN EN ASSUMPTIES OPMAAK MEERJARENPLAN 2020

Grondslagen en assumpties opmaak meerjarenplan 2020-2025

- Kosten voor diensten en diverse leveringen zijn doorgetrokken met een inflatiepercentage van 1%.
- Kosten voor nutsvoorzieningen (water, gas en elektriciteit) zijn doorgetrokken met een inflatiepercentage van 2%.
- De bezoldigingen zijn doorgetrokken met een inflatiepercentage van 1% en zullen bij elke herziening meerjarenplan aangepast worden afhankelijk van de voorspelling van het federaal planbureau.
- De aanvullende personenbelasting is geïndexeerd met 1,5% evenals de verkeersbelasting en onroerende voorheffing.
- Voor het Gemeentefonds zijn de exacte cijfers genomen zoals voorgesteld als de website van ABB.



OMGEVINGS ANALYSE

Deze omgevingsanalyse maakt deel uit van de toelichting bij het strategisch meerjarenplan van het Autonoom Gemeentebedrijf Aarschot. Ze brengt noden en behoeften van interne en externe belanghebbenden in kaart. Het is een instrument om de omgeving in beeld te brengen, zodat op basis daarvan beleidskeuzes kunnen worden gemaakt voor burgers, verenigingen, ondernemingen...

Deze omgevingsanalyse is gebaseerd op de input van verschillende eigen diensten en externe partners en instellingen. Bij de opmaak ervan is rekening gehouden met:

- richtlijnen van het Agentschap Binnenlands Bestuur, de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten en Audit Vlaanderen;
- de eigenheid van Aarschot. Uit de veelheid aan gegevens voor stad en OCMW selecteerden we zo veel mogelijk informatie op maat van eigen stad. De omgevingsanalyse bevat zo de informatie waaruit uitdagingen voor de volgende jaren kunnen worden gedistilleerd.

De omgevingsanalyse bestaat uit een extern en een intern luik.

DE EXTERNE OMGEVINGSANALYSE

De externe omgevingsanalyse is een instrument om de omgeving en de behoeften van de belanghebbenden in kaart te brengen.

Bronnen

We deden hiervoor voornamelijk een beroep op de gemeente- en stadsmonitor. De gemeentemonitor is een initiatief van het Agentschap Binnenlands Bestuur en brengt de brede omgeving van elke Vlaamse gemeente en centrumstad in beeld. De monitor bevat meer dan 200 indicatoren, waaronder meer dan 80 survey-indicatoren, die afkomstig zijn uit een grootschalige bevraging in het voorjaar van 2017 bij een representatief staal van de inwoners in elke Vlaamse stad of gemeente. De leeswijzer Survey Stadsmonitor en de vragenlijst Survey Stadsmonitor zijn raadpleegbaar op www.gemeente-en-stadsmonitor.vlaanderen.be

Daarnaast raadpleegden we andere externe bronnen en leverden de diensten ook eigen cijfers aan. In de bronvermelding bij elke tabel of grafiek vermelden we telkens uit welk rapport we indicatoren gebruiken.

OMGEVINGSANALYSE

Kader

Om de statistische gegevens te plaatsen in een kader, vergelijken we waar mogelijk met het gemiddelde voor de betrokken Belfiuscluster¹. Voor Aarschot is dat cluster V13 “Goeduitgeruste gemeenten en kleine steden met vergrijzende bevolking”. In deze cluster zitten behalve Aarschot ook Heist-op-den-Berg, Mol, Torhout, Zottegem, Evergem, Maaseik, Bilzen, Lanaken, Tongeren en Maasmechelen.

Daarnaast wordt geregeld vergeleken met het Vlaams Gewest.

Duurzame ontwikkelingsdoelstellingen

Bij de opmaak van deze externe analyse werd rekening gehouden met de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen van de Verenigde Naties (Sustainable Development Goals of SDG's) als invalshoek voor gemeentelijk beleid. De Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen (SDGs - Sustainable Development Goals) zijn in 2015 door de Verenigde Naties vastgesteld als de nieuwe mondiale duurzame ontwikkelingsagenda voor 2030. Ze worden gepromoot als wereldwijde doelstellingen voor duurzame ontwikkeling. In deze omgevingsanalyse komen gegevens aan bod over verschillende thema's die betrekking hebben op de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen zoals armoede, publieke dienstverlening, gezondheid en welzijn, mobiliteit... Ook de interne omgevingsanalyse raakt aan diverse thema's met betrekking tot de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen.

DE INTERNE OMGEVINGSANALYSE

De interne omgevingsanalyse bevat de resultaten van SWOT analyses die organisatiebreed door de eigen diensten werden uitgevoerd. Deze SWOT analyses brengen de sterktes en zwaktes en de kansen en bedreigingen voor de organisatie in kaart. Elke dienst leverde daarbij zijn bijdrage. Dat resulteerde in een SWOT-analyse voor de stad enerzijds en voor het OCMW anderzijds. Aangezien beide organisaties groeien naar een geïntegreerde werking bevatten beide SWOT-analyses geregeld linken naar mekaar.

¹ Belfius ontwikkelde een methodologie om steden en gemeenten op basis van een sociaaleconomische studie in te delen in clusters om zo homogeen mogelijke groepen samen te stellen. Zo wordt een referentiekader gevormd om de toestand van Vlaamse steden en gemeenten te kunnen vergelijken.

DE EXTERNE OMGEVINGSANALYSE

7

1. DEMOGRAFIE	8
1.1 EVOLUTIE VAN DE BEVOLKING	
1.2 VOORUITBEREKENING VAN DE BEVOLKING	
1.3 VREEMDELINGEN EN INWONERS VAN BUITENLANDSE HERKOMST	
1.4 LOOP VAN DE BEVOLKING	
1.5 STAND VAN DE HUISHOUDENS	
2. RUIMTE	15
2.1 GRONDGEBIED	
2.2 BEVOLKINGSDICHTHEID	
2.3 EVOLUTIE BEBOUWDE PERCELEN (OPPERVLAKTE IN HA)	
2.4 BEBOUWDE OPPIERVAKTE: FUNCTIES	
3. WONEN EN WOONOMGEVING	18
3.1 TEVREDENHEID OVER DE WONING, DE BUURT EN DE GEMEENTE	
3.2 DUURZAAMHEID VAN DE WONINGEN	
3.3 NETHEID VAN STRATEN EN VOETPADEN	
3.4 BETAALBAARHEID VAN HET WONEN	
4. MOBILITEIT	25
4.1 FIETSEN	
4.2 OPENBAAR VERVOER	
4.3 KINDEREN EN MOBILITEIT	
4.4 PARKEERPLAATSEN VOOR BEWONERS	
4.5 STAAT VAN DE VOETPADEN	
4.6 WOON- WERKVERKEER	
4.7 DUURZAAM VERPLAATSINGSGEDRAG VOOR KORTE AFSTANDEN	
4.8 AANTAL VERKEERSONGEVALLen	
5. NATUUR, MILIEU EN ENERGIE	29
5.1 GROEN IN DE BUURT	
5.2 HUISVUILVOORZIENINGEN	
6. CULTUUR EN VRIJE TIJD	30
6.1 SPORTPARTICIPATIE EN -VOORZIENINGEN	
6.2 CULTUURPARTICIPATIE EN -VOORZIENINGEN	
6.3 PLAATS VOOR KINDEREN EN JONGEREN	
6.4 ACTIVITEITEN VOOR OUDEREN	
6.5 WINKELGELEGENHEID	
6.6 TOERISME	
7. OVERHEID	43
7.1 INFORMATIEVERSTREKKING DOOR DE GEMEENTE	
7.2 DIENSTVERLENING VAN DE STAD	
7.3 PARTICIPATIE	
8. ARMOEDE	47
8.1 GEMIDDELD INKOMEN PER INWONER	
8.2 (EQUIVALENT) LEEFLOON	
8.3 INKOMENSGARANTIE VOOR OUDEREN / GEWAARBORGD INKOMEN ...	
8.4 KANSARMOEDE	
8.5 ONDERWIJSKANSARMOEDE-INDICATOR (OKI-INDEX)	
8.6 INWONERS MET BETALINGSMOEILIKHEDEN	
9. SAMENLEVEN	52
10. VEILIGHEID	54
11. ONDERWIJS EN VORMING	60
12. ONDERNEMEN EN WERKEN	62
13. ZORG EN GEZONDHEID	65

DE INTERNE OMGEVINGSANALYSE DEEL 1: SWOTANALYSE STAD**69**

PERSONEEL	70
AUTOMATISERING EN SECRETARIAAT	72
AUTOMATISERING	
SECRETARIAAT	
SWOT VOOR EEN AARSCHOTS ARCHIEF	74
FINANCIËN	76
BURGERZAKEN	77
COMMUNICATIE, PR & LOKALE ECONOMIE	79
COMMUNICATIE	
PR	
LOKALE ECONOMIE	
INTERNE DIENST VOOR PREVENTIE EN BESCHERMING OP HET WERK	83
CULTUUR	84
CULTUURCENTRUM HET GASTHUIS	
CULTUURCOÖRDINATIE	
TOERISME	87
MUSEUM	89
BIBLIOTHEEK	91
JEUGDCENTRUM DE KLINKER	93
SPORTCENTRUM DEMERVALLEI	97
SPORTDIENST	
ZWEMBAD	
WELZIJN	100
ALGEMEEN	
LOKAAL SOCIAAL BELEID = IEDEREEN MEE	
BUURTWERK / OPBOUWWERK / TALENTENBANK	
HUIS VAN HET KIND	
WELZIJNSRAAD (WR): WELZIJN, GEZONDHEID...	
OUDERENADVIESRAAD/SENIOREN	
ONTWIKKELINGSSAMENWERKING (GROSA)	
PREMIE THUISVERZORGING KINDEREN MET EEN HANDICAP	
WERKINGSTOELAGEN VOOR ORGANISATIES EN VERENIGINGEN	
RUIMTELIJKE ORDENING & LEEFMILIEU	108
STEDELIJK AFVALBELEID	
AFVALGERELATEERDE PROBLEMATIEK: STADSWERKHALLEN	
INTERGEMEENTELIJKE NATUUR- EN LANDSCHAPSTEAMS (INL)	
LANDSCHAPSBEHEER EN ONTWIKKELING VAN HEIDE-, NATUUR- EN BOSGEBIEDEN	
TOELAGEN VOOR KLEINE LANDSCHAPSELEMENTEN EN HAAGPLANTACTIES	
DIERENWELZIJN	
BESTRIJDING EIKENPROCESSIERUPS	
DUURZAAM WATERBEHEER – TOELAGEN	
BELASTINGEN (RUIMTELIJKE ORDENING EN LEEFMILIEU)	
ENERGIE – KLIMAAT (KLIMAATACTIEPLAN – BURGEMEESTERSCONVENANT 2020 – 2030)	
VERGUNNINGENBELEID	
HANDHAVINGSBELEID	
SIGMA-PROJECT	
PLATTELANDSPROJECT DE MERODE	
STADSVERNIEUWINGSPROJECTEN	
RUIMTELIJKE PLANNING	
RUIMTE VOOR BEDRIJFVIGHEID	
WOONBELEID	
TECHNISCHE ZAKEN	124
TECHNISCHE UITVOERINGSDIENST	
DIENST OPENBARE WERKEN	
REIN- EN RUIMDIENST	
GROENDIENST	
GEBOUWEN, VERKEER EN LOGISTIEK	
OPENBARE INFRASTRUCTUUR	
PREVENTIEDIENST	129
NOODPLANNING INTEGRALE VEILIGHEID	131
STEDELIJK ONDERWIJS	133
GBS KNIPOOG	
BUITENGEWOON ONDERWIJS: BLO & BUSO	
SIMA	
SIBA	
HAGELANDSE ACADEMIE BEELDDE KUNST (HABK)	
HAGELANDSE ACADEMIE VOOR MUZIEK EN WOORD (HAMW)	

DE INTERNE OMGEVINGSANALYSE DEEL 2: SWOTANALYSE OCMW**141**

PERSONEEL EN ORGANISATIE	142
FINANCIËLE DIENST	143
FACILITAIRE DIENSTEN	144
INTERNE DIENST VOOR PREVENTIE EN BESCHERMING OP HET WERK	145
OUDERENZORG	146
WERKING	
MEDEWERKERS	
INFRASTRUCTUUR EN PROCESSEN	
MAATSCHAPPELIJK WELZIJN	149

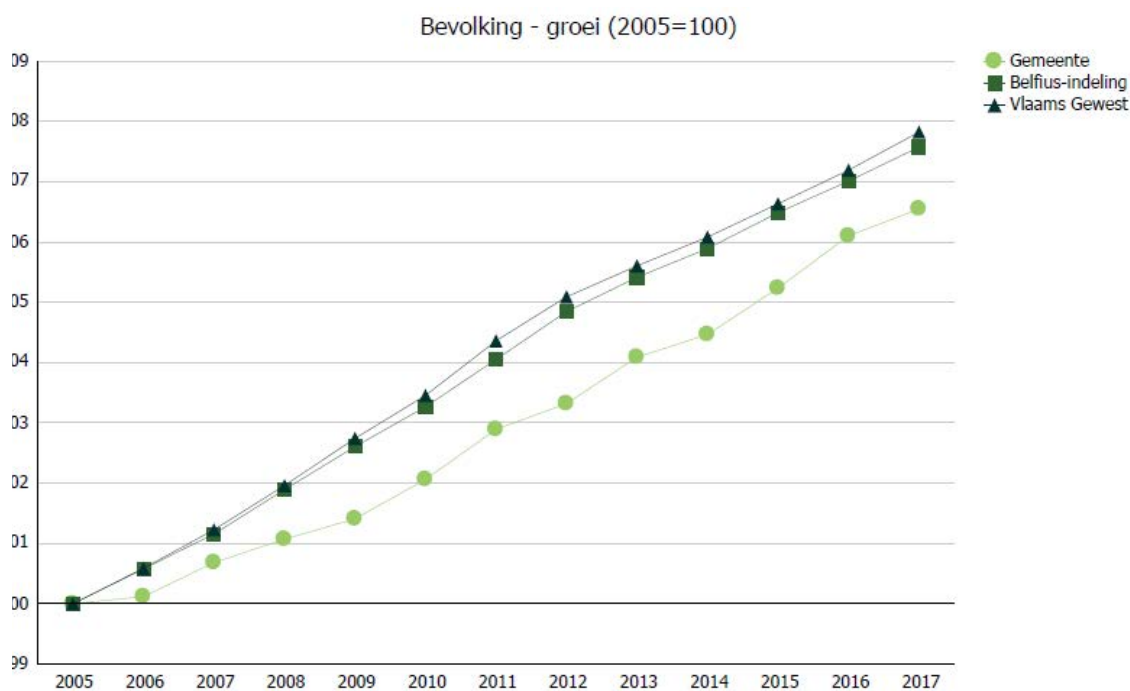
DE EXTERNE OMGEVINGSANALYSE

1. DEMOGRAFIE

1.1 EVOLUTIE VAN DE BEVOLKING

De stad Aarschot had op 1 januari 2019 30.139 inwoners. Het inwonersaantal is de afgelopen jaren gestaag toegenomen. In vergelijking met de gemiddelde bevolkingsgroei van de steden in de Belfiuscluster en het Vlaams Gewest kende Aarschot in de beschouwde periode een iets tragere groei.

1 januari	Aantal inwoners	Groei (2005 = 100)
2005	27.831	100,0
2006	27.864	100,1
2007	28.021	100,7
2008	28.129	101,1
2009	28.223	101,4
2010	28.405	102,1
2011	28.636	102,9
2012	28.755	103,3
2013	28.969	104,1
2014	29.074	104,5
2015	29.288	105,2
2016	29.529	106,1
2017	29.654	106,6
2018	29.983	107,7
2019	30.139	108,3



Bron: Gemeentemonitor 2018

Het aantal kinderen en jongeren in Aarschot bleef vrij stabiel doorheen de jaren. Ook het aantal inwoners tussen 20 en 64 jaar is slechts licht toegenomen.

De grootste stijging doet zich voor bij de groep inwoners van 65 jaar en ouder. Het aantal inwoners in deze leeftijdsgroep is tussen 2005 en 2017 toegenomen met 22%. Deze tendens is vergelijkbaar met de evolutie die zich voordoet in de Belfiuscluster (met een groei van ruim 25%) en bij uitbreiding ook in de rest van Vlaanderen (met een groei van bijna 20%).

1 januari	Aarschot												
	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Aantal inwoners (0-19j)	5.415	5.392	5.424	5.388	5.371	5.414	5.410	5.377	5.411	5.379	5.361	5.400	5.423
Groei (2005=100)	100,0	99,6	100,2	99,5	99,2	100,0	99,9	99,3	99,9	99,3	99,0	99,7	100,1
Aantal inwoners (20-64j)	17.022	17.000	17.075	17.161	17.121	17.187	17.295	17.343	17.401	17.423	17.563	17.650	17.647
Groei (2005=100)	100,0	99,9	100,3	100,8	100,6	101,0	101,6	101,9	102,2	102,4	103,2	103,7	103,7
Aantal inwoners (65j en ouder)	5.394	5.472	5.522	5.580	5.731	5.804	5.931	6.035	6.157	6.272	6.364	6.479	6.584
Groei (2005=100)	100,0	101,4	102,4	103,4	106,2	107,6	110,0	111,9	114,1	116,3	118,0	120,1	122,1

Tabel: evolutie van het aantal 0-19 jarigen, 20-64 jarigen en aantal 65 jarigen en ouder
Bron: Gemeentemonitor 2018

De meest recente cijfers bevestigen deze tendens:

1 januari	Inwoners 0-19 jaar		Inwoners 20-64 jaar		Inwoners 65 en ouder	
	Aantal	Groei (2005 = 100)	Aantal	Groei (2005 = 100)	Aantal	Groei (2005 = 100)
2018	5.202	96,1	17.439	102,5	6.702	124,2
2019	5.248	96,9	17.462	102,6	6.781	125,7

Het aantal **kinderen en jongeren** was op 1 januari 2019 als volgt verdeeld:

0 – 2,5 jaar	2,5 – 5 jaar	6 – 11 jaar	12 – 17 jaar	Totale bevolking	Aantal kinderen t.o.v. totale bevolking
693	902	1.444	1.342	30.139	14,5 %

Het aantal kinderen t.o.v. de totale bevolking ligt in Aarschot iets lager dan in de Belfiuscluster (18,2 % in 2017) en in het Vlaams Gewest (19,4 % in 2017).

Het aantal **inwoners van 65 jaar en ouder** was op 1 januari 2019 als volgt verdeeld:

65 jaar en ouder	80 jaar en ouder	Totale bevolking	65 jaar en ouder t.o.v. totale bevolking	80 jaar en ouder t.o.v. totale bevolking
4.620	2.161	30.139	15,3 %	7,2 %

In 2017 was het aantal inwoners van 65 jaar en ouder t.o.v. de totale bevolking is in Aarschot met ruim 22 % vergelijkbaar met de cijfers in de Belfiuscluster (20,3 %) en het Vlaams Gewest (19,8 %). Hetzelfde geldt voor de leeftijdsgroep van 80 en ouder. In Aarschot maakte deze groep in 2017 7 % van de totale bevolking uit. In de Belfiuscluster en het Vlaams Gewest lag dat aandeel een klein beetje lager met respectievelijk 5,9 en 6 %¹.

Globaal beschouwd is de leeftijdspiramide in Aarschot vergelijkbaar met die in de rest van Vlaanderen.

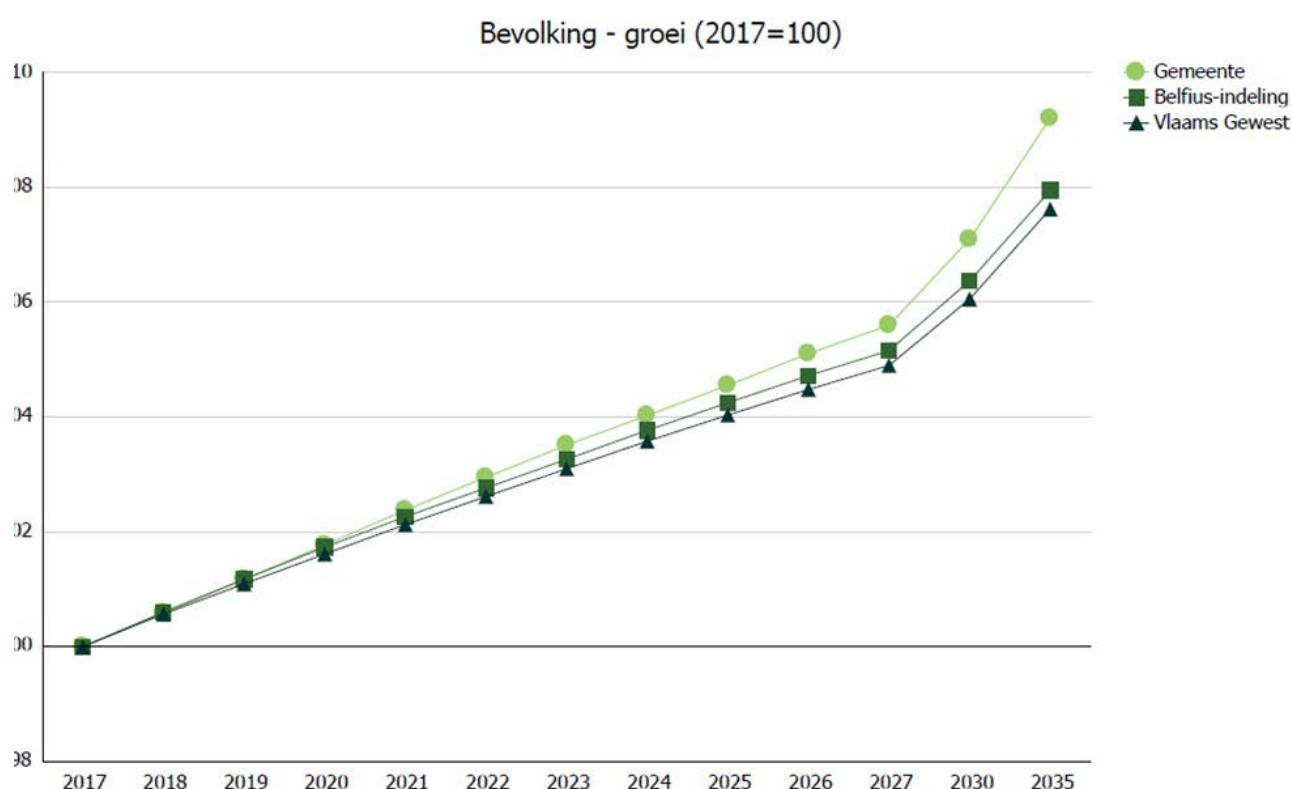
¹ Bron: Gemeentemonitor 2018

1.2 VOORUITBEREKENING VAN DE BEVOLKING

Statistiek Vlaanderen stelt Vlaamse gemeentelijke demografische vooruitzichten ter beschikking voor de periode 2018 – 2035. Volgens deze prognoses groeit het aantal inwoners in Aarschot iets sterker dan in de Belfiuscluster en het Vlaams Gewest: voor Aarschot wordt tegen 2035 een groei verwacht van ruim 9 %, voor de Belfiuscluster ligt de verwachte groei op 7,9 % en voor Vlaanderen op 7,6 %. Het aandeel kinderen en jongeren in de bevolkingsgroei zal echter afnemen in Aarschot.

1 januari	Aarschot												
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2030	2035
Aantal inwoners	29.654	29.827	30.001	30.178	30.359	30.528	30.695	30.847	31.003	31.167	31.313	31.757	32.382
Groei (2017=100)	100,0	100,6	101,2	101,8	102,4	102,9	103,5	104,0	104,5	105,1	105,6	107,1	109,2

Bron: Gemeentemonitor 2018



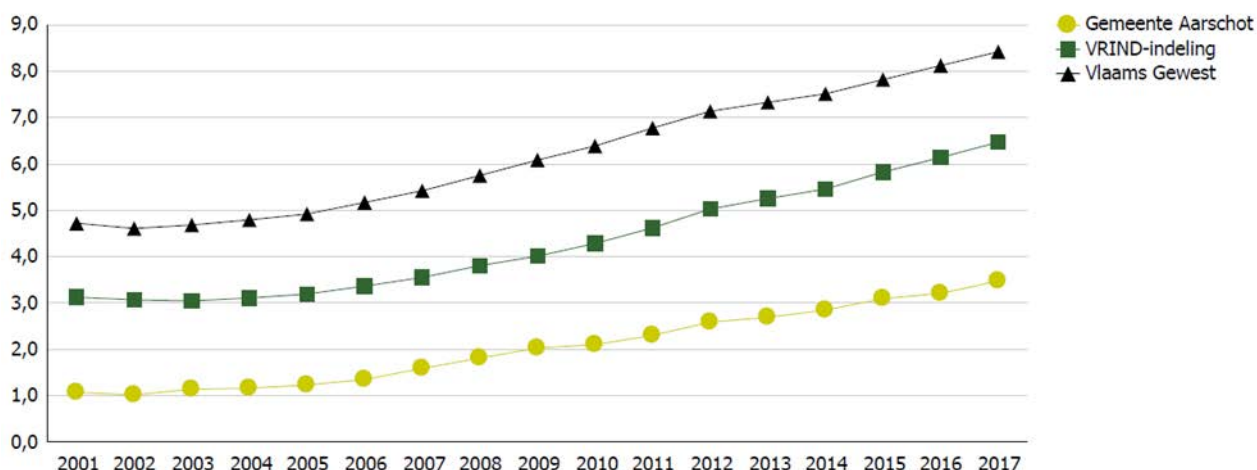
Bron: Gemeentemonitor 2018

1.3 VREEMDELINGEN EN INWONERS VAN BUITENLANDSE HERKOMST

Vreemdelingen zijn inwoners met een niet-Belgische nationaliteit. Er is een algemene stijging van inwoners met niet Belgische nationaliteit. Het aantal vreemdelingen t.o.v. de totale bevolking lag de afgelopen jaren in Aarschot echter merkkelijk lager dan in vergelijkbare steden of in de rest van Vlaanderen. De onderstaande grafiek maakt de vergelijking met het Vlaams Gewest en de VRIND-cluster².

² De Vrind-classificatie is een ruimtelijke indeling op basis van het Ruimtelijk Structuurplan Vlaanderen met opsplitsing van het buitengebied op basis van het Strategisch Plan Ruimtelijke Economie. Volgens deze classificatie behoort Aarschot tot de cluster van "structuurondersteunende steden". Ook onder andere Geel, Lier, Diest en Herentals behoren tot deze cluster.

Evolutie van het aandeel vreemdelingen t.o.v. de totale bevolking van 2001 tot 2017 in %:



Bron: lokale inburgerings- en integratiemonitor 2018

In Aarschot waren in 2016, 78 verschillende vreemde nationaliteiten vertegenwoordigd. De Roemeense en Nederlandse nationaliteit komen het meest voor.

Top 5 van nationaliteiten in Aarschot in 2018:

	Aantal	% t.o.v. totaal aantal inwoners
Roemenië	283	0,9
Nederland	196	0,7
Polen	62	0,2
Italië	42	0,1
Spanje	40	0,1

Top 5 van nationaliteiten in Aarschot in 2019:

	Aantal	% t.o.v. totaal aantal inwoners
Roemenië	331	1,1
Nederland	192	0,6
Polen	77	0,3
Italië	40	0,1
Portugal	37	0,1

Inwoners van buitenlandse herkomst zijn inwoners die een vreemde nationaliteit hebben, Belgen die bij de geboorte een andere nationaliteit hadden of Belgen van wie minstens één van de ouders bij de geboorte niet de Belgische nationaliteit had. Ook hier stellen we vast dat het aantal inwoners van buitenlandse herkomst (EU en niet EU) in Aarschot de afgelopen jaren merkelijk lager lag dan in de Belfiuscluster en in het Vlaams Gewest.

	Aarschot											
	2011		2012		2013		2014		2015		2016	
	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%
EU	1.022	3,57	1.073	3,73	1.127	3,89	1.140	3,92	1.195	4,08	1.289	4,37
Niet EU	781	2,73	872	3,03	945	3,26	1.034	3,56	1.143	3,90	1.175	3,98

	BELFIUS.Goeduitgeruste gemeenten en kleine steden met vergrijzende bevolking (V13)											
	2011		2012		2013		2014		2015		2016	
	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%
EU	39.876	12,05	40.718	12,21	41.567	12,40	42.236	12,54	42.975	12,70	43.902	12,89
Niet EU	19.415	5,87	20.734	6,22	21.857	6,52	22.831	6,78	23.808	7,03	25.296	7,43

	Vlaams Gewest											
	2011		2012		2013		2014		2015		2016	
	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%
EU	500.266	7,92	520.416	8,18	539.639	8,44	557.858	8,69	577.909	8,96	597.923	9,21
Niet EU	576.347	9,12	612.682	9,63	642.374	10,04	666.013	10,37	690.643	10,71	730.492	11,26

Bron: Gemeentemonitor 2018

1.4 LOOP VAN DE BEVOLKING

De natuurlijke groei wordt bepaald door het geboortecijfer te verminderen met het sterftecijfer. De invloed van migratie wordt daarbij niet in acht genomen. Aarschot kende de afgelopen jaren een negatieve natuurlijke groei, vergelijkbaar met het gemiddelde in de Belfiuscluster.

loop	Aarschot										
	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Aantal geboorten	257	243	292	265	254	284	289	271	227	287	253
Aantal overlijdens	262	279	275	284	269	288	307	306	309	326	278
Natuurlijk access	-5	-36	17	-19	-15	-4	-18	-35	-82	-39	-25

Bron: Gemeentemonitor 2018

Interne migratie heeft betrekking op de verhuisbewegingen binnen België. Het intern migratiesaldo van de stad wordt bepaald door het verschil tussen het aantal inwoners dat inwijkt uit een andere Belgische gemeente en het aantal inwoners dat uitwijkt naar een andere Belgische gemeente. In tegenstelling tot de natuurlijke groei die de voorbije jaren negatief was, kent Aarschot al jaren een positief intern migratiesaldo.

loop	Aarschot										
	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Interne inwijking	1.187	1.196	1.251	1.319	1.442	1.345	1.466	1.409	1.553	1.439	1.426
Interne uitwijking	1.065	1.074	1.189	1.135	1.274	1.242	1.258	1.271	1.317	1.203	1.311
Saldo	122	122	62	184	168	103	208	138	236	236	115

Bron: Gemeentemonitor 2018

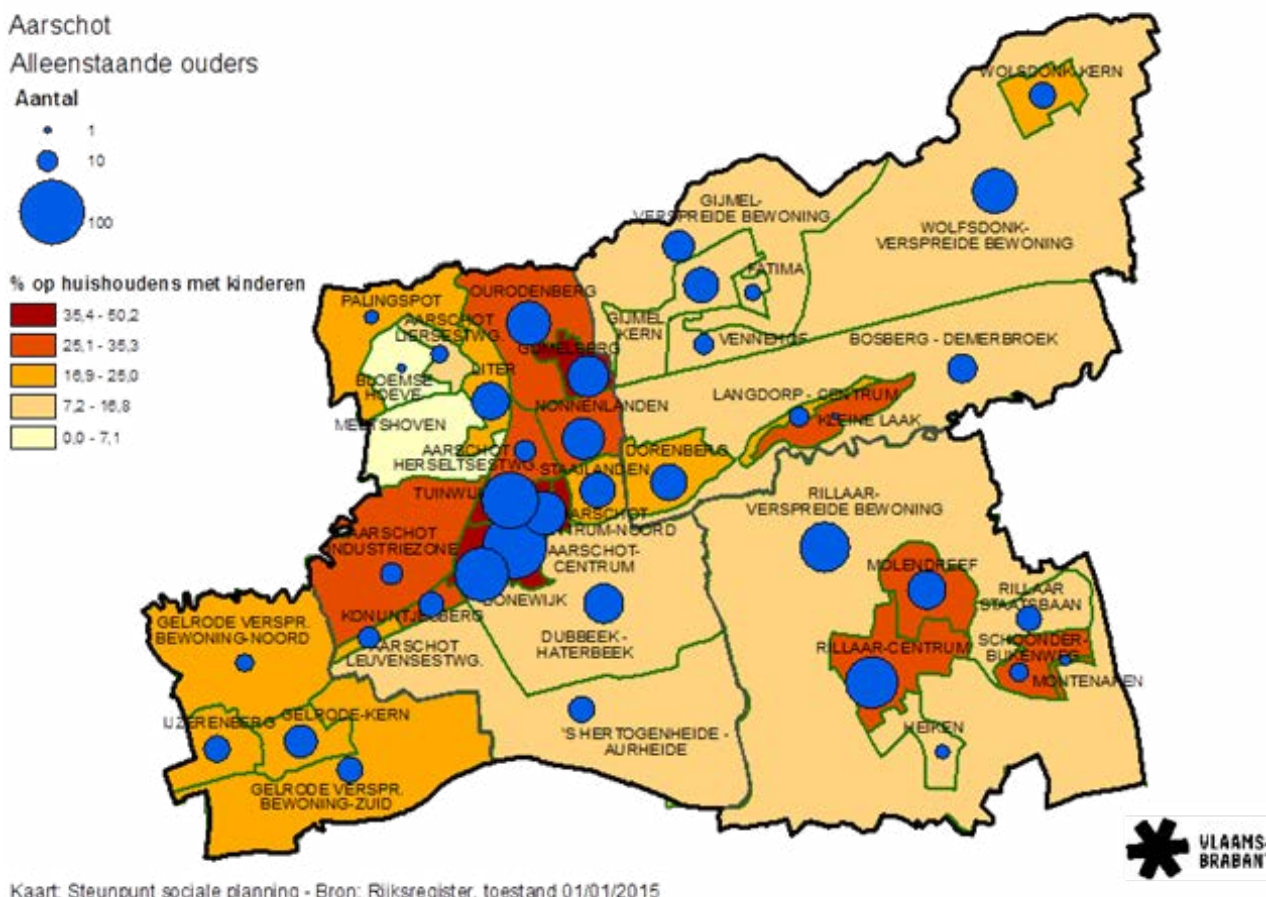
1.5 STAND VAN DE HUISHOUDENS

Een gezin is een administratieve samenstelling. Er zijn verschillende gezinstypes: gehuwden met kinderen, gehuwden zonder kinderen, niet- gehuwden, alleenstaanden... . Onder huishouden verstaat men in deze demografische context alle personen die in eenzelfde woning samenleven. Ook eenpersoonsgezinnen horen daarbij. In Aarschot groeide het aantal gezinnen tussen 2008 en 2017 met 7 %. Dat groeicijfer is vergelijkbaar met de groei van het aantal huishoudens in de Belfiuscluster (9,3 %) en het Vlaams Gewest (7,3 %).

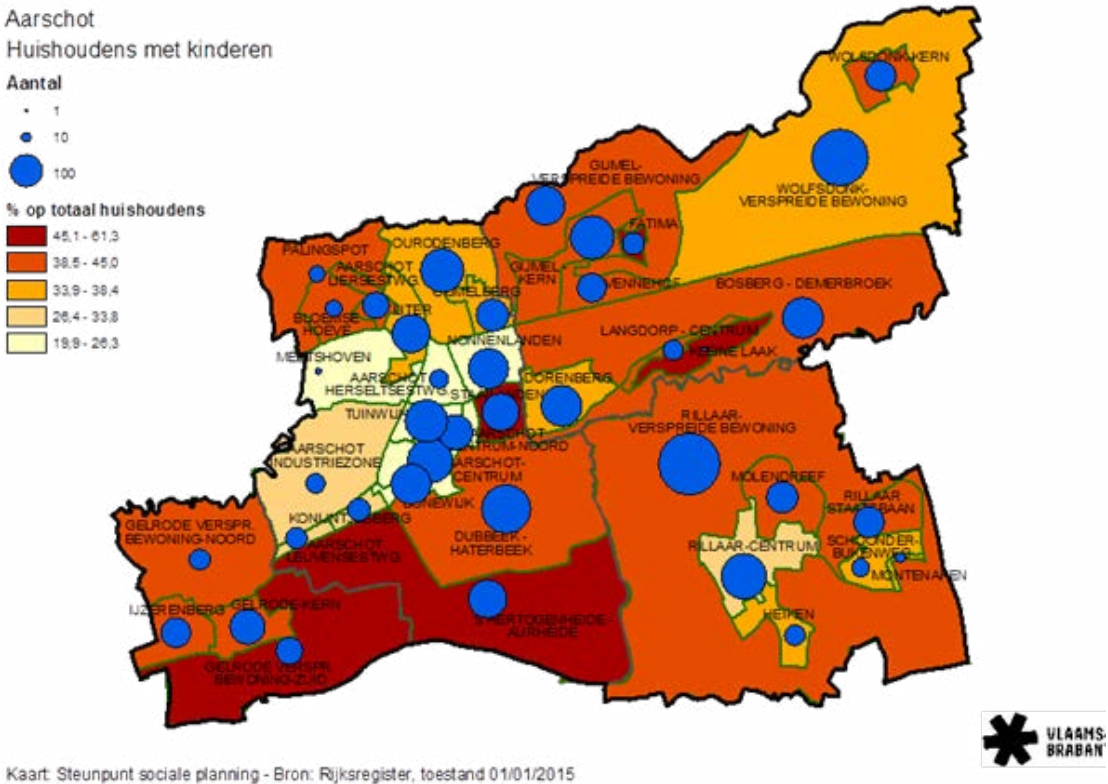
1 januari	Aarschot									
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Aantal huishoudens	12.347	12.438	12.560	12.650	12.734	12.868	12.938	13.099	13.246	13.291
Groei (2008=100)	100,0	100,7	101,7	102,5	103,1	104,2	104,8	106,1	107,3	107,6

Bron: Statbel – Gemeentemonitor 2018

In Vlaams-Brabant groeit 15.2% van de kinderen en jongeren op in een gezin met een alleenstaande ouder. In sommige delen van Aarschot zien we een hoge concentratie van het percentage alleenstaande ouders op het aantal huishoudens met kinderen. In Aarschot centrum en de Gijmelbergwijk bedraagt dit percentage tussen 35 en 50 %.



Het aantal huishoudens met kinderen is het grootst in Gelrode, 's Hertogenheide, Langdorp dorp en het centrum.



2. RUIMTE

2.1 GRONDGEBIED

De oppervlakte van het grondgebied van Aarschot en haar deelgemeenten (Gelrode, Langdorp, Rillaar) bedraagt in totaal 62,51 km². Ter vergelijking de cijfers van de andere gemeenten in de Belfiuscluster V13:

Gemeente	Aantal inwoners (01.01.2019)	Oppervlakte grondgebied
Aarschot	30.139	62,51 km²
Heist-op-den-Berg	42.679	86,46 km²
Mol	36.762	114,26 km²
Torhout	20.454	45,23 km²
Zottegem	26.573	56,65 km²
Evergem	35.430	75,04 km²
Maaseik	25.293	76,91 km²
Bilzen	32.309	75,90 km²
Lanaken	25.818	59,00 km²
Tongeren	30.984	87,56 km²
Maasmechelen	38.481	76,28 km²

2.2 BEVOLKINGSDICHTHEID

De bevolkingsdichtheid steeg in Aarschot tussen 2010 en 2017 in een ritme dat vergelijkbaar is met het gemiddelde in het Vlaams Gewest.

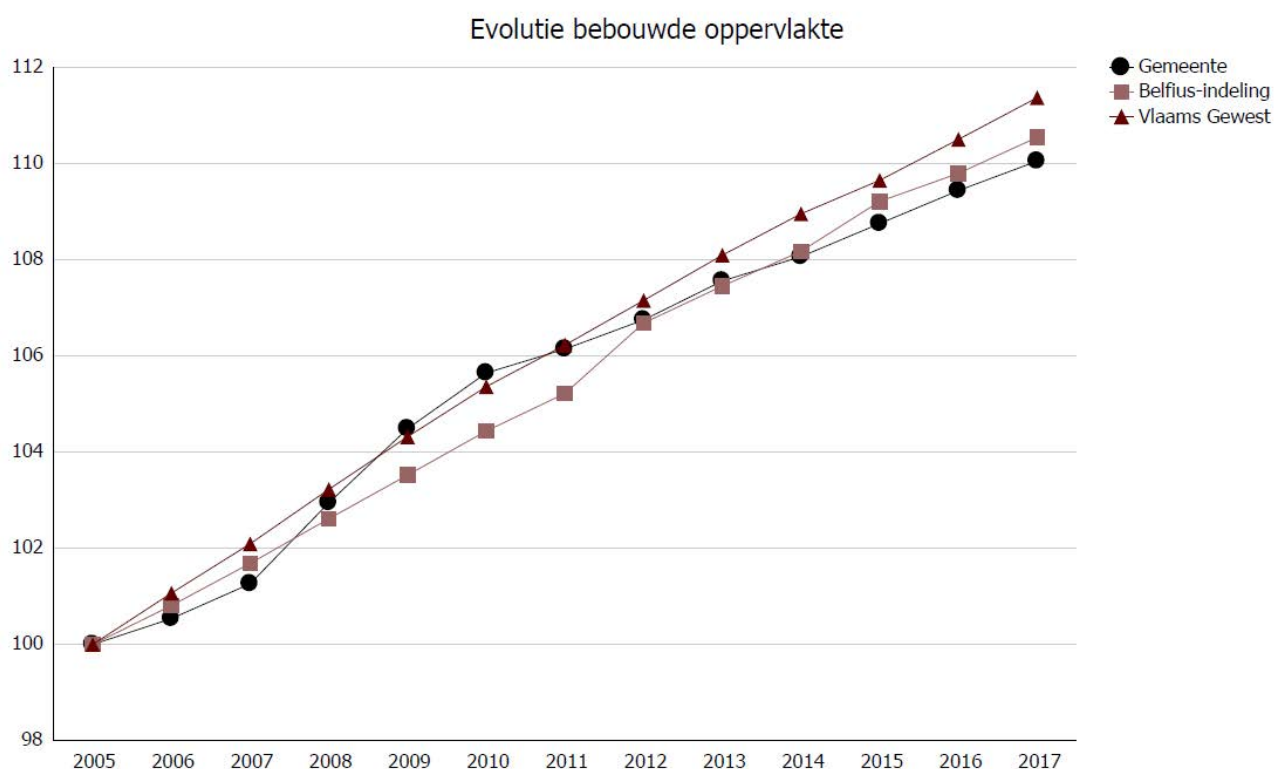
	Vlaams Gewest							
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Totale bevolking	6.251.983	6.306.638	6.350.765	6.381.859	6.410.705	6.444.127	6.477.804	6.516.011
Totale oppervlakte in ha	1.352.225	1.352.225	1.352.225	1.352.225	1.352.225	1.352.225	1.352.225	1.352.225
Bevolkingsdichtheid	462	466	470	472	474	477	479	482

	Aarschot							
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Totale bevolking	28.405	28.636	28.755	28.969	29.074	29.288	29.529	29.654
Totale oppervlakte in ha	6.251	6.251	6.251	6.251	6.251	6.251	6.251	6.251
Bevolkingsdichtheid	454	458	460	463	465	468	472	474

Bron: Gemeentemonitor 2018

2.3 EVOLUTIE BEBOUWDE PERCELEN (OPPERVLAKTE IN HA)

De bebouwde oppervlakte in Aarschot groeide tussen 2005 en 2017 in een ritme dat vergelijkbaar is met dit in de Belfiuscluster en in het Vlaams Gewest.



Bron: kadaster (Gemeentemonitor 2018)

	Aarschot												
	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Totaal bebouwde oppervlakte	1.300	1.307	1.316	1.338	1.358	1.373	1.379	1.387	1.398	1.404	1.413	1.422	1.430
Groei (2005=100)	100,0	100,5	101,3	102,9	104,5	105,6	106,1	106,7	107,6	108,1	108,8	109,4	110,1

Bron: Gemeentemonitor 2018

2.4 BEBOUWDE OPPERVLAKE: FUNCTIES

	Aarschot									
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
appartementen (in ha)	10	10	11	12	14	15	17	20	22	23
bijgebouwen met inbegrip van serres (in ha)	61	61	62	63	62	62	64	65	66	64
buildings (in ha)	11	12	12	12	12	13	12	12	12	12
huizen en hoeven (in ha)	946	961	976	981	988	997	1.002	1.008	1.015	1.023
Totale opp. woonfunctie (in ha)	1.027	1.045	1.061	1.068	1.076	1.086	1.095	1.105	1.114	1.122
Totaal bebebouwde opp. (in ha)	1.338	1.358	1.373	1.379	1.387	1.398	1.404	1.413	1.422	1.430
Aandeel (in %)	76,8	76,9	77,3	77,4	77,5	77,7	78,0	78,2	78,3	78,4

Bron: Kadaster – Statbel (Gemeentemonitor 2018)

In 2017 had ruim 78 % van de bebouwde oppervlakte van het Aarschots grondgebied een **woonfunctie**. Het gaat om appartementen, buildings, huizen, hoeven en bijgebouwen (met inbegrip van serres).

	Aarschot									
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
ambachts- en industriegebouwen (in ha)	93	94	93	90	90	90	90	89	89	89
gebouwen met handelsbestemming (in ha)	50	50	50	51	51	52	51	51	51	51
kantoorgebouwen (in ha)	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3
opslagruimten (in ha)	35	36	37	38	38	38	39	39	39	39
Totale opp. economische functie (in ha)	180	182	182	181	182	183	182	182	182	182
Totaal bebebouwde opp. (in ha)	1.338	1.358	1.373	1.379	1.387	1.398	1.404	1.413	1.422	1.430
Aandeel (in %)	13,4	13,4	13,2	13,1	13,1	13,1	13,0	12,9	12,8	12,7

Bron: Kadaster – Statbel (gemeentemonitor 2018)

12,7 % van de bebouwde oppervlakte op Aarschots grondgebied had in 2017 een **economische functie**. Daaronder verstaat men ambachts- en industriegebouwen, opslagruimten, kantoorgebouwen en gebouwen met een handelsbestemming. Het gemiddelde in het Vlaams Gewest lag met 15,9 % gevoelig hoger.

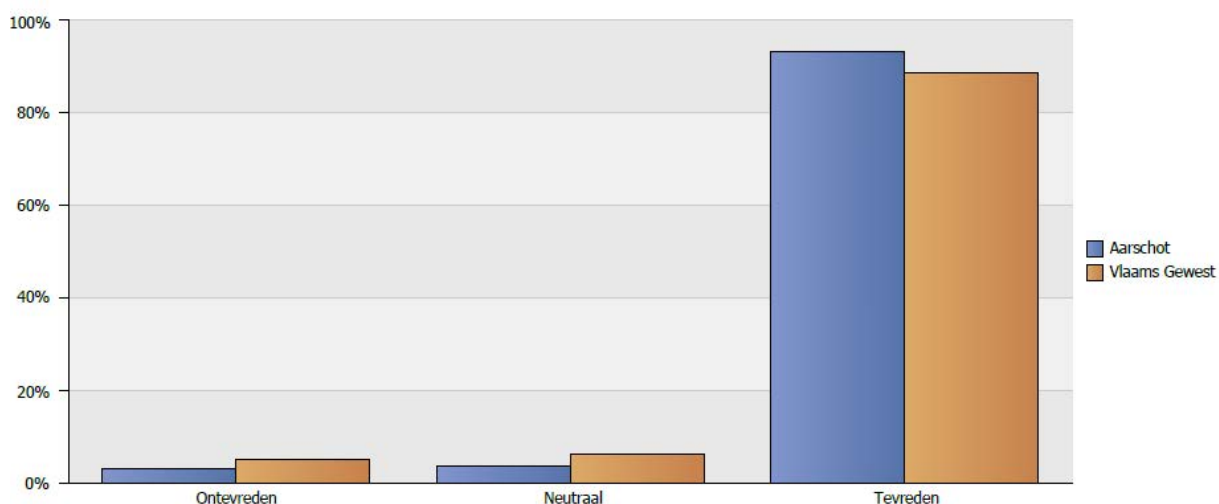
Het aandeel bebouwde oppervlakte bestemd voor welzijn en recreatie in Aarschot besloeg in 2017 acht %. Het gaat om gebouwen voor sociale zorg en ziekenzorg, gebouwen voor onderwijs, onderzoek en cultuur, gebouwen voor eredienst en gebouwen voor recreatie en sport. In de Belfiuscluster bedroeg dat aandeel gemiddeld 8,9 %, in het Vlaams Gewest 6,5 %.

3. WONEN EN WOONOMGEVING

3.1 TEVREDENHEID OVER DE WONING, DE BUURT EN DE GEMEENTE

Het overgrote deel van de Aarschottenaren is tevreden over zijn **woning**. Dat blijkt uit de survey gemeentemonitor die in het voorjaar van 2017 door het Agentschap Binnenlands Bestuur werd uitgevoerd in alle Vlaamse gemeenten³.

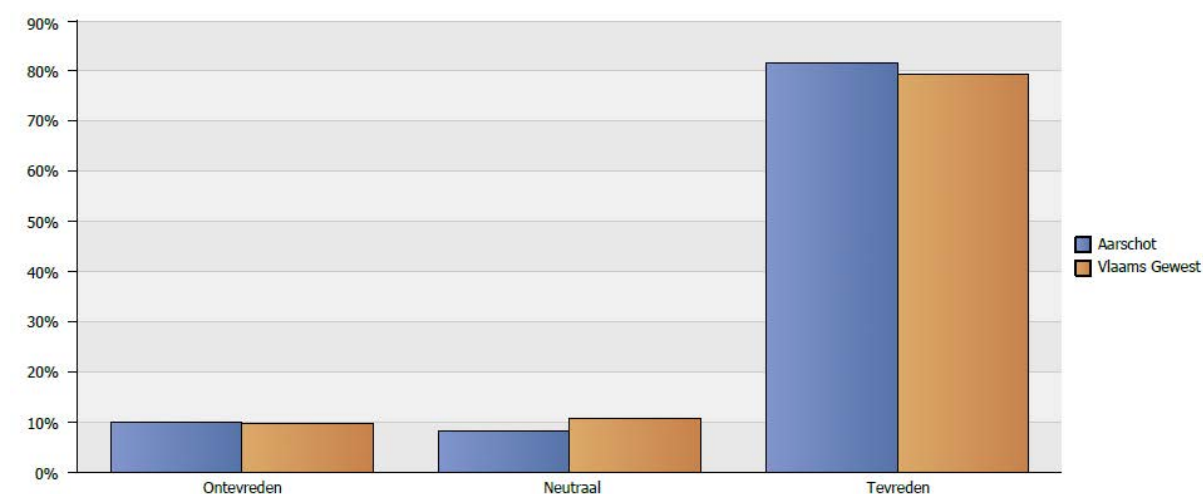
2017	Ontevreden	Neutraal	Tevreden
Aarschot	3%	4%	93%
Vlaams Gewest	5%	6%	88%



Grafiek: aandeel (%) van de inwoners dat tevreden is over de woning (Bron: Gemeentemonitor 2018).

Dezelfde survey toonde aan dat 82% van de Aarschottenaren ook tevreden is over zijn **buurt**. Het gemiddelde voor het Vlaams Gewest ligt hier iets lager:

2017	Ontevreden	Neutraal	Tevreden
Aarschot	10%	8%	82%
Vlaams Gewest	10%	11%	79%



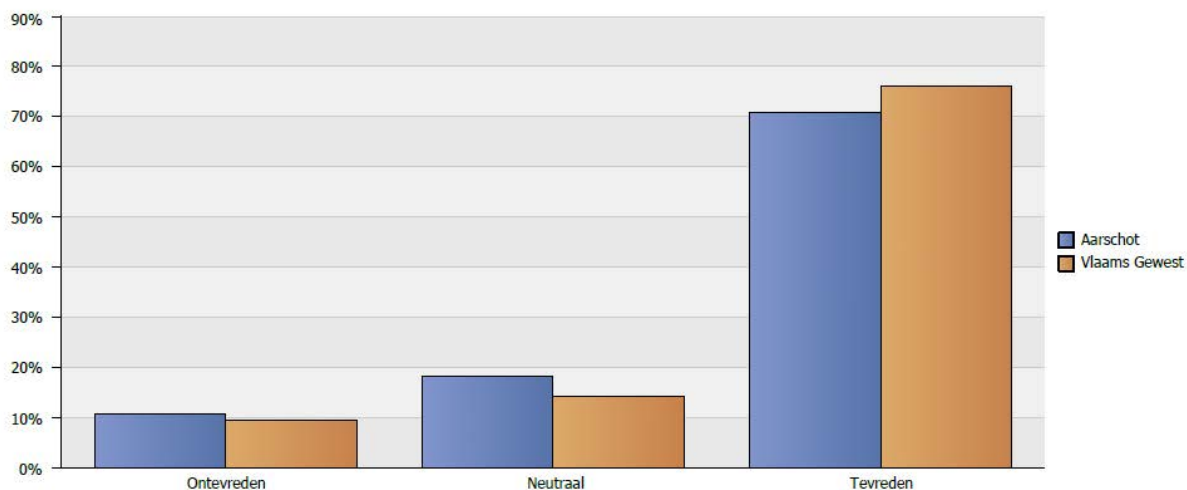
Grafiek: aandeel (%) van de inwoners dat tevreden is over de buurt (Bron: Gemeentemonitor 2018).

Op grond van de survey in 2017 was 71% van de Aarschottenaren tevreden over de **stad**. Dat

³ Meer informatie over de survey gemeentemonitor is te raadplegen in de leeswijzer bij de Gemeentemonitor 2018 op <https://gemeente-en-stadsmonitor.vlaanderen.be>

cijfer ligt in de lijn van het gemiddelde in het Vlaams Gewest, dat lichtjes hoger scoort:

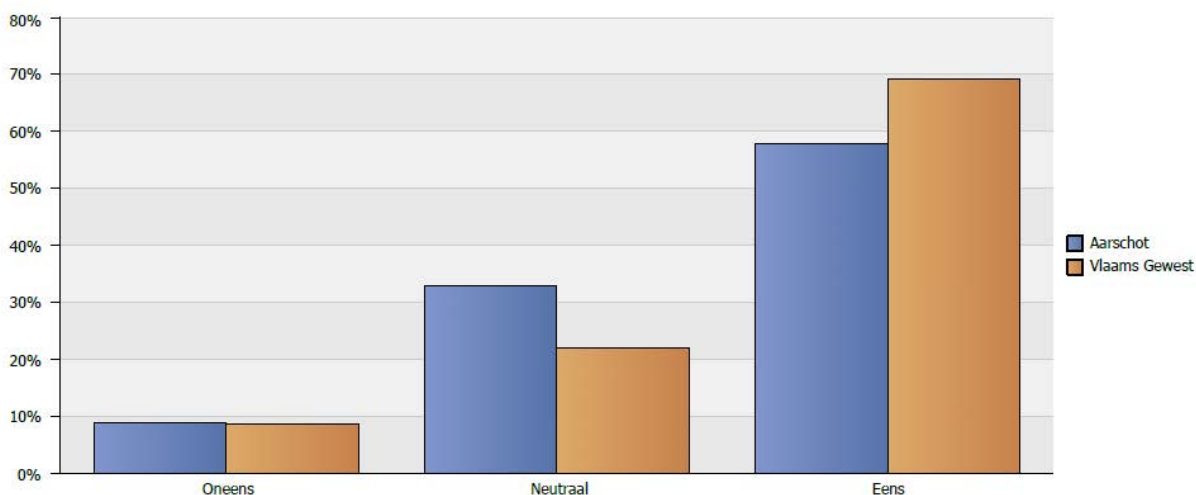
2017	Ontevreden	Neutraal	Tevreden
Aarschot	11%	18%	71%
Vlaams Gewest	9%	14%	76%



Grafiek: aandeel (%) van de inwoners dat tevreden is over de stad (Bron: gemeentemonitor 2018).

