



## VERGADERING GEMEENTERAAD 15.05.2025

### VERSLAG

**Aanwezig** : Isabelle Dehond, Voorzitter van de gemeenteraad

Gwendolyn Rutten, Burgemeester

Jill Schellens, Gerry Vranken, Annick Geyskens, Nicole Van Emelen, Ronny De Rijck, Kurt Lemmens, schepenen  
Mattias Paglialunga, Leo Janssens, Koen Nijs, Petra Vanlommel, Stef Van Calster, Thomas Salaets, Dries Van  
Horebeek, Hanne Goossens, Gerda Vandegaer, Marnik Jordens, Liesbeth Roelants, Ansjé Vicca, Els Wouters, Elke  
Peeters, Berdien Verbruggen, Rozane De Cock, Joke Hoornaert, Julien Heylen, Klaartje Bruyninckx, Peggy de  
Jonge, Guido Vencken, gemeenteraadsleden

Christi Van Calster, Algemeen directeur

**Verontschuldigd** : Nico Creces, Nele Pelgrims, gemeenteraadsleden

#### OPENBAAR

#### **AGENDAPUNTEN MEEGEDEELD DOOR HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN**

#### **POLITIEZONE AARSCHOT**

**Onderwerp: Lokale politiezone Aarschot: vaststelling begrotings- en jaarrekening 2024**

#### **Regelgeving**

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (BVR BBC);
- o de wet van 07.12.1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus, inzonderheid op artikel 34 en op de artikelen 77 tot 80 (hierna aangeduid als WGP);
- o het koninklijk besluit van 05.09.2001, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de politiezone, inzonderheid op de artikelen 66 tot 72 (hierna aangeduid als ARPC);
- o de diverse federale omzendbrieven met betrekking tot het opstellen van de begrotingsrekening en jaarrekening ten behoeve van de politiezones.

#### **Feiten, context en motivering**

Gelet op het document opgemaakt door de bijzondere rekenplichtige van de politiezone Aarschot m.b.t. de begrotings- en jaarrekening 2024 van de politiezone Aarschot, zie bijlage:

De **begrotingsrekening 2024** sluit in de **gewone dienst** met een:

- o positief begrotingsresultaat van 293.912,29 euro
- o positief boekhoudkundig resultaat van 444.547,86 euro

De **begrotingsrekening 2024** sluit in de **buitengewone dienst** met een:

- o positief begrotingsresultaat van 7.230,84 euro
- o positief boekhoudkundig resultaat van 248.578,04 euro

De **jaarrekening 2024** vertoont zowel op actief- als op passiefzijde een balanstotaal van 6.659.418,73 euro.

De **resultatenrekening 2024** wordt afgesloten met een batig resultaat (boni) van 7.986,82 euro.

#### **Stemming**

**Goedgekeurd** met eenparigheid van stemmen.

## BESLUIT :

### Artikel 1

De begrotingsrekening 2024 van de politiezone Aarschot wordt vastgesteld zoals vermeld in het document 'Begrotings- en jaarrekening 2024 – Algemene samenvatting van de begrotingsrekening 2024 van de PZ Aarschot – vaststelling':

	Cijfers van de BR	
	Gewone Dienst	Buitengewone Dienst
1. Vastgestelde rechten ten voordele van de politiezone	€ 9.266.972,36	€ 397.581,37
Onverhaalbare en oninvorderbare af te trekken	€ 0,00	€ 0,00
Netto vastgestelde rechten	€ 9.266.972,36	€ 397.581,37
Vastleggingen	€ -8.973.060,07	€ -390.350,53
<b>Budgettair Resultaat</b>	<b>€ 293.912,29</b>	<b>€ 7.230,84</b>
2. Vastgestelde rechten ten voordele van de politiezone	€ 9.266.972,36	€ 397.581,37
Onverhaalbare en oninvorderbare af te trekken	€ 0,00	€ 0,00
Netto vastgestelde rechten	€ 9.266.972,36	€ 397.581,37
Aanrekeningen	€ -8.822.424,50	€ -149.003,33
<b>Boekhoudkundig Resultaat</b>	<b>€ 444.547,86</b>	<b>€ 248.578,04</b>
3. Vastleggingen	€ 8.973.060,07	€ 390.350,53
Aanrekeningen	€ -8.822.424,50	€ -149.003,33
Over te dragen naar volgend jaar	€ 150.635,57	€ 241.347,20

### Artikel 2

De algemene jaarrekening 2024 van de politiezone Aarschot wordt vastgesteld zoals vermeld in het document 'Begrotings- en jaarrekening 2024 – Algemene samenvatting van de jaarrekening 2024 van de PZ Aarschot – vaststelling':

De jaarrekening vertoont zowel op actief- als op passiefzijde een balanstotaal van 6.659.418,73 euro.

De resultatenrekening wordt afgesloten met een batig resultaat (boni) van 7.986,82 euro.

### Artikel 3

Het bijgevoegde document 'Politiezone Aarschot - Begrotings- en jaarrekening 2024' wordt goedgekeurd.

### Artikel 4

Dit besluit is conform artikel 78 WGP onderworpen aan de goedkeuring van de gouverneur.

## Onderwerp: Vacantverklaring van vier betrekkingen van inspecteur van politie (melding en interventie)

### Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o het koninklijk besluit van 05.09.2001 houdende het Algemeen Reglement op de boekhouding van de lokale Politie;
- o de omzendbrief BA/2001/13 van 07.09.2001 (B.S. 09.10.2001) van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Administratie Binnenlandse Aangelegenheden, Afdeling Juridische Aangelegenheden en Verkiezingen - Nieuwe lokale politie - ééngemeentezones en meergemeentezones - administratief toezicht – specifiek toezicht en gewoon toezicht;
- o de omzendbrief BA/2002/12 van 27.09.2002 (B.S. 15.10.2002) van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Administratie Binnenlandse Aangelegenheden, Afdeling Juridische Aangelegenheden en Verkiezingen - administratief toezicht op de gemeenten en de politiezones - wijzigingen aan het decreet van 28.04.1993 door het decreet van 15.07.2002;
- o de wet van 07.12.1998 (B.S. 05.01.1999) tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, die op 01.01.2001 geheel in werking treedt (WGP);
- o het koninklijk besluit van 30.03.2001 (B.S. 31.03.2001) tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (RPPol);
- o het koninklijk besluit van 20.11.2001 (B.S. 07.12.2001) betreffende de basisopleiding voor het operationeel kader van de politiediensten;
- o het koninklijk besluit van 20.11.2001 (B.S. 31.01.2002) tot vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten;

