



VERGADERING RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN 25.06.2026

VERSLAG

Aanwezig : Gwendolyn Rutten, wnd. voorzitter

Jill Schellens, Gerry Vranken, Annick Geyskens, Nicole Van Emelen, Ronny De Rijck, Kurt Lemmens, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Leo Janssens, Koen Nijs, Petra Vanlommel, Stef Van Calster, Thomas Salaets, Dries Van Horebeek, Hanne Goossens, Gerda Vandegaer, Marnik Jordens, Liesbeth Roelants, Els Wouters, Berdien Verbruggen, Rozane De Cock, Julien Heylen, Klaartje Bruyninckx, Peggy de Jonge, Guido Vencken, leden van de raad voor maatschappelijk welzijn

Christi Van Calster, Algemeen directeur

Verontschuldigd : Isabelle Dehond, Voorzitter

Nico Creces, Ansje Vicca, Elke Peeters, Joke Hoornaert, leden van de raad voor maatschappelijk welzijn

OPENBAAR

AGENDAPUNTEN MEEGEDEELD DOOR HET VAST BUREAU

O.2 FINANCIËLE DIENST

Onderwerp: Vaststelling van aanpassing 1 van het meerjarenplan 2026-2031 van stad en OCMW Aarschot en krediet 2026, deel OCMW

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen (BVR BBC);
- o het ministerieel besluit van 26.06.2018 tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC);
- o de omzendbrief KBBJ/ABB 2025/1 van 18.07.2025 over de strategische meerjarenplannen 2026-2031 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- & beheerscyclus.

Feiten, context en motivering

Gelet op

- o de vaststelling van het meerjarenplan 2026-2031 door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 18 december 2025;
- o de vaststelling en goedkeuring van het meerjarenplan 2026-2031 door de gemeenteraad in zitting van 18 december 2025;

Het meerjarenplan vormt de basis voor het beleid van het bestuur. Gelet op de noodzaak tot wijziging van het meerjarenplan wordt het ontwerp van aanpassing van het meerjarenplan 2026-2031, zie bijlage, voorgelegd aan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn. Het budget is geen afzonderlijk beleidsrapport meer, maar wordt geïntegreerd in het meerjarenplan. De ramingen, die voor het boekjaar 2026 in het meerjarenplan zijn ingeschreven voor de exploitatie, investeringen en financiering, zijn ook de kredieten voor 2026.

In toepassing van de bepalingen van het decreet lokaal bestuur werd het ontwerp van aanpassing van het meerjarenplan 2026-2031 op 10 juni 2026 aan de raadsleden bezorgd.

Het meerjarenplan 2026-2031, zie bijlagen, bestaat uit volgende onderdelen:

- de aangepaste strategische nota met de beleidsverklaring, het overzicht van de beleidsdoelstellingen en de prioritaire acties en actieplannen
- de financiële nota:
 - het aangepast financieel doelstellingenplan (schema M1)
 - de aangepaste staat van het financieel evenwicht (schema M2), waarin aangetoond wordt dat aan alle evenwichtsvoorwaarden voldaan wordt
 - het aangepast overzicht van de kredieten (schema M3)
- de aangepaste toelichting :
 - het overzicht van uitgaven en ontvangsten volgens beleidsdomein (schema T1)
 - het overzicht van uitgaven en ontvangsten volgens hun economische aard (schema T2)
 - het overzicht van de financiële schulden (schema T3)
 - het overzicht van de investeringen
 - het overzicht van de personeelsinzet
 - het overzicht van de verbonden entiteiten
 - het overzicht van de financiële risico's
 - de beschrijving van grondslagen en assumpties
- de documentatie:
 - het overzicht van beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties met bijbehorende ramingen van de uitgaven en ontvangsten voor exploitatie, investeringen en financiering
 - het overzicht van de toegestane werkings- en investeringssubsidies
 - het overzicht van de beleidsdomeinen en de beleidsvelden
 - het overzicht van de jaarlijkse opbrengst per soort belasting en per soort retributie
 - het overzicht van de jaarlijkse uitgaven en ontvangsten voor exploitatie, investeringen en financiering per beleidsveld
 - de omgevingsanalyse

Het meerjarenplan 2026-2031 van stad en OCMW Aarschot is financieel in evenwicht vermits het voldoet aan de volgende voorwaarden:

- het geraamd beschikbaar budgettair resultaat is in geen enkel jaar negatief;
- de geraamde autofinancieringsmarge voor 2031 is minstens gelijk aan nul.