Op de vraag of men **trots** is op zijn stad, reageerden in Aarschot meer inwoners eerder neutraal dan de gemiddelde Vlaming. De groep inwoners die zegt echt trots te zijn op zijn stad lag in Aarschot lager dan het Vlaamse gemiddelde:

2017	Oneens	Neutraal	Eens
Aarschot	9%	33%	58%
Vlaams Gewest	9%	22%	69%



Grafiek: aandeel (%) van de inwoners dat fier is op de gemeente/ stad (Bron: Gemeentemonitor 2018).

In 2017 gaf 91% van de Aarschottenaren aan graag in Aarschot te wonen. Het Vlaamse gemiddelde lag op 89%.

3.2 DUURZAAMHEID VAN DE WONINGEN

De survey gemeentemonitor die in 2017 werd uitgevoerd, levert volgende informatie op over energiebesparende voorzieningen in woningen:

- 53% van de Aarschottenaren woont in een woning met een **energiezuinige ketel**:

2017	Ja	Neen
Aarschot	53%	47%
Vlaams Gewest	61%	39%

Tabel: aandeel (%) van de inwoners dat aangeeft te wonen in een woning met energiezuinige ketel
(Bron: Gemeentemonitor 2018)

- 19% van de Aarschottenaren woont in een woning met **zonnepanelen**:

2017	Ja	Neen
Aarschot	19%	81%
Vlaams Gewest	17%	83%

Tabel: aandeel (%) van de inwoners dat aangeeft te wonen in een woning met zonnepanelen
(Bron: Gemeentemonitor 2018)

- 5% van de Aarschottenaren woont in een woning met **zonneboiler**:

2017	Ja	Neen
Aarschot	5%	95%
Vlaams Gewest	6%	94%

Tabel: aandeel (%) van de inwoners dat aangeeft te wonen in een woning met zonneboiler
(Bron: Gemeentemonitor 2018)

3.3 NETHEID VAN STRATEN EN VOETPADEN

Bij de survey gemeentemonitor gaf 60% van de Aarschottenaren aan te vinden dat de straten en voetpaden in de buurt over het algemeen netjes zijn.

2017	Oneens	Neutraal	Eens
Aarschot	27%	13%	60%
Vlaams Gewest	21%	12%	68%

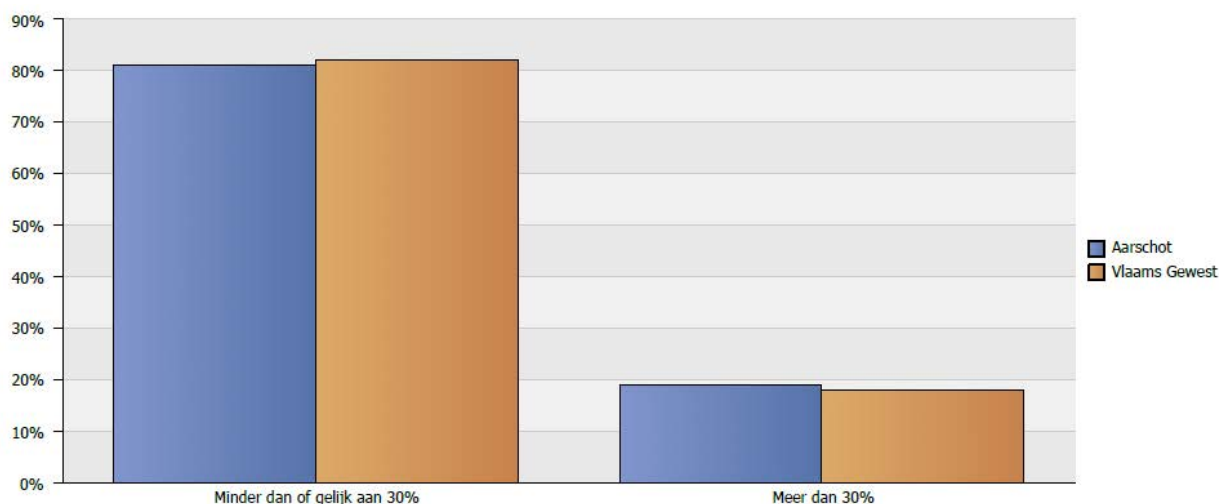
Tabel: aandeel (%) van de inwoners dat vindt dat de straten en voetpaden in de buurt over het algemeen netjes zijn
(Bron: Gemeentemonitor 2018)

3.4 BETAALBAARHEID VAN HET WONEN

3.4.1 Wonen en het gezinsinkomen

19% van de Aarschottenaren besteedt meer dan 30% van het gezinsinkomen aan wonen.

2017	Minder dan of gelijk aan 30%	Meer dan 30%
Aarschot	81%	19%
Vlaams Gewest	82%	18%



Grafiek: aandeel (%) van de inwoners waarvan de totale uitgaven van het gezin voor wonen minstens 30% bedraagt van het gezinsinkomen (Bron: Gemeentemonitor 2018)

14 % van de Aarschotse **eigenaars** van een woongelegenheden besteedt meer dan 30% van het gezinsinkomen aan wonen.

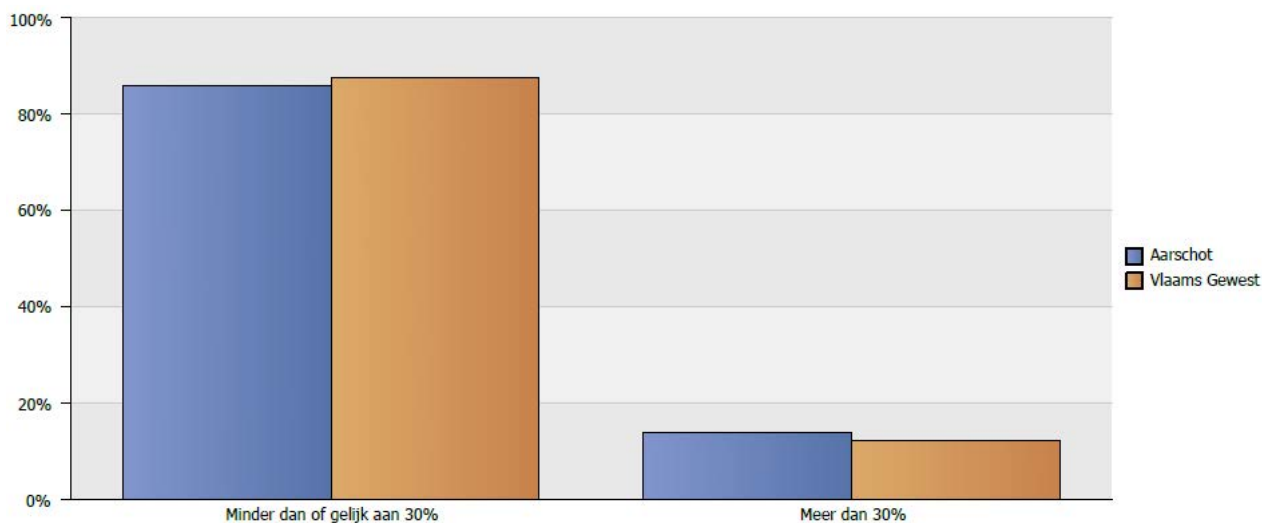
2017	Minder dan of gelijk aan 30%	Meer dan 30%
Aarschot	86%	14%
Vlaams Gewest	88%	12%

Tabel: aandeel (%) van de inwoners, eigenaars waarvan de totale uitgave van het gezin voor wonen minstens 30% bedraagt van het gezinsinkomen (Bron: Gemeentemonitor 2018)

Bij de **huurders** ligt dat aandeel veel hoger: 57% van de Aarschotse huurders besteedt meer dan 30% van het gezinsinkomen aan wonen.

2017	Minder dan of gelijk aan 30%	Meer dan 30%
Aarschot	43%	57%
Vlaams Gewest	53%	47%

Tabel: aandeel (%) van de inwoners, huurders waarvan de totale uitgave van het gezin voor wonen minstens 30% bedraagt van het gezinsinkomen (Bron: Gemeentemonitor 2018)



Grafiek: aandeel (%) van de inwoners waarvan de totale uitgaven van het gezin voor wonen minstens 30% bedraagt van het gezinsinkomen (Bron: Gemeentemonitor 2018)

3.4.2 Woningen aangeboden via sociale verhuurkantoren

In absolute cijfers ligt het aantal woningen dat wordt aangeboden via **sociale verhuurkantoren** eerder laag. Tussen 2007 en 2016 is dit aantal wel opmerkelijk gestegen in Aarschot: het aantal woningen aangeboden via sociaal verhuurkantoren verviervoudigde in die periode bijna. Ter vergelijking: in de Belfiuscluster verdrievoudigde het aantal woningen aangeboden via een sociaal verhuurkantoor, in Vlaanderen verdubbelde dit aantal.

	Aarschot									
	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Aantal	13	12	12	10	13	18	29	36	44	49
Groei (2007=100)	100,0	92,3	92,3	76,9	100,0	138,5	223,1	276,9	338,5	376,9

Bron: Statbel – gemeentemonitor 2018

3.4.3 Sociale huur: woonhuizen, appartementen en duplexen

Het aantal **sociale huurwoningen** ligt in Aarschot relatief laag. In de onderstaande cijfers zijn verschillende vormen van sociale huur gevat. Het gaat zowel om woonhuizen als om appartementen en duplexen.

	Aarschot								
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Totaal aantal sociale woningen	324	366	370	382	382	382	379	380	379
Aantal sociale woningen t.o.v. aantal private huishoudens, per 100 huishoudens	2,6	2,9	2,9	3,0	3,0	3,0	2,9	2,9	2,9

	BELFIUS.Goeduitgeruste gemeenten en kleine steden met vergrijzende bevolking (V13)								
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Totaal aantal sociale woningen	6.808	6.841	7.000	6.933	7.077	7.214	7.368	7.385	7.511
Aantal sociale woningen t.o.v. aantal private huishoudens, per 100 huishoudens	5,1	5,1	5,1	5,1	5,1	5,2	5,2	5,2	5,2

	Vlaams Gewest								
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Totaal aantal sociale woningen	140.802	142.180	142.734	144.184	146.874	147.549	148.704	150.470	153.312
Aantal sociale woningen t.o.v. aantal private huishoudens, per 100 huishoudens	5,5	5,5	5,4	5,4	5,5	5,5	5,5	5,5	5,6

Bron: Statbel – Gemeentemonitor 2018

3.4.4 Evolutie van de gemiddelde verkoopprijs van bouwgrond (per m² in euro)

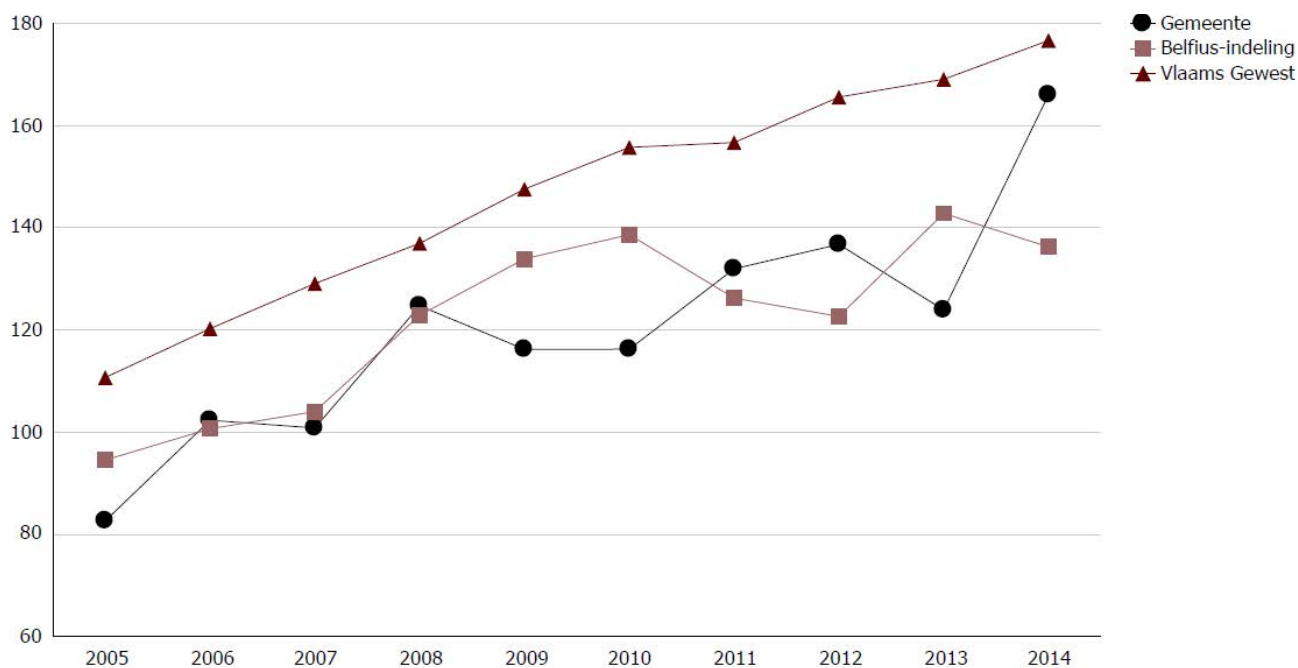
De gemiddelde verkoopprijs van bouwgrond is in Aarschot tussen 2005 en 2014 verdubbeld. Dat is in vergelijking met de gemiddelde cijfers voor de Belfiuscluster en het Vlaams Gewest een hoge stijging:

	Aarschot									
	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Gemiddelde verkoopprijs bouwgrond per m ²	82,7	102,3	100,8	124,7	116,2	116,2	132,0	136,8	123,9	166,0
Groei (2005=100)	100,0	123,8	122,0	150,9	140,6	140,6	159,6	165,4	149,9	200,8

	BELFIUS, Goeditgeruste gemeenten en kleine steden met vergrijzende bevolking (V13)									
	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Gemiddelde verkoopprijs bouwgrond per m ²	94,6	100,7	104,0	122,9	133,9	138,6	126,2	122,7	142,8	136,2
Groei (2005=100)	100,0	106,5	110,0	129,9	141,6	146,6	133,5	129,7	151,0	144,1

	Vlaams Gewest									
	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Gemiddelde verkoopprijs bouwgrond per m ²	110,7	120,3	129,1	137,0	147,6	155,7	156,7	165,6	169,0	176,6
Groei (2005=100)	100,0	108,6	116,6	123,7	133,3	140,7	141,5	149,6	152,7	159,6

Bron: Statbel – Gemeentemonitor 2018



Evolutie gemiddelde verkoopprijzen bouwgrond (per m² in euro) – bron: gemeentemonitor 2018

3.4.5 Evolutie van de verkoopprijs van wooneenheden (in euro)

De verkoopprijs van wooneenheden steeg in Aarschot in een tempo dat vergelijkbaar is met dat in de Belfiuscluster enerzijds en het Vlaams Gewest anderzijds:

		Aarschot											
		2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
appartementen, flats en studio's	Gemiddelde verkoopprijs	138.664	148.886	165.995	179.078	187.038	217.535	205.746	228.459	203.421	236.532	239.204	225.780
	Groei (2005=100)	100,0	107,4	119,7	129,1	134,9	156,9	148,4	164,8	146,7	170,6	172,5	162,8
gewone woonhuizen	Gemiddelde verkoopprijs	142.031	156.775	164.494	178.487	175.484	191.382	182.604	193.732	213.810	194.875	204.644	207.427
	Groei (2005=100)	100,0	110,4	115,8	125,7	123,6	134,7	128,6	136,4	150,5	137,2	144,1	146,0
villa's, bungalows en landhuizen	Gemiddelde verkoopprijs	206.848	243.148	225.206	256.525	263.780	275.129	249.967	274.318	243.368	280.267	272.207	298.372
	Groei (2005=100)	100,0	117,5	108,9	124,0	127,5	133,0	120,8	132,6	117,7	135,5	131,6	144,2

Bron: Statbel – gemeentemonitor 2018

4. MOBILITEIT

4.1 FIETSEN

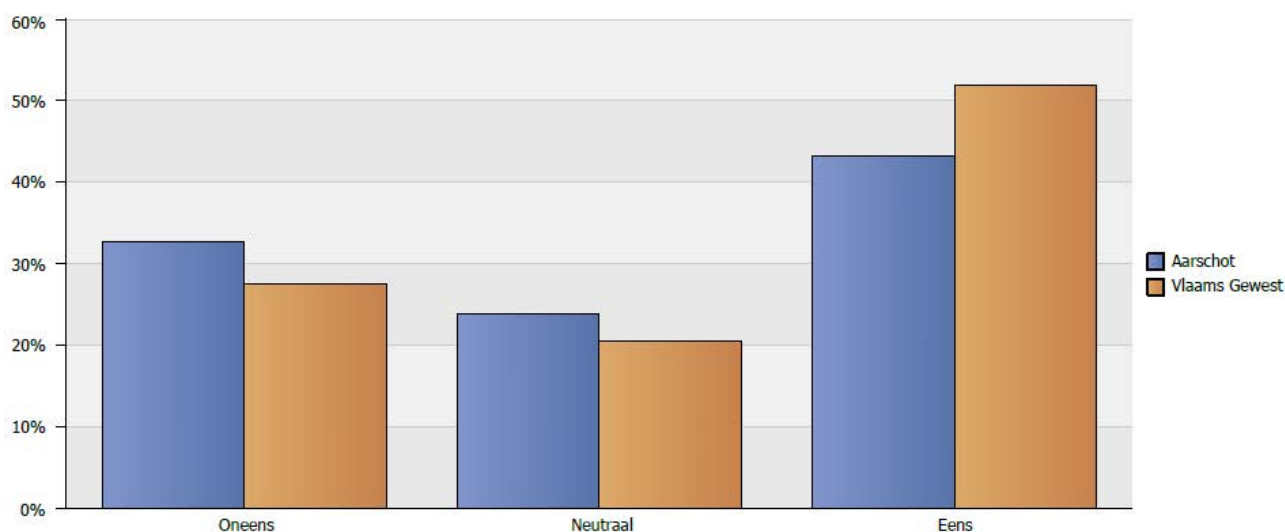
In 2017 bezat 86% van de Aarschottenaren minstens één fiets. Bijna een kwart (22%) van de inwoners van onze stad had een elektrische fiets. Die cijfers liggen in de lijn van de gemiddelden in de Belfiuscluster en het Vlaams Gewest.

Minder dan de helft van de Aarschottenaren vond het **veilig** om te fietsen in de stad.

2017	Oneens	Neutraal	Eens
Aarschot	33%	24%	43%
Vlaams Gewest	28%	21%	52%

Tabel: aandeel (%) van de inwoners dat het veilig vindt om te fietsen in de gemeente/ stad

Bron: survey gemeentemonitor 2018



Grafiek: aandeel (%) van de inwoners dat het veilig vindt om te fietsen in de gemeente/ stad

Bron: survey gemeentemonitor 2018

35% van de Aarschottenaren was van mening dat er **voldoende fietspaden** zijn in de stad.

2017	Oneens	Neutraal	Eens
Aarschot	39%	26%	35%
Vlaams Gewest excl 13 centrumsteden	36%	22%	42%

Tabel: aandeel (%) van de inwoners dat vindt dat er voldoende fietspaden zijn in de gemeente/ stad (Bron: survey gemeentemonitor 2018)

In Aarschot vond 34% van de inwoners dat de **fietspaden in goede staat** zijn.

2017	Oneens	Neutraal	Eens
Aarschot	39%	27%	34%
Vlaams Gewest excl 13 centrumsteden	32%	24%	44%

Tabel: aandeel (%) van de inwoners dat vindt dat de fietspaden in goede staat zijn in de gemeente/ stad (Bron: survey gemeentemonitor 2018)

4.2 OPENBAAR VERVOER

Op basis van de survey in 2017 vond 58% van de Aarschottenaren dat er in de buurt **voldoende openbaar vervoer** is. Meer dan een kwart (28%) was het daar niet mee eens. Deze resultaten liggen in de lijn van de resultaten voor het Vlaams Gewest.

2017	Oneens	Neutraal	Eens
Aarschot	28%	15%	58%
Vlaams Gewest	24%	12%	64%

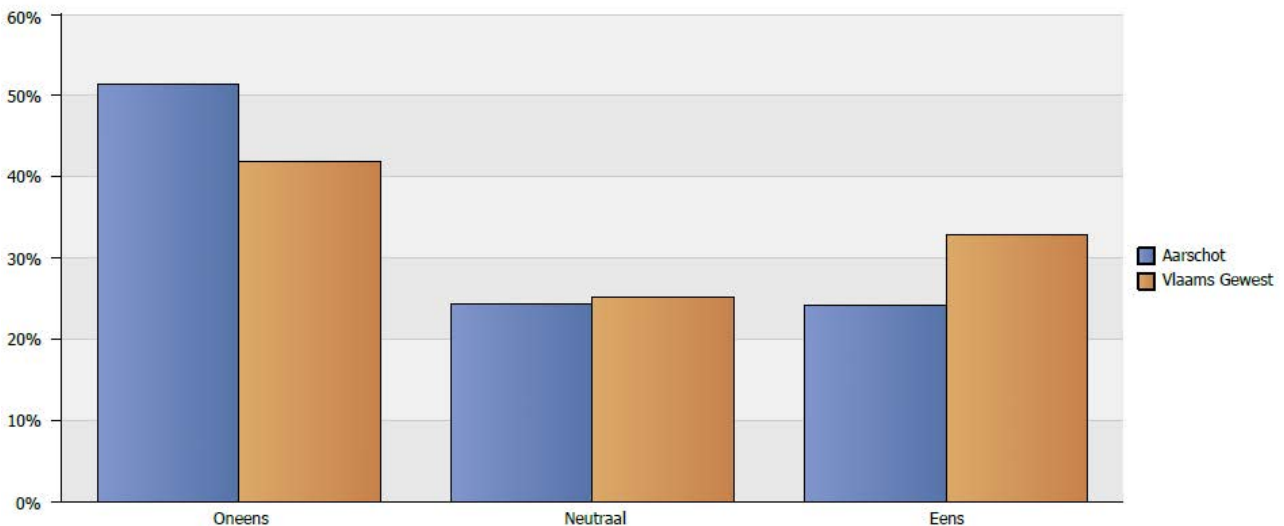
Tabel: aandeel (%) van de inwoners dat vindt dat er voldoende openbaar vervoer is in de buurt (Bron: survey gemeentemonitor 2018)

4.3 KINDEREN EN MOBILITEIT

Slechts een kwart van de Aarschottenaren vindt het **voor kinderen veilig** om zich te verplaatsen in de stad. Die score ligt lager dan het gemiddelde op Vlaams niveau:

2017	Oneens	Neutraal	Eens
Aarschot	51%	24%	24%
Vlaams Gewest	42%	25%	33%

Tabel: aandeel (%) van de inwoners dat het voor kinderen veilig vindt om zich te verplaatsen in de gemeente/ stad (Bron: survey gemeentemonitor 2018)



Grafiek: aandeel (%) van de inwoners dat het voor kinderen veilig vindt om zich te verplaatsen in de gemeente/ stad (Bron: survey gemeentemonitor 2018)

4.4 PARKEERPLAATSEN VOOR BEWONERS

Meer dan de helft van de Aarschottenaren was van mening dat er voldoende parkeerplaatsen zijn voor bewoners in de gemeente. De resultaten voor het Vlaams Gewest (met uitzondering van de 13 centrumsteden) zijn vergelijkbaar.

2017	Oneens	Neutraal	Eens
Aarschot	22%	23%	54%
Vlaams Gewest excl 13 centrumsteden	27%	20%	53%

Tabel: aandeel (%) van de inwoners dat vindt dat er voldoende parkeerplaatsen zijn voor bewoners in de gemeente/ stad (Bron: survey gemeentemonitor)

4.5 STAAT VAN DE VOETPADEN

De meningen over de staat van de voetpaden waren verdeeld tijdens de survey van 2017. Het aandeel van de inwoners dat van mening was dat de voetpaden in goede staat zijn, lag in Aarschot lager dan het gemiddelde in het Vlaams Gewest.

2017	Oneens	Neutraal	Eens
Aarschot	34%	29%	37%
Vlaams Gewest excl 13 centrumsteden	29%	23%	48%

Tabel: aandeel (%) van de inwoners dat vindt dat de voetpaden in goede staat zijn in de gemeente/ stad (Bron: survey gemeentemonitor)

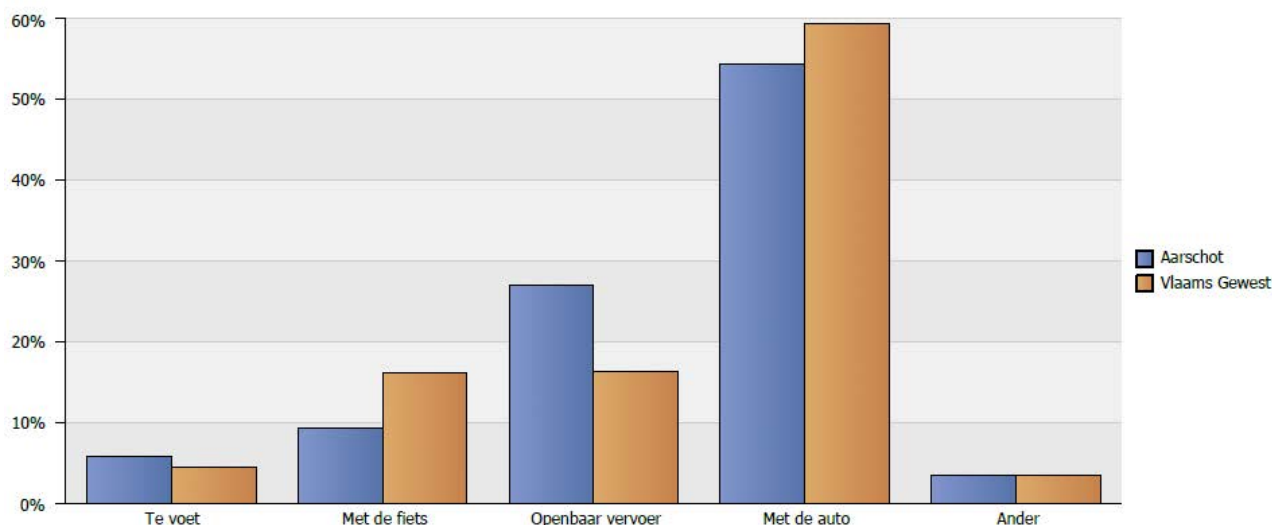
4.6 WOON- WERKVERKEER

Dominant vervoersmiddel

Meer dan de helft van de Aarschottenaren gebruikt de auto als **voornaamste vervoersmiddel** voor verplaatsingen tussen woonplaats en werk, school of opleiding. Meer dan een kwart van de inwoners gebruikt voor deze verplaatsingen vooral het openbaar vervoer.

2017	Te voet	Met de fiets	Openbaar vervoer	Met de auto	Ander
Aarschot	6%	9%	27%	54%	3%
Vlaams Gewest	4%	16%	16%	59%	4%

Tabel: Modale verdeling naar dominant vervoersmiddel voor verplaatsingen tussen woonplaats en school/ werk, volgens aandeel van de inwoners (%) (Bron: survey gemeentemonitor 2018)



Grafiek: Modale verdeling naar dominant vervoersmiddel voor verplaatsingen tussen woonplaats en school/ werk, volgens aandeel van de inwoners (%) (Bron: survey gemeentemonitor 2018)

Tijdsduur

De groep inwoners die een half uur tot een uur doet over de verplaatsing tussen woonplaats en werk/ school is het grootst. De cijfers voor Aarschot zijn vergelijkbaar met de Vlaamse gemiddelden.

2017	15 min of minder	meer dan 15 tot 30 min	meer dan 30 tot 1 uur	meer dan 1 uur
Aarschot	19%	22%	43%	16%
Vlaams Gewest	24%	31%	30%	15%

Tabel: tijdsduur van de verplaatsing tussen woonplaats en werk, school of opleiding, volgens aandeel van de inwoners (%) (Bron: survey gemeentemonitor 2018)

4.7 DUURZAAM VERPLAATSINGSGEDRAG VOOR KORTE AFSTANDEN

Een derde van de Aarschottenaren gebruikte in 2016 minstens wekelijks de **fiets** voor korte afstanden. 42% deed dat nooit.

2017	Nooit of uitzonderlijke keer	Minstens maandelijks	Minstens wekelijks
Aarschot	42%	25%	33%
Vlaams Gewest	39%	22%	38%

Tabel: aandeel (%) van de inwoners dat het voorbije jaar de fiets heeft genomen voor korte afstanden
(Bron: survey gemeentemonitor 2018)

42% van de inwoners legde korte afstanden minstens wekelijks te voet af.

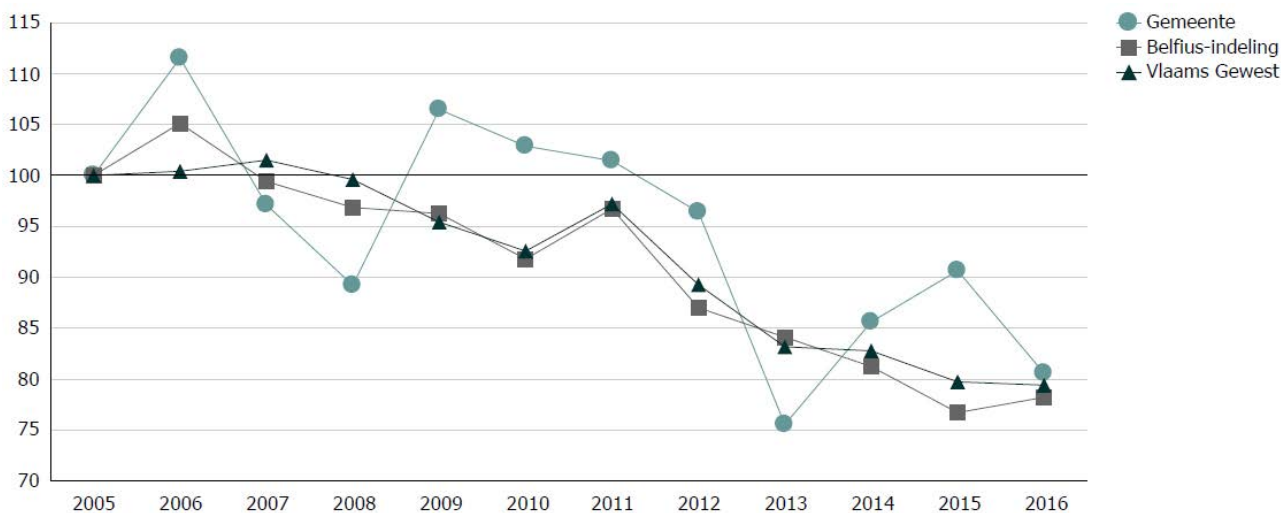
2017	Nooit of uitzonderlijke keer	Minstens maandelijks	Minstens wekelijks
Aarschot	27%	31%	42%
Vlaams Gewest	23%	26%	52%

Tabel: aandeel (%) van de inwoners dat het voorbije jaar zich te voet heeft verplaatst voor korte afstanden
(Bron: survey gemeentemonitor 2018)

4.8 AANTAL VERKEERSONGEVALLEN

Tussen 2005 en 2016 daalde het aantal verkeersongevallen op Aarschots grondgebied in een ritme dat vergelijkbaar is met dat in de Belfiuscluster en met het Vlaamse gemiddelde.

	Aarschot											
	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Aantal ongevallen	139	155	135	124	148	143	141	134	105	119	126	112
Groei (2005=100)	100,0	111,5	97,1	89,2	106,5	102,9	101,4	96,4	75,5	85,6	90,6	80,6



Grafiek: evolutie verkeersongevallen (2005 = 100) (bron: gemeentemonitor 2018)

5. NATUUR, MILIEU EN ENERGIE

5.1 GROEN IN DE BUURT

Het overgrote deel van de Aarschottenaren vindt dat er voldoende aanbod aan groen is in de buurt en in de gemeente.

2017	Oneens	Neutraal	Eens
Aarschot	8%	7%	84%
Vlaams Gewest	11%	9%	80%

Tabel: aandeel (%) van de inwoners dat vindt dat er voldoende aanbod aan groen is in de buurt.

Bron: survey gemeentemonitor 2018

2017	Oneens	Neutraal	Eens
Aarschot	10%	13%	77%
Vlaams Gewest excl 13 centrumsteden	9%	10%	81%

Tabel: aandeel (%) van de inwoners dat vindt dat er voldoende aanbod aan groen is in de gemeente

Bron: survey gemeentemonitor 2018

De meerderheid van de Aarschottenaren bezoekt bovendien geregeld een bos, park of groenzone in de stad.

2017	Nooit	Tot 12 keer	Meer dan 12 keer	Niet aanwezig in de eigen gemeente
Aarschot	8%	34%	56%	2%
Vlaams Gewest excl 13 centrumsteden	12%	39%	46%	3%

Tabel: aandeel (%) van de inwoners dat het afgelopen jaar een bos, park of groenzone bezocht in de eigen gemeente. Bron: survey gemeentemonitor 2018

5.2 HUISVUILVOORZIENINGEN

De tevredenheid van de Aarschottenaar over de **huisvuilvoorzieningen** in de gemeente is vergelijkbaar met het Vlaamse gemiddelde:

2017	Ontevreden	Neutraal	Tevreden
Aarschot	10%	11%	79%
Vlaams Gewest	7%	10%	83%

Tabel: aandeel (%) van de inwoners dat tevreden is over de huisvuilvoorzieningen in de gemeente.

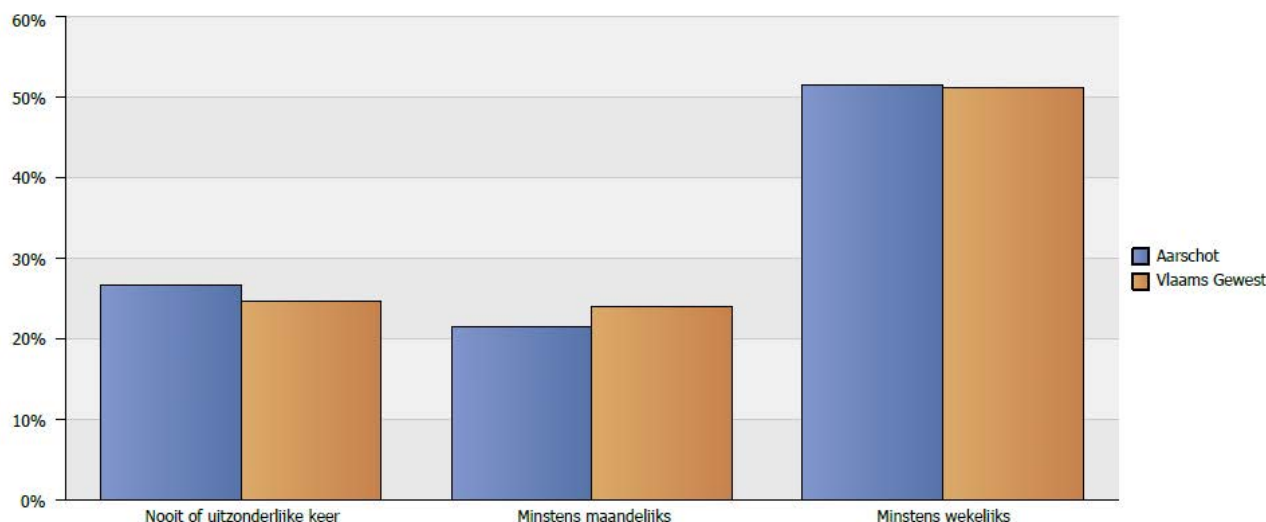
Bron: survey gemeentemonitor 2018

6. CULTUUR EN VRIJE TIJD

6.1 SPORTPARTICIPATIE EN -VOORZIENINGEN

Meer dan de helft van de Aarschottenaren sport minstens wekelijks. De cijfers voor Aarschot wijken nauwelijks af van het Vlaamse gemiddelde.

2017	Nooit of uitzonderlijke keer	Minstens maandelijks	Minstens wekelijks
Aarschot	27%	22%	52%
Vlaams Gewest	25%	24%	51%



Grafiek: aandeel (%) van de inwoners dat minstens wekelijks aan sport doet

Nagenoeg een kwart van de inwoners maakte in 2016 tot 12 keer gebruik van **het zwembad** in Aarschot.

2017	Nooit	Tot 12 keer	Meer dan 12 keer	Niet aanwezig in mijn gemeente
Aarschot	66%	24%	8%	1%
Vlaams Gewest excl 13 centrumsteden	61%	17%	6%	16%

Tabel: aandeel (%) van de inwoners dat aangaf afgelopen jaar gebruik te hebben gemaakt van een zwembad in de eigen gemeente (Bron: survey gemeentemonitor 2018)

De volgende tabel toont het bezoekersaantal van het zwembad gedurende de laatste jaren. Hierbij valt op dat de bezetting in het jaar 2018 duidelijk lager was dan de jaren voordien. Waarschijnlijk is dit te wijten aan de verandering van de prijsstructuur midden 2017 en aan het schoolzwemmen dat elk jaar wat terugloopt.

Zwembad	2016	2017	2018
Recreatief zwemmen	59398	51912	48093
Schoolzwemmen	49128	41258	40357
Verenigingen/verhuur	53075	51750	47925
totaal	161601	144920	135375

Het gemiddelde aantal jaarlijkse bezoekers per vierkante meter zwembad geeft aan hoe goed een zwembad wordt bezet. Het gemiddelde voor overdekte zwembaden ligt op ongeveer 250 en vanaf 300 bezoekers per vierkante meter wordt van een 'vol' zwembad gesproken. In 2018 ligt dit voor ons zwembad op 209,56. Dit is iets te weinig voor 2018, in 2016 was dit nog 250, wat ideaal is.

20% van de inwoners maakte in 2016 tot 12 keer gebruik van **sportvoorzieningen** in Aarschot (sporthal, sportzalen, sportinfrastructuur zoals sportvelden...).

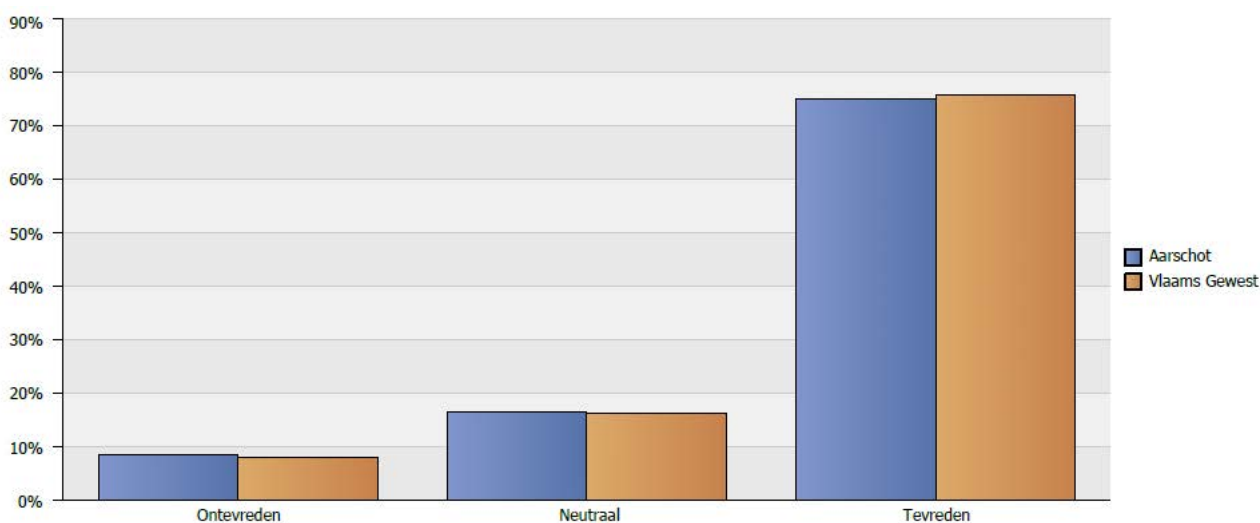
2017	Nooit	Tot 12 keer	Meer dan 12 keer	Niet aanwezig in mijn gemeente
Aarschot	66%	20%	14%	1%
Vlaams Gewest excl 13 centrumsteden	61%	20%	18%	1%

Tabel: aandeel (%) van de inwoners dat aangaf afgelopen jaar gebruik te hebben gemaakt van de sportvoorzieningen in de eigen gemeente. (Bron: survey gemeentemonitor 2018)

Drie kwart van de Aarschottenaren is **tevreden over de sportvoorzieningen** in Aarschot.

2017	Ontevreden	Neutraal	Tevreden
Aarschot	9%	16%	75%
Vlaams Gewest	8%	16%	76%

Tabel: aandeel (%) van de inwoners dat tevreden is over de sportvoorzieningen in de gemeente/ stad
Bron: survey gemeentemonitor 2018



Grafiek: aandeel (%) van de inwoners dat tevreden is over de sportvoorzieningen in de gemeente/ stad
(Bron: survey gemeentemonitor 2018)

Het aantal **sportclubs** ligt in Aarschot op hetzelfde niveau als in de Belfiuscluster en in het Vlaams Gewest.

	Aarschot
	2017
Aantal aanwezige sportclubs in de gemeente	128
Totale bevolking	29.654
Aantal aanwezige sportclubs in de gemeente per 1.000 inwoners	4,3

Tabel: aantal aanwezige sportclubs in de gemeente per 1.000 inwoners (Bron: Sport Vlaanderen – Gemeentemonitor 2018)

In Aarschot zijn er in totaal 6.887 leden bij de sportclubs (1.527 bij een voetbalclub, 824 bij een wandelclub en 517 bij een gymnastiekclub). Opvallende aantallen zijn 500 leden bij wielersportclubs (er zijn geen erkende wielersportclubs) en 322 leden bij een atletiekclub (er zijn enkel recreatieve atletiekvoorzieningen in Aarschot).

137 inwoners van Aarschot zijn LO- en/of VTS gekwalificeerde trainers en bestuurders van sportclubs, 151 trainers uit Aarschot zijn niet gekwalificeerd. 79% van de bestuurders van sportclubs zijn mannen.

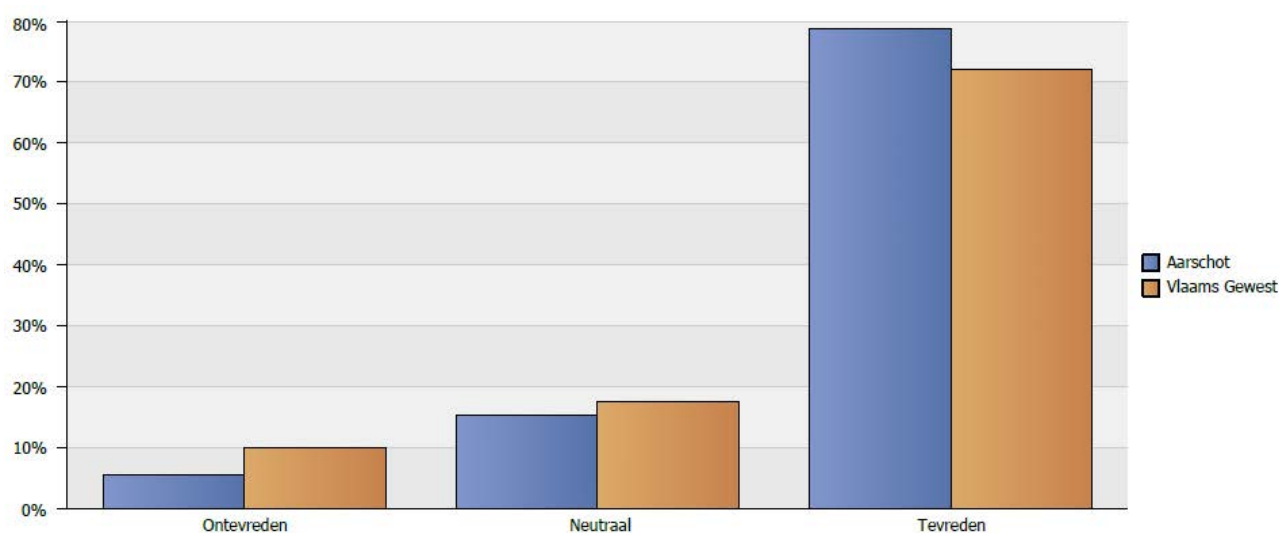
Andersgeorganiseerde sport: Er worden sportactiviteiten georganiseerd voor recreatieve sporters: het Aarschots Joggingcriterium (13 joggings, 5400 deelnemers), start met lopen (150 deelnemers), wekelijkse seniorenporten (75 deelnemers), de regionale seniorenspordagen (350 deelnemers) en Aarschot Fietst (900 deelnemers). De loopomlopen in Meetshovenbos en de vaste mountainbikeroutes naar Rillaar, Langdorp en Gelrode vormen een grote meerwaarde, de fit-o-meter in het Elzenhof is dringend toe aan vervanging, de fit-o-meter achter Huis Verdonck wordt niet gebruikt.

6.2 CULTUURPARTICIPATIE EN -VOORZIENINGEN

Nagenoeg 80% van de Aarschottenaren is tevreden over de **culturele voorzieningen** in de stad.

2017	Ontevreden	Neutraal	Tevreden
Aarschot	6%	15%	79%
Vlaams Gewest	10%	18%	72%

Tabel: aandeel (%) van de inwoners dat tevreden is over de culturele voorzieningen in de gemeente/stad. (Bron: survey gemeentemonitor 2018)



Grafiek: aandeel (%) van de inwoners dat tevreden is over de culturele voorzieningen in de gemeente/ stad (Bron: survey gemeentemonitor 2018)

61% van de Aarschottenaren woonde in 2016 één of meer **pleinevenementen** bij in Aarschot. Dat aantal ligt boven het Vlaamse gemiddelde.

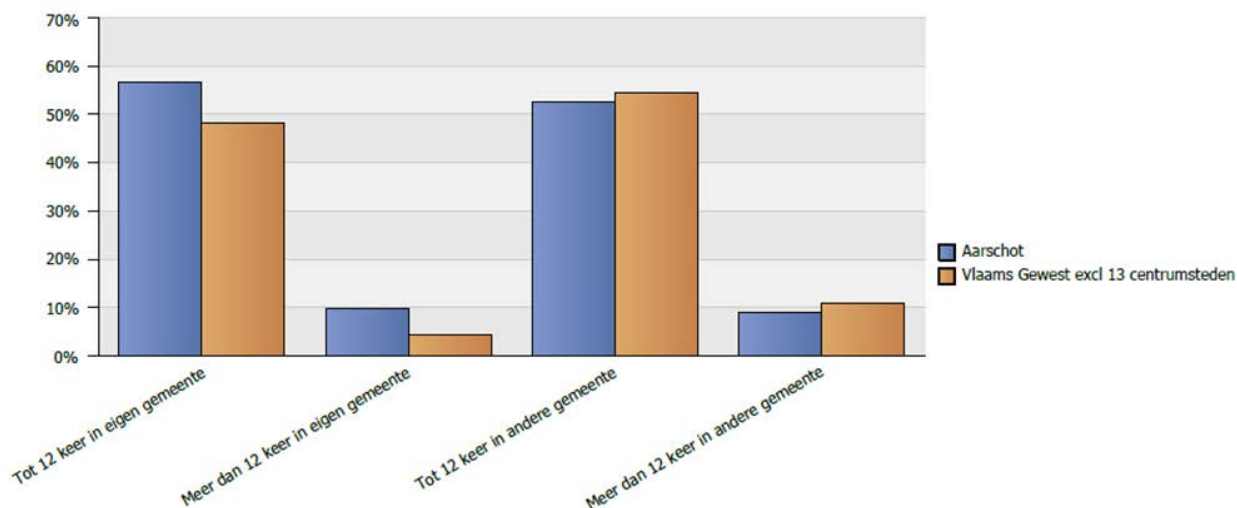
2017	Tot 12 keer in eigen gemeente	Meer dan 12 keer in eigen gemeente	Tot 12 keer in andere gemeente	Meer dan 12 keer in andere gemeente
Aarschot	61%	5%	50%	6%
Vlaams Gewest excl 13 centrumsteden	53%	3%	46%	8%

Tabel: aandeel (%) van de inwoners dat aangaf afgelopen jaar één of meerdere pleinevenementen te hebben bijgewoond in de eigen gemeente (Bron: survey gemeentemonitor 2018)

57% van de Aarschottenaren woonde in 2016 één of meer **culturele evenementen** bij in Aarschot. Ook dat aantal ligt boven het Vlaamse gemiddelde.

2017	Tot 12 keer in eigen gemeente	Meer dan 12 keer in eigen gemeente	Tot 12 keer in andere gemeente	Meer dan 12 keer in andere gemeente
Aarschot	57%	10%	52%	9%
Vlaams Gewest excl 13 centrumsteden	48%	4%	54%	11%

Tabel: aandeel (%) van de inwoners dat aangaf afgelopen jaar één of meer culturele evenementen te hebben bijgewoond in de eigen gemeente (Bron: survey gemeentemonitor 2018)



Grafiek: aandeel (%) van de inwoners dat aangaf afgelopen jaar één of meer culturele evenementen te hebben bijgewoond in de eigen gemeente (Bron: survey gemeentemonitor 2018)

Ongeveer 20 % van de Aarschottenaren is lener in de **bibliotheek**. Dat cijfer is vergelijkbaar met het gemiddelde in de Belfiuscluster en het Vlaams Gewest.

	Aarschot							
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Aantal leners bibliotheek	7.439	8.284	9.039	6.799	6.533	6.198	5.843	5.464
Totale bevolking	28.129	28.223	28.405	28.636	28.755	28.969	29.074	29.288
Aantal leners bibliotheek t.o.v. de totale bevolking (in %)	26,4	29,4	31,8	23,7	22,7	21,4	20,1	18,7

Tabel: aantal leners bibliotheek (individuele gebruikers) t.o.v. de totale bevolking (in %) (Bron: Bios bibliotheek informatie- en opvolgingssysteem – gemeentemonitor 2018).

60% van de Aarschottenaren maakt nooit gebruik van de bibliotheek. Meer dan een kwart van de inwoners maakt tot 12 keer per jaar gebruik van de bib.

2017	Nooit	Tot 12 keer	Meer dan 12 keer	Niet aanwezig in de eigen gemeente
Aarschot	60%	27%	10%	2%
Vlaams Gewest excl 13 centrumsteden	52%	32%	15%	1%

Tabel: aandeel (%) van de inwoners dat het afgelopen jaar een bibliotheek heeft bezocht in de eigen gemeente (Bron: survey gemeentemonitor 2018)

De meest recente cijfers⁴ liggen in dezelfde lijn en zijn meer gedetailleerd weergegeven in onderstaande tabellen:

Aantal leners:

	Totaal aantal leners	Nieuwe leners	Aantal leners Aarschot	Aantal leners buiten Aarschot	Aantal leners jeugd	Aantal leners VW	Kaarten niet-individuele gebruikers jeugd	Kaarten niet-individuele gebruikers VW
2016	5 644	802	4 179	1 465	1 735	3 909	3 384	114
2017	5 447	265	3 851	1 596	1 601	3 605	3 658	89
2018	5 151	382	3 747	1 274	1 570	3 581	2 950	156
Vershil 2017/18	-296	117	-104	-322	-31	-24	-708	67
Vershil %	5,75%	-30,63%	2,78%	25,27%	1,97%	0,67%	24,00%	-42,95%

Uitleningen en verlengingen:

	Totaal aantal uitleningen en verlengingen gedrukte materialen	Uitleningen en verlengingen Jeugd gedrukte materialen	Uitleningen en verlengingen VW gedrukte materialen	Totaal aantal uitleningen en verlengingen AVM (DVD series = *3,5)	Uitleningen en verlengingen CD	Uitleningen en verlengingen DVD (DVD series = *3,5)	Totaal aantal verlengingen gedrukte materialen en AVM	uitleningen en verlengingen gedrukte magazijn (MA,PG, RE)	Totaal aantal uitleningen en verlengingen
2016	147 757	69 116	78 641	13 961	4 006	9 221	51 485	0	161 718
2017	152 858	71 026	81 832	12 205	3 053	8 329	49 568	0	165 063
2018	164 423	80 013	81 016	10 708	2 693	7 946	57 335	279	175 410
Vershil 2017/18	11 565	8 987	-816	-1 497	-360	-383	7 767	0	10 068

6.3 PLAATS VOOR KINDEREN EN JONGEREN

Nagenoeg 60% van de inwoners vindt dat er voldoende **speelvoorzieningen** zijn voor kinderen tot 12 jaar.

2017	Oneens	Neutraal	Eens
Aarschot	22%	20%	58%
Vlaams Gewest	26%	23%	51%

Tabel: aandeel (%) van de inwoners dat vindt dat er voldoende speelvoorzieningen voor kinderen tot 12 jaar zijn in de stad (Bron: survey gemeentemonitor 2018)

Een vergelijkbaar aantal inwoners vindt dat er voldoende **geschikte plekken voor de jeugd** zijn.

2017	Oneens	Neutraal	Eens
Aarschot	23%	17%	59%
Vlaams Gewest	21%	18%	61%

Tabel: aandeel (%) van de inwoners dat vindt dat er voldoende geschikte plekken voor de jeugd zijn in de stad (Bron: survey gemeentemonitor 2018)

⁴ Kerncijfers bib 2018 (Bron kennisportaal cc en bib)

6.4 ACTIVITEITEN VOOR OUDEREN

Meer dan 70% van de inwoners vindt dat er voldoende activiteiten zijn voor ouderen

2017	Oneens	Neutraal	Eens
Aarschot	11%	17%	72%
Vlaams Gewest	10%	19%	71%

Tabel: aandeel (%) van de inwoners dat vindt dat er voldoende activiteiten voor ouderen zijn in de stad (Bron: survey gemeentemonitor 2018)

6.5 WINKELGELEGENHEID

64% van de Aarschottenaren vindt dat er **voldoende winkels** zijn in de buurt voor dagelijkse boodschappen. Gemiddeld ligt de tevredenheid met dit winkelaanbod in Vlaanderen iets hoger.

2017	Oneens	Neutraal	Eens
Aarschot	24%	12%	64%
Vlaams Gewest	18%	9%	73%

Tabel: aandeel (%) van de inwoners dat vindt dat er voldoende winkels voor dagelijkse boodschappen zijn in de buurt (Bron: survey gemeentemonitor 2018)

41% van de inwoners is tevreden over de **shopping- en winkelvoorzieningen** in de stad. Ook dat aandeel ligt onder het Vlaams gemiddelde.