- de omzendbrief GPI 15 van 24.01.2002 (B.S. 31.01.2002) betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezones;
- de omzendbrief GPI 15 van 24.01.2002 (B.S. 06.02.2002) betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezones - Errata;
- het koninklijk besluit van 17.01.2002 (B.S. 26.02.2002) betreffende de inplaatsstelling van de lokale politie van de politiezone Aarschot op datum van 1 januari 2002;
- de omzendbrief GPI 20 van 22.04.2002 (B.S. 11.05.2002) betreffende de aanwezigheid van de representatieve vakorganisaties bij examens en vergelijkende examens;
- de omzendbrief GPI 15 bis van 25.06.2002 (B.S. 28.06.2002) betreffende de mobiliteitscyclus, inzonderheid de etappe volgend op de vacantstelling van de ambten en de kandidaatstellingen, houdende verduidelijkingen inzake de toepassing van de rechtspositieregeling betreffende de externe werving van CALog-personeel in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, en betreffende bepaalde interne verschuivingen;
- de omzendbrief GPI 15 ter van 13.09.2002 (B.S. 24.09.2002) betreffende interne verschuivingen binnen bepaalde diensten van de directie van de verbindingswegen van de federale politie;
- de omzendbrief GPI 15 quater van 29.01.2003 (B.S. 13.02.2003) houdende verduidelijkingen inzake de toepassing van de rechtspositieregeling betreffende de externe werving van Calog-personeel in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus;
- de omzendbrief GPI 11 van 27.03.2003 (B.S. 31.03.2003) betreffende de nadere richtlijnen inzake de adviesprocedure voor de evaluatie van de personeelsleden van de politiediensten;
- het koninklijk besluit van 03.02.2004 (B.S. 13.02.2004) tot wijziging van verschillende teksten betreffende de rechtspositie van het personeel van de politiediensten;
- de omzendbrief GPI 11bis van 24.06.2004 (B.S. 02.07.2004) betreffende bijkomende richtlijnen inzake de evaluatie van het personeel;
- de wet van 03.07.2005 (B.S. 29.07.2005) tot wijziging van bepaalde aspecten van het statuut van de personeelsleden van de politiediensten en houdende diverse bepalingen met betrekking tot de politiediensten (Vesaliuswet);
- het koninklijk besluit van 31.05.2009 (B.S. 12.06.2009) tot wijziging van het RPPol inzake de wervingsreserve in het raam van de mobiliteit;
- het koninklijk besluit van 11 juli 2021 (B.S. 20.04.2021 ) tot wijziging van diverse bepalingen inzake de selectie en de rekrutering van de personeelsleden van de politiediensten;
- het ministerieel besluit van 11 juli 2021 (B.S. 14.09.2021) tot bepaling van de datum van de inwerkingtreding van het koninklijk besluit van 11 juli 2021 tot wijziging van diverse bepalingen inzake de selectie en de rekrutering van de personeelsleden van de politiediensten en van het ministerieel besluit van 11 juli 2021 tot wijziging van het ministerieel besluit van 28 december 2001 tot uitvoering van sommige bepalingen van het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten inzake de selectie en de rekrutering van de personeelsleden van de politiediensten
- het gemeenteraadsbesluit van 12.11.2020 betreffende de vaststelling van de formatie van het operationeel personeel en van het administratief en logistiek personeel van de lokale politiezone Aarschot, goedgekeurd bij besluit van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant van 15.12.2020.

### **Feiten, context en motivering**

Gelet op

- de jaarkalender van DGR/DRP-DPP betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus;
- het feit dat het merendeel van kandidaten sinds het nieuwe rekruteringsmodel van de geïntegreerde politie dat van start ging eind 2022, aspirant inspecteurs zijn die eerst nog een jaar naar de politieschool moeten vooraleer te starten in de politiezone, moeten we proactief rekruteren i.p.v. pas na het vertrek van de gepensioneerden de vacature open te stellen. In praktijk laat het proactief rekruteren toe dat de laureaten hun opleiding in de politieschool beëindigen rond de pensioneringsdatum van de vertrekkende collega's.
- de mobiliteitsaanvragen naar een andere eenheid en nakende aanvragen tot navap/pensioen en de intenties tot sociale promotie;
- het advies van de korpschef om vier betrekkingen van inspecteur melding en interventie vacant te verklaren om de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen;
- het advies van de korpschef om, naar aanleiding van de selectie, geen wervingsreserve bedoeld in artikel VI.II.27bis van het RPPol aan te leggen.

Om de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen, wordt aan de gemeenteraad voorgesteld vier voltijdse betrekkingen van inspecteur van politie (melding en interventie) vacant te verklaren in statutair verband en de betrekking te begeven via de klassieke mobiliteit. Indien deze plaatsen niet ingevuld worden via de klassieke mobiliteit, publiceren we de betrekking voor de laureaten in de wervingsreserve.

### **Financiële impact/budget**

De personeelskosten zijn ingeschreven in de politiebegroting 2025 ev.

## **Stemming**

**Goedgekeurd** met eenparigheid van stemmen.

## **BESLUIT :**

### **Artikel 1**

Vier betrekkingen van inspecteur van politie (melding en interventie) worden vacant verklaard in statutair verband vanaf de mobiliteitscyclus 2025-03. Deze betrekkingen zijn te begeven via de klassieke mobiliteit. Indien deze plaatsen niet ingevuld worden via de klassieke mobiliteit, publiceren we de betrekkingen voor de laureaten in de wervingsreserve.

### **Artikel 2**

De inhoud van de mededeling van de vacatures aan de algemene directie van het middelenbeheer en de informatie, directie van het personeel (DGR/DRP-P) van de federale politie bestaat minimum uit de volgende gegevens:

#### **1° De categorieën van het personeel die zich voor de vacature mogen inschrijven:**

- Ops personeel – INP;
- Het gaat niet om een gespecialiseerde betrekking waaraan eventueel een functietoelage gekoppeld is;
- Niet brevethouders mogen ook solliciteren;
- De voorrangsregeling voor “oud Brusselaars” is niet van toepassing;
- Er wordt niet voorzien in een wervingsreserve voor een gelijkwaardige functionaliteit tot de datum van de tweede volgende mobiliteitscyclus.

#### **2° Functiebeschrijving:**

Als lid van de lokale politie is hij/zij een polyvalent medewerker welke ingezet wordt voor de verschillende functionaliteiten: interventie, melding, openbare orde, hycap, hulpverlening, toezicht en controle, verkeerstaken, slachtofferbejegening.

Naast deze algemene taken kan hij/zij zich specialiseren in andere taakaccenten van de politiezorg. Deze taakaccenten kunnen zowel operationeel, bestuurlijk of administratief van aard zijn.

Hierna volgt een niet limitatieve lijst: actieplannen, verkeersveiligheid, drugs, diefstalpreventie, projectwerking, functioneel systeembeheer, jeugd en gezin, slachtofferbejegening, vertrouwenspersoon, onderzoek, kantschriften,....

Polyvalente inzet met inbegrip van weekprestaties, weekendprestaties en nachtprestaties.

#### **3° Gewenst profiel:**

Kennis:

- Goede praktische en theoretische kennis van de vaktechnische werkmethodes, het kunnen gebruiken van gespecialiseerde werkmiddelen. Onder meer: Goede kennis van de rechtswetenschappen (inzonderheid het algemeen en bijzondere strafrecht, het strafprocesrecht en de wet op het politieambt).
- Voldoende kennis van de basisbegrippen op het gebied van slachtofferbejegening en het gebruik van de sociale kaart. Voldoende kennis politietechnieken. Beschikken over analytisch denkvermogen. Ervaring in het aanwenden van verschillende verhoortechnieken.
- Goede kennis van de interne organisatie en de korpsrichtlijnen.
- Vlot gebruik van de informaticasystemen eigen aan de dienst. Openstaan voor technologische vernieuwingen en de aanleg om nieuwe toepassingen snel aan te leren. Bereidheid tot het volgen van interne/externe voor de dienst relevante vormingssessies.

Attitude:

- Is creatief, neemt initiatief en kan zelfstandig keuzes maken naargelang de omstandigheden waarin hij/zij verkeert.
- Kan dus zelfstandig werken binnen de beleidslijnen van het korps, de directie en de dienst.
- Kenmerkt zich door:
  - Zin voor administratief werk.
  - Punctualiteit, orde en netheid.
  - Nauwgezetheid bij de uitvoering van opgedragen taken.
  - Discretie, integriteit, onpartijdigheid, betrouwbaarheid en loyaliteit.
  - Flexibel en stressbestendig.
- Voorbeeldrol.

Beschikt over goede sociale vaardigheden waaronder assertiviteit, conflicthantering, goede contactuele en communicatieve vaardigheden.

Bevordert de goede verstandhouding en de samenwerking binnen de dienst.

Kan zowel zelfstandig als in teamverband werken.