De twee bovenvermelde normen worden aangevuld met indicatoren over de gecorrigeerde autofinancieringsmarge en het geconsolideerd financieel evenwicht (stad, OCMW en AGB Aarschot samen). Dit zijn evenwel geen afdwingbare normen.

Stemming

Met 15 stemmen voor (Gwendolyn Rutten, Jill Schellens, Gerry Vranken, Annick Geyskens, Nicole Van Emelen, Ronny De Rijck, Kurt Lemmens, Koen Nijs, Stef Van Calster, Hanne Goossens, Marnik Jordens, Liesbeth Roelants, Els Wouters, Julien Heylen, Klaartje Bruyninckx), 11 onthoudingen (Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Leo Janssens, Petra Vanlommel, Thomas Salaets, Dries Van Horebeek, Gerda Vandegaer, Berdien Verbruggen, Rozane De Cock, Peggy de Jonge, Guido Vencken)

BESLUIT :

Enig artikel

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt haar deel van de aanpassing van het meerjarenplan 2026-2031 vast, zoals in bijlage toegevoegd. De ramingen, die voor het boekjaar 2026 in het meerjarenplan zijn ingeschreven voor de exploitatie, investeringen en financiering, zijn ook de kredieten voor 2026.

Onderwerp: Schorsing van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn en herneming ervan na afhandeling van de openbare vergadering van de gemeenteraad

O.3 MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Onderwerp: Eindrapport lokaal activeringspact

Regelgeving

Vlaanderen, Departement Werk en Sociale Economie, oproep lokaal activeringspact

<https://www.vlaanderen.be/departement-werk-sociale-economie/oproep-lokaal-activeringspact-2024>

Feiten, context en motivering

In oktober 2024 stapte Aarschot mee in het project lokaal activeringspact (2) van de Vlaamse overheid. Dit project heeft als doel lokale besturen te stimuleren om meer (equivalent) leefloongerechtigden duurzaam naar werk te begeleiden. Het Vast Bureau gaf op 11.10.2024 goedkeuring voor de indiening van deze projectaanvraag voor de periode 1.12.2024 - 30.11.2025, inclusief het ondertekende plan van aanpak (zie bijgevoegd).

Bij de opmaak van de projectoproep werden voor Aarschot 192 cliënten geteld die gerechtigd waren op (equivalent) leefloon. Om het Vlaams gemiddelde te behalen, dienden er 38 mensen (20%) uit te stromen naar een duurzame tewerkstelling (= minstens 60 dagen tewerkgesteld in een periode van 4 maanden). Bovenop dit Vlaams gemiddelde engageerde Aarschot zich om bijkomend 40 personen duurzaam naar werk toe te leiden, wat het totale streefdoel op 78 personen bracht.

Om dit doel te realiseren werd voornamelijk ingezet op individueel maatwerk in functie van gerichte activering via de aanstelling van een eigen arbeidstrajectbegeleider. De opstart hiervan verliep echter moeizaam door de (terminale) ziekte van deze collega, wat uiteraard een impact had op de resultaten van dit project. Flankerend werden enkele acties opgezet zoals cursusdagen "wegwijs in de opstart naar de arbeidsmarkt" en een lessenreeks(en) leren solliciteren i.s.m. Ligo. Een bijkomende geplande actie, namelijk speeddates met de uitzendkantoren van Aarschot, kon door de hierboven vermelde omstandigheden niet worden gerealiseerd.

