



VERGADERING GEMEENTERAAD 23.04.2026

VERSLAG

Aanwezig: Isabelle Dehond, Voorzitter van de gemeenteraad

Gwendolyn Rutten, Burgemeester

Jill Schellens, Gerry Vranken, Annick Geyskens, Nicole Van Emelen, Kurt Lemmens, schepenen

Nico Creces, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Leo Janssens, Koen Nijs, Petra Vanlommel, Stef Van Calster,

Thomas Salaets, Dries Van Horebeek, Gerda Vandegaer, Marnik Jordens, Liesbeth Roelants, Els Wouters, Elke

Peeters, Berdien Verbruggen, Rozane De Cock, Julien Heylen, Klaartje Bruyninckx, Peggy de Jonge, Guido Vencken,

Hanne Goossens, gemeenteraadsleden

Christi Van Calster, Algemeen directeur

Verontschuldigd: Ronny De Rijck, Schepen

Ansje Vicca, Joke Hoornaert, gemeenteraadsleden

OPENBAAR

AGENDAPUNTEN MEEGEDEELD DOOR HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN

POLITIEZONE AARSCHOT

Onderwerp: Vacantverklaring van de CAllog functie van niveau C: assistent verkeer voor snelheidscontroles

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen; o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o het koninklijk besluit van 05.09.2001 houdende het Algemeen Reglement op de boekhouding van de lokale Politie;
- o de omzendbrief BA/2001/13 van 07.09.2001 (B.S. 09.10.2001) van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Administratie Binnenlandse Aangelegenheden, Afdeling Juridische Aangelegenheden en Verkiezingen - Nieuwe lokale politie - ééngemeentezones en meergemeentezones - administratief toezicht - specifiek toezicht en gewoon toezicht;
- o de omzendbrief BA/2002/12 van 27.09.2002 (B.S. 15.10.2002) van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Administratie Binnenlandse Aangelegenheden, Afdeling Juridische Aangelegenheden en Verkiezingen - administratief toezicht op de gemeenten en de politiezones - wijzigingen aan het decreet van 28.04.1993 door het decreet van 15.07.2002;
- o de wet van 07.12.1998 (B.S. 05.01.1999) tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, die op 01.01.2001 geheel in werking treedt (WGP); o het koninklijk besluit van 30.03.2001 (B.S. 31.03.2001) tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (RPPol);
- o het koninklijk besluit van 20.11.2001 (B.S. 07.12.2001) betreffende de basisopleiding voor het operationeel kader van de politiediensten;
- o het koninklijk besluit van 20.11.2001 (B.S. 31.01.2002) tot vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten;
- o de omzendbrief GPI 15 van 24.01.2002 (B.S. 31.01.2002) betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezones;
- o de omzendbrief GPI 15 van 24.01.2002 (B.S. 06.02.2002) betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezones - Errata;

- o het koninklijk besluit van 17.01.2002 (B.S. 26.02.2002) betreffende de inplaatsstelling van de lokale politie van de politiezone Aarschot op datum van 1 januari 2002;
- o de omzendbrief GPI 20 van 22.04.2002 (B.S. 11.05.2002) betreffende de aanwezigheid van de representatieve vakorganisaties bij examens en vergelijkende examens;
- o de omzendbrief GPI 15 bis van 25.06.2002 (B.S. 28.06.2002) betreffende de mobiliteitscyclus, inzonderheid de etappe volgend op de vacanstelling van de ambten en de kandidaatstellingen, houdende verduidelijkingen inzake de toepassing van de rechtspositieregeling betreffende de externe werving van CAlLog-personeel in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, en betreffende bepaalde interne verschuivingen;
- o de omzendbrief GPI 15 ter van 13.09.2002 (B.S. 24.09.2002) betreffende interne verschuivingen binnen bepaalde diensten van de directie van de verbindingswegen van de federale politie;
- o de omzendbrief GPI 15 quater van 29.01.2003 (B.S. 13.02.2003) houdende verduidelijkingen inzake de toepassing van de rechtspositieregeling betreffende de externe werving van Calog-personeel in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus;
- o de omzendbrief GPI 11 van 27.03.2003 (B.S. 31.03.2003) betreffende de nadere richtlijnen inzake de adviesprocedure voor de evaluatie van de personeelsleden van de politiediensten;
- o het koninklijk besluit van 03.02.2004 (B.S. 13.02.2004) tot wijziging van verschillende teksten betreffende de rechtspositie van het personeel van de politiediensten; o de omzendbrief GPI 11bis van 24.06.2004 (B.S. 02.07.2004) betreffende bijkomende richtlijnen inzake de evaluatie van het personeel;
- o de wet van 03.07.2005 (B.S. 29.07.2005) tot wijziging van bepaalde aspecten van het statuut van de personeelsleden van de politiediensten en houdende diverse bepalingen met betrekking tot de politiediensten (Vesaliuswet);
- o het koninklijk besluit van 31.05.2009 (B.S. 12.06.2009) tot wijziging van het RPPol inzake de wervingsreserve in het raam van de mobiliteit;
- o het gemeenteraadsbesluit van 12.11.2020 betreffende de vaststelling van de formatie van het operationeel personeel en van het administratief en logistiek personeel van de lokale politiezone Aarschot, goedgekeurd bij besluit van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant van 15.12.2020;
- o het gemeenteraadsbesluit van 19.12.2024 betreffende de vaststelling van de formatie van het administratief en logistiek personeel van de lokale politiezone Aarschot (2.1), goedgekeurd bij besluit van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant van 13.01.2025.

Feiten, context en motivering

Gelet op

- o de noodzaak aan een assistent verkeer voor snelheidscontroles;
- o het advies van de korpschef om de CAlLog niveau C functie van "assistent verkeer voor snelheidscontroles" vacant te verklaren om de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen;
- o het advies van de korpschef om, naar aanleiding van de selectie, geen wervingsreserve bedoeld in artikel VI.II.27bis van het RPPol aan te leggen.

Om de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen, wordt aan de gemeenteraad voorgesteld om de CAlLog niveau C-functie van "assistent verkeer voor snelheidscontroles" vacant te verklaren in statutair verband en de betrekking te bevestigen via de klassieke mobiliteit.

Financiële impact/budget

De personeelskosten zijn ingeschreven in de politiebegroting 2026 ev.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

De CAlLog functie van niveau C "assistent verkeer voor snelheidscontroles" wordt vacant verklaard in statutair verband vanaf de mobiliteitscyclus 2026-03. Deze betrekking is te bevestigen via de klassieke mobiliteit.

Artikel 2

De inhoud van de vacature zal er als volgt uitzien:

1° De categorieën van het personeel die zich voor de vacature mogen inschrijven:

- o Het ambt is voorbehouden aan Calog-personeelsleden van het niveau C;

2° Functiebeschrijving:

De medewerker staat onder de rechtstreekse leiding van de teamchef verkeer en zal onder andere uit volgende opdrachten bestaan:

Uitvoeren van bemande snelheidscontroles.

Opstellen en verwerken van de processen-verbaal inzake bemande/onbemande camera's.

Verwerking van de vaststellingen van snelheidsovertredingen.
Bemande camera doorgeven aan GVC via de juiste procedure.
Beheren van statistiekgegevens over ongevallen en acties.
Aanmaak van processen-verbaal en onmiddellijke inningen voor alle agenten van verkeer.
Bijstand bij het plaatsen van snelheidsinformatieborden en verwerking van gegevens.
Opdrachten en administratieve ondersteuning ter ondersteuning van projecten.

3° Gewenst profiel

Hij/zij/x volgt zo veel mogelijk alle ontwikkelingen binnen het beleidsdomein van de dienst.
Enige kennis hebben inzake verkeerswetgeving (wegcode, ...).
Kunnen gebruik maken van opzoekingen in de toepassing 'inschrijvingen voertuigen'.
Kunnen gebruik maken van foto-uitleesapparatuur.
Hij/zij/x moet goed kunnen omgaan met de software van MS Office.
Hij/zij/x beschikt over de sociale en communicatieve vaardigheden die hem/haar in staat stellen het groepswork en de interpersoonlijke relaties met zijn chefs en zijn collega's te onderhouden en te bevorderen.
Door zijn/haar zelfbeheersing en stressbestendigheid is de medewerker in staat zijn/haar zelfvertrouwen en kalmte te bewaren in moeilijke omstandigheden.
Hij/zij/x heeft een grondige kennis van de verschillende administratieve taken en dient wat dit domein betreft op een zelfstandige manier te kunnen werken.
Enig inzicht in de politietaken is onmisbaar.
Een sociale ingesteldheid, luisterbereidheid en communicatieve vaardigheden zijn een noodzaak bij het contact met de bevolking.
Hij/zij/x geeft blijk van een correcte houding, van een verzorgd voorkomen en van een verzorgd taalgebruik in het besef dat dit belangrijke elementen zijn die bepalend zijn voor de indruk die de burger heeft over de lokale politie.
Hij/zij/x geeft blijk van gepaste initiatieven en een creatieve ingesteldheid.
Van de medewerker wordt verwacht dat hij/zij/x:

- de nodige discretie aan de dag kan leggen
- orde, methode en stiptheid aan de dag legt
- zin voor verantwoordelijkheid toont
- over de nodige maturiteit beschikt
- getuigt van morele moed door de verantwoordelijkheid voor zijn woorden en daden op te nemen
- in staat is door zijn/haar organisatiezin verschillende activiteiten te plannen en te coördineren

4° Gewone plaats van het werk: Politiezone Aarschot, Demervallei 6, 3200 Aarschot.

5° Bijkomende inlichtingen betreffende de vacature: Politiezone Aarschot, adviseur beleid/PLIF: Lynsey Uyttebroeck - tel. 016/55.02.15 - Demervallei 6, 3200 Aarschot - mail: Lynsey.uyttebroeck@police.belgium.eu.

6° Vereiste bijzondere bekwaamheden: nihil.

7° Vacant ambt: 1

8° Samenstelling van de plaatselijke selectiecommissie:

- Van Thienen Bart, hoofdcommissaris van politie en korpschef van de politiezone Aarschot, voorzitter;
- Wim Alaerts, commissaris operationele werking van de politiezone Aarschot of een vervanger;
- Mario Alaerts, hoofdinspecteur Verkeer van de politiezone Aarschot of een vervanger;
- Een secretaris, aangewezen door de korpschef, staat de plaatselijke selectiecommissie bij.

9° Kennistest: nog te bepalen.

Artikel 3

Er zal één exemplaar van dit besluit aan de algemene directie van het middelenbeheer en de informatie, directie van het personeel (DGR/DRP-P) van de federale politie bezorgd worden

TECHNISCHE ZAKEN

Onderwerp: Samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Aarschot en IGO div voor onderhoud trage wegen + groenwerk 2026 tem 2029

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o art. 30 § 3 van de wet overheidsopdrachten van 17.06.2016.

Feiten, context en motivering

De stad werkt reeds jarenlang samen met IGO voor het onderhoud van de trage wegen en groenwerk. De lopende overeenkomst neemt een einde. We wensen een nieuwe samenwerkingsovereenkomst af te sluiten met IGO DIV.

Omdat deze opdracht een in house opdracht is (art. 30 § 3 van de wet overheidsopdrachten van 17juni 2016) hoeft er geen prijsvraag uitgeschreven te worden, dient er geen BTW betaald en kan de opdracht via de samenwerkingsovereenkomst toegewezen worden.

Jaarlijks kost deze dienstenopdracht de stad 140.108,76 EUR, per jaar met 1% te indexeren.

Financiële impact/budget

Het nodige krediet is voorzien in het meerjarenplan op raming nummer MJP 201319 - onderhoud trage wegen - IGO. De opdracht wordt toegewezen voor bedrag van 140.108,76 EUR per jaar met 1% te indexeren zoals voorzien in de meerjarenplanning.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de bijgaande samenwerkingsovereenkomst goed tussen de stad Aarschot en IGO div voor het onderhoud van trage wegen en groenwerk en dit voor de periode 2026 tot en met 2029.