**4° Gewone plaats van het werk:** Politiezone Aarschot, Demervallei 6, 3200 Aarschot.

**5° Bijkomende inlichtingen betreffende de vacature:** Teamchef melding en interventie: Stefan Vanderbruggen (jobinhoud) – tel. 016/550.202- Demervallei 6, 3200 Aarschot - mail: pz.aarschot@police.belgium.eu;

**6° Vereiste bijzondere bekwaamheden:** nihil.

**7° Vacant ambt.**

**8° Samenstelling van de selectiecommissie:**

- Van Thienen Bart, hoofdcommissaris van politie en korpschef van de politiezone Aarschot, voorzitter;
- Alaerts Wim of Evie Claes, commissaris van politie;
- Een INP of HINP van de interventiedienst of een andere operationele dienst van de politiezone Aarschot;
- Uyttebroeck Lynsey, secretaris van de selectiecommissie, staat de plaatselijke selectiecommissie bij.

**9° Kennistest:** nihil.

### **Artikel 3**

Er zal één exemplaar van dit besluit aan de algemene directie van het middelenbeheer en de informatie, directie van het personeel (DGR/DRP-P) van de federale politie bezorgd worden.

## **RUIMTELIJKE ORDENING EN STEDENBOUW**

**Onderwerp: Verkoop van een perceel grond met een oppervlakte van 27,73m<sup>2</sup>, gelegen te Mathildelaan, Aarschot, kadastraal gekend als 2de afdeling, sectie G, perceelnummer 167/D2 (deel) voor de plaatsing van een distributiecabine t.b.v. de projecten Sportsite De Laak en nieuwbouw BUSO**

### **Regelgeving**

- het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- de omzendbrief KB/ABB 2019/3 van 03.05.2019 over de transacties van onroerende goederen door lokalen en provinciale besturen en door besturen van de erkende eredienssten.

### **Feiten, context en motivering**

In functie van de plaatsing van een nieuwe distributiecabine verzoekt IVERLEK de stad Aarschot tot de verkoop van een perceel grond met een oppervlakte van 27,72 m<sup>2</sup>, gelegen langs de Mathildelaan te Aarschot, kadastraal gekend als afdeling 2, sectie G nr. 167/D2 (deel), zoals aangeduid op bijgevoegd inplantingsplan van het landmeetbureau Drawing Assistance bv, Ceulemansstraat 10, 2235 Hulshout.

Het perceel kan verkocht worden ten algemene nutte aan IVERLEK voor een waarde zoals gesteld in de bijgevoegde overeenkomst van verkoop door Fluvius/Iverlek d.d. 4 december 2024, zijnde 1 (één) euro.

De distributiecabine wordt geplaatst zoals aangeduid op bijgevoegd inplantingsplan, ten dienste van lopende en toekomstige projecten met openbaar nut. Deze zijn o.a.

- Sportsite De Laak: de distributiecabine zal o.a. de openbare verlichting op en rond de nieuwe parking Laaksite voeden, naast de stroomvoorziening voor de voorziene laadpalen, zoals aangeduid op het masterplan in bijlage;
- Serre en dienstlokale BUSO: de distributiecabine zal o.a. de elektrische installaties in de nieuwe serre voor het BUSO en de aanpalende lokalen (sanitair, kleedruimtes en lerarenlokaal) voeden. De serre en ondersteunende lokalen komen net ten zuiden van de nieuwe parking te liggen (**Grondplan serre gaat in bijlage**);
- Nieuwbouw BUSO: de distributiecabine zal voldoende vermogen hebben om ook toekomstige schoolgebouwen BUSO op de Laaksite, ten zuiden van de Grote Laak elektrisch te kunnen voeden.

Gezien de beperkte oppervlakte van onderhavig perceel, de absolute noodzakelijkheid van genoemde distributiecabine t.b.v. de genoemde projecten en het openbaar nut dat ermee wordt beoogd, is de verkoop aan 1 (één) symbolische euro verantwoordbaar.

Bijkomende bepalingen in de overeenkomst behelzen o.a. de erfdienstbaarheid m.b.t. de toegang tot de cabine door Fluvius/Iverlek, waaraan gezien de ligging op de nieuwe parking, vlot aan voldaan kan worden zonder bijkomende ingrepen t.a.v. het masterplan voor de Laaksite.

### **Stemming**

**Goedgekeurd** met eenparigheid van stemmen.

### **BESLUIT :**

#### **Artikel 1**

De gemeenteraad geeft goedkeuring aan de verkoop aan IVERLEK van voormeld perceel grond met een oppervlakte van 27,72 m<sup>2</sup>, gelegen langs de Mathildelaan te Aarschot, kadastraal gekend als afdeling 2, sectie G nr. 167/D2 (deel), zoals aangeduid op bijgevoegd omgevings- en inplantingsplan van het landmeetbureau Drawing Assistance bv, Ceulemansstraat 10, 2235 Hulshout, voor een bedrag zoals gesteld in de bijgevoegde overeenkomst van verkoop door Fluvius/Iverlek d.d. 4 december 2024, zijnde 1 (één) euro voor de plaatsing van een nieuwe distributiecabine, onder de voorwaarde dat IVERLEK de kosten voor de verkoop draagt.

#### **Artikel 2**

De gemeenteraad gaat akkoord met de ondertekening van bijgevoegde overeenkomst.

#### **Artikel 3**

Bij het verlijden van de notariële akte zal de stad Aarschot vertegenwoordigd worden door de algemeen directeur en de voorzitter van de gemeenteraad (of hun afgevaardigden).

#### **Artikel 4**

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de verdere dossiervorming.

### **SECRETARIAAT**

**Onderwerp: Ecowerf: algemene vergadering op 18 juni 2025 - goedkeuring van de agenda en bepaling van het mandaat van de vertegenwoordiger**

#### **Regelgeving**

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, artikel 41, 427, 432;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;

#### **Feiten, context en motivering**

Gelet op

- o de uitnodiging van 18 april 2025 voor de algemene vergadering van EcoWerk van 18 juni 2025 met bijbehorende agenda en bijlagen;
- o de gemeenteraadsbeslissing van 13 maart 2025 tot aanstelling van de heer Marnik Jordens als vaste vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen van EcoWerk;
- o de gemeenteraadsbeslissing van 13 maart 2025 tot aanstelling van mevrouw Klaartje Bruyninckx als plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergaderingen van Ecowerk;

Overwegende dat de agenda voor de algemene vergadering van 18 juni 2025 volgende punten bevat:

1. Samenstelling bureau
2. Goedkeuring verslag van de bijzondere algemene vergadering van 26.03.2025
3. Samenstelling raad van bestuur
4. Jaarverslag 2024
  1. Verslag van de activiteiten
  2. Jaarrekening per 31.12.2024 - verslag van de commissaris-revisor
  3. Balans, resultaten, winstverdeling en waarderingsregels
5. Evaluatie ondernemingsplan 2019-2024
6. Ondernemingsplan 2025-2030 en meerjarenbegroting
7. Decharge bestuurders
8. Samenwerkingsovereenkomst IVAREM
9. Herbenoeming van de commissaris-revisor
10. Diversen

## **Stemming**

**Goedgekeurd** met eenparigheid van stemmen.

## **BESLUIT :**

### **Artikel 1**

De heer Marnik Jordens, vaste vertegenwoordiger en de plaatsvervangend vertegenwoordiger mevrouw Klaartje Bruyninckx te mandateren om de agendapunten van de algemene vergadering van EcoWerf, Intergemeentelijk milieubedrijf Oost-Brabant, van 18 juni 2025 goed te keuren.