2017	Ontevreden	Neutraal	Tevreden
Aarschot	36%	23%	41%
Vlaams Gewest	19%	18%	63%

Tabel: aandeel (%) van de inwoners dat tevreden is over de shopping- en winkelvoorzieningen in de gemeente/ stad (Bron: survey gemeentemonitor 2018)

Ruim drie kwart van de inwoners is daarentegen wel tevreden over het **aanbod van restaurants en eetcafés** in de stad.

2017	Ontevreden	Neutraal	Tevreden
Aarschot	6%	18%	76%
Vlaams Gewest	11%	16%	73%

Tabel: aandeel (%) van de inwoners dat tevreden is over het aanbod van restaurants en eetcafés in de gemeente/ stad (Bron: survey gemeentemonitor 2018)

De helft van de Aarschottenaren is tevreden over de **uitgaansgelegenheden** in de stad. Ongeveer 20% is daarover ontevreden. Dat ligt in de lijn van het gemiddelde voor Vlaanderen.

2017	Ontevreden	Neutraal	Tevreden
Aarschot	19%	32%	49%
Vlaams Gewest	23%	26%	51%

Tabel: aandeel (%) van de inwoners dat tevreden is over de uitgaansgelegenheden in de gemeente/ stad (Bron: survey gemeentemonitor 2018)

Het **aantal handelspanden** in Aarschot bleef sinds 2008 nagenoeg stabiel. Het aantal leegstaande panden kende echter een opvallend sterke stijging.

	2008	2013	2018
Handelspanden (aantal)	728	748	721
Winkelvoeropervlakte (m ²)	86.599	69.578	100.114
Gevulde handelspanden (aantal)	693	688	659
Winkelvoeropervlakte gevulde handelspanden (m ²)	84.079	88.239	90.302
Leegstaande handelspanden (aantal)	35	60	62
Winkelvoeropervlakte leegstaande handelspanden (m ²)	2.520	5.339	9.812

Tabel: aantal panden en winkelvoeropervlakte in Aarschot:
Bron: Locatus / Provincies in Cijfers

Leegstand⁵

Leegstand is een fenomeen dat steeds vaker opduikt in de centrale winkelkernen ten gevolge van wijzigende trends en evoluties in het detailhandelslandschap.

Het totale winkelaanbod is de laatste decennia fors uitgebreid en nieuwe ontwikkelingen gebeurden steeds vaker buiten de stads- en dorpskernen. De consument, die verspreid in de verkavelingen woont, nam vaker de auto en kon door deze toegenomen mobiliteit kiezen uit meer winkelgebieden.

E-commerce is een recenter fenomeen dat een eindeloos aanbod aan producten tot bij de consument thuis brengt. Keuze en comfort spelen hierbij een belangrijker rol dan enkel de prijs.

Het is belangrijk om leegstand te analyseren volgens ligging en tijd dat het pand leegstaat. Leegstand buiten de kernen is minder storend en voor deze panden kan men onderzoeken of een alternatieve invulling geen duurzamere oplossing biedt.

Panden die langdurig (één tot drie jaar) of structureel (meer dan drie jaar) leegstaan vragen om maatregelen. Naargelang de ligging zijn aangepaste ingrepen mogelijk.

Ook in de cluster van gemeenten met 20.000 tot 30.000 inwoners nam het aantal leegstaande handelspanden fors toe.

		2008	2013	2018
gevulde handelspanden	gemeente Aarschot	693	688	659
	gemeenteccluster 20.000 tot 30.000	419	416	386
leegstaande handelspanden	gemeente Aarschot	35	60	62
	gemeenteccluster 20.000 tot 30.000	20	36	38

Bron: Locatus / Provincies in Cijfers

⁵ Bron: Feitenfiche detailhandel Aarschot / www.detailhandelvlaanderen.be

Handelsaanbod⁶

Aarschot kent een gevarieerd winkelaanbod, waarin vooral horeca en diensten sterk vertegenwoordigd zijn. (leeswijzer bij onderstaande tabel: WVO staat voor winkelvloeroppervlakte)

Hoofdbranche	Aantal panden	WVO	Aandeel panden in gebied	Aandeel WVO in gebied
levensmiddelen	60	13.941	8,3%	13,9%
persoonlijke verzorging	20	1.478	2,8%	1,5%
kleding en mode	63	10.971	8,7%	11,0%
huishoudelijke artikelen	8	1.770	1,1%	1,8%
vrije tijd	16	1.990	2,2%	2,0%
in en om woning	32	40.414	4,4%	40,4%
bruin- en witgoed	9	1.140	1,2%	1,1%
auto en fiets	12	3.130	1,7%	3,1%
doe-het-zelf	20	13.350	2,8%	13,3%
overige detailhandel	15	2.118	2,1%	2,1%
horeca	151	-	20,9%	-
cultuur	6	-	0,8%	-
transport en brandstoffen	50	-	6,9%	-
ontspanning	18	-	2,5%	-
diensten	179	-	24,8%	-
leegstand	62	9.812	8,6%	9,8%
totaal	721	100.114	100%	100%

Bron: Locatus / Provincies in Cijfers

Koopstromen⁷

Koopstromen geven weer waar consumenten van een bepaalde woonplaats voornamelijk naar toe gaan om hun aankopen te doen. De bereidheid om zich te verplaatsen hangt af van het type goederen dat men wenst aan te kopen. Voor dagelijkse producten spelen de nabijheid en de bereikbaarheid de belangrijkste rol. Voor periodieke goederen zijn het totale aanbod en de keuzemogelijkheden dan weer belangrijker. De consument is bereid om meer tijd uit te trekken en een grotere afstand af te leggen voor de aankoop van artikelen in deze categorie. De gegevens over de koopstromen zijn gebaseerd op de gegevens uit Retail Compass, het koopstromenmodel van RetailSonar, dat de Vlaamse provincies gebruiken voor berekening van verzorgingsgebieden en impactanalyses.

- **Dagelijkse goederen:** De klanten van de winkels dagelijkse goederen in Aarschot komen voor 39,5% uit Aarschot zelf en voor 60,5% uit andere gemeenten. Klanten die van buiten de gemeente komen, komen voornamelijk uit Rotselaar, Scherpenheuvel-Zichem, Begijnendijk, Leuven en Holsbeek. De inwoners van Aarschot besteden 41,6% van het budget dagelijkse goederen in winkels in Aarschot en 58,4% van dat budget in winkels buiten hun eigen gemeente.
- **Bruin- en witgoed:** De klanten van de winkels bruin- en witgoed in Aarschot komen voor 38,9% uit Aarschot zelf en voor 61,1% uit andere gemeenten. Klanten die van buiten de gemeente komen, komen voornamelijk uit Scherpenheuvel-Zichem, Rotselaar, Herselt, Begijnendijk en Leuven. De inwoners van Aarschot besteden 20,7% van het budget bruin- en witgoed in winkels in Aarschot en 79,3% van dat budget in winkels buiten hun eigen gemeente.

⁶ Bron: Feitenfiche detailhandel Aarschot / www.detailhandelvlaanderen.be

⁷ Bron: Feitenfiche detailhandel Aarschot / www.detailhandelvlaanderen.be

- Winkels in en om de woning: De klanten van de winkels in en om de woning in Aarschot komen voor 21,8% uit de gemeente zelf en voor 78,2% uit andere gemeenten. Klanten die van buiten de gemeente komen, komen voornamelijk uit Leuven, Scherpenheuvel-Zichem, Rotselaar, Tielt-Winge en Herselt. De inwoners van Aarschot besteden 45,6% van het budget in en om de woning in winkels in Aarschot zelf en 54,4% van dat budget in winkels buiten hun eigen gemeente.

Pendelbewegingen⁸

De inkomende pendel geeft aan hoeveel mensen van buiten de gemeente voor hun werk naar Aarschot komen. Zij vormen een groep van potentiële klanten.

De uitgaande pendel bestaat uit eigen inwoners die buiten de eigen gemeente werken. Een deel van hun koopkracht zal besteed worden op de plaats van tewerkstelling of langs het traject van het woon- werkverkeer.

	2008	2013	2014
inkomende pendel	6.230	5.928	5.837
uitgaande pendel	8.475	8.589	8.679

Bron: Steunpunt Werk (Vlaamse Arbeidsrekening) | Provincies in Cijfers

6.6 TOERISME

Toerisme in Aarschot in cijfers⁹:

TOERISME IN AARSCHOT

LOGIESAANBOD

De Meren
De Pluimpapaver
Het Hagelands Huisje
Het huis van peter Mot
Kasseistamper
Recreatieoord Schoonhoven
Kasteel van Nieuwland
Hertogenmolens
't Vennebos
Verblijfspark Sparrenhof
Vlinderparadijs



2.622

bezoekers in 2017
Stedelijk Museum



2.568

wandelaars in 2017
(okt-dec)
Teller: Eikelberg



8,1/10

tevredenheid
bezoekers biermaand



8,7/10 tevredenheid bezoekers



33,8% bezoekers van buiten
Vlaams-Brabant



29 partners uit 7 gemeentes

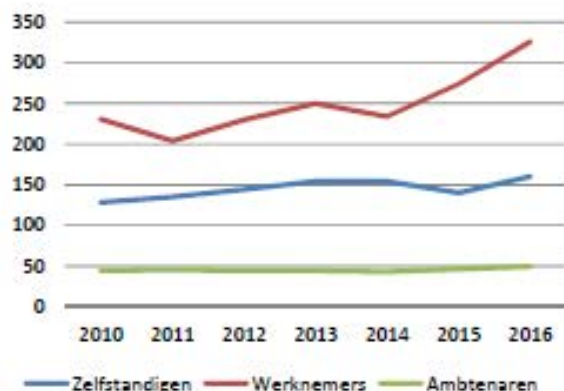


⁸ Bron: Feitenfiche detailhandel Aarschot / www.detailhandelvlaanderen.be

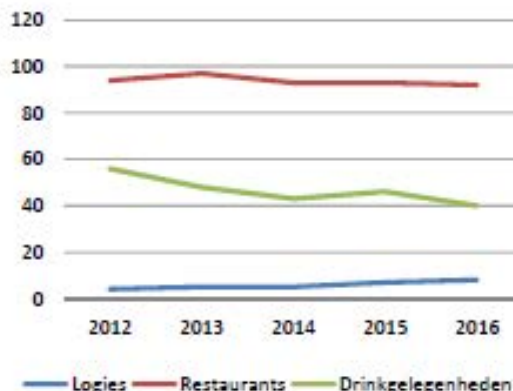
⁹ Bron: Toerisme Vlaams-Brabant

TOERISTISCHE TEWERKSTELLING

EVOLUTIE AANTAL HORECAPERSONEELSLEDEN
AARSCHOT



EVOLUTIE AANTAL HORECAZAKEN
AARSCHOT



ROUTENETWERKEN

TOERISME VLAAMS-BRABANT
ZORGT IN AARSCHOT VOOR

73,6 km
fietsnetwerk

20,8 km
wandelnetwerk

25,5 km
fietslussen

36,4 km
wandellussen

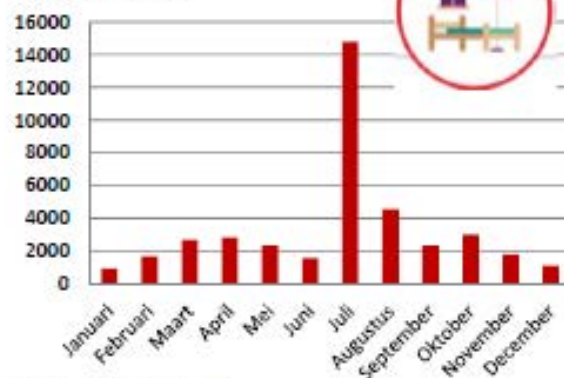
27,53 km
ruiternetwerk

en wordt onderhouden
mede dankzij 17 peters
en meters uit AARSCHOT

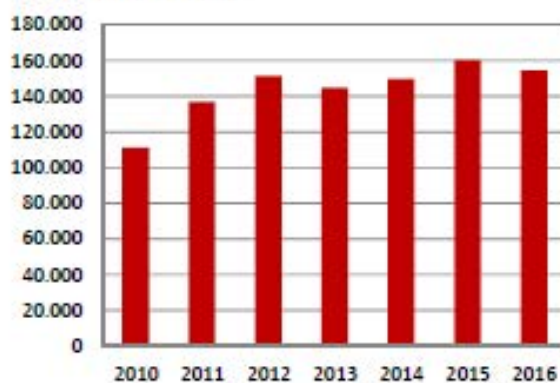


OVERNACHTINGEN

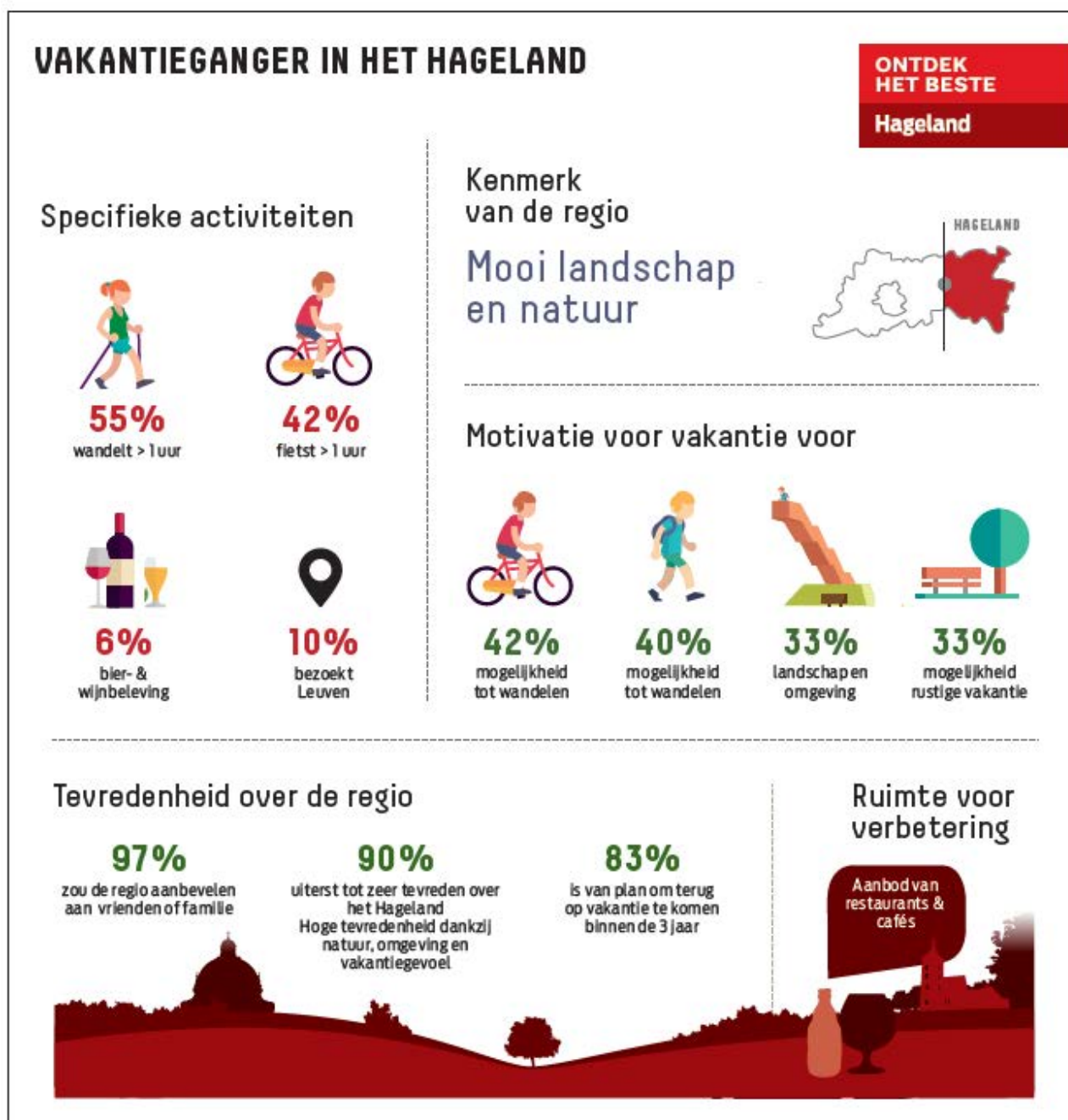
AARSCHOT 2016



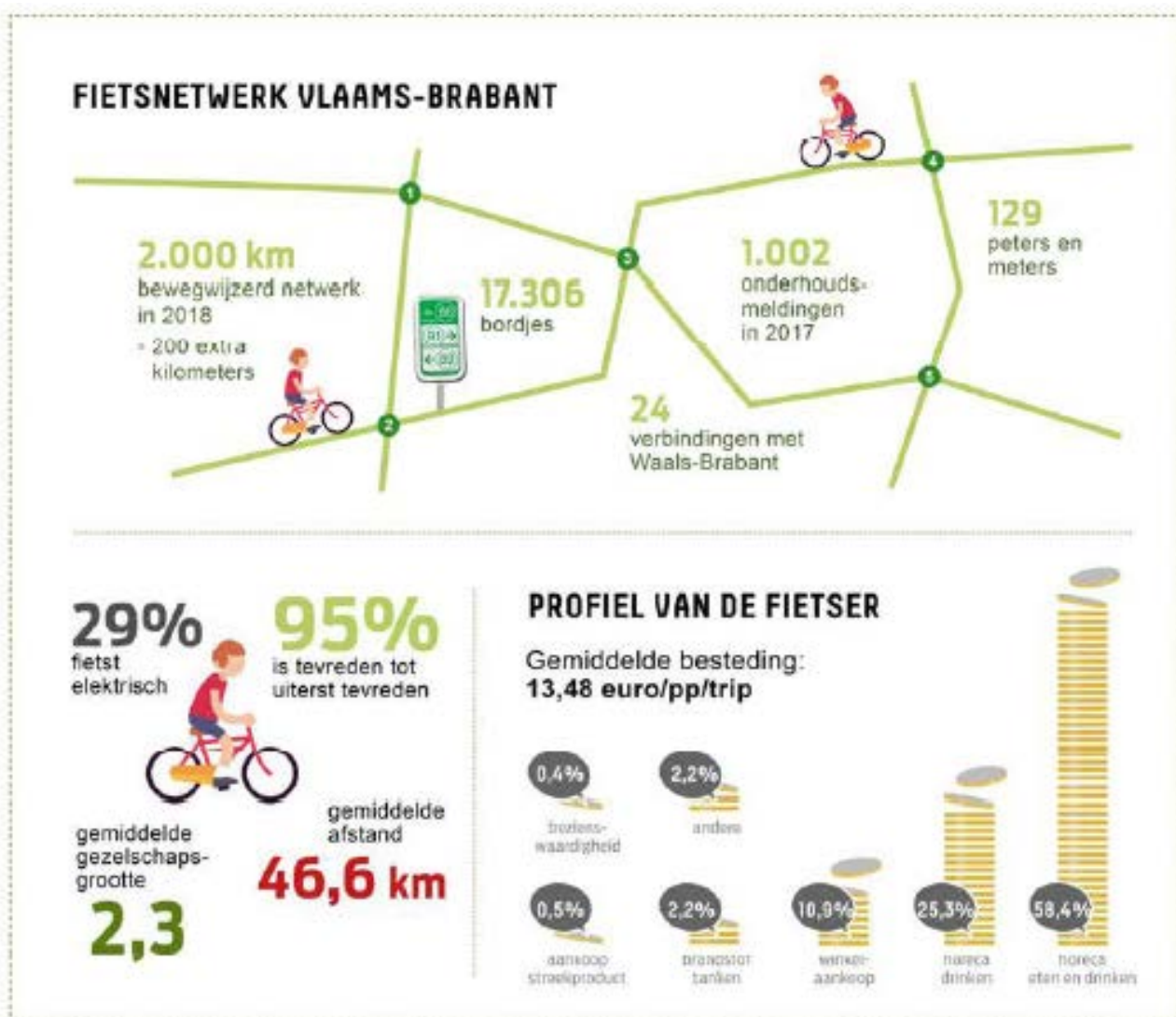
HAGELAND 2010 - 2016



Toerisme in het Hageland in cijfers¹⁰:



10 Bron: Toerisme Vlaams-Brabant

Toerisme in Vlaams-Brabant in cijfers¹¹

11 Bron: Toerisme Vlaams-Brabant

WANDELNETWERKEN VLAAMS-BRABANT



PROFIEL VAN DE WANDELAAR IN VLAAMS-BRABANT

	Pajottenland	Zuid-Dijleland	Hagelandse Heuvels
gemiddelde leeftijd wandelaar	51 jaar	44 jaar	51 jaar
gemiddelde afstand wandeltocht	12,3 km	7,2 km	9,3 km
volgt het knooppunten-netwerk	55%	33%	49%
is tevreden tot uiterst tevreden	98%	98%	95%
gemiddelde besteding	5,03 euro	4,25 euro	8,64 euro

TOERISME IS ECONOMIE

De toeristische sector is goed voor 6,8% van de totale tewerkstelling.



Overnachtingen

terug op peil na de aanslagen (2016).

Stijging van 13% zelfstandigen in de horeca sinds 2010.



Fiets- en wandelnetwerken zorgen voor grote tevredenheid.

Provincie investeert

verder in aanleg en kwaliteit van routeproducten.

Thematische campagnes

scoren goed bij gemeenten en bezoekers.



7. OVERHEID

7.1 INFORMATIEVERSTREKKING DOOR DE GEMEENTE

Het overgrote deel van onze inwoners voelt zich voldoende geïnformeerd **over de activiteiten** in en door de stad.

2017	Oneens	Neutraal	Eens
Aarschot	8%	13%	79%
Vlaams Gewest	9%	14%	78%

Tabel: aandeel (%) van de inwoners dat zich voldoende geïnformeerd voelt over de activiteiten, in en door de gemeente/ stad (Bron: survey gemeentemonitor 2018)

Een ruime meerderheid van de inwoners voelt zich ook over **initiatieven** in en door de stad genoeg geïnformeerd.

2017	Oneens	Neutraal	Eens
Aarschot	17%	21%	62%
Vlaams Gewest	16%	18%	66%

Tabel: aandeel (%) van de inwoners dat zich voldoende geïnformeerd voelt over de initiatieven, in en door de gemeente/ stad (Bron: survey gemeentemonitor 2018)

Over de beslissingen van de stad voelen inwoners zich minder goed geïnformeerd.

2017	Oneens	Neutraal	Eens
Aarschot	34%	26%	40%
Vlaams Gewest	26%	26%	48%

Tabel: aandeel (%) van de inwoners dat zich voldoende geïnformeerd voelt **over de beslissingen**, in en door de gemeente/ stad (Bron: survey gemeentemonitor 2018)

Het vijfde groot gemeentelijk communicatieonderzoek (2017) levert nuttige informatie op over diverse aspecten van communicatie door lokale overheden¹². We zetten hieronder enkele opvallende resultaten uit dit onderzoek op een rijtje:

In verband met de **werking van een gemeentelijke communicatiedienst**:

- In een gemeentelijke communicatiedienst werken gemiddeld 4,4 medewerkers (+15% t.o.v. 2013), goed voor 3,3 VTE (+10% t.o.v. 2013). Bij gemeenten tot 50.000 inwoners werkt er gemiddeld ongeveer 1,1 VTE communicatiemedewerker per 10.000 inwoners. Bij de steden met meer dan 50.000 inwoners ligt dat gevoeliger hoger. We zien bij de centrumsteden een sterke toename van het aantal VTE communicatiemedewerkers: een gemiddelde stijging met 61%. Dat laat zich verklaren door de verhoudingsgewijs toenemende hoeveelheid en verscheidenheid van stedelijke communicatietaken op het vlak van bijvoorbeeld mobiliteit, toerisme, cultuur, welzijnsvoorzieningen, wijkwerking, haven, industrie enzovoort.
- In vergelijking met de vorige onderzoeken merken we dat lokale overheden meer en meer specifieke communicatiefuncties voorzien.

Top zes in 2017:

1. Webmaster (78%)
2. Coördinator sociale media (72%)
3. Redacteur (67%)
4. Persverantwoordelijke (66%)
5. Eindredacteur (64%)
6. Coördinator interne communicatie (52%)

¹² Bron: <https://www.kortom.be/kennis/7821/groot-gemeentelijk-communicatieonderzoek-2017-communicatie-gaat-erop-vooruit-maar-niet-overal>

In verband met de **communicatiekanalen (algemeen):**

- Lokale overheden hebben als topkanalen voor gemeentelijke communicatie de website, het gemeentelijk infoblad, e-mail, de lokale pers, eigen drukwerkjes (flyers, brochures...) en Facebook: elk van die kanalen wordt ingezet door minstens 96% van de steden en gemeenten.
- Zo goed als alle gemeenten hebben een website. De meeste andere digitale kanalen blijven in volle opgang. De sterkste stijgers ten opzichte van de bevraging in 2013 zijn: 96% gebruikt Facebook (+25%), 73% digitale nieuwsbrieven (+15%), 65% Twitter (+29%), 22% LinkedIn (+13%), 15% ontwikkelde één of meer apps (+7%). Het gebruik van digitale informatieborden kent met 58% een veeleer beperkte toename (+5%). Idem wat betreft het inzetten van sms-berichten (van 12% naar 15%).
- Er dienen zich enkele nieuwe communicatiekanalen aan. Instagram wordt ingezet door 38% van de lokale overheden. Zo'n 18% plaatst al eens banners op andere websites dan die van zichzelf. Facebook is weliswaar geen nieuw kanaal, maar wel nieuw is dat 30% van de steden en gemeenten er gebruik maken van betaalde content (advertenties e.d.). Hier en daar ontwikkelt zich een eerste gebruik van Whatsapp (7%), Snapchat en Pinterest (elk 6%) en Google AdWords (2%).

In verband met **burgerparticipatie:**

- Bijna alle gemeenten voorzien op een of andere manier, en in min of meerdere mate, bewonersparticipatie (97% in 2017 t.o.v. 90% in 2013). Er is niet alleen meer participatie, er worden ook meer verschillende methodieken ingezet. Naast de officiële adviesraden zet men vooral in op bewonersvergaderingen en groepsgesprekken (67,5% nu t.o.v. 55% in 2013), conversatie via sociale media (49,5%: meer dan een verdubbeling tegenover 2013 met toen 21%) en enquêtes (43,5%, bijna 10% meer dan in 2017). De gemeentelijke website en vragenuurtje/zitdagen door burgemeester en schepenen blijven ongeveer even belangrijk als bij vorige bevraging (rond de 30%). Iets meer gemeenten (16,6%) dan in 2013 (13%) werken met wijkraden.

In verband met digitale communicatie¹³:

¹³ Cijfers uit de 'Digimeter 2018'
Bron: <http://www.ilikemedia.be/9-lessen-die-we-trekken-uit-de-nieuwe-digimeter-cijfers-2018/>

- Meer dan 80% van de Vlamingen heeft een smartphone waarbij senioren een belangrijke stijger zijn.
- De e-mail wordt terug meer gebruikt. Dit is een opvallende en onverwachte stijger. Het e-mailgebruik nam het afgelopen jaar maar liefst 9% toe. 69% van de Belgen gebruikt e-mail elke dag.
- SMS-gebruik neemt verder af: slechts 50% van de Belgen sms't elke dag. Messenger en Whatsapp hebben hier baat bij en hun gebruik neemt dan ook toe. Vooral Whatsapp wordt steeds populairder, maar ook Facebook Messenger won terrein het afgelopen jaar. De bevolking rekent dus steeds meer op online messaging. Desondanks blijft sms'en voorlopig nog altijd de populairste berichtenservice. (Maar voor hoe lang? Sms-gebruik is het afgelopen jaar met 5% gedaald.)
- Vlamingen gebruiken steeds meer sociale media
 - De grootste sociale mediakanalen in Vlaanderen: Facebook, YouTube, Instagram, LinkedIn, Pinterest en Twitter.
 - Geen enkele van deze kanalen werd het afgelopen jaar minder populair (in het algemeen; sommige kanalen wel binnen bepaalde doelgroepen).
 - Het Instagramgebruik van de Vlaming steeg het afgelopen jaar met maar liefst 7% en is daarmee de sterkste stijger algemeen. Facebook verdient de tweede plaats en steeg 3%.
- Instagram
 - Zoals eerder vermeld is dit kanaal de sterkste stijger bij de Vlamingen.
 - 37% van de Vlamingen gebruikt Instagram intussen minstens eenmaal per maand.
 - Deze trend is niet nieuw: Het Instagramgebruik van de Vlaming is de afgelopen jaren steeds gestaag omhoog gegaan.
 - De stijging is het grootst bij 25- tot 34-jarigen, maar er valt ook een opvallende groei te bemerken bij ouderen. Dubbel zoveel 55-plussers gebruikten in 2018 Instagram in vergelijking met 2017.
- Facebook
 - Facebookgebruik stijgt enkel nog bij de 45-plussers en het grootste deel daarvan bij 65-plussers.
 - 3/4 van de Vlamingen zijn nog steeds actieve Facebookgebruikers.
 - Het medium verliest terrein in de categorie 35- tot 45-jarigen. (Misschien wegens privacy-redenen?)
- Op basis van de voorgaande informatie is het overduidelijk: het sociale mediagebruik van de 65-plussers stijgt het sterkst.
- Meer dan de helft van de Belgen gebruikt digitale overheid¹⁴:
 - Meer dan de helft van de Belgen (55%) gebruikte in 2017 het internet voor interactie met overheidsdiensten. België scoort daarbij hoger dan het Europese gemiddelde van 49%. Bijna vier op tien Belgen (37%) maakt gebruik van online formulieren. Daarmee bevindt ons land zich op de tiende plaats van de EU-ranglijst.
- Bijna 2/3 van de lokale overheden (64,6%) kwam afgelopen jaren tot richtlijnen of afspraken m.b.t. het omgaan met sociale media: 35% maakte daar officiële afspraken rond, bij 30% gaat het om informele richtlijnen. Bij 1/3 van de steden en gemeenten bestaan hier nog geen heldere afspraken over¹⁵.

14 Barometer van de informatiemaatschappij 2018
Bron: <https://www.kortom.be/nieuws/7892/barometer-van-de-informatiemaatschappij-hoe-digitaal-is-belgie>

15 Vijfde groot gemeentelijk communicatieonderzoek (2017)
Bron: <https://www.kortom.be/kennis/7821/groot-gemeentelijk-communicatieonderzoek-2017-communicatie-gaat-erop-vooruit-maar-niet-overal>

7.2 DIENSTVERLENING VAN DE STAD

Driekwart van onze inwoners is tevreden over de **loketvoorzieningen** van de stad.

2017	Oneens	Neutraal	Eens
Aarschot	8%	17%	75%
Vlaams Gewest	9%	14%	77%

Tabel: aandeel (%) van de inwoners dat tevreden is over de loketvoorzieningen van de gemeente of stad (Bron: survey gemeentemonitor 2018)

66% van de Aarschottenaren is tevreden over de **algemene dienstverlening** in de stad. Meer dan een kwart heeft hierover geen uitgesproken mening.

2017	Ontevreden	Neutraal	Tevreden
Aarschot	6%	28%	66%
Vlaams Gewest excl 13 centrumsteden	7%	21%	73%

Tabel: aandeel (%) van de inwoners dat tevreden is over de algemene dienstverlening in de gemeente of stad (Bron: survey gemeentemonitor 2018)

Iets meer dan de helft van de inwoners is ook over de **digitale dienstverlening** in de stad tevreden. Ongeveer 30% heeft hierover geen uitgesproken mening, 15% is er ontevreden over.

2017	Ontevreden	Neutraal	Tevreden
Aarschot	15%	32%	52%
Vlaams Gewest excl 13 centrumsteden	9%	26%	65%

Tabel: aandeel (%) van de inwoners dat tevreden is over de digitale dienstverlening in de gemeente/ stad (Bron: survey gemeentemonitor 2018)

Eén van de tendensen bij steden en gemeenten in België is de invoering van het **werken op afspraak**. Tot nu toe is er nauwelijks cijfermateriaal beschikbaar over het percentage Belgische steden en gemeenten dat al op afspraak werkt. Daarom baseren we ons op recent cijfermateriaal uit Nederland, waar het werken op afspraak weliswaar al veel meer ingeburgerd is bij openbare besturen¹⁶.

- Na afloop van hun bezoek aan de gemeente is aan de bezoekers gevraagd hoe tevreden zij over de dienstverlening waren. Daarbij is gevraagd of zij wel of niet op afspraak kwamen. Het percentage bezoeken op basis van een afspraak steeg ten opzichte van de vrije inloop.
- Over het algemeen werd de dienstverlening bij afspraak hoger gewaardeerd dan die bij vrije inloop (77% op afspraak tegen 70% vrije inloop). De reacties van bezoekers op het werken op afspraak lopen nogal uiteen. Terwijl de een zegt dat alles snel en goed geregeld is, geeft de ander aan toch te lang te moeten wachten.
- Het kunnen maken van een afspraak binnen de gewenste termijn zorgt voor een hogere klanttevredenheid dan een afspraak die niet binnen de gewenste termijn kon plaatsvinden.

7.3 PARTICIPATIE

Ongeveer een derde van onze inwoners vindt dat de stad voldoende inspanningen levert om bewoners te betrekken bij veranderingen. Een even groot deel heeft daarover geen uitgesproken mening.

¹⁶ Onderzoek naar de klanttevredenheid bij het werken op afspraak bij gemeenten (NL, 2018): <https://www.klantinfocus.nl/klanttevredenheid-bij-gemeenten/>

2017	Oneens	Neutraal	Eens
Aarschot	31%	33%	35%
Vlaams Gewest	26%	27%	47%

Tabel: aandeel (%) van de inwoners dat vindt dat het gemeentebestuur of stadsbestuur voldoende inspanningen doet om bewoners bij veranderingen in hun gemeente/ stad te betrekken (Bron: survey gemeentemonitor 2018)

Wanneer wordt gepeild naar de tevredenheid over de manier waarop de stad omspringt met vragen van inwoners liggen de scores in eenzelfde lijn: ongeveer een derde vindt dat de stad goed omspringt met vragen van inwoners, 39% heeft er geen uitgesproken mening over, een kwart is hierover niet tevreden.

2017	Oneens	Neutraal	Eens
Aarschot	26%	39%	35%
Vlaams Gewest	23%	31%	46%

Tabel: aandeel (%) van de inwoners dat vindt dat het gemeentebestuur of stadsbestuur op een goede manier omspringt met de vragen van de inwoners (Bron: survey gemeentemonitor 2018)

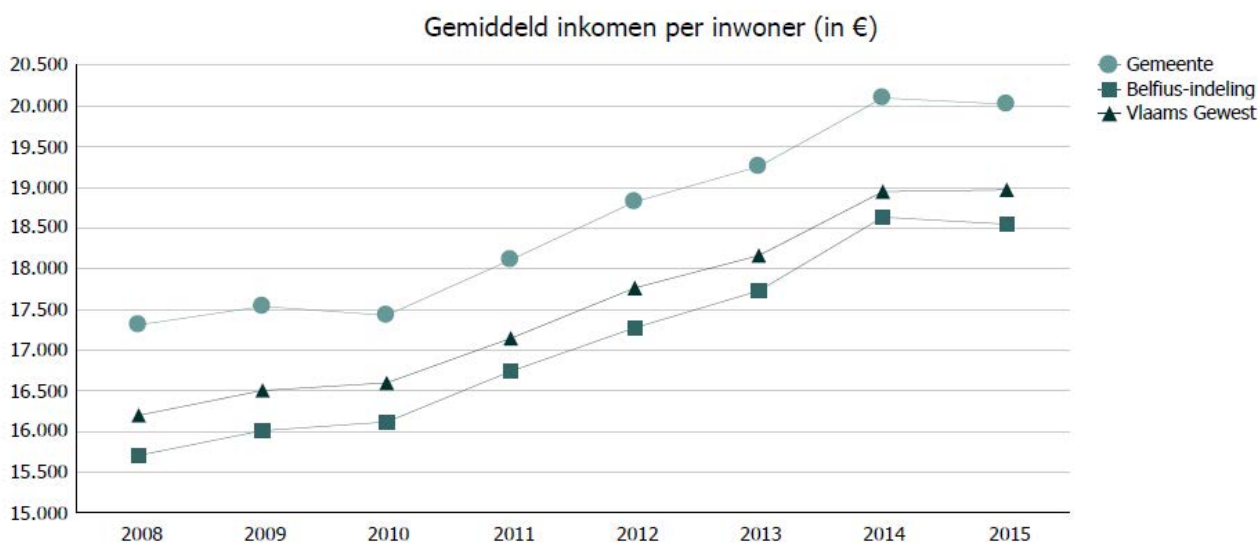
8. ARMOEDE

8.1 GEMIDDELD INKOMEN PER INWONER

Het gemiddeld (netto belastbaar) jaarinkomen per inwoner bedroeg in 2015 in Aarschot 20.022 euro. Aarschot scoort daarmee iets hoger dan de gemeenten in de Belfiuscluster, die aftikken op een gemiddeld jaarinkomen van 18.548 euro per inwoner. Met een gemiddeld jaarinkomen van 18.970 euro per inwoner ligt ook het Vlaams gemiddelde onder dat van Aarschot.

	Aarschot							
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Netto belastbaar inkomen (x 1 miljoen)	488,557	498,175	499,078	520,761	545,280	559,865	588,671	591,236
Totale bevolking in jaar x+1	28.223	28.405	28.636	28.755	28.969	29.074	29.288	29.529
Gemiddeld inkomen per inwoner (in €)	17.311	17.538	17.428	18.110	18.823	19.257	20.099	20.022

Bron: Statbel – Gemeentemonitor 2018



Grafiek: gemiddeld inkomen per inwoner (in euro) (Bron: Gemeentemonitor 2018)

8.2 (EQUIVALENT) LEEFLOON

Het equivalent leefloon is financiële steun voor personen die geen recht hebben op een leefloon (omdat ze niet aan de voorwaarden voldoen, bijvoorbeeld qua verblijfsstatus), maar die zich wel in een vergelijkbare noodsituatie bevinden. In 2017 telde Aarschot 93 inwoners met een (equivalent) leefloon in het kader van het Recht op Maatschappelijke Integratie of Maatschappelijke Hulp. Anders dan in de Belfiuscluster en in Vlaanderen lag dat aantal in Aarschot in 2017 lager dan in 2008. Per 1.000 inwoners telde Aarschot in 2017 (afgerond) 3 (equivalent) leefloontrekkers. Het Vlaamse gemiddelde bedroeg het dubbel.

	Aarschot									
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Aantal (equivalent) leefloontrekkers	98	85	88	81	78	88	77	74	78	93
Aantal inwoners	28.129	28.223	28.405	28.636	28.755	28.969	29.074	29.288	29.529	29.654
Aantal (equivalent) leefloontrekkers per 1.000 inwoners	3,5	3,0	3,1	2,8	2,7	3,0	2,6	2,5	2,6	3,1

	BELFIUS.Goeduitgeruste gemeenten en kleine steden met vergrijzende bevolking (V13)									
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Aantal (equivalent) leefloontrekkers	954	905	1.049	1.104	1.052	1.066	1.004	1.032	1.145	1.297
Aantal inwoners	323.666	325.932	328.036	330.525	333.044	334.854	336.371	338.261	339.921	341.722
Aantal (equivalent) leefloontrekkers per 1.000 inwoners	2,9	2,8	3,2	3,3	3,2	3,2	3,0	3,1	3,4	3,8

	Vlaams Gewest									
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Aantal (equivalent) leefloontrekkers	31.435	31.026	35.573	35.869	33.975	31.878	31.488	32.295	34.910	39.173
Aantal inwoners	6.161.600	6.208.877	6.251.983	6.306.638	6.350.765	6.381.859	6.410.705	6.444.127	6.477.804	6.516.011
Aantal (equivalent) leefloontrekkers per 1.000 inwoners	5,1	5,0	5,7	5,7	5,3	5,0	4,9	5,0	5,4	6,0

Bron: POD Maatschappelijke Integratie (Gemeentemonitor 2018)



Grafiek: aantal personen met een (equivalent) leefloon in het kader van het Recht op Maatschappelijke Integratie of Maatschappelijke Hulp per 1.000 inwoners.

Bron: Gemeentemonitor 2018

Een kwart van de inwoners met een dergelijk (equivalent) leefloon was tussen 18 en 24 jaar.

	Aarschot									
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Aantal IGO-gerechtigden	169	168	164	169	174	170	193	190	192	191
Aantal IGO-gerechtigden per 1.000 inwoners van 65+	30,3	29,3	28,3	28,5	28,8	27,6	30,8	29,9	29,6	29,0
Aantal GIB-gerechtigden	26	22	19	16	12	12	10	8	8	7
Aantal GIB-gerechtigden per 1.000 inwoners van 65+	4,7	3,8	3,3	2,7	2,0	1,9	1,6	1,3	1,2	1,1

Bron: POD Maatschappelijke Integratie (Gemeentemonitor 2018)

8.3 INKOMENSGARANTIE VOOR OUDEREN / GEWAARBORGD INKOMEN VOOR BEJAARDEN

De inkomensgarantie voor ouderen (IGO) is een minimuminkomen dat de overheid verstrekt aan 65-plussers die niet over voldoende financiële middelen beschikken. Deze inkomensgarantie vervangt het vroegere 'gewaarborgd inkomen voor bejaarden' (GIB).

Aarschot telt minder IGO-gerechtigden (en GIB-gerechtigden) dan de gemeenten in de Bel-fiuscluster. Ook de cijfers voor het Vlaams Gewest liggen merkbaar hoger dan die voor Aarschot.

	Vlaams Gewest									
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Aantal IGO-gerechtigden	44.754	48.016	48.636	50.552	51.893	53.684	55.977	56.174	54.519	52.298
Aantal IGO-gerechtigden per 1.000 inwoners van 65+	40,7	43,0	42,8	43,8	44,0	44,7	45,8	45,1	43,1	40,6
Aantal GIB-gerechtigden	8.433	7.391	6.442	5.679	5.009	4.412	3.920	3.427	2.922	2.573
Aantal GIB-gerechtigden per 1.000 inwoners van 65+	7,7	6,6	5,7	4,9	4,2	3,7	3,2	2,8	2,3	2,0

	Aarschot									
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Aantal IGO-gerechtigden	169	168	164	169	174	170	193	190	192	191
Aantal IGO-gerechtigden per 1.000 inwoners van 65+	30,3	29,3	28,3	28,5	28,8	27,6	30,8	29,9	29,6	29,0
Aantal GIB-gerechtigden	26	22	19	16	12	12	10	8	8	7
Aantal GIB-gerechtigden per 1.000 inwoners van 65+	4,7	3,8	3,3	2,7	2,0	1,9	1,6	1,3	1,2	1,1

Bron: Rijksdienst voor pensioenen – Gemeentemonitor 2018

8.4 KANSARMOEDE

De kansarmoede-index wordt bepaald door het gemiddeld aantal geboortes in kansarme gezinnen over een periode van 3 jaar. Daarvoor worden de criteria van Kind en Gezin gehanteerd. Kind en Gezin definieert kansarmoede als 'een toestand waarbij mensen beknot worden in hun kansen om voldoende deel te hebben aan maatschappelijk hooggewaardeerde goederen, zoals onderwijs, arbeid, huisvesting. Het gaat hierbij niet om een eenmalig feit, maar om een duurzame toestand die zich voordoet op verschillende terreinen, zowel materiële als immateriële'.

Uit deze definitie werden zes toetsingscriteria afgeleid. Een gezin wordt als kansarm beschouwd als het op minstens 3 van deze criteria zwak scoort.

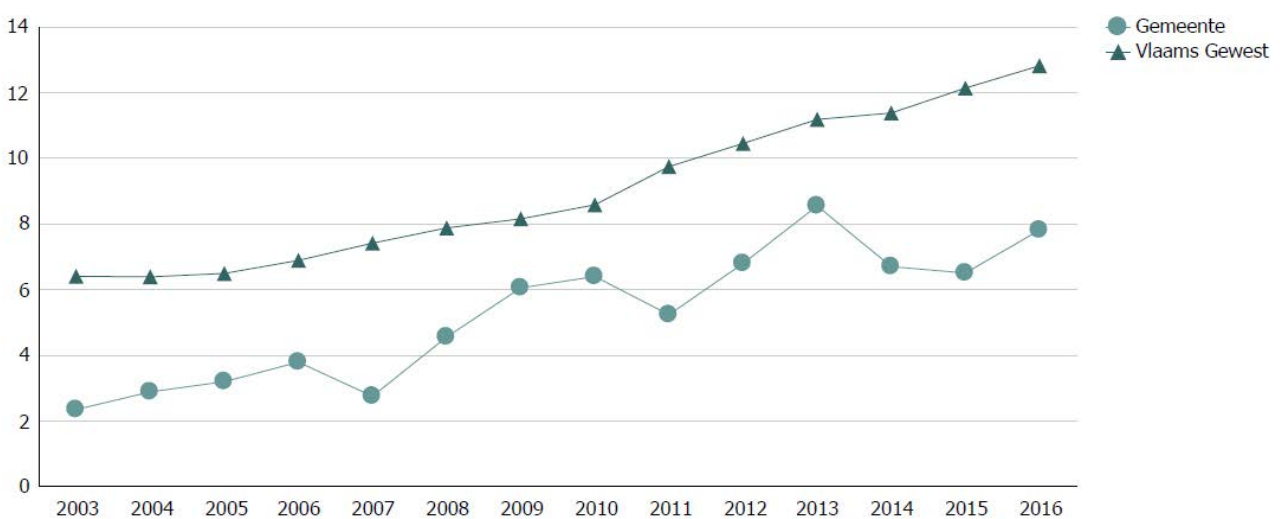
1. Beschikbaar maandinkomen: gemiddeld onregelmatig maandinkomen of het beschikbaar inkomen (min schulden) is lager dan het bedrag van het leefloon; leven van werkloosheidsuitkering en/of leefloon. Er wordt onderscheid gemaakt naar het aantal kinderen ten laste, maar geen rekening gehouden met de kinderbijslag.
2. Opleiding ouders: lager onderwijs, beroepsonderwijs, buitengewoon onderwijs, niet beëindigd lager secundair onderwijs en/of analfabeet.
3. Arbeidssituatie ouders: precare tewerkstelling (bv. tijdelijke contracten), werkloosheid van beide ouders of van de alleenstaande ouder en/of werkzaam in beschutte werkplaats.
4. Laag stimulatie-niveau: laag stimulatie-niveau kinderen, niet of onregelmatig volgen van kleuteronderwijs en/of moeilijkheden verzorging kinderen.
5. Huisvesting: verkrotte, ongezonde en/of onveilige woning (bv. schimmels, lekken, verzakkingen,...); te klein en/of te weinig nutsvoorzieningen (bv. bad, cv,...).
6. Gezondheid: zwakke gezondheid van de gezinsleden, gebrek aan kennis en deelname aan de gezondheidszorg, chronische ziektes en/of handicaps in het gezin.

In 2016 bedroeg de kansarmoede-index in Aarschot 7,8. Aarschot scoort daarmee beter dan het Vlaams gemiddelde: in Vlaanderen lag de kansarmoede-index in 2016 op 12,8. Opvallend is wel dat deze index tussen 2003 en 2016 in Aarschot meer dan verdrievoudigde. In Vlaanderen ging het in diezelfde periode over een verdubbeling.

Aarschot													
2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
2,3	2,9	3,2	3,8	2,8	4,6	6,1	6,4	5,2	6,8	8,6	6,7	6,5	7,8

Vlaams Gewest													
2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
6,4	6,4	6,5	6,9	7,4	7,9	8,2	8,6	9,7	10,5	11,2	11,4	12,1	12,8

Bron: Kind en Gezin – Gemeentemonitor 2018



Grafiek: kansarmoede-index (= % geboorten in kansarme gezinnen in jaar x, jaar x-1 en jaar x-2) (Bron: Gemeentemonitor 2018)

8.5 ONDERWIJSKANSARMOEDE-INDICATOR (OKI-INDEX)

De onderwijskansarmoede-index wordt bepaald op grond van vier leerlingenkenmerken. Empirisch onderzoek toont aan dat de onderwijskansen van leerlingen beperkter zijn als ze meer dan andere leerlingen scoren of aantikken op deze kenmerken. Het gaat om volgende leerlingenkenmerken:

- laag opleidingsniveau van de moeder
- gezin taal niet Nederlands
- buurt met hoge mate van schoolse vertraging
- schooltoelage.

De OKI wordt berekend als het aantal van deze 4 leerlingenkenmerken waaraan de leerlingen voldoen, gesommeerd voor alle leerlingen, en vervolgens gedeeld door het totaal aantal leerlingen. De OKI is bijgevolg een cijfer tussen 0 en 4.

	Aarschot							
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
OKI-index	0,41	0,36	0,40	0,39	0,35	0,32	0,35	0,34

	Vlaams Gewest							
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
OKI-index	0,78	0,77	0,77	0,77	0,78	0,78	0,79	0,81

Bron: Departement Onderwijs en Vorming - Gemeentemonitor 2018

8.6 INWONERS MET BETALINGSMOEILIKHEDEN

93% van de Aarschottenaren behoorde in 2017 tot een huishouden dat het vorige jaar geen problemen had om één of meer rekeningen te betalen (huishuur, energiekosten, gezondheidskosten, schoolkosten...).

2017	Ja	Neen
Aarschot	7%	93%
Vlaams Gewest	9%	91%

Tabel: Aandeel inwoners (%) dat behoort tot een huishouden met betalingsmoeilijkheden dat het afgelopen jaar problemen heeft gehad om één of meerdere rekeningen te betalen (huishuur, energiekosten, gezondheidskosten, schoolkosten,...) Bron: survey gemeentemonitor 2018

9. SAMENLEVEN

De helft van de Aarschottenaren heeft veel **contact met andere buurtbewoners**.

2017	Oneens	Neutraal	Eens
Aarschot	26%	23%	51%
Vlaams Gewest excl 13 centrumsteden	20%	22%	58%

Tabel: aandeel (%) van de inwoners dat veel contact heeft met andere buurtbewoners

Bron: survey gemeentemonitor 2018

De overgrote meerderheid van de inwoners vindt het **aangenaam om in hun buurt met de mensen te praten**.

2017	Oneens	Neutraal	Eens
Aarschot	7%	11%	82%
Vlaams Gewest	6%	13%	81%

Tabel: aandeel (%) van de inwoners dat vindt dat het aangenaam is om in hun buurt met de mensen te praten. Bron: survey gemeentemonitor 2018

65% van de inwoners vindt dat er **zorg wordt gedragen voor elkaar**.

2017	Oneens	Neutraal	Eens
Aarschot	12%	24%	65%
Vlaams Gewest excl 13 centrumsteden	11%	21%	68%

Tabel: aandeel (%) van de inwoners dat vindt dat er zorg wordt gedragen voor elkaar. Bron: survey gemeentemonitor 2018

Ruim de helft van de inwoners is het ermee eens dat de **verschillende culturen goed samenleven** in de stad. Ongeveer een derde heeft daarover geen uitgesproken mening.

2017	Oneens	Neutraal	Eens
Aarschot	13%	35%	52%
Vlaams Gewest excl 13 centrumsteden	17%	29%	54%

Tabel: aandeel (%) van de inwoners dat het eens is met volgende stelling: de verschillende culturen leven goed samen in mijn gemeente. Bron: survey gemeentemonitor 2018

Veiligheidsgevoel

89% van de Aarschottenaren voelt zich zelden of nooit onveilig in de buurt.

2017	Nooit of zelden	Af en toe	Vaak of altijd
Aarschot	89%	10%	2%
Vlaams Gewest	83%	14%	4%

Tabel: aandeel (%) van de inwoners dat zich vaak of altijd onveilig voelt in de buurt. Bron: survey gemeentemonitor 2018

81% van de inwoners voelt zich zelden of nooit onveilig in Aarschot.

2017	Af en toe te snel rijden	Vaak/altijd te snel rijden	Af en toe agressief in het verkeer	Vaak/altijd agressief in het verkeer
Aarschot	30%	51%	33%	16%
Vlaams Gewest	34%	44%	29%	17%

Tabel: aandeel (%) van de inwoners dat zich vaak of altijd onveilig voelt in de gemeente/ stad. Bron: survey gemeentemonitor

Buurtproblemen

Het aandeel van de inwoners dat zegt de afgelopen maand last te hebben ondervonden van **agressief verkeersgedrag** of van **onaangepaste snelheid van het verkeer** in de buurt ligt in Aarschot op een vergelijkbaar niveau als in het Vlaamse Gewest.

2017	Af en toe sluijverkeer	Vaak/altijd sluijverkeer	Af en toe lawaai verkeer	Vaak/altijd lawaai verkeer
Aarschot	24%	31%	27%	36%
Vlaams Gewest	23%	27%	27%	28%

Tabel: aandeel (%) van de inwoners dat de afgelopen maand last heeft ondervonden van agressief verkeersgedrag of van onangepaste snelheid van het verkeer in de buurt. Bron: survey gemeentemonitor 2018

Ook het aandeel van de inwoners dat zegt de afgelopen maand last te hebben ondervonden van **sluijverkeer** of van **lawaai door verkeer** is in Aarschot vergelijkbaar met de rest van Vlaanderen.

2017	Nooit of zelden	Af en toe	Vaak of altijd
Aarschot	81%	17%	2%
Vlaams Gewest	75%	20%	5%

Tabel: aandeel (%) van de inwoners dat de afgelopen maand last heeft ondervonden van sluijverkeer of van lawaai door verkeer. Bron: survey gemeentemonitor 2018

Van **licht- of geurhinder** ondervinden weinig inwoners last.

2017	Af en toe geurhinder	Vaak/altijd geurhinder	Af en toe lichthinder	Vaak/altijd lichthinder
Aarschot	16%	6%	5%	3%
Vlaams Gewest	20%	8%	6%	5%

Tabel: aandeel (%) van de inwoners dat de afgelopen maand last heeft ondervonden van geurhinder of lichthinder. Bron: survey gemeentemonitor 2018

Meer dan een derde van de inwoners zegt de afgelopen maand wel last te hebben ondervonden van **zwerfvuil of sluijstorten**. Ook dat cijfer is vergelijkbaar met het Vlaamse gemiddelde.

2017	Af en toe zwerfvuil	Vaak/altijd zwerfvuil	Af en toe sluijstort	Vaak/altijd sluijstort
Aarschot	30%	38%	27%	17%
Vlaams Gewest	34%	35%	24%	17%

Tabel: aandeel (%) van de inwoners dat de afgelopen maand last heeft ondervonden van zwerfvuil of sluijstorten. Bron: survey gemeentemonitor 2018

Buurthinderscore

De buurthinderscore is een samengestelde variabele waarvoor vertrokken wordt van de gemiddelde score op de verschillende items die de batterij van stellingen uitmaken inzake buurtproblemen. Deze index ligt in Aarschot bijgevolg eveneens op het niveau van het Vlaamse gemiddelde.

2017	Geen tot weinig hinder	Beperkte hinder	Hinder
Aarschot	15%	62%	23%
Vlaams Gewest	17%	61%	22%

Tabel: aandeel (%) van de inwoners dat het afgelopen jaar hinder in zijn buurt heeft ondervonden. Bron: survey gemeentemonitor 2018

10. VEILIGHEID¹⁷

Meldingen

De politiezone Aarschot registreert alle binnenkomende oproepen, klachten of aangiften, ongeacht of die telefonisch, via 101/112 of mondeling aan het onthaal gebeuren.

