



**VERGADERING van het VAST BUREAU
06.02.2026**

BESLUITENLIJST

VERSLAG VORIGE VERGADERING

1. Verslag vergadering vast bureau van 30.01.2026

Het verslag van de vergadering van het vast bureau wordt goedgekeurd.

2. Verslag vergadering vast bureau van 04.02.2026

Het verslag van de vergadering van het vast bureau wordt goedgekeurd.

FINANCIËN

3. Uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's

Het vast bureau keurt de uitgaande facturen/opbrengsten goed.

ICT

4. Gebruikersovereenkomst tussen OCMW Aarschot en Federal Authentication Service (FAS).

Het vast bureau gaat akkoord met de gebruikersovereenkomst tussen OCMW en FAS.

PERSONEEL

5. Aanstelling van een voltijds (38/38 u/w) hulpkok, IFIC-categorie 8, in contractueel verband voor onbepaalde duur vanaf 09.02.2026

Het vast bureau stelt een voltijds (38/38 u/w) hulpkok, IFIC-categorie 8, in contractueel verband voor onbepaalde duur aan vanaf 09.02.2026.

6. Aanstelling jobstudent met een deeltijdse arbeidsovereenkomst voor 18.02.2026

Het vast bureau stelt een jobstudent aan met 4/5e arbeidsovereenkomst om de continuïteit van de diensten verpleging en verzorging te verzekeren.

7. Aanstelling jobstudent met een deeltijdse arbeidsovereenkomst voor 19.02.2026 t.e.m. 22.02.2026 en 07.03.2026 t.e.m. 08.03.2026

Het vast bureau stelt een jobstudent aan met 4/5e arbeidsovereenkomst om de continuïteit van de diensten verpleging en verzorging te verzekeren.

8. Aanstelling jobstudent met een deeltijdse arbeidsovereenkomst voor 28.02.2026 en 01.03.2026

Het vast bureau stelt een jobstudent aan met 4/5e arbeidsovereenkomst om de continuïteit van de diensten verpleging en verzorging te verzekeren.

9. Aanstelling jobstudent met een deeltijdse arbeidsovereenkomst voor 16.02.2026 t.e.m. 18.02.2026

Het vast bureau stelt een jobstudent aan met 4/5e arbeidsovereenkomst om de continuïteit van de diensten verpleging en verzorging te verzekeren.

10. Tijdelijke ondersteuning: gebruik raamovereenkomsten voor flexibele arbeid (uitzendarbeid) via Flexpunt, andere uitzendkantoren gespecialiseerd in zorgpersoneel en extra inzet van zelfstandig zorgpersoneel in het kader van aanneming van diensten: personeelsinzet

Het vast bureau besluit gebruik te maken van de raamovereenkomst voor flexibele arbeid (uitzendarbeid) van Poolstok en Flexer Medical voor tijdelijke ondersteuning van het personeel van de OCMW diensten, ter vervanging van afwezige medewerkers. Indien nodig wordt ook uitzonderlijk beroep gedaan op zelfstandig zorgpersoneel via Randstad Professional, Talents2Care en Umani Projects.

11. Stakingsaanzegging ACV Openbare Diensten en ACOD: actiedag in gemeenschappelijk front op 12.02.2026

Het vast bureau neemt kennis van het schrijven van ACV Openbare Diensten en ACOD houdende de stakingsaanzegging voor de nationale actiedag in gemeenschappelijk front op 12.02.2026.

SOCIAAL HUIS

12. Subsidie socio-culturele participatie - reglement inzake gebruik van de subsidie van het fonds voor participatie en sociale activering vanaf juli 2025

Het vast bureau neemt kennis er kennis van dat de federale toelage 2025 inzake socio-culturele participatie € 16.520 bedraagt en dat deze toelage vanaf 2026 wordt afgeschaft.

Er wordt principieel ingestemd met het opstellen van een herwerkt reglement voor kosten in kader van socio-culturele participatie en dit zowel voor kinderen als volwassenen. Het ontwerp kan worden voorgelegd aan het vast bureau en vervolgens ter goedkeuring voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

ORLEANSHOF

13. Uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's

Het vast bureau keurt de uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's goed.

BIJKOMEND PUNT MET TOEPASSING VAN ART. 171 §3 VAN HET DECREET OVER HET LOKAAL BESTUUR

14. Beëindiging van een bijlage bij de arbeidsovereenkomst in onderling overleg op 08.02.2026 + actualisatie van de functietitel, bijkomende vacantverklaring van 0,2 VTE en uitbreiding aanstelling van een centrummedewerker, niveau B (B1-B3), naar voltijdse prestaties in contractueel verband vanaf 09.02.2026

Het vast bureau beslist om de bijlage bij de arbeidsovereenkomst van een woonassistent - centrummedewerker, niveau B (B1-B3) in onderling overleg te beëindigen op 08.02.2026, 0,2 VTE centrummedewerker vacant te verklaren, de huidige functietitel van te actualiseren en de prestaties uit te breiden naar voltijdse prestaties in contractueel verband vanaf 09.02.2026 voor onbepaalde duur.

15. Betaalopdracht met betrekking tot lonen, wedden en aanverwante betalingen: studenten 01.2026

Het vast bureau keurt de betaalopdracht met betrekking tot lonen, wedden en aanverwante betalingen goed.

16. Betaalopdrachten OCMW

Het vast bureau keurt de betaalopdrachten goed.

BIJKOMEND PUNT ZONDER TOEPASSING VAN ART. 171 §3 VAN HET DECREET OVER HET LOKAAL BESTUUR

17. Samenwerkingsovereenkomst voor de uitbating van een droogkasten-service in de assistentiewoningen Orleanshof van het OCMW van Aarschot.

Het vast bureau keurt de samenwerkingsovereenkomst goed met LDL Group voor de uitbating van een droogkasten-service in de assistentiewoningen Orleanshof van het OCMW van Aarschot.

18. Rechtzetting tegemoetkoming mbt aanstellen van een coördinerend en raadgevend arts voor het woonzorgcentrum Sint-Rochus te Aarschot: goedkeuring bestek, lastvoorwaarden, raming, lijst van uit te nodigen ondernemers (huisartsen) en gunningswijze

Het vast bureau gaat akkoord met het bestek met nr. 2026/004, de lastvoorwaarden, de raming, de lijst van uit te nodigen ondernemers (huisartsen) en de gunningswijze voor de opdracht 'Aanstellen van een coördinerend en raadgevend arts voor het woonzorgcentrum Sint-Rochus te Aarschot voor een periode van 4 jaar'.

19. Lijst bestelbons OCMW Aarschot

Het vast bureau keurt de bestellijst van het OCMW goed.

20. Resultaten van de selectieprocedure voor de betrekkingen van verpleegkundige, IFIC-categorie 14B/14, in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeben bij aanwerving: kennisname proces-verbaal van de examenverrichtingen

Het vast bureau neemt kennis van en sluit zich aan bij het proces verbaal opgesteld door de selectiecommissie houdende de aanwervingsprocedure voor de betrekkingen van verpleegkundige, IFIC categorie 14B/14, in contractueel verband voor onbepaalde duur.

21. Resultaten van de selectieprocedure voor de betrekkingen van zorgkundige, IFIC-categorie 11/11bis, in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeben bij aanwerving: kennisname proces-verbaal van de examenverrichtingen

Het vast bureau neemt kennis van en sluit zich aan bij het proces verbaal opgesteld door de selectiecommissie houdende de aanwervingsprocedure voor de betrekkingen van zorgkundige, IFIC-categorie 11/11bis, in contractueel verband voor onbepaalde duur.