Artikel 2

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de verdere dossierafhandeling o.a. de ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 3

De getekende samenwerkingsovereenkomst zal overgemaakt worden aan IGO div, De Vunt 17 te 3220 Holsbeek.

Artikel 4

De opdracht wordt toegewezen voor een maximum bedrag van 140.108,76 EUR, per jaar met 1% te indexeren.

Onderwerp: Aanvullend politiereglement voor het signaleren van 3 oversteekplaatsen te Kerkstraat in het belang van de verkeersveiligheid in de schoolomgeving van VBO Ourodenberg

Regelgeving

- o de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988;
- o het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en al zijn latere wijzigingen;
- o de wet betreffende de politie op het wegverkeer, gecoördineerd bij het Koninklijk Besluit van 16 maart 1968;
- o het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg;
- o het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;
- o het ministerieel rondschriven betreffende de aanvullende reglementen en de plaatsing van de verkeerstekens;
- o het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;
- o het uitvoeringsbesluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;
- o de omzendbrief MOB/2009/1 van 3 april 2009;

Feiten, context en motivering

Dit aanvullend politiereglement kadert in de maatregelen om de verkeersveiligheid te verbeteren in de schoolomgeving van VBO Ourodenberg.

De school levert al veel inspanningen door het inrichten van een schoolstraat en door het afvaardigen van gemachtigde opzichters op zowel de Herseltsesteenweg als op de Oude Mechelsebaan.

Door het aanbrengen van 3 nieuwe oversteekplaatsen kunnen de leerlingen die nu via de oversteek van de Herseltsesteenweg naar school willen gaan, dit op een veilige manier doen.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

Op de Kerkstraat wordt een oversteekplaats voor voetgangers afgebakend ter hoogte van de ingang van de parochiezaal.

Op de Kerkstraat wordt een oversteekplaats voor voetgangers afgebakend ter hoogte van huisnummer 2.

Op de Kerkstraat wordt een oversteekplaats voor voetgangers afgebakend ter hoogte van de kruising met de Ourodenbergstraat.

Artikel 2

De oversteekplaats voor voetgangers wordt afgebakend door witte banden, evenwijdig met de as van de rijbaan.

ONDERWIJS

Onderwerp: Reglement stedelijk solidariteitsfonds basisscholen Aarschot
--

Regelgeving

- o het decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;
- o het decreet basisonderwijs van 25.02.1997;
- o het decreet gelijke onderwijskansen van 28.06.2002, met een laatste wijziging op 13.02.2017;
- o omzendbrief 'de lokale overlegplatforms en Commissie inzake Leerlingenrechten voor het basisonderwijs' van 13.06.2006, met een laatste wijziging op 04.09.2012.

Feiten, context en motivering

Sinds 01.07.2025 is er vanuit het Agentschap voor Onderwijsdiensten (Agodi) een nieuwe LOP-deskundige aangesteld voor de stad Aarschot. Dit brengt ook een aantal wijzigingen met zich mee in de werking van het LOP BaO (Lokaal Overlegplatform voor gelijke onderwijskansen in het basisonderwijs).

De voorbije jaren ontving het LOP jaarlijks enderzijds werkingsmiddelen van +/- 17.000 euro en anderzijds een toelage van 8.000 euro om het solidariteitsfonds te beheren. Begin 2026 werd de eigen rekening 'LOPke vzw' stopgezet en werden deze budgetten ondergebracht bij de dienst onderwijs.

Om het solidariteitsfonds verder te zetten in het beheer van de stad Aarschot is een nieuw reglement nodig. Dit werd binnen het LOP BaO gezamenlijk uitgewerkt en de definitieve versie kreeg een positief advies van de algemene vergadering van het LOP van 23.03.2026.

Het solidariteitsfonds werd in 2007 opgericht vanuit een engagement van alle Aarschotse basisscholen om schoolkosten betaalbaar te houden, zonder te raken aan de kwaliteit van het onderwijs.

Het nieuwe reglement behoudt deze visie, maar kent een aangepaste werkwijze en een vernieuwde verdeelsleutel voor de middelen.

Samenvatting reglement stedelijk solidariteitsfonds:

- Via het solidariteitsfonds biedt de stad Aarschot een ondersteuning aan voor alle basisscholen op haar grondgebied;
- Het fonds voorziet in een tegemoetkoming voor schoolkosten die onder het maximumfactuur vallen, voor gezinnen in een financieel kwetsbare situatie;
- Scholen dienen jaarlijks voor 15 mei een aanvraag in, via een formulier met vermelding van het totaal aantal leerlingen en de OKI-score (onderwijskansarmoede-indicatoren);
- De verdeling van de middelen gebeurt op basis van de OKI-score van de school (gewicht van 70%) en het totale aantal leerlingen (gewicht van 30%);
- Scholen verantwoorden de besteding van de middelen met cijfers en een korte toelichting (geen persoonsgegevens);
- De uitbetaling aan de scholen gebeurt ten laatste eind augustus.

Het volledige reglement 'stedelijk solidariteitsfonds' is terug te vinden in de bijlage.

Financiële impact/budget

In de meerjarenplanning is, in het kader van het solidariteitsfonds, een toelage van 8.000 euro voorzien aan het LOP.

Bij de aanpassing van de meerjarenplanning in juni 2026 zal gevraagd worden deze toelage te schrappen en dit bedrag over te zetten naar MJP201157 - Ondersteuning LOP (Lokaal Overlegplatform gelijke onderwijskansen).

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Enig artikel:

De gemeenteraad gaat akkoord met het reglement 'stedelijk solidariteitsfonds' als in bijlage, dat voorziet in ondersteuning voor Aarschotse basisscholen bij het dragen van schoolkosten die onder het maximumfactuur vallen, voor gezinnen in een financieel kwetsbare situatie.

SECRETARIAAT

Onderwerp: Retributie op de afgifte van administratieve documenten - opheffing

Regelgeving

- de Grondwet, artikel 173;
- het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- het besluit van de Vlaamse regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- het decreet van 30.05.2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen;
- de omzendbrief KBBJ/ABB2026/2 van 20 maart 2026 over de gemeentefiscaliteit;

Feiten, context en motivering

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 15 december 2025 houdende retributie op de afgifte van administratieve documenten nl.

- een ontvangstbewijs van een verklaring van wettelijke samenwoning
- afschriften (kopies) van bestuursdocumenten.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om voormelde retributie op te heffen.

Ontvangstbewijs van een verklaring van wettelijke samenwoning

Artikel 1476 BW bepaalt dat een verklaring van wettelijke samenwoning wordt afgelegd door middel van een geschrift dat tegen ontvangstbewijs [wordt door de partijen persoonlijk overhandigd] aan de ambtenaar van de burgerlijke stand van de gemeenschappelijke woonplaats.

Gemeenten verrichten voor burgers heel wat administratieve prestaties inzake burgerzaken. Essentiële overheidstaken zijn als basisdienstverlening kosteloos voor de burger. De gemeente bekostigt haar kerntaken vanuit de algemene middelen. Het afleveren van een ontvangstbewijs van een verklaring van wettelijke samenwoning is een verplichte overheidstaak en moet kosteloos zijn voor de burger.

Afschriften (kopies) van bestuursdocumenten

De kost-batenverhouding van deze retributie is zeer beperkt. In de praktijk wordt deze retributie immers slechts zelden of niet geïnd, waardoor zij nauwelijks of geen inkomsten genereert voor de gemeente. Tegelijk brengt het bestaan van de retributie wel administratieve lasten met zich mee, zoals opvolging, registratie en eventuele inning. Dit maakt de maatregel inefficiënt vanuit financieel en organisatorisch oogpunt.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

De beslissing van de gemeenteraad van 15 december 2025 houdende retributie op de afgifte van administratieve documenten wordt opgeheven.

Artikel 2

Dit besluit treedt onmiddellijk in werking.

Onderwerp: Zefier cvba: gewone algemene vergadering op 11 juni 2026 - goedkeuring van de agenda en bepaling van het mandaat van de volmachtdrager

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, en in het bijzonder artikel 41;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o de wet van 21.12.1994 houdende sociale en diverse bepalingen, artikel 180;

Feiten, context en motivering

- o de uitnodiging via e-mail d.d. 24.03.2026 voor de gewone algemene vergadering (jaarvergadering) van de cvba Zefier die plaatsvindt op 11 juni 2026 om 14 uur in het Auditorium4 - CommunicatieCampus, Sint-Denijslaan 485 te Gent;
- o het feit dat de stad Aarschot vennoot is van de cvba Zefier;
- o de statuten van de cvba Zefier inzonderheid de artikelen 25, 26 en 27;
- o de ter beschikking gestelde documenten.

Agenda

- o Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2025;
- o Verslag van de commissaris-revisor over de jaarrekening 2025;
- o Goedkeuring van de jaarrekening 2025 (balans, resultatenrekening, winstverdeling en toelichting);
- o Terugbetaling van 'andere beschikbare inbreng buiten kapitaal'; en
- o Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor.

Overwegende dat geen bezwaren voorhanden zijn om de goedkeuring van de voorgelegde agendapunten te weigeren.

De gemeenteraad in vergadering van 24.04.2025 stelde Cindy Symons en Stef Van Calster aan als respectievelijk volmachtdrager en plaatsvervangend volmachtdrager voor de stad in de bijzondere en de gewone algemene vergaderingen van de cvba Zefier en dit voor de duur van de legislatuur.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

Om, na onderzoek van de ter beschikking gestelde documenten, zijn goedkeuring te hechten aan de agenda en alle afzonderlijke punten van de agenda van de gewone algemene vergadering van de cvba Zefier van 11.06.2026, zijnde

- o Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2025;
- o Verslag van de commissaris-revisor over de jaarrekening 2025;
- o Goedkeuring van de jaarrekening 2025 (balans, resultatenrekening, winstverdeling en toelichting);
- o Terugbetaling van 'andere beschikbare inbreng buiten kapitaal'; en
- o Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor.

Artikel 2

De volmachtdrager van de stad Aarschot die zal deelnemen aan de gewone algemene vergadering van de cvba Zefier op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in de gemeenteraad in verband met de te behandelen agendapunten.

Onderwerp: IGS Hofheide: gewone algemene vergadering op 24 juni 2026 - goedkeuring van de agenda en bepaling van het mandaat van de vertegenwoordiger

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
 1. het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

Feiten, context en motivering

Gelet op

- o het lidmaatschap van stad Aarschot in de IGS Hofheide;
- o de brief van IGS Hofheide met bijlagen, waarbij een algemene vergadering wordt samengeroepen op woensdag 24 juni 2026 om 19.00 uur met volgende agendapunten:
 1. Goedkeuring van het verslag van de buitengewone algemene vergadering van 17 december 2025
 2. Vaststelling van de jaarrekening en het jaarverslag 2025
 3. Verlenen van kwijting aan de bestuurders en de commissaris
 4. Werking van het crematorium
 5. Varia

De gemeenteraad in vergadering van 13.02.2025 stelde raadslid Hanne Goossens aan als respectievelijk vertegenwoordiger in de algemene vergaderingen van IGS Hofheide.

De gemeenteraad in vergadering van 19.06.2025 stelde raadslid Els Wouters aan als plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergaderingen van IGS Hofheide.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld goedkeuring te hechten aan de agendapunten en het mandaat van de vertegenwoordiger te bepalen.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan de voormelde agendapunten en de vertegenwoordiger van de stad in de gewone algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging voor crematoriumbeheer in het arrondissement Leuven "Hofheide" op 24 juni 2026 te mandateren om over de agendapunten te beraadslagen en te stemmen.