Ondanks deze moeilijke start, werd het Vlaams gemiddelde van 38 personen al snel bereikt. Op het einde van de projectperiode, op 30 november 2025, kon Aarschot een sterk eindresultaat voorleggen. Uiteindelijk werd 82,5% van het bijkomende engagement gerealiseerd. Concreet betekent dit dat 33 van de vooropgestelde 40 personen duurzaam uitstroonden naar werk, in totaal 71 personen. De uitstroom werd echter nog verder opgevolgd tot april 2026. Tegen die datum was er in totaal een uitstroom van 75 personen, waardoor slechts drie personen ontbraken om de vooropgestelde doelstelling van 78 personen te behalen.

Aan deze gerealiseerde uitstroom is een resultaatsgebonden financiering gekoppeld. Lokale besturen ontvangen per duurzame uitstroom bovenop het Vlaamse gemiddelde een subsidie van € 1.000, gekoppeld aan bewezen en aanvaarde kosten uit het actieplan.

De verwachte subsidie voor Aarschot bedraagt bijgevolg € 33.000. Hiervan werden reeds twee voorschotten ontvangen in 2025 en 2026, telkens ten bedrage van € 12.000. Het resterende saldo van € 9.000 zal uitbetaald worden na:

- o goedkeuring van het inhoudelijk en financieel eindverslag door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn;
- o indiening van de afrekeningsmodule in de PLATOS-applicatie.

De uiterste indieningsdatum hiervoor is 30 september 2026.

In de kostenverantwoording werd voornamelijk de loonkost van de arbeidstrajectbegeleider opgenomen.

Financiële impact/budget

MJP202280: het subsidiebedrag van € 24.000 werd reeds uitbetaald (2025-2026). Onder voorbehoud van goedkeuring van het eindrapport, verwachten we nog een resterend saldo van € 9.000.

BESLUIT :

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het eindrapport van het project lokaal activeringspact periode 01.12.2024 - 30.11.2025 goed.

O.5 PATRIMONIUM

Onderwerp: Goedkeuring van de verkoopvoorwaarden van de fysieke openbare verkoop van de gronden in Tielt-Winge, Halen en Kortenaken

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o de omzendbrief KB/ABB 2019/3 van 03.05.2019 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van de erkende erediensten;
- o het burgerlijk wetboek meer bepaald de artikelen 1582 t/m 1701.

Feiten, context en motivering

De OCMW-raad ging op 21.12.2023 principieel akkoord tot verkoop van het patrimonium van onroerende goederen, gelegen buiten het grondgebied van Aarschot.

Het patrimonium van onroerende goederen van het OCMW van Aarschot, gelegen buiten Aarschot bestaat uit een 180-tal percelen, deels verpacht, die her en der verspreid liggen.

De percelen kunnen onderverdeeld worden in 4 clusters:

1. Begijnendijk en Hulshout
2. Herent
3. Tienen, Hoegaarden, Boutersem, Hélécine
4. Kortenaken, Holsbeek, Tielt-Winge, Rotselaar, Halen

De bestemmingen volgens het gewestplan zijn o.a. agrarisch gebied, agrarisch gebied met ecologisch karakter, natuurgebied, woonuitbreidingsgebied, ...

De procedure zal verlopen met voldoende openbaarheid en transparantie. Het bestuur zal voldoende en gepaste publiciteit voeren om alle mogelijk geïnteresseerden te bereiken.

De 4 notariskantoren van Aarschot hebben zich bereid verklaard om hieraan mee te werken.

Op 02.02.2024 werden de 4 notariskantoren van Aarschot aangesteld voor het voorbereiden van de dossiers, het organiseren van de verkoop en het verlijden van de authentieke aktes tot de verkoop van het patrimonium van onroerende goederen van het OCMW van Aarschot, gelegen buiten Aarschot. Elk notariskantoor kreeg een cluster toevertrouwd.