### **Artikel 2**

Deze beslissing te onderwerpen aan het algemeen toezicht en een afschrift van dit besluit te zenden naar:

- o de gemeentelijke afgevaardigde
- o EcoWerf, t.a.v. mevrouw Ann Verloo, managementassistent (ann.verloo@ecowerf.be)

**Onderwerp: Organisme voor de Financiering van Pensioenen (OFP) Prolocus: aanduiden van een vertegenwoordiger in de algemene vergaderingen**

## **Regelgeving**

Gelet op

- o het Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7.12.2018;
- o het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

## **Feiten, context en motivering**

Naar aanleiding van de volledige vernieuwing van de gemeenteraad, moeten ook de vertegenwoordigers van de stad in de rechtspersonen waaraan zij deelneemt opnieuw worden aangeduid door de gemeenteraad.

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

## **Stemming**

**Gelet op het resultaat van de geheime stemming voor de aanduiding van de schepen bevoegd voor personeel als vertegenwoordiger in de algemene vergaderingen van OFP Prolocus:**

Met 29 stemmen voor, 0 stemmen tegen, 0 stemmen onthouden.

## **BESLUIT :**

### **Artikel 1**

De schepen bevoegd voor personeel wordt aangeduid als vertegenwoordiger van de stad Aarschot in de algemene vergadering van OFP Prolocus

### **Artikel 2**

Voor zover de statuten dit toelaten en tenzij de gemeenteraad deze beslissing herziet, geldt de voornoemde aanduiding tot de volgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad.

### **Artikel 3**

Een afschrift van dit besluit wordt verzonden aan:

- o mevrouw Annick Geyskens
- o OFP Prolocus - helpdesk@ofpprolocus.be

**Onderwerp: KANVAZ BV: gewone algemene vergadering op 4 juni 2025 - goedkeuring van de agenda en bepaling van het mandaat van de vertegenwoordiger**

## **Regelgeving**

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het decreet van 26.03.2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;

- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o de ontwerpstatuten van KANVAZ BV inzonderheid artikel 31 betreffende de samenstelling algemene vergadering en jaarlijkse bijeenkomst;

### **Feiten, context en motivering**

Stad Aarschot is aandeelhouder van de BV KANVAZ.

Gelet op de uitnodiging van BV KANVAZ voor een gewone algemene vergadering op 4 juni 2025 om 19.00 uur, welke zal plaatsvinden in Hotel Kronacker, Dr. J. Geensstraat 32, 3300 Tienen met volgende agendapunten:

1. Verslag van de Raad van Bestuur boekjaar 31.12.2024
2. Verslag van de commissaris boekjaar 31.12.2024
3. Goedkeuring van de jaarrekening 2024
4. Bestemming van het resultaat 2024
5. Kwijting te verlenen aan bestuurders Raad van Bestuur en commissaris
6. Uittredende aandeelhouders
7. Goedkeuring ontwerp intern reglement Algemene vergadering
8. Samenstelling Raad van Bestuur
9. Goedkeuring van de notulen van de vergadering

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad in vergadering van 13 februari 2025 houdende aanstelling van de heer Gie Van den Broeck als vertegenwoordiger en mevrouw Magaly Knapen als plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergaderingen van KANVAZ BV.

De gemeenteraad wordt verzocht zijn goedkeuring te hechten aan de agenda en de aangeduide vertegenwoordigers op te dragen om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de algemene vergadering van KANVAZ BV op 4 juni 2025, te onderschrijven en zijn stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering.

### **Stemming**

**Goedgekeurd** met eenparigheid van stemmen.

### **BESLUIT :**

#### **Artikel 1**

De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan voormelde agendapunten van de algemene vergadering van KANVAZ BV op 4 juni 2025.

#### **Artikel 2**

De gemeenteraad draagt de aangeduide vertegenwoordigers op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de algemene vergadering van KANVAZ BV op 4 juni 2025 te onderschrijven en zijn stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunten met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering.

**Onderwerp: Interleuven: algemene vergadering op 18 juni 2025 - goedkeuring van de agenda en bepaling van het mandaat van de vertegenwoordiger**

### **Regelgeving**

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

### **Feiten, context en motivering**

Gelet op

- o het lidmaatschap van de stad Aarschot bij Interleuven;
- o de gecoördineerde statuten van Interleuven;
- o de uitnodiging d.d. 15 april 2025 van Interleuven voor de algemene vergadering op 18 juni 2025 om 19.00 uur die zal plaatsvinden in de vergaderzaal van Interleuven, Brouwersstraat 6 te 3000 Leuven met volgende agendapunten:
  1. Samenstelling van het bureau
  2. Goedkeuring verslag algemene vergadering d.d. 19 maart 2025

3. Verslag van de activiteiten 2024
4. Jaarrekening per 31 december 2024 en verslag van de commissaris-revisor
5. Verwerking van de resultaten krachtens artikel 44 van de statuten
6. Kwijting te verlenen aan bestuurders en commissaris-revisor
7. Diversen

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad in vergadering van 13 februari 2025 houdende aanstelling van raadslid Liesbeth Roelants en raadslid Els Wouters als respectievelijk vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de stad in de (buitengewone) algemene vergaderingen van Interleuven en dit voor de duur van de legislatuur. Overwegende dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger voor elke algemene vergadering herhaald dient te worden.

### **Stemming**

**Goedgekeurd** met eenparigheid van stemmen.

### **BESLUIT :**

#### **Artikel 1**

De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan de voormelde agendapunten en de vertegenwoordiger van de stad in de algemene vergadering van Interleuven op 18 juni 2025 te mandateren om over de agendapunten te beraadslagen en te stemmen.

#### **Artikel 2**

De lijst van bestuurders aangesteld door de algemene vergadering van 19 maart 2025 met name:

- Carl Devlies – voor de termijn 2025-2030
- Stef Van Calster– voor de termijn 2025-2027
- Sandra Schoovaerts– voor de termijn 2028-2030
- Tom Wouters– voor de termijn 2025-2027
- Bert De Wit– voor de termijn 2025-2030
- Willy Stroobants– voor de termijn 2025-2030
- Katelijne Suetens– voor de termijn 2025-2027
- Stijn Dekelver– voor de termijn 2028-2030
- Thomas Geyns– voor de termijn 2025-2030
- Joël Vander Elst– voor de termijn 2025-2030
- Tinne Allaerts– voor de termijn 2025-2030
- An Wouters– voor de termijn 2025-2030
- Elien Smeesters– voor de termijn 2025
- Eddy Vandenbosch– voor de termijn 2026-2030
- Peter Reekmans– voor de termijn 2025-2026
- Kristof Mollu– voor de termijn 2027-2028
- Kris Swinnen– voor de termijn 2029-2030
- Johan Everaerts– voor de termijn 2025-2030
- Geert Cluckers– voor de termijn 2025-2030
- Evelien Janssens– voor de termijn 2025-2027
- Nele Daemen– voor de termijn 2028-2030

goed te keuren.

#### **Artikel 3**

Een afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan [directiesecretariaat@interleuven.be](mailto:directiesecretariaat@interleuven.be)

**Onderwerp: IGO div: algemene vergadering op 27 juni 2025 - goedkeuring agenda en bepalen van het mandaat**

### **Regelgeving**

- het Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- het bestuursdecreet van 7.12.2018;
- het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;