Artikel 2

Een afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan de opdrachthoudende vereniging voor crematoriumbeheer in het arrondissement Leuven "Hofheide", p/a Jennekensstraat 5, 3221 Nieuwrode en aan de gemeentelijke vertegenwoordigers.

Onderwerp: Fluvius Zenne-Dijle: Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van 18 juni 2026: goedkeuring van de agenda en vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger

Regelgeving

- o het Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7.12.2018;
- o Het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Feiten, context en motivering

Gelet op

- o het feit dat de gemeente/stad voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Fluvius Zenne-Dijle; het feit
- o dat de stad per aangetekend schrijven van 2 april 2026 werd opgeroepen om deel te nemen aan de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius Zenne-Dijle die op 18 juni 2026 plaatsheeft in "Yellow Red KV Mechelen, Kleine Nieuwedijkstraat 53 te 2800 Mechelen";
- o het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de stad overgemaakt werd op 2 april 2026;
- o het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke Algemene Vergadering

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Zenne-Dijle d.d. 18 juni 2026:

1. Kennisneming verslagen van de Raad van Bestuur en van de commissaris van Fluvius Zenne-Dijle over het boekjaar 2025.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Fluvius Zenne-Dijle afgesloten op 31 december 2025 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WVV.
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Fluvius Zenne-Dijle met betrekking tot het boekjaar 2025.
5. Hernieuwing aanwijzing als elektriciteits- en aardgasdistributienetbeheerder door VNR en toestemming om beroep te doen op de werkmaatschappij Fluvius System Operator cv
6. Desgevallend Aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
7. Statutaire benoemingen.
8. Statutaire mededelingen.

Artikel 2

De vertegenwoordiger van de gemeente/stad die zal deelnemen aan de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Zenne-Dijle op 18 juni 2026 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Fluvius Zenne-Dijle, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

SOCIAAL HUIS

Onderwerp: Samenwerkingsovereenkomst tussen Gezondheidsmakers en lokale besturen Demerland

Regelgeving

- o het Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7.12.2018;
- o Het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Feiten, context en motivering

Op 13 februari 2020 keurde de gemeenteraad de opstart van een intergemeentelijke samenwerking voor preventie op het vlak van gezondheid goed.

In 2025 besliste het college van burgemeester en schepenen om de intergemeentelijke preventiewerking Demerland (IGP) verder te zetten en verder uit te bouwen, met als doel het lokaal preventief gezondheidsbeleid structureel te versterken.

Om deze samenwerking te formaliseren, wordt nu een samenwerkingsovereenkomst afgesloten tussen het samenwerkingsverband van de lokale besturen Aarschot, Begijnendijk, Bekkevoort, Diest, Scherpenheuvel-Zichem en Tielt-Winge en Gezondheidsmakers vzw.

De overeenkomst regelt de taken, verantwoordelijkheden en governance van de IGP-werking, en sluit aan bij het preventiedecreet van 31 mei 2023 en het besluit van de Vlaamse Regering van 17 mei 2024.

Financiële impact/budget

Lokale besturen die gezamenlijk, met minstens één aanpalende gemeente binnen dezelfde eerstelijnszone, een intergemeentelijke preventiewerking uitbouwen, ontvangen hiervoor een financiële stimulans van de Vlaamse overheid.

De jaarlijkse subsidie per deelnemende gemeente bestaat uit:

- o een basiskost van 3000 euro
- o een toeslag van 0,08 euro per inwoner: hierbij wordt gewerkt met een 'gewogen' inwonersaantal: inwoners met recht op een verhoogde tegemoetkoming via het RIZIV tellen dubbel mee.

Deze bijdragen worden jaarlijks geïndexeerd sinds 2019.

Aan deze bijkomende gereguleerde subsidie zijn volgende voorwaarden verbonden:

- o elke samenwerkende gemeente voorziet zelf een cofinanciering die minstens gelijk is aan het bedrag van de Vlaamse subsidie
- o de gemeenten engageren zich om, met de combinatie van de Vlaamse subsidie en hun eigen bijdrage, personeel in te zetten voor de intergemeentelijke preventiewerking.

Via MJP 200445 (BELTOE) is er jaarlijks nominatieve werkingssubsidie voor VZW gezondheidsmakers voorzien.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

De gemeenteraad beslist de bijgaande samenwerkingsovereenkomst met Gezondheidsmakers vzw voor de periode 1 januari 2026 tot 31 december 2030 goed te keuren.

FINANCIËN

Onderwerp: Reglement voor de ter beschikking stelling van provisie voor de betaling van geringe exploitatie-uitgaven

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen (BVR BBC).

Feiten, context en motivering

Het decreet over het lokaal bestuur bepaalt in artikel 272, §1:

"Als het organisatiebeheersingssysteem daarvoor een regeling bevat, kunnen provisie ter beschikking gesteld worden van personeelsleden voor het betalen van geringe exploitatie-uitgaven die voor de goede werking van de dienst onmiddellijk moeten worden gedaan."

Het is aangewezen hiervoor een uniforme regeling vast te stellen, die zowel geldt voor de stad als het OCMW en het Autonoom Gemeentebedrijf Aarschot.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1 - Voorwaarden

De algemeen directeur kan, na overeenstemmend advies van de financieel directeur, schriftelijk beslissen om aan een nominatief aangewezen personeelslid (hierna provisiehouder genoemd) een provisie ter beschikking te stellen voor het betalen van geringe exploitatie-uitgaven van dagelijks bestuur, die voor de goede werking van de dienst onmiddellijk moeten worden gedaan zonder dat de vastgestelde bestelprocedure kan worden gevolgd. De beslissing van de algemeen directeur bevat het bedrag van de provisie, het doel ervan en de modaliteiten van de ter beschikking stelling (cash, bankkaart of beide). Indien de beslissing van de algemeen directeur niet zou overeenstemmen met het advies van de financieel directeur, zal de algemeen directeur deze beslissing ter goedkeuring voorleggen aan de gemeenteraad.

Een kopie van de beslissing van de algemeen directeur of desgevallend van de gemeenteraad wordt bezorgd aan het betrokken personeelslid, samen met dit reglement en aan de financieel directeur. De intrekking van een dergelijk besluit gebeurt op dezelfde wijze, nl. schriftelijk en met een kopie voor het betrokken personeelslid en de financieel directeur.

Artikel 2 - Bedrag van de provisie

De algemeen directeur bepaalt het bedrag van de provisie in functie van de noodwendigheden van de dienstverlening. De provisie mag evenwel maximum € 5.000,00 bedragen per provisiehouder.

Artikel 3 - Uitvoering van betalingen

Per provisiehouder wordt een bankrekening geopend op naam van de stad Aarschot, waarop de provisie zal worden gestort.

Enkel de provisiehouder heeft volmacht op deze rekening. De bankkaart wordt uitsluitend door de provisiehouder zelf gebruikt en de bankkaart wordt beveiligd aan de hand van een strikt persoonlijke code. De provisiehouder is persoonlijk verantwoordelijk voor het beheer en het gebruik van de toegekende provisie. Dit houdt in dat de provisiehouder zal worden aangesproken voor uitgaven die achteraf worden betwist en voor het onregelmatig beheer van de bankkaart die ter beschikking werd gesteld. De provisie mag in geen geval voor persoonlijke doeleinden worden aangewend. In geval van verlies of diefstal van de bankkaart moet de provisiehouder onmiddellijk en persoonlijk de bankkaart blokkeren via CARDSTOP en de financiële dienst hiervan in kennis stellen.

Vooraleer de provisiehouder via de provisie een betaling doet, controleert de provisiehouder of er op de desbetreffende ramingsnummer in het meerjarenplan nog kredieten beschikbaar zijn. Alleen binnen de beschikbare kredieten kan de provisie worden aangewend. In geval een betaling in contanten werd verricht, stort de provisiehouder het eventueel gekregen wisselgeld onmiddellijk terug op de bankrekening voorzien voor de provisie. De provisierekening mag nooit een debetsaldo vertonen.

Artikel 4 - Staat van uitgaven

De provisiehouder registreert en verantwoordt zijn/haar op de provisie gedane uitgaven maandelijks in een staat van uitgaven. Op dit formulier registreert het departementshoofd zijn akkoord voor de gedane uitgaven en het restant van de provisie. De gedetailleerde staat van uitgaven wordt samen met de verantwoordingsstukken per maand overgemaakt aan het departement financiën. Indien in de loop van de maand geen uitgaven zijn gedaan met de provisie, wordt een nulstaat overgemaakt aan het departement financiën. Indien de gedane uitgaven in de loop van de maand de beschikbare provisie dreigen te overstijgen, worden de staat van de uitgaven en de daarbij horende bewijsstukken onmiddellijk overgemaakt aan het departement financiën. In de maand december van elk jaar worden de staat van uitgaven en de bijhorende bewijsstukken voor 31 december overgemaakt aan het departement financiën.

Artikel 5 - Aanzuivering van de provisie

Het departement financiën verifieert of de staat van uitgaven overeenstemt met de erbij horende bewijsstukken en controleert de bewijsstukken. Bij aanvaarding van de uitgaven worden de uitgaven geboekt in de boekhouding en wordt de provisie aangezuiverd tot het bedrag vermeld in artikel 2. Indien het departement financiën bepaalde gedane uitgaven van de provisiehouder niet aanvaardt, legt de provisiehouder de gedane uitgaven voor aan het college van burgemeester en schepenen, dat beslist over de al dan niet aanvaarding van de gedane uitgaven.

Artikel 6 - Beëindiging van een provisie

Het beheer van de provisie door een provisiehouder kan worden beëindigd door:

- een beslissing van de algemeen directeur, na advies van de financieel directeur;
- de uitdiensttreding of pensionering van de provisiehouder
- de verandering van dienst of functie van de provisiehouder.

Bij beëindiging van de provisie bezorgt de provisiehouder de provisie terug aan de financieel directeur, verminderd met het bedrag van de gedane uitgaven op voorlegging van een gedetailleerde staat van uitgaven en vergezeld van de nodige verantwoordingsstukken, conform de procedure zoals voorzien in artikel 4.

Indien de uitgavenstaat en verantwoordingsstukken in orde worden bevonden, wordt aan de provisiehouder kwijting verleend. De rekening wordt stopgezet of in afwachting van de aanstelling van een nieuwe provisiehouder tijdelijk onder beheer van de financieel directeur gebracht.

Artikel 7 - Organisatiebeheersing

Om een redelijke zekerheid te verschaffen over

- o het bereiken van de doelstelling van een provisie;
- o het naleven van de procedures terzake,
- o de beschikbaarheid van betrouwbare financiële informatie over het gebruik van de provisie;
- o het efficiënt en economisch verantwoord gebruik van de provisie;
- o het voorkomen van mogelijke fraude;

zal de financieel directeur, of een personeelslid dat door de financieel directeur daarvoor werd aangeduid, controle uitoefenen op het correcte gebruik van de provisie overeenkomstig de procedure voorzien in artikel 5. Hierbij wordt aandacht besteed aan:

- o de overeenstemming tussen het bedrag van de gebruikte provisie en het bedrag van de voorgelegde bewijsstukken;
- o de aard van de geringe exploitatie-uitgaven en de overeenstemming met de definitie van het begrip dagelijks bestuur;
- o de noodzaak tot onmiddellijke betaling na het werk, de levering of de dienst.

Bij een eerste vaststelling van niet correct gebruik van de provisie kan de algemeen directeur toelaten dat de provisie verder wordt gebruikt om de continuïteit van de normale werking van de betrokken dienst niet te hinderen. Bij herhaalde vaststelling van niet correct gebruik van de provisie trekt de algemeen directeur de toekenning van de provisie in. Het College van Burgemeester en Schepenen wordt hiervan op de hoogte gebracht. Bij vaststelling van een frauduleus kastekort of van uitgaven die duidelijk moeten worden betwist, wordt het gebruik van de provisie onmiddellijk stopgezet en zal de provisiehouder persoonlijk worden aangesproken op zijn verantwoordelijkheid terzake.