In 2018 registreerde de Aarschotse politie 9.534 meldingen (9.374 in 2017 en 7.942 in 2016). Hiervan waren er 238 stomme of nodeloze oproepen (262 in 2017) en 1.467 aangevraagde controles (1.492 in 2017).

De andere 5 meest voorkomende meldingen in 2018 waren:

1. verkeersongeval stoffelijke schade: 560 (5,9%), waarvan 139 met vluchtmisdrijf (ongeveer 1/4 van het totale aantal gemelde verkeersongevallen met stoffelijke schade!)
2. verdacht(e) persoon/voertuig/gedragingen: 530 (5,6%)
3. geluidshinder/nachtlawaai: 404 (4,2%)
4. loslopende/onbeheerde dieren: 369 (3,9%)
5. moeilijkheden met (dronken) personen: 335 (3,5%)

Hierbij wordt opgemerkt dat het hier gaat om de aard van het feit zoals het wordt gemeld aan de operator. Dit kan verschillend zijn van de uiteindelijke kwalificatie van de gebeurtenis (bv. een ter kennis gebracht verkeersongeval stoffelijke schade blijkt uiteindelijk een verkeersongeval met gekwetsten te zijn). Bovendien kunnen voor één feit verschillende meldingen binnenkomen.

Interventies

Een interventie is een politietussenkomst op het terrein.

In totaal voerde de politiezone Aarschot in 2018 8.107 interventies uit (7.776 in 2017 en 6.695 in 2016). Hiervan waren er 242 naar aanleiding van een stomme of nodeloze oproep (261 in 2017), en 1.465 waren aangevraagde controles (1.396 in 2017).

De andere 5 meest voorkomende interventies in 2018 waren:

1. verkeersongeval stoffelijke schade: 441 (5,4%)
2. verdacht(e) persoon/voertuig/gedragingen: 433 (5,3%)
3. geluidshinder/nachtlawaai: 363 (4,5%)
4. loslopende/onbeheerde dieren: 353 (4,4%)
5. moeilijkheden met (dronken) personen: 278 (3,4%)

Aanhoudingen

Gerechtelijke aanhoudingen

De doorganscellen van het politiecommissariaat dienen voor de tijdelijke opsluiting van personen in afwachting van hun verhoor, hun voorleiding of hun eigenlijke opsluiting in een gevangenis. Dit zijn de gerechtelijke aanhoudingen.

In 2018 telde de politiezone Aarschot er 64, in 2017 50 en in 2016 64.

Bestuurlijke aanhoudingen

Bestuurlijke opsluitingen zijn er voornamelijk om personen tijdelijk in bescherming te nemen tegen zichzelf ofwel om de maatschappij te beschermen. Het gaat hierbij vooral om dronken personen, personen onder invloed van drugs, maar ook om personen die hun identiteit niet kunnen bewijzen.

In totaal waren er in 2018 106 bestuurlijke aanhoudingen, tegenover 117 in 2017 en 77 in 2016.

Kantschriften

¹⁷ Bron: jaarverslag politie Aarschot 2018

Kantschriften zijn opdrachten van het parket.

In 2018 ontving de lokale politiezone Aarschot 1.658 kantschriften. In 2017 waren dat er 1.505, in 2016 1.568.

Informatierapporten

Informatierapporten (RIR) bevatten gegevens die niet onmiddellijk aanleiding kunnen geven tot het opstellen van een volwaardig proces-verbaal, maar toch interessante informatie vermelden voor latere onderzoeken. Terwijl in een proces-verbaal concrete informatie staat, bevat een RIR niet-concrete informatie: het misdrijf is nog niet bewezen en/of niet in tijd of ruimte gelokaliseerd.

In 2018 werden in onze politiezone 147 RIR's opgesteld. In 2017 waren dit er 132, in 2016 140.

De meeste gingen over drugs, verdachte handelingen en prostitutie/houden van een ontucht-huis.

Fiche signalering van een dossier (DOS)

Met een DOS wordt aangekondigd dat een bepaalde politiedienst met een onderzoek bezig is.

In 2018 stelden we er 35 op, in 2017 33 en in 2016 37. Hierbij moeten we opmerken dat niet voor alle onderzoeken een DOS opgesteld werd. De meeste DOS'en gaan over schijnhuwelijken, diefstal en drugs.

Processen-verbaal

Een feit kan aanleiding geven tot één of meer processen-verbaal. Het aantal feiten opgenomen in aanvankelijke processen-verbaal laat toe om een relatief goed beeld te krijgen van criminaliteitsfenomenen. De feiten hebben enkel betrekking op de feiten die de politie ter kennis kwamen met voldoende elementen om een proces-verbaal op te stellen.

In 2018 stelde de lokale politie Aarschot in totaal 14.852 aanvankelijke processen-verbaal op (8.836 in 2017 en 7.771 in 2016).

Naargelang het vastgestelde feit kan men een onderscheid maken in het soort proces-verbaal dat moet worden opgemaakt:

- GAS: Gemeentelijk Administratieve Sanctie
- PV: Proces-Verbaal (afkorting gebruikt voor een gewoon proces-verbaal dat aan het parket wordt overgemaakt).
- VPV: Vereenvoudigd Proces-Verbaal. Van deze pv's krijgt het parket in principe enkel een listing.
- APO: Ambtshalve Politieel Onderzoek. Voor een specifieke lijst van feiten moet het onderzoek volledig afgesloten zijn voor het aan het parket wordt overgemaakt. Om het onderzoek te vervolledigen schrijft de politie vaak zelf opdrachten uit voor andere lokale politiediensten. De parketmagistraat kan bijgevolg meteen een eindbeslissing nemen.

Voor 2018 geeft dit het volgende overzicht voor het aantal aanvankelijk opgestelde processen-verbaal per soort:

- GAS: 43 (77 in 2017 en 78 in 2016)
- PV: 1.430 (1.162 in 2017 en 882 in 2016)
- VPV: 1.633 (1.859 in 2017 en 1.738 in 2016)
- APO: 975 (959 in 2017 en 951 in 2016)

Daarnaast werden 10.771 onmiddellijke inningen opgesteld (4.618 in 2017 en 4.094 in 2016).

Criminaliteitscijfers

Volgende tabel geeft een algemeen overzicht van de geregistreerde criminaliteit¹⁸ binnen de politiezone voor de laatste 3 jaar.

	2016	2017	2018
Diefstal en afpersing	608	608	502
Drugs	225	266	278
Beschadigen van eigendom	182	161	179
Misdr. tegen de lichamelijke integriteit	122	139	155
Bevolkingsregister	65	76	97
Bedrog	56	83	72
Misdr. tegen andere morele waarden en gevoelens	56	51	51
Dronkenschap en alcohol	54	43	52
Milieu	55	48	36
Jeugdbescherming	36	41	53
Misdr. tegen de openbare veiligheid	49	30	39
Wapens en springstoffen	53	34	32
Vreemdelingenwetgeving	31	46	37
Zedenmisdriven	26	39	30
Informaticacriminaliteit	29	17	24
Misdr. tegen de familie	19	20	24
Misdr. tegen de openbare trouw	27	12	18
Sociaal strafwetboek	7	19	15
Misdr. tegen gezag van de overheid	9	13	12
Andere bijzondere wetten	7	9	10
Misdr. tegen de persoonlijke vrijheid	3	4	3
Identiteitskaart		3	5
Bescherming personen		2	2
Bescherming van de openbare inkomsten	3	1	
Hormonen en doping	2	1	1
Mensenhandel	3	1	
Arbeid	2	1	
Economische wetgeving			3
Volksgezondheid	1	1	
Andere inbreuken Strafwetboek		1	
Private veiligheid			1
Totaal	1.730	1.770	1.731

Bij het totaal aantal feiten moet opgemerkt worden dat er hier nog een honderdtal zullen bijkomen naarmate er meer gegevens uit 2018 verwerkt worden in de statistieken.

Voor volgende fenomenen werd een opmerkelijke daling of stijging van het aantal feiten vastgesteld:

- Fietsdiefstallen: Tot 2017 steeg het aantal fietsdiefstallen jaarlijks. In 2015 registreerden we 'nog maar' 86 feiten. In 2016 was er een aanzienlijke toename tot 120 feiten. In 2017 is dat aantal verder gestegen naar 153 feiten. De meeste van deze diefstallen vonden plaats in de stationsomgeving. Stad Aarschot besliste daarop om in 2018 een tiental camera's aan te kopen om in de stationsomgeving te plaatsen. Daarnaast organiseerde de lokale politie enkele acties in burger om fietsdieven op heterdaad proberen te betrappen, en patrouilleerde de politie dagelijks in het station. Dit heeft ertoe geleid dat in 2018 het aantal fietsdiefstallen gedaald is naar 128 feiten.
- Drugsinbreuken: Het aantal feiten was al opmerkelijk gestegen van een 150-tal feiten in 2014 en 2015 naar 225 feiten in 2016. In 2017 werden 266 drugsinbreuken vastgesteld, en in 2018 steeg dit aantal verder naar 278 feiten. 250 hiervan betreffen drugsbezit.
- Misdriven tegen de lichamelijke integriteit: de voorbije jaren kende deze categorie een continue stijging. In 2016 bedroeg het totale aantal feiten 122, in 2017 139 en in 2018 155.

¹⁸ Bron: FPF/DGR/DRI - criminaliteitsbarometer

De stijging van de feiten werd vooral veroorzaakt door de stijging van de subcategorie 'slagen en/of verwondingen' (111 in 2016, 129 in 2017 en 141 in 2018), waarbij voornamelijk de slagen en/of verwondingen gepleegd binnen de familie stijgen.

- Woninginbraken: Net zoals de voorgaande jaren daalde het aantal woninginbraken. In 2014 bedroeg dit aantal nog 104. In 2015 en 2016 daalde het aantal woninginbraken naar respectievelijk 95 en 85 feiten. In 2017 werden er 69 feiten geregistreerd en in 2018 56. Gekoppeld hieraan daalde ook het aantal diefstallen in gebouwen.

Verkeersonveiligheid

Hierna de evolutie van het aantal in de politiezone vastgestelde verkeersongevallen en gewonden¹⁹:

	2015	2016	2017	2018
Ongevallen met stoffelijke schade	226	220	186	210
Ongevallen met lichamelijk letsel	111	103	94	87
Ongevallen met doden	2	2	2	1
Aantal zwaar gewonden	16	9	6	9
Aantal licht gewonden	137	122	122	103

Als we de cijfers van het aantal ongevallen met lichamelijk letsel vergelijken over de jaren heen, is er geen opmerkelijke daling of stijging vast te stellen (en dit ondanks de stijging van de verkeersdruk): in 2011 bedroeg het aantal 122, in 2006 118. Bij 10 (11,5%) van de 87 ongevallen met lichamelijk letsel, was één van de bestuurders onder invloed van alcohol en bij één ongeval (1,2%) onder invloed van drugs. Bij 16 (18,4%) van deze ongevallen nam het aanrijdende voertuig de vlucht.

Geregeld zet de lokale politie controledispositieven op om bestuurders bewust te maken over hun rijgedrag. Telefoneren achter het stuur, het niet-dragen van de gordel en overdreven snelheid blijven belangrijke werkpunten en leverden in 2018 volgende vaststellingen op:

- overdreven snelheid (inclusief negeren rood licht): 8.986 vaststellingen (3.621 in 2017 en 2.723 in 2016)
- GSM-gebruik achter het stuur: 226 vaststellingen (231 in 2017 en 251 in 2016)
- Het niet dragen van de veiligheidsgordel of niet gebruik maken van een kindersitje: 25 vaststellingen (66 in 2017 en 144 in 2016)

Verder werden in 2018 1.261 overtredingen inzake onveilig en hinderlijk parkeren vastgesteld. In 2017 waren dit er 436, in 2016 213. Een reden voor deze stijging is dat er vroeger vaker eerst een waarschuwing werd gegeven en dan pas geverbaliseerd. Indien de verbodsborden tijdig zijn geplaatst wordt er nu vaker onmiddellijk een pv opgesteld.

Daarnaast blijft rijden onder invloed van alcohol of drugs een belangrijk thema tijdens verkeersacties. De resultaten van deze controles zijn in onderstaande tabel weergegeven:

	2017	2018
Aantal gecontroleerde voertuigen	13.306	20.629
Aantal ademtesten		
Totaal	968	761
A	92	102
P	77	105
OIRB	17	13

Vooraleer een bestuurder aan een ademtest te onderwerpen, worden bij gerichte alcoholcontroles meer en meer samplings uitgevoerd. Indien het samplingtoestel aangeeft dat er een alcoholgeur in het voertuig aanwezig is, volgt een normale ademtest. Bovendien kijkt de politie tijdens deze acties ook naar de uiterlijke tekenen van de bestuurders die kunnen wijzen op het sturen onder invloed van verdovende middelen. Indien de agent van mening is dat

19 Bron: FPF/DGR/DRI/BIPOL - verkeersbarometer

dergelijke tekenen aanwezig zijn, neemt hij van de bestuurder een speekseltest af. Naast de controleacties worden ook ademtesten afgenomen bij bv. een verkeersongeval, in geval van opmerkelijk rijgedrag, enzovoort.

In 2018 hebben 106 bestuurders 'A' geblazen (96 in 2017), waarvan 102 tijdens acties. 132 bliezen 'P' (121 in 2017), waarvan 105 tijdens een gerichte actie werden betrapt. Dat maakt dat tijdens gerichte acties 1,3% van het totale aantal gecontroleerde bestuurders dronken achter het stuur zat. In 2018 trok de lokale politie Aarschot in totaal 42 rijbewijzen in (34 in 2017), waarvan 13 tijdens gerichte acties. 36 bestuurders legden een positieve speekseltest af (35 in 2017), waarvan 17 tijdens acties.

Jeugdcriminaliteit

In 2018 voerde de lokale politie Aarschot 132 onderzoeken in het kader van de jeugd- en sociale wetgeving. In 2017 waren dit er 140, in 2016 118. Hiervan werden 28 nieuwe dossier geopend voor een 'verontrustende opvoedingssituatie'. Naast deze 132 JSD-dossiers werden ook 68 dossiers intra-familiaal geweld (IFG) opgestart.

Net als in 2016 en 2017 namen ook in 2018 de kantschriften aan de jeugd- en sociale dienst niet enkel toe in aantal, maar werden ze ook steeds uitgebreider.

Drugproblematiek

In 2018 werden 227 aanvankelijke pv's opgesteld inzake gebruik/bezit van drugs, tegenover 235 in 2017, 175 in 2016 en 122 in 2015. Hiervan waren er 22 lastens minderjarigen (29 in 2017).

Er werden 18 aanvankelijke processen-verbaal opgesteld inzake drugverkoop, waarvan 5 lastens minderjarigen. In 2017 waren er dit 17, waarvan 6 lastens minderjarigen.

Verder werden 4 aanvankelijke pv's opgesteld voor fabricatie/teelt van drugs (8 in 2017).

In 2018 werden 69 informatierapporten inzake drugs opgesteld (61 in 2017). 52 hiervan gingen over drugsverkoop (40 in 2017).

Zware diefstallen in gebouwen

In 2018 werden in totaal 117 feiten van zware diefstallen in gebouwen vastgesteld (136 in 2017). Na een status quo in 2017, is het cijfer van 2018 een verdere daling ten opzichte van de voorgaande jaren.

	Aantal diefstallen in gebouwen
2011	196
2012	193
2013	171
2014	166
2015	149
2016	135
2017	136
2018	117

Van deze 117 feiten werden er 69 gepleegd in woningen/hoofdverblijfplaatsen. 48 feiten werden gepleegd in andere gebouwen. 61 feiten (52%) waren effectieve diefstallen. De overige 56 feiten (48%) waren pogingen tot diefstal. In 2017 bedroeg de verhouding effectieve diefstallen versus pogingen: 58% versus 42%.

Wanneer men het aantal inbraken vergelijkt met het aantal woongelegenheden, kan men de

risicograad van een gemeente of stad bepalen. De gemiddelde risicograad voor het arrondissement Leuven bedroeg in 2018 75,01. De risicograad van Aarschot was in 2018 53,57, waarmee we de 23e plaats op 30 steden bekleden (hoe lager de graad, hoe minder risico op inbraken).

11. ONDERWIJS EN VORMING²⁰

Aarschot is een scholenstad. Onze stad telt 12 lagere scholen en 7 secundaire scholen. Dagelijks volgen er meer dan 9000 leerlingen les, verdeeld over verschillende onderwijsniveaus. Daarnaast heeft het deeltijds kunstonderwijs een groot aanbod in onze stad.

Secundaire scholen: Aarschot telt 7 secundaire scholen: Stedelijk buitengewoon secundair onderwijs De Brug, Het Damiaaninstituut (DIA), Het Koninklijk Atheneum Middenschool Aarschot (KAMSA), Het Sancta Maria Aarschot (SMA), Het Sint-Jozefscollege Aarschot (SJC), Stedelijk instituut voor technische beroepen Aarschot (SIBA en SIMA) en zes verschillende onderwijsniveaus: Algemeen secundair onderwijs, Technisch secundair onderwijs, Beroeps secundair onderwijs, Kunst secundair onderwijs, Deeltijds onderwijs en buitengewoon onderwijs

Basisonderwijs: Aarschot telt 12 basisscholen: Stedelijk Buitengewoon Lager Onderwijs Elzenhof; Gemeentelijke Basisschool Knipoog; Basisschool Zonnedorp; Basisschool Dol-Fijn; Basisschool De Hoogvlieger; Vrije Basisschool Sancta Maria; Vrije Basisschool O.L.V. van Fatimaschool en Sint-Pietersschool; Vrije basisschool Pastoor Dergent; Vrije Basisschool Ourodenberg; Onze School Wolfsdonk; Basisschool Sint-Jozefscollege en Vrije Basisschool De Springplank.

Instroom en uitstroom: De instroom van het aantal leerlingen dat naar school komt in Aarschot is groter dan de uitstroom:

- Het aantal leerlingen dat woont en naar school gaat in Aarschot in het basisonderwijs bedraagt 86 % (2130II). Het aantal leerlingen dat woont en naar school gaat in Aarschot in het secundair onderwijs bedraagt 80% (1455II).
- Het aantal leerlingen dat elders woont en naar school gaat in Aarschot in het basisonderwijs bedraagt 26.6%. De top 5 instroomgemeenten: Scherpenheuvel-Zichem (231); Herselt (173); Tielt Winge (74); Begijnendijk (54); Hulshout(26). Het aantal leerlingen dat elders woont en naar school gaat in Aarschot in het secundair onderwijs bedraagt 61,5% (3678II). De top 5 instroomgemeenten zijn Scherpenheuvel-Zichem (517); Herselt (420); Tielt Winge (410); Begijnendijk (329); Holsbeek (250)
- Het aantal leerlingen dat woont in Aarschot en elders naar school gaat in het basisonderwijs bedraagt 14% (344II). De top 5 uitstroomb gemeenten: Betekom (50); Testelt (31); Nieuwrode (23); Wezemaal (20); Herselt (14). Het aantal leerlingen dat woont in Aarschot en elders naar school gaat in het secundair onderwijs bedraagt 19,4 % (351 II). De top 5 uitstroomb gemeenten zijn Leuven (87); Betekom (46); Diest (33); Rotselaar (29); Haselt (28)

Deeltijds en beroepsonderwijs: Het aantal leerlingen dat les volgt in het deeltijds, beroeps en het buitengewoon secundair onderwijs is in vergelijking groter in Aarschot dan in Leuven, de provincie Vlaams-Brabant en andere scholensteden Diest en Tienen.

Schoolse vertraging: Leerlingen met schoolse vertraging hebben een vertraging of achterstand opgelopen ten opzichte van de groep leerlingen waar zij volgens hun geboortjaar toe zouden moeten behoren. Deze leerlingen hebben een hoger risico op het niet voltooien van de schoolcarrière, een lagere eindkwalificatie en een groter risico om als volwassene een maatschappelijke zwakkere positie te bekleden. Opvallend is dat er bij meer dan de helft van de jongeren in het secundaire onderwijs uit het BSO sprake is van schoolse vertraging.²¹ Dit percentage ligt nog hoger in Diest, Tienen en Leuven.

²⁰ Bron: eindrapport kind- en jeugdvriendelijk Aarschot, 2017

²¹ Cijfers LOP

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Aantal Iln met schoolse vertraging - jongens	83	91	98	108	83	83	95	81	70
Aantal Iln met schoolse vertraging - meisjes	69	74	85	86	76	73	63	62	61
Aantal Iln met schoolse vertraging - totaal	152	165	183	194	159	156	158	143	131

Tabel: schoolse vertraging in het gewoon lager onderwijs volgens vestigingsplaats
Bron: Gemeentemonitor 2018 - Departement Onderwijs

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Aantal Iln met schoolse vertraging - jongens	679	656	623	580	568	554	582	606	607
Aantal Iln met schoolse vertraging - meisjes	423	426	447	431	422	401	395	387	383
Aantal Iln met schoolse vertraging - totaal	1.102	1.082	1.070	1.011	990	955	977	993	990

Tabel: schoolse vertraging in het gewoon secundair onderwijs volgens vestigingsplaats
Bron: Gemeentemonitor 2018 - Departement Onderwijs

Begeleiding bij schoolwerk: Op het gebied van begeleiding bij werk voor school krijgen jongeren uit het secundaire onderwijs voornamelijk hulp van personen die dicht bij hun staan waaronder ouders, broers/zussen, vrienden en medeleerlingen en andere familieleden²². Opvallend is dat 51,1% van de jongeren aangeeft extra hulp te willen ontvangen van leerkrachten terwijl maar 13,3% aangeeft hier al hulp van te ontvangen. Dit is een verschil van 37,8%. De feitelijke begeleiding van de jongeren komt niet voor alle vormen overeen met hun ideale begeleiding.

Risicoschoolloopbaan: Een risicoschoolloopbaan houdt in dat deze leerlingen een risico op vroegtijdige schooluitval en later op werkloosheid hebben.²³ In Vlaanderen en Vlaams Brabant zien we algemeen een stijgende tendens van leerlingen met een risicoschoolloopbaan. In Aarschot hebben tussen 24.8% en 27.7% van de leerlingen een risicoschoolloopbaan.

Deeltijds kunstonderwijs: De Hagelandse Academie voor Beeldende Kunst heeft haar hoofdzetel in Rillaar en heeft in onze stad vestigingsplaatsen in Aarschot, Gelrode en Langdorp. De stad Aarschot treedt op als inrichtende macht. De Hagelandse Academie voor Muziek en Woord heeft haar hoofdzetel in Diest (de stad Diest treedt op als inrichtende macht) en heeft in Aarschot een hoofdvestiging in het kasteel Elzenhof en een vestigingsplaats in Gijmel-Langdorp.

Evolutie van het aantal leerlingen van de Hagelandse Academie voor Beeldende Kunst, dat les volgt in Aarschot (hoofdzetel + vestigingen):

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018 Nieuw decreet	2019
Lagere graad	368	337	358	332	308	297	324	337	383	369	398	412	383
Middelbare graad	129	122	125	121	106	121	108	118	114	123	133	132	146
Middelbare graad volwassenen	23	27	16	18	16	18	16	20	14	14	19	16	17
Hogere graad	269	270	276	274	273	277	277	275	282	288	290	337	325
Totaal aantal leerlingen over alle vestigingen ²⁴	1.772	1.717	1.708	1.713	1.687	1.737	1.758	1.748	1.853	1.844	1.916	1.958	1.945

²² Arne Knaepen (2015). De start van een naschools aanbod in Aarschot binnen het flankerend onderwijs.

²³ Steunpunt Sociale Planning (2013). Dossier kinderen en jongeren in Vlaams-Brabant.

²⁴ Inclusief vestigingen in Diest, Rotselaar en Scherpenheuvel-Zichem

12. ONDERNEMEN EN WERKEN

Ondernemen

Het ondernemerschap zit in de lift in Aarschot. Onderstaande tabel toont de groei van het aantal BTW-plichtige natuurlijke personen en rechtspersonen tussen 2008 en 2016.

		Aarschot								
		2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
BTW-plichtige Natuurlijke Personen	Aantal	1.089	1.091	1.095	1.099	1.086	1.075	1.148	1.162	1.206
	Totaal	2.094	2.113	2.143	2.185	2.206	2.244	2.344	2.401	2.493
	Aandeel	52,01%	51,63%	51,10%	50,30%	49,23%	47,91%	48,98%	48,40%	48,38%
BTW-plichtige Rechtspersonen (in de aard van handelsondernemingen)	Aantal	1.005	1.022	1.048	1.086	1.120	1.169	1.196	1.239	1.287
	Totaal	2.094	2.113	2.143	2.185	2.206	2.244	2.344	2.401	2.493
	Aandeel	47,99%	48,37%	48,90%	49,70%	50,77%	52,09%	51,02%	51,60%	51,62%

Bron: Gemeentemonitor 2018

De netto-groeiratio relateert het verschil tussen oprichtingen en stopzettingen in een bepaald jaar tegenover het aantal ondernemingen in dat jaar. Deze ratio ligt in Aarschot op hetzelfde niveau als bij de gemeenten in de Belfius-cluster.

		Aarschot								
		2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Totaal aantal oprichtingen		143	158	161	172	176	156	227	197	229
Totaal aantal stopzettingen		141	129	128	134	149	127	145	136	145
Netto-groeiratio		2	29	33	38	27	29	82	61	84
Totaal aantal ondernemingen		2.094	2.113	2.143	2.185	2.206	2.244	2.344	2.401	2.493
Aandeel		0,10	1,37	1,54	1,74	1,22	1,29	3,50	2,54	3,37

Bron: Gemeentemonitor 2018

Arbeidsmarkt

De werkloosheidsgraad in Aarschot is vergelijkbaar met die voor de rest van Vlaanderen. De leeftijdsgroep van 50-plussers kenmerkt zich door een stijging van de werkloosheidsgraad tussen 2002 en 2015.

	Aarschot													
	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
< 25 jaar	15,8	16,9	15,1	14,5	14,2	11,0	11,3	15,0	16,2	14,6	16,8	19,0	19,2	15,9
25 tot 50 jaar	4,9	5,8	6,2	6,1	5,1	3,9	3,3	4,1	4,5	4,0	4,6	4,8	5,1	4,8
>= 50 jaar	2,4	3,3	5,8	8,5	8,4	7,8	7,5	7,1	6,9	6,7	5,9	6,0	6,3	6,4
Totaal	5,6	6,6	7,1	7,4	6,6	5,3	4,9	5,7	6,0	5,5	5,9	6,2	6,5	6,2

Tabel: werkloosheidsgraad naar leeftijd, in %

Bron: Gemeentemonitor 2018

Evolutie werkloosheidsgraad - totaal



Bron: Gemeentemonitor 2018

In 2016 lag de werkzaamheidsgraad in Aarschot op 75,8%. Dat betekent dat 75,8% van de 20- tot 64 jarige inwoners een betaalde baan heeft. De werkzaamheidsgraad steeg tussen 2003 en 2016 gestaag en ligt in Aarschot iets hoger dan het gemiddelde in de Belfiuscluster en het Vlaamse Gewest.

De **rol van de detailhandel en horeca in Aarschot** als onderdeel van het totaal aantal arbeidsplaatsen (2016) is weergegeven in onderstaande tabel.

	2010	2013	2016
zelfstandigen in horeca	214	207	219
loontrekkenden in horeca	254	243	284
zelfstandigen in detailhandel	361	353	337
loontrekkenden in detailhandel	577	605	630

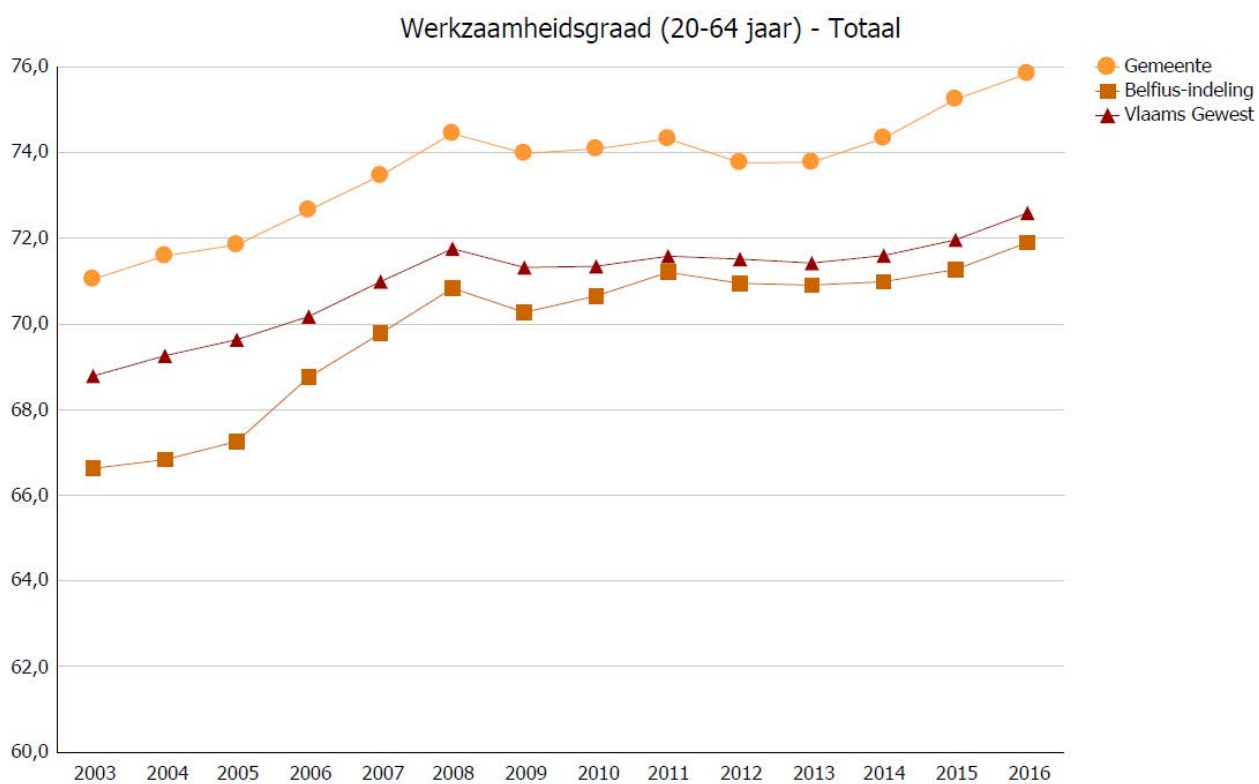
Bron: Rijksinstituut voor de Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen (RSVZ) | Provincies in Cijfers

Rijksdienst voor de Sociale Zekerheid (RSZ) | Provincies in Cijfers

	Aarschot													
	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Mannen	78,7	78,9	78,7	78,9	79,4	79,8	78,7	78,2	78,1	77,8	77,3	77,4	78,0	78,5
Vrouwen	63,3	64,2	64,9	66,4	67,4	69,0	69,2	70,0	70,5	69,7	70,2	71,3	72,5	73,2
Totaal	71,0	71,6	71,8	72,7	73,5	74,4	74,0	74,1	74,3	73,8	73,8	74,3	75,2	75,8

Tabel: werkzaamheidsgraad (20-64 jaar), in %

Bron: Gemeentemonitor 2018 – Steunpunt werk



Bron: Gemeentemonitor 2018

13. ZORG EN GEZONDHEID

Driekwart van de inwoners vindt dat er voldoende aanbod aan **kinderopvang** is in de stad. 70% van de inwoners is tevreden over deze kinderopvang.

2017	Oneens	Neutraal	Eens
Aarschot	8%	16%	75%
Vlaams Gewest	12%	17%	71%

Tabel: aandeel (%) van de inwoners dat vindt dat er voldoende aanbod aan kinderopvang is in gemeente/ stad. Bron: Survey gemeentemonitor 2018

76% van de Aarschottenaren is tevreden over de **ouderenvoorzieningen** in de stad.

2017	Ontevreden	Neutraal	Tevreden
Aarschot	5%	19%	76%
Vlaams Gewest	8%	19%	74%

Tabel: aandeel (%) van de inwoners dat tevreden is over de ouderenvoorzieningen in de gemeente/ stad. Bron: survey gemeentemonitor 2018

Het **aantal plaatsen in de residentiële ouderenzorg** per duizend 65-plussers is in Aarschot tussen 2010 en 2016 opvallend gestegen en ligt beduidend hoger dan het gemiddelde voor de Belfiuscluster en het Vlaams Gewest.

	Aarschot						
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Aantal erkende plaatsen - groepen van assistentiewoningen	70	70	70	70	70	114	162
Aantal erkende plaatsen - woonzorgcentra	291	291	291	291	291	411	411
Aantal 65-plussers	5.804	5.931	6.035	6.157	6.272	6.364	6.479
Aantal plaatsen per 1.000 65-plussers	62,198	60,867	59,818	58,632	57,557	82,495	88,440

	BELFIUS.Goeduitgeruste gemeenten en kleine steden met vergrijzende bevolking (V13)						
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Aantal erkende plaatsen - groepen van assistentiewoningen	475	520	556	551	663	731	771
Aantal erkende plaatsen - woonzorgcentra	3.226	3.305	3.398	3.423	3.497	3.783	3.812
Aantal 65-plussers	59.289	60.649	62.227	63.570	64.939	66.354	67.823
Aantal plaatsen per 1.000 65-plussers	62,4	63,1	63,5	62,5	64,1	68,0	67,6

	Vlaams Gewest						
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Aantal erkende plaatsen - groepen van assistentiewoningen	14.401	14.958	15.645	16.664	17.997	19.179	20.335
Aantal erkende plaatsen - woonzorgcentra	66.437	67.282	68.667	69.902	71.611	73.611	75.877
Aantal 65-plussers	1.135.045	1.153.348	1.179.812	1.200.965	1.222.353	1.245.466	1.265.666
Aantal plaatsen per 1.000 65-plussers	71,2	71,3	71,5	72,1	73,3	74,5	76,0

Bron: Gemeentemonitor 2018

Het aantal gerechtigden op mantel- en thuiszorg per duizend 65-plussers is tussen 2007 en 2016 beduidend toegenomen en ligt in Aarschot merkbaar hoger dan in de Belfiuscluster en het Vlaams Gewest.

	Aarschot									
	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Aantal gerechtigden mantel & thuiszorg (65-plussers)	610	659	731	814	852	902	980	1.002	991	1.038
65-plussers	5.522	5.580	5.731	5.804	5.931	6.035	6.157	6.272	6.364	6.479
Aantal gerechtigden mantel & thuiszorg per 1.000 65-plussers	110,5	118,1	127,6	140,2	143,7	149,5	159,2	159,8	155,7	160,2

	BELFIUS.Goeduitgeruste gemeenten en kleine steden met vergrijzende bevolking (V13)									
	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Aantal gerechtigden mantel & thuiszorg (65-plussers)	5.536	5.948	6.352	6.808	7.298	7.551	7.916	8.213	8.532	8.926
65-plussers	56.360	57.176	58.257	59.289	60.649	62.227	63.570	64.939	66.354	67.823
Aantal gerechtigden mantel & thuiszorg per 1.000 65-plussers	98,2	104,0	109,0	114,8	120,3	121,3	124,5	126,5	128,6	131,6

	Vlaams Gewest									
	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Aantal gerechtigden mantel & thuiszorg (65-plussers)	81.785	87.394	95.063	101.607	106.442	109.889	115.260	118.866	122.255	127.636
65-plussers	1.089.307	1.100.194	1.116.407	1.135.045	1.153.348	1.179.812	1.200.965	1.222.353	1.245.466	1.265.666
Aantal gerechtigden mantel & thuiszorg per 1.000 65-plussers	75,1	79,4	85,2	89,5	92,3	93,1	96,0	97,2	98,2	100,8

Bron: Gemeentemonitor 2018

Gezondheid

88% van de Aarschottenaren is tevreden over de **gezondheidsvoorzieningen** in de stad.

2017	Oneens	Neutraal	Eens
Aarschot	3%	9%	88%
Vlaams Gewest	4%	9%	87%

Tabel: aandeel (%) van de inwoners dat tevreden is over de gezondheidsvoorzieningen in de gemeente/stad. Bron: survey gemeentemonitor 2018

Er zijn relatief weinig cijfers over gezondheid beschikbaar op gemeentelijk niveau. Volgens de gezondheidsenquête van 2013 beoordeelt 1 op 5 Vlamingen zijn eigen gezondheidstoestand als matig tot zeer slecht. Het is belangrijk hier op lokaal niveau aan te werken, want gezond zijn en zich gezond voelen vergroot het welbevinden van de inwoners.

Zo blijft roken één van de belangrijkste vermijdbare oorzaken van ziektes en van voortijdige sterfte. Rokers zijn proportioneel talrijker in lager opgeleide milieus dan in hoger opgeleide milieus. Een belangrijke strategie voor een daling van het aantal rokers is vermijden dat jongeren ermee beginnen.

Ook alcoholgerelateerde sterfte vormt een deel van de vermijdbare sterfte. Cannabis is het meest gebruikte illegale middel, vooral bij jongvolwassenen en bij mannen.

Er bestaat een verband tussen overgewicht en tal van chronische aandoeningen. Type 2-diabetes is veruit de frequentste vorm van diabetes. 65,84 per 1000 inwoners in Aarschot hadden in 2015 prevalentie diabetes. In Vlaams Brabant waren dit 54,14 per 1000 inwoners. (bron: IMA-AIM ATLAS, 2016). Type2 -diabetes kan voorkomen of tegengegaan worden met een gezonde levensstijl.

Voor een gezond leven is een gezonde mix van zitten, staan en bewegen belangrijk, elke dag.

Goed in je vel zitten is belangrijk voor iedereen. Het aantal suicides in Vlaanderen bedraagt ongeveer 1000 per jaar. Het suïcidecijfer is het hoogst op middelbare leeftijd (40 tot 59 jaar) en oudere leeftijd (boven de 75 jaar) (bron: sterftecertificaten alle overlijden, Vlaams Gewest, 2000-2015).

Vroegtijdige opsporing van dikkedarm-, borst-en baarmoederhalskanker verhoogt de kans op

genezing. In 2016 nam 66,1% van de vrouwen van 50 tot en met 69 jaar deel aan de borstkan-
kerscreening. Streefdoel van de Vlaamse overheid is 70%. 65,4% van de Aarschotse mannen
en vrouwen (van 56 tot 74 jaar) nam deel aan het bevolkingsonderzoek naar dikkedarmkan-
ker. Streefdoel van de Vlaamse overheid is 60%. Tegen 2020 is het streefdoel dat 65% van
de vrouwen uit de leeftijdsgroep 25 tot en met 64 jaar om de 3 jaar een uitstrijkje laat nemen
bij de huisarts of gynaecoloog. In Aarschot nam in 2016 57,9% van de vrouwen deel aan deze
screening.

Door in te zetten op de relatie tussen gezondheid en milieu kunnen we gezondheidsproble-
men ten gevolge van een verontreinigd leefmilieu mee voorkomen en potentiële bedreigingen
in het leefmilieu voor de volksgezondheid tijdig opsporen.

Algemeen gesproken kan de Vlaming rekenen op een kwaliteitsvolle en toegankelijke gezond-
heidszorg. In elke gemeente maken het zorg-en welzijnsaanbod sterke pijlers uit van een in-
tegraal lokaal sociaal beleid. Door bestaande zorg-en welzijnsvoorzieningen aan te moedigen
om meer oog te hebben voor preventie in hun reguliere werking kunnen risico's en/of proble-
men tijdig gedetecteerd en erger voorkomen worden.

Aarschot is officieel een Gezonde Gemeente. De stedelijke welzijnsraad ondersteunt initiatie-
ven die het stadsbestuur neemt om de dienstverlening te optimaliseren en opportuniteiten
te ontplooiën om de communicatie, toegankelijkheid en inspraak van bewoners te verhogen
en om meer welzijn en gezondheid voor Aarschottenaren te voorzien. Hiertoe werkte de wel-
zijnsraad in 2018 een voorstellenbundel uit met aanbevelingen en concrete acties.

DE INTERNE OMGEVINGSANALYSE

DEEL 1 SWOTANALYSE STAD

PERSONEEL

STERKTES

- Professionele en vlotte samenwerking met externe partners uit het HR-werkgebied.
- Degelijk bewustzijn van de snel evoluerende toepasselijke wetgeving, nieuwe ontwikkelingen en tendensen met betrekking tot het (brede) personeelsvakgebied en hier zo veel mogelijk op anticiperen en inspelen.
- Focus op toegankelijke en personeelsgerichte dienstverlening.
- Flexibel, continu streven naar verbetering/vernieuwing, oplossingsgericht, zin voor initiatief.
- Waar mogelijk zelf instaan voor de opmaak en uitwerking van reglementen -> op maat van de stad.
- Databank CAPELO-project: beschikbaarheid loopbaangegevens gemeentepersoneel – elektronisch pensioendossier.
- Netwerking / goede contacten met collega's uit andere lokale besturen
- -> implementatie van/inspiratie uit goede praktijken.
- Samenwerking met opdrachtcentrales/externe partners¹ -> voordelen op diverse vlakken: financieel, administratief, efficiëntie.
- Digitalisering, o.a. door:
 - gebruik van digitale aangiftes waar mogelijk ²
 - gebruik digitaal selectie- en rekruteringsplatform voor werving en selectie van medewerkers³.

ZWAKTES

- Verschil tussen beschikbare personeelscapaciteit op de dienst⁴ en uit te voeren werkzaamheden
- -> tijdsgebrek, scherpe deadlines
- -> te eenzijdige focus op personeelsadministratie ten koste van HR-beleid
- Complexe vragen/juridische dossiers/ administratieve procedures die sterk verschillen in omvang, diversiteit, complexiteit en timing/opvolging verlofstelsels die de nodige afhandelingstermijn vereisen.
- Beschikbaarheid nodige (personeels)gegevens voor correcte loonadministratie- en loonverwerking: vaak niet tijdig, niet correct, veel 'aandringen' -> heel tijdsintensief.
- Beperkingen ICT (intern/extern)⁵.
- Breed werkveld -> steeds verdere uitbreiding takenpakket -> tijdsintensieve dienstverlening
- -> tweestrijd tussen generalisme en specialisme.

1 vb. dossier elektronische maaltijdcheques via Creat/Farys, samenwerking met selectiebureaus via Poolstok

2 vb. aangifte sociale risico's, sociale documenten zoals maandelijks aangifte van deeltijdse arbeid, aanvragen verlofstelsels (Vlaams zorgkrediet, ouderschapsverlof, ...)

3 met onder meer een beheermodule voor softwarematige ondersteuning van selectieprocedures

4 momenteel 1,1 VTE niet ingevuld op de personeelsdienst

5 piekmomenten op server, wegvallen verbinding, beperkingen mailserver, doorstroom gegevens

KANSEN

- Verbeteren van efficiëntie, optimaliseren van professionalisme en interne werking door onder meer:
 - digitaliseren van personeelsaangelegenheden⁶
 - verder gebruikmaken van mogelijkheden voor elektronische aangiften van sociale risico's⁷
 - verbinding tussen de verschillende HR-softwaretoepassingen
 - evolutie naar digitale personeelsdossiers
 - optimale benutting van de mogelijkheden van het selectie- en rekruteringsplatform
 - projectwerking, al dan niet dienstoverschrijdend.
- Tijdsregistratiesysteem: verdere uitbouw met benutting van alle mogelijkheden o.a. door koppeling met loonmotor⁸ en uitbreiding toepassingsgebied naar andere diensten⁹.
- Samenwerking tussen de gemeente en het OCMW.
- Invoeren van uitzendarbeid.
- (Verdere) uitwerking beleidsmatige HR-aspecten¹⁰ en reglementen¹¹.
 - Verdere doorlichting van rechtspositieregeling, arbeidsreglement en diverse procedures en modeldocumenten wat betreft personeelszaken, zowel juridisch als inhoudelijk.
 - Verder benutten van samenwerkingsmogelijkheden met opdrachtcentrales en externe partners (vb. Poolstok) uit praktisch, administratief, efficiëntie en financieel oogpunt.
 - Waar mogelijk gebruikmaken van premies, tegemoetkomingen en andere voordelen met betrekking tot tewerkstelling en HR-aangelegenheden.

BEDREIGINGEN

- Pensioenproblematiek -> evolutie patronale pensioenbijdragen statutairen¹² / responsabiliseringsbijdrage?
- Evenwicht tussen inzet personele middelen en impact op de globale financiële situatie van de stad.
- Confrontatie met onduidelijkheid m.b.t. de veranderingen in de sociaal-juridische wetgeving en reglementering (geen uitvoeringsbesluiten, wetgeving 'met terugwerkende kracht') -> geen duidelijk zicht op de gevolgen ervan voor het gemeentepersoneel.
- Beperkingen ICT (intern/extern).
- Impact beschikbare personeelscapaciteit op dagdagelijkse werking en afhandeling taken/dossiers.

6 vb. aanvragen verlofstelsels, overmaken gegevens...

7 vb. vanaf 1 juli 2019: inlichtingsdocumenten mutualiteit

8 eerste stappen reeds gezet in januari 2019

9 o.a. HABK, technische uitvoeringsdienst - dossiers zijn lopende

10 vb. talentmanagement, absentisme, welzijn en welbevinden op de werkvloer

11 vb. gebruik van GSM-toestellen en ICT-tools

12 Met twee koninklijke besluiten van 7 februari 2019 werd de pensioenbijdragevoet voor het statutair personeel van de lokale overheden, alsook de korting daarop voor de lokale overheden die op 31 december 2011 waren aangesloten bij het gesolidariseerd pensioenfonds (zgn. ex-pool 1-aangeslotenen), vastgesteld voor de jaren 2020 en 2021. De regering besliste eigenlijk tot een status quo: zowel de huidige basispensioenbijdragevoet van 41,50% alsook de korting op deze bijdrage van 3% voor de ex-pool 1-aangeslotenen, blijft behouden.

AUTOMATISERING EN SECRETARIAAT

• AUTOMATISERING

STERKTES

- Eigen informaticus in dienst.
- Data Protection Officer is aangesteld en heeft veiligheidsplan en beleid.
- Netwerk stadhuis is vernieuwd (en wordt nog verder aangepast).
- Helpdesksoftware wordt uitgerold zodat er een inventaris is van informaticamateriaal en meldingen.
- Telefoniecentrale van het stadhuis werd vernieuwd.
- Toegetreden tot de interlokale vereniging van lokale besturen uit Vlaams-Brabant (it-punt) wat toelaat eenvoudig consultancy af te nemen.
- Toegang tot raamovereenkomsten via VERA (Vlaams-Brabants steunpunt e-government) waardoor bv. makkelijk hardware vervangen kan worden.
- Toegetreden tot raamovereenkomst van de provincie waarbinnen gespecialiseerde ondersteuning kan gezocht worden voor alles met betrekking tot servers en migraties..

ZWAKTES

- Enorme versnippering van de software.
- Versnippering van diensten afgenomen bij derden (bv. elke website staat wel bij een andere provider).
- Geen of zeer weinig overleg op gebied van ICT, elke dienst kan zijn eigen ding doen met de bovenstaande punten tot gevolg.
- Geen samenwerking met de stadsdiensten.
- Slechts één informaticus voor 140 gebruikers.
- Netwerk buitendiensten is verouderd.
- Slecht werkend systeem voor tijdsregistratie.
- Zeer beperkt gebruik van postregistratiesysteem.
- Personeelsleden verliezen veel tijd aangezien vele dingen meerdere malen in een andere toepassing moeten ingegeven worden.

KANSEN

- Verbinden van de buitendiensten via glasvezel.
- Overleg in samenwerkingsverband VERA (Vlaams-Brabants steunpunt e-government) zou misschien een aantal van bovenstaande zwaktes kunnen aanpakken.
- Koppelen van toepassingen is daardoor mogelijk.
- De nieuwe telefooncentrale laat het toe om buitendiensten via de centrale van het stadhuis te laten werken met een kostenbesparing en vereenvoudiging tot gevolg.
- De software is verouderd, er kan met leveranciers bekeken worden om hun software op een nieuwe server te installeren -> opportuniteiten op het vlak van upgrades en het vervangen van software.
- De verouderde hardware biedt kansen voor bv. de integratie stad – OCMW.
- Toetreding tot de raamovereenkomst van Vlaanderen.
- M.b.t. telecommunicatie: er wordt voorzien dat telefonie geconsolideerd kan worden en er aanzienlijk bespaard kan worden.
- Opstart dossier m.b.t. stuurgroep ICT die zich zal bezighouden met het voorbereiden en opvolgen van de ICT-aanpak en dat op zowel strategisch als operationeel niveau. Hiermee komt de stad tegemoet aan één van de opmerkingen van audit Vlaanderen.

BEDREIGINGEN

- Gebrek aan informatieveiligheidsbeleid kan ernstige gevolgen hebben.
- Bij niet tijdig vervangen van de hardware geraken we opnieuw achterop.
- Personeel weet niet meer met welk paswoord ze moeten inloggen op welke website om iets te doen.
- Veel software is verouderd of zal binnenkort verouderd zijn.
- Een groot deel van de hardware is verouderd.
- Integratie stad - OCMW zet de organisatie voor grote uitdagingen op vlak van ICT

• SECRETARIAAT

STERKTES

- Goede vakkennis en hulpvaardigheid personeel -> goede service.
- Sterk teamwerk en aangename werksfeer.
- Flexibiliteit.
- Goede samenwerking met alle departementen en diensten.
- Snel en gemakkelijk documenten opzoeken met software DIAS (digitale archivering van documenten van o.a. CBS, GR, inkomende post) -> iedereen van het secretariaat kan hiermee werken en opzoeken doen.
- Werken met het gebruiksvriendelijke vergadersoftwarepakket (Echo).
- Lager papierverbruik door digitalisering.
- Audio-opname gemeenteraadsvergadering.
- Ondersteuning informatieveiligheidsconsulent.
- Organisatie gezamenlijke aankoop papier en kantoormateriaal: kostenbesparend (hogere kortingen) en minder administratief werk voor de diensten.

ZWAKTES

- Beheer van de verzekeringsportefeuille van de stad (excl. arbeidsongevallen en politie): het secretariaat wordt soms niet of niet tijdig op de hoogte gebracht van wijzigingen of nieuwe aankopen.
- Archief: te weinig archiefruimte en gebrek aan degelijk uitgeruste ruimte.
- Decentralisatie in het kader van BBC: arbeids- en tijdsintensief, werkwijze is niet altijd efficiënt.

KANSEN

- Invoeren van digitale handtekening (besparing van tijd, geld en papier).
- Video-opname van gemeenteraadsvergadering.
- Opmaak van een archiefbeheersplan.

BEDREIGINGEN

- Tekort aan archiefruimte - slecht uitgeruste archiefruimte.
- Verzekeringen: door niet (of niet tijdig) verwittigen van secretariaat bestaat de kans dat de stad niet verzekerd of onderverzekerd is.
- Het wegvallen van medewerkers wegens pensionering (in 2020: 2 VTE niveau C) - blijft over: 1,80 VTE (niveau C).

SWOT VOOR EEN AARSCHOTS ARCHIEF

STERKTES

- Aanwezigheid van een Stedelijk Archief- en Documentatiecentrum Aarschot (SADA) met een ploeg vrijwilligers.
Bestaande digitale infrastructuur (www.archiefbankhageland.be) binnen SADA.
- Aanwezigheid van een werkende Archiefcommissie voor het privaatrechterlijk archief.
Aanwezigheid van verenigingen werkzaam in de cultuur en historische erfgoedsector: WAGDI, HAKvH,....
- Grote interesse van de Aarschotse bevolking voor haar geschiedenis.

ZWAKTES

- Afwezigheid van een volwaardig stadsarchief, in tegenstelling tot andere steden (Diest, Tienen, Herentals, Geel, Mol, Turnhout...).
- Geen stadsarchivaris.
- Huidige onduidelijkheid over het statuut van SADA: vzw of stadsinstelling?
- Zwakke bekendheid van de activiteiten van SADA (geen middelen).
- Aarschots archief verspreid over verschillende (soms onbeheerde) plaatsen bewaard (SADA, Huize Verdonck, Museum, WZC Orleanshof, SBGW, Politiediensten, Brandweer,...): archiefverlies, privacy...?
- Afbakening van het erfgoedveld tussen museum en archief.
- Toegankelijkheid van het archief: zeer beperkt en restrictief.
- Niet-gebruik van de wettelijke selectiecriteria: verlies van waardevol en wettelijk te bewaren archief (cfr. Opgelegde criteria door het Rijksarchief).
- Geen inzicht in het semi-dynamisch archief: verlies aan efficiëntie bij het zoeken naar oude documenten. Iedere bediende heeft een persoonlijk klassement op de server: niet-uniform toegankelijk tot andere collega's.
- Documentbeheer nadat iemand vertrekt, is moeilijk omwille van het persoonlijk karakter van de klassering.
- Schaduwarechive: verschillende kopieën gearhiveerd.

KANSEN

- SADA laten doorgroeien tot een stadsarchief.
- Openbaarheid van bestuur naar de burger onderlijnen door het promoten en kenbaar maken van de www.archiefbankhageland.be.
- Cultureel erfgoed, waar het statisch archief van de stad eveneens deel van uitmaakt, tot bij de burger thuis brengen.
- Cultureel erfgoed als bron aanbieden aan de onderwijsinstellingen van Aarschot.
- Meer ontsloten bronnen voor de geschiedschrijving.
- Ondersteuning voor de gegidste wandelingen.
- Bestaande digitale infrastructuur (www.archiefbankhageland.be) integreren in de stadswerking voor het beheer van semi-dynamisch en statisch stadsarchief.
- Het feit dat een archivaris zich eveneens zal toeleggen op het stroomlijnen van de archiefoverbrengingsprocessen (van dynamisch naar semistatisch archief) komt zowel de werking en efficiëntie van het huidige stadsbestuur ten goede, als de onderzoeker in een later stadium (bij de overgang van semi-statisch naar statisch).
- De herbestemming van kerken: mogelijke archiefruimte.

BEDREIGINGEN

- Niet-conformiteit aan de archiefwet van 1955 en de meer recente wet van 6 mei 2009.
- Niet voldoen aan het Decreet van het Vlaams Gewest van 9 juli 2010 betreffende bestuurlijk-administratieve archiefwerking.
- Niet voldoen aan de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer. (cfr: onbeheerde toegang tot het archief)
- Niet voldoen aan het ministerieel besluit van 12 december 2016 met technische voorschriften waaraan archiefruimten moeten voldoen.
- Geen beheer = verlies van waardevol archief. (cfr. de gemeentefusie van 1977, tijdens de welke verscheidene registers en archief verloren zijn gegaan).

FINANCIËN

STERKTES

- Vakkennis en flexibiliteit van de personeelsleden.
- Positieve interactie tussen het departement financiën en de andere diensten.

ZWAKTES

- Processen zijn niet uitgeschreven waardoor het voor de diensten onduidelijk is wat er van hen verwacht wordt (o.a. bij het aankoopproces).
- De financiële impact van de acties wordt veelal niet nauwkeurig geraamd.
- De realisatiegraad van de acties is klein (vooral wat betreft de investeringen).