### **Feiten, context en motivering**

Gelet op

- o het besluit van de gemeenteraad van Aarschot, waarbij werd beslist akkoord te gaan met de oprichting van en deelname aan de dienstverlenende vereniging IGO Leuven;
- o de oprichting van de dienstverlenende vereniging IGO Leuven op 10.03.2004, die als rechtsopvolger optreedt van de vzw IGO Leuven;
- o artikel 427 van het decreet over het lokaal bestuur dat bepaalt dat de wijzigingen in de statuten en in de bijlagen artikelsgewijs worden aangebracht door de algemene vergadering met een drievierde meerderheid, zowel voor het geheel van de geldig uitgebrachte stemmen, als voor de geldig uitgebrachte stemmen van de vertegenwoordigde gemeenten, en op voorwaarde dat de gewone meerderheid van het aantal deelnemende gemeenten haar instemming betuigt;
- o de beslissing van de gemeenteraad van 13.02.2025 om mevrouw Els Wouters, raadslid, aan te duiden als afgevaardigd vertegenwoordiger van de stad Aarschot in de algemene vergaderingen van IGO en dit voor de duur van de legislatuur;
- o artikel 432, 3° van het decreet over het lokaal bestuur dat bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering;
- o de uitnodiging van IGO div voor de algemene vergadering op 27 juni 2025 om 17u30 met volgende agendapunten
  1. Goedkeuring verslag buitengewone algemene vergadering vna 21.03.2025
  2. Aanstelling van de commissaris-revisor VyVey&Co
  3. Goedkeuring jaarverslag en jaarrekening 2024, inclusief kwijting aan bestuurders en commissaris-revisor (document 1 en bijlagen)
  4. Goedkeuring rapportage kostendelende vereniging IGO div jaar 2024 (document 2)
  5. Aanstelling leden van het algemeen comité (document 3)
    - o Voor gemeente Begijnendijk
      - § Effectief lid: David Janssens
      - § Plaatsvervanger: Bob Michiels
    - o voor OCMW Begijnendijk
      - § Effectief lid: Dirk Goossen
      - § Plaatsvervanger: Ann Danckers
    - o voor Hoegaarden
      - Effectief lid: Loes Ginckels
  6. Varia

### **Stemming**

**Goedgekeurd** met eenparigheid van stemmen.

### **BESLUIT :**

#### **Artikel 1**

De gemeenteraad keurt de agenda van de algemene vergadering van IGO div op 27 juni 2025 goed.

#### **Artikel 2**

Raadslid Els Wouters wordt aangeduid als vertegenwoordiger om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot deze algemene vergadering van IGO div te onderschrijven en hun stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering.

**Onderwerp: De Lijn: algemene vergadering van aandeelhouders op 27 mei 2025 - goedkeuring agenda en bepaling van het mandaat van de vertegenwoordiger**

### **Regelgeving**

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

### **Feiten, context en motivering**

Stad Aarschot is aandeelhouder van de Vlaamse Vervoermaatschappij 'De Lijn'.

'De Lijn' organiseert op 27 mei 2025 om 14.00 uur een algemene vergadering die zal plaatsvinden in Lamot Congress and Heritage center, Van Beethovenstraat 8/10, 2800 Mechelen met volgende agendapunten:

1. Verwelcoming en inleiding

2. Mededeling van het verslag van de raad van bestuur en van het verslag van het college van commissarissen-revisoren
  - a. beleidsverslag
  - b. commentaar bij de jaarrekening
  - c. mededeling van het verslag van het college van commissarissen-revisoren
  - d. kennisgeving van de geconsolideerde jaarrekening
3. Goedkeuring van het verslag van de raad van bestuur en van het verslag van het college van commissarissen-revisoren
4. Goedkeuring jaarrekening 2024
5. Kwijting van de uitoefening van het mandaat aan de raad van bestuur en het college van commissarissen-revisoren voor het boekjaar 2024
6. Aanduiding commissaris-bedrijfsrevisor 2025-2027 - raamovereenkomst voor drie jaar, éénmaal verlengbaar met drie jaar
7. Varia - rondvraag

In de vergadering van de gemeenteraad van 13 februari 2025 werd de heer Francis Van den Bossche aangesteld als vertegenwoordiger van de stad Aarschot in de algemene vergaderingen van De Lijn.

Aan de gemeenteraad wordt verzocht goedkeuring te hechten aan de agendapunten en het mandaat van de vertegenwoordiger te bepalen.

### **Stemming**

**Goedgekeurd** met eenparigheid van stemmen.

### **BESLUIT :**

#### **Enig artikel**

De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan de voormelde agendapunten en de vertegenwoordiger van de stad in de algemene vergadering van De Lijn op 27 mei 2025 te mandateren om over de agendapunten te beraadslagen en te stemmen.

**Onderwerp: EthiasCo cvba: gewone algemene vergadering op 12 juni 2025 - goedkeuring van de agenda en bepaling van het mandaat van de vertegenwoordiger**

### **Regelgeving**

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o de statutenwijziging goedgekeurd door de buitengewone algemene vergadering van 27.12.2017;
- o de statuten van de EthiasCo inzonderheid artikel 25 betreffende de vertegenwoordiging voor de algemene vergadering.

### **Feiten, context en motivering**

Stad Aarschot is coöperant lid van de coöperatieve vennootschap "EthiasCo bvba". Het aantal deelbewijzen en dus stemmen bedraagt 13.

Gelet op de uitnodiging d.d. 23 april 2025 van EthiasCo voor de gewone algemene vergadering op 12 juni 2025. In toepassing van artikel 23, lid 8 van de statuten wordt deze algemene vergadering gehouden via een digitaal platform en een stemming op afstand.

De agenda van deze algemene vergadering ziet er als volgt uit:

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2024
2. Goedkeuring van de jaarrekening op 31.12.2024 en bestemming van het resultaat (inclusief de toekenning van het dividend)
3. Kwijting van de bestuurders
4. Kwijting aan de commissaris
5. Statutaire benoeming - Client Board

De gemeenteraad in vergadering van 13 februari 2025 stelde raadslid Jill Schellens aan als gevolmachtigde om de stad Aarschot te vertegenwoordigen in de algemene vergaderingen van de coöperatieve vennootschap EthiasCo bvba.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld goedkeuring te hechten aan de agendapunten en het mandaat van de vertegenwoordiger te bepalen.

### **Stemming**

**Goedgekeurd** met eenparigheid van stemmen.

### **BESLUIT :**

#### **Artikel 1**

De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan de voormelde agendapunten en de vertegenwoordiger van de stad in de gewone algemene vergadering van de coöperatieve vennootschap EthiasCo bvba te mandateren om over de agendapunten te beraadslagen en te stemmen, alle notulen, de aanwezigheidslijst en andere documenten te ondertekenen en in het algemeen alles te doen wat nodig is om de belangen van de stad Aarschot te behartigen op deze vergaderingen.

#### **Artikel 2**

Een afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan EthiasCo cvba via mail [algemene.vergadering@ethias.be](mailto:algemene.vergadering@ethias.be)

<b>Onderwerp: Overeenkomst tussen de stad Aarschot en Gardner and Domm NV m.b.t. de telenovelle Florentina</b>
--

### **Regelgeving**

- o het decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o Het Besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

### **Feiten, context en motivering**

Gardner and Domm is producent van de Telenovelle "Florentina", bestaande uit 303 afleveringen van elk 25 minuten, die zich hoofdzakelijk in Aarschot afspeelt.

Deze Telenovelle wordt in opdracht van DPG Media gemaakt en zal op VTM vanaf januari 2026 uitgezonden worden.

De Stad Aarschot betaalt een financiële vergoeding in ruil voor bepaalde prestaties in het kader van de productie van de Telenovelle, in ruil waarvoor zij de in deze overeenkomst bepaalde return krijgt.

### **Financiële impact/budget**

De nodige kredieten moeten worden voorzien bij de eerstvolgende aanpassing van het meerjarenplan.

Conform artikel 268 van het decreet over het lokaal bestuur kan de gemeente geen verbintenissen aangaan zonder dat er kredieten voor beschikbaar zijn.

In toepassing van artikel 269 kan de gemeenteraad zonder de nodige kredieten over de uitgaven beslissen die door dwingende en onvoorziene omstandigheden vereist zijn, op voorwaarde dat hij daarvoor een met redenen omkleed besluit neemt. In dezelfde omstandigheden en als het geringste uitstel onbetwistbare schade zou veroorzaken, kan het college van burgemeester en schepenen op eigen verantwoordelijkheid over de uitgaven beslissen. Het college van burgemeester en schepenen brengt de gemeenteraad daarvan onmiddellijk op de hoogte. In beide gevallen worden de financiële gevolgen opgenomen in de eerstvolgende aanpassing van het meerjarenplan.