1. notariskantoor Michiels, Stroeykens & Pelgrims: Begijnendijk en Hulshout
2. notariskantoor Geysels: Herent & Tienen
3. notariskantoor Geerinckx & Callewaert: Rotselaar, Holsbeek, Hoegaarden, Boutersem, Hélécine
4. notariskantoor Boogaerts: Kortenaken, Tielt-Winge, Halen

Voor de verkoop van de percelen in **Tielt-Winge, Halen en Kortenaken** werden door het notariskantoor Boogaerts reeds volgende voorbereidende stappen ondernomen:

- o contact met alle pachters/gebruikers, hetzij per mail, brief of telefonisch onderhoud
- o schattingsverslagen
- o meetplan in functie van de aanbidding van het voorkeurecht pachter
- o machtiging Natuur & Bos verkoop openbare bossen, ingediend op 23.01.2026 (ontvankelijk verklaard) – einddatum 23.03.2026
- o decretaal recht van voorkeur, aangeboden op 13.02.2026 – einddatum 13.04.2026
- o opmaak ontwerpen van lastenkohier (verkoopsvoorwaarden van de fysieke openbare verkoop)

De verdere procedure, met inbegrip van de publiciteit, de openbare verkoop, de betaling van de koopprijs en het verlijden van de authentieke akte, zal worden georganiseerd door de instrumenterende notaris. De concrete data worden vastgesteld rekening houdend met de datum van goedkeuring van onderhavige beslissing, de termijnen van administratief toezicht en de wettelijke voorschriften die op de verkoop van toepassing zijn.

De 2 ontwerpen van lastenkohier - eidelijke toewijs - opgemaakt door notarissen Bert & Koen Boogaerts voor de gronden in Tielt-Winge (1), Halen en Kortenaken (2) en de gedetailleerde overzichten van de individuele loten gaan als bijlage en worden ter goedkeuring voorgelegd aan de raad.

- o Er is niet gewerkt met instelprijzen. Dit om te vermijden dat ingeval een pachter de instelprijs zou bieden hij een instelpremie van 1% zou hebben. In dit geval zou dat betekenen dat er 1% van de koopprijs afgetrokken wordt, waardoor we onder de schattingsprijs zitten.
- o Op het individueel overzicht werd steeds het aanvangsbod vermeld, evenals de waarde volgens schattingsverslag en de bodverhoging. Voor deze aanvangsboden werd uitgegaan van het schattingsverslag en de bedragen werden desgevallend afgerond naar het hogere 500tal (met uitzondering van de bossen aangezien deze bedragen reeds aan Natuurpunt werden overgemaakt).
- o De bodverhoging werd standaard vastgesteld op 1.000 euro. Enkel voor goederen kleiner dan 20 are werd dit op 500 euro vastgesteld.

Financiële impact/budget

In het meerjarenplan, zoals goedgekeurd door de raad op 18 december 2025 is de opbrengst m.b.t. de verkoop van de gronden opgenomen, BBC-actie 1.1.1, raming MJP200189 – ARK 26000000, beleidsveld 0050, nl.

- o 2026 : 1.707.781,99 euro
- o 2027 : 1.858.135,59 euro

Stemming

Met 14 stemmen voor (Gwendolyn Rutten, Jill Schellens, Gerry Vranken, Annick Geyskens, Nicole Van Emelen, Ronny De Rijck, Kurt Lemmens, Stef Van Calster, Hanne Goossens, Marnik Jordens, Liesbeth Roelants, Els Wouters, Julien Heylen, Klaartje Bruyninckx), 7 stemmen tegen (Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Leo Janssens, Dries Van Horebeek, Gerda Vandegaer, Berdien Verbruggen, Rozane De Cock), 5 onthoudingen (Koen Nijs, Petra Vanlommel, Thomas Salaets, Peggy de Jonge, Guido Vencken)

BESLUIT :

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord met bijgevoegde ontwerpen van lastenkohier - eindelijke toewijs - opgemaakt door notarissen Bert & Koen Boogaerts voor de gronden in Tielt-Winge (1), Halen en Kortenaken (2) en de gedetailleerde overzichten van de individuele loten.

