



**VERGADERING van het VAST BUREAU
12.03.2026**

BESLUITENLIJST

VERSLAG VORIGE VERGADERING

1. Verslag vergadering vast bureau van 06.03.2026

Het verslag van de vergadering van het vast bureau wordt goedgekeurd.

FINANCIËN

2. Betaalopdrachten OCMW

Het vast bureau keurt de betaalopdrachten goed.

3. Uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's

Het vast bureau keurt de uitgaande factuur/opbrengst goed.

OUDERENZORG

4. Uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's WZC

Het vast bureau keurt de uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's in bijlage goed.

PERSONEEL

5. Resultaten van de selectieprocedure voor de voltijdse betrekking (38/38 u/w) van maatschappelijk werker, niveau B (B1-B3) in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving: kennisname proces-verbaal van de examenverrichtingen

Het vast bureau neemt kennis van en sluit zich aan bij de processen-verbaal met bijhorende toelichting opgesteld door de selectiecommissie houdende de aanwervingsprocedure voor de voltijdse betrekking (38/38 u/w) van maatschappelijk werker, niveau B (B1-B3) in contractueel verband voor onbepaalde duur.

6. Vacantverklaring en aanstelling jobstudent met een deeltijdse arbeidsovereenkomst voor 14.03.2026, 15.03.2026, 28.03.2026, 29.03.2026, 08.04.2026, 09.04.2026, 10.04.2026, 11.04.2026 en 12.04.2026

Het vast bureau verklaart de betrekking van jobstudent in de zorg vacant en stelt een jobstudent aan met 4/5e arbeidsovereenkomst om de continuïteit van de diensten verpleging en verzorging te verzekeren.

7. Tijdelijke ondersteuning: gebruik raamovereenkomsten voor flexibele arbeid (uitzendarbeid), andere uitzendkantoren gespecialiseerd in zorgpersoneel en extra inzet van zelfstandig zorgpersoneel in het kader van aanneming van diensten: personeelsinzet

Het vast bureau besluit gebruik te maken van de raamovereenkomst voor flexibele arbeid (uitzendarbeid) van Poolstok en Flexer Medical voor tijdelijke ondersteuning van het personeel van de OCMW diensten, ter vervanging van afwezige medewerkers. Indien nodig wordt ook uitzonderlijk beroep gedaan op zelfstandig zorgpersoneel via Randstad Professional, Talents2Care en Umani Projects.

8. Aanstelling jobstudent met een deeltijdse arbeidsovereenkomst voor 18.04.2026

Het vast bureau stelt een jobstudent aan met 4/5e arbeidsovereenkomst om de continuïteit van de diensten verpleging en verzorging te verzekeren.

9. Aanstelling jobstudent met een deeltijdse arbeidsovereenkomst voor 11.04.2026, 13.04.2026, 15.04.2026, 17.04.2026 en 18.04.2026

Het vast bureau stelt een jobstudent aan met 4/5e arbeidsovereenkomst om de continuïteit van de diensten verpleging en verzorging te verzekeren.

10. Aanstelling jobstudent met een deeltijdse arbeidsovereenkomst van 13.04.2026 t.e.m. 16.04.2026

Het vast bureau stelt een jobstudent aan met 4/5e arbeidsovereenkomst om de continuïteit van de diensten verpleging en verzorging te verzekeren.

11. Aanstelling jobstudent met een deeltijdse arbeidsovereenkomst voor 06.04.2026 t.e.m. 10.04.2026

Het vast bureau stelt een jobstudent aan met 4/5e arbeidsovereenkomst om de continuïteit van de diensten verpleging en verzorging te verzekeren.

12. Aanstelling jobstudent met een deeltijdse arbeidsovereenkomst voor 04.04.2026, 06.04.2026, 08.04.2026, 09.04.2026 en 10.04.2026

Het vast bureau stelt een jobstudent aan met 4/5e arbeidsovereenkomst om de continuïteit van de diensten verpleging en verzorging te verzekeren.

13. Aanstelling jobstudent met een deeltijdse arbeidsovereenkomst voor 09.05.2026, 16.05.2026, 23.05.2026 en 30.05.2026

Het vast bureau stelt een jobstudent aan met 4/5e arbeidsovereenkomst om de continuïteit van de diensten verpleging en verzorging te verzekeren.