Het college van burgemeester en schepenen nam in de gegeven omstandigheden op 24.04.2025 een principiële beslissing over de voorliggende overeenkomst in toepassing van het decreet over het lokaal bestuur, artikel 269, rekening houdend met volgende feitelijke argumenten:

- o de stad kreeg onverwacht en onvoorzien het aanbod van de producent om Aarschot te laten fungeren als gaststad voor de telenovelle. De samenwerking tussen de stad en de producent werd bekendgemaakt op een persconferentie, die door de laatstgenoemde partij op 28.04.2025 werd georganiseerd. Tot deze publieke bekendmaking werd van de stad discretie en geheimhouding verwacht. Voor de stad biedt het afsluiten van de voorliggende overeenkomst een uitzonderlijke en eenmalige kans om zich gedurende drie jaar te profileren op één van de grote Vlaamse televisiezenders wat heel wat strategische voordelen kan opleveren:
  - o Groot bereik
  - o De telenovelle zal worden uitgezonden door VTM, één van de grote Vlaamse met een breed publiek. Dat

- betekent dat uitgekozen beelden van de stad in één klap heel wat mensen bereiken – zowel binnen de stad als ver daarbuiten.
- Uiteenlopende doelgroepen  
De zender bereikt een zeer breed publiek, wat de stad toelaat zich te profileren bij uiteenlopende doelgroepen: toeristen, gezinnen, jonge koppels, cultuurliefhebbers...
  - Verhogen van toerisme en dagjestoerisme  
Goed uitgekozen beelden kunnen mensen warm maken om de stad te bezoeken – denk aan cultuur, handel, natuur, evenementen...
  - Imago versterken  
TV is een krachtig medium om het imago van een stad te boosten. Door sterke beelden en storytelling kun je een stad modern, gastvrij of cultureel profileren, wat op lange termijn ook economische voordelen kan hebben.
  - Ondersteunen van lokale economie  
Meer bezoekers betekent meer omzet voor lokale handelaars, horeca, hotels, enz. Profileren op TV kan op de manier een directe economische impuls geven.
  - Synergie met andere kanalen  
De profilering van Aarschot als gaststad voor de telenovelle kan worden gebruikt in andere media zoals social media, radio, print of online video.
  - Regionale trots en betrokkenheid  
Een stad die zichzelf positief in de kijker zet, zorgt vaak voor trots bij inwoners en ondernemers. Dat kan de betrokkenheid verhogen en het gemeenschapsgevoel versterken.
- Dit aanbod is onvoorzien en in die zin dwingend dat de stad een unieke kans op de voornoemde strategische voordelen verliest wanneer ze deze opportuniteit niet grijpt. Om dezelfde reden kan het geringste uitstel om deze overeenkomst te sluiten onbetwistbare schade veroorzaken: als Aarschot verkiest niet in te gaan op dit aanbod, wordt een andere stad met een vergelijkbaar profiel benaderd.

Gelet op het gunstig visum van de financieel directeur onder de volgende opschortende voorwaarde: de gemeenteraad zal bij de eerstvolgende aanpassing van het meerjarenplan/opmaak meerjarenplan 2026-2031 het benodigde krediet effectief voorzien ter financiering van de financiële engagementen zoals opgenomen in de overeenkomst.

#### **Stemming**

**Met** 16 stemmen voor (Isabelle Dehond, Gwendolyn Rutten, Jill Schellens, Gerry Vranken, Annick Geyskens, Nicole Van Emelen, Ronny De Rijck, Kurt Lemmens, Koen Nijs, Stef Van Calster, Hanne Goossens, Marnik Jordens, Liesbeth Roelants, Els Wouters, Julien Heylen, Klaartje Bruyninckx), 13 onthoudingen (Mattias Paglialunga, Leo Janssens, Petra Vanlommel, Thomas Salaets, Dries Van Horebeek, Gerda Vandegaer, Ansje Vicca, Elke Peeters, Berdien Verbruggen, Rozane De Cock, Joke Hoornaert, Peggy de Jonge, Guido Vencken)

#### **BESLUIT :**

De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan bijgevoegde overeenkomst tussen de stad Aarschot en Gardner and Domm NV, producent van de Telenovelle "Florentina".

#### **LOKALE ECONOMIE**

**Onderwerp: Aanduiding van een vertegenwoordiger in Vzw Bedrijventerrein Nieuwland - Meetshoven**

#### **Regelgeving**

- het decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.
- de beslissing van de gemeenteraad van 12.09.2019 houdende aanduiding van een vertegenwoordiger in Vzw Bedrijventerrein Nieuwland - Meetshoven;
- de beslissing van de gemeenteraad van 12.12.2019 houdende goedkeuring van de statuten van vzw 'Bedrijventerreinvereniging Nieuwland-Meetshoven';

#### **Feiten, context en motivering**

Op 12.09.2019 duidde de gemeenteraad toenmalig schepen bevoegd voor lokale economie, de heer Bert Van der Auwera, aan als vertegenwoordiger van de stad Aarschot in de raad van bestuur van de vzw 'Bedrijventerreinvereniging

Nieuwland-Meetshoven'.

Naar aanleiding van de algehele vernieuwing van de gemeenteraad moeten ook de vertegenwoordigers van de stad in de diverse rechtspersonen waaraan de stad deelneemt, opnieuw worden aangeduid.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld de schepen bevoegd voor lokale economie, de heer Ronny De Rijck, aan te duiden als vertegenwoordiger van de stad in de vzw 'Bedrijventerreinvereniging Nieuwland-Meetshoven'.

### **Stemming**

**Gelet op het resultaat van de geheime stemming voor de aanduiding van Ronny De Rijck als vertegenwoordiger in de raad van bestuur van vzw Bedrijventerrein Nieuwland - Meetshoven:**

Met 29 stemmen voor, 0 stemmen tegen, 0 stemmen onthouden.

### **BESLUIT :**

De gemeenteraad duidt de heer Ronny De Rijck, schepen bevoegd voor lokale economie, aan als vertegenwoordiger van de stad Aarschot in de raad van bestuur van vzw Bedrijventerrein Nieuwland - Meetshoven.

## **FINANCIËN**

### **Onderwerp: Vaststelling van jaarrekening 2024, deel stad Aarschot**

#### **Regelgeving**

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

#### **Feiten, context en motivering**

De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn hebben op 12 december 2019 hun beleids- en financiële planning vastgelegd in een meerjarenplan voor de periode 2020 tot 2025. De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn hebben in zitting van 17 september 2020, 10 december 2020, 24 juni 2021, 16 december 2021, 15 december 2022, 22 juni 2023, 21 december 2023, 20 juni 2024 en 19 december 2024 de aanpassingen van het meerjarenplan goedgekeurd.

Op basis van de resultaten van het boekjaar 2024 werd de jaarrekening voor de stad Aarschot en het OCMW Aarschot opgemaakt. Vermits elke rechtspersoon (stad en OCMW) voor de eigen verplichtingen en verbintenissen blijft instaan, wordt de jaarrekening, zie bijlage, voorgelegd aan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn. Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moet eerst het eigen deel van de jaarrekening vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad het deel van de jaarrekening, dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, goedkeuren, waardoor de jaarrekening definitief is vastgesteld.