Eén keer per jaar verifieert de financieel directeur de boekhouding en de ter beschikking gestelde provisie aan de provisiehouders. De bevindingen worden opgenomen in de jaarlijkse rapportering aan de raad.

Artikel 8 - Modelformulieren

Voor het gebruik van de provisie, de registratie van de gedane uitgaven en de bijhorende verantwoording en bewijsstukken, de aanzuivering van de provisie, de afsluiting van de provisie en de uitoefening van de controle op het correct gebruik van de provisie wordt gebruik gemaakt van het modelformulier in bijlage bij deze beslissing.

Artikel 9 - Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking op 1 mei 2026 en vervangt vanaf dan het besluit van de gemeenteraad van 28 april 2014 houdende "provisies voor geringe exploitatie-uitgaven (dagelijks bestuur) kaderreglement waarbinnen de beslissingen van de secretaris tot het toekennen van provisie moeten passen".

Onderwerp: Goedkeuring van jaarrekening 2025 AGB Aarschot
--

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o het ministerieel besluit van 26.06.2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;
- o de beslissing van de gemeenteraad van 15.12.2005, waarbij het Autonoom Gemeentebedrijf Aarschot werd opgericht;
- o de beslissing van de gemeenteraad van 11.06.2020 en 13.10.2022, waarbij de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Aarschot werden aangepast.

Feiten, context en motivering

Gelet op het ontwerp van de jaarrekening BBC en jaarrekening NBB over het boekjaar 2025 van het AGB Aarschot, incl. het verslag van de raad van bestuur, zie bijlagen. In toepassing van de bepalingen van het decreet lokaal bestuur werd het ontwerp van de jaarrekening op 8 april 2026 aan de raadsleden bezorgd. De jaarrekening van het AGB Aarschot over het boekjaar 2025 sluit af met de volgende resultaten:

- budgettair resultaat boekjaar 2025 : 212.182 euro
- beschikbaar budgettair resultaat : 743.742 euro
- autofinancieringsmarge : 187.099 euro
- balanstotaal : 12.707.689,36 euro

De winst over het boekjaar 2025 bedraagt 103.345,00 euro. Samen met de overgedragen winst van 2024 (262.342,87 euro) bedraagt eind 2025 het 'te bestemmen winst' 365.687,87 euro. Er wordt een vergoeding voor de inbreng van de stad uitgekeerd ten bedrage van 25.000,00 euro. Het resterende bedrag wordt overgedragen naar het volgend boekjaar. In de verklaring van de firma Moore over de controle van de boekhoudkundige juistheid van de verrichtingen van het afgelopen boekjaar en de eindejaarsverrichtingen, zie bijlage, wordt het oordeel zonder voorbehoud als volgt verwoord:

"De uitvoering van deze controles heeft niet geleid tot bijzondere aanbevelingen en/of opmerkingen."

Gelet op de beslissing van de Raad van Bestuur van het AGB Aarschot van 23 april 2026 houdende vaststelling van de jaarrekening over het dienstjaar 2025 van het AGB Aarschot en het verslag m.b.t. de jaarrekening.

Stemming

Met 18 stemmen voor (Isabelle Dehond, Gwendolyn Rutten, Jill Schellens, Gerry Vranken, Annick Geyskens, Nicole Van Emelen, Kurt Lemmens, Nico Creces, Koen Nijs, Stef Van Calster, Marnik Jordens, Liesbeth Roelants, Els Wouters, Julien Heylen, Klaartje Bruyninckx, Peggy de Jonge, Guido Vencken, Hanne Goossens), 10 onthoudingen (Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Leo Janssens, Petra Vanlommel, Thomas Salaets, Dries Van Horebeek, Gerda Vandegaer, Elke Peeters, Berdien Verbruggen, Rozane De Cock)

BESLUIT :

Artikel 1

De jaarrekening NBB en de jaarrekening BBC van het AGB Aarschot over het boekjaar 2025, zoals vastgesteld door de Raad van Bestuur op 23.04.2026, wordt goedgekeurd conform het voorliggend ontwerp. De winst over het boekjaar 2025 bedraagt 103.345,00 euro. Samen met de overgedragen winst van 2024 (262.342,87 euro) bedraagt eind 2025 het 'te bestemmen winst' 365.687,87 euro. Er wordt een vergoeding voor de inbreng van de stad uitgekeerd ten bedrage van 25.000,00 euro. Het resterende bedrag wordt overgedragen naar het volgend boekjaar.

Artikel 2

De gemeenteraad verleent kwijting aan de bestuurders van het AGB Aarschot.

Onderwerp: Aanpassing lijst nominatieve werkings- en investeringssubsidies 2026

Regelgeving

- het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- het ministerieel besluit van 26.06.2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;
- de wet van 14.11.1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Feiten, context en motivering

Gelet op

- de beslissing van de gemeenteraad van 13.12.1990 houdende goedkeuring van een gemeentelijk reglement 'Controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen';
- de beslissing van de gemeenteraad van 29.02.1996 houdende aanpassing van het gemeentelijk reglement 'Controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen';
- de beslissing van de gemeenteraad van 10.03.2022 houdende aanpassing van het gemeentelijk reglement 'Controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen'
- de nominatieve werkings- en investeringssubsidies van 2026, zoals vastgesteld door de gemeenteraad op 18 december 2025 en gewijzigd op 12 februari 2026.

In de lijst van nominatieve werkings- en investeringssubsidies van 2026, zoals vastgesteld door de gemeenteraad op 18 december 2025, is een nominatieve werkingstoelage aan ILV Sportregio Winge-Demervallei opgenomen, zijnde 15.876,84

euro. Het bedrag moet verhoogd worden tot 15.966,00 euro, zijnde 0,50 euro per inwoner op 1 januari 2026 (31.932). Anderzijds kan de nominatieve toelage aan Eerstelijnszone Demerland 'project Bewegen op Verwijzing' verlaagd worden van 2.000 euro tot 1.889,70 euro.

Financiële impact/budget

De nominatieve werkingstoelage aan ILV Sportregio Winge-Demervallei wordt verhoogd met 89,16 euro en de nominatieve toelage aan Eerstelijnszone Demerland 'project Bewegen op Verwijzing' wordt verlaagd met 110,30 euro.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

De gemeenteraad stelt de aangepaste lijst van nominatieve werkings- en investeringssubsidies 2026 vast, zoals bepaald in het document in bijlage.

Artikel 2

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de verdere uitvoering conform het gemeentelijk reglement 'Controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' zoals vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 10.03.2022.

Onderwerp: Aanpassing leningovereenkomst tussen de stad Aarschot en het AGB Aarschot: investeringen 2025 AGB Aarschot

Regelgeving

- het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen (BVR BBC);
- het ministerieel besluit van 26.06.2018 tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC);
- de gemeenteraadsbeslissing van 15.12.2005, waarin de oprichting en de statuten van AGB Aarschot werden goedgekeurd (cfr. goedkeuring Vlaamse minister van binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering op 14.04.2006 en de publicatie van deze beslissing in het Belgisch Staatsblad van 19.05.2006);
- de beheersovereenkomst tussen stad en AGB Aarschot;
- de beslissing van de gemeenteraad d.d. 12.12.2019 houdende de goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 van de stad Aarschot en het AGB Aarschot, gewijzigd bij besluit van de gemeenteraad op 17.09.2020, 10.12.2020, 24.06.2021, 16.12.2021, 15.12.2022, 22.06.2023, 21.12.2023, 20.06.2024, 19.12.2024 en 13.11.2025.

Feiten, context en motivering

De liquiditeitspositie van het AGB Aarschot laat geen integrale en onmiddellijke externe financiering toe. Het is daarom aangewezen dat de stad jaarlijks ter financiering van de investeringen een renteloze lening toestaat aan AGB Aarschot. Hierbij moet opgemerkt worden dat het renteloze karakter van een lening die verstrekt wordt door een stad aan een AGB niet wordt aangemerkt als een verkregen abnormaal of goedgunstig voordeel in hoofde van het AGB.

Gelet op de beslissing van de raad d.d. 19.12.2024 houdende de goedkeuring van de leningsovereenkomst tussen stad Aarschot en het AGB Aarschot m.b.t. de investeringen 2025 van het AGB Aarschot.

De afgesloten lening 2025 heeft een looptijd van 20 jaar. Hierbij werd geen rekening gehouden met de afschrijvingstermijn van de effectief uitgevoerde investeringen. Vandaar dat een nieuwe leningsovereenkomst is opgemaakt m.b.t. de investeringen van 2025 waarbij wel rekening wordt gehouden met de afschrijvingstermijn van de effectief uitgevoerde investeringen 2025. Het bedrag van de lening bedraagt 541.605,17 euro. Aan de raad wordt de bijgaande leningsovereenkomst voorgelegd tussen de stad Aarschot en het autonoom gemeentebedrijf Aarschot de toekenning van een renteloze lening door de stad aan het AGB Aarschot. De aflossingstabel is opgenomen in de leningsovereenkomst.

Financiële impact/budget

De verwerking van deze toegestane renteloze lening is te boeken op

- ramingnummer MJP104397, ARK 17490002, beleidsveld 040 - Andere leningen van de gemeente
- ramingnummer MJP104434, ARK 42490002, beleidsveld 040 - Terugbetaling renteloze leningen

Stemming

Met 17 stemmen voor (Isabelle Dehond, Gwendolyn Rutten, Jill Schellens, Gerry Vranken, Annick Geyskens, Nicole Van Emelen, Kurt Lemmens, Nico Creces, Koen Nijs, Stef Van Calster, Marnik Jordens, Liesbeth Roelants, Els Wouters, Julien Heylen, Klaartje Bruyninckx, Peggy de Jonge, Hanne Goossens), 11 onthoudingen (Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Leo Janssens, Petra Vanlommel, Thomas Salaets, Dries Van Horebeek, Gerda Vandegaer, Elke Peeters, Berdien Verbruggen, Rozane De Cock, Guido Vencken)

BESLUIT :

Ter vervanging van het besluit d.d. 19.12.2024

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de bijgaande aangepaste leningsovereenkomst 2025 tussen de stad Aarschot en het autonoom gemeentebedrijf Aarschot goed. De overeenkomst behelst de toekenning door de stad aan het AGB Aarschot van een renteloze lening voor de financiering van de effectief uitgevoerde investeringen 2025, ten bedrage van 541.605,17 euro. De aflossingstabel is opgenomen in de leningsovereenkomst.

Artikel 2

De gemeenteraad machtigt de voorzitter en algemeen directeur om de bijgaande overeenkomst te ondertekenen namens de stad Aarschot.

SPORTCENTRUM

Onderwerp: Parkreglement Park Schoonhoven: aanpassing van het reglement zoals goedgekeurd op 24.04.2025

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.
- o het besluit van de gemeenteraad van 24.04.2025 betreffende het Parkreglement Schoonhoven;

Feiten, context en motivering

Voor de exploitatie van Park Schoonhoven werd een parkreglement vastgelegd.

Na feedback van afgelopen zwemseizoen 2025 worden enkele aanpassingen gedaan.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Enig artikel

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan het parkreglement van Park Schoonhoven, luidend als volgt:

ALGEMEEN

Dit parkreglement bestaat uit algemene bepalingen die gelden op het gehele grondgebied van het park (Artikels 1 t/m 8), aangevuld met bijzondere bepalingen voor de zwemzone (Artikel 9), het schaatsveld (Artikel 10), de visvijvers (Artikel 11), het beachsportterrein (Artikel 12), de speelzone (Artikel 13) en de evenementenweide (artikel 14).