Artikel 2

Bij de ondertekening van het proces-verbaal van toewijzing/notariële akte zal het OCMW vertegenwoordigd worden door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en de algemeen directeur of hun afgevaardigden.

Artikel 3

Het vast bureau wordt belast met de verdere dossiervorming.

O.6 PERSONEEL EN ORGANISATIE

Onderwerp: Goedkeuring van de documenten gewijzigd in het kader van het revisietraject 2025 van het Organisme voor de Financiering van Pensioenen (OFP) Prolocus

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 18.12.2025 houdende de vaststelling van de rechtspositieregeling voor het OCMW-personeel [algemeen - behoudens diensten en instellingen];
- o het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 18.12.2025 houdende de vaststelling van de rechtspositieregeling voor het OCMW-personeel [diensten en instellingen];
- o het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 24.07.2014 houdende de vaststelling van het arbeidsreglement voor het OCMW-personeel, zoals laatst gewijzigd op 12.03.2026;
- o het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 12.12.2019 houdende de vaststelling van de personeelsformatie en het organogram van stad/OCMW Aarschot, gewijzigd op 11.06.2020, 10.12.2020, 24.06.2021, 10.02.2022 en - behoudens diensten en instellingen - 22.06.2023, 21.12.2023, 20.06.2024, 13.02.2025, 24.04.2025 en 18.12.2025;
- o het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 11.05.2023 houdende de goedkeuring van een personeelsplan ter vervanging van een personeelsformatie voor diensten en instellingen, laatst gewijzigd op 18.12.2025;

Feiten, context en motivering

Gelet op:

- o het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 21.04.2022 houdende de toetreding van het OCMW Aarschot tot het Organisme voor de Financiering van Pensioenen (OFP) Prolocus met ingang van 1 januari 2022;
- o het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 12.09.2024 houdende de kennisneming van het jaarverslag van het Organisme voor de Financiering van Pensioenen (OFP) Prolocus 2023;
- o het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 11.09.2025 houdende de kennisneming van het jaarverslag van het Organisme voor de Financiering van Pensioenen (OFP) Prolocus 2024;
- o het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 23.04.2026 houdende het aanduiden van een vertegenwoordiger in de algemene vergaderingen van het Organisme voor de Financiering van Pensioenen (OFP) Prolocus;

Overwegende dat:

- het OFP Prolocus in de eerste helft van 2025 een aantal sleuteldocumenten herzien heeft in het kader van haar revisietraject “passiva-zijde” (*), met name:
 - het financieringsplan;
 - de beheersovereenkomst.
- het voornamelijk gaat om technisch-juridische aanpassingen, met als doel om de teksten beter te laten aansluiten bij de praktijk;
- er daarnaast ook een aantal inhoudelijke wijzigingen werden aangebracht, zoals bijvoorbeeld in de beheersovereenkomst:
 - de transparante beschrijving van de aangepaste (goedkopere) kostenregeling;
 - het inschrijven van een aantal aansprakelijkheidsbeperkingen n.a.v. een wijziging van het Burgerlijk Wetboek;
 - het bepalen van een praktische regeling m.b.t. de verworven pensioenrechten van aangeslotenen van een fusiebestuur dat haar pensioenverplichtingen niet langer toevertrouwt aan het OFP Prolocus, enz.;
 - en in het financieringsplan:
 - het vervangen van een aantal niet-gebruikte RSZ-inningspercentages door andere RSZ-inningspercentages die moeten toelaten om in de toekomst voor een aantal besturen fijnmaziger te innen;
 - beschrijving van de praktische toepassing van de pre-financiering bij fusies van besturen enz.;
- in het kader van het revisietraject ook een aantal technisch-juridische wijzigingen aan het Kaderreglement Tweede Pensioenpijler Contractanten (hierna “het Kaderreglement”) en aan het Bijzonder Reglement werden voorgesteld, hoofdzakelijk met als doel om het beheer van het DC-Plan te vereenvoudigen;
- ook het Kaderreglement zelf bepaalde dat het begin 2025 door de sociale partners moest geëvalueerd worden, met mogelijks een bijsturing tot gevolg;
- de voorgestelde wijzigingen aan het Kaderreglement besproken werden in het Comité C1;
- bovenvermelde documenten goedgekeurd werden op de Raad van Bestuur van het OFP Prolocus van 23.05.2025, en bekrachtigd werden op de Algemene Vergadering van 17.06.2025;
- het Kaderreglement werd goedgekeurd in het Protocol van Akkoord van 12.11.2025 van het Comité C1;
- in navolging van het bovenvermelde aan het bestuur gevraagd wordt om de wijzigingen aan haar Bijzonder Reglement goed te keuren, en om in te stemmen met de Bijlage bij de Toetredingsakte tot goedkeuring van de wijzigingen aan de beheersovereenkomst en het financieringsplan, in concreto:
- het Bijzonder (pensioen)Reglement van het Defined Contribution Plan in uitvoering van het Kaderreglement gehecht aan het Protocol nr. 2025/02 van het Onderhandelingscomité C1 voor de contractuele personeelsleden van MIPS_Aarschot (multi-inrichterspensioenstelsel), zoals gevoegd in bijlage 1;
- de Bijlage bij de Toetredingsakte van het OCMW Aarschot tot goedkeuring van de wijzigingen aan de beheersovereenkomst en het financieringsplan van het OFP Prolocus, zoals gevoegd in bijlage 2;