Gelet op het ontwerp van jaarrekening over het dienstjaar 2024 van de stad & OCMW Aarschot. De jaarrekening over het boekjaar 2024 sluit af met de volgende resultaten:

- o in exploitatie is er een positief resultaat van 3.693.720 euro, met een totaal aan exploitatie-uitgaven van 70.655.787 euro en een totaal aan exploitatie-ontvangsten van 74.349.507 euro
- o in investeringen is er een kost van 8.464.453 euro, met een totaal aan investeringsuitgaven van 9.904.767 euro en een totaal aan investeringsontvangsten van 1.440.314 euro
- o budgettair resultaat van het boekjaar : -6.346.305 euro
- o beschikbaar budgettair resultaat : 10.470.130 euro
- o autofinancieringsmarge : 1.949.459 euro

In toepassing van de bepalingen van het decreet lokaal bestuur werd het ontwerp van de jaarrekening op 30 april 2025 aan de raadsleden bezorgd.

#### **Stemming**

**Met** 16 stemmen voor (Isabelle Dehond, Gwendolyn Rutten, Jill Schellens, Gerry Vranken, Annick Geyskens, Nicole Van Emelen, Ronny De Rijck, Kurt Lemmens, Koen Nijs, Stef Van Calster, Hanne Goossens, Marnik Jordens, Liesbeth Roelants, Els Wouters, Julien Heylen, Klaartje Bruyninckx), 13 onthoudingen (Mattias Paglialunga, Leo Janssens, Petra Vanlommel, Thomas Salaets, Dries Van Horebeek, Gerda Vandegaer, Ansjie Vicca, Elke Peeters, Berdien Verbruggen, Rozane De Cock, Joke Hoornaert, Peggy de Jonge, Guido Vencken)

### **BESLUIT :**

## **Artikel 1**

De gemeenteraad stelt haar deel van de jaarrekening 2024 vast, zoals in bijlage toegevoegd.

## **Artikel 2**

Een afschrift van de vastgestelde jaarrekening wordt onmiddellijk in een digitaal bestand bezorgd aan de Vlaamse Regering.

**Schorsing van de vergadering van de gemeenteraad en herneming ervan na de behandeling van het agendapunt "vaststelling van jaarrekening 2024, deel OCMW Aarschot"**

**Onderwerp: Goedkeuring van jaarrekening 2024 stad & OCMW Aarschot**

### **Regelgeving**

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

### **Feiten, context en motivering**

De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn hebben op 12 december 2019 hun beleids- en financiële planning vastgelegd in een meerjarenplan voor de periode 2020 tot 2025. De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn hebben in zitting van 17 september 2020, 10 december 2020, 24 juni 2021, 16 december 2021, 15 december 2022, 22 juni 2023, 21 december 2023, 20 juni 2024 en 19 december 2024 aanpassingen van het meerjarenplan goedgekeurd.

Op basis van de resultaten van het boekjaar 2024 werd de jaarrekening voor de stad Aarschot en het OCMW Aarschot opgemaakt. Vermits elke rechtspersoon (stad en OCMW) voor de eigen verplichtingen en verbintenissen blijft instaan, wordt de jaarrekening, zie bijlage, voorgelegd aan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn. Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moet eerst het eigen deel van de jaarrekening vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad het deel van de jaarrekening, dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, goedkeuren, waardoor de jaarrekening definitief is vastgesteld.

Gelet op het ontwerp van jaarrekening over het dienstjaar 2024 van de stad & OCMW Aarschot. De jaarrekening over het boekjaar 2024 sluit af met de volgende resultaten:

- o in exploitatie is er een positief resultaat van 3.693.720 euro, met een totaal aan exploitatie-uitgaven van 70.655.787 euro en een totaal aan exploitatie-ontvangsten van 74.349.507 euro
- o in investeringen is er een kost van 8.464.453 euro, met een totaal aan investeringsuitgaven van 9.904.767 euro en een totaal aan investeringsontvangsten van 1.440.314 euro
- o budgettair resultaat van het boekjaar : -6.346.305 euro
- o beschikbaar budgettair resultaat : 10.470.130 euro
- o autofinancieringsmarge : 1.949.459 euro

In toepassing van de bepalingen van het decreet lokaal bestuur werd het ontwerp van de jaarrekening op 30 april 2025 aan de raadsleden bezorgd.

### **Stemming**

**Met** 16 stemmen voor (Isabelle Dehond, Gwendolyn Rutten, Jill Schellens, Gerry Vranken, Annick Geyskens, Nicole Van Emelen, Ronny De Rijck, Kurt Lemmens, Koen Nijs, Stef Van Calster, Hanne Goossens, Marnik Jordens, Liesbeth Roelants, Els Wouters, Julien Heylen, Klaartje Bruyninckx), 13 onthoudingen (Mattias Paglialunga, Leo Janssens, Petra Vanlommel, Thomas Salaets, Dries Van Horebeek, Gerda Vandegaer, Ansje Vicca, Elke Peeters, Berdien Verbruggen, Rozane De Cock, Joke Hoornaert, Peggy de Jonge, Guido Vencken)

### **BESLUIT :**

#### **Artikel 1**

De gemeenteraad keurt de jaarrekening 2024, dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, goed, zie bijlage. Hierdoor is de jaarrekening 2024 stad & OCMW Aarschot in haar geheel definitief vastgesteld.

#### **Artikel 2**

Een afschrift van de vastgestelde jaarrekening wordt onmiddellijk in een digitaal bestand bezorgd aan de Vlaamse Regering.

## Onderwerp: Goedkeuring van jaarrekening 2024 AGB Aarschot

### Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o het ministerieel besluit van 26.06.2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;
- o de beslissing van de gemeenteraad van 15.12.2005, waarbij het Autonoom Gemeentebedrijf Aarschot werd opgericht;
- o de beslissing van de gemeenteraad van 11.06.2020 en 13.10.2022, waarbij de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Aarschot werden aangepast.

### Feiten, context en motivering

Gelet op het ontwerp van de jaarrekening BBC en jaarrekening NBB over het boekjaar 2024 van het AGB Aarschot, incl. het verslag van de raad van bestuur, zie bijlagen. De jaarrekening van het AGB Aarschot over het boekjaar 2024 sluit af met de volgende resultaten:

- o budgettair resultaat boekjaar 2024 : 94.516 euro
- o beschikbaar budgettair resultaat : 531.560 euro
- o autofinancieringsmarge : 6.082 euro
- o balanstotaal : 13.282.065,00 euro

De winst over het boekjaar 2024 bedraagt 40.340,05 euro. Samen met de overgedragen winst van 2023 (232.002,82 euro) bedraagt eind 2024 het 'te bestemmen winst' 272.342,87 euro. Er wordt een vergoeding voor de inbreng van de stad uitgekeerd ten bedrage van 10.000,00 euro. Het resterende bedrag wordt overgedragen naar het volgend boekjaar.

In de verklaring van de firma Moore over de controle van de boekhoudkundige juistheid van de verrichtingen van het afgelopen boekjaar en de eindejaarsverrichtingen, zie bijlage, wordt het oordeel zonder voorbehoud als volgt verwoord:

"De uitvoering van deze controles heeft niet geleid tot bijzondere aanbevelingen en/of opmerkingen."

Gelet op de beslissing van de Raad van Bestuur van het AGB Aarschot van 15 mei 2025 houdende vaststelling van de jaarrekening over het dienstjaar 2024 van het AGB Aarschot en het verslag m.b.t. de jaarrekening.

### Stemming

**Met** 16 stemmen voor (Isabelle Dehond, Gwendolyn Rutten, Jill Schellens, Gerry Vranken, Annick Geyskens, Nicole Van Emelen, Ronny De Rijck, Kurt Lemmens, Koen Nijs, Stef Van Calster, Hanne Goossens, Marnik Jordens, Liesbeth Roelants, Els Wouters, Julien Heylen, Klaartje Bruyninckx), 13 onthoudingen (Mattias Paglialunga, Leo Janssens, Petra Vanlommel, Thomas Salaets, Dries Van Horebeek, Gerda Vandegaer, Ansje Vicca, Elke Peeters, Berdien Verbruggen, Rozane De Cock, Joke Hoornaert, Peggy de Jonge, Guido Vencken)

### BESLUIT :

#### Artikel 1

De jaarrekening NBB en de jaarrekening BBC van het AGB Aarschot over het boekjaar 2024, zoals vastgesteld door de Raad van Bestuur op 15.05.2025, wordt goedgekeurd conform het voorliggend ontwerp. De winst over het boekjaar 2024 bedraagt 40.340,05 euro. Samen met de overgedragen winst van 2023 (232.002,82 euro) bedraagt eind 2024 het 'te bestemmen winst' 272.342,87 euro. Er wordt een vergoeding voor de inbreng van de stad uitgekeerd ten bedrage van 10.000,00 euro. Het resterende bedrag wordt overgedragen naar het volgend boekjaar.

