



VERGADERING GEMEENTERAAD 11.01.2024

VERSLAG

Aanwezig: Isabelle Dehond, Voorzitter van de gemeenteraad

Bert Van der Auwera, wvd burgemeester

Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Stef Van Calster, Kurt Lemmens, schepenen

Betty Kieseckoms, Nico Creces, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Bart Dehaes, Bart Den Hondt, Leo Janssens,

Ronny De Ryck, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Dries Vandenbroeck, Petra Vanlommel,

Hannelore Castelein, Thomas Salaets, Martine Verlinden, Dries Van Horebeek, Hanne Goossens, Gerda

Vandegaer, Pieter Schuermans, gemeenteraadsleden

Christi Van Calster, Algemeen directeur

Verontschuldigd: Gwendolyn Rutten, Koen Nijs, gemeenteraadsleden

OPENBAAR

AGENDAPUNTEN MEEGEDEELD DOOR HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN

Onderwerp: Onderzoek van de geloofsbrieven, eedaflegging en aanstelling van een opvolgend gemeenteraadslid ingevolge het ontslag van een raadslid

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

Feiten, context en motivering

Gelet op de brief van 30 november 2023 waarmee mevrouw Julia Mellaerts meedeelde dat ze haar politiek mandaat wenst te beëindigen op 31 december 2023;

Gelet op de kennisgeving van dit ontslag aan de gemeenteraad in vergadering van 21 december 2023;

Overwegend dat

- o de heer Pieter Schuermans, geboren te Leuven op 12.04.1978 en wonende te Vleminkstraat 63, 3201 Aarschot, vierde opvolger op de lijst nr. 3 - CD&V, waartoe het te vervangen raadslid behoorde, in aanmerking komt voor de opvolging van mevrouw Julia Mellaerts;
- o uit het onderzoek van de geloofsbrieven van voornoemde opvolger blijkt dat deze nog steeds voldoet aan alle gestelde vereisten van verkiesbaarheid en zich niet bevindt in een geval van onverenigbaarheid, nl.:

Uit het proces-verbaal betreffende de gemeenteraadsverkiezing van 14 oktober 2018 blijkt dat:

- o de heer Bart DEN HONDT als **eerste opvolger** op kandidatenlijst nr. 3 - CD&V werd verkozen.
 - de heer Bart DEN HONDT werd op 10 oktober 2019 als gemeenteraadslid geïnstalleerd als opvolger van de heer Steven OMBLETS, die ontslag nam als gemeenteraadslid.
- o de heer Dries VAN HOREBEEK als **tweede opvolger** op kandidatenlijst nr. 3 - CD&V werd verkozen.

- de heer Dries VAN HOREBEEK werd op 11 oktober 2021 als gemeenteraadslid geïnstalleerd als opvolger van mevrouw Monique Swinnen, die ontslag nam als gemeenteraadslid.
- mevrouw Gerda VANDEGAER als **derde opvolger** op kandidatenlijst nr. 3 - CD&V werd verkozen.
 - mevrouw Gerda VANDEGAER werd op 12 januari 2023 als gemeenteraadslid geïnstalleerd als opvolger van de heer André Peeters, die ontslag nam als gemeenteraadslid.
- de heer Pieter Schuermans als **vierde opvolger** op kandidatenlijst nr. 3 - CD&V werd verkozen.

De geloofsbriefen, zijnde een recent uittreksel uit het bevolkings- of rijksregister, een recent uittreksel uit het strafregister en een verklaring op eer inzake de onverenigbaarheden, tonen aan dat de heer Pieter Schuermans voldoet aan de verkiezbaarheidsvoorwaarden zoals opgenomen in artikel 58 van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet.

Aan de gemeenteraad wordt bijgevolg voorgesteld de geloofsbriefen van de heer Pieter Schuermans goed te keuren en hem met het oog op zijn aanstelling uit te nodigen de door art. 6 §3 van het Decreet over het Lokaal Bestuur voorgeschreven eed af te leggen.

- het bewijs is geleverd dat de voornoemde opvolger thans Belg is en de voorwaarden van leeftijd en woonst verenigt.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

De geloofsbriefen van de heer Pieter Schuermans worden goedgekeurd.

Artikel 2

De heer Pieter Schuermans wordt onmiddellijk ter zitting uitgenodigd en verzocht in openbare vergadering en in handen van de voorzitter van de gemeenteraad de voorgeschreven eed af te leggen, waaraan hij voldoet als volgt:

"Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen."

(get.) Het raadslid

(get.) De voorzitter

De heer Pieter Schuermans wordt als opvolgend gemeenteraadslid aangesteld.

Hij zal als laatste voorkomen op de ranglijst van de gemeenteraadsliden.

Onderwerp: Vaststelling van de rangorde van de gemeenteraadsliden

Regelgeving

- het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

Feiten, context en motivering

- De gemeenteraad nam kennis van de aanstelling van de heer Pieter Schuermans als raadslid;
- De rangorde van de gemeenteraadsliden wordt bijgevolg vastgesteld als volgt:

Rangorde	Naam en voornaam	Anciënniteit (periode[1] gedurende dewelke een gemeenteraadslid deel heeft uitgemaakt van de gemeenteraad)	Aantal naamstemmen op 14.10.2018
1	VAN EMELEN Nicole	van 01.01.1989 tot 11.01.2024	795
2	LEMMENS Kurt	van 19.04.2001 tot 11.01.2024	578
3	RUTTEN Gwendolyn	van 02.01.2007 tot 11.01.2024	4.133
4	VRANKEN Gerry	van 01.01.2001 tot 01.01.2012	651

		van 02.01.2019 tot 11.01.2024	
5	KIESEKOMS Betty	van 01.01.1995 tot 01.01.2001 van 02.01.2013 tot 11.01.2024	606
6	CRECES Nico	van 04.04.2011 tot 11.01.2024	537
7	PAGLIALUNGA Mattias	van 02.01.2013 tot 11.01.2024	1.730
8	PELGRIMS Nele	van 02.01.2013 tot 11.01.2024	1.007
9	GEYSKENS Annick	van 02.01.2013 tot 11.01.2024	620
10	DEHAES Bart	van 23.09.2013 tot 11.01.2024	262
11	DEN HONDT Bart	van 02.01.2013 tot 02.01.2019 van 10.10.2019 tot 11.01.2024	447
12	VAN DER AUWERA Bert	van 02.01.2019 tot 11.01.2024	1.557
13	JANSSENS Leo	van 02.01.2019 tot 11.01.2024	726
14	DEHOND Isabelle	van 02.01.2019 tot 11.01.2024	622
15	DE RYCK Ronny	van 02.01.2019 tot 11.01.2024	616
16	NIJS Koen	van 02.01.2019 tot 11.01.2024	569
17	SYMONS Cindy	van 02.01.2019 tot 11.01.2024	496
18	VERHAEGEN Marleen	van 02.01.2019 tot 11.01.2024	466
19	DE RIJCK Wendy	van 02.01.2019 tot 11.01.2024	463
20	VANDENBROECK Dries	van 02.01.2019 tot 11.01.2024	361
21	VANLOMMEL Petra	van 02.01.2019 tot 11.01.2024	347
22	VAN CALSTER Stef	van 02.01.2019 tot 11.01.2024	302
23	CASTELEIN Hannelore	van 02.01.2019 tot 11.01.2024	201
24	SALAETS Thomas	van 02.01.2019 tot 23.06.2022 van 01.08.2023 tot 11.01.2024	499
25	VERLINDEN Martine	van 17.09.2020 tot 11.01.2024	458
26	VAN HOREBEEK Dries	van 11.02.2021 tot 11.01.2024	469
27	GOOSSENS Hanne	van 08.09.2022 tot 11.01.2024	310
28	VANDEGAER Gerda	van 12.01.2023 tot 11.01.2024	431
29	SCHUERMANS Pieter	van 11.01.2024 tot	419

[1] Tot en met de dag waarop deze rangorde wordt vastgesteld.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van de aangepaste rangorde van de gemeenteraadsleden.

POLITIEZONE AARSCHOT

Onderwerp: Brief van de korpschefs, DirCo en DirJud van het arrondissement Leuven met bezorgdheden over PIVO en antwoord van de deputatie provincie Vlaams-Brabant: kennisgeving

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

Feiten, context en motivering

De korpschefs van lokale politie, de bestuurlijke directeur-coördinator en de gerechtelijke directeur van het arrondissement Leuven wensen met het bijgaande schrijven enkele noden duidelijk te maken met betrekking tot het trainen en opleiden van politiemensen voor het arrondissement Leuven. Als Vlaams-Brabantse politiediensten zouden zij voor de training en opleiding van hun medewerkers in eerste instantie een beroep moeten kunnen en willen doen op een

eigen Vlaams-Brabantse Politieschool, als onderdeel van het Provinciaal Instituut voor Vorming en Opleiding (PIVO) Vlaams-Brabant. Voor de politiediensten uit het arrondissement Leuven wordt dit de voorbije jaren echter steeds moeilijker. Het PIVO voelt steeds minder aan als de school voor Vlaams-Brabant, in ieder geval voor het arrondissement Leuven, en dit om verschillende redenen.

De voornaamste redenen zijn bereikbaarheid van het PIVO, de kostprijs van de voortgezette opleidingen en het opleidingsaanbod. Deze worden in de brief toegelicht.

Hoewel het PIVO vandaag niet als referentieschool wordt beschouwd in het arrondissement Leuven, is het voor de politiediensten wel belangrijk een referentieschool te hebben. De belangrijkste bekommernis voor iedere korpschef of directeur met betrekking tot opleidingen is ervoor te zorgen dat de medewerkers binnen redelijke termijn op kwaliteitsvolle manier kunnen worden opgeleid in die zaken die ze nodig hebben voor het terrein en voor hun eigen verdere ontwikkeling. Waar ook in het land, zouden politiemensen volgens dezelfde standaarden, kaders en basisprincipes moeten worden gevormd. In die zin zou de schoolkeuze niet mogen uitmaken voor de kwaliteit of de bruikbaarheid van de opleiding op het terrein. Echter, naast de algemene kaders en inhoud, is in heel wat vakken en opleidingen verfijning naar de politiepraktijk nodig en mogelijk. In de eigen provinciale school kan de vorming voor wat dit betreft worden afgestemd op de problematiek en de manier van werken die zich op het terrein stelt. De 'eigenheid' van Vlaams-Brabant kan op die manier worden onderwezen: eigen parketrichtlijnen, Vlaams-Brabantse tools (rond ANPR, LEPAD, ...), belangrijke denkwijzen over leiderschap en management, professioneel functioneren, ... worden onderwezen of zouden kunnen worden onderwezen aan PIVO en komen dan terug in de politiezones. Daarnaast stellen ze vast dat andere provinciale scholen meer zijn gericht op de eigen korpsen, en dat zij werken met voorbehouden plaatsen voor de eigen korpsen in opleidingen. Zo wordt het lastig om Vlaams-Brabantse politiemensen nog opgeleid te krijgen. De politieschool zou daarin echt een partner moeten kunnen zijn voor de politiediensten. En het PIVO is dat vandaag niet voor alle politiediensten in de provincie Vlaams-Brabant.