Onderhavig parkreglement is een aanvulling op het algemeen politiereglement dat van kracht is op het hele grondgebied Aarschot en volgt dus ook de daarin gestelde bepalingen rond handhaving. Dit betekent onder andere dat er bij inbreuken op dit parkreglement een GAS-boete of proces-verbaal kan worden opgesteld door een bevoegd ambtenaar of een politieagent.

Alle bezoekers zijn bovenop dit parkreglement ten alle tijden gehouden aan rechtstreekse instructies door leden van de hulpdiensten en aan de richtlijnen in het InterventiePlan voor Park Schoonhoven.

Artikel 1: DEFINITIES

1. Park: het gebied Schoonhoven met adres Diestse Steenweg 50, 3200 Aarschot, in eigendom van de stad Aarschot. Het gebied wordt afgebakend door toegangspoorten langs elke toegang en de natuurlijke grenzen daartussen (waterstromen of aarden wallen).
2. De Stad: de Stad Aarschot, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen of de stadsdiensten.
3. Toegangspoorten: alle ingangen die ter plaatse aangeduid worden met een bord 'Park Schoonhoven'.
4. Recreatievijver: de meest oostelijke vijver in het park, gelegen aan de Motte.
5. Zwemzone: de zuidoostelijke vijver gelegen naast de recreatievijver en daarvan gescheiden door een landbrug, alsook het aanpalende strand, de ligweide en de daarbij horende dienstgebouwen. De zwemzone is zichtbaar en fysiek gescheiden van de rest van het park en heeft aparte toegangen die voor bezoekers tijdens het zwemseizoen slechts toegankelijk zijn na toegangscontrole.
6. Schaatsveld: het met een aarden wal afgebakende deel van het grasveld langs de inkomdreef.
7. Natuurvijver: de meest westelijke vijver, gelegen aan de Motte.
8. De visvijvers: de 2 noordelijk gelegen vijvers, onderling gescheiden door een landbrug.
9. Bezoeker: elke persoon die het park doorkruist of betreedt.
10. Zwemmer: iemand in het water die zich met een bepaalde zwemtechniek voortbeweegt.
11. Ijsbeer: iemand die tijdens de wintermaanden een fysieke en mentale strijd aangaat met het koude water. De duurtijd in het water is afhankelijk van de watertemperatuur.
12. Toezichthoudende begeleider: persoon van minimum 16 jaar die één of meerdere bezoekers begeleidt en die erop toeziet dat deze zich houdt/houden aan het parkreglement en opvolging geven aan de richtlijnen gegeven door de personeelsleden van de stad Aarschot en de door haar aangestelde bewakingsagenten, parkwachters en redders.
13. Bewakingsagent: elke persoon die door de stad is belast met het uitoefenen van bewakingsactiviteiten of die deze uitoefent (volgens de wet tot regeling van de private en bijzondere veiligheid van 02.10.2017).
14. Parkwachter: elke persoon die door de stad is belast met het toezicht op de veiligheid van de bezoekers en/of het naleven van het parkreglement. Personeelsleden van de stad Aarschot kunnen parkwachters zijn.
15. Ijsmeester: gediplomeerd persoon die door de stad is belast met de controle op de veiligheid van het natuurijs en de organisatie van het schaatsen op het schaatsveld.
16. Redder: elke persoon die in opdracht van de stad belast is met het toezicht op de veiligheid van de bezoekers, in het bijzonder in de zwemzone, en het naleven van het parkreglement.
17. Beheerder: elke persoon die instaat voor het beheer van de zwemzone en/of Park Schoonhoven.
18. Assistentiehond: een geattesteerde hond die instaat om een persoon met een handicap of ziekte te begeleiden en die de zelfredzaamheid van die persoon verruimt.
19. Vergunde voertuigen: voertuigen van hulpdiensten, stadsdiensten, leveranciers, uitbaters en alle derden met een voorafgaandelijk mandaat van het stadsbestuur of hun afgevaardigden om met hun voertuig het park te mogen betreden in uitoefening van hun functie of opdracht.

Artikel 2: OPENINGSUREN

Park Schoonhoven is gedurende het hele jaar vrij toegankelijk voor bezoekers tijdens de openingsuren, tenzij omwille van weersvoorspellingen (code oranje of code rood), natuurbehoudsredenen, bouwwerken of andere op initiatief van de bestuurlijke overheid bepaalde delen tijdelijk of permanent voor het publiek worden afgesloten.

De openingsuren van het park, de periode van het zwemseizoen en de openingstijden van de zwemzone worden door het College van Burgemeester en Schepenen bepaald, evenals de uitzonderingen op die openingsuren en tijden.

Buiten de openingstijd is het verboden het park te betreden en geldt er bijgevolg ook een stilstaan- en parkeerverbod voor voertuigen.

De toegang tot het park is gratis, met uitzondering van de zwemzone tijdens het zwemseizoen en tenzij anders bepaald (zoals bijvoorbeeld bij deelname aan betalende evenementen in een voor dat doel afgebakende zone of de deelname aan activiteiten in het park die een vergoeding vereisen. Bv. vissen en de huur van materialen, terreinen of gebouwen...).

Artikel 3: GEBRUIK EN PARKEREN VAN VOERTUIGEN

1. Het park is autovrij. Het is verboden om het park, met uitzondering van de parking en de toegangsweg hierheen te betreden met gemotoriseerde voertuigen en voortbewegingstoestellen, met uitzondering van (elektrische) rolstoelen/rolwagens voor mensen met een beperking en (elektrische) fietsen. Ook voertuigen waarvoor het College van Burgemeester en Schepenen een vergunning verleent, vormen hierop een uitzondering.

2. De voertuigen mogen enkel geparkeerd worden op de daartoe ingerichte parkeerplaatsen. Hinderlijk of fout geparkeerde voertuigen zullen weggesleept worden op risico en op de kosten van de eigenaar van het voertuig. De stad kan uitzonderingen toestaan.
3. De maximumsnelheid binnen het park bedraagt 20km/uur.
4. De bepalingen van de wet betreffende de politie over het wegverkeer en van het algemeen reglement van de politie op het wegverkeer zijn in het park en op het parkeerterrein van het park van toepassing. Ze gelden ook op de parking van de handelszaak Oh' Green, gelegen Diestesteenweg 80 te 3200 Aarschot, zoals bepaald in de gebruiksovereenkomst tussen de stad Aarschot en genoemde handelszaak.
5. Bestuurders moeten op elk moment de aanwijzingen opvolgen die door het stadspersoneel, de parkwachter, de bewakings- of politieagent en andere tijdelijk aangestelde personen (bijvoorbeeld steward in opdracht van de organisator van een toegelaten evenement in het park) worden gegeven.
6. De parkeerplaatsen voor voertuigen zijn onbewaakt. De stad is niet aansprakelijk voor gebeurlijke ongevallen met of schade aan voertuigen op personen, tenzij die veroorzaakt werd door de eigen dienstvoertuigen.
7. Fietzers gebruiken de voorziene wegen en fietsenstallingen.

Artikel 4: TOEGANGSREGELS

1. Alleen de opengestelde gedeelten van het park zijn toegankelijk voor het publiek en dit uitsluitend via de daartoe bestemde ingangen en de voorziene paden en wegen.
2. De wet tot regeling van de private en bijzondere veiligheid van 01.10.2017 en WPA is van toepassing in park Schoonhoven. Dat betekent dat bezoekers verplicht kunnen worden door de bewakingsagent of een politieagent om een fouille te ondergaan.
3. De bezoeker die het park betreedt, is verplicht het parkreglement van orde na te leven. Op eenvoudige aanvraag kan een uittreksel uit of een volledige tekst van het parkreglement van orde ingezien worden. Een vereenvoudigde vorm ervan wordt geafficheerd in het Park.
4. In het park geldt een rookverbod met voorwaarden en uitzonderingen zoals opgelegd door de Federale Overheidsdienst Volksgezondheid.

Artikel 5: PLAATSVERBOD EN TOEGANGSVERBOD

1. Om de veiligheid in het park te garanderen, wordt de toegang geweigerd aan bezoekers met een plaats- of toegangsverbod. Dientengevolge zijn bezoekers eraan gebonden om hun identiteitskaart te tonen op vraag van de politieagent, bewakingsagent, stadspersoneel of medewerkers ter plaatse.
2. Een plaatsverbod voor Park Schoonhoven wordt opgesteld door de burgemeester na bestuurlijk verslag door de politie. Een toegangsverbod voor de zwemzone wordt opgesteld door de bestuurlijke overheid.
3. In de volgende gevallen kan/zal een parkwachter, bewakingsagent of politieagent een bezoeker verplichten om het park te verlaten en kan de bestuurlijke overheid, conform de geldende wetgeving en protocollen, die bezoeker een toegangsverbod opleggen voor een bepaalde periode:
 - a. Bij niet-naleving van de reglementen of bij niet-naleving van de instructies gegeven door de redders, stadsdiensten, parkwachters, bewakingsagenten of politie;
 - b. Wanneer de bezoeker zich schuldig maakt aan de verstoring van de openbare orde (rust, veiligheid, gezondheid en zedelijkheid);
 - c. Wanneer de bezoeker een gevaar blijkt te zijn voor zijn eigen veiligheid en/of gezondheid of voor de veiligheid en/of gezondheid van andere bezoekers;
 - d. De bestuurlijke overheid behoudt zich het recht voor om ook bezoekers te weigeren die reeds in andere parken en openbare domeinen op en rond het grondgebied België een toegangsverbod opgelegd kregen, voor zolang de termijn van dat verbod geldt.

Artikel 6: ALGEMENE VERBODSBEPALINGEN

Onverminderd strafbepalingen en de mogelijkheid van gerechtelijke vervolging is het de bezoeker verboden om in het park:

1. Afval achter te laten, behoudens klein afval (zoals papier, verpakkingen, vruchtenschillen, dozen, blikjes en dergelijk afval dat tijdens het gebruik van het park ontstaat). Dit kleine afval dient te worden achtergelaten in de daarvoor bestemde vuilnisbakken. Het wordt de bezoekers daarbij wel aanbevolen om alle eigen geproduceerde afval zo veel als mogelijk terug mee te nemen naar huis;
2. Andere alcoholische dranken dan bier of wijn in zijn bezit te hebben of te gebruiken in het park, tenzij die aangekocht werden in de horeca in het park of bij vergunde drankenstands bij toegelaten evenementen in het park;
3. Drugs in zijn bezit te hebben of te gebruiken;
4. De waterpijp te roken of lachgas te gebruiken.