() Dit is het revisietraject dat betrekking heeft op de pensioenverplichtingen. In 2026 wordt het revisietraject met betrekking tot de “activa-zijde” (de assets) uitgevoerd.*

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn heeft kennis genomen van de wijzigingen aan de beheersovereenkomst en het financieringsplan van het OFP Prolocus, alsook van het gewijzigde Kaderreglement en het in uitvoering daarvan gewijzigde Bijzonder (pensioen)Reglement.

Artikel 2

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de wijzigingen aan het Bijzonder (pensioen)Reglement van het Defined Contribution Plan in uitvoering van het Kaderreglement gehecht aan het Protocol nr. 2025/02 van het Onderhandelingscomité C1 voor de contractuele personeelsleden van MIPS_Aarschot (multi-inrichterspensioenstelsel), zoals gevoegd in bijlage 1 van dit besluit, goed.

Artikel 3

De raad voor maatschappelijk welzijn stemt in met de Bijlage bij de Toetredingsakte tot goedkeuring van de wijzigingen aan de beheersovereenkomst en het financieringsplan, zoals gevoegd in bijlage 2 bij dit besluit.

Artikel 4

De raad voor maatschappelijk welzijn geeft aan de algemeen directeur en de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn het mandaat om het Bijzonder (pensioen)Reglement en de Bijlage bij de Toetredingsakte - *respectievelijk bijlage 1 en bijlage 2 bij dit besluit* - te ondertekenen, en verzoekt de personeelsdienst om deze documenten op de gevraagde wijze zo spoedig mogelijk ter beschikking te stellen van het OFP Prolocus.

Onderwerp: IGO div: algemene vergadering op 26 juni 2026 - goedkeuring agenda en bepalen van het mandaat

Regelgeving

- o het Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7.12.2018;
- o het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;

