



**VERGADERING van het VAST BUREAU
14.10.2022**

BESLUITENLIJST

VERSLAG VORIGE VERGADERING

1. Verslag vergadering vast bureau van 07.10.2022

Het verslag van de vergadering van het vast bureau wordt goedgekeurd.

2. Verslag vergadering vast bureau van 10.10.2022

Het verslag van de vergadering van het vast bureau wordt goedgekeurd.

FINANCIËN

3. Uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's

Het Vast Bureau keurt de uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's goed.

**4. Aanvaarding factuur nr. 202201120, d.d. 31.08.2022, van TALENTS 2 CARE--BE0722920610--
Grotesteenweg 214 B 7--2600 Antwerpen, ten belope van 371.03 euro m.b.t. de opdracht 'Dringende
uitzendkracht ZELFSTANDIG VERPLEEGKUNDIGE ZNA MIDDELHEIM NA BRAND/ WZC'**

De budgethouder sluit zich aan bij de motivatie van de dossierbeheerder, aanvaardt factuurnr. 202201120, dd 31.08.2022, van TALENTS 2 CARE--BE0722920610--Grotesteenweg 214 B 7--2600 Antwerpen, ten belope van 371.03 euro en sluit de desbetreffende opdracht 'Dringende uitzendkracht Zelfstandig verpleegkundige ZNA Middelheim na Brand / WZC - 08.2022'

PERSONEEL

5. Aanstelling van een personeelslid als contractueel zorgkundige met een 4/5e arbeidsovereenkomst van 16.10.2022 tot en met 15.01.2023.

Het vast bureau stelt een contractueel zorgkundige met een 4/5e arbeidsovereenkomst aan voor de periode van 16.10.2022 tot en met 15.01.2023.

6. Aanstelling met een voltijdse arbeidsovereenkomst van een personeelslid als contractueel zorgkundige voor de periode van 25.10.2022 tot en met 24.04.2023

Het vast bureau stelt een contractueel zorgkundige met een voltijdse arbeidsovereenkomst aan voor de periode van 25.10.2022 tot en met 24.04.2023.

ORLEANSHOF

7. Inzetten op e-inclusieve dienstverlening voor meer bekendmaking van het lokaal dienstencentrum en snelle informatieverstrekking van het aanbod.

Het Vast Bureau gaat niet akkoord met de opstart van een Facebook pagina voor het lokaal dienstencentrum Orleanshof en buurtrestaurant Aereberg. De berichten van het lokaal dienstencentrum en van het buurtrestaurant moeten in overleg met het departement communicatie worden geïntegreerd in de bestaande Facebookpagina van de stad.

ZORGLOKET

8. Uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's september 2022.

Het Vast Bureau keurt uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's van de thuisdiensten voor de maand september 2022 goed.

WZC - ADMINISTRATIE

9. Uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's WZC

Het vast bureau keurt de uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's in bijlage goed.

BIJKOMEND PUNT MET TOEPASSING VAN ART. 171 §3 VAN HET DECREET OVER HET LOKAAL BESTUUR

10. Aanvaarding factuur nr. INV/2022/05208, d.d. 30.09.2022, van FERMAXX BELGIUM NV - Nieuwstraat 10 - 1570 Galmaarden - BE0444.509.329, ten belope van 296.45 euro m.b.t. de opdracht 'HERSTELLING op 30.09.2022 INKOMDEUR/ LDC'

De budgethouder sluit zich aan bij de motivatie van de dossierbeheerder, aanvaardt de bijgevoegde factuur, nr. INV/2022/05208, dd 30.09.2022, van FERMAXX BELGIUM NV - Nieuwstraat 10 - 1570 Galmaarden - BE0444.509.329, ten belope van 296.45 euro en sluit de desbetreffende opdracht 'HERSTELLING op 30.09.2022 INKOMDEUR/ LDC'

11. Aanvaarding factuur nr. 725, d.d. 10.10.2022, van CVRW--BE0676744452--Elsleukenstraat 53 /A--3201 Aarschot, ten belope van 1815.22 euro m.b.t. de opdracht 'Vervoer personeel WZC St Rochus naar Antwerpse ziekenhuizen'

De budgethouder sluit zich aan bij de motivatie van de dossierbeheerder, aanvaardt de bijgevoegde factuur, nr. 725, dd 10.10.2022, van CVRW--BE0676744452--Elsleukenstraat 53 /A--3201 Aarschot, ten belope van 1815.22 euro en sluit de desbetreffende opdracht 'Vervoer personeel WZC St-Rochus naar Antwerpse ziekenhuizen'

12. Kennisneming van de aanstelling van een vakbondsafgevaardigde door ACOD-LRB

Het vast bureau neemt kennis van de aanstelling van een vakbondsafgevaardigde door ACOD-LRB.

BIJKOMEND PUNT ZONDER TOEPASSING VAN ART. 171 §3 VAN HET DECREET OVER HET LOKAAL BESTUUR

13. Aanstelling jobstudent met een 4/5e arbeidsovereenkomst voor de periode van 31.10.2022 tot en met 04.11.2022

Het vast bureau stelt een jobstudent met 4/5e arbeidsovereenkomst aan voor de periode van 31.10.2022 tot en met 04.11.2022 om de continuïteit van de diensten verpleging en verzorging te verzekeren.

14. Aanstelling met een 4/5e vervangingsovereenkomst van een personeelslid als contractueel zorgkundige vanaf 19.10.2022

Het vast bureau stelt een personeelslid aan als contractueel zorgkundige met een 4/5e vervangingsovereenkomst vanaf 19.10.2022.

15. OCMW Aarschot - betaalopdrachten

Het vast bureau keurt de betaalopdrachten goed.

16. OCMW Aarschot - bestellijst

De bestellijst van OCMW Aarschot wordt goedgekeurd.

17. Tijdelijke ondersteuning woonzorgcentrum Sint-Rochus en centrum voor dagverzorging de Poort: gebruik raamovereenkomsten voor flexibele arbeid (uitzendarbeid) via Flexpunt, andere uitzendkantoren gespecialiseerd in zorgpersoneel en extra inzet van zelfstandig zorgpersoneel in het kader van aanneming van diensten: personeelsinzet

Het vast bureau besluit gebruik te maken van de raamovereenkomst voor flexibele arbeid (uitzendarbeid) via Flexpunt (Poolstok), Care Talents, Run4Medical en Express Medical voor tijdelijke ondersteuning van het zorgpersoneel van het WZC Sint-Rochus en DVC De Poort, ter vervanging van afwezige medewerkers. Indien nodig wordt ook uitzonderlijk beroep gedaan op zelfstandig zorgpersoneel via Randstad Professional, Talents2Care en Runtime Projects Bvba.

18. Bekrachtiging samenwerkingsovereenkomst Ziekenhuisnetwerk Antwerpen inzake crisisopvang bewoners WZC Sint-Rochus

Het vast bureau bekrachtigt de samenwerkingsovereenkomst tussen OCMW Aarschot en Ziekenhuisnetwerk Antwerpen van 23.07.2022 tot en met 09.08.2022