Met deze brief willen de auteurs graag werken aan oplossingen voor de toekomst, om op dit vlak een partnerschap uit te bouwen met de Vlaams-Brabantse politieschool en om zo het politieonderwijs voor hun medewerkers naar de toekomst toe veilig te stellen. Op die manier moeten ze er ook voor zorgen dat de opleidingsnoden die er zijn in het arrondissement Leuven voor de basisopleidingen kunnen worden ingevuld. Zij hopen dat hierover met de politieschool een open debat kan worden gehouden.

Met een schrijven van 14 december 2023 heeft de deputatie van de provincie een antwoord geboden. Zij geeft namelijk de opdracht aan de directie van het PIVO om een structureel overleg op te zetten met de politiediensten van het arrondissement Leuven. Via dit overleg wil de deputatie komen tot oplossingen met bijhorende afsprakenkaders (inclusief de potentiële financiële impact) zodat tijdens de volgende legislatuur de nodige beslissingen kunnen genomen en geïmplementeerd worden. Quick-wins kunnen uiteraard sneller gerealiseerd worden. Een eerste overleg werd voorzien op 18 januari 2024.

BESLUIT :

De gemeenteraad neemt kennis van de brief van de korpschefs van lokale politie, de bestuurlijke directeur-coördinator en de gerechtelijke directeur van het arrondissement Leuven en onderschrijft hun bezorgdheden. De gemeenteraad neemt eveneens kennis van het schriftelijk antwoord van de deputatie van provincie Vlaams-Brabant.

RUIMTELIJKE ORDENING EN STEDENBOUW

Onderwerp: Aanleg nieuwe gemeenteweg met kosteloze/gratis grondafstand in het kader van de omgevingsvergunningsaanvraag VERK/2023/00274 of OMV_202311159

Regelgeving

- het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- artikel 4.2.17 §2 en artikel 4.2.25 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;
- het decreet van 03.05.2019 houdende de gemeentewegen;
- het gemeentelijk reglement van 18.05.2015 houdende de bepaling van de te betalen (meer)waarde bij afschaffing OF wijziging van buurt- en voetwegen.

Feiten, context en motivering

Gelet op

- o de omgevingsvergunningsaanvraag:
 - o met als referentie VERK/2023/00274 of OMV_2023111159;
 - o ingediend op 24.08.2023;
 - o van TRANSSHOPINVEST gevestigd te Hoogstraat 139, 1000 Brussel;
 - o met als onderwerp *het verkavelen van een perceel in 4 loten voor wonen, zijnde 2 loten voor appartementen (op lot 1 max. 14 wooneenheden en op lot 2 max. 12 wooneenheden), 1 lot voor 7 grondgebonden woningen en lot 4a,b,c (gratis grondafstand) - lot 4b en c vallen buiten de verkaveling;*
 - o op de percelen kadastraal gekend als 24092C0422/00M000 en 24092C0430/00K000.
- o het bijgevoegde rooilijnplan (VA_P_N_5_Rooilijnplan) opgesteld door landmeter-expert Geotec gevestigd te Riemsterweg 117, B-3742 Bilzen waaruit blijkt dat voor de verwezenlijking van de in de omgevingsvergunningsaanvraag opgenomen handelingen, het perceel aangeduid op het rooilijnplan als lot 4a, lot 4b en lot 4c met een oppervlakte van 36a 21ca, dient ingelijfd te worden bij het openbaar domein voor de aanleg van een nieuwe gemeenteweg.

Overwegende dat

- o het perceel aangeduid op het bijgevoegde rooilijnplan (VA_P_N_5_Rooilijnplan) als lot 4a, lot 4b en lot 4c met een oppervlakte van 36a 21ca, bestemd is voor de aanleg van een nieuwe gemeenteweg en na kosteloze grondoverdracht aldus van openbaar nut zal zijn;
- o er geen schatting van de waarde nodig is vermits deze grond kosteloos en na voorlopige oplevering van de in de omgevingsvergunning verbonden stedenbouwkundige lasten (wegenisaanleg) aan de stad zal worden overgedragen;
- o het rooilijnplan gevoegd bij de aanvraag voldoet aan de vormvereisten van het decreet houdende gemeentewegen;
- o de aanvrager een verklaring van kosteloze grondafstand heeft toegevoegd aan de aanvraag;
- o de aanvrager op grond van artikel 4.2.16. van de VCRO voorstelt om een financiële waarborg aan te gaan a rato van 110% van de geraamde kosten van de stedenbouwkundige last van de wegenisaanleg. Na het aangaan van de financiële waarborg kan de stad een verkoopbaarheidsattest afleveren en kunnen de loten reeds verkocht voorafgaandelijk aan de realisatie en oplevering van de wegenis.
- o een openbaar onderzoek omtrent de omgevingsvergunningsaanvraag werd georganiseerd van 14.09.2023 tot en met 13.10.2023 waarbij er 4 bezwaren werden ingediend voor het einde van het openbaar onderzoek. Deze bezwaarschriften zijn opgenomen in bijlage bij dit besluit;
- o de realisatie van de nieuwe gemeenteweg noodzakelijk is voor de realisatie van de handelingen zoals opgenomen in de omgevingsvergunningsaanvraag.
- o er op heden geen gemeentelijk beleidskader is ter verfijning, concretisering en aanvulling van de doelstellingen en principes zoals vervat in artikel 3 en 4 van het decreet houdende gemeentewegen;
- o de doelstelling en principes zoals geformuleerd in artikel 3 en 4 van het decreet houdende gemeentewegen binnen dit project op voldoende wijze beantwoord zijn en dit wordt als volgt gemotiveerd:
 - o De nieuwe gemeenteweg betreft een lokale bedieningsweg die enerzijds nodig is voor een duurzame, verkeersveilige en kwaliteitsvolle bereikbaarheid van de verschillende loten en anderzijds dienstig zal zijn als nieuwe publieke ruimte in het centrum van Rillaar dorp.
 - o Het terrein, plaatselijk gekend onder de naam 'De Schors', wordt sinds jaar en dag ingezet bij de organisatie van allerlei evenementen en activiteiten die in en rond het centrum van Rillaar of op het terrein zelf plaats vinden. Het terrein is momenteel een weiland en volledig in privaat eigendom. Door de inrichting van het terrein met de nieuwe wegenis en publieke ruimte zal na de realisatie het terrein gedeeltelijk een nieuwe maatschappelijke functie kunnen opnemen en ten dienste kunnen staan van de gemeenschap zij het niet meer als publieke parking.
 - o Door de gratis grondafstand die als stedenbouwkundige last in de omgevingsvergunning opgelegd zal worden, wordt het geheel van de over te dragen gronden op duurzame wijze publiek toegankelijk gemaakt doordat het opgenomen zal worden in het openbaar domein van de stad Aarschot. Van de totale oppervlakte van het terrein 86a26ca zal na de realisatie van de nieuwe gemeenteweg en bijhorende publieke ruimte 36a21ca oftewel 42% van de totale grondoppervlakte opgenomen worden in het openbaar domein. De overige delen, loten 1,2 en 3 zullen privaat kavelen blijven in functie van de ontwikkeling van appartementen en grondgebonden woningen.
 - o Uit de concrete plannen voor de wegenis blijkt dat er geen negatieve impact is op de verkeersveiligheid en de ontsluiting van de aangrenzende percelen. De nieuwe wegenis wordt voorzien centraal op het perceel op voldoende ruime afstand van de aangrenzende eigendommen.
 - o De voorliggende wijzigingen aan het gemeentewegennet hebben geen gemeentegrensoverschrijdende impact.

wordt de raad verzocht te beslissen als volgt:

Artikel 1

De gemeenteraad stelt vast dat er 4 bezwaarschriften werden ingediend en neemt kennis van de ingediende bezwaarschriften zoals opgenomen in bijlage van voorliggend besluit.

Artikel 2

De gemeenteraad is definitief akkoord met de realisatie van de nieuwe gemeenteweg zoals voorgesteld op het bijgevoegd rooilijnplan (VA_P_N_5_Rooilijnplan) van landmeter-expert Geotec.

Artikel 3

De percelen aangeduid op het rooilijnplan (VA_P_N_5_Rooilijnplan) als lot 4a, lot 4b en lot 4c met een oppervlakte van 36a 21 ca, waarvan de inlijving in het openbaar domein nodig is voor de realisatie van de nieuwe gemeenteweg, zullen kosteloos worden overgedragen aan de stad Aarschot bij wijze van gratis grondafstand en om reden van openbaar nut.

Artikel 4

Bij het verlijden van de notariële akte zal de stad Aarschot vertegenwoordigd worden door de algemeen directeur en de voorzitter van de gemeenteraad of diens gemachtigden.

Stemming

Met 27 niet gestemd (Isabelle Dehond, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Stef Van Calster, Kurt Lemmens, Betty Kieseikoms, Nico Creces, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Bart Dehaes, Bart Den Hondt, Leo Janssens, Ronny De Ryck, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Dries Vandebroeck, Petra Vanlommel, Hannelore Castelein, Thomas Salaets, Martine Verlinden, Dries Van Horebeek, Hanne Goossens, Gerda Vandegaer, Pieter Schuermans)

BESLUIT :

Dit agendapunt werd van de agenda afgevoerd op verzoek van het college van burgemeester en schepenen. Het werd niet behandeld.