#### Artikel 2

De gemeenteraad verleent kwijting aan de bestuurders van het AGB Aarschot.

## Onderwerp: Aanpassing leningovereenkomst tussen de stad Aarschot en het AGB Aarschot: investeringen 2024 AGB Aarschot

### Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;

- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen (BVR BBC);
- o het ministerieel besluit van 26.06.2018 tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC);
- o de gemeenteraadsbeslissing van 15.12.2005, waarin de oprichting en de statuten van AGB Aarschot werden goedgekeurd (cfr. goedkeuring Vlaamse minister van binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering op 14.04.2006 en de publicatie van deze beslissing in het Belgisch Staatsblad van 19.05.2006);
- o de beheersovereenkomst tussen stad en AGB Aarschot;
- o de beslissing van de gemeenteraad d.d. 12.12.2019 houdende de goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 van de stad Aarschot en het AGB Aarschot, gewijzigd bij besluit van de gemeenteraad op 17.09.2020, 10.12.2020, 24.06.2021, 16.12.2021, 15.12.2022, 22.06.2023, 21.12.2023, 20.06.2024 en 19.12.2024.

### **Feiten, context en motivering**

De liquiditeitspositie van het AGB Aarschot laat geen integrale en onmiddellijke externe financiering toe. Het is daarom aangewezen dat de stad jaarlijks ter financiering van de investeringen een renteloze lening toestaat aan AGB Aarschot. Hierbij moet opgemerkt worden dat het renteloze karakter van een lening die verstrekt wordt door een stad aan een AGB niet wordt aangemerkt als een verkregen abnormaal of goedgunstig voordeel in hoofde van het AGB.

Gelet op de beslissing van de raad d.d. 16.05.2024 houdende de goedkeuring van de leningsovereenkomst tussen stad Aarschot en het AGB Aarschot m.b.t. de investeringen 2024 van het AGB Aarschot.

De afgesloten lening 2024 heeft een looptijd van 20 jaar. Hierbij werd geen rekening gehouden met de afschrijvingstermijn van de effectief uitgevoerde investeringen. Vandaar dat een nieuwe leningsovereenkomst is opgemaakt m.b.t. de investeringen van 2024 waarbij wel rekening wordt gehouden met de afschrijvingstermijn van de effectief uitgevoerde investeringen 2024. Het bedrag van de lening bedraagt 848.735,31 euro. Aan de raad wordt de bijgaande leningsovereenkomst voorgelegd tussen de stad Aarschot en het autonoom gemeentebedrijf Aarschot de toekenning van een renteloze lening door de stad aan het AGB Aarschot. De aflossingstabel is opgenomen in de leningsovereenkomst.

### **Financiële impact/budget**

De verwerking van deze toegestane renteloze lening is te boeken op

- o ramingnummer MJP104397, ARK 17490002, beleidsveld 040 - Andere leningen van de gemeente
- o ramingnummer MJP104434, ARK 42490002, beleidsveld 040 - Terugbetaling renteloze leningen

### **Stemming**

**Met** 16 stemmen voor (Isabelle Dehond, Gwendolyn Rutten, Jill Schellens, Gerry Vranken, Annick Geyskens, Nicole Van Emelen, Ronny De Rijck, Kurt Lemmens, Koen Nijs, Stef Van Calster, Hanne Goossens, Marnik Jordens, Liesbeth Roelants, Els Wouters, Julien Heylen, Klaartje Bruyninckx), 13 onthoudingen (Mattias Paglialunga, Leo Janssens, Petra Vanlommel, Thomas Salaets, Dries Van Horebeek, Gerda Vandegaer, Ansjie Vicca, Elke Peeters, Berdien Verbruggen, Rozane De Cock, Joke Hoornaert, Peggy de Jonge, Guido Vencken)

### **BESLUIT :**

#### **Ter vervanging van het besluit d.d. 16.05.2024**

#### **Artikel 1**

De gemeenteraad keurt de bijgaande aangepaste leningsovereenkomst 2024 tussen de stad Aarschot en het autonoom gemeentebedrijf Aarschot goed. De overeenkomst behelst de toekenning door de stad aan het AGB Aarschot van een renteloze lening voor de financiering van de effectief uitgevoerde investeringen 2024, ten bedrage van 848.735,31 euro. De aflossingstabel is opgenomen in de leningsovereenkomst.

#### **Artikel 2**

De gemeenteraad machtigt de voorzitter en algemeen directeur om de bijgaande overeenkomst te ondertekenen namens de stad Aarschot.

### **VRAGEN VAN RAADSLEDEN**

**Onderwerp: Iedereen Aarschot: vraag over gezonde maaltijden op school**

### **Tussenkomen**

**Marnik Jordens**

### **Vraag gezonde maaltijden**

De Vlaamse regering doet een aanzienlijke investering in gezonde voeding op kleuter- en basisscholen. Voor onze gemeente kan de subsidie mooi oplopen.

Gezonde voeding is essentieel, omdat een kind niet kan leren op een lege maag. Vandaag worden te veel kinderen geconfronteerd met een tekort aan gezond eten, wat leidt tot slechtere schoolprestaties en ondermijning van ontwikkeling, ook in Aarschot. Willen we élk kind een eerlijke kans geven, dan is een gezonde maaltijd daarvoor essentieel.

Aarschot kan zich, in overleg met scholen, aanmelden voor deze steun. Scholen krijgen de vrijheid om zelf te beslissen over deelname en hoe ze het budget inzetten, gaande van het aanbieden van fruit of soep tot een warme maaltijd. Gezien het belang van dit initiatief voor de gezondheid en ontwikkeling van onze kinderen in Aarschot ben ik zeer benieuwd naar de concrete plannen van onze gemeente.

Mijn vraag luidt dan ook:

1. Staan we als gemeente positief tegenover dit initiatief?
2. Zo ja, welke concrete stappen zal onze gemeente nemen om onze kleuter- en basisscholen actief te informeren over dit nieuwe initiatief en hen te ondersteunen bij het aanvragen van de middelen en het opzetten van een passend aanbod van gezonde voeding op school?

### **Gevolg dat aan dit agendapunt werd gegeven**

Dit agendapunt werd besproken. Voor de volledige bespreking verwijzen we naar het audioverslag van deze vergadering.

**Schorsing van de vergadering van de gemeenteraad en herneming ervan na afhandeling van de openbare vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn**

### **Notulen en zittingsverslag vergadering 24 april 2025**

#### **Notulen**

Gelet op het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en de gemeenteraadscommissies, goedgekeurd door de gemeenteraad in vergadering van 11.01.2024, inzonderheid artikel 29 §3;

Aangezien verder tijdens de vergadering geen bezwaren tegen de notulen van de vergadering van 24 april 2025 werden ingebracht;

zijn de notulen van de vergadering van 24 april 2025 goedgekeurd.

#### **Zittingsverslag**

In toepassing van artikel 278 §1 van het decreet over het lokaal bestuur en artikel 28 §2 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en de gemeenteraadscommissies is het zittingsverslag vervangen door de integrale audio-opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

De algemeen directeur  
Christi Van Calster

De voorzitter van de gemeenteraad,  
Isabelle Dehond