KANSEN

- Bij de opmaak van het nieuwe meerjarenplan met een kritische blik naar het kernta-
kendebat kijken: wat moeten we doen, wat willen we doen en wat moeten we niet meer
doen.
- In het meerjarenplan niet enkel aandacht besteden aan de financiële middelen die nodig
zijn voor de realisatie van de acties, maar ook aan de beschikbare mankracht, zodat het
meerjarenplan realiseerbaar is.
- Het rekeningenstelsel herbekijken en in functie van de informatiebehoeften op een slim-
me manier ontwerpen
- Een duidelijk indicatorenkader uitwerken (meten = weten).
- De processen (bv. het aankoopproces) prioritair uitwerken in het kader van de organisa-
tiebeheersing.
- Nadenken over de organisatie van het aankoopbeleid (decentraal aankoopbeleid versus
centraal aankoopbeleid), waarbij meer en meer gebruik wordt gemaakt van raamover-
eenkomsten.
- De financiële dienst als een ondersteunende dienst in functie van de organisatie.

BEDREIGINGEN

- Bij het opmaken van het meerjarenplan onvoldoende rekening houden met de beschik-
bare mankracht om de actie ook effectief uit te voeren zoals gepland -> ernstig risico op
lage realisatiegraad.
- Door de lage realisatiegraad lijkt het (ten onrechte) dat er geen budgettaire ruimte is
waardoor andere acties (die mogelijk wel gerealiseerd konden worden) niet weerhouden
worden in het meerjarenplan.

BURGERZAKEN

STERKTES

PERSONEEL

- Actuele vakkennis bij medewerkers.
- Directe opvolging van moeilijke dossiers door departementshoofd (open ruimte/landscape balie leent zich hier uitstekend voor).
- Collegialiteit.
- Toegewezen taken worden correct uitgevoerd.
- Goede opvolging dossiers.
- Communicatie onderling.
- Flexibiliteit van sommige medewerkers.
- Medewerkers beschikken over goede hulpmiddelen.
- Interactie tussen dienst burgerlijke stand en bevolking.

OPENINGSUREN

- Ruime openingsuren (in vergelijking met andere gemeenten).

COMMUNICATIE en DIENSTVERLENING

- Er wordt integraal samengewerkt met de diverse afdelingen om de kwaliteit van dienstverlening te versterken.
- E-loket.
- Snelle dienstverlening: mensen worden zo veel mogelijk meteen geholpen.
- Kennis van het Frans en Engels bij de dienst vreemdelingenzaken.

ZWAKTES

PERSONEEL

- Geen tijd voor opleidingen en opvolging van steeds veranderende reglementering.
- Te veel operationeel werk in de tijdsbesteding van het departementshoofd -> geen tijd voor belangrijke zaken zoals CRAB (centraal referentieadressenbestand), procesbeheer, opvolging wetgeving, studiedagen, meewerken aan Vlavabbs (Vlaamse Vereniging van Ambtenaren en Beambten van de Burgerlijke Stand)...
- Te weinig ruimte om te netwerken en deel te nemen aan externe bijeenkomsten door gebrek aan tijd.
- Te veel personeelsleden die 4/5 werken.
- Angst voor verandering.
- Geen hiërarchie (naast het departementshoofd bestaat het personeelsbestand uit 'C-niveaus').

OPENINGSUREN

- Ruime openingsuren is ook een zwakte! Geen tijd om alle dossiers te verwerken.
- Piekmomenten.
- Verplichte maandagavonddienst met de wekelijkse opname van overuren (flex) tot gevolg.

COMMUNICATIE en DIENSTVERLENING

- E-loket wordt nog niet optimaal gebruikt.
- Te veel opzoekwerk voor andere diensten.

KANSEN

- Afwerken procesbeheer.
- Verdere uitbouw e-loket.
- Aktes afleveren via akteloket + afleveren aktes via de computer (geen boeken/registers meer).
- Regio-overleg departementshoofden burgerzaken opstarten.

BEDREIGINGEN

- Wetgeving en reglementering veranderen snel -> zeer kennisintensief.
- Complexiteit vooral qua schijnhuwelijken en buitenlandse akten.
- Reorganisatiemoeheid: nieuwe medewerkers die opgeleid moeten worden ten koste van het kwaliteitsbeleid.
- Op korte termijn een grote toestroom vreemdelingen.
- Hernieuwing elektronische identiteitskaarten, Kids-ID, vreemdelingenkaarten, rijbewijzen.
- Snelheid van technologische ontwikkelingen - bij fouten: ernstige juridische gevolgen.

COMMUNICATIE, PR & LOKALE ECONOMIE

• COMMUNICATIE

STERKTES

- Stadsmagazine: kwaliteitsvol, mooie foto's, aantrekkelijke lay-out en in eigen beheer.
- Activiteitenkalender 'UiT in Aarschot': uitgebreid en overzichtelijk, zowel beschikbaar in print als digitaal.
- Snelle opvolging van persberichten.
- Stedelijke website: frisse lay-out, gebruiksvriendelijk en overzichtelijk.
- Nieuwe huisstijl in eigen beheer.
- Lay-out stadsmagazine sinds editie april-mei-juni 2019 in eigen huis: je kan korter op de bal spelen.
- Vlotte en constructieve samenwerking met de verschillende stadsdiensten en mandatarissen.
- Medewerkers zijn goed op de hoogte van elkaars taken.
- Uitwerking communicatiecampagnes gebeurt in huis van A tot Z (vb. campagne nieuwe dienstverlening).
- Intranet is meerwaarde voor interne communicatie.

ZWAKTES

- Onderbezetting dienst Communicatie. De bezetting van de dienst is niet aangepast aan het groeiend takenpakket:
 - Structureel overwerk + inzet van stagiairs is noodzakelijk om dagelijkse werking te garanderen.
 - Stijgend aantal persberichten, klachten, bewonersbrieven en speeches.
 - Extra publicaties op stedelijke website sinds januari 2019 ten gevolge van nieuw decreet lokaal bestuur.
 - Noodzakelijke verdere uitbouw van de stedelijke website.
 - Vraag stadsbestuur om Facebookaccount en Instagramaccount te lanceren en beheren (zeer arbeidsintensief).
 - Vraag stadsbestuur om redactionele ruimte in lokale bladen te beheren.
 - Vraag tot opwaardering website OCMW en mogelijke integratie in stedelijke website.
 - Zie ook externe omgevingsanalyse: in een gemeentelijke communicatiedienst werken gemiddeld 4,4 medewerkers, goed voor 3,3 VTE. In Aarschot telt de communicatiedienst 3 medewerkers, goed voor 2,4 VTE.
- Stad Aarschot heeft momenteel geen Facebook- of Instagramaccount (zeer arbeidsintensief – zie vorige punt 'onderbezetting dienst Communicatie').
- Gebrek aan professioneel materiaal: geen smartphone van de stad.

KANSEN

- Uitbouw Facebookaccount en Instagramaccount stad Aarschot.
- Verdere uitbouw van burgerparticipatie zodat communicatie niet beperkt blijft tot top-down communicatie (via buurtcomités, enquêtes, info- en overlegmomenten, sociale media...).
- Verdere uitbouw van de stedelijke website tot een klantvriendelijk en interactief gebruiksinstrument: volwaardig e-loket, gebruiksvriendelijke formulieren, stratenplannen met aanduiding van points of interest enz.
- Extra aandacht voor infrastructuurcommunicatie.

- City branding: Aarschot in de kijker zetten.
- Mogelijke integratie van de website van het OCMW in de website van de stad.
- Verdere uitbouw intranet.
- Inzetten op mogelijkheden om korter op de bal te communiceren: elektronische nieuwsbrief, eigen Facebookaccount, eigen Instagramaccount...

BEDREIGINGEN

- Onderbezetting (zie hoger) verhindert de dienst Communicatie om een evenwichtige communicatiemix te garanderen en planmatig te werken.
- Stad Aarschot is niet aanwezig op Facebook om negatieve berichtgeving en 'cowboyverhalen' over de werking van de stadsdiensten en initiatieven van de stad te ontkrachten.
- Laattijdige ontvangst van politiebepsluiten over aangepaste verkeersregelingen.

• PR

STERKTES

- Gratis 0800-nummer.
- Vele vragen van burgers worden opgevangen aan de infobalie.
- Professionalisering van het onthaal in het vernieuwde stadhuis (ticketsysteem).
- Vlotte en geroutineerde organisatie van plechtigheden.

ZWAKTES

- Huidige werking evenementenloket: inefficiënt, arbeidsintensief, logge procedure en tegenstrijdige belangen.
- Reinheid en onderhoud stadhuis.
- Kosten voor de organisatie van vergaderingen in het Capucienenklooster lopen op.
- Receptie- en representatiekosten in het budget: onoverzichtelijke uitsplitsing, tekorten op bepaalde ramingen, last minute verzoeken en initiatieven bemoeilijken budgetbewaking.

KANSEN

- Uitbouw citymarketingbeleid om de troeven van Aarschot maximaal in de kijker te zetten.
- Stroomlijning en automatisering van het evenementenloket dringt zich op.
- Invoering werken op afspraak biedt kansen voor de verdere uitbouw van een klantvriendelijke dienstverlening, mits de noodzakelijke inzet van middelen en personeel.

BEDREIGINGEN

- Beslissingsproces voor diverse schriftelijke aanvragen van burgers (bv. toestemming om een activiteit te organiseren) duurt soms lang waardoor een tijdig antwoord aan de aanvrager in het gedrang komt.
- Huidige werking evenementenloket (cfr. zwaktes).
- Continue bemanning onthaal komt in het gedrang wanneer in plaats van de huidige betrekking van onthaalmedewerker voor bepaalde duur geen betrekking voor onbepaalde duur wordt voorzien.

• **LOKALE ECONOMIE**

STERKTES

- Aarschotse digitale cadeaubon.
- Gratis parkeermogelijkheid op parking Centrum.
- Blauwe zone op parking Centrum om rotatie te bevorderen.
- Bedrijvenloket Lokale Economie.
- Concept Stadsfabriek (hotspot voor creativiteit en ondernemerschap).
- Pop-up beleid.
- Pandendatabank.
- Inventarisering alle ondernemers Groot-Aarschot + industrie door Interleuven.
- Handelaarsverbond Aarschot Parelt.
- Horecabeleidsplan + vereenvoudiging van vergunningsaanvraag.
- Oprichting bedrijventerreinmanagement.
- Optimalisering industrieterrein Nieuwland-Meetshoven.
- Remming op nachtwinkels door vestigings- en exploitatiebelasting.
- Optimalisering wekelijkse markt.
- Minderhinderplatform voor communicatie over werken in de binnenstad en bereikbaarheid van handelaars.
- Beeldkwaliteitsplan Grote Markt (groene muur, vergroening, banken, fietsenstalling...).
- Zomerse sfeerverlichting in kernwinkelgebied.
- Vernieuwde kerstverlichting.
- Opmaak beeldkwaliteitsplan industrieterrein Nieuwland – Meetshoven – Witte Molen.
- Pilootproject baanbrekend winkelen N10.
- Centrale ligging van Aarschot.
- Vele investeringen naar stadsvernieuwingen, zowel privaat als openbaar (stationsomgeving, De Torens, de "Met", Pand Harry Heylen...).
- Publiekstrekker Witte molen site.
- Nieuwe woonontwikkelingen met een stijging van jonge gezinnen tot gevolg.
- School- en cultuurstad.
- Authentiek winkelaanbod.
- Vernieuwde middenstandsraad.
- Digitale nieuwsbrief aan handelaars kernwinkelgebied en middenstandsraad.

ZWAKTES

- Bereikbaarheid handelscentrum en parking Centrum (-> ontoereikende signalisatie en wandelsignalisatie).
- Gebrekkige communicatie naar handelaars door gebrek aan correcte en up-to-date gegevens.
- Te weinig verwevenheid van horeca en detailhandel met openbare dienstverlening.
- Horeca te snel gesloten 's avonds op de Grote Markt.
- Te kleine winkelvloeroppervlakte tegen te hoge huurprijs in Martelarenstraat en Leuvensestraat.
- Bepaalde plaatsen in het handelscentrum (bv. doorsteek parking naar centrum) kunnen een opknopbeurt gebruiken -> algemene netheid is een troef.

KANSEN

- Uitbouw campagne 'bovenwinkelwonen'.
- Optimaliseren Aarschotse cadeaubon.
- Promoten van lokale handel.
- Subsidie startende ondernemers.
- Optimalisering communicatiestroom met alle betrokken actoren.
- Facebookplanning.
- Publiciteitsplanning.
- Uitbreiding digitale cadeaubon met puntenspaarsysteem.
- Digitalisering aanvragen en vergunningen.
- Complementariteit tussen centrum en Geenssite (unieke winkels en ketens).
- Optimalisering terrassenreglement.

BEDREIGINGEN

- Online shoppen.
- Nabijheid van clusterzones detailhandel (Gouden Kruispunt, Leuven, Olen...).
- Samenwerking onderling tussen handelaars en verschillende actoren verloopt stroef.
- Verkrotting leegstaande handelspanden.

GDPB (PREVENTIE & BESCHERMING)

STERKTES

- Personeelslid dat van alles op de hoogte is.
- Goede samenwerking met de externe dienst.
- 1 personeelslid dat de samenwerking met de preventieadviseurs van de scholen coördineert.

ZWAKTES

- Geen overleg mogelijk binnen dienst (1 personeelslid) bij ernstig probleem. Wordt wel opgelost via P&V (stad) en Ethias (OCMW), externe dienst of via bespreking met preventieadviseurs van de scholen.
- De nodige druk op het departement onderwijs uitoefenen om effectieve uren voor een preventieadviseur te organiseren binnen het schoolorganogram en dat conform de welzijnswetgeving en de Prebes-richtlijn.
- In het geval van aankopen (arbeidsmiddelen) wordt er niet altijd advies gevraagd aan de preventieadviseur. (Drie groene lichten procedure, wordt enkel goed opgevolgd door de technische dienst en de scholen via hun preventieadviseur).
- Niet voldoen aan de eisen gesteld in het KB 10.10.2012 tot vaststelling van de algemene basiseisen waaraan arbeidsplaatsen moeten beantwoorden:
 - lokalen en sociale voorzieningen zelf moeten tenminste éénmaal per dag schoongemaakt worden (art. 44).
 - De werkgever stelt volgende sociale voorzieningen ter beschikking van de werknemers:
 - Sanitaire installaties, inclusief kleedkamers, wastafels, douches en toiletten.
 - Refter.
 - Rustlokaal.
 - Lokaal voor zwangere werkneemsters en de werkneemsters die borstvoeding geven (art. 41).
 - Twee individuele kleerkasten per werknemer (1 voor eigen kledij, 1 voor werkkledij) (art. 50).

KANSEN

- 1 VTE preventieadviseur binnen het OCMW voorzien, ter ondersteuning van het diensthoofd GDPB (samensmelting stad-OCMW). Voorlopig heeft OCMW een deeltijds externe preventieadviseur (halve dag per week).
- Nodige maatregelen nemen om te voldoen aan KB arbeidsplaatsen zoals meer kleedkastjes voor werkhuizen.
- Meer douches en bestaande douches moderniseren.
- Meer wastafels voorzien.
- EHBO-lokaal voorzien.

BEDREIGINGEN

- Budget is nodig voor o.a. RAPA (risicoanalyse psychosociale aspecten) in 2020. Gebrek aan kredieten kan een bedreiging vormen voor een degelijk preventiebeleid.

CULTUUR

• CULTUURCENTRUM HET GASTHUIS

STERKTES

- Divers aanbod tegen concurrentiële prijzen.
- Aanbod vormingen, sinds seizoen 2018-2019 wordt ook succesvol ingezet op lezingen.
- Sterk aanbod van eigen projecten (Boze Wolffestival, Classy Sundays, Aarschot Volkoren, Evocaties, Jazztival) -> daarmee kan het cultuurcentrum zich onderscheiden van andere cultuurcentra.
- Goede relatie met bezoekers (open karakter), jaarlijks stijgend aantal 'vriendenpassen'.
- Doelgroepgerichte programmatie (Hemelsplezier, familievoorstellingen, Morgen wordt alles anders...).
- Ligging gebouw: Gasthuisstraat meest levendige straat van Aarschot, ruime parking.
- Charmante locatie in een historisch pand.
- Sfeervolle cafetaria (ten opzichte van vele andere cultuurcentra).
- Ligging op de Gasthuissite samen met museum, dienst toerisme, bib, stadsbrouwerij, jeugdafdeling Hagelandse Academie Beeldende Kunst.
- Regionale uitstraling.
- Flexibel personeel.
- Sterke vrijwilligerswerking.
- Jaarbrochure en andere promotiekanalen.
- Samenwerking met andere stadsdiensten (op de Gasthuissite maar ook jeugdcentrum De Klinker, buurtwerking...).
- Samenwerkingen met verenigingsleven (Winterfeest, Aquila, Aleydistheater, Aarschot Volkoren, Fanfares, vzw Puur, Rootstown vzw...).
- Samenwerking met lokale kunstenaars (aanbod expo's).
- Samenwerking met andere cultuurcentra (Eigen Kweek, Boze Wolffestival...).
- Ruim aanbod schoolvoorstellingen in vergelijking met cultuurcentrum Diest.
- Goede softwareapplicaties (Ticketmatic, planningstool, campaignmonitor).

ZWAKTES

- Personeelsformatie heel krap voor ruime openingsuren.
- Penibele statuten van personeel (contracten van bepaalde duur, lage inschaling vb. theatertechniekers op E-niveau) waardoor er frustraties zijn.
- Nood aan opfrissing/restauratie van de gebouwen.
- Nood aan investeringen op gebied van techniek.
- Slechte isolatie van gebouwen met als gevolg hoge energiefacturen.
- Het historische karakter maakt dat de toegankelijkheid van de gebouwen beter kan, bv. duidelijk in cafetaria en tentoonstellingsruimten.
- Relatief kleine zaal waardoor grote producties niet altijd haalbaar zijn.

KANSEN

- Sterke lokale spelers waarmee samengewerkt kan worden (De Haven, Aleydistheater, Knoet, Café Oude Tijd...) dwingen cultuurcentrum tot nadenken over programmatie.
- Subsidiemogelijkheden voor infrastructuur (Foci).
- Renovatie cultuurcentrum: oude apotheek (inkom), overdekte binnenkoer (polyvalente zaal). Beheersplan van de site ligt klaar, Monumentenwacht heeft de site doorgelicht.
- Inzetten op isolatie en energieverbruik.

- Meer inzetten op doelgroepwerking (cfr. project Morgen wordt alles anders, Boze Wolf-festival is hiertoe een goed middel).
- Invoeren van de UiTPAS.
- Extra inzetten op subsidies en sponsoring.
- Herbestemming van kerken.

BEDREIGINGEN

- Wegvallen van de regiowerking (Vlabraccent) waardoor er minder bovenlokale ondersteuning en overleg dreigt.
- Financiële druk (subsidies binnen de sector nemen af waardoor producties duurder worden).
- Te grote afhankelijkheid van vrijwilligers (horeca en techniek).

• **CULTUURCOÖRDINATIE**

STERKTES

- Centralisatie van de culturele diensten op de Gasthuissite.
- Veel output met beperkt aantal middelen (personeel en financieel) voornamelijk dankzij samenwerkingen met verenigingen, bv. Zomer van Aarschot en Winterfeest.
- Goede samenwerking met partners op de site.
- Goede samenwerking met stadsdiensten.
- Actief en divers verenigingsleven.
- Groot aantal buurtfeesten (laagdrempelige activiteiten).
- Bovenlokale samenwerkingsverbanden (IGCS, de Merode).

ZWAKTES

- Belangrijkste werkpunt volgens het verenigingsleven is het gebrek aan vergaderlokalen zowel binnen de stad als in de deelgemeenten.
- Kleine dienst met ruim takenpakket
- Focus activiteiten en evenementen te veel op stadscentrum.
- Moeizame werking van het evenementenloket.
- Procedure subsidies (in het verleden een moeizame samenwerking met dienst financiën).
- Beperkte inzet van personeel technische diensten bij evenementen (bv. Winterfeest, zomeractiviteiten).
- Nood aan ruimte voor kunstenaars/creatievelingen.

KANSEN

- Nieuwe initiatieven van verenigingen waarmee samengewerkt kan worden (De Haven, vzw Zin...).
- Nieuw bloed in de Aarschotse cultuurraad.
- UiTPAS om meer in te zetten op doelgroepen.
- Optimalisatie van het gebruik van de stedelijke infrastructuur.
- Herbestemming kerken en rol die cultuur hierin kan spelen (bv. concerten Langdorp, cantate concert in Christus Koningkerk, expo's in Sint-Rochusmemoriaal).
- Verdere integratie van partners culturele site (personeel, middelen, communicatie...).

BEDREIGINGEN

- Nood aan aanpassing infrastructuur.
- Duurder wordende evenementensector.
- Moeilijk om ons te onderscheiden van andere gemeenten (Diest, Scherpenheuvel, Heist-op-den-Berg).
- Onzekerheid over toekomst intergemeentelijke culturele samenwerking (IGCS).

TOERISME

STERKTES

- Natuurgebieden.
- Logies van hoge kwaliteit.
- Fietsroutes.
- Wandelroutes.
- Goed onderhouden monumenten en beelden.
- Demeroever -> fietsen en wandelen.
- Centrale ligging van de stad.
- Goede bereikbaarheid, ook met openbaar vervoer.
- Bierbelevingscentrum + bierkelder.
- Vredesbeiaard.
- Gezamenlijke promotie met Toerisme Hageland.
- Samenwerkingsverbanden Toerisme Hageland en de Merode.
- Bemande balie.
- Infopunt is open tijdens het weekend.
- Groepsbezoeken onder leiding van een gids.
- Verkoop van streekproducten.
- Onthaal nieuwe inwoners.
- Sint-Rochusverlichting.
- Druk bezochte mobilehome parking.
- Grote troef: aanbod aan gratis parkings nabij standscentrum.
- Nauwe samenwerking tussen dienst toerisme en museum.

ZWAKTES

- Aarschottenaren zijn zich te weinig bewust van hun toeristische troeven.
- Weinig logies in het centrum (enkel hotel).
- Te weinig bewegwijzering naar logies.
- Inwoners kennen museum niet en weten niet dat het toeristische infokantoor in hetzelfde gebouw gevestigd is.
- Demeroevers lopen niet door tot in Testelt.
- Gebrekkige bewegwijzering naar toeristisch infokantoor.
- Folder, postkaarten... zijn weinig up-to-date.
- Publiciteit en promotie.
- Eigen inwoners hebben weinig interesse in gemeente.
- Aarschot heeft een onduidelijke toeristische inhoud en uitstraling.
- Afwezigheid van bekend attractiepunt.
- Geen profilering als stad aan de Demer.
- Afwezigheid van recreatiedomein.
- Slechte ligging van dienst toerisme.

KANSEN

- Gerestaureerde molens (molenroute).
- Uitzichtpunt Orleanstoren (restaurant en bomen kappen).
- Samenwerking met logies en horeca.
- Toeristen uit Leuven die op zoek zijn naar een groene uitstap.
- Groene rand, natuur.

- Eigen streekproducten (Aarschotse Bruine).
- Streekgerechten in horecazaken.
- Stijgend aantal korte verblijven dichtbij.
- Vele scholen.
- Toeristen die op zoek zijn naar authenticiteit.
- Stijgende vraag naar korte vakanties in een groene omgeving.
- Toeristische exploitatie van de Vredesbeiaard.

BEDREIGINGEN

- Weinig budgetten voor investeringen.
- Negatief imago.
- Weinig middelen voor promotie.
- Ligging toeristisch infokantoor.

MUSEUM

STERKTES

- Centraal gelegen site die makkelijk bereikbaar is en beschikt over voldoende parkeermogelijkheden.
- Het museumgebouw voldoet aan hedendaagse normen m.b.t. behoud en beheer, waardoor de collectie die zich in het gebouw bevindt, op een kwalitatieve manier bewaard blijft.
- Centralisatie van de culturele diensten op de Gasthuissite.
- Ruime collectie met een belangrijke erfgoedwaarde voor Aarschot.
- Uitgebreide documentatieafdeling in museum, bibliotheek, Stedelijk Archief en Documentatiecentrum Aarschot (SADA), documentatiecentrum Hertogelijke Aarschotse Kring voor Heemkunde (HAKVH), e.d.
- Interessante publieksaccommodatie met Bruine Café, museumtuin (groene en rustige omgeving), tijdelijke en vaste tentoonstellingsruimten, educatieve ruimten, vergadermogelijkheden, documentatieafdeling (archief, documentatie en genealogie), e.d.
- Door de vrijwilligerswerking zijn flexibele openingsuren mogelijk, aanpasbaar voor groepen op afspraak.
- Online toegankelijkheid van een wezenlijk deel van de collectie via Erfgoedplus.be.
- Het gebruik van zeer sterk opgebouwd geprofessionaliseerde registratie in Adlib. De laatste jaren is er erg geïnvesteerd in digitale registratie in Adlib (inventarisatiesysteem voor eigen gebruik). Een groot deel van de collectie is reeds geregistreerd.
- Aarschot beschikt over een ruim aanbod van erfgoedverenigingen (Werkgroep Aarschotse Geschiedenis, Documentatie en Informatie, HAKVH, SADA, Facebookpagina's als Aarschot Weleer).
- Maatschappelijk groeiende interesse in het eigen verleden en erfgoedverhalen.
- Gemotiveerd en flexibel personeel.
- Goed uitgewerkt en succesvol educatief aanbod.
- Participatieve expo's (bv. deelgemeenten, harmonieën...).
- Samenwerking met partners op de Gasthuissite.
- Nauwe samenwerking met dienst toerisme.
- Aanbod voor gezinnen: 'Tuur op avontuur'.

ZWAKTES

- Gebrek aan depotruimte die voldoet aan hedendaagse normen, essentieel om de rijke en omvangrijke collectie op een verantwoorde manier te bewaren.
- Collectie is in de loop van de tijd te weinig selectief en te heterogeen samengesteld. Bij het verzamelbeleid ligt nu de focus op Aarschot, maar dit dient nog duidelijker uitgewerkt te worden.
- Invulling van de bovenverdieping met de Demerexpo dient beter gekaderd te worden (educatief programma). Momenteel komt dit gedeelte van de expo niet voldoende tot haar recht.
- Te weinig gekend (er wordt te weinig ingezet op promotie).
- Stroeve samenwerking met SADA.
- Verspreiding en overlapping van documentatie over diverse instellingen en verenigingen.
- De huidige opstelling dateert van 2005 en heeft nood aan een opfrissing.
- Gebrekkige personeelsstatuten (contracten bepaalde duur).
- Personeel volgt te weinig opleidingen/bijscholingen.

KANSEN

- Nauwe samenwerking met partners op de Gasthuissite, vooral de fysieke verbinding met de bibliotheek biedt heel wat potentieel.
- Goed gedocumenteerde kennis over de geschiedenis van onze stad.
- Stijgend belang van immaterieel erfgoed, verhalen (bv. via Facebookgroepen).
- Belangrijke en goed onderzochte collectie archeologische voorwerpen, die momenteel niet tentoongesteld wordt.
- Demerexpo verder ontwikkelen en promoten.
- Binnen de stad is er heel veel kennis over het verleden (erfgoedverenigingen, individuen).
- Bloeiend verenigingsleven waarmee kan samengewerkt worden.
- Succes van landelijke evenementen (Erfgoeddag, Open Monumentendag...).
- Veel scholen in de buurt.

BEDREIGINGEN

- Gebrek aan depotruimte kan potentiële schenkers doen afzien van een schenking.
- Te veel nadruk op publieksfunctie waardoor de behouds- en beheerfunctie van het museum op de achtergrond komt te staan.
- Versnippering archiefwerking: fysiek + inhoudelijk (geen centrale archiefwerking in de stad, geen inhoudelijke archivaris).

BIBLIOTHEEK

STERKTES

- Toegankelijk, democratisch en laagdrempelig: de bib blijft in elke gemeente de meest laagdrempelige instelling wat cultuur betreft.
- Ruime en up-to-date collectie: fictie, non-fictie, kinderen, jongeren en AVM (AudioVisuele Media).
- Interbibliothecair leenverkeer als uitbreiding van eigen collectie.
- Ligging: centraal gelegen, goed bereikbaar.
- Ruim en licht gebouw.
- Nabijheid van de museumtuin (ontsloten via leesterras op 1ste verdieping).
- Gasthuissite: gelegen op een site waar de bib, het cultuurcentrum, het museum, de dienst toerisme en de jongerenafdeling van de Hagelandse Academie Beeldende Kunst gesitueerd zijn.
- Samenwerkingen met partners Gasthuissite en stadsdiensten (Zomer van Vlieg, Kick off, Dag van de Rebel, Aarschot Volkoren, lezingen, muzikale optredens, Boze Wolffestival...).
- Gemotiveerd, flexibel personeel.
- RFID-systeem (zelfuitleensysteem) waardoor personeel meer inhoudelijk ingeschakeld kan worden (floorwalking).
- Voorbije jaren meer publieksgerichte initiatieven (filolabo, lezingen, Halloween, jeugd-boekenweek...).
- Samenwerking met scholen (ook anderstaligenonderwijs).
- Succes van gezamenlijk toonmoment voor leerkrachten.
- Archiefwerking Stedelijk Archief- en Documentatiecentrum Aarschot in het gebouw.

ZWAKTES

- Ontbreken van een bibliothecaris (laat zich voelen in de werking).
- Personeelsbezetting: krap -> gepensioneerde werknemers werden de voorbije jaren niet vervangen. Ook de komende 5 jaren gaan er nog 5 medewerkers met pensioen.
- Door de krappe personeelsbezetting wordt de collectie niet optimaal ontsloten.
- Personeel volgt weinig of geen opleidingen of bijscholing.
- Infrastructuur raakt verouderd en heeft nood aan investeringen.
- Meubilair en interieur is verouderd en heeft nood aan een opfrissing.
- Lage bezoekcijfers van de filialen.
- Te weinig zichtbaar in de stad. Dit zowel qua promotie als qua werking (meer naar buiten komen, nog meer samenwerken met verenigingen, bib maatschappelijk relevant maken).
- Niet opgenomen in bibliotheek.be wegens rol van de provincie met PBS (Provinciaal BibliotheekSysteem).
- Uitgebreide collectie plaatselijke geschiedenis waar te weinig mee gedaan wordt.

KANSEN

- Maatschappelijke trend om van bibliotheken meer ontmoetingsplaatsen te maken dan 'boekerijen' (bv. succes van bib als studieplek).
- Professionalisering en marktwerving binnen de bibliotheekwereld (aankoopbeleid op basis van algoritmen, aankopen van gekafte en getagde boeken...).
- Ligging op de Gasthuissite. Gebouwen kunnen meer geïntegreerd worden. (Bv. Leescafé maken, gezamenlijke inkom met museum/dienst toerisme). De Museumtuin kan meer geïntegreerd worden in het bibliotheekgebouw (cfr. leesterras).
- Nog heel wat vooruitgang mogelijk op vlak van duurzaamheid en energiezuinigheid (bv.

koude bruggen ramen, plat dak geschikt voor zonnepanelen).

- Werking van de verschillende diensten op de Gasthuissite kan nog meer geïntegreerd worden (nu al op vlak van communicatie, boekhouding... ook qua aankoopbeleid, onderhoud, educatieve werking...).
- Aarschot heeft heel wat socio-culturele verenigingen waarmee nauwer kan samengewerkt worden (cfr. huidige samenwerking met vzw zin, poëzie Aarschot vzw).
- Aarschot heeft heel wat scholen waarmee nog nauwer samengewerkt kan worden (cfr. samenwerking met SIMA voor Poëzieweek).
- Doelgroepwerking via UiTPAS.
- Invoering van Eengemaakt Bib-systeem vanaf 2021 waardoor er nauwer kan samengewerkt worden met andere bibs.
- Informatiemaatschappij waar mensen continu op zoek gaan naar informatie. De bib kan hierin een belangrijke rol opnemen (bv. initiatieven als Coderdojo (leren programmeren), spotify...)

BEDREIGINGEN

- Maatschappelijke trend van ontlezing.
- Concurrentie van digitale wereld (apps als storytel, spotify, bol.com, amazone...).
- Personeel: de personeelsbezetting is krap in verhouding tot de huidige werking. De komende 5 jaar gaan bovendien 5 personeelsleden met pensioen.
- Te grote afhankelijkheid van vrijwilligers.
- De bibliotheekwereld is een wereld in verandering, er moet opgelet worden dat er geen trends gemist worden (onder meer door het ontbreken van een bibliothecaris met een gedegen visie op de bibliotheekwereld).
- Wegvallen van het decreet Lokaal Cultuurbeleid waardoor werkmiddelen aan gemeenten de bib niet als prioriteit hebben.
- Infrastructuur raakt verouderd.

JEUGDCENTRUM DE KLINKER

STERKTES

- Participatiereflex verankerd in De Klinker.
- Sterke partners van de jeugddienst: JAC (jongerenwerking van Centrum Algemeen Welzijnswerk), Arktos¹³, dienst communicatie... Zeer belangrijk deze contacten te blijven onderhouden en op die manier specialismes binnen te trekken in het jeugdcentrum die er anders niet zouden zijn.
- Groot netwerk in Aarschot, verbindingen met Aarschotse verenigingen worden gelegd.
- Krachtige, herkenbare huisstijl + communicatie in stijgende lijn
- Dynamisch team met goesting -> kwantiteit + kwalitatieve producten (evenement, producties, acties...) + samen beleid maken.
- Werking De Klinker draagt bij aan de positieve uitstraling van de stad: kind- en jeugd-vriendelijkheid, grote evenementen, aanwezigheid als spreker op congressen, producties...
- Vrijwilligers enorme meerwaarde! Vrijwilligers worden ingezet voor evenementen kosteloos of in ruil voor een vrijwilligersvergoeding. Win-win: goedkoper voor de stad dan personeelsuren en werkervaring opdoen voor jongeren.
- Vrijwilligers kunnen talenten ontplooiën in De Klinker: licht en geluid, creatieve skills...
- Flexibiliteit in het omspringen met trends en de koe bij de hoorns vatten als het moet.
- Sterke band met doelgroep.
- Mogelijkheden m.b.t. tot vorming en opleiding van het personeel.
- Label kindvriendelijkheid behaald, sterke mascotte 'Artuur', uitgebreid en grondig onderzoek in handen -> geeft richting.
- Jeugdruimte: mooie (nieuwe) speelterreinen, op basis van inspraak kinderen en jongeren -> kinderen willen natuurlijke speelterreinen, we houden rekening met duurzame houtsoorten.
- Uitleendienst als vaste en geapprecieerde waarde voor de Aarschotse verenigingen.
- Klinkersite is goed gefaciliteerd: club, skatepark, jeugdhuis, repetitielokalen... Meerwaarde voor veel jongeren.
- De Klinker Club zit in stijgende lijn. Diverse producties, steeds meer bezoekers... Breed en goed aanbod.
- Concept 'Plug In' om te proeven van muzieklessen, betaalbaar voor studenten, uniek concept in Aarschot (tijdelijke lessenreeks).
- Muziek als instrument voor ontmoeting.
- Veel gedragen evenementen, inspraak is hierbij belangrijk. De Klinker bewijst zich als een zeer goede organisator, ook de communicatie verloopt goed (gezien de middelen die we daarvoor hebben).
- Evaluatiereflex verankerd na events en activiteiten: optimalisatie evenementen.
- Vakantiewerking als vaste waarde in Aarschot.

ZWAKTES

- Dubbele reputatie van buitenaf: De Klinker geassocieerd met iets positiefs maar ook met drugs, overlast...
- Bekendheid buiten Aarschot kan beter.
- De Klinker krijgt regelmatig vragen om een rol te spelen binnen het Aarschotse onderwijs(netwerk). Wij moeten fel afbakenen want we kunnen niet de taak van een onderwijscoördinatie op ons nemen. Een onderwijscoördinator in de stad zou voor verschillen-

13 Arktos is een Vlaams expertisecentrum voor kinderen en jongeren van 6 tot 25 jaar voor wie de aansluiting op school, werk en samenleving minder evident blijkt.

de redenen zeer welkom zijn.

- Niet alle stadsdiensten engageren zich evenveel voor het traject rond kind- en jeugd-vriendelijke stad. Sommige partners die logisch lijken, zijn bang voor extra werklast.
- Focus vooral op kinderruimte, er mag meer aandacht zijn voor jongeren en de (aangepaste) ruimte die zij kunnen innemen in de stad.
- Geen aandacht voor speelruimte voor kinderen met een beperking in de stad.
- Aan jeugdcentrum De Klinker ontbreekt kinderruimte, de site is zeer gericht op jongeren. We merken dat, wanneer we evenementen voor kinderen organiseren in De Klinker, we hier extra veel communicatie voor moeten voeren en het niet altijd even goed aanslaat.
- We groeien uit het gebouw: de uitleendienst wordt te klein, we zitten met 9 personen in een vrij kleine bureauruimte, geen airco, niet energiezuinig, geen ledverlichting... -> aanpassingen aan het gebouw zijn nodig, zowel i.v.m. duurzaamheid als m.b.t. het comfort van de medewerkers.
- De buitenruimte aan jeugdcentrum De Klinker wordt vuil in het weekend: we kunnen dit moeilijk monitoren, straalt af op het imago van De Klinker.
- Manier van budgetteren is zeer star: budget is voor een jaar vastgelegd en blijft hetzelfde, ongeacht hoe het met de inkomsten gaat. Een flexibeler systeem zou welkom zijn, want nu zijn we afhankelijk van budgetwijzigingen die (tot nu toe) niet op voorhand vastliggen.
- Doelgroep tieners wordt moeilijk bereikt.
- Evenementen zijn vaak kindgericht, minder aandacht voor tieners.
- Huis Verdonck: zeer verouderd gebouw, nood aan renovatie en duurzaamheidswerken.
- Vakantiewerking: veel personeelwissels -> veranderingen binnen de werking. Het is nodig bepaalde zaken te bestendigen en visie te vormen.
- Locatie speelpleinwerking (drempel voor inwoners deelgemeenten).

KANSEN

- Door duurzaamheid als criterium in bestekken op te nemen, kunnen we onze ecologische voetafdruk beperken.
- Groot potentieel qua talenten bij kinderen, tieners, jongeren. De Klinker kan hier mee aan de slag.
- Verankering van het JAC / Arktos in Aarschot: belangrijke kans om samen aan sterk jongerenwelzijnsbeleid te werken.
- Jeugdcentrum kan op verschillende manieren haar tentakels uitspreiden naar de deelgemeenten: activiteiten, speelruimte, ander aanbod... -> bekendmaking werking De Klinker + bediening deelgemeenten.
- Er zijn kansen weggelegd om meer bottom-up te werken: er zou nog meer georganiseerd kunnen worden in de stad als we aandacht hebben voor het ondersteunen van organisatoren. Een project ondernemerschap kan ontwikkeld worden.
- Kansen voor een goede samenwerking met de politie.
- Werkstraffers aan het werk zetten voor de logistieke werking en tijdens evenementen -> jongeren die de kans krijgen om in een boeiende omgeving hun taakstraf te voltooien.
- Vrijwilligerswerking verder uitwerken: vrijwilligers zijn een enorme meerwaarde voor De Klinker.
- Betrokkenheid jongeren in projecten van De Klinker.
- Uitwerken inclusief werken, doorheen de volledige werking.
- Horizontaal beleid, verankering kindvriendelijkheid in de stad, samenwerking tussen de stadsdiensten. Door de organisatie van een diensthoofdenoverleg of de integratie van het diensthoofd van de jeugddienst in het managementteam zou deze kans extra benut kunnen worden.
- Kansen kruisbestuiving: mobiliteit, publieke ruimte, jeugdruimte. Verbindingen kunnen gemaakt worden met aandacht voor fietsen en wandelen -> duurzame mobiliteit. Projecten kunnen op elkaar afgestemd worden. Het traject kind- en jeugd vriendelijkheid

bood waardevolle input: we weten welke richting we uit moeten met de invulling van de ruimte. Er zijn nog enkele blinde vlekken in Groot-Aarschot maar we hebben hier zicht op, we weten wat de prioriteiten zijn.

- Veel kansen voor het faciliteren en zichtbaar maken van hangplekken. We kunnen onze visie hierover naar buiten brengen.
- Digitalisering reservaties uitleenmateriaal en repetitieruimtes komt eraan. Minder marge voor menselijke fouten.
- We kijken uit naar de UiTPAS.
- Er is ruimtegebrek bij Aarschotse verenigingen. De Klinker Club staat overdag en in de week vaak leeg. Als jeugddienst kunnen we onze verantwoordelijkheid nemen en inspelen op de vraag van Aarschotse verenigingen.
- Plug In (cursussen): vinger aan de pols -> inspelen op trends.
- De Klinker Club in AGB Aarschot? Op die manier kan De Klinker Club als een bedrijf functioneren met meer flexibiliteit als gevolg.
- Hiphop leeft bij tieners. Kansen voor samenwerking met jeugdhuis, producties in De Klinker Club, workshops... Kortom, de mogelijkheid om in De Klinker een cultuur te creëren rond hiphop.
- Popraad: interessant startpunt, kan verder uitgewerkt worden: regelmatige inspraakmomenten voor muzikanten en organisatoren.
- Samenwerking met cultuurcentrum voor kindercultuur.
- Tienerwerking / jeugdwerking:
 - Nieuwe jeugdwerker krijgt de ruimte om het jeugdhuis te ondersteunen.
 - Nieuwe tienerwerker: er zijn mogelijkheden om terug met tieners aan de slag te gaan om samen evenementen uit de grond te stampen.
 - Toegang tot schoolplatformen om te communiceren over tieneractiviteiten -> meer bekendheid.

BEDREIGINGEN

- Communicatie is tijdsintensief. Er moeten genoeg tijd en middelen zijn om hierin te kunnen bijscholen.
- Wegvallen subsidie 'Bruggen Bouwen' -> nu focust een voltijds medewerker van Arktos op bruggen bouwen tussen jongeren en vrije tijd -> hopelijk blijft dit initiatief bestaan na het wegvallen van subsidies (uiteraard blijven we op zoek gaan naar nieuwe subsidiekanaalen).
- Realiteit jeugdcentrum: personeelsverloop, terwijl er veel 'specialisten' zijn in het team -> behoud van kennis in het team bewaken (draaiboeken updaten). Tot nu toe is er geen overlap met de komst van een nieuwe medewerker, moeilijk voor de overdracht.
- Evenementenbeleid vanuit politie lijkt steeds strenger te worden. De Klinker moet flexibel kunnen werken.
- Omslachtig evenementenbeleid: weinig of late terugkoppeling bij evenementaanvraag, zorgt soms voor verwarring.
- De Klinker trekt de kar voor kind- en jeugdvriendelijkheid, nog weinig eigenaarschap bij andere stadsdiensten. We moeten erop waken dat het vuurtje blijft branden. De jeugdreflex is nog niet geïnstalleerd in de stad.
- Onderhoud van speelterreinen kan veel beter. Er moeten keuzes gemaakt worden: ofwel het onderhoud uitbesteden, ofwel moet het onderhoud een prioriteit zijn voor de technische dienst. De onderhoudsbehoefte evolueert in stijgende lijn, maar de technische dienst is overbevraagd waardoor er soms niet snel genoeg opgetreden kan worden. Controles kunnen negatief uitdraaien en als een kind zich verwondt, is de stad aansprakelijk.
- Subsidies vanuit de provincie voor de muziekwerking vallen weg -> Wat nu? Intekenen kunstendecreet? Wat als we deze subsidie niet krijgen?
- Steeds minder fuiven in De Klinker Club, fuiven worden groter en jeugdbewegingen trekken naar de Stadsfeestzaal. Tot nu toe kwam een groot deel van de tieners naar De Klinker via de fuiven.
- Wanneer De Klinker Club meer verhuurd zou worden, hebben we minder vrijheid voor onze eigen werking.
- De Klinker Club geïntegreerd in een jeugdcentrum: invloed op toeleiding volwassenen?
- Combinatie cursussen Plug In en repetities die tegelijkertijd plaatvinden in de repetitielokaal -> clash.
- Goede infrastructuur maar budgetsintensief: materiaal De Klinker Club moet vernieuwd worden, onderhoud nodig...
- Tienerwerking / jeugdwerking: tieners zijn een onvoorspelbaar publiek.
- Wanneer ondersteuning jeugdhuis wegvalt, stuikt het jeugdhuis ineen.
- Gaat het bestuur blijven investeren in evenementen zoals het vorige bestuur dit deed?
- De Klinker wordt vaak gevraagd door verenigingen om een evenement te animeren. We moeten blijven afbakenen wat onze taken zijn.
- Jongeren 'shoppen' graag, moeilijk om vast engagement te verkrijgen bij de jongeren. Bv. bij de vakantiewerking.
Monitoren moeten opnieuw een goede, geëngageerde groep worden.

SPORTCENTRUM DEMERVALLEI

• SPORTDIENST

STERKTES

- Groot sportcomplex met zwembad in vergelijking met omringende gemeenten -> vele sporten komen aan bod.
- Gerenoveerde sanitaire installaties.
- Bereikbaarheid: grote en gratis parking.
- Moderne 'Sportsbar'.
- Beschikbaarheid van vier petanquevelden.
- 90% van de beschikbare zaaluren worden ingevuld door sportverenigingen en scholen.
- Samenwerking met sporthal Bekaf Noord.
- Werking van vzw SPOA (Sportpromotie Aarschot).
- Brede organisatie van verschillende sportpromotionele activiteiten van kleuters tot senioren.
- Samenwerkingen met sportverenigingen.
- Lage deelnameprijs om de financiële drempel te beperken.
- Communicatie van het aanbod via verschillende kanalen: website, flyer, folder, stadsmagazine...
- Extra 'kinderopvang' d.m.v. sportkampen, lessenreeksen, sportsnack, Sport Na School.
- Extra uitstraling door de organisatie van grote evenementen (bv. Dwars door het Hageland).
- Duidelijk en rechtlijnig erkenningsreglement: de meeste sportclubs zijn erkend door de stad.
- Toekenning van beleids- en impulssubsidies voor erkende sportverenigingen.
- Aanwezigheid van een adviesraad.
- Toelage voor grote activiteiten met uitstraling.
- Samenwerking en overleg met het samenwerkingsverband Sportregio Winge-Demervallei, Sport Vlaanderen en MOEV (actieve schoolcultuur).
- Samenwerking met OCMW voor kansengroepen.
- Samenwerking met Apojo voor G-Sport.
- Samenwerking met de vrijetijdsdiensten (en andere stadsdiensten).

ZWAKTES

- Ouderdom van het gebouw brengt extra kosten met zich mee (renovaties dringen zich op).
- Kosten van de nutsvoorzieningen.
- Geen gedifferentieerd tarief in tussenseizoen (van mei tot en met juli).
- Zeer beperkt extern gebruik (bv. sportdagen scholen) van de sporthal tijdens schooluren wegens bezetting stedelijk onderwijs.
- Gebrek aan laagdrempelige speeltoestellen voor jonge kinderen aan sportcentrum Demervallei.
- Gebruik van de petanquevelden aan sportcentrum Demervallei is zeer laag.
- Materialen in de uitleendienst zijn aan vervanging toe.
- Te weinig beschikbare lesgevers.
- Geen contact met het aanbod van privé-aanbieders zoals fitness en dansscholen.
- Er zijn nog steeds clubs die geen lid zijn van de sportraad en niet erkend zijn.

KANSEN

- Uitbouw van de Laaksite met kunstgrasvelden, loopspiste, speeltoestellen, wandel- en fietsverbindingen...
- Aanleg van een veilige 'kiss & ridezone' voor auto's en bussen aan Sportcentrum Demervallei.
- Aanbod voor individuele, recreatieve sporters (grote groep) onderhouden.
- Samenwerking met de scholen voor het naschools beheer van de sporthal.
- Wifi-verbinding voor bezoekers van het sportcentrum.
- Organisatie van activiteiten in het zwembad.
- Extra beleving toevoegen aan activiteiten: in het kader van de campagne #sportersbelevenermeer #aarschot.
- Ondersteuning en samenwerkingen bevorderen.
- Sportbeleid tussen de gemeenten van Sportregio Winge-Demervallei afstemmen op elkaar.
- Opstart van de UTPAS.

BEDREIGINGEN

- Structurele gebreken (dak, badkuipen...).
- Hetzelfde toezicht garanderen in de verschillende sportinfrastructuren -> personeelsbestand uitbreiden.
- Gebrek aan outdoorinfrastructuur (verlichte loopspiste en kunstgrasvelden).
- Dreiging gebrek aan indoorinfrastructuur (sporthal, turnhal, danszaal).
- Takenpakket blijft groeien.
- Beschikbaarheid van gemotiveerde lesgevers.
- Blijvende motivatie van sportclubs met jeugdwerking.
- Meer vragen tot samenwerking = minder tijd voor kerntaken

• ZWEMBAD

STERKTES

- Zwembad en sporthal zijn gelegen in één gebouw = clustering van sportinfrastructuur.
 - Weinig concurrentie in de omgeving.
 - Bereikbaarheid: centrale locatie, grote gratis parking, voldoende bewegwijzering.
- Baten en lasten zijn in evenwicht -> efficiënte exploitatie.
- Bekwame externe lesgevers door invoering regelgeving van erkende lesgevers.
- Regionale uitstraling: veel bezoekers van buiten Groot-Aarschot (65%).
- De bezetting van het zwembad is prima in orde. De omvang van het zwembad is in verhouding met het aantal bezoekers. Het rooster is doorlopend, er zitten weinig gaten in.
- Tariefstructuur: frequente bezoekers hebben de mogelijkheid om extra voordelig te zwemen
- Onderhoudskosten en de kosten van beheer en administratie zijn in verhouding met het aantal bezoekers.

ZWAKTES

- Nood aan stabiele ploeg van zwembadmedewerkers.
- Gemiddeld aantal afwezigheden is zeer hoog.
- Zwembadmedewerkers staan in een te laag niveau in verhouding met hun verantwoor-

delijkheid.

- De introductie van een nieuw gedifferentieerd tarief lijkt geen positieve invloed te hebben op de inkomsten.
- Het sportcentrum is opgebouwd in meerdere fases, zo zijn er twee onthaalbalies, minder toegankelijke ingangen... Ook heeft de inkomhal een verouderde uitstraling, alsook de kassa van het zwembad.
- Het zwembad wordt momenteel 20 uur verhuurd aan clubs, vooral na 17 uur, dit terwijl er een draagvlak is aan zwembadbezoekers na 17 uur.
- Het aantal bezoekers t.o.v. 2017 vertoont een neerwaartse tendens. De eerste maanden van 2019 zijn dan weer zeer goed, hopelijk een tendens.
- Sommige blokken van het schoolzwemmen zijn nog niet volledig ingevuld.
- De tarieven zijn wat hoger dan bij andere zwembaden in de omgeving, maar een tariefverlaging zal daarom niet leiden tot meer bezoekers.
- Bij overlapping van de twee ploegen is de personeelsbezetting hoog in relatie tot het aantal bezoekers: de efficiëntie van de personeelsinzet kan worden verbeterd door uitbreiding van de openingsuren.
- Kosten van nutsvoorzieningen voor een zwembad blijven hoog.
- Investerings in duurzaamheid blijven noodzakelijk.
- Verouderde sanitaire voorzieningen.

KANSEN

- Door uitbreiding van de openingsuren op zondag zal het aantal bezoekers op jaarbasis toenemen.
- Aantrekken van nieuwe scholen uit de gemeente om de schoolblokken efficiënt op te vullen.
- Met de nodige investeringen, kan het zwembad worden omgebouwd om aan de toekomstige behoefte te voldoen. Bv. wellness is een groeiende sector.
- Uitbreiding van de inhoudelijke samenwerking met de sportpromotie en eventuele externe partners in de omgeving van het zwembad zoals, seniorenorganisaties, welzijnsorganisaties, buitenschoolse opvang, jongerenwerk...
- Een klanttevredenheidsonderzoek organiseren.
- Stijgend inwonersaantal.
- Digitalisering parameters.
- Op 30/06/2020 loopt het huidig contract 'technisch beheer met totale waarborg van het stedelijk sportcentrum voor een termijn van 10 jaar' af. De opmaak van een nieuw dossier voor de aanstelling van een onderhoudsfirma biedt ons de kans om mee te gaan met de laatste ontwikkelingen in de installatietechniek, zoals verbeterde desinfectiemethoden, toepassing van zonne-energie (collectoren), warmteterugwinning, recuperatie van regenwater...

BEDREIGINGEN

- Jonge zwemmers vinden almaar minder de weg naar het zwembad.
- Het gedifferentieerd tarief voor scholen en inwoners van Aarschot enerzijds en buiten Aarschot anderzijds, is te groot.
- Indien er geen investeringen worden gedaan om bestaande recreatie verder uit te bouwen in de toekomst, zal het zwembad steeds minder goed op de behoefte aansluiten.
- Indien er in de toekomst discussie blijft bestaan om het schoolzwemmen verder af te slanken, kan dit tot flinke afname van de inkomsten leiden.
- Zwembadmedewerkers zijn moeilijk te vinden op de arbeidsmarkt. Het beroep van zwembadmedewerker blijft een knelpuntberoep, onder meer door de grote verantwoordelijkheid van een redder op het vlak van veiligheid. Het niveau van de betrekkingen optrekken naar niveau D4-D5 is nodig.

WELZIJN

• ALGEMEEN

STERKTES

- Dynamisch team, goede onderlinge samenwerking.
- Organisatie diverse projecten, activiteiten en acties.
- Goed zicht op de sociale kaart, veel contacten, goede linken leggen.
- Alles wat we doen is voor elke Aarschottenaar, in het kader van 'Iedereen mee' dat sinds 2014 het uitgangspunt is van alle stadsdiensten.
- Thematisch werken, gericht op het samenleven van de hele bevolking -> individuele Aarschottenaar (in het bijzonder de meest kwetsbare) heeft hier rechtstreeks voordeel van.

ZWAKTES

- De laatste jaren zijn er tal van taken en opdrachten bijgekomen, opgelegd vanuit hogere overheden of omdat de opportuniteit zich voordeed en/of geen andere dienst ze opnam.
- Te kleine dienst (3 VTE) om alle kansen en uitdagingen te kunnen realiseren. Sommige thema's kunnen niet uitgediept worden (vb. diversiteit, geestelijke gezondheid...).
- Gevoel dat we veel doen, maar is niet altijd zichtbaar: profileringsprobleem?

KANSEN

- Samenwerking lokale en regionale actoren -> nieuwe kansen, acties en uitdagingen.
- Gezondheid, kansarmoede, toegankelijkheid, gezin... hebben raakvlakken met andere domeinen. Vraagt horizontaal werken, samenwerking met diensten en organisaties.
- Nood aan extra kracht om in te zetten op diversiteit (anderstalige nieuwkomers, toegankelijkheid, gender...) en geestelijke gezondheid.
- Sociaal Huis: zware huurkost, heel warm in zomer, regent binnen -> nieuwe locatie, met voldoende ruimte voor buurtwerker (atelier).