SECRETARIAAT

Onderwerp: Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en de gemeenteraadscommissies - aanpassing artikel 32 m.b.t. de interne werkverdeling tussen de gemeenteraadscommissies

Regelgeving

- o het decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;

Feiten, context en motivering

Gelet op:

- o de beslissing van de gemeenteraad van 15 december 2022 houdende goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en de gemeenteraadscommissies;

Overwegend dat

- o artikel 32 van voornoemd reglement voorziet in de oprichting van gemeenteraadscommissies;
- o de taakverdeling tussen de gemeenteraadscommissies wordt gewijzigd naar aanleiding van de gewijzigde samenstelling van het college van burgemeester en schepenen,
- o deze wijziging betrekking heeft op de oprichting van volgende gemeenteraadscommissies:
- o

1. **Gemeenteraadscommissie voor veiligheid en brandweer, communicatie, financiën en begroting, externe relaties, economie en investeringen, ruimtelijke ordening, stadsvernieuwing en onroerend erfgoed**

Voordien commissie voor veiligheid, communicatie, inspraak en participatie, wijk- en buurtwerking, financiën en begroting, cultuur en evenementen, toerisme, onroerend erfgoed

2. **Gemeenteraadscommissie voor openbare werken, waterbeheersing, technische zaken, begraafplaatsen, groenonderhoud, landbouw, afval, patrimonium en kerkfabrieken**

Voordien commissie voor openbare werken, waterbeheersing, technische zaken, begraafplaatsen, groenonderhoud, landbouw en afval

3. **Gemeenteraadscommissie voor (kunst)onderwijs, werk, welzijn, gezin en senioren, armoedebestrijding, gelijke kansen, diversiteit, integratie en wonen**

Voordien commissie voor (kunst)onderwijs, werk, welzijn, gezin en senioren, armoedebestrijding, gelijke kansen, diversiteit en integratie

4. **Gemeenteraadscommissie voor cultuur, toerisme, evenementen, leefmilieu, AGB, energie en klimaat, inspraak, participatie, wijk- en buurtwerking**

Voordien gemeenteraadscommissie voor economie en investeringen, patrimonium, kerkfabrieken, ruimtelijke ordening, stadsvernieuwing, wonen, leefmilieu, energie en klimaat

5. Gemeenteraadscommissie voor burgerzaken, administratieve vereenvoudiging, ICT en digitalisering, openbaar ambt en vorming, personeel, onthaal, dierenwelzijn
6. Gemeenteraadscommissie voor mobiliteit (incl. verkeersveiligheid en parkeerbeleid), toegankelijkheid en jeugd
7. Gemeenteraadscommissie voor sport, ontwikkelingssamenwerking, kermissen, carnaval en OCMW

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Ter vervanging van het besluit van 15.12.2022

het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en de gemeenteraadscommissies vast te stellen als volgt:

BIJEENROEPING GEMEENTERAAD

Artikel 1 (art. 18, 19, 20 en 67 DLB)

§1. De gemeenteraad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar.

§2. De voorzitter van de gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad en stelt de agenda van de vergadering op.

§3. De voorzitter van de gemeenteraad moet de gemeenteraad bijeenroepen op verzoek van:

1. een derde van de zittinghebbende leden;
2. een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus;
3. het college van burgemeester en schepenen;
4. de burgemeester voor zover het verzoek uitsluitend betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester.

Bij een verplichte bijeenroeping als vermeld in §3 moeten de aanvragers in hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de gemeenteraadsvoorzitter. Dit verzoek tot bijeenroeping moet uiterlijk de negende dag om 9.00 uur voor de datum van de beoogde vergadering worden overhandigd aan de algemeen directeur zodat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in artikel 2 van dit reglement kan nakomen.

De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda, na overleg met het college van burgemeester en schepenen.

De agenda bevat in ieder geval de punten die door het college van burgemeester en schepenen aan de voorzitter worden meegedeeld.

De oproeping wordt tenminste acht dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de gemeenteraadsleden.

Op verzoek van de voorzitter van de gemeenteraad stelt het college van burgemeester en schepenen jaarlijks de lijst op

van de data voor de gemeenteraadsvergaderingen van het komende jaar. Deze data worden dan door de voorzitter van de gemeenteraad meegedeeld aan de raadsleden in de loop van het laatste kwartaal van het lopende jaar. Enkel onvoorziene omstandigheden kunnen een afwijking van deze planning toelaten. De voornoemde informatie wordt dan ook gepubliceerd op de website van de stad: www.aarschot.be

TERMIJN EN WIJZE VAN OPROEPING

Artikel 2 (art. 19,20 DLB)

§1. De oproeping gebeurt tenminste acht dagen vóór de dag van de vergadering en wordt aan elk gemeenteraadslid per mail bezorgd. De termijn van acht dagen wordt berekend door terug te tellen vanaf de vergadering. De dag van de vergadering wordt in de termijn begrepen. De dag van de oproeping is niet in de termijn begrepen. In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

§2. De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. De toegelichte voorstellen van beslissing en de bijhorende dossiers worden voor elk agendapunt ter beschikking gesteld vanaf de verzending van de agenda. Deze stukken worden aan de raadsleden ter beschikking gesteld in de vergadersoftware, die hen door de stad wordt aangeboden.

TOEVOEGEN VAN PUNTEN AAN DE AGENDA

Artikel 3 (art. 21 DLB)

§1. Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de gemeenteraadsvoorzitter. Noch een lid van het college van burgemeester en schepenen, noch het college als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken.

§2. De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.

De aanvullende agendapunten en de bijhorende voorstellen en toelichtende nota's worden aan de gemeenteraadslid bezorgd per mail.

De voorzitter van de raad is verplicht elk tijdig en regelmatig ingediend verzoek tot aanvulling van de agenda te respecteren zonder te oordelen over de opportuniteit van voorlegging aan de raad.

OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING

Artikel 4 (art. 28, 249 DLB)

§1. De vergaderingen van de gemeenteraad zijn in principe openbaar.

§2. De vergadering is niet openbaar als:

- 1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;
- 2° de gemeenteraad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

§3. De vergaderingen over de beleidsrapporten (=het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar.

§4. De vergadering is ook openbaar wanneer

- 1° gemeenteraadsleden en schepenen de eed afleggen
- 2° het organogram, de personeelsformatie en rechtspositieregeling worden behandeld.

Artikel 5 (art. 28 §2 DLB)

De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.

Als tijdens de openbare vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de gemeenteraad, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken.

Artikel 6 (art. 29 § 4 DLB)

De gemeenteraadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK

Artikel 7 (art. 22 DLB)

§1. Plaats, dag en uur van de gemeenteraadsvergadering en de agenda worden openbaar bekend gemaakt door publicatie op de webstek van de gemeente. Dit gebeurt uiterlijk acht dagen voor de vergadering.

Indien raadsleden punten aan agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, op dezelfde wijze bekendgemaakt.

In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering, op dezelfde wijze bekendgemaakt.

Artikel 8

§1. De gemeente maakt, aan iedere natuurlijke persoon en aan iedere rechtspersoon of groepering die erom verzoekt, de agenda van de gemeenteraad en de stukken die erop betrekking hebben, openbaar door er inzage in te verlenen, er uitleg over te verschaffen of er een afschrift van te overhandigen overeenkomstig de regels in verband met openbaarheid van bestuur.

§2. De beslissingen van de gemeenteraad worden door de burgemeester bekendgemaakt op de webstek van de gemeente zoals bepaald in art. 285 tot 287 van het decreet over het lokaal bestuur.

Artikel 9 (art. 249, art. 20 DLB)

§1. Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, via de vergadersoftware ter beschikking gehouden van de raadsleden.

§2. Elk ontwerp van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening, worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop het ontwerp besproken wordt aan ieder lid van de gemeenteraad bezorgd. Deze stukken kunnen op eenvoudig verzoek op papier of op digitale wijze bezorgd worden.

Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld.

§3. Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de gemeenteraad.

Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

Artikel 10 (art. 29 §1, §2, §3 en §5, art. 50 DLB)

§1. De gemeenteraadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager, die het bestuur van de gemeente betreffen.

§2. 1° De notulen van de vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, verstuurd aan de gemeenteraadsleden. Dit gebeurt via een link naar de vergadersoftware.

2° De goedgekeurde verslagen van de raad van bestuur en het directiecomité van de autonome gemeentebedrijven liggen ter inzage bij het secretariaat van de gemeente. Raadsleden die hierom verzoeken kunnen deze verslagen

elektronisch ter beschikking krijgen.

§3. De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad en die bestemd is voor de gemeenteraad, wordt meegedeeld aan de gemeenteraadsleden.

§4. De raadsleden kunnen zonder voorafgaande aanvraag tijdens de dagen en uren dat de diensten van het gemeentebestuur geopend zijn volgende documenten inzien:

- o de begrotingen van vorige dienstjaren van de gemeente en de gemeentelijke extern verzelfstandigde agentschappen
- o de rekeningen van vorige dienstjaren van de gemeente, de gemeentelijke extern verzelfstandigde agentschappen, de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan de gemeente lid is
- o de jaarverslagen van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan de gemeente lid is
- o de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad
- o de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen, wat de delen betreft die aan het inzagerecht onderworpen zijn
- o de adviezen uitgebracht door gemeentelijke adviesraden
- o de gemeentelijke toelagereglementen, algemene politieverordeningen, belasting- en retributiereglementen.

§5. Alle andere documenten en dossiers dan die in art. 9 en art. 10, § 2 tot § 4, die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, kunnen door de raadsleden geraadpleegd worden.

Het college zal de dagen en uren bepalen waarop de raadsleden deze andere documenten kunnen raadplegen.

Om het college in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, delen de raadsleden aan het college schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen.

Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien.

Het raadslid, dat de in deze § bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.

§6. De gemeenteraadsleden kunnen een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten. De vergoeding die eventueel wordt gevraagd voor het afschrift stemt overeen met de gemeentelijke retributie voor het opzoeken, het samenstellen en het afleveren van administratieve stukken, inlichtingen en bestuursdocumenten. Deze vergoeding mag in geen geval meer bedragen dan de kostprijs.

De raadsleden doen hun aanvraag tot het verstrekken van een afschrift schriftelijk en met een duidelijke omschrijving van de bedoelde akten en stukken.

De gemotiveerde beslissing van het college tot weigering van de aflevering van een afschrift moet uiterlijk tien werkdagen na ontvangst van de aanvraag aan het betrokken raadslid worden meegedeeld.

§7. De gemeenteraadsleden hebben het recht de gemeentelijke instellingen en diensten die de gemeente opricht en beheert te bezoeken, ook de autonome gemeentebedrijven.