5. De speel- en ontspanningstuigen, parkmeubilair of andere installaties oneigenlijk te gebruiken. Dit behelst gebruik dat voor andere parkbezoekers of zichzelf verwondingsgevaar kan opleveren alsook gebruik dat schade kan veroorzaken aan genoemde tuigen en installaties;
6. De aanwijzingen op de pictogrammen die beperkingen opleggen niet na te leven;
7. De bloemperken of het struikgewas te betreden;
8. De planten en bomen te beschadigen of weg te nemen;
9. Het fruit aan de fruitbomen te plukken, tenzij tijdens een door de stad georganiseerd plukmoment. Afgevalen fruit mag wel verzameld worden, voor zover dat geen schade veroorzaakt aan de ondergroei;
10. Te kamperen of de nacht door te brengen in auto's, tenten, caravans of woonwagens tenzij met uitzonderlijke goedkeuring van de stad op de aangewezen plaatsen;
11. Vergunde voertuigen te hinderen;
12. Te schaatsen of zich op het ijs te begeven, tenzij op het aangeduide schaatsveld na vrijgave door een ijsmeester.
13. Het water te betreden, te baden of te zwemmen in de vijvers, uitgezonderd in de zwemvijver. Gebruikers van de zwemzone en de daarbij horende ontspanningszone zijn, bovenop het algemeen parkreglement, gehouden aan het daarbij horende specifieke reglement (artikel 9) voor dit afgesloten gebied met aparte toegang. Voor verenigingen dient het gebruik vastgelegd te zijn in een gebruiksovereenkomst met de stad Aarschot;
14. Waterrecreatie of watersport met hulpmiddelen (SUPboard, niet-gemotoriseerde vaartuigen, ...) te beoefenen, uitgezonderd in de recreatievijver. De toegelaten waterrecreatie of watersport met hulpmiddelen en de daarbij horende specifieke bepalingen worden aan de recreatievijver geafficheerd. Voor verenigingen en organisaties dient het gebruik vastgelegd te zijn in een gebruiksovereenkomst met de stad Aarschot;
15. Te barbecueën, behalve met uitdrukkelijke toelating van de stad bij activiteiten en evenementen. In zulks geval mag barbecueën alleen op de door de parkwachter aangewezen plaatsen of op de door de stad daartoe voorziene infrastructuur. Het vuur moet volledig gedoofd en afgekoeld zijn om 22u00;
16. Vuur aan te steken, tenzij door de organisator van een vooraf aangevraagd en door de stad goedgekeurd evenement en onder de voorwaarden bepaald in de gemeentelijke reglementen;
17. Vuurwerk, knalbussen, voetzoekers en andere spring- of ontploffingstuigen binnen te brengen of te gebruiken in het park behoudens uitzonderlijke toestemming van de stad en onder de voorwaarden bepaald in de gemeentelijke reglementen;
18. Diensten aan te bieden, eetwaren of andere waren te verhuren, te verkopen, uit te stallen of te koop te stellen zonder toestemming van stad;
19. Om het even welke publiciteit of aankondiging aan te plakken, folders uit te delen en tombolaloten of steunkaarten te verkopen zonder toestemming van de stad;

Artikel 7: DIEREN

1. Honden of andere dieren moeten aangelijnd rondlopen in Park Schoonhoven. Het is niet toegelaten om honden of andere dieren op andere plaatsen te brengen dan diegene die ook voor de bezoekers voorzien en toegelaten zijn.
2. Dieren van bezoekers mogen het park niet bevuilden. Desgevallend verwijdt de bezoeker de uitwerpselen in een zakje, neemt het zakje mee of deponeert het in de vuilnisbakken;
3. Het is verboden om dieren te voederen, te storen of schrik aan te jagen. Het is eveneens verboden de stallen, bijenhal of weides te betreden.
4. Het is verboden om dieren of planten van in het park mee te nemen of om dieren of planten van buiten het park achter te laten;
5. Het College van Burgemeester en Schepenen kan op dit artikel afwijkingen toelaten.

Artikel 8: GOEDEREN IN BEWARING

In geval van in bewaring nemen zal dit gebeuren op verantwoordelijkheid en risico van de betrokken bezoeker. De stad kan in geen geval verantwoordelijk gesteld worden voor verlies, diefstal of beschadiging van deze goederen. Zij kan evenmin verplicht worden bepaalde goederen in bewaring te nemen op aanvraag van de bezoeker. Hetzelfde geldt voor in het park gevonden voorwerpen. Bij de in bewaring neming gelden volgende richtlijnen voor de beheerder:

1. Bederfbare goederen worden na 1 dag vernietigd of overgedragen aan het OCMW;
2. Zwemkledij, handdoeken, kledij, hoofddekens en andere zaken van beperkte waarde worden maximaal 1 week bewaard in het park. Zij worden daarna overgedragen aan het OCMW of belanden bij de recyclage- of afvalfractie;
3. Andere dan bovenstaande goederen worden maximaal 1 maand bewaard in het park. Nadien worden ze overgedragen aan het OCMW of belanden bij de recyclage- of afvalfractie;
4. Unieke stukken zoals persoonsbewijzen, smartphone, ... worden aan het eind van de dag meteen naar het politiekantoor gebracht.

Artikel 9: BEPALINGEN VOOR DE ZWEMZONE

9.1. Algemene bepalingen

De zwemzone is een open zwemgelegenheid. Het zwemwater wordt op een natuurlijke manier gefilterd. Om die reden is de maximale capaciteit van de zwemvijver beperkt en kan de zwemzone indien nodig afgesloten worden voor (bijkomend) publiek.

De precieze draagkracht van het zwemwater is afhankelijk van verschillende omstandigheden. In functie van onder meer de waterkwaliteit bepaalt het College van Burgemeester en Schepenen de maximumcapaciteit van de zwemzone (d.i. het maximum aantal zwemmers per dag).

Tijdens het zwemseizoen is registratie, online of ter plaatse, verplicht. De capaciteit is zowel op de website van de stad, de reserveringstool als ter plaatse te raadplegen. Indien de maximumcapaciteit bereikt is, worden die dag geen bezoekers meer toegelaten.

Wanneer buiten het zwemseizoen de gele vlag ophangt, dan is er geen registratieplicht, tenzij het College van Burgemeester en Schepenen anders beslist.

In de zwemzone is er ten alle tijden camerabewaking die wordt toegepast conform de geldende camerawetgeving.

De mogelijkheid om te zwemmen in de zwemzone wordt bepaald door middel van een duidelijk zichtbare uitgehangen groene, gele of rode vlag:

Groene vlag:

- Zwemmen door publiek is toegelaten met toezicht van redders.
- We spreken van 'gecontroleerde openingsmomenten' met toegangscontrole.
- De gecontroleerde openingsmomenten staan op de website van de stad en de online reserveringstool waarlangs men vooraf een ticket koopt.

Gele vlag:

- Zwemmen is toegelaten, maar op eigen risico van de recreant, dus zonder toezicht van redders.
- De zwemzone is alleen vrij toegankelijk wanneer de gele vlag ophangt.
- Het dragen van een wetsuit wordt aangeraden bij een watertemperatuur lager dan 18°C.

Rode vlag:

- Zwemmen door publiek is verboden.
- De zwemzone is gesloten en mag niet vrij betreden worden.

De kleur van de vlag wordt bepaald door monitoring van o.a. de volgende parameters:

- Omgevingstemperatuur
- Watertemperatuur
- Weersomstandigheden

Verenigingen die gebruik wensen te maken van de zwemzone, kunnen daartoe een gebruikersovereenkomst afsluiten met de Stad Aarschot.

9.2 Toegangsregels binnen het zwemseizoen

Zowel de periode van het zwemseizoen als de openingsuren van de zwemzone tijdens het zwemseizoen worden door het College van Burgemeester en Schepenen bepaald. Het College van Burgemeester en Schepenen kan eveneens extra momenten buiten het zwemseizoen bepalen waarbij dezelfde regels (met betrekking tot toegang, openingsuren, redders e.d.) gelden als tijdens het zwemseizoen. Deze dagen vallen voor de toepassing van dit parkreglement onder de noemer 'binnen het zwemseizoen'. Omgekeerd kan het College van Burgemeester en Schepenen ten alle tijden de toegang tot de zwemvijver verbieden of beperken. Het zwemseizoen en de openingstijden van de zwemzone worden geafficheerd aan de toegangen van de zwemzone en worden aangekondigd op de website van de stad en in de online reserveringstool.

Tijdens het zwemseizoen is de toegang tot de zwemzone betalend en is registratie verplicht. De tarieven worden bepaald door het College van Burgemeester en Schepenen. Ze worden geafficheerd aan de toegang van de zwemzone, op de website van de stad en op de online reserveringstool.

Er zijn gediplomeerde toezichthoudende redders aanwezig tijdens de openingsuren. De groene vlag geeft aan dat er kan gezwommen worden.

Iedere bezoeker van de zwemzone moet op elk moment een geldig toegangsbewijs kunnen laten zien.

Elke bezoeker is gebonden aan het toegangs- en controlesysteem, gehanteerd door de stad Aarschot binnen de zwemzone.

9.3 Toegangsregels buiten het zwemseizoen

Buiten het zwemseizoen kan de zwemzone vrij toegankelijk zijn en is registratie niet verplicht, behoudens uitzonderingen bepaald door het College van Burgemeester en Schepenen.

Zwemmen kan alléén wanneer er een gele vlag gehesen is. De gele vlag betekent dat men het water volledig op eigen risico betreedt. Er zijn op dat moment geen redders of andere gemachtigden aanwezig. Er is camerabewaking in de zwemzone, maar die dient niet om zwemmers te ontheffen van hun eigen verantwoordelijkheid. De bepalingen met betrekking tot zwemmen op eigen verantwoordelijkheid worden duidelijk zichtbaar geafficheerd bij de toegang tot de zwemzone.

Via de website van de stad en het infobord aan de toegang van de zwemzone sensibiliseren we voor een veilige duik in het water met aandacht voor o.a. onderkoelingsverschijnselen.

Wanneer een rode vlag in de zwemzone gehesen is, is het betreden van de zwemzone absoluut verboden, ongeacht het vorige.

9.4 Toegangsregistratie- en controlesysteem

Voor de zwemzone in Park Schoonhoven wordt een toegangsregistratie en –controlesysteem gehanteerd voor de toegang tot de zwemzone tijdens de betalende periode. Hiertoe worden de nodige technische en organisatorische maatregelen genomen conform de algemene verordening van de gegevensbescherming. Elke bezoeker vanaf 12 jaar dient zijn identiteitskaart te laten controleren.

De persoonsgegevens worden verwerkt conform de beslissing door het College van Burgemeester en Schepenen en enkel voor volgende doeleinden:

- Garanderen veiligheid bezoekers;
- Handhaving toegangsverboden – zie ook bepalingen artikel “toegangsverbod” in de reglementen van orde;
- Identificatie door bevoegden van betrokkenen bij incidenten (op moment zelf of achteraf).

De gegevens van de bezoeker worden lokaal opgeslagen en maximaal 72 uren bewaard, waarna ze automatisch worden verwijderd. De gegevens die gebruikt worden in het kader van toewijzing toegangsverbod zullen bewaard worden a rato de duurtijd dat opgenomen is in de bepalingen “toegangsverbod” in de reglementen van orde. Na het beëindigen van de duurtijd van het toegangsverbod, zullen deze gegevens manueel verwijderd worden door de bevoegde personen.

Enkel bevoegde personeelsleden en politie krijgen in het kader van een incident inzage in de gegevens van de bezoekers. De gegevens worden niet gedeeld met derden.

9.5. Algemene bepalingen voor de zwemzone

De beheerder heeft het recht om elke persoon die een risico voor de veiligheid en de gezondheid van de aanwezigen, de toegang tot het zwembad te verbieden.

Bij zwemmers tot en met 11 jaar moet er een toezichthoudende begeleider (minstens 16 jaar) aanwezig zijn in de zwemzone aan het water. Volgens de Vlarew-wetgeving moeten kinderen van minder dan 6 jaar altijd vergezeld zijn van een toezichthoudende volwassene (minstens 18 jaar).

Personen met een medisch probleem (bv. epilepsie, hartproblemen, astma, ...) moeten dit kenbaar maken aan de redders.

Gebruik of bezit van alcoholhoudende dranken in de zwemzone is verboden. Deze worden onmiddellijk in bewaring genomen en vernietigd.

De bezoekers schikken zich onmiddellijk en zonder tegenspraak naar de richtlijnen en de eventuele beperkingen opgelegd door de redder, stadsdiensten, parkwachter en bewakings- of politieagent.

Alvorens de zwemvijver te betreden moeten de bezoekers het aanwezige stortbad gebruiken. Dit wordt ook opgelegd door de Vlarew-wetgeving.

Het gebruik van zeep of andere hygiënische producten is verboden in de zwemvijver en is enkel toegelaten in de douches

bij de kleedruimtes.

De kleedruimtes en douches zijn alleen toegankelijk voor de tijd die nodig is om zich om te kleden en te douchen.

Het is verboden om te zwemmen in ondergoed of ondergoed te dragen onder de zwemkledij. Een waterpamper voor baby's is wel toegelaten.