BEDREIGINGEN

- Zowel in literatuur als in onze dagelijkse werking merken wij dat er steeds meer mensen kampen met 'het niet goed in hun vel voelen', depressies, burn-outs... Daarrond zou in Aarschot meer preventief gewerkt moeten worden. Ook zijn er enorme wachtlijsten in de tweedelijnszorg.
- Aarschot kleurt steeds meer divers. Er komen steeds meer anderstalige nieuwkomers in Aarschot. Nood aan lokale integratie i.s.m. het OCMW.

• **LOKAAL SOCIAAL BELEID = IEDEREEN MEE**

STERKTES

- Iedereen mee = 1 stuurgroep + 4 themagroepen: (wonen, werken, samenleven, arbeid) + 8-tal actiegroepen (SDG¹⁴ 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 10, 13).
- Samen met de sociale dienst van het OCMW trekker van het 'Iedereen mee-verhaal'.
- Samenwerking met veel organisaties, diensten, verenigingen... op verschillende domeinen.
- Het overleg van het lokaal sociaal beleid is het enige structurele overleg dat alle levensdomeinen omvat, die rond de grondrechten van mensen werkt.
- Er komen serieuze acties uit dit lokaal sociaal beleid.

ZWAKTES

- Alle diensten zouden bij alles wat ze doen nog meer voor 'Iedereen mee' moeten gaan. Zowel kansarmen als kansrijken, mensen met een beperking, anderstalige nieuwkomers...

KANSEN

- Mogelijkheid om met partners van het 'Iedereen mee-verhaal' verbanden aan te gaan en concrete acties/activiteiten te organiseren.
- Linken leggen over de grondrechten heen. Mensen worden nog te veel benaderd vanuit 1 aspect, een harmonisch leven van mensen moet juist uit alle aspecten bestaan.
- 'Iedereen mee' nog sterker uitbouwen + een vanzelfsprekende samenwerking met andere diensten.
- Scholenstad Aarschot heeft nood aan een volwaardige 'dienst onderwijs' (wordt al enkele jaren gevraagd vanuit het LOP¹⁵, het lokaal sociaal beleid, alle Aarschotse basis- en secundaire scholen en recent ook heel duidelijk vanuit het traject 'kind- en jeugdvriendelijke stad' (SDG 4).

BEDREIGINGEN

- Mensen worden nog te veel benaderd vanuit 1 levensaspect. Wanneer je juist aan alle aspecten samenwerkt, kunnen mensen harmonisch leven.
- Om problematieken zoals schooluitval, risicoschoolloopbaan en andere aan te pakken is ondersteuning voor scholen nodig. Door het gebrek aan personeel / dienst onderwijs wordt de verantwoordelijkheid op het gebied van het flankerend onderwijsbeleid momenteel verdeeld over verschillende individuen waardoor een algemene coördinatie ontbreekt.

14 SDG = Sustainable Development Goal, oftewel duurzaam ontwikkelingsdoel.

15 LOP = Het lokaal overlegplatform probeert alle leerlingen gelijke kansen te bieden om te leren en zich te ontwikkelen.

• BUURTWERK / OPBOUWWERK / TALENTENBANK

STERKTES

- De buurtwerker is een zeer dynamisch persoon die zeer goed linken kan leggen, kansen grijpt en nieuwe zaken ziet.
- Er zijn heel veel Aarschottenaren betrokken bij de Talentenbank. Er is steeds een wisselwerking tussen maatschappelijk kwetsbaren en kansrijke inwoners.
- De buurtwerker is zeer aanspreekbaar voor inwoners door de hoeveelheid projecten.
- (SDG 1, 2, 3, 11, 12, 13).

ZWAKTES

- Door de hoeveelheid projecten is het moeilijk om continuïteit te garanderen.
- Door de hoeveelheid projecten is er te weinig tijd om de contacten met sociale woonwijken te onderhouden
- Te veel werk in Aarschot voor één buurt-/opbouwwerker, niet realistisch, echt nood aan een tweede buurtwerker zodat we de harmonie tussen buurtwerk (aanspreekbaar binnen sociale woonwijken) én de Talentenbank (kansen geven, linken leggen met de buitenwereld) kunnen blijven garanderen.

KANSEN

- Vele nieuwe projecten. De buurtwerker ziet opportuniteiten en speelt daarop in. (vb. buurtkar, UiTPAS...).
- Nood aan een tweede voltijdse, dynamische en flexibele buurtwerker,
- Nagaan hoe projecten kunnen verankerd worden.
- Harmonie vinden tussen nieuwe impulsen en het in stand houden van reeds gerealiseerde projecten.
- De link met de maatschappelijk kwetsbaren in het 'Iedereen mee-verhaal' blijven garanderen.

BEDREIGINGEN

- De armoedecijfers liggen in Aarschot iets lager dan in Vlaanderen en Vlaams-Brabant, maar de sociale dienst van het OCMW kent een stijgend aantal hulpvragen en ook het aantal inwoners dat voor een voedselpakket naar het voedselbedelingspunt Kommaraf gaat, stijgt jaarlijks. In 2017 werden er 89 nieuwe gezinnen ingeschreven (waarvan eind december nog 51 actief). Eind 2017 waren er 155 gezinnen actief. In absolute cijfers zijn dit 283 volwassenen en 123 kinderen tot 12 jaar.

• HUIS VAN HET KIND

STERKTES

- Samenwerkingsverband Huis van het Kind is een mooie samenwerking tussen verschillende partners met een werking voor kinderen en jongeren van 0-25 jaar (SDG 1, 3).
- Sinds 2014 is er om de 14 dagen een peuterspeelpunt en zijn er regelmatig sessies knuffelturnen en EHBO-sessies reanimeren en defibrilleren bij baby's en kids...
- Premie voor kinderen met een handicap (100 euro tot kind 21 jaar is) (SDG3).
- Meer en meer organisaties vinden hun weg om samen te werken met het Huis van het Kind Aarschot.

ZWAKTES

- De premie voor kinderen met een handicap is niet hoog genoeg.
- Kind & Preventie ontvangt jaarlijks van de stad 3.750 euro subsidies. Dat is veel te weinig om hun werking naar behoren uit te voeren (wegens besparingen in het verleden werd het budget verlaagd, maar dat is ontoereikend voor hun werking).
- Door de vele vragen van andere organisaties om samen te werken wordt het druk voor 1 VTE (verdeeld over 2 halftijdse medewerkers) om op alle projecten in te tekenen en blijven er kansen liggen.
- Er is veel vraag naar vrijetijdsactiviteiten voor de allerkleinsten samen met hun ouders, maar relatief weinig aanbod vanuit de verschillende vrijetijdsdiensten (en verenigingen).
- Nood aan meer dagopvang voor kindjes van 0 tot 3 jaar in het centrum van Aarschot.

KANSEN

- Fysiek Huis van het Kind aan speelpleinen Bekaf.
- Nog veel uitdagingen: uitbouw speltheek, uitbouw zitdagen in Huis van het Kind...
- Het lokaal overleg kinderopvang moet nieuwe dynamiek krijgen.
- Loket kinderopvang verder uitbouwen met online systeem.
- Alle ouders bereiken die kinderen met een handicap hebben en die recht hebben op de premie.
- Uitbreiding van kinderopvang in Aarschot (zowel dagopvang als voor- en naschools). Daarin liggen kansen i.s.m. met de Landelijke Kinderopvang, nu al de belangrijkste partner op het vlak van kinderopvang.

BEDREIGINGEN

- Er is weinig aanbod rond 'gedragsproblemen' bij basisschoolkinderen.
- Budgetten voor kinderopvang zijn al jaren bevroren maar om tegemoet te komen aan de nood aan kinderopvang zouden die omhoog moeten (gelet op de nood aan opvang en de wachtlijsten).
- Door de nood aan meer aanbod op maat van vrijetijdsdiensten wordt vaak naar het Huis van het Kind (financieel en praktisch) gekeken, maar louter vrije tijd is niet het doel van het Huis van het Kind. Voorwaarden dringen zich op.
- Door de vele vragen van andere organisaties om samen te werken wordt het druk voor 1 VTE (verdeeld over 2 halftijdse medewerkers) om op alle projecten in te tekenen en blijven er kansen liggen.

• **WELZIJNSRAAD (WR): WELZIJN, GEZONDHEID...**

STERKTES

- Aarschot is sinds 2013 'gezonde gemeente'.
- Goede samenwerking tussen WR en Logo¹⁶ Oost-Brabant.
- WR biedt financiële ondersteuning aan welzijnsprojecten in Aarschot (SDG 1, 3).
- WR organiseert ook zelf informatieve of educatieve welzijns- en gezondheidsacties en activiteiten om de bevolking te informeren (ik drink slim, plantjesactie kom op tegen kanker, tournee minérale, rookvrije klassen, 10.000 stappen, sessie lekker fit, rookstopcursus, generatie rookvrij...) (SDG3)
- Logo, dienst Welzijn en andere stads- en OCMW-diensten werken samen rond gezondheid: 10.000 stappen, beweging op verwijzing, fietscursussen...

ZWAKTES

- Het logo van 'gezonde gemeente Aarschot' zou nog meer uitstraling moeten krijgen en ook meer door andere diensten gebruikt kunnen worden (vb. ook de milieudienst werkt rond gezondheid...).

KANSEN

- Blijven nagaan of we alle doelgroepen bereiken, of alle 'welzijns-en gezondheidsaspecten' aan bod komen. Blijven inzetten op 'gezondheid' van alle inwoners.
- Bijzondere aandacht voor kwetsbare groepen en het wegwerken van de gezondheidskloof maken deel uit van een doeltreffend lokaal gezondheidsbeleid.

BEDREIGINGEN

- Gezondheid is nog steeds sterk gerelateerd aan de socio-economische status. Inwoners met een lager inkomen of een lagere opleiding hebben doorgaans een slechtere gezondheid en een kortere levensverwachting.
- Geestelijke gezondheid (zie hierboven bij het onderdeel 'welzijn algemeen').

• OUDERENADVIESRAAD/SENIOREN

STERKTES

- In 2010 werd een seniorenbeleidsplan opgesteld, waarvoor een werkgroep 'opmaak en uitvoering seniorenbeleidsplan' werd samengesteld. Deze werkgroep houdt zich bezig met het formuleren van advies naar het stadsbestuur toe.

ZWAKTES

- Het vormt een uitdaging om de ouderenadviesraad opnieuw samen te stellen. Momenteel is dit een te logge adviesraad, bestaande uit 26 senioren (2 per seniorenvereniging) en geen onafhankelijke senioren.
- De ouderenadviesraad houdt zich voornamelijk bezig met de organisatie van de seniorenhoogdagen en onvoldoende met het bieden van advies aan het stadsbestuur.
- Onze dienst heeft onvoldoende mankracht om het ouderenloket vorm te geven en te bemannen.

KANSEN

- Het ouderenloket sluit mooi aan bij de werking van het OCMW. De 'ouderen' zijn een gekende doelgroep voor het OCMW, via de thuiszorgdiensten, het woonzorgcentrum Sint-Rochus, het praatcafé rond dementie, het lokaal dienstencentrum...
- De expertise rond de doelgroep 'ouderen' is zeer groot bij het OCMW. De samenwerking tussen de verschillende OCMW-diensten en de ouderenadviesraad zou nog versterkt kunnen worden, wanneer de ouderenadviesraad ook de verantwoordelijkheid zou worden van de voorzitter (en de ambtenaren) van het OCMW zoals in veel gemeenten het geval is (onderdeel van het lokaal dienstencentrum).

BEDREIGINGEN

- De vergrijzing van de bevolking stelt ons voor uitdagingen. Uit het seniorenbeleidsplan bleek dat er in Aarschot nood is aan één specifiek loket voor senioren, waar zij terecht kunnen met al hun vragen.
- Uitdaging: hoe kunnen we ervoor zorgen dat de ouderenadviesraad een adviesraad wordt die effectief advies verleent aan het stadsbestuur?
- Anderzijds stellen we ook vast dat stad en OCMW onvoldoende gebruikmaken van de ouderenadviesraad omtrent het verlenen van advies bij zaken die senioren aanbelangen in onze stad.
- De seniorenhoogdagen kosten jaarlijks ongeveer 18.000 euro. Is het noodzakelijk om een driegangenmenu te serveren en dure artiesten te vragen? Is het vooral niet de ontmoeting tussen de senioren waar we moeten naar streven? Senioren die eenzaam zijn, niet de kans krijgen zich aan te sluiten bij een seniorenvereniging, maatschappelijk kwetsbaar zijn, nemen (nog) niet deel aan deze feestdagen. Dit vormt een uitdaging voor de toekomstige organisatie van deze dagen.

• ONTWIKKELINGSSAMENWERKING (GROSA¹⁷)

STERKTES

- Actief werkende adviesraad.
- Subsidiëring van projecten in het zuiden, van vierde pijlerinitiatieven¹⁸ en steun aan scholen die inleefreizen organiseren (SDG 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 en 8).
- Sensibilisering over mondiale problematiek door ondersteuning van projecten in scholen (SDG 2, 12 en 13).
- Samenwerking met wereldwinkel Aarschot.
- Jaarlijkse organisatie van het Afrika Filmfestival, de Wereldmarkt, acties rond FairTrade-Gemeenten... (SDG 12).

ZWAKTES

- Noodhulp bieden bij humanitaire rampen kan niet met zo'n beperkt budget.

KANSEN

- Opnieuw sterker inzetten op FairTrade bij de eigen diensten en bij recepties.
- De wereldwinkel Aarschot structureel ondersteunen vanuit de stad.

BEDREIGINGEN

- Het budget van GROSA is té klein (7500 euro) om inwoners en organisaties financieel te blijven ondersteunen én alle activiteiten te blijven organiseren.
- Anno 2018 besteedt Aarschot nog geen 25 cent per inwoner aan Noord-Zuidsamenwerking.

• PREMIE THUISVERZORGING KINDEREN MET EEN HANDICAP

STERKTES

- Aarschotse ouders met kinderen met een handicap (kinderen met een ongeschiktheid van minstens 66%) hebben recht op een premie voor de thuisverzorging van hun kind (100 euro indien het kind thuis verblijft en 50 euro indien het kind in een instelling verblijft en minstens één dag in het weekend naar huis komt).

ZWAKTES

- Voor deze premie kunnen inwoners bij de dienst welzijn terecht, voor andere premies voor personen met een handicap in het stadhuis (dienst sociale zaken).

KANSEN

- Als deze premie, evenals de andere premies voor personen met een handicap, aangevraagd kan worden bij de dienst sociale zaken in het stadhuis, zou het eenduidiger, overzichtelijker en klantvriendelijker verlopen.

17 Gemeentelijke Raad voor Ontwikkelingssamenwerking Aarschot

18 De vierde pijler is een verzamelnaam voor alle burgerinitiatieven voor ontwikkelingssamenwerking die vanuit Vlaanderen wereldwijd ondernomen worden.

- Alle ouders bereiken die kinderen met een handicap hebben en dus recht hebben op de premie.
- Nagaan of de premie voldoende hoog is.

BEDREIGINGEN

- /

• WERKINGSTOELAGEN VOOR ORGANISATIES EN VERENIGINGEN

STERKTES

- Jaarlijks wordt in de begroting een budget voorzien om verenigingen, organisaties en adviesraden te ondersteunen in hun dagelijkse werking.

ZWAKTES

- Enkele budgetten zijn te beperkt voor organisaties als Kind en Preventie, GROSA...
- Nieuwe of bestaande verenigingen vinden moeilijk toegang tot structurele financiële ondersteuning vanuit de stad.

KANSEN

- Meer opstartende organisaties hebben nood aan financiële ondersteuning vanuit de stad.
- Sport- en Speelpleinen Bekaf structureel ondersteunen vanuit de stad. Een waardevolle ontmoetingsplaats voor ouders in onze stad verdient een structurele ondersteuning. (Vanuit Bekaf is er bijvoorbeeld vraag naar meer inhoudelijke samenwerking met Jeugdcentrum de Klinker.)

BEDREIGINGEN

- Voor sommige organisaties worden sneller budgetten vrij gemaakt dan voor andere organisaties die misschien meer mensen bereiken in onze stad en bovendien een gratis hulp- of dienstverlening aanbieden.

RUIMTELIJKE ORDENING & LEEFMILIEU

• STEDELIJK AFVALBELEID

STERKTES

- DIFTAR-systeem voor afvalophaling.
- Geen intercommunale samenwerking/ondersteuning vereist. De huidige opdracht werd verleend via concurrentiedialoog (tot 31/12/2024) -> Meer inspraak en mogelijkheid tot controle op de lopende dienstverlening en kosten omdat we geen afstand doen van de bevoegdheid (in tegenstelling tot bij een intercommunale werking).
- Gezien de specifieke bestekvoorwaarden zijn de kosten voor het stadsbestuur sterk gedaald en weinig tot niet onderhevig aan prijsfluctuaties van de afvalfracties. De prijzen en/of rekenwijzen/indexaties liggen vast voor de duurtijd van de opdracht.
- Integrale opdracht voorzien van:
 - het ledigen van straatvuilnisbakken (niet binnen intercommunale werking);
 - de afvoer van preciaire afvalfracties (veegvuil, verontreinigde en niet-verontreinigde bodem) en meer courante fracties door eigen werking geproduceerd (stadswerkhallen);
 - de inzet van brenghoeksystemen (niet binnen intercommunale werking).
- Binnen de opdracht opgenomen modaliteiten voor de afvalophaling aan huis en het gebruik van het recyclagepark bij niet-natuurlijke referentiepersonen en niet-inwoners, bv. de tweede verblijven en ondernemingen.
- Prefacturatiesysteem: vooruitbetaling garandeert inkomsten. Een post-facturatiesysteem biedt deze niet.
- Gemiddelde tarieven voor de afvalophaling aan huis en de dienstverlening in het recyclagepark voor de referentiepersonen.

ZWAKTES

- Zwerfvuilproblematiek en sluikestorten.
- Reinheid en vuilheidsgraad van de straatvuilnisbakjes en brenghoeksystemen.
- Huis-aan-huis-ophalingen bij moeilijk bereikbare locaties en/of gebouwen met een hoog aantal aan referentieadressen (bv. appartementen met veel busnummers).
- Fouten in het databeheer: gezien het databeheer in onderaanneming gebeurt, is er moeilijker een controle op het beheer van de referentiepersonen en de hieraan gekoppelde data.
- Eerstelijnsdienstverlening vanuit de stad: minimaal twee VTE continu bezet.
- Financieel beheer en afstemming tussen softwarepakketten van opdrachtnemer (databeheerder INOVIM) en de stad: geen afstemming met betrekking tot terugbetalingen (provisieterugstortingen) tussen softwarepakketten CIPAL en Ci-WEB = noodzaak.

KANSEN

- Ophaling van straatvuilnis: stedelijk afvalbeleid op het grondgebied Aarschot. De huidige voorzieningen voor straatvuilnis moeten geëvalueerd worden en eventueel aangepast worden aan de hedendaagse noden (volumes, alsook het ledigingsritme).
- Op een aantal locaties is er nood aan een bijkomend inzamelmodel (brengmethode). Het uitbreiden van het proefproject brenghoek 'Poortvelden' kan op gepaste locaties soelaas bieden voor de strijd tegen zwerfvuil en sluikestorten. Bovendien biedt dit een aanvullende dienstverlening naar de inwoners toe.

BEDREIGINGEN

- Timing, plannen en uitwerken van het stedelijke afvalbeleid voor de komende periode: vanaf 1 januari 2025. De aanzet voor een onderzoek naar de beste en meest duurzame oplossing voor het stedelijk afvalbeleid moet tijdig ingezet worden. De volledige procedure moet uiterlijk midden 2023 afgerond zijn (nieuwe opdracht of afstand van bevoegdheid).
- Mogelijk moeilijke overdracht van data en activa (en afspraken) naar de nieuwe opdrachtnemer voor het stedelijke afvalbeleid (bv. bij overstap van een overheidsopdracht naar een intercommunale met afstand van bevoegdheid).
- Gebrek aan een juridische ondersteuning bij het doorlopen van de mogelijke procedurele pistes. Juridisch advies is vereist tijdens het volledige proces. Bij fouten kunnen ernstige juridische gevolgen opduiken. Kostenraming van juridisch advies: 60.000 euro.

• AFVALGERELATEERDE PROBLEMATIEK: STADSWERKHALLEN (BODEMBEHEER & BRANDSTOFFEN)

STERKTES

- Rechtstreekse afvoer van niet-gewenste materialen (gronden, veegvuil, slib) via de hoofdupdracht 'stedelijk afvalbeleid'. Zie het onderdeel 'stedelijk afvalbeleid' hierboven.

ZWAKTES

- Sanering stadswerkhallen:
 - (1) Opslag van niet-reine bodem, en andere fracties: historische situatie anno 2016: 8.000 m3 aan gronden met onbekende herkomst;
 - (2) Bestaande vervuiling van het tankenpark in relatie met het gebruik van het tankenpark.
- Momenteel zijn de stadswerkhallen gezien de historische stock aan gronden, de werkwijzen met betrekking tot tanken en andere, niet vergunbaar.

KANSEN

- Globale sanering stadswerkhallen vereist: sanering van tankenpark en overschakeling van tankenpark naar tankkaartensysteem (vergt geen periodieke keuring en geen installatiekosten aangezien het niet om een nieuw tankenpark gaat).
- Gefaseerde ruiming (zeven en afvoer) van opgeslagen bodems van niet-bekende herkomst tot einde 2024.
- Einde opdracht 'stedelijk afvalbeleid' 31/12/2024: modaliteiten te voorzien voor rechtstreekse afvoer van bodems in (1) óf nieuwe opdracht afvalbeleid, óf (2) mede op te nemen in bijkomende opdracht, óf (3) de verwijdering van de gronden op te nemen in de bestekken van grote aannemingswerken (wegenis-riolering).
- Reorganisatie indeling stadswerkhallen + regularisatie omgevingsvergunning naar realiteit.

BEDREIGINGEN

- Oplopend financieel risico bij wegvallen huidige opdracht / directe afvoer gronden vanaf 2025 of bij gedoogbeleid: jaarlijkse meerkost (extra bodem aanvoeren = extra ruimingskosten = potentiële bodemverontreiniging).
- Onvergunnd blijven van de site bij uitblijven van de noodzakelijke maatregelen VLAREM¹⁹ / saneringen.

19 Vlaams Reglement betreffende de Milieuvergunning.

• INTERGEMEENTELIJKE NATUUR- EN LANDSCHAPSTEAMS (INL)

STERKTES

- INL-teams van IGO-Leuven²⁰ onderhouden sinds 1998 Aarschotse bossen, kleine landschapselementen en natuurgebieden.
- Op jaarbasis worden 2900 VTE manuren (!) voor de stad Aarschot gereserveerd: deze mankrachten zijn variabel inzetbaar.
- IGO staat in voor de opleiding van de INL-ploegen. De ploegen beschikken over een groot aanbod aan rollend materieel en werkinstrumenten en worden geleid door een teamverantwoordelijke. Bovendien verkrijgt Aarschot steun van een regiomanager.

ZWAKTES

- De manschappen zijn inzetbaar in vele natuurontwikkelingsprojecten en binnen potentieel waardevolle gebieden, maar voeren in strikte zin geen basisonderhoud/werkzaamheden uit. De ploegen vullen wel de basistaken van de groendienst aan: onderhouden wachtbekkens Rillaar, haag- en houtkanten, heidegebieden, maaibeheer gemeentelijke bermen, oude treinroute, ecologische speelzones enzovoort.
- Noodzaak tot afstemming tussen het klassieke groenbeheer door de eigen diensten, de landschapsploegen (bv. projecten/ opdrachten buurtwegen) en de INL-werking.

KANSEN

- Door het ondertekenen van een nieuwe meerjarenovereenkomst met IGO/provincie Vlaams-Brabant kan de stad een gesubsidieerde tewerkstelling bekomen. Een uitbreiding van het urenpakket vanaf 2019-2020 kan de teams inzetbaar maken voor meerdere doeleinden (onder meer ecologisch beheer van wegen/buurtwegen, projecten).

BEDREIGINGEN

- Wegvallen van bestaande subsidiëring.
- Indien de INL-werking wordt teruggedroefd/opgeschort: meerdere grote Aarschotse projectlocaties (onder meer Kloesebos, Leiberghbos, Elzenhof, holle wegen, Demermeanders, oude tramroute, wachtbekkens, ecologische speelzones...) worden niet langer opgevolgd.
- Geen INL-ondersteuning voor ad hoc-projecten binnen de lijst die hierboven vermeld wordt.

• LANDSCHAPSBEHEER EN ONTWIKKELING VAN HEIDE-, NATUUR- EN BOSGEBIEDEN

STERKTES

- De volgende gebieden zijn sinds de oorspronkelijke opmaak van de beheersplannen sterk geëvolueerd, bv. (niet-limitatief):
- Heidegebied Kloesebos is volledig ontwikkeld. Huidige beheersvorm (begrazing) dient verder onderhouden te worden om verbossing tegen te gaan;
- Kloesebos en Leiberghbos worden periodiek gesaneerd (noodzakelijke kappingen);
- Holle wegen.

20 IGO is een dienstverlenende intergemeentelijke vereniging, actief in het arrondissement Leuven.

ZWAKTES

- Ongeacht de specifieke maatregelen die opgenomen werden in de beheersplannen, vergen gemeentelijke heide-, bos- en natuurgebieden bijkomende (financiële) maatregelen (bv. investeren in installatie erosiebestrijdingsmaatregelen, bosaanplant, begrazing enzovoort).

KANSEN

- Verder ontwikkelen van de Aarschotse natuurlijke gebieden (heide-, bos- en natuurgebieden).

BEDREIGINGEN

- Geen garantie naar de verdere ontwikkeling van de betrokken gebieden.

• TOELAGEN VOOR KLEINE LANDSCHAPSELEMENTEN EN HAAGPLANTACTIES

STERKTES

- KLE²¹-toelagen versterken onrechtstreeks de Aarschotse natuur. KLE en nestgelegenheden worden beschermd: financieren van onder meer onderhoud/installatie van zwaluwnestkasten, aanplant/onderhoud door particulieren van KLE (haag- en houtkanten, sleedoornhagen, hoogstamfruit, poelen).
- Haagplantactie voorziet in de gesubsidieerde verkoop van inheems plantmateriaal. Dit ondersteunt onrechtstreeks het ingroenen van gebieden door particulieren.

ZWAKTES

- KLE-toelagen zijn beperkt en vormen enkel een stimulans voor particulieren.

KANSEN

- Haagplantactie: verder ingroenen + verstevigen van particuliere bestemmingen binnen het grondgebied Aarschot.
- KLE-toelagen: verder behouden + verstevigen van de Aarschotse groene structuur van aaneengesloten KLE.

BEDREIGINGEN

- Indien KLE-toelagen en toelagen voor soortenbeschermingsmaatregelen wegvallen, kan het voortbestaan van de kwetsbare verbindingen, soorten, groenstructuur in het gedrang komen.

• DIERENWELZIJN

STERKTES

- Het zwervkattenproject loopt goed. Sinds 2010 werden meer dan 1800 katten onvruchtbaar gemaakt.
- De inwoners tonen betrokkenheid: ze nemen actief deel door de katten te vangen, naar

21 Kleine landschapselementen.

de dierenarts te brengen en terug uit te zetten waar de katten gevangen werden. Zes dierenartsenpraktijken nemen deel aan het zwervkattenproject en bewaken het project (enkel zwervkatten) en garanderen de objectiviteit.

- De Vlaamse overheid heeft sterilisatie van alle katten opgelegd (met uitzondering van katten bestemd voor erkende kwekers en uitvoer).
- Voederpassen houden het voederen van de katten onder controle en gaan sluikstorten tegen.
- Schuilhokken in Stadspark en domein Elzenhof.

ZWAKTES

- Het reëel aantal zwervkatten aanwezig op het grondgebied van de stad is niet gekend.
- Momenteel is er slechts één vzw die meehelpt om de katten te vangen.
- Inwoners die fysiek niet bekwaam zijn om de katten zelf te vangen moeten vaak lang wachten voor de katten gevangen worden. Inwoners hebben soms niet de bekwaamheid of ervaring om moeilijke katten te vangen.
- Niet-gesteriliseerde huiskatten zijn een bron van zwervkatten (kittens die op straat gezet worden).
- Er is weinig geweten over schuilhokken buiten het Stadspark en domein Elzenhof.
- Er is geen verzorging voorzien van zieke katten die geholpen kunnen worden. Dit is een negatief element in het kattenwelzijn en de perceptie van dierenvrienden.
- Er is geen voldoende draagvlak voor de dierenverenigingen.
- Er is geen verder onderzoek naar of overleg aangaande de opportuniteiten voor de oprichting van een regionaal/lokaal asiel.

KANSEN

- Samenwerking met vzw's met een hart voor dieren uitbreiden om meer steun te verkrijgen bij het vangen. (Win-winsituatie: kittens van verwilderde zwervkatten worden binnen het project gesteriliseerd en gesocialiseerd door vzw's en na ontworming, vaccinatie, chippen en registratie op hun kosten ter adoptie aangeboden waardoor een aantal zwervkatten naar het huiskattencircuit verhuizen. Positief voor welzijn van de katten. Positief signaal naar de bevolking).
- Communicatie met burgers die kattenkolonies opvolgen verbeteren om meer en sneller informatie te verkrijgen over de populatie. Als er nieuwe katten in de populatie opduiken kunnen we sneller reageren. Sneller reageren = minder nesten = besparing.
- Verantwoordelijkheidsgevoel van katteneigenaars aanwakken om hun katten te laten steriliseren door publicatie van artikels in het stadsmagazine / op website van de stad / Stampertje.
- Zwervkattenbestand in beeld brengen via enquête.
- Sterilisatie van huiskatten van weinig vermogende doelgroepen ondersteunen via OCMW: bons voor tussenkomst in sterilisatie van huiskatten.
- Zoeken van veilige zones en opvang voor zwervkatten die in gevaar verkeren door mensen die ze weg willen of zich op gevaarlijke locaties bevinden.
- Klankbord 'dierenwelzijn' oprichten + aanzet tot degelijke asielwerking realiseren i.s.m. de actoren.

BEDREIGINGEN

- Burgers kunnen huiskatten naar dierenartsen brengen om ze in zwervkattenproject te laten steriliseren op kosten van de stad.
- Vangkooien kunnen gebruikt worden om katten te elimineren.
- Mensen die geen zwervkatten in hun buurt willen kunnen katten die gesteriliseerd zijn in gevaar brengen.

- Beperken van sterilisaties omwille van overschrijding van het budget kunnen het aantal zwervkatten snel terug doen toenemen. Er moet een jaarlijks herhaald budget ter beschikking gesteld worden.

• **BESTRIJDING EIKENPROCESSIERUPS**

STERKTES

- Bestrijding van de eikenprocessierups (op openbaar domein en tot vijf meter daarbuiten) door bestrijdingsfirma werpt vruchten af: preventief behandelen van haarden eikenprocessierups voorkomt kostelijke curatieve behandeling.
- Jaarlijks zijn de ligging en het aantal aangetaste bomen geregistreerd. Hierdoor kennen we de meest aangetaste zones.

ZWAKTES

- Sinds twee jaar wordt er geen preventieve behandeling meer uitgevoerd wegens gering aantal aangetaste bomen tijdens het vorige jaar.

KANSEN

- Beperkte preventieve behandeling in zones met meerdere aangetaste bomen kan het aantal curatieve behandelingen verminderen.
- Bestrijding van eikenprocessierups gereguleerd via gemeentelijk politiereglement en voorziet in verder terugdringen van pesthaarden op het openbaar domein. Jaarlijks wederkerende kost wordt geraamd op 15.000 euro.

BEDREIGINGEN

- Het weer kan de ontwikkeling van de rupsen en daardoor het aantal aangetaste bomen beïnvloeden.

• **DUURZAAM WATERBEHEER – TOELAGEN**

STERKTES

- Subsidies voor installatie hemelwaterputten stimuleert hergebruik van hemelwater.

ZWAKTES

- Subsidies hemelwatervoorzieningen enkel voorzien voor installatie hemelwaterputten, indien niet via gewestelijke of provinciale verordening opgelegd.

KANSEN

- Verderzetten bestaande toelagen: hemelwater- en infiltratievoorzieningen.

BEDREIGINGEN

- Nihil.

• BELASTINGEN (RUIMTELIJKE ORDENING EN LEEFMILIEU)

STERKTES

- Invoering van invorderingsplatform CS Collect.
- Wederkerende bron van inkomsten (< 600.000 euro).
- Specifieke sterktes per belastingreglement gekend (bv. het belastingreglement reclameborden oefent druk uit op willekeurige plaatsing).

ZWAKTES

- De uitvoering van de belastingen wordt momenteel decentraal opgenomen binnen een zeer beperkt aantal diensten/departementen: een groot aantal kohieren wordt gerealiseerd onder de vleugels van de diensten Leefmilieu en Ruimtelijke Ordening:
 - belasting op de kampeerverblijfparken (2017-2019);
 - belasting op de standplaatsen voor frituuruitbatingen op openbaar domein;
 - belasting op reclameborden;
 - belasting op autobrandstoffen;
 - belasting op de verspreiding van niet-geadresseerde reclamedrukwerken en van gelijkgestelde producten (2014-2019);
 - belasting op het exploiteren van een dienst voor het verhuren van voertuigen met bestuurder;
 - belasting op gebouwen en woningen die zijn opgenomen in het leegstandsregister (2014-2019);
 - belasting op de ongeschikte en onbewoonbare woningen;
 - belasting op verwaarloosde woningen en gebouwen (2017-2019);
 - belasting op de tweede verblijven (2014-2019).
- De eerstelijnscontroles worden uitgevoerd op het niveau van de medewerkers die instaan voor de opmaak van de kohieren. Deze verantwoordelijkheid ligt niet steeds bij de feitelijke dossier- of databeheerders.
- Sommige data worden verzameld in de schoot van het departement Ruimtelijke Ordening en Leefmilieu, onder meer reclameborden, reclamedrukwerken, tweede verblijven, activeringsheffing, ongeschikt en onbewoonbaar enzovoort. De opmaak van alle databestanden die vereist zijn voor de kohieren, vergt minstens 1 VTE.

KANSEN

- De implementatie van het invorderingsplatform CS Collect biedt kansen. Een extra interne controle kan of moet voorzien worden om fouten in de geregistreerde gegevens te voorkomen (namen belastingplichtige natuurlijke personen of rechtspersonen, adresgegevens, bedrag aanslag enzovoort).
- Er is nood aan een uniforme werkwijze voor de opmaak van kohieren. Deze moet algemeen toepasbaar zijn voor alle dossierbeheerders.

BEDREIGINGEN

- Het mislopen van inkomsten voor de stad door de verwerking van incorrecte data of het niet tijdig kunnen vervullen van de vereiste kohieren (tekort aan VTE bij het departement Ruimtelijke Ordening en Leefmilieu). Bij het ontbreken van een degelijke opmaak van de kohieren, bestaat het risico op een verhoogd aantal bezwaarschriftenprocedures.

• ENERGIE – KLIMAAT (KLIMAATACTIEPLAN – BURGEMEESTERSCONVENANT 2020 – 2030)

STERKTES

- Het klimaatactieplan 2016-2020 / burgemeestersconvenant 2020 heeft in de voorbije periode voornamelijk de focus gelegd op het ondersteunen van de doelgroepen. Onder meer door het subsidiëren van muurisolatie, dakisolatie en de vervanging van beglazing, sensibilisatietrajecten DUBO²², benovatietrajecten²³, energiemetingen bij huishoudens, infraroodscans om warmteverlies op te sporen...

ZWAKTES

- Het huidige klimaatactieplan werd opgemaakt met de focus op de doelgroepen. De focusgroep levert lokaal echter slechts een beperkte bijdrage tot de CO₂-mindering. Bovendien is er door het ontbreken van de nodige VTE niet ingezet op een aantal sectoren die onontbeerlijk zijn voor het behalen van de doelstellingen 2020 (bv. KMO's);
- Verder wordt in het klimaatactieplan niet ingezet op adaptatie (tot het verwezenlijken van een groene en veerkrachtige ruimte). Het betreft adaptatie naar de te verwachten effecten van de klimaatverandering (verdroging, buffering).
- Er is geen voldoende breed draagvlak en aanbod gecreëerd voor een degelijke CO₂-mindering en lokale groene energieproductie-initiatieven.

KANSEN

- De Europese klimaat- en energiedoelstellingen zijn ambitieus. Europa streeft naar een totale Europese reductie van 40 procent van de uitstoot tegen 2030. Voor de nieuwe periode tot 2030 (burgemeestersconvenant 2030) moet daarom weloverwogen gekozen worden voor (1) projecten met een grotere impact op de CO₂-mindering en (2) moeten groene energieprojecten een versnelling kennen op het grondgebied Aarschot. Om de doelstellingen voor 2030 (middellange termijn) te behalen, kan er weloverwogen ingezet worden op bv.:
 - de investering in functie van een fossielvrije gemeente (energiebesparing, hernieuwbare energie): het aangaan van samenwerkingsverbanden met derde investeerders/ ESCO's²⁴, zonnedelen, coöperatieve modellen, autodelen enzovoort;
 - de eigen voorbeeldfunctie tot het behalen van de doelstelling: onder meer de 'verLED-ding' van de openbare en -kunstwerkverlichting, aanpassen van het verlichtingsregime...;
 - een duurzaam fiets- en voetgangersverkeer;
 - de ondersteuning van de lokale kringloop- en deeleconomie;
 - de integratie van het energie- en klimaatbeleid binnen het ruimtelijk ordeningsbeleid: bv. afstemming tussen diensten, eigen infrastructuur toetsen op het vlak van klimaat en energie, ruimtelijke uitvoeringsplannen en/of stedenbouwkundige verordeningen ter verduidelijking, stedelijk warmteplan = vraag/aanbod, adaptatie = vergroening en buffering in nieuwe projecten;
 - ...
- Indien er wordt ingezet op het burgemeestersconvenant 2030 moeten een aantal uitgangspunten beleidsmatig en financieel verankerd worden.

22 Steunpunt Duurzaam Bouwadvies.

23 Benoveren is 'beter renoveren' met hogere ambities om het vlak van energieprestaties en met de diverse renovatiestappen in de meest logische volgorde.

24 ESCO: Energy Service Company. Een publieke of private organisatie die integrale energieoplossingen levert aan zijn klanten.

BEDREIGINGEN

- De uitvoering van een klimaatactieplan 2030 vereist zowel beleidsmatig, als binnen de administratie, investeringen en organisatie naar VTE en/of een degelijke externe ondersteuning/begeleiding.
- Accenten van de projecten moeten weloverwogen gekozen worden om de doelstelling 2030 (40% CO₂-mindering + adaptatie) te behalen.

• VERGUNNINGENBELEID

STERKTES

- De toepassing van het omgevingsvergunningendecreet sinds 01/01/2018 heeft als voordeel dat er een afstemming is tussen VLAREM en VCRO²⁵ / ruimtelijke ordening en dit biedt de bouwheren/exploitanten:
 - een procedurele en inhoudelijke afstemming tussen beide materies: aanvragers dienen slechts één procedure te volgen voor een aanvraag/melding voor stedenbouwkundige handelingen, milieuhinderlijke inrichtingen, natuurvergunningen (of vegetatiewijzigingen) en kleinhandels-vestigingsvergunningen;
 - meer duidelijkheid aangaande de door de bouwheren/exploitanten te verkrijgen rechtszekerheden.
- De stad is bevoegd voor alle projecten die niet op de Vlaamse of provinciale lijsten staan;.
- Digitalisering van de aanvragen: bijna alle aanvragen verlopen digitaal waardoor er geen fysiek archief meer bijgehouden moet worden en alles makkelijk raadpleegbaar is.
- Voor heel wat zones in het stadscentrum zijn de stedenbouwkundige regels gekend en dit biedt duidelijkheid aan de bouwheren over de bouw mogelijkheden.

ZWAKTES

- Er rest een beperkte ruimte tot eigen inzicht m.b.t. de besluitvorming. Om deze ruimte op te vullen moet er een kader geschetst worden en/of richtlijnen vooropgesteld worden (verordeningen, aanpassingen ruimtelijke uitvoeringsplannen...).
- De procedurele éénmaking van de milieutechnische en ruimtelijke aanvragen vereist van de dossierbeheerders een brede achtergrondkennis: er is gebrek aan ruimte voor de medewerkers van Ruimtelijke Ordening en Leefmilieu om de nodige diepgang te verkrijgen in de twee deelgebieden (VLAREM versus VCRO).
- Voor de omgevingsvergunningen worden belastingen geheven. Deze worden 'ingekohierd'. Het inkohieren wordt uitgevoerd door het departement Ruimtelijke Ordening en Leefmilieu, wat niet tot de kerntaken van de diensten behoort. Sinds het in voege treden van de omgevingsvergunning, moeten professionelen hun aanvragen bovendien verplicht digitaal indienen.
- Complexere samenstelling en digitale indiening van de dossiers maakt het voor aanvragers moeilijker om hun eigen dossiers samen te stellen. Dit vereist meer bijstand van het departement Ruimtelijke Ordening en Leefmilieu om de dossiers correct te kunnen indienen.
- De procedure is door de digitalisering strikt en het laat maar weinig ruimte om nog aanpassingen te doen binnen de ook al ingekorte termijnen. Hierdoor kan er tijdens de procedure minder dan vroeger bijgestuurd worden.
- Qua dienstverlening wordt de digitalisering algemeen negatief onthaald bij zowel burgers als architecten. De vele mankementen aan het omgevingsloket van Vlaanderen maken ook deel uit van de frustraties.

25 VCRO: Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.

- De connectie tussen enerzijds het softwarepakket CS Golf²⁶ en het omgevingsloket, alsook de modaliteiten van CS Golf (vergunningen) zelf, zijn niet volledig afgestemd op de noden van het departement Ruimtelijke Ordening en Leefmilieu (bv. sjabloondocumenten, opmaak sjabloondocumenten, connectie CS Golf met het softwarepakket Echo (e-bestuur).
- De bouwmogelijkheden zijn niet overal even duidelijk doordat veelal in de deelgemeenten geen ruimtelijke uitvoeringsplannen of bijzondere plannen van aanleg van toepassing zijn die de regels bevatten. Het is bijgevolg onduidelijk waar wel en waar niet appartementen toegelaten kunnen worden en dit oordeel wordt nu overgelaten aan de beoordeling van de goede ruimtelijke ordening. Dat het vooralsnog ontbreekt aan een duidelijke opstelling inzake inbreiding en verdichting van de dorpskernen is zowel een zwakte als een bedreiging. Hetzelfde geldt voor het toelaten van open of halfopen bouwingen.
- Stedenbouwkundige attesten, handavingsdossiers... zijn nog niet geïntegreerd in de softwarepakketten.

KANSEN

- Een stedenbouwkundige verordening of een ruimtelijk uitvoeringsplan voor meergezinswoningen voor het hele grondgebied, inclusief de afbakening van de kernen van de deelgemeenten, kan duidelijkheid bieden over de bouwmogelijkheden.
- Gemeentelijke beleidsnota's rond specifieke thema's zoals klimaat, energie, duurzame mobiliteit... dienen als beoordelingskader te worden uitgewerkt voor het beoordelen van aanvragen (zie ook luik 'Energie - klimaat').
- De stad kan een beroep doen op externe juridische ondersteuning of kan investeren in bijkomende opleidingen voor haar personeelsleden opdat deze beter gewapend zijn voor de beoordeling van aanvragen. Hiervoor dient echter budget en tijd (VTE's) te worden uitgetrokken.

BEDREIGINGEN

- Door het hoge aantal aanvragen bestaat het risico dat een verbreding van kennis en continuïteit van de diensten niet gegarandeerd blijft.
- De procedure van de omgevingsvergunning heeft tot gevolg dat de beoordelingstermijnen voor veel dossiers ingekort zijn van 105 tot 60 dagen, wat in sommige gevallen te kort is omwille van de huidige bezetting van de dienst. Bijgevolg zal er een toename van stilzwijgende weigeringen zijn.
- De steeds complexer wordende regelgeving en het gebrek aan gespecialiseerde juridische ondersteuning maakt de beoordeling van complexe dossiers door de gemeentelijke omgevingsambtenaren vaak moeilijk.

• HANDHAVINGSBELEID

STERKTES

- Het samenwerkingsakkoord met politiezone Aarschot met betrekking tot de opmaak van de processen-verbaal.
- Nieuw handavingsdecreet biedt meer mogelijkheden voor lokale besturen om zelf aan handhaving te doen (bestuurlijke handhaving).

26 Softwaretoepassing om aanvragen voor omgevingsvergunningen te verwerken.

ZWAKTES

- Er is een gebrek aan handhavingsambtenaren en de handhavingstaken worden door de gemeentelijke omgevingsambtenaren opgenomen.
- Momenteel enkel passieve handhaving (na klachten).

KANSEN

- Opmaak van een handhavingsplan (beleidsvisie en concrete aanpak van alle overtredingen inzake milieu - ruimtelijke ordening - handelsvestigingsbeleid) op basis van de bepalingen van het handhavingsdecreet (dit kan in het kader van een intergemeentelijke samenwerking met bijvoorbeeld Diest en Scherpenheuvel-Zichem).
- Aanstellen van een intergemeentelijke handhavingsambtenaar (1 VTE) i.s.m. Diest + Scherpenheuvel-Zichem: mogelijkheid tot pro-actief toezicht en gedeelde kosten. De bevoegdheden van een intergemeentelijke handhavingsambtenaar vullen de bestaande werking via het samenwerkingsakkoord met politiezone Aarschot aan en laten zowel een actieve als een passieve handhaving toe. De voor de drie deelnemende gemeenten jaarlijkse individuele kostprijs wordt geraamd op 30.000 euro. Mogelijks kan hiervoor ook een beroep gedaan worden op Interleuven.

BEDREIGINGEN

- Niet of onvoldoende handhaven is voorbijgaan aan een decretaal toegewezen taak aan de lokale overheid met als risico dat de stad door betrokkenen in gebreke wordt gesteld en mee aansprakelijk kan worden gesteld voor geleden schade.
- Niet of onvoldoende snel handhaven heeft tot gevolg dat vele bouwinbreuken kunnen verjaren.
- Niet of onvoldoende handhaven kan tot gevolg hebben dat er een gevoel van straffeloosheid is met betrekking tot milieu- en stedenbouwkundige inbreuken.
- De behandeling van klachten loopt vertraging op ten gevolge van beperkte personeelscapaciteit binnen het departement. Er is nood aan een handhavingsambtenaar (intergemeentelijk en extern vormen een optie).
- Risico op gedogen niet-reguliere handelingen (stedenbouwkundige en milieutechnische inbreuken en misdrijven) wegens uitblijven toezicht.

• SIGMA-PROJECT

STERKTES

- Het Sigma²⁷-project 'Strategisch Project Demervallei' biedt de stad een vastomlijnde visie en planmatige aanpak om aan ontwikkeling van de Demervallei te werken: klemtoon ligt op waterbeheersing.
- Het gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan waarvan de procedure lopende is (plenaire vergadering einde 2018 - openbaar onderzoek midden 2019) zal rechtszekerheid bieden m.b.t. de realisatie van de projecten.

ZWAKTES

- Het toeristisch-recreatief potentieel van de Demervallei is momenteel onvoldoende belicht. Zowel op het vlak van toeristische vermarkting alsook op het vlak van recreatieve infrastructuur dienen er nog bijkomende inspanningen te gebeuren (duidelijke toegangspoorten).

27 Sigmaplan: Vlaanderen beter beschermen tegen overstromingen van de Schelde en haar zijrivieren en tegelijk de waardevolle Scheldenatuur een boost geven.

KANSEN

- Recreatieve ontsluiting van openruimtegebied in Aarschot: Aarschot de rol van toegangspoort laten opnemen. Deze rol kan weggelegd zijn voor de site van de Demerparking (combinatie van de voorzieningen) alsook voor de site Schoonhoven (kasteel, archeologische site, camping). Op een lager niveau vormt ook het dorpscentrum van Langdorp een mogelijke toegangspoort.

BEDREIGINGEN

- Camping Schoonhoven is verouderd en in privébezit en er is geen zicht op de intenties van de eigenaar om de site op te waarderen.

• PLATTELANDSPROJECT DE MERODE

STERKTES

- Het plattelandsproject 'de Merode' is een partnerschap dat de kernkwaliteiten van het projectgebied wil koesteren, de regionale economie wil versterken en zich wil onderscheiden door een sterke samenwerking met de inwoners en ondernemers binnen het projectgebied.
- Het plattelandsproject de Merode bundelt de inzet van Europese, Vlaamse, provinciale en lokale instrumenten om de doelstellingen te bereiken.
- Al vijf jaar ervaring rond plattelandsontwikkeling binnen de oorspronkelijke perimeter.
- Het plattelandsproject wordt centraal gecoördineerd (VLM²⁸-provincies) en heeft goede contacten met de lokale overheden (bottom-up-werking).

ZWAKTES

- De link van Aarschot met de Merode blijft zwak. Er is weinig correlatie met het project ondanks de inspanningen inzake de recreatieve netwerken op ons grondgebied.

KANSEN

- 'De Merode' biedt kansen aan de stad Aarschot om in te spelen op bovenlokale toeristisch-recreatieve projecten.
- 'De Merode' biedt nog steeds jaarlijks subsidiemogelijkheden.
- 'De Merode' organiseert jaarlijks de Merodefeesten die intussen al gekend zijn in de streek.
- De verschillende ondernemingen (B&B's, streekproducten...) uit het Aarschotse kunnen mee profiteren van de streekontwikkeling en naambekendheid van de Merode.
- Een andere speerpunt van de Merode is het versterken van de toegankelijkheid en gastvrijheid door o.a. het ontwikkelen en promoten van een kwaliteitsvol recreatief netwerk met routegebonden voorzieningen, het ondersteunen en stimuleren van verblijfsmogelijkheden en het organiseren van spraakmakende evenementen.
- Ten slotte wil de Merode inzetten op herkenbaarheid en identiteit van de streek door o.a. het consequent toepassen van een gemeenschappelijke huisstijl en het ontwikkelen van het merk 'de Merode' als een kwaliteitslabel ter verdieping van de bestaande merken (Pure Kempen, Lekkers met Streken, Puur Limburg en Straffe Streek).

BEDREIGINGEN

- De deelprojecten landinrichting en natuurinrichting lopen op hun einde of zijn afgerond waardoor er nu een sterke coördinatie nodig is om het project als een proces van streekontwikkeling en plattelandsontwikkeling met de betrokken actoren op het terrein te kunnen verder zetten.

• STADSVERNIEUWINGSPROJECTEN

STERKTES

ALGEMEEN

- Stadsvernieuwingsprojecten 's Hertogenmolens en Aarschot op Sporen zijn hefboomen voor de opwaardering van de ruime omgeving rond de projecten.
- Stadsvernieuwingsprojecten verhogen de belevingswaarde en benutten de (verborgen) potenties van de projectomgeving.
- Stadsvernieuwingsprojecten worden gerealiseerd in samenwerking met andere overheden waardoor de stad slechts een deel van de investering moet dragen.
- Voor het stadsdeel gaat de stad maximaal op zoek naar provinciale, Vlaamse en Europese subsidies, waardoor het stadsaandeel tot een minimum wordt herleid.

STADSVERNIEUWINGSPROJECT 'S HERTOGENMOLENS

- Afgerond.
- De visie die werd ontwikkeld (architectenbureau Robbrecht en Daem) in het kader van dit project is nog steeds richtinggevend voor de verdere stadsontwikkeling.

STADSVERNIEUWINGSPROJECT AARSCHOT OP SPOREN:

- In ontwikkeling.
- De NBMS-parking is gerealiseerd met ongeveer 1000 parkeerplaatsen en een nieuwe fietsenstalling.
- Fiets- en wandelbrug is gerealiseerd.

STADSVERNIEUWINGSPROJECT DE TORENS:

- In 2018 goedgekeurd.
- Een breed participatietraject wordt opgestart i.s.m. de UHasselt.
- Er wordt een groenverbinding richting Orleanstoren gerealiseerd. I.s.m. met een landschapsarchitect wordt hiervoor een ontwerp uitgewerkt en dit moet uiterlijk 2020 gerealiseerd zijn.
- Biedt kansen voor de gronden rond de Orleanstoren om deze tot een gedragen landschapspark te ontwikkelen met ruimte voor volkstuinen, stadslandbouw (korte keten), speelbos, paviljoen, ontmoetingsruimte...

ZWAKTES

ALGEMEEN

- De globale effecten van stadsvernieuwingsprojecten op de ruime omgeving rond de projecten zijn pas op middellange termijn zichtbaar.
- De realisaties in een stadsvernieuwingsproject worden al vlug omschreven als prestige-projecten omdat de positieve effecten van de investering pas op middellange termijn zichtbaar zijn en het voor velen niet duidelijk is dat de projecten grotendeels worden gefinancierd door andere overheden enerzijds en met subsidies anderzijds.
- Stadsvernieuwingsprojecten zijn per definitie multidisciplinair en vragen een brede betrokkenheid van andere diensten van conceptvorming tot uitvoering. Tot op heden zijn deze projecten te beperkt tot het departement Ruimtelijke Ordening en Leefmilieu en

zelfs tot specifiek Ruimtelijke Ordening. Een bredere betrokkenheid van de projecten binnen de organisatie is wenselijk.

STADSVERNIEUWINGSPROJECT AARSCHOT OP SPOREN:

- Weinig tot geen progressie inzake Kop Van Nieuwland, Cristal Monopol, bouw van het nieuwe Logistiek Centrum Infrastructuur (LCI), fietssnelweg...

KANSEN

- Jaarlijks zijn er nieuwe oproepen voor stadsvernieuwingsprojecten van het team stedenbeleid van de Vlaamse Overheid;
- Projectsubsidies die aangewend worden voor de concrete realisatie van een stadsvernieuwingsproject;
- conceptsubsidies die gebruikt worden voor deskundige begeleiding bij het ontwerp van een stadsvernieuwingsproject;
- thematische subsidies ter ondersteuning van kleinschalige stadsvernieuwingsprojecten die inspelen op specifieke stedelijke uitdagingen.
- Hierop kan de stad zich elk jaar opnieuw met innovatieve ruimtelijke projecten inschrijven. In het verleden met succes (drie van de vier oproepen werden binnengehaald).
- Met de Grote Laaksite kan er opnieuw ingezet worden op een nieuw stadsvernieuwingsproject rond water-ecologie-sport-recreatie-wonen: stadsvernieuwingsproject Grote Laak geeft vorm aan de herwaardering van de Grote Laak als groenblauwe ader door het stadscentrum en de ontwikkeling van een sportsite tussen de spoorweg en de Herseltsesteenweg. Het masterplan van de provincie bevat een sterke visie om op maat van de stad de site te gaan ontwikkelen. □→ Verband met waterlandschap rond de Grote Laak en de connectie van de Laak met de Demer stroomopwaarts.
- Samenwerken binnen de stadsdiensten om projecten te realiseren is een noodzaak en een grote opportuniteit om verschillende competenties in de stad rond een project te verenigen en zo de samenhang en betrokkenheid van de verschillende stadsdiensten bij de realisaties van de stad te vergroten.