Om het college in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en welk uur.

Tijdens het bezoek van een gemeentelijke inrichting mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.

Artikel 11 (art. 31 DLB)

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.

Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord.

Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering van de gemeenteraad kunnen de raadsleden en het publiek mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda van de gemeenteraad staan. Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.

Vragen en antwoorden maken niet het onderwerp uit van een stemming in de gemeenteraad.

Deze vragen mogen niet peilen naar de persoonlijke intenties van de leden van het college van burgemeester en schepenen en mogen niet verplichten tot het doorvoeren van kostelijke studies of opzoekingen, tot het opmaken van dure statistische gegevensbestanden of het houden van enquêtes en dergelijke.

QUORUM

Artikel 12

Vooraleer aan de vergadering van de gemeenteraad deel te nemen, tekenen de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de leden die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.

Artikel 13 (art. 26 DLB)

§1. De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden van de gemeenteraad aanwezig is.

De voorzitter kan een academisch kwartier respecteren en de zitting uiterlijk een kwartier na het vastgestelde duur openen. Indien de meerderheid van de zittinghebbende leden op dat ogenblik aanwezig is, kan de gemeenteraad geldig beraadslagen of beslissen.

Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan. Als in de loop van de vergadering het aantal aanwezige raadsleden afneemt tot minder dan de helft van de zittinghebbende leden plus één, stelt de voorzitter vast dat de vereiste meerderheid niet meer bereikt wordt en sluit hij derhalve de vergadering.

§2. De gemeenteraad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen.

WIJZE VAN VERGADEREN

Artikel 14 (art. 24 DLB)

§1. De voorzitter zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor, en opent en sluit de vergaderingen.

§2. Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in het decreet over het lokaal bestuur. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en /of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.

Artikel 15 (art. 23 DLB)

§1. De voorzitter van de gemeenteraad geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

De gemeenteraad vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.

Voor de mogelijke toelichting bij de agendapunten verwijst de voorzitter naar de indiener van het agendapunt, namelijk het college, de burgemeester of het raadslid. Punten die hijzelf op de agenda geplaatst heeft, licht hij desgevraagd zelf toe.

§2. Een punt dat niet op de agenda van de gemeenteraad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

Artikel 16

§1. Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van de gemeenteraad welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.

De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde van de raadsleden.

§2. Indien de gemeenteraad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen.

De voorzitter kan aan de algemeen directeur of aan een door hem gekozen deskundige vragen om toelichtingen te geven.

Artikel 17

Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking aldus wordt geschorst :

1° om te vragen dat men niet zal besluiten;

2° om de verdaging te vragen;

3° om een punt te verwijzen naar een gemeenteraadscommissie;

4° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden;

5° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden;

6° om naar het reglement te verwijzen.

Artikel 18

De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd.

Artikel 19

Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een gemeenteraadslid, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

Artikel 20 (art. 25 DLB)

§1. De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering.

Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt. Desnoods kan de voorzitter de zitting schorsen of opheffen.

§2. De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.

Artikel 21

Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

Artikel 22

Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht,

kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

Artikel 23

Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking onverminderd de bepalingen opgenomen in artikel 19 en artikel 21 en vraagt hij over te gaan tot de stemming.

WIJZE VAN STEMMEN

Artikel 24 (art. 33 DLB)

§1. Voor elke stemming in de gemeenteraad omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken

§2. De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

Artikel 25 (art. 249 §3 - §4 DLB)

§1. De gemeenteraad stemt over het **eigen deel** van elk beleidsrapport.

Nadat zowel de gemeenteraad als de OCMW-raad elk hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de OCMW-raad. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn. De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de OCMW-raad niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de gemeenteraad.

§2. De gemeenteraad stemt telkens over **het geheel** van het eigen deel van het beleidsrapport.

In afwijking daarvan kan elk gemeenteraadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het gemeentelijke deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de gemeenteraad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.

Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de gemeenteraad. Als de OCMW-raad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de OCMW-raad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.

Artikel 26 (art. 33 en 34 DLB)

§1. De leden van de gemeenteraad stemmen niet geheim, behalve in de gevallen bedoeld in § 4.

§2. Er zijn vier mogelijke werkwijzen van stemmen:

- 1° de stemming bij handopsteking
- 2° de elektronische stemming
- 3° de mondelinge stemming
- 4° de geheime stemming

§3. De gemeenteraadsliden stemmen elektronisch behalve:

- o wanneer dit technisch of organisatorisch niet mogelijk is. In dat geval wordt gestemd bij handopsteking
- o als een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt; in dat geval bevestigen de raadsleden hun mondelinge stem ook elektronisch.

§4. Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:

- 1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepen;

2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;
3° individuele personeelszaken.

§5. De **elektronische stemming** gebeurt als volgt:

Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in artikel 24 §1 van dit huishoudelijk reglement, kondigt hij aan dat de stemming over het agendapunt wordt geopend. De raadsleden kunnen ja (voor) stemmen, neen (tegen) stemmen of zich onthouden door op de corresponderende druktoets van het elektronisch stemsysteem op hun zitplaats (elk raadslid neemt plaats op de hem of haar toegewezen zitplaats) te drukken.

Tot de stemronde wordt beëindigd, kan een raadslid zijn stemgedrag nog wijzigen door gebruik te maken van de druktoetsen. De laatst gekozen druktoets wordt geregistreerd als de definitieve stem van het raadslid.

§5 bis. De **stemming bij handopsteking** gebeurt als volgt:

Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in artikel 24 §1 van dit huishoudelijk reglement, vraagt hij achtereenvolgens welke gemeenteraadsleden ja (voor) stemmen, neen (tegen) stemmen of zich onthouden.

Elk gemeenteraadslid kan slechts éénmaal zijn hand opsteken om zijn keuze duidelijk te maken.

§6. De **mondelijke stemming** gebeurt als volgt:

Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in artikel 24 §1 van dit huishoudelijk reglement, laat hij elk raadslid in de volgorde zoals hierna bepaald ja (voor), neen (tegen) of onthouding uitspreken. Tegelijk bevestigt het raadslid zijn stemgedrag elektronisch door de corresponderende druktoets in te drukken.

De stemming begint met de schepenen in volgorde van hun rangorde. Daarna stemmen de raadsleden in volgorde van de ranglijst.

§6 bis. De voorzitter stemt het laatst, behalve bij geheime stemming.

Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen (behalve in de gevallen van art. 27 van dit reglement). De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend bij staking van stemmen.

§7. De **geheime stemming** gebeurt elektronisch op de wijze zoals bepaald in §5, tenzij dit technisch of organisatorisch niet mogelijk is.

In dat laatste geval worden voor een geheime stemming vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfgierief ter beschikking gesteld.

De raadsleden stemmen 'ja', 'neen' of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blanco stembriefje.

Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de algemeen directeur, tenzij anders wordt bepaald door de toepasselijke wetgeving. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen. Een raadslid dat bewust geen stembriefje afgeeft en dit meldt, heeft niet deelgenomen aan de stemming. In dat geval is er geen reden om opnieuw te stemmen.

Artikel 27 (art. 35 DLB)

Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste

kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstrekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

NOTULEN - ZITTINGSVERSLAG EN ONDERTEKENING

Artikel 28 (art. 278 §1 DLB)

§1. De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen.

Behalve bij geheime stemming vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield. Het stemgedrag van de leden wordt in de notulen niet nominatief weergegeven maar aan de hand van de vermelding van het stemgedrag van elke fractie. Wanneer binnen eenzelfde fractie verdeeld wordt gestemd, wordt in de notulen wel het individuele stemgedrag van de raadsleden nominatief weergegeven. Een raadslid kan vragen om in de notulen de rechtvaardiging van zijn stemgedrag op te nemen.

§2. De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad beslist om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad. Alleen wanneer dergelijke opname niet beschikbaar is (bv. omwille van technische problemen) wordt een zittingsverslag opgesteld. De gemeenteraad kan beslissen om de openbare zitting van de gemeenteraad eveneens te streamen.

Een raadslid kan vragen om in het zittingsverslag de rechtvaardiging van zijn stemgedrag op te nemen.

§3. Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 4, §2 en artikel 5 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

Artikel 29 (art. 32 DLB)

§1. De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.

§2. Behalve in spoedeisende gevallen liggen de notulen en desgevallend het zittingsverslag van de vorige vergadering ter inzage van de raadsleden, vanaf de verzending van de oproepingsbrief van de vergadering, waarin ze ter goedkeuring aan de raad zullen worden voorgelegd.

De notulen en desgevallend het zittingsverslag worden via de vergadersoftware ter beschikking gesteld van de raadsleden.

Daardoor vervalt de verplichting om bij het openen van de vergadering voorlezing te doen van de notulen van de vorige vergadering(en).

§3. Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering.

Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast en legt de algemeen directeur in de eerstvolgende vergadering een nieuwe redactie voor, die in overeenstemming is met de beslissing van de raad. Indien opmerkingen worden gemaakt over de redactie van de notulen, wordt over ieder van deze opmerkingen gestemd.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekend.

In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

(art. 279 §6 DLB)

§1. De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

§2. De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, §1 tot §3 en §5 van het decreet over het lokaal bestuur, worden ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

FRACTIES

Artikel 31 (art. 17 §3 DLB en art. 36 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 6.07.2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)

Het gemeenteraadslid of de gemeenteraadsleden die op eenzelfde lijst verkozen zijn, vormen één fractie. Een onderlinge vereniging tot één fractie of de vorming van twee fracties is mogelijk, uiterlijk op de installatievergadering, in de gevallen en op de wijze vastgelegd in art. 36, §2 van het decreet over het lokaal bestuur.

GEMEENTERAADSCOMMISSIES

Artikel 32 (art. 37 §1, §3, §4DLB)

De gemeenteraad richt 7 commissies op, die elk zijn samengesteld uit 8 gemeenteraadsleden.

