

OCMW AARSCHOT

UITTREKSEL UIT HET REGISTER VAN BESLUITEN VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN 18 april 2024

Aanwezig: Isabelle Dehond, voorzitter van de Raad voor maatschappelijk welzijn	
Bert Van der Auwera, wnd burgemeester	
Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Stef Van Calster, leden van het vast bureau	
Gwendolyn Rutten, Nico Creces, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Bart Dehaes, Bart Den Hondt, Leo Janssens, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Dries Vandenbroeck, Petra Vanlommel, Hannelore Castelein, Thomas Salaets, Martine Verlinden, Dries Van Horebeek, Hanne Goossens, Gerda Vandegaer, Pieter Schuermans, leden van de raad voor maatschappelijk welzijn	
Christi Van Calster, Algemeen directeur	
Verontschuldigd: Kurt Lemmens, Lid van het vast bureau	
Betty Kieseekoms, lid van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn	
Dienst:	Personeel
Referentie:	OCMW-raad/2024/009
Budgethouder:	OCMW-raad
Onderwerp: Wijziging arbeidsreglement OCMW-personeel: invoering digitale loonstroken	

De Raad,

Regelgeving

- o het decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o de wet van 03.07.1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten;
- o de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 24.07.2014 houdende de vaststelling van het arbeidsreglement voor het OCMW-personeel, zoals laatst gewijzigd op 08.02.2024;

Feiten, context en motivering

In het kader van de integratie tussen stad en OCMW en de digitalisering van de HR-werking werd de overheidsopdracht "Aankoop en implementatie van een geïntegreerd e-HRM softwarepakket met dienstverlening" opgestart. De overheidsopdracht omvat 3 percelen:

- o Perceel 1: loon- en personeelsbeheer met dienstverlening via full service sociaal secretariaat
- o Perceel 2: tijds- en aanwezigheidsregistratie, planningssoftware en -beleid
- o Perceel 3: geïntegreerd e-HRM software platform voor personeelsbeheer en -beleid

De overheidsopdracht is door het college van burgemeester en schepenen van 13.10.2023 gegund aan Cipal Schaubroeck voor perceel 1 en perceel 3 en aan Syntegro voor perceel 2 en omvat onder meer de invoering van digitale loonstroken voor het personeel. Daartoe dient het arbeidsreglement gewijzigd te worden. Conform artikel 3ter van de arbeidsovereenkomstenwet dient het arbeidsreglement minimaal het volgende te vermelden:

- o wie als elektronische archiveringsdienst is aangewezen,
- o op welke wijze een personeelslid toegang heeft tot de dienst, ook na het einde van de arbeidsovereenkomst.

Voor het beheer en de bewaring van de digitale loonstroken werkt Cipal Schaubroeck samen met leverancier Unifedpost. Medewerkers krijgen toegang tot hun archief via een persoonlijke login. De loonbrieven worden gedurende 7 jaar bewaard op het platform, ook na eventuele uitdiensttreding van de medewerker. Medewerkers die dit wensen, kunnen hun loonbrief nog steeds op papier blijven ontvangen.

Rekening houdend met bovenstaande wordt voorgesteld om bij hoofdstuk 7, artikel 27 van het arbeidsreglement voor het OCMW-personeel volgende paragraaf toe te voegen:

'§4. Het personeelslid heeft de keuze tussen een digitale loonbrief of een papieren loonbrief onder gesloten omslag. Digitale loonbrieven worden verzonden en opgeslagen door de werkgever via Unifedpost, met ondernemingsnummer 0471.730.202, dat optreedt als elektronische archiveringsdienst. De loonbrieven kunnen geraadpleegd worden via de website https://www.adminbox.eu/v10/users/sign_in?locale=nl. Personeelsleden krijgen toegang tot hun persoonlijk archief via een eigen login. De digitale loonbrieven worden gedurende 7 jaar bewaard.'

Bovenstaand voorstel tot wijziging van het arbeidsreglement voor het OCMW-personeel is principieel goedgekeurd door het vast bureau in de zitting van 23.02.2024. De vakorganisaties hebben een positief advies gegeven binnen het syndicaal overleg van 18.03.2024, waarna een protocol van akkoord werd opgesteld om deze regeling door te voeren en op te nemen in het arbeidsreglement.

Financiële impact/budget

De invoering van digitale loonstroken maakt deel uit van de overheidsopdracht "Aankoop en implementatie van een geïntegreerd e-HRM softwarepakket met dienstverlening". De uitgaven zijn in exploitatie en investeringen voorzien in het meerjarenplan 2022-2025 onder de volgende ramingen:

Exploitatie (jaarlijkse kost vanaf 2024)

Stad

Perceel 1:

MJP105292 (licenties), MJP105293 (sociaal secretariaat), MJP105296 (opleiding), MJP105299 (service en onderhoud) en MJP105302 (juridische consultancy)

Perceel 2:

MJP105294 (licenties), MJP105297 (opleiding) en MJP105300 (service en onderhoud)

Perceel 3:

MJP105298 (opleiding), MJP105301 (service en onderhoud)

voor een totaalbedrag van 244.572 euro

OCMW

Perceel 1:

MJP105288 (licenties) en MJP105289 (sociaal secretariaat)

Perceel 2:

MJP105290 (licenties)

Perceel 3:

geen exploitatiekost

voor een totaalbedrag van 66.807 euro.

Totaal jaarlijkse exploitatiekost voor Stad en OCMW vanaf 2024 is geraamd op 311.379 euro + 44.162 euro opleidingskost in 2023.

Investering (eenmalige implementatiekost)

Stad

De eenmalige implementatiekosten zijn voorzien bij de stad in 2024 onder de volgende ramingen:

Perceel 1:

MJP105304 (sociaal secretariaat)

Perceel 2:

MJP105305 (tijdsregistratie)

Perceel 3:

MJP105306 (personeelsbeheer)

voor een totaalbedrag van 189.760,50 euro.

Volgens de opgegeven prijzen en de vermoedelijke hoeveelheden in de inventaris bij de BAFO nr. 2 van Cival Schaubroeck en Syntegro is er vanaf 2024 een jaarlijks exploitatiekost van 284.964 euro, een eenmalige opleidingskost van 35.232 euro en een eenmalige implementatiekost van 147.565 euro.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Enig artikel

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt volgende toevoeging goed bij hoofdstuk 7, artikel 27 van het arbeidsreglement voor het OCMW-personeel m.b.t. de invoering van digitale loonstroken:

‘§4. Het personeelslid heeft de keuze tussen een digitale loonbrief of een papieren loonbrief onder gesloten omslag. Digitale loonbrieven worden verzonden en opgeslagen door de werkgever via Unifedpost, met ondernemingsnummer 0471.730.202, dat optreedt als elektronische archiveringsdienst. De loonbrieven kunnen geraadpleegd worden via de website https://www.adminbox.eu/v10/users/sign_in?locale=nl. Personeelsleden krijgen toegang tot hun persoonlijk archief via een eigen login. De digitale loonbrieven worden gedurende 7 jaar bewaard.’

Aldus gedaan in zitting datum als hierboven.

De algemeen directeur,
Christi Van Calster

De voorzitter,
Isabelle Dehond