BEDREIGINGEN

- Ondanks de samenwerking met andere overheden en de zoektocht naar de verwerving van subsidies moet steeds een deel van de kosten gedragen worden door de stad.
- Bij de ontwikkeling van het landschapspark De Torens moeten er nog gronden ingekocht worden. Verschillende gronden zijn verpacht. Dit is een nadeel om een rendabel stadslandbouwproject (CSA²⁹) op te starten.
- De Grote Laaksite is grotendeels in eigendom van de stad maar verschillende gronden zijn privé en zijn cruciaal voor de waterhuishouding.
- Stadsvernieuwingsprojecten vragen een intensieve opvolging en een duidelijke projectleider binnen de organisatie. Binnen de huidige bezetting van het departement Ruimtelijke Ordening en Leefmilieu is het bijzonder moeilijk om dit kwalitatief te kunnen uitvoeren bovenop de dagelijkse taken.

• RUIMTELIJKE PLANNING

STERKTES

- Het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan dateert van 2005 en wordt tot op de dag van vandaag gerealiseerd door middel van de opmaak van ruimtelijke uitvoeringsplannen (RUP's) zoals RUP Nonnelanden en RUP Witte Molen.

29 Community Supported Agriculture.

ZWAKTES

- Het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan is niet meer afgestemd op de nieuwe ruimtelijke beleidsvisie van Vlaanderen.
- RUPs zijn vaak verouderd waardoor er niet kan ingespeeld worden op nieuwe ruimtelijke tendensen.
- Er is een groeiend belang om de klimaatdoelstellingen ook juridisch ruimtelijk te gaan verankeren in het instrumentarium van ruimtelijk beleid. Een sterkere samenwerking tussen de verschillende diensten van de stad is hierbij noodzakelijk zodat de expertises gedeeld kunnen worden.

KANSEN

- De opmaak van een nieuw gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan afgestemd op de nieuwe inzichten van het witboek Ruimte Vlaanderen is noodzakelijk om naar de toekomst toe te kunnen blijven inspelen op de ruimtelijke tendensen.
- Nieuwe regelgeving biedt mogelijkheden om een RUP met een verkorte procedure te gaan bijstellen (artikel 4.4.4/1 van de VCRO)
- Verordeningen kunnen het ruimtelijk beleid verankeren in regelgeving en bijgevolg juridisch afdwingbaar maken.

BEDREIGINGEN

- Procedures tegen de planningsinitiatieven door derden.

• RUIMTE VOOR BEDRIJFVIGHEID

ASPECTEN VAN RUIMTELIJKE ORDENING M.B.T. BEDRIJVENTERREINEN

STERKTES

- Aarschot kent regionaal een goede ligging ten opzichte van de steden Leuven, Hasselt, Brussel en Antwerpen.
- De opmaak van een beeldkwaliteitsplan (lopende) biedt de mogelijkheid om te streven naar een betere omgevingskwaliteit.
- De werking rond 'bedrijvig Aarschot' (stuurgroep) brengt alle partijen (VOKA, vertegenwoordiging van de bedrijven, de stad, de provinciale ontwikkelingsmaatschappij, de provincie, Interleuven) samen.
- Bedrijventerrein Nieuwland-Meetshoven:
 - kent een goede bereikbaarheid, zowel via het wegennetwerk als via het spoor;
 - goedgekeurd provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplan voor de optimalisatie van bedrijventerrein Aarschot biedt optimalisatiemogelijkheden (verdichtingsmogelijkheden...).
- Bedrijventerrein Witte Molen:
 - Goedgekeurd ruimtelijk uitvoeringsplan Witte Molen biedt bijkomende ruimte voor bedrijvigheid en is volop in ontwikkeling.

ZWAKTES

- Verouderde uitstraling van het bedrijventerrein Nieuwland-Meetshoven (zowel de bedrijven zelf als het openbaar domein).
- Verouderde infrastructuur en onveilige infrastructuur voor fietsers en voetgangers doorheen het bedrijventerrein.
- Veel groengebieden rondom het bedrijventerrein maar weinig tot geen connectie vanuit het bedrijventerrein met deze groengebieden.
- Omwille van de goedgekeurde ruimtelijke uitvoeringsplannen kan er spijtig genoeg niet

altijd ingespeeld worden op veranderende bedrijvigheid en zijn verschillende activiteiten niet vergaand op de bedrijventerreinen.

KANSEN

- De opmaak van een beeldkwaliteitsplan biedt de mogelijkheid om tot een versterking van de omgevingskwaliteit te komen.
- De beperkte uitbreiding van Nieuwland-Meetshoven met 7 ha moet nog uitgevoerd worden.
- De ontwikkeling van de 'Kop van Nieuwland' achter het station in Aarschot geeft ruimte voor personeelsintensieve bedrijvigheid.

BEDREIGINGEN

- De aankoop van de beperkte uitbreiding van 7 ha door Interleuven (als beheerder van het industrieterrein) loopt vertraging op doordat de grondeigenaar talmet met de verkoop van het perceel.
- De terreinen van de Kop van Nieuwland zijn vervuild en dit zorgt voor de vertraging van de ontwikkeling van de gronden.

• WOONBELEID

STERKTES

- Het intergemeentelijk samenwerkingsproject Wonen aan de Demer (voorheen Haarscherp) loopt sinds 2011 en geeft vorm en uitvoering aan het woonbeleid van de gemeenten Scherpenheuvel-Zichem, Diest en Aarschot (uitbesteding van alle taken aan IGO Leuven).
- Binnen het woonbeleid komt een brede waaier aan acties onder verschillende beleidsprioriteiten (BP) aan bod:
 - BP1 zorgen voor een divers en betaalbaar woonaanbod in functie van de woonnoden.
 - BP2 versterken de kwaliteit van het woningpatrimonium.
 - BP3 informeren, adviseren en begeleiden inwoners met vragen over wonen.

ZWAKTES

- De personeelscapaciteit van het intergemeentelijk samenwerkingsproject is niet altijd toereikend om alle verplichte en aanvullende acties binnen het project tot een goed einde te brengen.

KANSEN

- De verlenging voor de periode 2020-2026 van het intergemeentelijk samenwerkingsproject is een opportuniteit voor de stad om verder vorm en uitvoering te geven aan het woonbeleid.

BEDREIGINGEN

- Het project is te afhankelijk van subsidies van Vlaanderen en de provincie waardoor elke verlenging een bedreiging is voor de verderzetting van het project.
- De budgettaire impact van het project is - ondanks de subsidies - aanzienlijk en het realiseren van de aanvullende acties maakt het project sterker, maar de personeelsinzet die hiervoor nodig is wordt verhoudingsgewijs onvoldoende gesubsidieerd. De kost is dus groter voor de gemeenten die de goede leerlingen van de klas willen zijn en bijkomende acties willen doen.

TECHNISCHE ZAKEN

• TECHNISCHE UITVOERINGSDIENST

STERKTES

- Uitbreidingsmogelijkheden werkhuis: enorm terrein dat verder kan ontwikkeld worden.
- Ligging van de werkhallen.
- Extra locatie aan de Bekaflaan.
- Flexibiliteit van het personeel.
- 3P (software voor werkopdrachten)
- Al uitgevoerde investeringen.
- Vernieuwing van het wagenpark (hoewel er nog wat werk aan de winkel is).

ZWAKTES

- De huidige werking van het magazijn is niet optimaal en vereist een grondige bijsturing.
- Rechtstreekse politieke inmenging gedurende verscheidene jaren heeft ervoor gezorgd dat leidinggevendenden niet optimaal konden functioneren: dit is de algemene werking niet ten goede gekomen.
- Bodemsanering van het tankstation die 'moet' gebeuren vooraleer de buitenopslagruimte verder kan verhard worden.
- Opslag van grond en slib zonder vergunning waarvan de afvoer ondertussen al opgestart is in samenwerking met de milieudienst.
- Gebrek aan toegangscontrole tot de werkhallen.
- Gebrek aan overdekte staanplaats voor voertuigen en zoutstrooiers.
- Verschillende statuten (ongeschoolde chauffeurs die toch moeten rijden).
- Een algemeen 'gebrek' aan respect voor het personeel.
- Communicatie met andere stadsdiensten.
- Verouderd tankstation.

KANSEN

- Na de sanering de buitenopslag verbeteren.
- Reorganisatie van het werkhuis in zijn geheel.
- Opstart van het systeem met tankkaarten waardoor de bestaande tankplaats verwijderd kan worden.
- We staan op een belangrijk punt m.b.t. de reorganisatie van het werkhuis en de eigenlijke werking ervan.
- Toegangscontrole tot de werkhallen installeren.
- Prioriteiten stellen in opdrachten.
- Met tijdelijke contracten werken (bv. voor de grachten of groen)
- Jobstudenten inschakelen (bv. voor de grachten)
- Opmaak inventaris groen, banken, vuilbakken, spiegels... (zie ook GIS³⁰).
- Het 3P-systeem beter benutten.
- Een kleine ploeg voor dringende interventies zodat bepaalde werken niet moeten stoppen bij een dringende oproep (dit zou vooral voor de diensten Openbare Infrastructuur en Onderhoud Gebouwen goed zijn).
- Technische uitvoering onderbrengen in het AGB waardoor andere diensten kunnen factureren.

30 Geografisch Informatiesysteem om (ruimtelijke) gegevens of informatie over geografische objecten op te slaan, te beheren, te bewerken, te analyseren, te integreren of te presenteren.

- Opstart of herbekijken van het kerntakendebat.

BEDREIGINGEN

- Hervallen in oude gewoonten van politieke inmenging.
- Een gebrek aan 'persoonlijke' ruimte per dienst (groen, infrastructuur...).
- Kleine dringende opdrachten.
- De toekenning van onbetaald verlof.
- Behoren sommige opdrachten (bv. onderhoud Grotteke v Meetshoven) tot de kerntaken?

• DIENST OPENBARE WERKEN

STERKTES

- Behoorlijke kennis van diverse aspecten.
- Opvolging nieuwe ontwikkelingen.
- De wil om te verbeteren.
- Gebruik software 3P en AutodeskMap3D.
- Het Riopact³¹-verhaal.
- Investeringsprojecten die bijna volledig uit het financiële meerjarenplan verdwenen zijn omwille van het Riopact-verhaal.

ZWAKTES

- Onderbemannings van de dienst: weinig tot geen back-up.
- Geen invulling van de functie 'diensthoofd openbare werken'.
- Een gebrek aan communicatie of inzicht in de werking tussen de verschillende diensten (toerisme, jeugd, sport...).

KANSEN

- Investeringsprojecten die ervoor zorgen dat het openbaar domein kan heraangelegd/opgefrist worden.
- Beter benutten van de mogelijkheden van het 3P-systeem.

BEDREIGINGEN

- Bepaalde dossiers vragen een langere doorlooptijd omwille van de onderbemannings van de dienst.

• REIN- EN RUIMDIENST

STERKTES

- Voldoende materiaal ter beschikking.
- Voldoende kennis aanwezig inzake bediening voertuigen (keerwagen...).
- Afstoten van bepaalde taken (zoals ruimen van septische putten, ruimen van straatkolken, onderhoud pompstations) in het verleden hebben ervoor gezorgd dat er meer tijd kan besteed worden aan de kerntaken.
- Aankoop nieuwe materialen en toestellen (zoals Glutton).

31 De stad laat zich bijstaan door Riopact voor het rioleringsbeheer. Binnen Riopact bundelen De Watergroep en Aquafin de krachten voor een efficiënt afvalwaterbeheer.

ZWAKTES

- Onderbemanning voor het onderhoud van de grachten.
- Gebrek aan chauffeurs voor de keerwagens (1 chauffeur wordt op regelmatige basis ingeschakeld als magazijnier).

KANSEN

- Seizoenarbeiders inschakelen voor het onderhoud van de grachten.
- Aangepast materiaal aankopen (zoals bijvoorbeeld een slibcontainer).

BEDREIGINGEN

- Het statuut van sommige personeelsleden (niet-geschoold chauffeur terwijl ze toch moeten rijden).
- Contracten van bepaalde duur.
- Onderhoud van de grachten.
- Afvoer slib.

• **GROENDIENST**

STERKTES

- Voorlopig voldoende personeel (intern + extern) voor het huidige takenpakket.
- Flexibiliteit van de werknemers.
- Opdrachten die niet tot de kerntaken behoorden (bijvoorbeeld maaien van sportterreinen) werden vrij recent afgestoten waardoor de medewerkers zich meer op de kerntaken kunnen toeleggen.
- Aankoop van nieuw en hedendaags materiaal.
- Uitbesteden van het maaien van bermen.

ZWAKTES

- Opslag groenafval.
- Pesticidenvrij onkruidbeheer maakt dat het takenpakket en de werkdruk de laatste jaren enorm is toegenomen.

KANSEN

- Extra personeel in de zomermaanden (seizoenarbeiders, jobstudenten).
- Ploegen opdelen naar sectoren.
- Bijkomend beroep doen op externen via sociale economie.
- Groen in de nieuwe stadsdelen onderhoudsvriendelijker maken.

BEDREIGINGEN

- Steeds meer nieuwe verkavelingen met telkens heel wat groen maken dat er steeds meer en meer werk is.

• **GEBOUWEN, VERKEER EN LOGISTIEK**

STERKTES

- Flexibiliteit van de werknemers.
- Goede sfeer in de ploeg.
- Ondertussen enkele mensen opgeleid tot de bevoegdheidsniveaus ba4 - ba5 om veilig te werken met elektrische installaties.

ZWAKTES

- Gebrek aan personeel in sommige ploegen (gebouwen en verkeer).
- Gebrek aan voldoende kennis op het vlak van sanitaire werken.
- Opdrachten die niet tot de kerntaken behoren (parkeerverbod particulieren, hulp bij evenementen die niet door de stad georganiseerd worden, locaties waar een eigen werkmans is...).
- Op dit moment komen de medewerkers enkel aan curatief onderhoud toe, niet aan preventief.

KANSEN

- Vast programma onderhoud gebouwen (vaste dagen per gebouw en vaste perioden voor bepaalde taken zoals dakgoten).
- Facilitymanagementsysteem invoeren.
- Extra personeel in de zomermaanden (seizoenarbeiders, jobstudenten) vooral voor logistieke taken.
- Duidelijke kerntaken definiëren.
- Kleine ploeg dringende interventies voor gebouwen.
- Bepaalde taken afstoten waardoor echte kerntaken uitgevoerd kunnen worden.

BEDREIGINGEN

- Onderhoud gebouwen is onder de huidige structuur absoluut niet prioritair.

• OPENBARE INFRASTRUCTUUR

STERKTES

- Flexibiliteit van de werknemers.
- Voldoende materiaal ter beschikking.
- Het Riopact-verhaal heeft ervoor gezorgd dat bepaalde taken kunnen afgestoten worden (o.a. rioolaansluitingen en herstellingen van wegenis en voetpaden waar de riolering de oorzaak is) en er op andere taken meer kan ingezet worden.

ZWAKTES

- Enigszins verouderd materiaal (bestelwagens).
- Uitdrijvingen (opslag en vergoedingen).
- Taken die niet tot de dienst behoren (sorteren groenafval, verwerken slib...) maar wel worden gedaan omwille van gebrek aan materiaal, andere diensten en inrichting werkplaats.
- Werken van derden worden niet altijd in goede staat afgeleverd.
- Te weinig personeel in de ploeg om de iets grotere opdrachten/herstellingen rendabel uit te voeren.

KANSEN

- Mits voldoende personeel kunnen (beperkte) opdrachten door de eigen diensten uitgevoerd worden (bv. pleintjes, voetpaden...).
- Ander materiaal aankopen (bv. warme asfaltmachine of geïsoleerde container waardoor herstellingen duurzamer kunnen uitgevoerd worden).
- Kleine ploeg dringende interventies.

BEDREIGINGEN

- De waslijst aan niet-afgewerkte opdrachten is al heel groot. Indien er geen extra capaciteit voorzien wordt, zal deze alleen maar groter worden.
- Het statuut van sommige personeelsleden (bv. niet-geschoolde chauffeurs terwijl ze toch moeten rijden).

PREVENTIEDIENST

STERKTES

- Goed opgeleid personeel dat zich regelmatig bijschoolt.
- Er is voldoende aanbod en mogelijkheid om bijscholingen te volgen.
- Voeling met de lokale situatie: gewoonten en gebruiken.
- Goed contact met lokale en regionale welzijnsdiensten.
- Goed contact met PREMED.
- Goed contact met onderwijs.
- Goed contact met sociale verenigingen.
- Samenwerking met hogescholen en universiteiten.
- Beroepsdeontologie.
- Flexibele werktijden: de bevolking kan ook een beroep doen op de dienst na de reguliere kantooruren.
- Aandacht voor bijzondere doelgroepen.
- Preventiediensten worden goed ondersteund door de provincie.
- Preventie wordt zeer ruim gezien, werkzaam op diverse domeinen: criminaliteitspreventie, sociale preventie. Holistische benadering.
- Gezien een deel van de administratie overgenomen wordt door de administratieve diensten van de lokale politiezone kan er meer aandacht gaan naar de kernactiviteiten.

ZWAKTES

- Minder laagdrempelig sinds de preventiedienst werd ondergebracht bij de lokale politie.
- Door de jaren heen duidelijke afbouw merkbaar van de dienst. Sinds jaren wordt personeel niet meer vervangen bij beëindiging van de werkzaamheden. Slechts 2 VTE blijven over. Eind 2019 daalt dit verder naar 1.5 VTE. Dit geeft problemen bij het opnemen van vakantiedagen en bij het ziek vallen van personeel. In 2020 blijft nog één gemeenschapswacht over.
- De twee halftijdse gemeenschapswachten worden enorm belast met het informeren van de bevolking rond werkzaamheden, gewijzigde verkeerssituaties, evenementen en dergelijke waardoor er zeer weinig ruimte overblijft voor andere opdrachten zoals gemachtigd opzicht aan scholen, functioneel preventief toezicht, vaststelling GAS-overtredingen, nazicht openbare infrastructuur...
- Het gehele preventiebeleid en -aanbod ligt op de schouders van één personeelslid belast met: alcohol- en drugpreventie, preventie van vermogensdelicten, fietsdiefstalpreventie, burens- en buurtbemiddeling, preventieprojecten rond geweldpleging, leidinggevende dienst Gemeenschapswachten, vertrouwenspersoon, coördinator politionele slachtofferbejegening.
- De preventiedienst zit op het snijvlak tussen sociale vormen van preventie en politionele preventie en soms is dat snijvlak zeer scherp. Sinds de preventiedienst werd ondergebracht bij de lokale politie is er een verschuiving van eerder sociale preventie naar politionele preventie.
- De preventiedienst beschikt niet meer over eigen werkingsmiddelen en is daarvoor volledig afhankelijk van de lokale politiezone.
- Voor een aantal opdrachten wordt de preventiedienst ingeschakeld in de werking van de lokale politiezone, voor een aantal andere behoort de preventiedienst tot de stad. Niet altijd een eenvoudige evenwichtsoefening. Personeel heeft daardoor niet het gevoel ergens echt thuis te horen.

KANSEN

- Er zijn sinds vorig jaar twee bijkomende diefstalpreventieadviseurs bij de lokale politiezone.
- De aanwezigheid van een overleg rond flankerend onderwijs waar onder meer de spijbelproblematiek en andere jeugd- en schoolgebonden problematieken worden besproken.
- Overleg met betrekking tot evenementen.
- Verplichte opname van preventiedienst in de lokale integrale veiligheidscel.
- Verhoogde professionalisering door bijscholing.
- Digitalisering: het bestaan van digitale hulpmiddelen die het werk eenvoudiger, sneller en nog accurater zouden kunnen maken.

BEDREIGINGEN

- Indien de preventiedienst gedetacheerd blijft bij de lokale politiezone is het momenteel onduidelijk wat er met de dienst gaat gebeuren als de een fusie van politiezones zou worden voltrokken.
- Onzekerheid over het verder bestaan van de dienst.
- Er is weinig geweten over sociaal-economische parameters: er moet meer inzicht komen omtrent welke groepen waar door het net vallen. De sociaal-economische context heeft een significante invloed op criminaliteit.
- Veel risicosituaties blijven in Aarschot moeilijk waarneembaar, slechts hier en daar duikt er wat meer manifest op.
- Aarschot heeft een uitgebreid scholenaanbod en is een vrijetijdscentrum binnen de regio. Dat houdt op zich risico's in: een plaats waar veel jongeren samen zijn, is interessant voor individuen met malafide bedoelingen.
- Verschuiving van risicogedrag van de openbare en semi-openbare sfeer naar de private sfeer. Dealen, druggebruik en andere illegale praktijken zijn verschoven naar privéwoningen waar het minder zichtbaar is en waar het moeilijker is tot een direct politieel optreden.
- Intrafamiliaal geweld komt frequent voor in criminaliteitscijfers, terwijl de aangiftebereidheid nog laag ligt.
- Het aantal jongeren (vooral meisjes) met emotionele problemen stijgt.
- Hulpverleningsaanbod niet altijd even direct toegankelijk, bestaan van wachtlijsten

NOODPLANNING INTEGRALE VEILIGHEID

STERKTES

- Goede en nauwe samenwerking met andere disciplines brandweer D1, medische D2, politie D3 & civiele bescherming D4.
- Goede samenwerking met noodcentrale 112 en (adjunct) federaal gezondheidsinspector.
- Goede samenwerking met federaal crisiscentrum.
- Goede samenwerking met provinciale dienst noodplanning.
- Samenwerking met federaal team D5 (informatie).
- Maakt deel uit van federale werkgroep ICMS (Incident & Crisis Management System).
- Noodplanambtenaar kon al enkele federale pilootprojecten naar Aarschot halen, is lid van de provinciale stuurgroep PSH (Psychosociale Hulpverlening) en wordt gevraagd als evaluator op provinciale en federale oefeningen.
- Samenwerking met Interleuven voor vervangingen tijdens afwezigheden.
- Flexibel.
- Paraatheid.
- Vakkennis.
- Netwerking.
- ICMS.
- Be-Alert.
- SMS-alert.

ZWAKTES

- Veel tijdverlies omdat dezelfde gegevens in verschillende toepassingen moeten ingegeven worden.
- 7/7 en 24/24 door één persoon.
- Up-to-date houden van gegevens, vooral het industrieterrein, is problematisch vanwege het verloop en geen meldingsplicht (is ook een bedreiging).
- Tekort aan 2/5 VTE voor zuiver administratief werk en opzoeken van gegevens.
- Een tijdrovend en (te) complex systeem voor evenementenvergunningen dat met geen andere software communiceert.

KANSEN

- Noodplanambtenaar is weerhouden om deel uit te maken van een federaal snel inzetbaar ondersteuningsteam noodplanning / crisisbeheer.
- Extra vorming binnen het federaal crisiscentrum.
- Nieuw koninklijk besluit omtrent noodplanning promoot samenwerkingsverbanden tussen gemeenten en geeft iets meer erkenning aan de noodplanambtenaar/coördinator.
- Allerhande opleidingen in het kader van veiligheid en noodplanning.

BEDREIGINGEN

- Organisaties die stadsdiensten onder de arm nemen of overgaan tot samenwerkingen om zo bepaalde veiligheidsverplichtingen te ontlopen.
- Stadsdiensten die geplande evenementen niet, te laat of onvolledig aanvragen bij het evenementenloket, maken het ons moeilijk om externe organisatoren op de vingers te tikken.
- Voorlopig nog een Astrid-Radio van de brandweer.

- Stadhuis beschikt niet over een goed uitgebouwd GIS-systeem met plotter dat in geval van een ramp grote plannen kan printen (en noodsituaties doen zich niet enkel voor op werkdagen tussen 9 en 17 uur).
- Geen doorstroming van info vanuit ruimtelijke ordening over omgevingsvergunningen van risico-objecten als schakel naar een proactief en efficiënter crisismanagement (contactpersonen - opslag gevaarlijke producten).
- Het niet tijdig aanvaatten van werkzaamheden om bepaalde noodsituaties te beheren of te voorkomen (bv. waterbekkens).
- Milieu en klimatologische veranderingen waardoor we de laatste jaren te maken krijgen met meer natuurrampen.

STEDELIJK ONDERWIJS

• GBS KNIPOOG

STERKTES

- Deels vernieuwde gebouwen.
- Aparte speelplaats voor kleuters en leerlingen lager onderwijs.
- Aparte refters voor kleuters en leerlingen van de lagere school.
- Gemengde klassen voor 2,5- en 3-jarigen.
- Speeltuigen op de kleuterspeelplaats.
- Overdekte binnenspeelplaats voor kleuters.
- Ruime klaslokalen, mooie kleuterklassen, grote expressieruimte voor kleuters.
- Warme maaltijden.
- Naschoolse kinderopvang Stekelbees.
- Naschoolse sportactiviteiten.
- Busvervoer.
- Ligging van de school.
- Extra leerkracht zorgverbreding.
- CLB-begeleiding.
- Nieuw leraarslokaal.
- Alle klassen beschikken over een smartboard.
- Openheid van het team.
- Computerklas.
- Snel internet en wifi in de school.
- Gedegen onderwijs.

ZWAKTES

- Reclamebeleid (geen gerichte communicatie).
- Website wordt niet door alle leerkrachten up-to-date gehouden.
- Feesten in de school zijn aan een vernieuwing toe.
- Onvoldoende public relations.
- Bewakingsopdrachten maken onderling contact tussen leerkrachten moeilijk.
- Interne communicatie.
- Werkdruk wordt te hoog.
- Vrij traditioneel cursusaanbod, vooral gericht op klassieke scholing.
- Er zijn nog dingen die ontbreken in functie van doelgroepen en kansengroepen.

KANSEN

- Planning van verdere investeringen (ramen van het oude gebouw verder vernieuwen, turnzaal deftig isoleren, nieuwe fietsstalling,
- Inrichting speelplaats lager onderwijs: de leerlingen vragen via de leerlingenraad al een tijdje om een kunstgras voetbalveldje aan te leggen op de speelplaats.
- Vrijstelling van bus- en refterdiensten.
- Inzetten op breder en positief evalueren.
- Betere afstemming van de taken school/inrichtende macht.
- Bereidheid nieuw beleid te voeren.
- Actievere inzet PR-beleid.

BEDREIGINGEN

- Vergrijzing van de Rillaarse bevolking.
- Weinig nieuwe woonkavels.
- Overbevolkte kinderopvang.
- Communicatie van het gemeenschapsonderwijs.
- Instroom anderstaligen.
- Ouders die meer macht en inspraak eisen in het leerproces.
- Geroddel aan de schoolpoort.
- Planlast door diverse overheden vertraagt de dagelijkse werking.

• BUITENGEWOON ONDERWIJS: BLO & BUSO

Deze SWOT-analyse is gezamenlijk opgemaakt door de directies van het Buitengewoon Lager Onderwijs 'Elzenhof' en het Buitengewoon Secundair Onderwijs 'De Brug' daar het buitengewoon onderwijs als één geheel wil/kan gezien worden. Beide scholen hebben dezelfde doelgroep, dezelfde problemen en noden. Vandaar dat beide directies de goede samenwerking tussen BLO en BuSO willen accentueren door een gezamenlijke SWOT-analyse te maken. De gelijkenissen en de specifieke noden zijn immers te analoog en te gelijklopend om ze apart te bekijken.

STERKTES

- Specifieke doelgroep van beide scholen. De dichtstbijzijnde scholen voor BLO:
 - BLO Mariadal Hoegaarden: T1 en T8
 - BLO Warande Diest: T1 en T8
 - BLO Klaverblad: T1
 - BLO Damiaanschool Tremelo: T1 en T8
 - BLO Parkschool Leuven: T8
 - BLO Windekind Leuven: T1
 - BLO Woudlucht Heverlee: T1
 - BLO Instituut Maria Goyvaert Heist o/d Berg: T1 en T8
- -> Voor BLO is er geen enkele school die de drie types samen aanbiedt die BLO Elzenhof heeft, nl. type 1, type 3 en type 8.
- De dichtstbijzijnde scholen voor BuSO:
 - BuSO Woudlucht: T1
 - BuSO Instituut Maria Goyvaert Heist o/d Berg: T1 en T3
 - BuSO Mariadal Hoegaarden: T1 en T3
- M-decreet bepaalt dat leerlingen recht hebben op inclusief onderwijs, eerst gewoon, dan buitengewoon. We merken sinds de schooljaren 2017-2018 en 2018-2019 een terugstroom van gewoon naar buitengewoon onderwijs.
- Ondersteuningsdecreet: scholen buitengewoon, lager en secundair, organiseren zich tot netwerken waaraan de scholen van het regulier hun middelen hangen. Zo kunnen de scholen regulier onderwijs een beroep doen op de expertise van het buitengewoon onderwijs.
- Het decreet voor gelijke onderwijskansen bepaalt dat alle leerlingen dezelfde kansen moeten kunnen krijgen.
- Maatschappelijke context van beide scholen:
 - Economisch belang: onaangepast onderwijs leidt tot geen of zeer moeilijke tewerkstelling -> belastend voor een gemeenschap.
 - Het beleid van het lokaal overlegplatform: in functie van kansarmen in de maatschappij, wat voor een groot percentage de specifieke doelgroep van buitengewoon onderwijs is.

- Intensief spijbelbeleid van de scholen: sociale controle die door de scholen wordt uitgevoerd i.f.v. het schoolgaan van de kinderen/jongeren, zodat deze geen sociale overlast bezorgen aan een stad.
- Inspelen op detectie van kansarmoede.
- Expertise van het personeel, zowel leerkrachten, paramedici, opvoeders en directie:
 - Banaba of vroegere VOBO: Bachelor na Bachelor.
 - Buitengewoon Onderwijs of voortgezette opleiding buitengewoon onderwijs.
 - Omgaan met gedragsmoeilijke leerlingen en hun ouders.
 - Autismespectrumstoornis (ASS) en aanverwanten.
- Uitgebreid netwerk van samenwerking met de zorgverlening, zoals Comité Bijzondere Jeugdzorg, verschillende Leefgroepen, Leerrecht, ArktoS, LOP, Dienst Welzijn en dergelijke.
- Aanwezigheid van CGG, JAC en CAW, naast BuSO.
- Specifieke expertise op het gebied van het socio-emotionele karakter van het buitengewoon onderwijs dat vaak heel sterk aanleunt bij het therapeutische.
- Een sterk uitgebouwde GON-begeleiding (geïntegreerd onderwijs) in alle netten en op alle niveaus.
- Aantal leerlingen
 - Elk schooljaar moeten er leerlingen geweigerd worden in BLO omdat de maximale capaciteit bereikt is.
 - De vraag naar opvang en onderwijs voor type 3 neemt toe, de vraag is vaker groter dan het aanbod, elk jaar worden er leerlingen geweigerd omdat de school geen plaats meer heeft voor de leerlingen T3 die zich aanmelden.
- Doorstroming van BLO naar BuSO en de bijhorende samenwerking tussen de beide scholen is optimaal. Beide directies delen dezelfde visie, vandaar ook de gezamenlijke SWOT-analyse.
- Bereikbaarheid van beide scholen.
- BLO: door middel van het collectieve leerlingenvervoer en de goede bereikbaarheid via openbaar vervoer, de ligging aan het station en de daarbij horende verbinding met de voetgangersbrug.
- BuSO ligt centraal in de stad en ligt op wandelafstand van meerdere bushaltes van De Lijn en op wandelafstand van het station.
- Aarschot is een scholenstad en heeft een compleet onderwijsaanbod:
 - Lager onderwijs: vrij net, gemeenschapsonderwijs en stedelijk net.
 - ASO: vrij net en gemeenschapsonderwijs.
 - TSO/BSO: vrij net, gemeenschapsonderwijs en stedelijk net.
 - BLO: uitsluitend stedelijk net.

ZWAKTES

- Infrastructuur: niet of te weinig aangepast aan de doelgroep:
 - BLO: noodgebouwen sinds 1972 door plaatsing containers.
 - BuSO: vroegere gemeenteschool met zelfgeplaatste bijkomende lokalen.
 - Renovatie en nieuwbouw dringen zich op en zijn noodzakelijk (zie de doorlichtingsverslagen BLO, 2008 en BuSO, 2012).
- Invloed van het M-decreet en impact op de populatie. Leerlingen vinden hun weg te traag en dus te laat naar het buitengewoon onderwijs waardoor het moeilijker wordt om deze leerlingen een aangepast curriculum te bieden. Meestal omwille van motivatie en zelfbeeld.
- Complexiteit van onze doelgroep.
- Werkdruk/psychische belasting.
- Ontbreken van scholengemeenschap.

KANSEN

- Uitbreiding T3 in functie van het maatschappelijk gegeven:
 - Groei van socio-emotionele problemen ten gevolge van de gecompliceerde maatschappelijke context en de bijhorende toename van T3-diagnoses.
 - Ook de diagnose T3 ASS neemt toe ten gevolge van betere therapeutische en medische begeleiding.
- Statistische stijging van mensen die onder de armoedegrens leven waarvan de kinderen heel vaak in het buitengewoon onderwijs terechtkomen.
- Opstart van een opleidingsvorm 4 die aangepast onderwijs biedt in functie van het reguliere leerplan in BSO, TSO en ASO.
 - Dichtstbijzijnde OV4 scholen zijn: KI Woluwe, Kids Hasselt en St-Ferdinand Lummen.

BEDREIGINGEN

- Leerlingenvervoer/busbegeleiding:
 - Busbestuurders die niet of onvoldoende geschoold zijn in functie van de omgang met de leerlingen van het buitengewoon onderwijs.
 - Sommige begeleiders die onvoldoende bekwaam zijn in de omgang met leerlingen van het buitengewoon onderwijs.
 - De daaruit volgende discussies met ouders die ontevreden zijn over de kwaliteit van begeleiding en de daaruit resulterende 'welles-nietes' gesprekken.
- Veroudering van de infrastructuur waardoor de organisatie van het onderwijs niet efficiënt kan verlopen:
 - Stroompannes.
 - Verouderde verwarmingsinstallaties, voornamelijk de leidingen.
 - Onaangepaste isolatie van gebouwen met als resultaat te veel warmteverlies wat resulteert in te hoge verwarmingskosten.
- Aanstellingsbeleid: werken in het buitengewoon onderwijs vergt specifieke vaardigheden en competenties van eender welk personeelslid. Dat is niet voor elke personeelslid evident. De juiste mensen op de juiste plaats zetten is uiterst belangrijk in het buitengewoon onderwijs. Daarom vragen beide directies gehoord te worden bij aanstellingen zodanig dat kwaliteitsvol onderwijs gewaarborgd blijft. Als de inrichtende macht zich blijft inzetten om de juiste mensen op de juiste plaats te zetten, is er geen gevaar.

• SIMA

STERKTES

- Het leerlingenaantal, de specifieke structuur, gemotiveerd personeel, zelfbedruipend financieel vermogen.
- De technische uitrusting.
- De sterke pedagogische omkadering via het gebruik van leerkrachten in de vorm van 'pedagogische begeleiding' en de GOK³²-uren; de goed uitgebouwde leerlingenbegeleiding.
- De mooie infrastructuur en de goede ligging.
- Het veiligheidsbeleid en welzijn.
- De invoering van het hygiënebeleid door goed onderhoudspersoneel en de goede naam die de school daardoor gekregen heeft.
- De relatief lage schoolrekening.
- De bekendheid van onze school in Aarschot en zelfs buiten de regio.
- De participatie van de leerlingen in onze school.
- Het aantal leerlingen per studiegebied is de laatste 6 jaren constant, met een lichte toename van de leerlingen 'Personenzorg'.

ZWAKTES

- De specifieke structuur in het huidige onderwijslandschap.
- De kleinschalige structuur.
- De onzekerheid van het personeel naar de toekomst toe.
- De ouderdom van het gebouw: dat zal in de nabije toekomst buitengewoon onderhoud vragen.
- De lage schoolrekening: weinig 'dure' activiteiten (aangekaart door leerlingen en leerkrachten).
- Beperkte aanwending van de media.

KANSEN

- Vervroegen van de opendeurdag: vervroegde inschrijving om te anticiperen op de vervroegde opendeur van andere Aarschotse scholen.
- Nieuwe richtingen/doelgroepen.
- Samenwerking met lagere scholen.
- Hype rond koken verder benutten.
- Innovatie: imago van de school.

BEDREIGINGEN

- Het dalende leerlingenaantal van SIBA zorgt voor een verhoogde ongerustheid.
- Hervormingen onderwijs zullen de leerlingen naar die scholen sturen met de meeste diversiteit in hun aanbod. Nood aan grotere onderwijsstructuren.
- De budgettaire ruimte.

32 Gelijke Onderwijskansen.

• SIBA

STERKTES

- Financiële toegankelijkheid voor iedereen. We streven naar zo laag mogelijke schoolrekeningen.
- Het specifieke aanbod van vooral onze studierichtingen Bouwtechnieken TSO, Bouw BSO en Bakkerij BSO zijn niet onmiddellijk terug te vinden in een straal van 15 km rond Aarschot.
- Door onze kleinschaligheid en het familiaal karakter van de school is er een zeer persoonlijk en individueel contact met ouders en leerlingen.
- Het opgezette traject om het beleid binnen de school te verbeteren, wat al geleid heeft tot een positief doorlichtingsverslag in december 2018, verder zetten. De vier belangrijke indicatoren met betrekking tot het beleid, namelijk leiderschap, visie, besluitvorming en kwaliteitszorg, worden daarbij bewaakt door ons pedagogisch overlegcomité.
- Een jonge directie en jongere leerkrachten brengen een nieuw elan dat navolging kan vinden bij andere leerkrachten.
- Uitgebouwde leerlingbegeleiding en algemeen zorgbeleid.
- Duaal leren is al opgestart en loopt goed.

ZWAKTES

- Groot aanbod aan studierichtingen in verhouding met het aantal leerlingen. Vijf BSO studierichtingen en twee TSO studierichtingen
- Het aantal leerlingen is de laatste jaren gedaald. Ouders kiezen nog te vaak voor studierichtingen waarvan ze denken dat ze meer kansen bieden aan hun kind
- Kleine entiteit waardoor leerlingenverlies zich sneller manifesteert in minder lesuren en de taakbelasting die per personeelslid groter wordt.
- Nood aan investeringen in gebouwen en materiaal.

KANSEN

- Deel uitmaken van een groter geheel waardoor we ons beter kunnen profileren en beter wapenen tegen het onderwijs van de toekomst (scholengemeenschap).

BEDREIGINGEN

- Teruglopende markt omdat meer ouders kiezen voor een algemene vorming.
- Door de overgang van onze eerste graad naar SIMA verliest de school haar voedingsbodem.
- Taakbelasting vergroot en draagkracht verkleint. Er moet steeds meer gedaan worden met minder mensen.
- Leerkrachten zijn bezorgd over hun toekomst in het stedelijk onderwijs. Dat weegt op het dagelijks onderwijsgebeuren.

• HAGELANDSE ACADEMIE BEELDEND KUNST (HABK)

STERKTES

- Intergemeentelijke samenwerking.
- Uitbreiding aantal deelnemers.
- Nieuwe afdelingen.
- Kwaliteiten en talenten leerkrachten.
- Nauwe samenwerking met basisscholen.
- Kunstenexpertisecentrum.
- HAAS: artistieke belevingstentoonstelling waar bezoekers verbaasd worden.
- Ontwikkeling van een sterk coördinatieteam.

ZWAKTES

- Slecht marketingbeleid.
- Beperkte vergadercultuur.
- Uitgebreide structuur: 13 locaties -> beheersbaarheid.
- Uitgestrektheid en grootte van de academie.
- Infrastructuur: te weinig ruimte -> onder andere op de Gasthuissite.

KANSEN

- Het creëren van een gemeenschappelijke schoolcultuur.
- Het ontwikkelen van een publiciteitsbeleid -> volop in ontwikkeling.
- Organiseren van een beheerscomité.
- Creëren van een betere samenwerking tussen de leerkrachten.
- Uitbouw van een middenkader in het DKO (deeltijds kunstonderwijs) waardoor planlast van zowel leerkrachten als administratief personeel kan gereduceerd worden.
- Groeiend aantal leerlingen: schooljaar 2018-2019 -> 1956 leerlingen.
- Oprichten specialisatie vanaf september 2018.
- Naamsverandering HAAS: Hagelandse Academie Aan een Stroom.

BEDREIGINGEN

- De eigenheid van de verschillende gemeenten elk met een eigen financieel beleid en eigenheid.
- Budgetten.
- De inhoudelijke vernieuwing vanuit de Vlaamse overheid waardoor het DKO omgevormd wordt tot een competentiegericht onderwijs -> nieuw decreet vanaf september 2018.
- Nieuwe berekening urenpakket -> ondanks de groei, urenverlies.

• HAGELANDSE ACADEMIE VOOR MUZIEK EN WOORD (HAMW)

STERKTES

- Intergemeentelijke samenwerking
- Sterk lerarenteam
- Vernieuwd en gevarieerd aanbod
- Lage kostprijs voor de leerlingen ten opzichte van privé-initiatieven

ZWAKTES

- Zichtbaarheid, uitstraling en imago
- Bereikbaarheid Elzenhof
- Communicatie

KANSEN

- Zichtbaarheid, uitstraling en imago aanpakken
- Inzetten op nieuwe groepen (volwassenen, kansgroepen, ...)
- Nieuwe directie met een nieuwe visie
- Groot evenement organiseren (bv. festival)
- Organiseren van een beheerscomité
- Creëren van een betere samenwerking tussen de leerkrachten

BEDREIGINGEN

- Heraanleg park Elzenhof – bereikbaarheid HAMW
- Gedecentraliseerd budget
- Financieel beleid van de participerende gemeentes
- Hobbyshopping
- Studiebelasting
- Te grote klasgroepen door lage omkadering vanuit het departement
- Lage administratieve omkadering vanuit het departement
- Kostprijs opleiding voor volwassenen
- Privé-initiatieven

DE INTERNE OMGEVINGSANALYSE

DEEL 2

SWOTANALYSE OCMW

PERSONEEL EN ORGANISATIE

STERKTES

- Team met duidelijke taakverdeling en deskundigheid.
- Tijdige betaling lonen en wedden.
- Bereikbare, laagdrempelige dienst, klantgericht, zoekend naar oplossingen voor werkgever en werknemer.

ZWAKTES

- Het aantal VTE's voorzien in het organogram is niet meer aangepast aan de toenemende taken en opdrachten van de dienst P&O. De toegankelijkheid en bereikbaarheid van de dienst leiden soms tot minder efficiënt werken. Daardoor is er ook onvoldoende ondersteuning en coaching inzake HR-verantwoordelijkheden van de hiërarchische lijn.
- Omslachtige procedures en het ontbreken van delegatiebevoegdheid vertragen de flexibele en efficiënte inzetbaarheid van personeel in de continudiensten.
- Inhaalbeweging nodig inzake regularisatie van de aanwervingen of de procedures van de rechtspositieregeling aanpassen.
- Niet aangepast personeelsbeheerssoftware om een modern HR-beleid uit te werken

KANSEN

- Optimalisering gebruik digitale kalendergegevens uit tijdregistratiesysteem: vermijden van dubbel werk en rechtzettingen.
- Efficiëntieverhoging door samenwerking met de personeelsdienst van de stad (synergien, specialisaties en back-up mogelijk, processen optimaliseren).
- Kerncijfers inzake personeel moeten uniform en periodiek gerapporteerd worden aan medewerkers en bestuur.
- Beleidsvoorbereidend werk voor de parallelle bestuursorganen en de signaalfunctie kan gebundeld worden.
- Vlotte en gecoördineerde aanpassing van de rechtspositieregeling en arbeidsreglement bij wijziging van de regelgeving is wenselijk (hierbij is juridische ondersteuning noodzakelijk). Ook afstemmen uurroosters in administratie is aan te raden.
- Ouderenzorg (= diensten en zorginstellingen) specifieke regelgeving & benadering nodig.
- Mogelijkheden om flexibeler in te spelen op permanentie in de zorg door inzetbaarheid uitzendkrachten.

BEDREIGINGEN

- Krimpende arbeidsmarkt en toenemende concurrentie van privé-werkgevers in zorgberoepen/knelpuntberoepen. Onze aantrekkelijkheid als werkgever is gedaald omwille van de beperkte overname van de privé- en zelfstandige anciënniteitsjaren, het strikt beloningskader, het contractueel maken van betrekkingen en het verlaten van de statutaire betrekking als uitgangspunt.
- Een groot personeelsverloop en stijging van deeltijdse tewerkstelling zorgt voor toenemende werklust voor de dienst P&O. We moeten een goed evenwicht zoeken tussen de ethische cultuur in een wendbare organisatie en de beleving van de medewerkers.
- Beheersing privacygevoelige data: balans tussen wat nodig is voor een goede bedrijfsvoering en de persoonlijke levenssfeer van de medewerkers.
- Verzuim en leeftijdspiramide binnen de organisatie (zware beroepen binnen de zorg) + deze bestuursperiode zullen 37 medewerkers met pensioen gaan (12% medewerkers).
- Parkeerproblemen voor medewerkers (in het bijzonder afsluitbare fietsenstallingen).
- Stijgende responsabiliseringsbijdrage.

FINANCIËLE DIENST

STERKTES

- Goede medewerkers, die over de vereiste kennis beschikken en sterk gemotiveerd zijn.
- Teamspirit, flexibiliteit (medewerkers die deeltijds werken zijn bereid hun vrije dagen in te wisselen indien de goede werking van de dienst dit vereist).
- Laag absentisme, waardoor de continuïteit in de werking van de dienst gegarandeerd is.
- Efficiënte samenwerking met de andere ondersteunende diensten: de ondersteunende diensten zijn in hetzelfde gebouw gevestigd waardoor administratieve processen vlug en kort doorlopen kunnen worden.
- Positieve ingesteldheid tegenover de organisatie in haar geheel. De financiële dienst wil meewerken aan de goede dienstverlening van het OCMW in het algemeen (bv. pragmatische houding bij uitbetalingen aan cliënten van de sociale dienst).
- Gespecialiseerde personeelsleden, ze gaan gedetailleerd te werk.

ZWAKTES

- Dikwijls gebrekkige doorstroming van informatie vanuit de uitvoerende diensten, waardoor medewerkers van de financiële dienst bij het uitvoeren van hun taken (bv. afboeken rekeninguittreksels, nakijken facturen enzovoort) tijdrovend speurwerk moeten verrichten.
- De koppelingen tussen de verschillende softwarepakketten vertonen mankementen waardoor er fouten in de boekhouding terechtkomen (bv. aanmaak dubbele derden, foutieve boekingen...).
- Te weinig procedures om bij plotse en onvoorziene langdurige afwezigheid een collega te vervangen.

KANSEN

- De integratie stad en OCMW: het is een voordeel dat voor bepaalde problemen een integrale aanpak mogelijk wordt. Kennis en middelen kunnen gebundeld worden (bv. debiteurenbeheer bij sociaal zwakkeren, waarbij de kennis van de sociale dienst van het OCMW kan toegepast worden op specifieke debiteuren bij de stad).
- De aankoopprocedure, door het afwegen van de voor en nadelen van de beide bestaande systemen kom je tot een procedure waarbij responsabilisering van de departementshoofden en diensthooften gecombineerd wordt met een centrale aanpak.
- De aankoop van nieuwe softwarepakketten voor de facturatie van de instellingen en de sociale dienst.
- Een geïntegreerd financieel beleid zoals voorzien in BBC 2020.

BEDREIGINGEN

- De integratie stad en OCMW: het gevaar bestaat dat de werking van het OCMW zonder meer wordt opgeslorpt door de stadsdiensten en dat daardoor processen minder efficiënt verlopen omdat er geen rekening meer wordt gehouden met de eigenheid van een OCMW. De voordelen die verbonden waren aan de kleinschaligheid van het OCMW gaan hierdoor misschien verloren.
- Financiële risico's: de evolutie van de responsabiliseringsbijdrage en de verouderde infrastructuur van het woonzorgcentrum (grote investeringen noodzakelijk).

FACILITAIRE DIENSTEN

STERKTES

- collegiaal, flexibel team met grote betrokkenheid naar ouderen toe.
- sterk bevraagde interne dienst.

ZWAKTES

- allround techniekers, maar enkele specialisaties ontbreken
- permanentie buiten kantooruren
- algemeen toegangs- en camerabeheer kan verbeterd worden waardoor veiligheidsgevoel kan verhogen
- voorraadbeheer en inventaris
- procesopvolging

KANSEN

- invulling functie technisch medewerker met aansturing team
- 3P-softwarepakket: toepassing module werkopdrachten facilitair beheer
- nauwere samenwerking met het departement technische zaken van de stad vooral inzake:
 - groenbeheer
 - raamovereenkomsten
 - onderhouds- en keuringscontracten
 - gebruik van materialen en ruimten
- aanbod technische vormingen medewerkers verhogen
- duurzaamheidsmaatregelen bv betere afvalsortering, voorzieningen voor elektrische fietsen van medewerkers, modernisering verwarmingsinstallaties, mogelijkheid zonnepanelen onderzoeken, LED-verlichting, ...

BEDREIGINGEN

- gedateerde infrastructuur van het woonzorgcentrum en begijnhofhuisjes en temperatuurbeheersing in deze gebouwen
- nieuwe brandveiligheidsnormen voor ouderenvoorzieningen, assistentiewoningen en lokale dienstencentra
- te strikte aankoopprocedures
- afschakelplan en verouderde noodverlichting woonzorgcentrum
- legionellabesmetting

INTERNE DIENST VOOR PREVENTIE EN BESCHERMING OP HET WERK

STERKTES

- Ondersteuning door externe preventieadviseur van IDEWE (niveau I), halve dag/week.
- Bundeling van alle documenten op digitaal portaal.

ZWAKTES

- Geen invulling van de voorziene halftijdse preventieadviseur.
- Bij overheidsopdrachten betreffende de aankoop van arbeidsmiddelen, beschermingsmiddelen en chemische middelen wordt niet steeds advies gevraagd (procedure van de drie groene lichten).

KANSEN

- Diensthoofd facilitaire diensten heeft attest basiscursus preventieadviseur (niveau III) en is bereid de cursus niveau II te volgen. Hij zou een coördinerende rol binnen de gemeenschappelijke dienst voor preventie en bescherming op het werk van de federale overheid kunnen vervullen -> tijd en middelen voorzien.
- Bewaken en verbeteren welbehagen, veerkracht, inzetbaarheid en vitaliteit medewerkers, bv. door invoeren Fit4work, My optidesk...
- Nauwere samenwerking met de noodplanambtenaar van de stad i.v.m. het bijzonder nood- en interventieplan van het woonzorgcentrum en van het lokaal dienstencentrum.

BEDREIGINGEN

- Bij wijzigende regelgeving voor zorgvoorzieningen is misschien een preventieadviseur niveau I nodig.
- Nieuwe gezamenlijke overheidsopdracht stad en OCMW voor wat betreft de samenwerking met de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk.

OUDERENZORG

• WERKING

STERKTES

- Het departement ouderenzorg is gericht op de efficiënte uitvoering van zijn maatschappelijke opdracht, biedt daarvoor mogelijkheden en vraagt consequent bewonersgerichte, collegiale en organisatiegerichte inzet van zijn medewerkers waardoor stelselmatig een hoger kwaliteitsniveau van dienstverlening gerealiseerd wordt.
- Naadloze samenwerking tussen de verschillende diensten met een geïntegreerd zorgcontinuüm voor de eigen doelgroepen (zorgbehoeftige ouderen en ouderen met dementie) met een sterk aanbod voor acute en respijtzorg.
- Financiële stabiliteit nadat het (zwaar) negatief exploitatieresultaat van het woonzorgcentrum rechtgetrokken werd en de positieve autofinancieringsmarge OCMW hersteld werd waardoor er investeringsruimte gecreëerd is voor andere groeiende noden.
- Grote openheid voor en bereik van diverse doelgroepen (mantelzorgers, ouderen, psychisch en fysisch kwetsbare mensen) met een positieve invloed op veerkracht, zelfredzaamheid en weerbaarheid in het leven, gezondheid en beweging, vereenzaming, fysisch en psychisch welbevinden.
- Innovatiekracht die resulteert in diverse innoverende initiatieven.
- Maatschappelijk breed geëngageerd als opleidingscentrum en bieden van tewerkstellingskansen (op correcte basis) van maatschappelijk zwakkeren.
- De uitgebreide, diverse en toenemende vrijwilligerswerking.
- Dagverzorgingcentrum, lokaal dienstencentrum en assistentiewoningen behoren tot de top op hun terrein (maar kunnen nog verbeteren), thuiszorg en woonzorgcentrum zijn zeer sterk in positieve evolutie.
- Globaal een hoge appreciatie voor de kwaliteit van onze dienstverlening.
- De eigen keukens in het woonzorgcentrum en de zeer geapprecieerde buurtrestaurants.
- Breed aanbod assistentiewoningen waarbij ingezet wordt op een activerende en veilige woonomgeving als strategie om langer zelfstandig te kunnen wonen.
- Het hoge bereik van het lokaal dienstencentrum bij de verschillende doelgroepen.
- Zeer laagdrempelige toegang (lokaal dienstencentrum, zorgloket) met goed uitgewerkte signaalfunctie.
- De zorgcoördinatie van het zorgloket waarin de zorgvrager en mantelzorger hun centrale plaats krijgen en een correcte prioriteitsstelling gebeurt in functie van de zorgnood.
- Een stelselmatige evolutie in de thuiszorg naar kwaliteitsvolle en flexibelere ondersteuning van diverse doelgroepen.
- De actieve samenwerking met verschillende lokale partners.
- Openheid voor diverse projecten om de invoering van nieuwe inzichten ingang te doen vinden.

ZWAKTES

- De bestaande organisatiecultuur waarin de cliënt niet centraal (genoeg) staat en oude/slechte gewoontes moeilijk af te leren zijn.
- De achterstand op diverse vlakken, die weliswaar stelselmatig ingehaald wordt (ICT, intelligent incontinentiemateriaal, handhygiëne, ergonomie, organisatie, samenwerking, cliëntgerichtheid, basishouding, flexibiliteit THZ, werkmethodes...).
- Geen cultuur van responsabilisering van medewerkers maar vooral een op procedures gebaseerde werking die te veel afleidt van de kernopdracht en inefficiënt is.
- Te weinig zicht op de on vervulde behoeften (vereist methodiek voor vroegdetectie) om te komen tot 'vroeginterventie'.

- Beperkt antwoord op mobiliteitsdrempels.
- In het woonzorgcentrum blijft het aanpassingsproces om tot eenzelfde kwaliteitsniveau te komen op alle diensten veel energie vragen en het verloopt met verschillende snelheden.
- De dienstverlening bereikt de deelgemeenten onvoldoende en in verschillende mate /de decentrale werking van het lokaal dienstencentrum is te beperkt.
- Te prille/beperkte (structurele) samenwerking met seniorenverenigingen / ouderenadviesraad.
- Te beperkte flexibele dienstverlening thuiszorg (avond en weekend).
- Ervaren gemis aan maaltijden en activiteiten voor de assistentiewoningen Orleanshof in het weekend.

• MEDEWERKERS

STERKTES

- Groeiende groep van geëngageerde leidinggevenden en medewerkers met sterkere teams als resultaat.
- De consequente focus op de kwaliteitsvolle bijdrage van iedere medewerker.
- De zorg voor werkbaar werk om een kwaliteitsvolle zorg mogelijk te maken.
- Klantgerichte werking personeelsdienst, correct medewerkersbeleid en concurrentiële verloningvoorwaarden.
- Aanwezigheidsbeleid waardoor problematische afwezigheden structureel afgebouwd worden.
- Geen aanwervingsproblemen, zelfs niet voor verpleegkundigen.
- Sterke opleidingscultuur met ruime opleidingsmogelijkheden.
- Goede reputatie als werkgever en als organisatie om in te werken.