Het is verplicht om zwemkledij te dragen in het zwemwater. Onder zwemkledij wordt verstaan:

1. Aansluitende kledij, ontworpen en bedoeld voor zwemmen en vervaardigd uit voor zwemmen geschikte materialen (zwemstof) zoals polyamide, polyester, elasthan en/of gelijkaardige materialen;
2. Voor heren een aansluitend zwembroek (tot boven de knie) in zwemstof, een wetsuit of een duikpak;
3. Voor dames een aansluitend en uit zwemstof vervaardigd(e) badpak, bikini of tankini, een wetsuit of een duikpak.

Zwemmen met niet-aangepaste zwemkledij mag slechts na toestemming door de redders of parkwachter. Dit enkel omwille van medische redenen of in het kader van reddend zwemmen.

Hoofddekseis zijn niet toegelaten in het zwemwater, met uitzondering van een badmuts en zonnebescherming. Voor kinderen (-12j.) zijn ook daartoe bestemde zwemhoedjes toegelaten.

Enkel assistentiehonden zijn toegelaten in de zwemzone, met uitzondering van het zwemwater. De assistentiehond kan zijn eigenaar begeleiden tot daar en wordt daar aangeliind aan de reling. Dit wordt ook opgelegd door de Vlarem-wetgeving.

In de zwemzone is het verboden:

- a. Het toezichthoudend personeel te hinderen bij de uitvoering van hun taken;
- b. Zich verder dan de met zand voorziene en afgeboorde zwemzone te begeven zonder voldoende te kunnen zwemmen, tenzij onder begeleiding;
- c. Activiteiten uit te voeren die de eigen veiligheid of die van andere zwemmers in het gedrang kunnen brengen;
- d. Andere zwemmers lastig te vallen, te storen of hen te hinderen bij het zwemmen of bezoekers te storen op de ligweide;
- e. Schoeisel te dragen in het water, tenzij waterschoenen en na controle en goedkeuring hiervan door een redder of parkwachter, teneinde de vijverfolie te vrijwaren van schade;
- f. Gebruik te maken van eigen luchtbedden of speeltuigen behalve bij bijzondere evenementen georganiseerd vooraf toegelaten door de stad; spelmateriaal op de ligweide is wel toegelaten;
- g. Gebruik te maken van zuurstofapparaten, tenzij in clubverband en na uitdrukkelijke toestemming van de bestuurlijke overheid;
- h. Het redding materiaal onnodig te gebruiken;
- i. Gebruik te maken van aan de zwemzone verbonden materialen zonder voorafgaande toestemming door de redder of parkwachter;
- j. Betalend zwemonderricht te geven zonder voorafgaande overeenkomst met de stad Aarschot;
- k. Glazen flessen, glazen drinkbekers, andere gevaarlijke (glazen) voorwerpen mee te nemen in de zwemzone.

9.6. Betaalperiode, reservering, tarieven en toegangsbewijzen

1. De betaalperiode (het zogenaamde zwemseizoen), de openings- en sluitingsuren alsook de geldende tarieven worden bepaald door het College van Burgemeester en Schepenen. Ze worden geafficheerd aan de toegangen van de zwemzone en aangekondigd op de website van de stad alsook in de reserveringstool.
2. Tijdens de betaalperiode dient elke bezoeker het bezoek aan de zwemzone vooraf te reserveren via de daarvoor bestemde reserveringstool (info beschikbaar op de website van de stad) en te betalen op basis van de geldende stedelijke bepalingen inzake de tarieven van toepassing in het park. De bezoeker ontvangt daarbij digitaal een toegangsbewijs via mail of op de smartphone.
3. Het is eveneens mogelijk een toegangsbewijs te kopen aan de kassa van de zwemzone. Bezoekers dienen dan wel rekening te houden met de beschikbare capaciteit. Indien de dagelijkse maximum capaciteit bereikt is, kan de toegang geweigerd worden.
4. Het correcte tarief wordt bij reservering aangerekend op basis van de door de bezoeker aangegeven woonplaats en de leeftijd. Aan de toegang van de zwemzone wordt dit aan de hand van een geldig identiteitskaart gecontroleerd. Indien het betaalde tarief niet overeenstemt met de reëel vereiste betaling, wordt de toegang geweigerd indien de bezoeker te weinig betaalde. Indien de bezoeker teveel betaalde wordt het verschil niet geretourneerd.
5. De bezoeker die niet in het bezit is van een vereist toegangsbewijs EN een geldig identiteitskaart zal de toegang tot de zwemzone ontezegd worden.
6. Betaalde toegangsbewijzen worden nooit terugbetaald, omgeruild of omgeboekt, ook niet in het geval van overmacht (zoals onweer, incident, medische interventie, ...) of indien de bezoeker de toegang wordt geweigerd op basis van de bepalingen in Artikel 5 van dit parkreglement.

Artikel 10: HET SCHAATSVELD

1. Schaatsen is in Park Schoonhoven alleen toegelaten op het schaatsveld. Op geen van de vijvers mag geschaatst worden.
2. Het schaatsveld is slechts toegankelijk na de uitdrukkelijke toelating van de door de stad aangeduide ijsmeesters en binnen de door hen ter plaatse geafficheerde tijdstippen.
3. Gebruikers van het schaatsveld zijn ten alle tijden gebonden aan instructies door de ijsmeester, de toezichthoudende ambtenaar en/of de politie, bijzonder inzake bepalingen 18 en 19 van artikel 6. Dit betreft zowel geafficheerde als mondelinge instructies.

Artikel 11: DE VISVIJVERS

1. Onder 'de visvijvers' worden verstaan de 2 vijvers beheerd door de HFVB (Hengelsport Federatie Vlaams Brabant) in park Schoonhoven, volgens de modaliteiten als opgenomen in de Samenwerkingsovereenkomst met de stad Aarschot die bij besluit van het College van Burgemeester en Schepenen op datum van 18 februari 2022 werd goedgekeurd, zijnde:
 - a. de grote visvijver gelegen aan het horecagedeelte, kadastraal gekend nr. B 284 m;
 - b. de kleine visvijver nabij het kasteel van Schoonhoven, kadastraal gekend nr. B 284 m.
2. Vissen op de andere vijvers in het park is ten strengste verboden. Uitzonderlijk kunnen andere wateren in het park, in opdracht van de stad Aarschot, toch bevestigd worden door de leden van de HFVB in het kader van het afvangen van de vis op die wateren.
3. Elk ongeval, diefstal en of schade aan goederen die aan het viswater gebeuren op welke wijze dan ook, valt onder de verantwoording van de betrokkene en kan niet aan de HFVB ten laste gelegd worden.
4. Elke visser dient in het bezit te zijn van een vergunning uitgegeven door de HFVB of van een geldig dagticket, alvorens te beginnen met vissen. Dit moet bij controle door de HFVB of de parkwachter getoond kunnen worden. Vergunningen zijn strikt persoonlijk. Er kan ook worden gevraagd de identiteitskaart voor te leggen.
5. De vijvers zijn het ganse jaar geopend. Het is toegelaten om – binnen de openingstijden van het park – te vissen van maandag tot en met zondag, behalve bij wedstrijden.
6. Het aantal lijnen is beperkt tot maximum twee per persoon, zijnde handlijnen of werphengels.
7. Visplaatsen mogen niet voorbehouden worden. Iedere visser beschikt over een breedte van 3 meter voor zichzelf en zijn/haar vislijnen. Bij spinnen met een werphengel mag men andere vissers niet hinderen.
8. Alle gevangen vissen moeten onmiddellijk en onbeschadigd in hetzelfde water worden teruggezet. Het gebruik van leefnetten is verboden.
9. Vissen dienen verplicht steeds te worden onthaakt in een emmer van voldoende omvang en voldoende gevuld met water. Voor grotere karpers dient men verplicht een onthakingsmat te gebruiken. Behandel de gevangen vis steeds volgens de regels van een goede hengelpraktijk:
 - o de vis dient vastgenomen met een natte hand, geen doek;
 - o de lijn van te diep ingenomen haken dient afgeknipt;
 - o de vissen worden bij voorkeur geschept. Voor grotere exemplaren is dit verplicht;
 - o de vissen dienen teruggezet, niet gegooid.
10. Het is verplicht te vissen met enkele haken zonder weerhaak.
11. Vislijnen mogen niet verzwaard worden met lood. Verzwaring dient te gebeuren met niet toxische alternatieven (staal, composiet, steen, ...).
12. Voertuigen zijn op de oevers van de waterpartijen niet toegelaten. Parkeren is enkel toegestaan op de daarvoor voorziene plaatsen. Alleen niet gemotoriseerd verkeer (met uitzondering van elektrische fietsen) mag zich tot aan de visplaats begeven.
13. Aan de oevers en de omgeving mogen geen veranderingen of beschadigingen worden aangebracht. Indien schade vastgesteld wordt, vallen de eventuele kosten volledig ten laste van de veroorzaker.
14. Elke plaats, zelfs een voertuig, die dienst kan doen om vis te verbergen, kan op verzoek gecontroleerd worden door de personen voorzien onder artikel 3.
15. Het is ten strengste verboden om zelf vis uit te zetten of te verplaatsen naar een andere vijver. Enkel het bestuur kan beslissen om vissen uit te zetten of te verplaatsen.
16. Alle punten die zich zouden voordoen en die niet vermeld zijn in dit parkreglement zullen door het bestuur van de HFVB beslecht worden. Het bestuur kan ten alle tijden maatregelen nemen die niet in het parkreglement voorzien zijn, nodig om een correcte gang van zaken te garanderen.
17. Het vissen is betalend. De prijzen voor jaarvergunningen en abonnementen worden bepaald door het College van Burgemeester en Schepenen.
18. Jongeren onder de 12 jaar mogen gratis vissen met één lijn op voorwaarde dat ze vergezeld zijn van een volwassene met vergunning of dagticket. De volwassene mag dan ook maar met één lijn vissen. Bijkomende lijnen (tot in totaal 2 per persoon) zijn mogelijk mits aankoop van extra dagticket(s). Bij twijfel moeten jongeren hun leeftijd kunnen aantonen.
19. De jaarvergunningen – abonnementen zijn geldig van 1 januari tot en met 31 december en zijn strikt persoonlijk toegekend.
20. Deelnemers aan een viswedstrijd zijn naast dit parkreglement ook gebonden aan het wedstrijdreglement van de HFVB. Dit parkreglement wordt voor de wedstrijd verstrekt aan alle deelnemers.

21. Het niet naleven van het parkreglement kan gesanctioneerd worden met het nietig verklaren van het dagticket of het jaarabonnement. Bij herhaaldelijke overtreding kan de visser de toegang ontzegd worden tot gebruik van de visvijvers voor een door het HFVB bepaalde termijn.

Artikel 12. BEACHSPORTTERREIN

Het beachsportterrein kan vrij en gratis gebruikt kan worden door alle bezoekers binnen de geldende openingsuren van het park en volgens de algemene regels van dit parkreglement.

Het beachsportterrein kan multifunctioneel gebruikt worden voor o.a. beachvolleybal, beachhandbal, beachkorfbal en strandvoetbal.

Groepen van privépersonen kunnen gezamenlijk 1 kwart (= 1 volleybalveld) of meerdere kwarten gebruiken, maar steeds in overleg en met respect voor de andere aanwezige recreanten.

Verenigingen die gebruik wensen te maken van het beachsportterrein, kunnen daartoe een gebruikersovereenkomst afsluiten met de Stad Aarschot.

Verenigingen die 1 of meerdere kwarten huren, hebben voorrang op die velden op de momenten die opgenomen zijn in hun gebruiksovereenkomst. De stad waakt erover dat er altijd minstens 1 volleybalveld vrij blijft voor vrij gebruik door privépersonen/recreanten, uitgezonderd tijdens toernooien.