Feiten, context en motivering

Gelet op

- o het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van Aarschot, waarbij werd beslist akkoord te gaan met de oprichting van en deelname aan de dienstverlenende vereniging IGO Leuven;
- o de oprichting van de dienstverlenende vereniging IGO Leuven op 10.03.2004, die als rechtsopvolger optreedt van de vzw IGO Leuven;
- o artikel 427 van het decreet over het lokaal bestuur dat bepaalt dat de wijzigingen in de statuten en in de bijlagen artikelsgewijs worden aangebracht door de algemene vergadering met een drievierde meerderheid, zowel voor het geheel van de geldig uitgebrachte stemmen, als voor de geldig uitgebrachte stemmen van de vertegenwoordigde gemeenten, en op voorwaarde dat de gewone meerderheid van het aantal deelnemende gemeenten haar instemming betuigt;
- o de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 13.02.2025 om de heer Marnik Jordens, raadslid, aan te duiden als afgevaardigd vertegenwoordiger van de OCMW in de algemene vergaderingen van IGO en dit voor de duur van de legislatuur;
- o artikel 432, 3° van het decreet over het lokaal bestuur dat bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering;
- o de uitnodiging van IGO div voor de algemene vergadering op 26 juni 2026 om 17u30 met volgende agendapunten
 1. Goedkeuring verslag buitengewone algemene vergadering van 19.12.2025
 2. Goedkeuring jaarverslag, jaarrekening en activiteitenverslag IGO div 2025, inclusief kwijting aan bestuurders en commissaris-revisor (document 1a en 1b)
 3. Goedkeuring rapportage kostendelende vereniging IGO div jaar 2025 (document 2)
 4. Varia

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de agenda van de algemene vergadering van IGO div op 26 juni 2026 goed.

Artikel 2

Raadslid Marnik Jordens wordt aangeduid als vertegenwoordiger om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot deze algemene vergadering van IGO div te onderschrijven en hun stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de raad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering.

Onderwerp: CLOVA vzw: Algemene vergadering van 30 juni 2026 - goedkeuring van de agenda en bepaling van het mandaat van de vertegenwoordiger

Regelgeving

- o het Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7.12.2018;
- o Het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Feiten, context en motivering

Agendapunten:

- o Verwelkoming door de voorzitter
- o Goedkeuring van de notulen van de vorige vergadering
- o Lezing van het jaarverslag
- o Lezing van het verslag van de commissaris
- o Bespreking en goedkeuring van de jaarrekening afgesloten per 31 december 2025
- o Kwijting aan de bestuurders
- o Kwijting aan de commissaris
- o Kwijting aan de externe accountant voor de uitoefening van zijn opdracht inzake het afgelopen boekjaar
- o Ontslag en benoeming
- o Nieuwe / uittreedende leden
- o Begroting 2026
- o Werking Clova
- o Rondvraag – varia

Gelet op

- o de toetreding tot Clova vzw, Industriepark Kapelleveld noord, Sint-Jansveld 1 te 2160 Wommelgem met ingang van 01.07.2018;
- o de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 13.02.2025 houdende aanduiding van Kurt Lemmens, lid van het vast bureau, als vertegenwoordiger in de Algemene Vergadering van Clova vzw.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

De heer Kurt Lemmens, lid van de raad voor maatschappelijk welzijn, wonende Leuvensesteenweg 199, 3200 Aarschot wordt aangeduid om de raad te vertegenwoordigen in de algemene vergaderingen van Clova vzw en wordt gevolmachtigd in naam van de raad deel te nemen aan al de beraadslagingen en stemmingen, alle notulen, de aanwezigheidslijst en andere documenten te tekenen en in het algemeen alles te doen wat nodig is om de belangen van de raad te behartigen op deze vergaderingen.

Artikel 2

Indien de raad dit besluit niet herroept, blijft het geldig tot de eerstvolgende vernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Artikel 3

Een afschrift van dit besluit zal per elektronische post (info@clova.be) gestuurd worden.

Notulen en zittingsverslag vergadering 21.05.2026

Notulen

Gelet op het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn, goedgekeurd door de raad van maatschappelijk welzijn in vergadering van 13.03.2025, inzonderheid artikel 24 §1; Aangezien verder tijdens de vergadering geen bezwaren tegen de notulen van de vergadering van 21.05.2026 werden ingebracht; zijn de notulen van de vergadering van 21.05.2026 goedgekeurd.

Zittingsverslag

In toepassing van artikel 278 §1 van het decreet over het lokaal bestuur en artikel 28 §2 van het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn is het zittingsverslag vervangen door de integrale audio-opname van de openbare zitting van de raad voor openbaar welzijn.

De algemeen directeur
Christi Van Calster

De wnd. voorzitter,
Gwendolyn Rutten