ZWAKTES

- (Alsmar beperktere groep van) medewerkers die zich koesteren in de vroegere organisatiecultuur, waarvan het gedrag moeilijk omhoog is, maar dit weegt op de werking en de dienstverlening.
- Verschillend niveau van leidinggevenden.
- Geen goed antwoord op disfunctionerende medewerkers.
- Geen optimale automatisering van de personeelsadministratie.
- Het onvoldoende benutten van de gevolgde opleidingen en de bestaande werkgroepen om in de dagdagelijkse werking mee het verschil te maken.

• INFRASTRUCTUUR EN PROCESSEN

STERKTES

- Nieuwe infrastructuur lokaal dienstencentrum met vergaderruimte, sanitaire mogelijkheden, computerruimte, gratis WIFI.
- Mogelijkheden om nodige uitrusting en materiaal aan te schaffen.
- Financiële ruimte gecreëerd die nieuwe accenten mogelijk maakt.
- In de verschillende processen worden ergonomische, duurzame en efficiënte werken gerealiseerd (bv. onderhoud).
- Streven naar verantwoord omgaan met materialen.

ZWAKTES

- Beperkte ruimte van het dagverzorgingscentrum en het verouderde woonzorgcentrum.
- Het huidige meubilair in het woonzorgcentrum.
- Tuinen Orleanshof en Sint-Rochus niet aangepast aan bewoners. Woningen Orleanshof moeilijk rolstoeltoegankelijk.
- Ligging ingang Orleanshof.
- Parkeermogelijkheden in de buurt van het lokaal dienstencentrum. De gratis parking in de Demervallei is te ver voor veel cliënten.
- Gebrekkige automatisering van het keukenproces en globale werking keuken.
- Beperkte parking voor de medewerkers (en bezoekers) van het woonzorgcentrum.
- Zorgvuldige omgang met materiaal en infrastructuur.
- Onvoldoende deskundigheid voor de overheidsopdrachten (e-procurement).

KANSEN

- De ingeslagen weg van meer individuele cliëntgerichtheid en de focus op kwaliteitszorg en vernieuwing om dit te realiseren.
- Aarschot als bedrijf benaderen indien dit het efficiënt realiseren van de kernopdracht betekent op basis van de betrokkenheid van alle medewerkers.
- De vooropgestelde digitalisering van het administratief proces.
- Nieuwe Vlaamse regelgeving: decreet betreffende woonzorg en evolutie in de opdracht van het lokaal dienstencentrum, waarvoor al een stevige basis is.
- De eerstelijnszorg en onze actieve bijdrage hieraan.
- Het geïntegreerd breed onthaal (samenwerkingsverband tussen het OCMW, het Centrum voor Algemeen Welzijnswerk en de diensten maatschappelijk werk van de ziekenfondsen).
- De invoering van de BelRAI. Dit is een hulpmiddel voor zorgverleners en zorgorganisaties om de noden en het functioneren van kwetsbare personen of personen in een complexe zorgsituatie op te volgen.
- Het bestaande fundament, de plannen en de visie op het vlak van buurtgericht werken.
- Renovatie van het woonzorgcentrum.

BEDREIGINGEN

- Onduidelijkheid betreffende de toekomst van de zorggerelateerde activiteiten (privatisering thuiszorg/afstoten woonzorgcentrum).
- Het nieuwe besluitvormingsproces zorgt voor vertragingen, grotere voorraden en weegt zwaarder op de administratie. Medewerkers nemen minder verantwoordelijkheid op ten koste van de dynamiek in de organisatie.
- De korte en middellange evolutie in de financiering en de onduidelijkheid betreffende de invoering van de persoonsvolgende financiering.
- De toenemende pensioneringen van medewerkers maakt dat continuïteit niet vanzelfsprekend is.
- Invoering van een nieuw loonmodel (IFIC) waardoor de concurrentiepositie op langere termijn ondermijnd kan worden.
- Weerstand tegen veranderingen.

MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

STERKTES

- Deskundig, gemotiveerd team georganiseerd in een cellenwerking op basis van competenties.
- Sociaal Huis wordt gedeeld met de dienst welzijn (zelfde focus op kansarmoede, fysiek en psychisch welzijn, wonen en energie, activering (professioneel, zinvolle dagbesteding, als vrijwilliger, vrijetijdsbeleving, sociaal weefsel), toegankelijkheid, gezondheid... en dit voor alle doelgroepen (kinderen, jongeren, volwassenen, senioren, nieuwkomers...).
- Focus op het individu met rechtstreekse hulp aan mensen, met naast individuele begeleiding ook groepswerking
- Zeer diverse integrale hulpverlening.
- Sterk uitgebouwd netwerk en samenwerking met stedelijke en niet-stedelijke diensten en organisaties.

ZWAKTES

- Gebrek aan een gestructureerd overleg tussen een jurist en de maatschappelijk werker voor bijvoorbeeld schuldhelpverlening.
- Te weinig kennis over en inzicht in schuldenproblematiek bij (ex)-zelfstandigen.
- Gebrekkige infrastructuur (energie, toegankelijkheid, klimaatnorm).
- Recente uitbreiding van 9 naar 11 VTE zorgt voor weinig marge om de hulpverleningsrol volledig op te nemen.

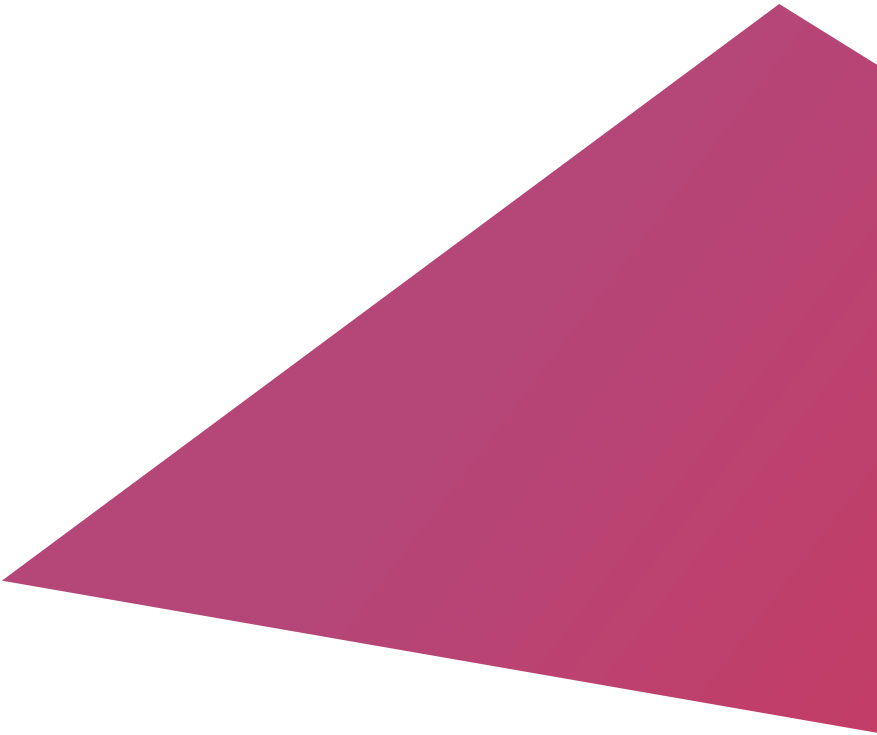
KANSEN

- Lagere armoedecijfers dan het Vlaams gemiddelde.
- De maatschappelijk werker moet het overzicht in het cliëntsysteem bewaren, maar moet zich ook steeds meer specialiseren, al was het maar om de kloof tussen eerste aanmelding en gespecialiseerd hulpaanbod met groeiende wachttijden proberen te dichten.
- Het geïntegreerd breed onthaal (samenwerkingsverband tussen het OCMW, het Centrum voor Algemeen Welzijnswerk en de diensten maatschappelijk werk van de ziekenfondsen).
- Buurtkar (korte keten, outreachend werken, versterken sociaal weefsel, voedselbedeling aan huis).
- Introductie van de UiTPAS.
- Nieuwe software voor de cliëntverwerking en registratie met een link naar de boekhouding.
- Uitwerken draaiboek en kwaliteitshandboek schuldhelpverlening uit.
- Vernieuwde welzijns-campus ter vervanging van het Sociaal Huis

BEDREIGINGEN

- Stijging van het aantal leefloongerechtigden, verzoekers internationale bescherming
- Snellere uitsluitingen van het recht op ziekte- of werkloosheidsuitkeringen en het residuair recht op maatschappelijke integratie.
- Uitstroom van ongeschoolde schoolverlaters en de verlenging van de inschakelingstijd.
- Toename van het aantal (ex-)zelfstandigen dat een leefloon aanvraagt.
- Toename van de doelgroep met psychosociale of psychiatrische problematiek (inclusief verslavingsproblematiek).
- Stijging van de schuldhelpverlening, energie-armoede, huisvestingsproblematiek, juridische hulpvragen, sociale en professionele activering, psychosociale hulpverlening.

- Stijging van het aantal hulpvragen alsook in complexiteit.
- Toenemende werkdruk leidt tot minder kwaliteit en minder tijd voor huisbezoeken.
- De vele administratieve verplichtingen en regels
- Steeds meer taken worden afgestoten naar het OCMW.
- De snellere doorstroomtijd bij het Lokale Opvanginitiatief zal tot hogere werkbelasting leiden.
- Onbetaalbare huurmarkt en stijgende vraag naar kleine (niet voorhanden) wooneenheden.





ODAA OVERZICHT DOELSTELLINGEN, ACTIEPLANNEN EN ACTIES

ODAA: Overzicht doelstellingen, actieplannen en acties



2020-2025

Journaalnummers: 2418

AGB Aarschot (0881.848.972)

Algemeen directeur: Christi Van Calster

Ten Drossaarde 1, 3200 Aarschot

Financieel directeur: Geert Wijns

Beleidsplan: AARSCHOT: AARSCHOT

AARSCHOT

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.960.223,00	1.935.924,00	1.913.099,00	1.932.139,00	1.936.044,00	1.958.478,00
Ontvangsten	1.981.760,00	1.975.484,00	1.952.114,00	1.965.229,00	1.978.481,00	1.992.470,00
Saldo	21.537,00	39.560,00	39.015,00	33.090,00	42.437,00	33.992,00
Investerings						
Uitgaven	2.065.200,00	690.684,00	136.468,00	315.109,00	3.639.251,00	2.895.396,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-2.065.200,00	-690.684,00	-136.468,00	-315.109,00	-3.639.251,00	-2.895.396,00
Financiering						
Uitgaven	332.827,56	443.920,99	501.843,29	494.113,54	542.490,12	752.690,05
Ontvangsten	2.221.868,56	1.158.445,99	662.152,99	967.531,54	4.205.582,12	3.671.927,05
Saldo	1.889.041,00	714.525,00	160.309,70	473.418,00	3.663.092,00	2.919.237,00

Beleidsdoelstelling: BDS000000: 1 Een stad die verjongt, groeit en koestert

1 Een stad die verjongt, groeit en koestert

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP000000: 1.1. We voeren een preventie- en detectiebeleid om te komen tot een gezonde, zorgzame gemeente

1.1. We voeren een preventie- en detectiebeleid om te komen tot een gezonde, zorgzame gemeente

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000000: 1.1.1. We creëren een gezondheids- en welzijnsnetwerk

1.1.1. We creëren een gezondheids- en welzijnsnetwerk

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000001: 1.1.2. We detecteren gezondheids- en welzijnsnoden en -behoeftes op een planmatige manier

1.1.2. We detecteren gezondheids- en welzijnsnoden en -behoeftes op een planmatige manier

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000002: 1.1.3. We voeren sensibiliserings- en informatiecampagnes rond gezondheid en welzijn

1.1.3. We voeren sensibiliserings- en informatiecampagnes rond gezondheid en welzijn

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP000001: 1.2. We optimaliseren het stedelijk onderwijs in Aarschot

1.2. We optimaliseren het stedelijk onderwijs in Aarschot

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000004: 1.2.1. We bieden kwalitatieve schoolgebouwen en schoolomgevingen aan

1.2.1. We bieden kwalitatieve schoolgebouwen en schoolomgevingen aan

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000005: 1.2.2. We bieden een kwalitatieve werk- en leeromgeving aan

1.2.2. We bieden een kwalitatieve werk- en leeromgeving aan

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000006: 1.2.3. We bouwen een nieuwe locatie voor buitengewoon onderwijs

1.2.3. We bouwen een nieuwe locatie voor buitengewoon onderwijs

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP000002: 1.3. We ondersteunen kinderen, jongeren en gezinnen bij het 'opgroeien in Aarschot'

1.3. We ondersteunen kinderen, jongeren en gezinnen bij het 'opgroeien in Aarschot'

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000007: 1.3.1. We geven alle kinderen en jongeren een plaats in de stad

1.3.1. We geven alle kinderen en jongeren een plaats in de stad

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000008: 1.3.2. We organiseren het Huis van het Kind Aarschot

1.3.2. We organiseren het Huis van het Kind Aarschot

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000009: 1.3.3. We organiseren en faciliteren kinderopvang in Aarschot

1.3.3. We organiseren en faciliteren kinderopvang in Aarschot

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000010: 1.3.4. We ondersteunen de jongerencultuur en jeudgbewegingen

1.3.4. We ondersteunen de jongerencultuur en jeudgbewegingen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP000003: 1.4. We maken van Aarschot een warme stad waar iedereen zich goed in zijn vel voelt

1.4. We maken van Aarschot een warme stad waar iedereen zich goed in zijn vel voelt

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000011: 1.4.1. We voeren een krachtig diversiteitsbeleid (interculturele - toegankelijkheid - gender - ...)

1.4.1. We voeren een krachtig diversiteitsbeleid (interculturele - toegankelijkheid - gender - ...)

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

234

Actie: AC000012: 1.4.2. We verhogen via gerichte acties de sociale cohesie

1.4.2. We verhogen via gerichte acties de sociale cohesie

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investeringsen						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP000004: 1.5. We voeren het klimaatactieplan uit

1.5. We voeren het klimaatactieplan uit

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investeringsen						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000013: 1.5.1. We hebben respect voor fauna en flora en ondernemen acties om die beter te beschermen

1.5.1. We hebben respect voor fauna en flora en ondernemen acties om die beter te beschermen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investeringsen						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000014: 1.5.2. We verkleinen de ecologische voetafdruk van de stad

1.5.2. We verkleinen de ecologische voetafdruk van de stad

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: BDS000001: 2 Een stad die onderneemt en bruist

2 Een stad die onderneemt en bruist

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP000005: 2.1. We stimuleren evenementen

2.1. We stimuleren evenementen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000015: 2.1.1. We zetten in op een digitaal evenementenloket

2.1.1. We zetten in op een digitaal evenementenloket

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP000006: 2.2. We maken van Aarschot een bruisende stad

2.2. We maken van Aarschot een bruisende stad voor ondernemers, handelaars, marktkramers en horeca-uitbaters

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000017: 2.2.1. We realiseren een aantrekkelijke bedrijfsruimte voor ondernemers en werknemers

2.2.1. We realiseren een aantrekkelijke bedrijfsruimte voor ondernemers en werknemers (industrieterrein)

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000018: 2.2.2. We pakken de leegstand aan

2.2.2. We pakken de leegstand aan

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000019: 2.2.3. We zetten activiteiten op om het commercieel centrum leven in te blazen

2.2.3. We zetten activiteiten op om het commercieel centrum leven in te blazen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000020: 2.2.4. We verfraaiën de handelskernen

2.2.4. We verfraaiën de handelskernen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: BDS000002: 3 Een stad die helpt en kansen geeft

3 Een stad die helpt en kansen geeft

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP000007: 3.1. We bevorderen de sociale cohesie, betrokkenheid en gemeenschapszin

3.1. We bevorderen de sociale cohesie, betrokkenheid en gemeenschapszin in de stad en de deelgemeenten

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000022: 3.1.1. We bouwen dementievriendelijke gemeente verder uit

3.1.1. We bouwen dementievriendelijke gemeente verder uit

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000023: 3.1.2. We versterken intergenerationele contacten

3.1.2. We versterken intergenerationele contacten in samenwerking met scholen, verenigingen, organisaties en stadsdiensten

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000024: 3.1.3. We benutten het gezondheids- en welzijnsnetwerk

3.1.3. We benutten het gezondheids- en welzijnsnetwerk om zoveel mogelijk mensen te bereiken via gerichte activiteiten

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000025: 3.1.4. We versterken de vaardigheden van kwetsbaren ifv tewerkstellingsmogelijkheden

3.1.4. We versterken de vaardigheden van kwetsbaren ifv tewerkstellingsmogelijkheden

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000026: 3.1.5. We stimuleren vrijwilligers om zich onbezoldigd in te zetten voor anderen

3.1.5. We stimuleren vrijwilligers om zich onbezoldigd in te zetten voor anderen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000027: 3.1.6. We onderzoeken de inzet van een buurtkar

3.1.6. We onderzoeken de inzet van een buurtkar

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000028: 3.1.7. We verankeren Arktos in de stad

3.1.7. We verankeren Arktos in de stad

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000029: 3.1.8. We starten antennewerking op

3.1.8. We starten antennewerking op

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000030: 3.1.9. We zetten in op buurt- en opbouwwerk

3.1.9. We zetten in op buurt- en opbouwwerk

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP000008: 3.2. We bereiken met onze diensten meer kwetsbare mensen

3.2. We bereiken met onze diensten meer kwetsbare mensen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000031: 3.2.1. We ondersteunen mantelzorgers om draagbare zorg mogelijk te maken

3.2.1. We ondersteunen mantelzorgers om draagbare zorg mogelijk te maken

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000032: 3.2.2. We bieden kwetsbaren een oplossing aan voor urgente werken in noodsituaties

3.2.2. We bieden kwetsbaren een oplossing aan voor urgente werken in noodsituaties

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000033: 3.2.3. We organiseren een flexibele dienstverlening

3.2.3. We organiseren een flexibele dienstverlening

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000034: 3.2.4. We werken geïntegreerd samen met de eerstelijnszone

3.2.4. We werken geïntegreerd samen met de eerstelijnszone

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000103: 3.2.5. GBO Demerland bundelt de bestaande GBO-krachten in de ELZ met outreachende acties en lokale a

3.2.5. GBO Demerland bundelt de bestaande GBO-krachten in de ELZ met outreachende acties en lokale accenten

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP000009: 3.3. We werken een brede school en flankerend onderwijsbeleid uit

3.3. We werken een brede school en flankerend onderwijsbeleid uit

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000035: 3.3.1. We werken een overkoepelende onderwijsraad uit

3.3.1. We werken een overkoepelende onderwijsraad uit

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000036: 3.3.2. We zetten met verhoogde coördinatie in op armoedebestrijding en gelijke onderwijskansen

3.3.2. We zetten met verhoogde coördinatie in op armoedebestrijding en gelijke onderwijskansen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000037: 3.3.3. We organiseren naschools kinderopvang voor sport, muziek, spel etc.

3.3.3. We organiseren naschools kinderopvang voor sport, muziek, spel etc.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000038: 3.3.4. We optimaliseren de onderwijsdienst

3.3.4. We optimaliseren de onderwijsdienst

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP000010: 3.4. We zorgen er voor dat 'iedereen mee' is in Aarschot

3.4. We zorgen er voor dat 'iedereen mee' is in Aarschot

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000039: 3.4.1. We bestendigen van het 'iedereen-mee' verhaal

3.4.1. We bestendigen het 'iedereen-mee' verhaal

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000040: 3.4.2. We doen aan gecoördineerde armoedebestrijding

3.4.2. We doen aan gecoördineerde armoedebestrijding

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000041: 3.4.3. We onderzoeken de realisatie van een welzijnsampus

3.4.3. We onderzoeken de realisatie van een welzijnsampus

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000043: 3.4.5. We zorgen ervoor dat iedereen die in Aarschot verblijft een menswaardig bestaan kan leiden

3.4.5. We zorgen ervoor dat iedereen die in Aarschot verblijft een menswaardig bestaan kan leiden

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000044: 3.4.6. We voeren een gecoördineerd activeringsbeleid

3.4.6. We voeren een gecoördineerd activeringsbeleid

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000045: 3.4.7. We zorgen ervoor dat iedereen mee is, ook in het Zuiden

3.4.7. We zorgen ervoor dat iedereen mee is, ook in het Zuiden

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000118: 3.4.4 We ondersteunen de stedelijke welzijnsraad

3.4.4 We ondersteunen de stedelijke welzijnsraad

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: BDS000003: 4 Een stad die veilig, droog en proper is

4 Een stad die veilig, droog en proper is

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP000011: 4.1. We maken van water een beheersbaar gegeven

4.1. We maken van water een beheersbaar gegeven

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000046: 4.1.1. We werken verder aan het hemelwaterplan en voeren dit uit

4.1.1. We werken verder aan het hemelwaterplan en voeren dit uit

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000047: 4.1.2. We zorgen ervoor dat (afval)water adequaat wordt afgevoerd

4.1.2. We zorgen ervoor dat (afval)water adequaat wordt afgevoerd

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000104: 4.1.3. We zetten in op erosiebestrijding en extra waterbuffering

4.1.3. We zetten in op erosiebestrijding en extra waterbuffering

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000105: 4.1.4. We leggen een voorraad zandzakjes aan op strategische plaatsen

4.1.4. We leggen een voorraad zandzakjes aan op strategische plaatsen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000106: 4.1.5. We ruimen jaarlijks de grachten

4.1.5. We ruimen jaarlijks de grachten

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP000012: 4.2. We onderhouden het openbaar domein

4.2. We onderhouden het openbaar domein

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000048: 4.2.1. We onderhouden onze wegenis

4.2.1. We onderhouden onze wegenis

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000049: 4.2.2. We optimaliseren de verkeerssignalisatie

4.2.2. We optimaliseren de verkeerssignalisatie

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000050: 4.2.3. We ontwikkelen en realiseren kwalitatieve pleinen

4.2.3. We ontwikkelen en realiseren kwalitatieve pleinen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP000013: 4.3. We zorgen voor een propere stad

4.3. We zorgen voor een propere stad

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000051: 4.3.1. We houden straten en pleinen net en bestrijden zwerfvuil

4.3.1. We houden straten en pleinen net en bestrijden zwerfvuil

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000052: 4.3.2. We pakken de openbare overlast aan

4.3.2. We pakken de openbare overlast aan

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP000028: 4.4. We zorgen voor een veilige stad

4.4. We zorgen voor een veilige stad

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000101: 4.4.1. We bestendigen de politionele bijdrage aan een veilige en leefbare stad

4.4.1. We bestendigen de politionele bijdrage aan een veilige en leefbare stad

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000102: 4.4.2. We breiden het politiekorps uit

4.4.2. We breiden het politiekorps uit om tegemoet te komen aan:

- het gestegen bevolkingsaantal (en de daarbij horende wettelijke minimale werkingsnormen van de lokale politie)
- de gestegen dossiers met cybercrime en digitale tools
- het gestegen aantal dossiers intrafamiliaal geweld
- de gestegen pensioenleeftijd (heroriëntering ouderen en opvullen interventie met jongeren)

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: BDS000004: 5 Eens stad die een thuis is voor iedereen

5 Eens stad die een thuis is voor iedereen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	96.138,00	98.061,00	100.022,00	102.023,00	104.063,00	106.145,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-96.138,00	-98.061,00	-100.022,00	-102.023,00	-104.063,00	-106.145,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP000014: 5.1. We zetten in op het groene karakter van de stad en de deelgemeentes

5.1. We zetten in op het groene karakter van de stad en de deelgemeentes

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	96.138,00	98.061,00	100.022,00	102.023,00	104.063,00	106.145,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-96.138,00	-98.061,00	-100.022,00	-102.023,00	-104.063,00	-106.145,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000053: 5.1.1. We leggen nieuw groen aan waar mogelijk

5.1.1. We leggen nieuw groen aan waar mogelijk

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	96.138,00	98.061,00	100.022,00	102.023,00	104.063,00	106.145,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-96.138,00	-98.061,00	-100.022,00	-102.023,00	-104.063,00	-106.145,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000054: 5.1.2. We onderhouden onze groenstructuur

5.1.2. We onderhouden onze groenstructuur

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP000015: 5.2. We zetten in op betaalbaar en kwalitatief wonen voor elke Aarschottenaar

5.2. We zetten in op betaalbaar en kwalitatief wonen voor elke Aarschottenaar

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000055: 5.2.1. We faciliteren nieuwe woonmogelijkheden

5.2.1. We faciliteren nieuwe woonmogelijkheden

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000056: 5.2.2. We maken kwalitatief wonen betaalbaar en toegankelijk voor iedereen

5.2.2. We maken kwalitatief wonen betaalbaar en toegankelijk voor iedereen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP000016: 5.3. We passen onze infrastructuur aan aan de zorgbehoeftes van de Aarschottenaar

5.3. We passen onze infrastructuur aan aan de zorgbehoeftes van de Aarschottenaar

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000058: 5.3.1. We passen onze eigen dienst- en zorginstellingen aan aan hedendaagse normen

5.3.1. We passen onze eigen dienst- en zorginstellingen aan aan hedendaagse normen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000059: 5.3.2. We voeren omgevingswerken uit rond de eigen zorginstellingen

5.3.2. We voeren omgevingswerken uit rond de eigen zorginstellingen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: BDS000005: 6 Een stad die beweegt en verandert

6 Een stad die beweegt en verandert

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	175.378,00	177.129,00	178.902,00	180.691,00	182.502,00	184.322,00
Ontvangsten	486.186,00	500.947,00	505.757,00	510.614,00	515.521,00	521.085,00
Saldo	310.808,00	323.818,00	326.855,00	329.923,00	333.019,00	336.763,00
Investerings						
Uitgaven	1.032.500,00	337.500,00	18.500,00	83.500,00	3.323.500,00	2.734.500,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-1.032.500,00	-337.500,00	-18.500,00	-83.500,00	-3.323.500,00	-2.734.500,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP000017: 6.1. We zorgen voor mobiliteit op maat van de stad en haar deelgemeenten

6.1. We zorgen voor mobiliteit op maat van de stad en haar deelgemeenten

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000060: 6.1.1. We zetten in op duurzame mobiliteit

6.1.1. We zetten in op duurzame mobiliteit

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000061: 6.1.2. We zetten in op het uitwerken en realiseren van een doordacht en efficiënt fietsnetwerk

6.1.2. We zetten in op het uitwerken en realiseren van een doordacht en efficiënt fietsnetwerk

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000062: 6.1.3. We moedigen combi-mobiliteit aan en ondersteunen dit

6.1.3. We moedigen combi-mobiliteit aan en ondersteunen dit

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP000018: 6.2. We creëren sport- en recreatielocaties op maat van de stad en haar deelgemeenten

6.2. We creëren sport- en recreatielocaties op maat van de stad en haar deelgemeenten

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	915.000,00	300.000,00	0,00	70.000,00	3.300.000,00	2.700.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-915.000,00	-300.000,00	0,00	-70.000,00	-3.300.000,00	-2.700.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000064: 6.2.1. We ontwikkelen de grote Laaksite

6.2.1. We ontwikkelen de grote Laaksite

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	650.000,00	50.000,00	0,00	0,00	3.300.000,00	2.700.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-650.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	-3.300.000,00	-2.700.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000065: 6.2.2. We bouwen de sportinfrastructuur verder uit

6.2.2. We bouwen de sportinfrastructuur verder uit

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	265.000,00	250.000,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-265.000,00	-250.000,00	0,00	-70.000,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP000019: 6.3. We stimuleren de Aarschottenaars om meer te sport en bewegen

6.3. We stimuleren de Aarschottenaars om meer te sport en bewegen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	175.378,00	177.129,00	178.902,00	180.691,00	182.502,00	184.322,00
Ontvangsten	486.186,00	500.947,00	505.757,00	510.614,00	515.521,00	521.085,00
Saldo	310.808,00	323.818,00	326.855,00	329.923,00	333.019,00	336.763,00
Investerings						
Uitgaven	117.500,00	37.500,00	18.500,00	13.500,00	23.500,00	34.500,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-117.500,00	-37.500,00	-18.500,00	-13.500,00	-23.500,00	-34.500,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000067: 6.3.1. We nemen initiatieven om iedereen aan het sporten en bewegen te krijgen

6.3.1. We nemen initiatieven om iedereen aan het sporten en bewegen te krijgen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	175.378,00	177.129,00	178.902,00	180.691,00	182.502,00	184.322,00
Ontvangsten	486.186,00	500.947,00	505.757,00	510.614,00	515.521,00	521.085,00
Saldo	310.808,00	323.818,00	326.855,00	329.923,00	333.019,00	336.763,00
Investerings						
Uitgaven	117.500,00	37.500,00	18.500,00	13.500,00	23.500,00	34.500,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-117.500,00	-37.500,00	-18.500,00	-13.500,00	-23.500,00	-34.500,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: BDS000006: 7 Een stad met smaak, goesting en ambiance

7 Een stad met smaak, goesting en ambiance

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	544.982,00	541.086,00	529.397,00	534.458,00	531.549,00	537.511,00
Ontvangsten	616.540,00	622.608,00	597.459,00	603.432,00	609.468,00	615.561,00
Saldo	71.558,00	81.522,00	68.062,00	68.974,00	77.919,00	78.050,00
Investerings						
Uitgaven	132.000,00	206.000,00	90.000,00	165.000,00	265.000,00	65.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-132.000,00	-206.000,00	-90.000,00	-165.000,00	-265.000,00	-65.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP000020: 7.1. We organiseren en ondersteunen het vrijetijdsaanbod in Aarschot

7.1. We organiseren en ondersteunen het vrijetijdsaanbod in Aarschot

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000069: 7.1.1. We voeren de uitpas in

7.1.1. We voeren de uitpas in

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000070: 7.1.2. We bieden een vrijetijdsaanbod aan toegespitst op alle doelgroepen

7.1.2. We bieden een vrijetijdsaanbod aan toegespitst op alle doelgroepen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000071: 7.1.3. We werken gericht samen met vrijwilligers

7.1.3. We werken gericht samen met vrijwilligers

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000072: 7.1.4. We geven het jongeren- en kinderbeleid verder vorm

7.1.4. We geven het jongeren- en kinderbeleid verder vorm

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000073: 7.1.5. We zetten in op lokaal talent

7.1.5. We zetten in op lokaal talent

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000074: 7.1.6. We voeren een doordacht en participatief cultuurbeleid

7.1.6. We voeren een doordacht en participatief cultuurbeleid

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000076: 7.1.7. We investeren in bovenlokale werkingen

7.1.7. We investeren in bovenlokale werkingen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP000021: 7.2. We spelen de toeristische troeven van Aarschot maximaal uit

7.2. We spelen de toeristische troeven van Aarschot maximaal uit

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	26.696,00	24.932,00	10.325,00	10.419,00	10.512,00	10.608,00
Ontvangsten	32.941,00	33.270,00	12.329,00	12.452,00	12.577,00	12.702,00
Saldo	6.245,00	8.338,00	2.004,00	2.033,00	2.065,00	2.094,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000077: 7.2.1. We promoten streekproducten en werken samen met lokale aanbieders

7.2.1. We promoten streekproducten en werken samen met lokale aanbieders

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	14.554,00	14.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	20.855,00	21.063,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	6.301,00	6.363,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000078: 7.2.2. We zetten het rijke verleden en erfgoed extra in de verf

7.2.2. We zetten het rijke verleden en erfgoed extra in de verf

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.714,00	1.731,00	1.748,00	1.766,00	1.783,00	1.801,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-1.714,00	-1.731,00	-1.748,00	-1.766,00	-1.783,00	-1.801,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000107: 7.2.3. We promoten het toeristische aanbod van aarschot en haar omgeving

7.2.3. We promoten het toeristische aanbod van aarschot en haar omgeving

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	10.428,00	8.501,00	8.577,00	8.653,00	8.729,00	8.807,00
Ontvangsten	12.086,00	12.207,00	12.329,00	12.452,00	12.577,00	12.702,00
Saldo	1.658,00	3.706,00	3.752,00	3.799,00	3.848,00	3.895,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP000029: 7.3. Het Stedelijk Museum brengt mensen samen rond het rijke verleden van onze stad

7.3. Het Stedelijk Museum brengt mensen samen rond het rijke verleden van onze stad

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	22.890,00	15.951,00	16.016,00	16.080,00	16.145,00	16.211,00
Ontvangsten	4.156,00	4.198,00	4.240,00	4.282,00	4.325,00	4.368,00
Saldo	-18.734,00	-11.753,00	-11.776,00	-11.798,00	-11.820,00	-11.843,00
Investerings						
Uitgaven	21.500,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-21.500,00	0,00	-25.000,00	-25.000,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000108: 7.3.1. We verzamelen, bewaren en beheren het rijke historische erfgoed van onze stad

7.3.1. We verzamelen, bewaren en beheren het rijke historische erfgoed van onze stad

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	9.600,00	9.600,00	9.600,00	9.600,00	9.600,00	9.600,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-9.600,00	-9.600,00	-9.600,00	-9.600,00	-9.600,00	-9.600,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000109: 7.3.2. We ontsluiten het rijke historische erfgoed van onze stad voor het brede publiek

7.3.2. We ontsluiten het rijke historische erfgoed van onze stad voor het brede publiek

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	13.290,00	6.351,00	6.416,00	6.480,00	6.545,00	6.611,00
Ontvangsten	4.156,00	4.198,00	4.240,00	4.282,00	4.325,00	4.368,00
Saldo	-9.134,00	-2.153,00	-2.176,00	-2.198,00	-2.220,00	-2.243,00
Investerings						
Uitgaven	21.500,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-21.500,00	0,00	-25.000,00	-25.000,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP000030: 7.4. We hebben een open en gastvrije bib

7.4. We hebben een open en gastvrije bib waar door middel van informatie-en kennisoverdracht mensen uitgedaagd worden en met elkaar in contact gebracht worden

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	14.807,00	14.959,00	23.110,00	23.261,00	15.397,00	16.351,00
Ontvangsten	25.709,00	25.967,00	26.226,00	26.488,00	26.753,00	27.021,00
Saldo	10.902,00	11.008,00	3.116,00	3.227,00	11.356,00	10.670,00
Investerings						
Uitgaven	66.500,00	50.000,00	50.000,00	125.000,00	50.000,00	50.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-66.500,00	-50.000,00	-50.000,00	-125.000,00	-50.000,00	-50.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000110: 7.4.1. We laten de bibliotheek uitgroeien tot een laagdrempelige duurzame ontmoetingsplaats

7.4.1. We laten de bibliotheek uitgroeien tot een laagdrempelige duurzame ontmoetingsplaats

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.500,00	2.525,00	2.550,00	2.575,00	2.602,00	2.628,00
Ontvangsten	1.500,00	1.515,00	1.530,00	1.545,00	1.561,00	1.577,00
Saldo	-1.000,00	-1.010,00	-1.020,00	-1.030,00	-1.041,00	-1.051,00
Investerings						
Uitgaven	16.500,00	0,00	0,00	75.000,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-16.500,00	0,00	0,00	-75.000,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000111: 7.4.2. We bieden een kwalitatieve bibliotheekcollectie aan

7.4.2. We bieden een kwalitatieve bibliotheekcollectie aan en ontsluiten deze op een efficiënte manier

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	12.307,00	12.434,00	20.560,00	20.686,00	12.795,00	13.723,00
Ontvangsten	24.209,00	24.452,00	24.696,00	24.943,00	25.192,00	25.444,00
Saldo	11.902,00	12.018,00	4.136,00	4.257,00	12.397,00	11.721,00
Investerings						
Uitgaven	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-50.000,00	-50.000,00	-50.000,00	-50.000,00	-50.000,00	-50.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP000031: 7.5. We hebben een open en gastvrij cultuurcentrum

7.5. We hebben een open en gastvrij cultuurcentrum waar bezoekers kunnen deelnemen en deelhebben aan cultuur

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	480.589,00	485.244,00	479.946,00	484.698,00	489.495,00	494.341,00
Ontvangsten	553.734,00	559.173,00	554.664,00	560.210,00	565.813,00	571.470,00
Saldo	73.145,00	73.929,00	74.718,00	75.512,00	76.318,00	77.129,00
Investerings						
Uitgaven	44.000,00	156.000,00	15.000,00	15.000,00	215.000,00	15.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-44.000,00	-156.000,00	-15.000,00	-15.000,00	-215.000,00	-15.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000112: 7.5.1. We voorzien een kwalitatief, divers en uitdagend podiumkunstenaanbod

7.5.1. We voorzien een kwalitatief, divers en uitdagend podiumkunstenaanbod

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	401.311,00	405.224,00	399.175,00	403.169,00	407.200,00	411.274,00
Ontvangsten	382.617,00	386.344,00	380.107,00	383.908,00	387.747,00	391.624,00
Saldo	-18.694,00	-18.880,00	-19.068,00	-19.261,00	-19.453,00	-19.650,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000113: 7.5.2. We voorzien een kwalitatief, divers en uitdagend beeldende kunst aanbod

7.5.2. We voorzien een kwalitatief, divers en uitdagend beeldende kunst aanbod

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000114: 7.5.3. We bieden kwalitatieve ontmoetingsruimten aan

7.5.3. We bieden kwalitatieve ontmoetingsruimten aan

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	66.510,00	67.175,00	67.847,00	68.526,00	69.211,00	69.903,00
Ontvangsten	171.117,00	172.829,00	174.557,00	176.302,00	178.066,00	179.846,00
Saldo	104.607,00	105.654,00	106.710,00	107.776,00	108.855,00	109.943,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000115: 7.5.4. We zetten in op een toegankelijke en moderne infrastructuur

7.5.4. We zetten in op een toegankelijke en moderne infrastructuur

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	29.000,00	141.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-29.000,00	-141.000,00	0,00	0,00	-200.000,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000116: 7.5.5. We investeren in technisch materiaal dat een kwalitatieve werking kan waarborgen

7.5.5. We investeren in technisch materiaal dat een kwalitatieve werking kan waarborgen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	12.768,00	12.845,00	12.924,00	13.003,00	13.084,00	13.164,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-12.768,00	-12.845,00	-12.924,00	-13.003,00	-13.084,00	-13.164,00
Investerings						
Uitgaven	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-15.000,00	-15.000,00	-15.000,00	-15.000,00	-15.000,00	-15.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: BDS000007: 8 Een stad die luistert, informeert en dialogueert

8 Een stad die luistert, informeert en dialogueert

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.977,00	1.997,00	2.017,00	2.037,00	2.057,00	2.078,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-1.977,00	-1.997,00	-2.017,00	-2.037,00	-2.057,00	-2.078,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP000022: 8.1. We streven naar een betere dienstverlening voor de burger

8.1. We streven naar een betere dienstverlening voor de burger

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.977,00	1.997,00	2.017,00	2.037,00	2.057,00	2.078,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-1.977,00	-1.997,00	-2.017,00	-2.037,00	-2.057,00	-2.078,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000080: 8.1.1. We ontwikkelen een digitaal 360° burgerloket

8.1.1. We ontwikkelen een digitaal 360° burgerloket

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.977,00	1.997,00	2.017,00	2.037,00	2.057,00	2.078,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-1.977,00	-1.997,00	-2.017,00	-2.037,00	-2.057,00	-2.078,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000081: 8.1.2. We versterken de communicatie met de burger

8.1.2. We versterken de communicatie met de burger

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000082: 8.1.3. We zetten in op city marketing en branding

8.1.3. We zetten in op city marketing en branding, en zetten Aarschot als AAA-locatie extra in de verf

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000083: 8.1.4. We zetten verder in op een klantvriendelijk onthaal

8.1.4. We zetten verder in op een klantvriendelijk onthaal

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP000023: 8.2. We zetten in op burgerparticipatie

8.2. We zetten in op burgerparticipatie

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000084: 8.2.1. We zorgen dat iedereen mee is door alle burgers inspraak te geven in het beleid

8.2.1. We zorgen dat iedereen mee is door alle burgers inspraak te geven in het beleid

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000085: 8.2.2. We laten de stem van kinderen en jongeren weerklinken in het beleid

8.2.2. We laten de stem van kinderen en jongeren weerklinken in het beleid

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: BDS000008: 9 Een efficiënte stad met een slank, modern en transparant stadsbestuur

9 Een efficiënte stad met een slank, modern en transparant stadsbestuur

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.141.748,00	1.117.651,00	1.102.761,00	1.112.930,00	1.115.873,00	1.128.422,00
Ontvangsten	879.034,00	851.929,00	848.898,00	851.183,00	853.492,00	855.824,00
Saldo	-262.714,00	-265.722,00	-253.863,00	-261.747,00	-262.381,00	-272.598,00
Investerings						
Uitgaven	900.700,00	147.184,00	27.968,00	66.609,00	50.751,00	95.896,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-900.700,00	-147.184,00	-27.968,00	-66.609,00	-50.751,00	-95.896,00
Financiering						
Uitgaven	332.827,56	443.920,99	501.843,29	494.113,54	542.490,12	752.690,05
Ontvangsten	2.221.868,56	1.158.445,99	662.152,99	967.531,54	4.205.582,12	3.671.927,05
Saldo	1.889.041,00	714.525,00	160.309,70	473.418,00	3.663.092,00	2.919.237,00

Actieplan: AP000024: 9.1. We mikken op meer tevreden werknemers en bouwen een efficiënt

Overzicht doelstellingen, actieplannen en acties

2020-2025

AGB Aarschot (0881.848.972)

9.1. We mikken op meer tevreden werknemers en bouwen een efficiënt HR-centrum uit

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	8.700,00	8.787,00	8.875,00	8.963,00	9.054,00	9.144,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-8.700,00	-8.787,00	-8.875,00	-8.963,00	-9.054,00	-9.144,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000086: 9.1.1. We profileren het lokaal bestuur duidelijker als aantrekkelijke werkgever

9.1.1. We profileren het lokaal bestuur duidelijker als aantrekkelijke werkgever

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000087: 9.1.2. We wakkeren bij onze werknemers de goesting in de job verder aan

9.1.2. We wakkeren bij onze werknemers de goesting in de job verder aan

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	8.700,00	8.787,00	8.875,00	8.963,00	9.054,00	9.144,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-8.700,00	-8.787,00	-8.875,00	-8.963,00	-9.054,00	-9.144,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000088: 9.1.3. We werken een geïntegreerde organisatiestructuur en organogram uit

9.1.3. We werken een geïntegreerde organisatiestructuur en organogram uit

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP000025: 9.2. We streven naar een efficiënte en effectieve organisatie

9.2. We streven naar een efficiënte en effectieve organisatie ifv de kerntaken en de te realiseren doelstellingen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	497.196,00	477.639,00	465.661,00	469.119,00	465.304,00	470.840,00
Ontvangsten	651.850,00	622.530,00	617.259,00	617.284,00	617.310,00	617.335,00
Saldo	154.654,00	144.891,00	151.598,00	148.165,00	152.006,00	146.495,00
Investerings						
Uitgaven	98.000,00	5.000,00	12.500,00	50.000,00	35.000,00	50.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-98.000,00	-5.000,00	-12.500,00	-50.000,00	-35.000,00	-50.000,00
Financiering						
Uitgaven	332.827,56	443.920,99	501.843,29	494.113,54	542.490,12	752.690,05
Ontvangsten	2.221.868,56	1.158.445,99	662.152,99	967.531,54	4.205.582,12	3.671.927,05
Saldo	1.889.041,00	714.525,00	160.309,70	473.418,00	3.663.092,00	2.919.237,00

Actie: AC000089: 9.2.1. We bepalen de kerntaken van de stad en bekijken of we die zelf doen of uitbesteden

9.2.1. We bepalen de kerntaken van de stad en bekijken of we die zelf doen of uitbesteden

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	332.827,56	443.920,99	501.843,29	494.113,54	542.490,12	752.690,05
Ontvangsten	2.221.868,56	1.158.445,99	662.152,99	967.531,54	4.205.582,12	3.671.927,05
Saldo	1.889.041,00	714.525,00	160.309,70	473.418,00	3.663.092,00	2.919.237,00

Actie: AC000090: 9.2.2. We bepalen de financiële, personele en aangekochte middelen ifv de kerntaken

9.2.2. We bepalen de financiële, personele en aangekochte middelen ifv de kerntaken en wenden die zuinig en respectvol aan

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	497.196,00	477.639,00	465.661,00	469.119,00	465.304,00	470.840,00
Ontvangsten	651.850,00	622.530,00	617.259,00	617.284,00	617.310,00	617.335,00
Saldo	154.654,00	144.891,00	151.598,00	148.165,00	152.006,00	146.495,00
Investerings						
Uitgaven	98.000,00	5.000,00	12.500,00	50.000,00	35.000,00	50.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-98.000,00	-5.000,00	-12.500,00	-50.000,00	-35.000,00	-50.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000091: 9.2.3. We garanderen het welzijn en de veiligheid van werknemers

9.2.3. We garanderen het welzijn en de veiligheid van werknemers

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000092: 9.2.4. We beheren de organisatie op een professionele en efficiënte manier

9.2.4. We beheren de organisatie op een professionele en efficiënte manier door processen in kaart te brengen, te stroomlijnen en te implementeren

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000093: 9.2.5. We zetten onze werknemers in om onze doelstellingen te bereiken

9.2.5. We zetten onze werknemers in om onze doelstellingen te bereiken

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP000026: 9.3. We optimaliseren het stadspatrimonium

9.3. We optimaliseren het stadspatrimonium

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	635.852,00	631.225,00	628.225,00	634.848,00	641.515,00	648.438,00
Ontvangsten	227.184,00	229.399,00	231.639,00	233.899,00	236.182,00	238.489,00
Saldo	-408.668,00	-401.826,00	-396.586,00	-400.949,00	-405.333,00	-409.949,00
Investerings						
Uitgaven	802.700,00	142.184,00	15.468,00	16.609,00	15.751,00	45.896,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-802.700,00	-142.184,00	-15.468,00	-16.609,00	-15.751,00	-45.896,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000094: 9.3.1. We onderhouden en beheren het stadspatrimonium

9.3.1. We onderhouden en beheren het stadspatrimonium

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	635.852,00	631.225,00	628.225,00	634.848,00	641.515,00	648.438,00
Ontvangsten	227.184,00	229.399,00	231.639,00	233.899,00	236.182,00	238.489,00
Saldo	-408.668,00	-401.826,00	-396.586,00	-400.949,00	-405.333,00	-409.949,00
Investerings						
Uitgaven	802.700,00	142.184,00	15.468,00	16.609,00	15.751,00	45.896,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-802.700,00	-142.184,00	-15.468,00	-16.609,00	-15.751,00	-45.896,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000095: 9.3.2. We kopen en verkopen stadpatrimonium in functie van de behoeftes

9.3.2. We kopen en verkopen stadpatrimonium in functie van de behoeftes

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000096: 9.3.3. We verbeteren de toegankelijkheid in het centrum en de deelgemeentes

9.3.3. We verbeteren de toegankelijkheid in het centrum en de deelgemeentes

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: BDS000009: 10 Een stad waar elke buurt en deelgemeente telt

10 Een stad waar elke buurt en deelgemeente telt

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP000027: 10.1. We stimuleren de eigenheid van buurten en deelgemeenten

10.1. We stimuleren de eigenheid van buurten en deelgemeenten

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000097: 10.1.1. We nemen initiatieven om de eigenheid van de buurt te behouden

10.1.1. We nemen initiatieven om de eigenheid van de buurt te behouden

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000098: 10.1.2. We zetten in op buurtwerking met participatieve trajecten

10.1.2. We zetten in op buurtwerking met participatieve trajecten

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000099: 10.1.3. We ondersteunen de erediensten

10.1.3. We ondersteunen de erediensten

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AC000100: 10.1.4. De stad komt naar je toe om in dialoog te gaan

10.1.4. De stad komt naar je toe om in dialoog te gaan

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



OVERZICHT SAMENSTELLING BELEIDSDOMEINEN

Beleidsdomein	Beleidsveld code	Beleidsveld omschrijving	Beleidsitem code	Omschrijving beleidsitem
Algemene financiering	0010	Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus		
Algemene financiering	0020	Fiscale aangelegenheden		
Algemene financiering	0030	Financiële aangelegenheden		
Algemene financiering	0040	Transacties in verband met de openbare schuld		
Algemene financiering	0050	Patrimonium zonder maatschappelijk doel		
Algemene financiering	0090	Overige algemene financiering		
Bedrijfsvoering	0100	Politieke organen		
Bedrijfsvoering	0101	Officieel ceremonieel		
Bedrijfsvoering	0110	Secretariaat		
Bedrijfsvoering	0111	Fiscale en financiële diensten		
Bedrijfsvoering	0112	Personeelsdienst en vorming		
Bedrijfsvoering	0113	Archief		
Bedrijfsvoering	0114	Organisatiebeheersing		
Bedrijfsvoering	0115	Welzijn op het werk		
Bedrijfsvoering	0119	Overige algemene diensten	0119-010	Dienst van de gebouwen
Bedrijfsvoering	0119	Overige algemene diensten	0119-020	ICT
Bedrijfsvoering	0119	Overige algemene diensten	0119-030	Communicatie
Bedrijfsvoering	0119	Overige algemene diensten	0119-990	Algemeen
Bedrijfsvoering	0150	Internationale relaties		
Bedrijfsvoering	0171	Gemeentelijk/stedelijk wijkoverleg		
Bedrijfsvoering	0190	Overig algemeen bestuur		
Bedrijfsvoering	0400	Politiediensten		
Bedrijfsvoering	0410	Brandweer		
Bedrijfsvoering	0480	Bestuurlijke preventie (incl. GAS)		
Bedrijfsvoering	0490	Overige elementen van openbare orde en veiligheid		
Bedrijfsvoering	0660	Communicatievoorzieningen		
Bedrijfsvoering	0790	Erediensten		
Mens	0130	Administratieve dienstverlening		
Mens	0160	Hulp aan het buitenland		
Mens	0500	Handel en middenstand		

Mens	0510	Nijverheid			
Mens	0520	Toerisme - Onthaal en promotie			
Mens	0521	Toerisme - Sectorondersteuning			
Mens	0522	Toerisme - Infrastructuur			
Mens	0529	Overige activiteiten inzake toerisme			
Mens	0550	Werkelegenheid			
Mens	0700	Musea			
Mens	0701	Cultuurcentrum			
Mens	0703	Openbare bibliotheken			
Mens	0709	Overige culturele instellingen			
Mens	0710	Feesten en plechtigheden			
Mens	0711	Openluchtcreatie			
Mens	0712	Festivals			
Mens	0719	Overige evenementen			
Mens	0720	Monumentenzorg			
Mens	0721	Archeologie			
Mens	0729	Overig beleid inzake het erfgoed			
Mens	0739	Overig kunst- en cultuurbeleid			
Mens	0740	Sportsector- en verenigingsondersteuning	0740-010	Zwembad	
Mens	0740	Sportsector- en verenigingsondersteuning	0740-020	Sporthal	
Mens	0740	Sportsector- en verenigingsondersteuning	0740-990	Algemeen	
Mens	0750	Jeugdsector- en verenigingsondersteuning			
Mens	0800	Gewoon basisonderwijs			
Mens	0801	Buitengewoon basisonderwijs			
Mens	0810	Gewoon secundair onderwijs	0810-010	SIMA	
Mens	0810	Gewoon secundair onderwijs	0810-020	SIBA	
Mens	0815	Buitengewoon secundair onderwijs			
Mens	0820	Deeltijds kunstonderwijs	0820-010	HABK	
Mens	0820	Deeltijds kunstonderwijs	0820-020	HAMW	
Mens	0869	Overige ondersteunende diensten voor het onderwijs			
Mens	0889	Ondersteunende diensten voor het algemeen onderwijsbeleid			
Mens	0900	Sociale bijstand			

Mens	0901	Voorschotten			
Mens	0903	Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers			
Mens	0904	Activering van tewerkstelling			
Mens	0909	Overige verrichtingen inzake sociaal beleid			
Mens	0910	Woningen voor personen met een handicap			
Mens	0911	Diensten en voorzieningen voor personen met een handicap			
Mens	0930	Sociale huisvesting			
Mens	0943	Gezins hulp			
Mens	0944	Preventieve gezinsondersteuning			
Mens	0945	Kinderopvang			
Mens	0946	Thuisbezorgde maaltijden			
Mens	0948	Poetsdienst	0948-010		Poetsdienst
Mens	0948	Poetsdienst	0948-020		Poetsdienst-logistiek
Mens	0950	Ouderenwoningen			
Mens	0951	Dienstencentra			
Mens	0952	Assistentiewoningen	0952-010		Serviceflats Gesloten Hof
Mens	0952	Assistentiewoningen	0952-020		Serviceflats Orleanshof
Mens	0953	Woon- en zorgcentra	0953-010		WZC Sint-Rochus
Mens	0953	Woon- en zorgcentra	0953-020		Kortverblijf
Mens	0954	Dagzorgcentra			
Mens	0959	Overige verrichtingen betreffende ouderen			
Mens	0980	Sociale geneeskunde			
Mens	0985	Gezondheids promotie en ziektepreventie			
Mens	0989	Overige dienstverlening inzake volksgezondheid			
Mens	0991	Crematoria			
Mens	0992	Lijkbezorging			
Ruimte	0200	Wegen			
Ruimte	0210	Openbaar vervoer			
Ruimte	0220	Parkeren			
Ruimte	0290	Overige mobiliteit en verkeer			
Ruimte	0300	Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval			
Ruimte	0309	Overig afval- en materialenbeheer			

Ruimte	0310	Beheer van regen- en afvalwater			
Ruimte	0319	Overig waterbeheer			
Ruimte	0320	Sanering van bodemverontreiniging			
Ruimte	0329	Overige vermindering van milieuverontreiniging			
Ruimte	0340	Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos			
Ruimte	0341	Erosiebestrijding			
Ruimte	0349	Overige bescherming van biodiversiteit, landschappen en bodem			
Ruimte	0350	Klimaat en energie			
Ruimte	0380	Participatie en sensibilisatie			
Ruimte	0381	Geïntegreerde milieuprojecten			
Ruimte	0390	Overige milieubescherming			
Ruimte	0470	Dierenbescherming			
Ruimte	0530	Land-, tuin- & bosbouw			
Ruimte	0540	Visvangst			
Ruimte	0590	Overige economische zaken			
Ruimte	0600	Ruimtelijke planning			
Ruimte	0610	Gebiedsontwikkeling			
Ruimte	0620	Grondbeleid voor wonen			
Ruimte	0621	Bestrijding van krotwoningen			
Ruimte	0622	Woonwagenterreinen			
Ruimte	0629	Overig woonbeleid			
Ruimte	0630	Watervoorziening			
Ruimte	0640	Elektriciteitsvoorziening			
Ruimte	0650	Gasvoorziening			
Ruimte	0670	Straatverlichting			
Ruimte	0680	Groene ruimte			
Ruimte	0690	Overige nutsvoorzieningen			
Ruimte	0984	Ontsmetting en openbare reiniging			
Ruimte	0990	Begraafplaatsen			

