



**VERGADERING van het VAST BUREAU  
25.05.2022**

**BESLUITENLIJST**

**VERSLAG VORIGE VERGADERING**

**1. Verslag vergadering vast bureau van 20.05.2022**

Het verslag van de vergadering van het vast bureau wordt goedgekeurd.

**PERSONEEL**

**2. Aanstelling van een keukenhulp, IFIC categorie 4 voor deeltijdse (30,4/38 u/w) prestaties in contractueel verband voor onbepaalde duur**

Het vast bureau stelt een deeltijds (30,4/38 u/w) keukenhulp, IFIC categorie 4 aan in contractueel verband voor onbepaalde duur.

**3. Resultaten van de aanwervingsprocedure voor de 2 voltijdse (38/38 u/w) betrekkingen van logistiek assistent, niveau D (D1-D3) in contractueel verband voor onbepaalde duur: kennisname proces-verbaal van de examenverrichtingen**

Het vast bureau neemt kennis van en sluit zich aan bij het proces-verbaal met toelichting opgesteld door de selectiecommissie in het kader van de aanwervingsprocedure voor de 2 voltijdse (38/38 u/w) betrekkingen van logistiek assistent, niveau D (D1-D3) in contractueel verband voor onbepaalde duur.

**4. Tijdelijke ondersteuning woonzorgcentrum: gebruik raamovereenkomst voor flexibele arbeid (uitzendarbeid) via Flexpunt: personeelsinzet**

Het vast bureau besluit gebruik te maken van de raamovereenkomst voor flexibele arbeid (uitzendarbeid) via Flexpunt (Poolstok) voor tijdelijke ondersteuning van het zorgpersoneel van het WZC Sint-Rochus, ter vervanging van afwezig medewerkers.

**5. Resultaten van de aanwervingsprocedure voor de deeltijdse (19/38 u/w) betrekking van administratief medewerker woonzorgcentrum, niveau C (C1-C3) in contractueel verband voor onbepaalde duur: kennisname proces-verbaal van de examenverrichtingen**

Het vast bureau neemt kennis van en sluit zich aan bij het proces-verbaal met toelichting opgesteld door de selectiecommissie in het kader van de aanwervingsprocedure voor de deeltijdse (19/38 u/w) betrekking van administratief medewerker woonzorgcentrum, niveau C (C1-C3) in contractueel verband voor onbepaalde duur.

**6. Resultaten van de selectieprocedure voor de aanleg van de wervingsreserve voor de deeltijdse (30,4/38 u/w) betrekking van administratief medewerker woonzorgcentrum, niveau C (C1-C3) in contractueel verband voor onbepaalde duur: kennisname proces-verbaal van de examenverrichtingen**

Het vast bureau neemt kennis van en sluit zich aan bij het proces-verbaal met toelichting opgesteld door de selectiecommissie in het kader van de selectieprocedure voor de aanleg van de wervingsreserve voor de deeltijdse (30,4/38 u/w) betrekking van administratief medewerker woonzorgcentrum, niveau C (C1-C3) in contractueel verband voor onbepaalde duur.

**PREVENTIE EN BESCHERMING**

**7. Kennisgeving resultaten drinkwateranalyse en opvolging**

Het vast bureau neemt kennis van de resultaten van de drinkwateranalyse van 16.05.2022 en gaat akkoord met de opvolgingsvoorstellen.

#### **INTERNE ZAKEN - SECRETARIAAT**

**8. Huurovereenkomst - woning in het Orleanshof, Leuvensestraat 146, 3200 Aarschot - indexatie huurprijs 2022**

Het vast bureau gaat akkoord met de indexering van de huurprijs.

#### **BIJKOMEND PUNT MET TOEPASSING VAN ART. 171 §3 VAN HET DECREET OVER HET LOKAAL BESTUUR**

**9. Afroep van de raamovereenkomst van farys/CREAT - TMVS voor zorgmeubilair**

Het vast bureau plaats de opdracht "leveren en plaatsen van zorgmeubilair" bij de opdrachtnemer aan wie de opdracht is gegund door de dienstverlenende vereniging CREAT (FARYS) TMVS in het kader van de raamovereenkomst "zorgmeubilair".

**10. OCMW Aarschot - Betaalopdracht**

Het vast bureau keurt de betaalopdracht goed.

**11. OCMW Aarschot - bestellijst**

De bestellijst van OCMW Aarschot wordt goedgekeurd.

#### **BIJKOMEND PUNT ZONDER TOEPASSING VAN ART. 171 §3 VAN HET DECREET OVER HET LOKAAL BESTUUR**

**12. Vacantverklaring van een deeltijdse betrekking (30,4/38 u/w) van schoonmaker, niveau E (E1-E3)/IFIC categorie 4 in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving en aanstelling uit de wervingsreserve**

Het vast bureau stelt een schoonmaker, niveau E (E1-E3)/IFIC categorie 4 deeltijds (30.40/38) aan in contractueel verband voor onbepaalde duur.

**13. Aanstelling jobstudent met een 4/5e arbeidsovereenkomst van 27.05.2022 tot en met 28.05.2022 en voor 04.06.2022**

Het vast bureau stelt een jobstudent met 4/5e arbeidsovereenkomst aan voor de periode van 27.05.2022 tot en met 28.05.2022 en voor 04.06.2022 om de continuïteit van de diensten verpleging en verzorging te verzekeren.

**14. Aanstelling jobstudent met een 4/5e arbeidsovereenkomst voor 29.05.2022**

Het vast bureau stelt een jobstudent met 4/5e arbeidsovereenkomst aan voor 29.05.2022 om de continuïteit van de diensten verpleging en verzorging te verzekeren.

**15. Aanstelling jobstudent met een 4/5e arbeidsovereenkomst voor 05.06.2022**

Het vast bureau stelt een jobstudent met 4/5e arbeidsovereenkomst aan voor 05.06.2022 om de continuïteit van de diensten verpleging en verzorging te verzekeren.

**16. Aanstelling jobstudent met een 4/5e arbeidsovereenkomst op 26.05.2022**

Het vast bureau stelt een jobstudent met 4/5e arbeidsovereenkomst aan voor 26.05.2022 om de continuïteit van de diensten verpleging en verzorging te verzekeren.

**17. Kennisgeving beëindiging tewerkstelling vanaf 14.05.2022 van een voltijdse arbeidsovereenkomst van een personeelslid als contractueel arbeider i.k.v. tijdelijke werkervaring - tewerkstelling art. 60 §7**

Het vast bureau beëindigt de voltijdse arbeidsovereenkomst i.k.v. tijdelijke werkervaring - tewerkstelling art. 60 §7 d.d. 27.08.2021 in onderlinge toestemming.