14. Aanstelling jobstudent met een deeltijdse arbeidsovereenkomst voor 02.05.2026, 03.05.2026 en 04.05.2026

Het vast bureau stelt een jobstudent aan met 4/5e arbeidsovereenkomst om de continuïteit van de diensten verpleging en verzorging te verzekeren.

15. Ontslag gegeven door een contractueel zorgkundige, met een voltijdse arbeidsovereenkomst (38/38 u/w) te beëindigen op 29.03.2026

Het vast bureau neemt kennis van het ontslag van een zorgkundige en gaat akkoord met de vraag tot beëindiging vanaf 30.03.2026.

16. Aanstelling jobstudent met een halftijdse arbeidsovereenkomst voor 27.03.2026, 28.03.2026 en 29.03.2026

Het vast bureau stelt een jobstudent aan met halftijdse arbeidsovereenkomst om de continuïteit van de diensten verpleging en verzorging te verzekeren.

17. Kennisname resultaat van de controle op realisatie van de bijkomende tewerkstelling (sociale maribel) 2022 en motivering m.b.t. de daling van het arbeidsvolume

Het vast bureau neemt kennis van het schrijven van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid, afdeling sociale maribel, van 13.02.2026 met betrekking tot controle op realisatie van de bijkomende tewerkstelling voor het jaar 2022 en de motivering voor de daling van het arbeidsvolume zoals verstuurd door de personeelsdienst op 10.03.2026.

INTERNE ZAKEN - SECRETARIAAT

18. Vlaamse Landmaatschappij: geen uitoefening van het recht van voorkeur- Kortenaken 4de Afd./KERSBEEK-MISKOM, Sectie A nr. 183, Sectie B nrs. 106, 124/B, 152/B, 173/B

Het Vast Bureau neemt kennis van het aangetekend schrijven van de Vlaamse Landmaatschappij waarin ze mededelen dat ze het recht op voorkeur op de onroerende goederen gelegen te Kortenaken 4de Afd./KERSBEEK-MISKOM, Sectie A nr. 183, Sectie B nrs. 106, 124/B, 152/B, 173/B, niet wensen uit te oefenen.

ZORGLOKET

19. Uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's

Het vast bureau keurt de uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's goed.

FINANCIËN - CEL OVERHEIDSOPDRACHTEN

20. Raamovereenkomst met één ondernemer voor de levering van diëtvoeding aan het woonzorgcentrum Sint-Rochus en andere OCMW instellingen: goedkeuring bestek, lastvoorwaarden, raming en gunningswijze van de opdracht

Het vast bureau geeft goedkeuring aan het bestek met nr. 2026/011, de lastvoorwaarden, de raming en de gunningswijze voor de opdracht 'Raamovereenkomst met één ondernemer voor de levering van dieetvoeding aan het woonzorgcentrum Sint-Rochus en andere OCMW instellingen'. De uiterste indieningstermijn van de offertes en de openings- en sluitingsdatum van het forum worden vastgesteld bij de publicatie van de opdracht via e-Procurement.

21. Raamovereenkomst met één ondernemer voor de levering van individueel voorgedoseerde geneesmiddelen en parafarmacie aan de zorginstellingen van het OCMW van Aarschot: goedkeuring van de gunningsleidraad

De gunningsleidraad voor de overheidsopdracht 'Raamovereenkomst met één ondernemer voor de levering van individueel voorgedoseerde geneesmiddelen en parafarmacie aan de zorginstellingen van het OCMW van Aarschot' wordt goedgekeurd en zal overgemaakt worden aan de geselecteerde kandidaten, die uitgenodigd worden om een offerte in te dienen.

BIJKOMEND PUNT MET TOEPASSING VAN ART. 171 §3 VAN HET DECREET OVER HET LOKAAL BESTUUR

22. Aanstelling van een zorgkundige, IFIC-categorie 11, in contractueel verband voor onbepaalde duur

Het vast bureau stelt een zorgkundige, IFIC-categorie 11, aan in contractueel verband voor onbepaalde duur.

23. Lijst bestelbons OCMW Aarschot

Het vast bureau keurt de bestellijst van het OCMW goed.

24. Betaalopdrachten OCMW

Het vast bureau keurt de betaalopdrachten goed.