



VERGADERING van het VAST BUREAU 17.12.2021

BESLUITENLIJST

VERSLAG VORIGE VERGADERING

1. Verslag vergadering vast bureau van 10.12.2021

Het verslag van de vergadering van het vast bureau wordt goedgekeurd.

OUDERENZORG

2. Levering van individueel voorgedoseerde geneesmiddelen en parafarmacie volgens de principes van individuele medicatievoorbereiding voor de bewoners van het woonzorgcentrum St. Rochus: aanduiding team van deskundigen

Het vast bureau duidt een team van deskundigen aan om de leveranciers te beoordelen in de overheidsopdracht - levering van individueel voorgedoseerde geneesmiddelen en parafarmacie volgens de principes van individuele medicatievoorbereiding voor de bewoners van het woonzorgcentrum St. Rochus.

PERSONEEL

3. Resultaten van de aanwervingsprocedure voor de deeltijdse (30,4/38 u/w) betrekking van administratief medewerker sociale dienst, niveau C (C1-C3) in contractueel verband voor onbepaalde duur: kennisname proces-verbaal van de examenverrichtingen

Het vast bureau neemt kennis van en sluit zich aan bij het proces-verbaal met toelichting opgesteld door de selectiecommissie houdende de aanwervingsprocedure voor de deeltijdse (30,4/38 u/w) betrekking van administratief medewerker sociale dienst, niveau C (C1-C3) in contractueel verband voor onbepaalde duur.

4. Invoering van de IFIC-functieclassificatie en barema's: uitbreiding afvaardiging werkgeversdelegatie begeleidingscommissie en aanduiding voorzitter van de interne beroepscommissie

Het vast bureau duidt een bijkomend lid aan voor de werkgeversafvaardiging van de paritair samengestelde begeleidingscommissie en bepaalt de voorzitter van de interne beroepscommissie m.b.t. de invoering van de IFIC-functieclassificatie.

PREVENTIE EN BESCHERMING

5. Voorstel Jaaractieplan 2022

Het vast bureau neemt kennis van het voorstel JAP 2022 voor het OCMW.

INTERNE ZAKEN - SECRETARIAAT

6. Vereffening van de nalatenschap: ondertekening instructies

Het vast bureau gaat akkoord met de vereffening van het nalatenschap en vraagt via de instructies in bijlage de tegoeden over te schrijven op de rekening van het OCMW Aarschot.

ZORGLOKET

7. Uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's november 2021.

Het vast bureau keurt de uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's van de thuisdiensten voor de maand november 2021 goed.

WZC - ADMINISTRATIE

8. Uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's WZC

Het vast bureau keurt de uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's goed.

BIJKOMEND PUNT MET TOEPASSING VAN ART. 171 §3 VAN HET DECREET OVER HET LOKAAL BESTUUR

9. Uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's pacht

Het vast bureau keurt de uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's in bijlage goed.

10. Tijdelijke ondersteuning woonzorgcentrum: gebruik raamovereenkomst voor flexibele arbeid (uitzendarbeid) via Flexpunt: personeelsinzet

Het vast bureau besluit gebruik te maken van de raamovereenkomst voor flexibele arbeid (uitzendarbeid) via Flexpunt (Poolstok) voor tijdelijke ondersteuning van het zorgpersoneel van het WZC Sint-Rochus, WZC Sint-Rochus, zorgloket, Centrum voor dagverzorging De Poort en de assistentiewoningen Gesloten Hof,, ter vervanging van een afwezige medewerkers.

BIJKOMEND PUNT ZONDER TOEPASSING VAN ART. 171 §3 VAN HET DECREET OVER HET LOKAAL BESTUUR

11. Lijst bestelbons OCMW

Het vast bureau keurt de bestellijsten OCMW goed.

12. Toekenning van elektronische ecocheques aan het OCMW-personeel voor het jaar 2021: praktische uitwerking en verdeling

Het vast bureau keurt de praktische uitwerking en verdeling goed met betrekking tot de toekenning van elektronische ecocheques aan het OCMW-personeel voor het jaar 2021 in het kader van het restmiddelenbudget VIA4-2021.

13. Betaalopdrachten OCMW

Het vast bureau keurt de betaalopdrachten goed.

14. Betaalopdracht met betrekking tot lonen, wedden en aanverwante betalingen: vakantiegeld uit dienst, regul vakantiegeld uit dienst, eindejaarspremie voor termijn, eindejaarspremie na termijn, attractiviteitspremie voor termijn, attractiviteitspremie na termijn

Het vast bureau keurt de betaalopdrachten goed.

15. Aanstelling met een 4/5e arbeidsovereenkomst van een personeelslid als contractueel verzorgende thuiszorg vanaf 24.01.2022 voor de afwezigheidsduur van een contractueel verzorgende thuiszorg

Het vast bureau stelt een contractueel zorgkundige aan met een 4/5e arbeidsovereenkomst vanaf 24.01.2022 voor de afwezigheidsduur van een verzorgende thuisdiensten

16. Aanstelling jobstudent met een 4/5e arbeidsovereenkomst op 30.12.2021 en van 05.01.2022 tot en met 07.01.2022

Het vast bureau stelt een jobstudent met 4/5e arbeidsovereenkomst aan op 30.12.2021 en van 05.01.2022 tot en met 07.01.2022 om de continuïteit van de diensten verpleging en verzorging te verzekeren.

17. Aanstelling jobstudent met een 4/5e arbeidsovereenkomst op 23.12.2021, 28.12.2021 en 29.12.2021

Het vast bureau stelt een jobstudent met 4/5e arbeidsovereenkomst aan op 23.12.2021, 28.12.2021 en 29.12.2021 om de continuïteit van de diensten verpleging en verzorging te verzekeren.

18. Aanstelling jobstudent met een 4/5e arbeidsovereenkomst van 27.12.2021 tot en met 31.12.2021 en van 03.01.2022 tot en met 07.01.2022

Het vast bureau stelt een jobstudent met 4/5e arbeidsovereenkomst aan van 27.12.2021 tot en met 31.12.2021 en van 03.01.2022 tot en met 07.01.2022 om de continuïteit van de diensten verpleging en verzorging te verzekeren.

19. Uitbreiding van de 4/5e arbeidsovereenkomst van een contractueel zorgkundige naar een voltijdse arbeidsovereenkomst voor de periode van 20.12.2021 tot en met 19.03.2022

Het vast bureau breidt de prestaties van een contractueel zorgkundige uit met 7,6/38 u/w voor de periode van 20.12.2021 tot en met 19.03.2022 om de continuïteit van de dienst verpleging en verzorging te verzekeren.

20. GSD-V: zitdagen 2022

Het vast bureau stemt in met de voorgestelde planning van de zitdagen van de GSD-V voor het OCMW-personeel in het jaar 2022.

21. Aanstelling met een halftijdse arbeidsovereenkomst van een personeelslid als contractueel zorgkundige voor de periode van 01.01.2022 tot en met 30.06.2022.

Het vast bureau stelt een contractueel zorgkundige met een halftijdse arbeidsovereenkomst aan voor de periode van 01.01.2022 tot en met 30.06.2022 om de continuïteit van de diensten verpleging en verzorging van het WZC Sint-Rochus te verzekeren