De commissies hebben als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadszittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. De commissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

De bevoegdheden van deze commissies worden als volgt bepaald :

1. **Gemeenteraadscmissie voor veiligheid en brandweer, communicatie, financiën en begroting, externe relaties, economie en investeringen, ruimtelijke ordening, stadsvernieuwing en onroerend erfgoed**
2. **Gemeenteraadscmissie voor openbare werken, waterbeheersing, technische zaken, begraafplaatsen, groenonderhoud, landbouw, afval, patrimonium en kerkfabrieken**
3. **Gemeenteraadscmissie voor (kunst)onderwijs, werk, welzijn, gezin en senioren, armoedebestrijding, gelijke kansen, diversiteit, integratie en wonen**
4. **Gemeenteraadscmissie voor cultuur, toerisme, evenementen, leefmilieu, AGB, energie en klimaat, inspraak, participatie, wijk- en buurtwerking**
5. Gemeenteraadscmissie voor burgerzaken, administratieve vereenvoudiging, ICT en digitalisering, openbaar ambt en vorming, personeel, onthaal, dierenwelzijn
6. Gemeenteraadscmissie voor mobiliteit (incl. verkeersveiligheid en parkeerbeleid), toegankelijkheid en jeugd
7. Gemeenteraadscmissie voor sport, ontwikkelingssamenwerking, kermissen, carnaval en OCMW

De mandaten in iedere commissie worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld over de fracties waaruit de gemeenteraad is samengesteld. Deze verdeling gebeurt volgens het systeem D'Hondt. Deze berekeningswijze geldt voor alle commissies.

Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht eenzelfde aantal leden in de commissies te behouden. Indien één of meerdere leden verklaren niet meer te behoren tot de fractie kan dit lid niet meer zetelen, noch als lid van deze fractie, noch als lid van een andere fractie. Niettemin behouden deze fracties het oorspronkelijke aantal leden in de commissie.

De evenredigheid vereist in ieder geval dat de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties. Elke fractie wijst de mandaten toe, die haar overeenkomstig deze berekeningswijze toekomen, door middel van een voordracht, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Als de voorzitter van de gemeenteraad voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeben zijn voor een fractie, dan worden de mandaten toegewezen volgens de volgorde van voorkomen op de akte van voordracht.

§3. Om ontvankelijk te zijn moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel van uitmaakt. Indien de fractie van het kandidaat-commissielid slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van een van hen. Niemand kan meer dan een akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie.

§4. Als ten gevolge van de toepassing van de evenredige vertegenwoordiging een fractie niet vertegenwoordigd is in een commissie, kan de fractie een raadslid aanwijzen dat als lid met raadgevende stem in de commissie zetelt.

§5. Elke commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie. De gemeenteraad duidt de voorzitters van de andere commissies aan.

§6. De commissies worden door hun voorzitter bijeengeroepen. De voorzitter zal het vergaderritme en de agenda bepalen in overleg met het college van burgemeester en schepenen of met de functioneel bevoegde schepenen.

Een derde van de leden van de commissie kan de voorzitter vragen de commissie bijeen te roepen. De oproepingsbrief vermeldt de agenda en wordt minstens 2 weken vooraf, na overleg met het departement secretariaat, naar alle raadsleden gemailld. Deze informatie wordt eveneens bekendgemaakt aan het publiek door publicatie op de webstek van de gemeente.

Er zijn maximaal 3 bezoldigde gemeenteraadscommissies per bevoegdheid per jaar. Indien er per bevoegdheid meer zittingen zijn dan zijn deze onbezoldigd.

De commissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

De vergaderingen van de commissies zijn in principe openbaar onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad (zie art. 4 t/m 6 van dit reglement).

De leden van de commissies stemmen, zoals in de gemeenteraad, nooit geheim, behalve in de gevallen zoals in art. 26 §4 van dit reglement.

De raadsleden kunnen, weliswaar zonder stemrecht, de vergaderingen van de commissies, waarvan zij geen deel uitmaken, bijwonen.

Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden van elke commissie een aanwezigheidslijst, die wordt bewaard door de secretaris van de commissie.

Het ambt van secretaris van elke raadscommissie wordt waargenomen door een of meer personeelsleden van de gemeente, op voorstel van de algemeen directeur, aangewezen door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 32 bis

Er wordt een conferentie van de voorzitters van de gemeenteraadscommissies in het leven geroepen, die minstens 1 keer per jaar samenkomt op voorstel van de voorzitter van de gemeenteraad of van minstens 2 voorzitters van gemeenteraadscommissies die het hem vragen.

De voorzitter van de gemeenteraad verstuurt de agenda minstens 2 weken vooraf, na overleg met het departement secretariaat. Hij zit deze conferentie voor.

De conferentie van de voorzitters van de gemeenteraadscommissies dient een coördinerende rol te vervullen en de werking van de commissies te evalueren.

Artikel 32 ter

De wijze van vergaderen van de gemeenteraad (artikelen 14 tot 23) is van overeenkomstige toepassing op de gemeenteraadscommissies, behoudens voor wat betreft de bepalingen die specifiek op de gemeenteraad betrekking hebben.

VERGOEDINGEN RAADSLEDEN

Artikel 33 (art. 17 §1 - §5 DLB en art. 15 lid 1 - Hfst 9 van het besluit van de Vlaamse regering van 6.07.2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)

§1. Aan de gemeenteraadsliden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:

1° de vergaderingen van de gemeenteraad

2° de vergaderingen van de gemeenteraadscommissies (incl. deze waarvoor raadsleden overeenkomstig art. 37, §3, vierde lid van het decreet over het lokaal bestuur zijn aangewezen als leden met raadgevende stem) met een maximum van 3 bezoldigde commissies per jaar

3° de vergaderingen van het overlegcomité

4° de vergaderingen die slechts gedeeltelijk werden bijgewoond.

§2. Het presentiegeld bedraagt 124,98 euro. Dit bedrag is gekoppeld aan de spilindex 138,01.

§3. De voorzitter van de gemeenteraad ontvangt een dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraad die hij voorziet met uitzondering indien een lid van het college van burgemeester en schepenen voorzitter is.

Artikel 34 (art. 17, §3 DLB en art. 35 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)

§1. Conform de dienstverlening, zoals bepaald in dit reglement, hebben de gemeenteraadsleden op het gemeentehuis toegang tot telefoon en internet, en kunnen ze kopieën bekomen van gemeentelijke bestuursdocumenten. In een daartoe voorbehouden lokaal kunnen de diverse gemeenteraadsfracties alle nodige informatie inkijken.

Alle raadsleden krijgen ook een beveiligde toegang tot het notulenbeheerssysteem.

§2. Gemeenteraadsleden kunnen de kosten van studiedagen of vormingscursussen, (ingericht door overheidsinstanties, onderwijsinstellingen of de VVSG), terugvorderen van het gemeentebestuur, voor zover *deze cycli of studiedagen* noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat. Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken.

De terugvorderbare kosten mogen niet buitensporig zijn en moeten vergelijkbaar zijn met deze van vormingsinitiatieven voor gemeente- en OCMW-personeel. Ze betreffen in principe enkel vormingscycli of studiedagen in het binnenland. Er worden geen kosten vergoed voor het behalen van bijkomende diploma's.

De relevantie en de kostprijs van de vorming worden beoordeeld door de algemeen directeur in overleg met de vormingsambtenaar.

§3. Jaarlijks wordt een overzicht gemaakt van de terugbetaling van de kosten van de mandatarissen. Dat document is openbaar.

§4. De gemeente sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de gemeenteraadsleden. De gemeente sluit daarnaast ook een verzekering af voor ongevallen die de gemeenteraadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt.

VOORSTELLEN VAN BURGERS

Artikel 35

Inwoners hebben het recht om zelf voorstellen over de gemeentelijke beleidsvoering en dienstverlening op de agenda van de gemeenteraad te laten opnemen.

Artikel 36

Zij dienen een verzoek in door middel van een formulier, dat ter beschikking wordt gesteld via de officiële website van de stad Aarschot. Bij dit formulier wordt een nota gevoegd houdende de nadere omschrijving en motivering van de voorstellen. Daarbij worden ook alle nuttige stukken gevoegd die de gemeenteraad kunnen voorlichten.

Het verzoek moet worden gesteund door ten minste 1% van het aantal inwoners oude dan 16 jaar. Het formulier vermeldt de naam, voornamen, geboortedatum en woonplaats van iedereen die dit verzoek heeft ondertekend. Op elke bladzijde van dit formulier wordt de stelling van de petitie vermeld.

Dit formulier en de bijbehorende stukken worden met een aangetekende brief verstuurd aan de stad.

Artikel 37

Na controle van de handtekeningen door de bevoegde diensten, onderzoekt de voorzitter van de gemeenteraad of voldaan is aan hoger gestelde voorwaarden.

Zo het verzoek niet ontvankelijk is, neemt de voorzitter van de gemeenteraad een gemotiveerde beslissing in die zin en blijft het verzoek zonder gevolg.

Is het verzoek ontvankelijk, dan stuurt de voorzitter dit door naar de gemeenteraadscommissie.

De voorzitter onderzoekt eveneens of de gemeenteraad bevoegd is. Zo de gemeenteraad niet bevoegd is, neemt hij een

gemotiveerde beslissing in die zin en wordt de behandeling van het punt stopgezet.

Artikel 38

De indiener neemt bij de aanvang van de gemeenteraadscommissieplaats op de publieksbanken. Wanneer de voorzitter het voorstel van burgers op de agenda oproept, wordt de indiener door de voorzitter in het halfroond uitgenodigd. De indiener beschikt over een spreektijd van vijftien minuten om het voorstel of de vraag toe te lichten. De commissieleden kunnen nadien vragen stellen. Na de toelichting en het beantwoorden van mogelijke vragen neemt de indiener opnieuw plaats op de publieksbanken.

Artikel 39

Na behandeling door de commissie wordt het verzoek op de agenda van de eerstvolgende mogelijke gemeenteraad geagendeerd. Indien hij dit noodzakelijk acht voor het goede verloop van de raad, kan de voorzitter gemotiveerd beslissen dat een voorstel op een latere raad wordt behandeld. Deze beslissing wordt ter bekrachtiging voorgelegd aan de raad. Alleszins wordt elk verzoek uiterlijk de derde raad na behandeling aan de raad ter bespreking voorgelegd.

Elke fractie krijgt de mogelijkheid om tussen te komen. De verzoeker kan niet deelnemen aan de debatten.

Daarop beslist de gemeenteraad desgevallend om over te gaan tot het stemmen over het ingediende voorstel. Tevens beslist de gemeenteraad over de wijze waarop deze beslissing wordt bekendgemaakt.

VERZOEKSCHRIFTEN

Artikel 40 (art. 304 §2 DLB)

Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de gemeenteraad in te dienen.

Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk.

Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van het OCMW behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van het OCMW. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.

Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;

2° het louter een mening is en geen concreet verzoek;

3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend;

4° het taalgebruik ervan beledigend is.

De voorzitter van de gemeenteraad maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

Artikel 41

De voorzitter van de gemeenteraad plaatst het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het minstens 14 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar een gemeenteraadscommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door de gemeenteraad of de gemeenteraadscommissie. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

De gemeente verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de

verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

Onderwerp: Oprichting van de gemeenteraadscommissie voor openbare werken, waterbeheersing, technische zaken, begraafplaatsen, groenonderhoud, landbouw, afval, patrimonium en kerkfabrieken

Regelgeving

- het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- het bestuursdecreet van 7 december 2018;
- het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;

Feiten, context en motivering

Op 21 december 2023 nam de raad kennis van de benoeming van de waarnemend burgemeester en werd een nieuwe schepenen verkozen. Naar aanleiding van deze gewijzigde samenstelling van het college van burgemeester en schepenen wijzigde ook de interne taakverdeling tussen de leden ervan. De gemeenteraad besliste op 11 januari 2024 daarom ook de taakverdeling tussen de gemeenteraadscommissies aan te passen.

Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en de gemeenteraadscommissies, zoals aangepast door de gemeenteraad op 11 januari 2024, voorziet in de oprichting van 7 gemeenteraadscommissies, die elk zijn samengesteld uit 8 gemeenteraadsleden. Het gaat om de:

1. **Gemeenteraadscommissie voor veiligheid en brandweer, communicatie, financiën en begroting, externe relaties, economie en investeringen, ruimtelijke ordening, stadsvernieuwing en onroerend erfgoed**

Voordien commissie voor veiligheid, communicatie, inspraak en participatie, wijk- en buurtwerking, financiën en begroting, cultuur en evenementen, toerisme, onroerend erfgoed

2. **Gemeenteraadscommissie voor openbare werken, waterbeheersing, technische zaken, begraafplaatsen, groenonderhoud, landbouw, afval, patrimonium en kerkfabrieken**

Voordien commissie voor openbare werken, waterbeheersing, technische zaken, begraafplaatsen, groenonderhoud, landbouw en afval

3. **Gemeenteraadscommissie voor (kunst)onderwijs, werk, welzijn, gezin en senioren, armoedebestrijding, gelijke kansen, diversiteit, integratie en wonen**

Voordien commissie voor (kunst)onderwijs, werk, welzijn, gezin en senioren, armoedebestrijding, gelijke kansen, diversiteit en integratie

4. **Gemeenteraadscommissie voor cultuur, toerisme, evenementen, leefmilieu, AGB, energie en klimaat, inspraak, participatie, wijk- en buurtwerking**

Voordien gemeenteraadscommissie voor economie en investeringen, patrimonium, kerkfabrieken, ruimtelijke ordening, stadsvernieuwing, wonen, leefmilieu, energie en klimaat

5. Gemeenteraadscommissie voor burgerzaken, administratieve vereenvoudiging, ICT en digitalisering, openbaar ambt en vorming, personeel, onthaal, dierenwelzijn
6. Gemeenteraadscommissie voor mobiliteit (incl. verkeersveiligheid en parkeerbeleid), toegankelijkheid en jeugd
7. Gemeenteraadscommissie voor sport, ontwikkelingssamenwerking, kermissen, carnaval en OCMW

In toepassing van artikel 37, §3 van het decreet over het lokaal bestuur wordt elke fractie geacht hetzelfde aantal leden in de commissies te behouden tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad.

Het aantal mandaten in de commissies blijft dus voor alle fracties ongewijzigd:

	Partij	Aantal mandaten
Open VLD		3

Vooruit	1
N-VA	1
CD&V	2
Groen	1
Vlaams belang	0 (*)

Op 21 december 2023 ontvingen de fractieleiders van de politieke partijen in de Aarschotse gemeenteraad een schriftelijk verzoek om hun kandidaat-leden voor elke commissie voor te dragen.

De ontvangen voordrachten van de politieke partijen worden voorgelegd aan de gemeenteraad om over te gaan tot de samenstelling van de gemeenteraadscommissies.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

Er wordt een **gemeenteraadscommissie voor openbare werken, waterbeheersing, technische zaken, begraafplaatsen, groenonderhoud, landbouw, afval, patrimonium en kerkfabrieken** opgericht, bestaande uit 8 gemeenteraadsleden.

Artikel 2

Volgende gemeenteraadsleden zullen deel uitmaken van de bedoelde commissie:

Namens:

- **Open VLD**
 - Koen Nijs
 - Marleen Verhaegen
 - Cindy Symons
- **Vooruit**
 - Hanne Goossens
- **N-VA**
 - Bart Dehaes
- **CD&V**
 - Dries Van Horebeek
 - Gerda Vandegaer
- **Groen**
 - Betty Kieseekoms
- **Lid met raadgevende stem namens Vlaams Belang:**
 - Nico Creces

Artikel 3

Als voorzitter van de bedoelde commissie wordt Koen Nijs aangesteld.

Artikel 4

De bepalingen omtrent de gemeenteraadscommissies zoals opgenomen in het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en de gemeenteraadscommissies dd. 11.01.2024 zijn van toepassing op deze gemeenteraadscommissie.

Onderwerp: Oprichting van de gemeenteraadscommissie voor veiligheid en brandweer, communicatie, financiën en begroting, externe relaties, economie en investeringen, ruimtelijke ordening, stadsvernieuwing en onroerend erfgoed

Regelgeving

- het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- het bestuursdecreet van 7 december 2018;

- o het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;

Feiten, context en motivering

Op 21 december 2023 nam de raad kennis van de benoeming van de waarnemend burgemeester en werd een nieuwe schepenen verkozen. Naar aanleiding van deze gewijzigde samenstelling van het college van burgemeester en schepenen wijzigde ook de interne taakverdeling tussen de leden ervan. De gemeenteraad besliste op 11 januari 2024 daarom ook de taakverdeling tussen de gemeenteraadscommissies aan te passen.

Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en de gemeenteraadscommissies, zoals aangepast door de gemeenteraad op 11 januari 2024, voorziet in de oprichting van 7 gemeenteraadscommissies, die elk zijn samengesteld uit 8 gemeenteraadsleden. Het gaat om de:

1. **Gemeenteraadscommissie voor veiligheid en brandweer, communicatie, financiën en begroting, externe relaties, economie en investeringen, ruimtelijke ordening, stadsvernieuwing en onroerend erfgoed**
Voordien commissie voor veiligheid, communicatie, inspraak en participatie, wijk- en buurtwerking, financiën en begroting, cultuur en evenementen, toerisme, onroerend erfgoed
2. **Gemeenteraadscommissie voor openbare werken, waterbeheersing, technische zaken, begraafplaatsen, groenonderhoud, landbouw, afval, patrimonium en kerkfabrieken**
Voordien commissie voor openbare werken, waterbeheersing, technische zaken, begraafplaatsen, groenonderhoud, landbouw en afval
3. **Gemeenteraadscommissie voor (kunst)onderwijs, werk, welzijn, gezin en senioren, armoedebestrijding, gelijke kansen, diversiteit, integratie en wonen**
Voordien commissie voor (kunst)onderwijs, werk, welzijn, gezin en senioren, armoedebestrijding, gelijke kansen, diversiteit en integratie
4. **Gemeenteraadscommissie voor cultuur, toerisme, evenementen, leefmilieu, AGB, energie en klimaat, inspraak, participatie, wijk- en buurtwerking**
Voordien gemeenteraadscommissie voor economie en investeringen, patrimonium, kerkfabrieken, ruimtelijke ordening, stadsvernieuwing, wonen, leefmilieu, energie en klimaat
5. Gemeenteraadscommissie voor burgerzaken, administratieve vereenvoudiging, ICT en digitalisering, openbaar ambt en vorming, personeel, onthaal, dierenwelzijn
6. Gemeenteraadscommissie voor mobiliteit (incl. verkeersveiligheid en parkeerbeleid), toegankelijkheid en jeugd
7. Gemeenteraadscommissie voor sport, ontwikkelingssamenwerking, kermissen, carnaval en OCMW

In toepassing van artikel 37, §3 van het decreet over het lokaal bestuur wordt elke fractie geacht hetzelfde aantal leden in de commissies te behouden tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad.

Het aantal mandaten in de commissies blijft dus voor alle fracties ongewijzigd:

	Partij	Aantal mandaten
Open VLD		3
Vooruit		1
N-VA		1
CD&V		2
Groen		1
Vlaams belang		0 (*)

Op 21 december 2023 ontvingen de fractieleiders van de politieke partijen in de Aarschotse gemeenteraad een schriftelijk verzoek om hun kandidaat-leden voor elke commissie voor te dragen.

De ontvangen voordrachten van de politieke partijen worden voorgelegd aan de gemeenteraad om over te gaan tot de samenstelling van de gemeenteraadscommissies.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

Er wordt een **gemeenteraadscommissie voor veiligheid en brandweer, communicatie, financiën en begroting, externe relaties, economie en investeringen, ruimtelijke ordening, stadsvernieuwing en onroerend erfgoed** opgericht, bestaande uit 8 gemeenteraadsleden.

Artikel 2

Volgende gemeenteraadsleden zullen deel uitmaken van de bedoelde commissie:

Namens:

- **Open VLD**
 - Wendy De Ryck
 - Koen Nijs
 - Martine Verlinden
- **Vooruit**
 - Hanne Goossens
- **N-VA**
 - Bart Dehaes
- **CD&V**
 - Dries Van Horebeek
 - Mattias Paglialunga
- **Groen**
 - Salaets Thomas
- **Lid met raadgevende stem namens Vlaams Belang:**
 - Nico Creces

Artikel 3

Als voorzitter van de bedoelde commissie wordt Wendy De Rijck aangesteld.

Artikel 4

De bepalingen omtrent de gemeenteraadscommissies zoals opgenomen in het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en de gemeenteraadscommissies dd. 11.01.2024 zijn van toepassing op deze gemeenteraadscommissie.

Onderwerp: Oprichting van de gemeenteraadscommissie voor (kunst)onderwijs, werk, welzijn, gezin en senioren, armoedebestrijding, gelijke kansen, diversiteit, integratie en wonen

Regelgeving

- het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- het bestuursdecreet van 7 december 2018;
- het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;

Feiten, context en motivering

Op 21 december 2023 nam de raad kennis van de benoeming van de waarnemend burgemeester en werd een nieuwe schepenen verkozen. Naar aanleiding van deze gewijzigde samenstelling van het college van burgemeester en schepenen wijzigde ook de interne taakverdeling tussen de leden ervan. De gemeenteraad besliste op 11 januari 2024 daarom ook de taakverdeling tussen de gemeenteraadscommissies aan te passen.

Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en de gemeenteraadscommissies, zoals aangepast door de gemeenteraad op 11 januari 2024, voorziet in de oprichting van 7 gemeenteraadscommissies, die elk zijn samengesteld uit 8 gemeenteraadsleden. Het gaat om de:

1. **Gemeenteraadscommissie voor veiligheid en brandweer, communicatie, financiën en begroting, externe relaties, economie en investeringen, ruimtelijke ordening, stadsvernieuwing en onroerend erfgoed**

Voordien commissie voor veiligheid, communicatie, inspraak en participatie, wijk- en buurtwerking, financiën en begroting, cultuur en evenementen, toerisme, onroerend erfgoed

2. **Gemeenteraadscommissie voor openbare werken, waterbeheersing, technische zaken, begraafplaatsen, groenonderhoud, landbouw, afval, patrimonium en kerkfabrieken**

Voordien commissie voor openbare werken, waterbeheersing, technische zaken, begraafplaatsen, groenonderhoud, landbouw en afval

3. **Gemeenteraadscommissie voor (kunst)onderwijs, werk, welzijn, gezin en senioren, armoedebestrijding, gelijke kansen, diversiteit, integratie en wonen**

Voordien commissie voor (kunst)onderwijs, werk, welzijn, gezin en senioren, armoedebestrijding, gelijke kansen, diversiteit en integratie

4. **Gemeenteraadscommissie voor cultuur, toerisme, evenementen, leefmilieu, AGB, energie en klimaat, inspraak, participatie, wijk- en buurtwerking**

Voordien gemeenteraadscommissie voor economie en investeringen, patrimonium, kerkfabrieken, ruimtelijke ordening, stadsvernieuwing, wonen, leefmilieu, energie en klimaat

5. Gemeenteraadscommissie voor burgerzaken, administratieve vereenvoudiging, ICT en digitalisering, openbaar ambt en vorming, personeel, onthaal, dierenwelzijn
6. Gemeenteraadscommissie voor mobiliteit (incl. verkeersveiligheid en parkeerbeleid), toegankelijkheid en jeugd
7. Gemeenteraadscommissie voor sport, ontwikkelingssamenwerking, kermissen, carnaval en OCMW

In toepassing van artikel 37, §3 van het decreet over het lokaal bestuur wordt elke fractie geacht hetzelfde aantal leden in de commissies te behouden tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad.

Het aantal mandaten in de commissies blijft dus voor alle fracties ongewijzigd:

Partij	Aantal mandaten
Open VLD	3
Vooruit	1
N-VA	1
CD&V	2
Groen	1
Vlaams belang	0 (*)

Op 21 december 2023 ontvingen de fractieleiders van de politieke partijen in de Aarschotse gemeenteraad een schriftelijk verzoek om hun kandidaat-leden voor elke commissie voor te dragen.

De ontvangen voordrachten van de politieke partijen worden voorgelegd aan de gemeenteraad om over te gaan tot de samenstelling van de gemeenteraadscommissies.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

Er wordt een **gemeenteraadscommissie voor (kunst)onderwijs, werk, welzijn, gezin en senioren, armoedebestrijding, gelijke kansen, diversiteit, integratie en wonen** opgericht, bestaande uit 8 gemeenteraadsleden.

Artikel 2

Volgende gemeenteraadsleden zullen deel uitmaken van de bedoelde commissie:

Namens:

- o **Open VLD**
 - o Ronny De Rijck
 - o Marleen Verhaegen
 - o Wendy De Ryck

- **Vooruit**
 - Hanne Goossens
- **N-VA**
 - Bart Dehaes
- **CD&V**
 - Gerda Vandegaer
 - Nele Pelgrims
- **Groen**
 - Thomas Salaets
- **Lid met raadgevende stem namens Vlaams Belang:**
 - Hannelore Castelein

Artikel 3

Als voorzitter van de bedoelde commissie wordt Hanne Goossens aangesteld.

Artikel 4

De bepalingen omtrent de gemeenteraadscommissies zoals opgenomen in het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en de gemeenteraadscommissies dd. 11.01.2024 zijn van toepassing op deze gemeenteraadscommissie.

Onderwerp: Oprichting van de gemeenteraadscommissie voor gemeenteraadscommissie voor cultuur, toerisme, evenementen, leefmilieu, AGB, energie en klimaat, inspraak, participatie, wijk- en buurtwerking

Regelgeving

- het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- het bestuursdecreet van 7 december 2018;
- het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;

Feiten, context en motivering

Op 21 december 2023 nam de raad kennis van de benoeming van de waarnemend burgemeester en werd een nieuwe schepenen verkozen. Naar aanleiding van deze gewijzigde samenstelling van het college van burgemeester en schepenen wijzigde ook de interne taakverdeling tussen de leden ervan. De gemeenteraad besliste op 11 januari 2024 daarom ook de taakverdeling tussen de gemeenteraadscommissies aan te passen.

Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en de gemeenteraadscommissies, zoals aangepast door de gemeenteraad op 11 januari 2024, voorziet in de oprichting van 7 gemeenteraadscommissies, die elk zijn samengesteld uit 8 gemeenteraadsleden. Het gaat om de:

1. **Gemeenteraadscommissie voor veiligheid en brandweer, communicatie, financiën en begroting, externe relaties, economie en investeringen, ruimtelijke ordening, stadsvernieuwing en onroerend erfgoed**

Voordien commissie voor veiligheid, communicatie, inspraak en participatie, wijk- en buurtwerking, financiën en begroting, cultuur en evenementen, toerisme, onroerend erfgoed
2. **Gemeenteraadscommissie voor openbare werken, waterbeheersing, technische zaken, begraafplaatsen, groenonderhoud, landbouw, afval, patrimonium en kerkfabrieken**

Voordien commissie voor openbare werken, waterbeheersing, technische zaken, begraafplaatsen, groenonderhoud, landbouw en afval
3. **Gemeenteraadscommissie voor (kunst)onderwijs, werk, welzijn, gezin en senioren, armoedebestrijding, gelijke kansen, diversiteit, integratie en wonen**

Voordien commissie voor (kunst)onderwijs, werk, welzijn, gezin en senioren, armoedebestrijding, gelijke kansen,

diversiteit en integratie

4. **Gemeenteraadscommissie voor cultuur, toerisme, evenementen, leefmilieu, AGB, energie en klimaat, inspraak, participatie, wijk- en buurtwerking**

Voordien gemeenteraadscommissie voor economie en investeringen, patrimonium, kerkfabrieken, ruimtelijke ordening, stadsvernieuwing, wonen, leefmilieu, energie en klimaat

5. Gemeenteraadscommissie voor burgerzaken, administratieve vereenvoudiging, ICT en digitalisering, openbaar ambt en vorming, personeel, onthaal, dierenwelzijn
6. Gemeenteraadscommissie voor mobiliteit (incl. verkeersveiligheid en parkeerbeleid), toegankelijkheid en jeugd
7. Gemeenteraadscommissie voor sport, ontwikkelingssamenwerking, kermissen, carnaval en OCMW

In toepassing van artikel 37, §3 van het decreet over het lokaal bestuur wordt elke fractie geacht hetzelfde aantal leden in de commissies te behouden tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad.

Het aantal mandaten in de commissies blijft dus voor alle fracties ongewijzigd:

Partij	Aantal mandaten
Open VLD	3
Vooruit	1
N-VA	1
CD&V	2
Groen	1
Vlaams belang	0 (*)

Op 21 december 2023 ontvingen de fractieleiders van de politieke partijen in de Aarschotse gemeenteraad een schriftelijk verzoek om hun kandidaat-leden voor elke commissie voor te dragen.

De ontvangen voordrachten van de politieke partijen worden voorgelegd aan de gemeenteraad om over te gaan tot de samenstelling van de gemeenteraadscommissies.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

Er wordt een **gemeenteraadscommissie voor cultuur, toerisme, evenementen, leefmilieu, AGB, energie en klimaat, inspraak, participatie, wijk- en buurtwerking** opgericht, bestaande uit 8 gemeenteraadsleden.

Artikel 2

Volgende gemeenteraadsleden zullen deel uitmaken van de bedoelde commissie:

Namens:

- **Open VLD**
 - Ronny De Rijck
 - Wendy De Ryck
 - Cindy Symons
- **Vooruit**
 - Hanne Goossens
- **N-VA**
 - Bart Dehaes
- **CD&V**
 - Nele Pelgrims
 - Leo Janssens
- **Groen**
 - Petra Vanlommel
- **Lid met raadgevende stem namens Vlaams Belang:**
 - Hannelore Castelein

Artikel 3

Als voorzitter van de bedoelde commissie wordt Ronny De Rijck aangesteld.

Artikel 4

De bepalingen omtrent de gemeenteraadscommissies zoals opgenomen in het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en de gemeenteraadscommissies dd. 11.01.2024 zijn van toepassing op deze gemeenteraadscommissie.

Onderwerp: Wijziging samenstelling gemeenteraadscommissies: vervanging van een raadslid
--

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.
- o artikel 37 §3 van het decreet over het lokaal bestuur dat bepaalt dat de burgemeester of schepenen geen voorzitter kunnen zijn van een gemeenteraadscommissie

Feiten, context en motivering

Gelet op

- o het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en de gemeenteraadscommissies d.d. 11.01.2024;
- o de beslissing van de gemeenteraad van 11.01.2024 om de heer Pieter Schuermans aan te stellen als opvolgend gemeenteraadslid in de vervanging van mevrouw Julia Mellaerts;
- o de beslissing van de gemeenteraad houdende oprichting en samenstelling van de gemeenteraadscommissies, zoals laatst gewijzigd door de gemeenteraad op 12.01.2023.