De tarieven van het beachsportterrein worden door het College van Burgemeester en Schepenen bepaald, evenals de uitzonderingen op die openingsuren en tijden.

Op het beachsportterrein gelden de volgende extra richtlijnen:

1. Roken is verboden.
2. Glas is verboden.
3. Honden en andere huisdieren mogen het beachsportterrein niet betreden.

Artikel 13. SPEELZONE

De speelzone is vrij toegankelijk tenzij bepaalde delen tijdelijk of permanent voor het publiek worden afgesloten. In zulks geval wordt dit ter plaatse aangeduid.

In de speelzones gelden de volgende extra richtlijnen:

1. Roken is verboden.
2. Glas verboden.
3. Honden en andere huisdieren mogen de zandvlakken in de speelzone niet betreden.

Artikel 14. EVENEMENTENWEIDE

In Park Schoonhoven kunnen activiteiten en evenementen georganiseerd worden. De evenementenweide is in eerste instantie een geschikte locatie hiervoor, maar na overleg met de sportdienst kan een andere of extra locatie bekeken worden.

Ten allen tijden moeten de wegen toegankelijk blijven voor hulpdiensten.

Ook tijdens evenementen moet dit parkreglement gerespecteerd worden, tenzij er een uitzondering wordt gegeven door het College van Burgemeester en Schepenen.

Lees eerst de evenementengids van de stad Aarschot via de website van de stad en zet daarna de volgende stap:

- Als je een evenement wil organiseren: doe dan een aanvraag via het evenementenloket. Bij grote en nieuwe evenementen kan je best vooraf al advies vragen van de sportdienst.
- Als je een sportinfrastructuur voor een sportactiviteit wil gebruiken: contacteer dan de sportdienst.
- Als je een privé-feest in de horecazaak wil organiseren: contacteer dan de horecazaak.

Voor alle evenementen moet aangemoedigd worden dat deelnemers/bezoekers te voet of met de fiets komen. Wanneer veel bezoekers met de auto komen, dan moet er eerst een goedkeuring zijn voor gebruik van de bufferparking.

Catering aanbieden is enkel mogelijk na overleg met de concessiehouder, uitbater van de horecazaak taverne Schoonhof.

Voor evenementen kan er voor het gebruik van Park Schoonhoven een vergoeding gevraagd worden. De kostprijzen worden vastgelegd door het College van Burgemeester en Schepenen.

Vragen van Raadsleden

Onderwerp: Vlaams Belang: incidenten centrum Rillaar

Tussenkomsten

Nico Creces

Op Paaszondag werden we via sociale media in kennis gesteld van verschillende schietincidenten in het centrum van Rillaar.

Op de avond en nacht er voor, de avond van Stille Zaterdag dus, werden verschillende voertuigen beschoten met gebroken ruiten en beschadigde koetswerken tot gevolg.

De schade konden we zien op oa Facebook.

Tevens werd er melding gemaakt door buurtbewoners dat er zelfs personen zouden beschoten geweest zijn.

Blijkbaar zou dit niet de eerste keer geweest zijn, want een eigenaar postte een foto van zijn wagen die de week er voor werd beschoten.

Ook kregen we als Vlaams Belang een filmpje in de digitale brievenbus van vuilniszakken die in brand werden gestoken door middel van een soort vuurwerk.

Buurtbewoners zouden tevens als langer in angst leven omwille van deze en andere eerdere incidenten.

In de nacht van Pasen op Paasmaandag was het blijkbaar weer prijs, voortgaande op de posts van verschillende inwoners op sociale media.

En dit ondanks de aangekondigde plaatsing van camera's op zondag.

Hieromtrent zou ik volgende vragen willen stellen:

1. **Welke maatregelen zijn er genomen door de burgemeester om de veiligheid van onze Rillaarse mensen te garanderen?**

Blijkbaar heeft de plaatsing van camera's op zondag de nieuwe feiten van zondag op maandag niet kunnen vermijden.

Zijn er bijkomende maatregelen genomen sinds die zondag?

2. **Klopt het dat buurtbewoners al verschillende malen via allerhande kanalen aan de alarmbel hebben getrokken maar dat er geen tot amper gehoor werd aan gegeven door het bestuur?**

Sinds wanneer is mevrouw de burgemeester op de hoogte van de problematiek?

Als het stadsbestuur op de hoogte was van al bestaande overlast en incidenten, wat heeft ze dan ondernomen in de aanloop naar de feiten van Paaszondag?

3. **Volgens buurtbewoners zou de mogelijke dader bekend zijn in de buurt.**

Is deze persoon gekend voor eerdere soortgelijke feiten of andere strafbare feiten? Zijn hier processen verbaal voor opgemaakt?

Klopt het dat deze persoon slagen en verwondingen heeft toegebracht aan een agent van ons korps zoals er wordt verteld?

4. **Hoe schat de burgemeester, als hoofd van de Politie, de situatie in voor de toekomst?**

5. **Want blijkbaar is er ook drugsoverlast in het centrum van Rillaar.**

Is de Politie hiervan op de hoogte en zijn met betrekking hiertoe al interventies gebeurt?

6. **Wat is de stand van zaken mbt de verdoken prostitutie die plaatsvond in Rillaar en waartegen het stadsbestuur heeft opgetreden? Zijn er nog meldingen binnen gekomen van dergelijke activiteiten?**

Aangezien ik geen namen noem en ook niet wil genoemd zien worden, worden deze vragen ingediend voor de openbare vergadering.

Mvg,

Nico Creces

Vlaams Belang

Gevolg dat aan dit agendapunt werd gegeven:

Dit agendapunt werd besproken. Voor de volledige bespreking verwijzen we naar het audioverslag van deze vergadering.

Onderwerp: Groen: Deelwagens in Aarschot - Mobiliteit als een dienst

Tussenkomsten

Petra Vanlommel

In Aarschot kan je nu gebruikmaken van deelwagens van Mobilize Share via Pashuyzen. De overstap naar de nieuwe aanbieder Mobilize Share voor de deelwagens in het centrum van Aarschot kondigde de stad in maart aan via FaceBook. Quasi meteen verdwenen de wagens van de vorige aanbieder, Cambio, op de Albertlaan en Demervallei.

Op de website van de stad Aarschot lezen we: In Ourodenberg en Rillaar vervangen we de bestaande deelwagens. In Langdorp, Gelrode en Wolfsdonk komen nieuwe wagens.

In groot Aarschot zijn een 300-tal gebruikers van deelwagens die werden aangeboden door Cambio.

Vragen:

- Deelwagens worden gebruikt voor woon/werk-verkeer. Werknemers kunnen hun mobiliteitsbudget gebruiken om te betalen voor een deelwagen via het platform Olympus.
Het nieuwe deelsysteem laat dit niet toe. Door de plotse overstap werden inwoners van Aarschot die de deelwagen op de Albertlaan en Demervallei gebruiken om naar het werk te gaan, voor voldongen feiten gezet.
Werd in de aanbesteding de voorwaarde opgenomen dat gebruikers kunnen betalen met het mobiliteitsbudget voorzien door de werkgevers, door zich bv aan te sluiten op het platform Olympus?
- Aansluitend hierbij: Mobilize Share is voordeliger voor mensen die maar sporadisch een auto nodig hebben omdat er geen abonnementskosten zijn.
Nadeel is dat mensen zonder creditcard geen gebruik kunnen maken van deze wagens.
Werd hiermee rekening gehouden in de aanbesteding? In het deelsysteem van Cambio heb je zonder creditcard toegang tot deelwagens.
- Een complementair systeem van deelwagens zou deze hiaten opvangen.
Is er plaats voor een andere aanbieder buiten de raamovereenkomst en zou deze aanbieder standplaatsen kunnen krijgen op openbaar terrein? Is er ruimte voor concurrentie om tot een aanbod te komen dat aan ieders noden voldoet?
- **Zal de stad bij grote woonontwikkelingen de voorwaarde opleggen om deelmobiliteit te voorzien?**
Hiermee wordt de parkeerdruk verlicht, zowel in de publieke ruimte als voor de projectontwikkelaar. Het financiële engagement ligt dan bv bij de projectontwikkelaar.
- **Zal de stad bij sociale woonprojecten ook inzetten op deelmobiliteit?**
Dit vergt een doelgerichte en begeleidende aanpak op maat van de bewoners. Hiermee pakt je mobiliteitsarmoede aan.
- **Welke communicatiestrategie rond autodelen of deelmobiliteit wil de stad volgen? Maakte 'communicatie' deel uit van de aanbesteding?**
Indien communicatie geen deel uitmaakte van de aanbesteding, werden er na de toekenning afspraken gemaakt met Mobilize Share over de communicatie?
- Hoe zal de verdere **communicatie over de overgang van het oude naar het nieuwe systeem** verlopen?
Bv wanneer en hoe worden gebruikers van deelwagens op de hoogte gebracht rond de plannen met de deelwagens in Rillaar en Ourodenberg?

Thomas Salaets en Petra Vanlommel, raadsleden Groen

Gevolg dat aan dit agendapunt werd gegeven:

Dit agendapunt werd besproken. Voor de volledige bespreking verwijzen we naar het audioverslag van deze vergadering.

Onderwerp: CD&V: Onderhoud en veiligheid speeltuintjes Groot-Aarschot

Tussenkomsten

Berdien Verbruggen

Graag wil ik uw aandacht vestigen op het onderhoud en de veiligheid van de speeltuintjes in Groot Aarschot.

In de eerste plaats wil ik benadrukken dat het positief is dat deze speeltuintjes er zijn.

Ze worden zichtbaar goed gebruikt en zijn een belangrijke ontmoetingsplek voor kinderen en gezinnen in de buurt. Dat verdient zeker waardering.

Tegelijk stel ik vast dat het onderhoud op sommige plaatsen te wensen overlaat. Zo groeien er bijvoorbeeld netels tussen de speeltoestellen.

Dit is niet alleen onaangenaam voor kinderen, maar kan ook leiden tot kleine verwondingen. Regelmatiger onderhoud zou hier een groot verschil maken.

Daarnaast maak ik mij zorgen over de veiligheid in het speeltuintje van Wolfsdonk.

Hoewel er nog geen officiële opening heeft plaatsgevonden, is het terrein reeds toegankelijk. Op de site bevindt zich een duiker (afwateringsbuis) die langs één zijde open is.

Aan de andere kant is deze afgesloten, maar de open zijde vormt een potentieel risico. Een kind, peuter of kleuter zou hierin kunnen kruipen en vast komen te zitten.

Ik wil dan ook vragen:

- o **of het onderhoud van de speeltuintjes frequenter kan gebeuren**
- o **en of de open duiker in Wolfsdonk dringend beveiligd kan worden** (bijvoorbeeld met een rooster of traliewerk), met het oog op de veiligheid van jonge kinderen.

Met vriendelijke groet,

Berdien Verbruggen

Gevolg dat aan dit agendapunt werd gegeven:

Dit agendapunt werd besproken. Voor de volledige bespreking verwijzen we naar het audioverslag van deze vergadering.

Notulen en zittingsverslag vergadering 12 maart 2026

Notulen

Gelet op het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en de gemeenteraadscommissies, goedgekeurd door de gemeenteraad in vergadering van 13.03.2025, inzonderheid artikel 24 §1;

Aangezien verder tijdens de vergadering geen bezwaren tegen de notulen van de vergadering van 12 maart 2026 werden ingebracht;

zijn de notulen van de vergadering van 12 maart 2026 goedgekeurd.

Zittingsverslag

In toepassing van artikel 278 §1 van het decreet over het lokaal bestuur en artikel 28 §2 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en de gemeenteraadscommissies is het zittingsverslag vervangen door de integrale audio-opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

De algemeen directeur
Christi Van Calster

De voorzitter van de gemeenteraad,
Isabelle Dehond