Naar aanleiding van zijn installatie als gemeenteraadslid vervangt de heer Pieter Schuermans mevrouw Julia Mellaerts ook in de gemeenteraadscommissies waarvan zij deel uitmaakte en dit in de functie die zij bekleedde in deze commissies. Het gaat om de:

1. Gemeenteraadscommissie voor burgerzaken, administratieve vereenvoudiging, ICT en digitalisering, openbaar ambt en vorming, personeel, onthaal, dierenwelzijn

Naar aanleiding van de verschuiving in de interne taakverdeling tussen de leden van het college van burgemeester en schepenen vraagt de CD&V-fractie eveneens een wijziging in volgende gemeenteraadscommissies:

2. Gemeenteraadscommissie voor mobiliteit (incl. verkeersveiligheid en parkeerbeleid), toegankelijkheid en jeugd

3. Gemeenteraadscommissie voor sport, ontwikkelingssamenwerking, kermissen, carnaval en OCMW

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

De heer Pieter Schuermans en Mattias Paglialunga worden voor de CD&V-fractie aangesteld als lid van gemeenteraadscommissie voor burgerzaken, administratieve vereenvoudiging, ICT en digitalisering, openbaar ambt en vorming, personeel, onthaal, dierenwelzijn, ter vervanging van mevrouw Julia Mellaerts en de heer Leo Janssens.

Artikel 2

De heer Pieter Schuermans wordt voor de CD&V-fractie aangesteld als lid van de gemeenteraadscommissie voor mobiliteit (incl. verkeersveiligheid en parkeerbeleid), toegankelijkheid en jeugd, ter vervanging van Nele Pelgrims.

Artikel 3

De heer Bart Dehondt wordt voor de CD&V-fractie aangesteld als lid van de gemeenteraadscommissie voor sport, ontwikkelingssamenwerking, kermissen, carnaval en OCMW, ter vervanging van Nele Pelgrims.

SOCIAAL HUIS

Onderwerp: Gemeentelijk toelagereglement voor de ondersteuning van Aarschotse seniorenverenigingen

Regelgeving

- het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.
- de wet van 14.11.1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;
- de beslissing van de gemeenteraad van 10.03.2022 houdende goedkeuring van het reglement 'controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen'
- de beslissing van de gemeenteraad van 23.10.2017 houdende goedkeuring van het gemeentelijk toelagereglement voor Aarschotse seniorenverenigingen.

Feiten, context en motivering

Het stadsbestuur erkent het belang van een goed werkende ouderenadviesraad annex een degelijk, goed gefundeerd seniorenbeleid met de erkende seniorenverenigingen.

De financiële ondersteuning van de werking van de seniorenvereniging gebeurt op basis van de beslissing van de gemeenteraad van 23.10.2017 houdende goedkeuring van subsidiereglement Aarschotse seniorenverenigingen. Dit reglement is aan actualisering toe.

Aan de gemeenteraad wordt daarom een geactualiseerd/geüniformeerd reglement voorgelegd.

VOORSTEL tot aanpassingen:

- In de puntenverdeling wordt de deelname aan de Uitpas door de vereniging toegevoegd (10 punten).
- De schrapping van de ledenlijst van de seniorenverenigingen omwille van de privacywetgeving

Financiële impact/budget

In het meerjarenplan 2024 - 2025 op MJP104496 zijn volgende kredieten beschikbaar met betrekking tot het bovenvermeld gemeentelijk toelagereglement:

- 2023: 20.000
- 2024: 17.500
- 2025: 17.500

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

(ter vervanging van de beslissing van de gemeenteraad van 23.10.2017 houdende goedkeuring van het gemeentelijk toelagereglement subsidiereglement Aarschotse seniorenverenigingen)

Artikel 1 - doel

Stad Aarschot erkent het belang van seniorenwerk. Het doel van deze toelage is de erkende seniorenverenigingen te ondersteunen in hun algemene werking.

Artikel 2 - doelgroep

De erkende seniorenverenigingen in Groot-Aarschot die de procedure doorlopen en de nodige administratieve documenten inleveren, kunnen beroep doen op dit subsidiereglement.

Iedere vereniging, aangesloten bij de Lokale Ouderenadviesraad, kan werkingssubsidies bekomen. Deze worden toegekend op basis van de hieronder vermelde criteria.

Voor de toepassing van dit reglement wordt verondersteld dat een werkjaar steeds loopt van 1 januari tot en met 31 december van het jaar, voorafgaand aan de datum van de aanvraag.

2.1 - erkenning

Voorwaarden om erkend te worden als seniorenvereniging in Aarschot

- de organisatie moet gevestigd zijn op het grondgebied van Aarschot
- de organisatie moet aan seniorenwerk doen (ontmoeting, activiteiten, uitstappen,...)
- openstaan voor elke senior ongeacht nationaliteit, ras en ideologie
- geleid worden door een bestuur zonder beroepsdoeleinden of winstoogmerk.

De erkenning wordt voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

Wanneer aan deze voorwaarden wordt voldaan, heeft de seniorenvereniging recht op financiële ondersteuning vanaf het volgende werkingsjaar.

Artikel 3 - definitie(s)

Lokale Ouderenadviesraad – hierna LOAR genoemd.

Seniorenvereniging: Een seniorenvereniging biedt groepsgerichte vrijetijdsactiviteiten aan voor personen vanaf 55 jaar op Aarschots grondgebied. De activiteiten bevorderen de ontmoeting tussen senioren en kunnen ontspannend, cultureel, educatief of sportief van aard zijn.

Ledenvergadering: De ledenvergadering is een vergadering over de werking van de vereniging en waarvoor alle leden zijn uitgenodigd en mee mogen praten én beslissen. Van deze vergadering moet een verslag opgemaakt worden.

Lesgever: Een persoon van een externe organisatie met een bepaalde expertise.

Artikel 4 - aanvraagprocedure

Elke aanvraag moet gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen.

Om in aanmerking te komen voor subsidiëring, moeten de seniorenverenigingen elk jaar hun aanvraagdossier van de voorbije periode aan de Dienst Ouderenbeleid van de stad overmaken op een door deze dienst bepaalde datum. De verenigingen die nalaten hun aanvraagdossier tijdig over te maken, worden geacht af te zien van de subsidiëring.

De aanvraag kan schriftelijk of digitaal gebeuren via het standaard aanvraagformulier.

De aanvraag bevat ten minste volgende gegevens/documenten:

- o rechtspersoon:
- o
 - o kopie van de meest recente statuten zoals gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad
 - o verklaring op eer dat de toelage zal aangewend worden voor het doel waarvoor ze wordt verleend.
- o feitelijke vereniging:
 - o verklaring op eer dat de toelage zal aangewend worden voor het doel waarvoor ze wordt verleend.
- o Een **jaarverslag** dat de volgende zaken bevat:
 - o Naam van de vereniging.
 - o Doel dat de vereniging nastreeft.
 - o Gebruikte lokalen: adres, vermelding eigenaar en prijs.
 - o De nodige bewijsstukken van de vermelde activiteiten en organisaties vanuit de vereniging (affiche, flyers, uitnodiging, krantenknipsel, ...).

Het college van burgemeester en schepenen zal na controle van het aanvraagdossier door de bevoegde ambtenaar al dan niet zijn goedkeuring verlenen tot uitbetaling van de toelage. Na goedkeuring van de toelage door het college van burgemeester en schepenen wordt de toelage binnen een periode van 30 kalenderdagen uitbetaald.

Artikel 5 - voorwaarden/beoordelingscriteria

Het in het budget goedgekeurde krediet voor seniorenverenigingen van Aarschot, zal verdeeld worden op basis van een puntensysteem, dat erop gericht is de meerwaarde van die activiteiten en organisaties voor de gemeenschap van Aarschot te belonen. De waarde van een punt is het krediet ingeschreven in het budget, gedeeld door de som van het aantal behaalde punten van alle verenigingen samen. De uitkomst is de waarde van één punt.

v Ledenaantal:

tot 100 leden	10 punten
meer dan 100 leden	20 punten

v Organisatie van activiteiten: De activiteiten moeten door de seniorenvereniging zelf georganiseerd worden!

1. **Ledenvergaderingen**: 1 punt per keer
2. Aanwezigheid op **vergadering** van **ouderenadviesraad**: 10 punten per keer, ongeacht hoeveel leden van de seniorenvereniging vertegenwoordigd zijn
3. **Sport** (dans, wandeling, tennis, turnen, ...), **informatieve activiteiten** (gespreksavonden, debatten, diavoorstelling, ...), **culturele activiteiten** (toneel, tentoonstellingen, ... volledig zelf georganiseerd, dus geen uitstappen!) en **creatieve activiteiten** (haken, breien, cupcakes bakken, ...): per activiteit 1punt
4. Indien er een **lesgever** bij betrokken is: 3 punten per keer

5. **Uitstappen** (met eigen vervoer of autobus of ander vervoermiddel) die betalend zijn: 5 punten per keer
6. Deelname aan **UITPAS**: 10 punten

v Deelname aan activiteiten LOAR:

actieve medewerking aan specifieke activiteiten voor senioren, georganiseerd door de LOAR (Seniorenfeesten, Winterfeest, ...): per keer 20 punten per vereniging (ongeacht hoeveel personen er afgevaardigd zijn).

v Extra:

- o Onkosten voor huren van zaal (in EUR):
 - o tot 1.000: 10 punten
 - o tot 2.000 en meer: 20 punten

Artikel 6 - bedrag

Het subsidiebedrag wordt vastgesteld *na controle van het ingediend dossier*.

Het is combineerbaar met toelagen verkregen bij andere diensten of beleidsdomeinen.

Artikel 7 - controle/sancties

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de verdere uitwerking en de controle op de aanwending van de toelage overeenkomstig de bepalingen van de beslissing van de gemeenteraad van 10.03.2022 houdende goedkeuring van het reglement 'controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen'

Het college van burgemeester en schepenen kan de subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen in de gevallen waarbij

- o één of meer bepalingen van het reglement niet werden nageleefd
- o onjuiste of onvolledige gegevens werden meegegeeld.

Het stadsbestuur kan na afloop van de activiteiten bewijsstukken opvragen om de effectieve kosten vast te stellen. Indien de bewijsstukken onjuist of onvolledig zijn, kan het stadsbestuur de subsidie of een gedeelte ervan terugvorderen en/of toekomstige subsidiëring uitsluiten.

Artikel 8 - inwerkingtreding

Het huidige reglement is van toepassing van 01.01.2024 tot en met 31.12.2025.

BURGERZAKEN

Onderwerp: Retributie op de afgifte van elektronische verblijfsdocumenten voor vreemdelingen jonger dan 12 jaar.

Regelgeving

- o Het Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o De wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o De wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o Het schrijven van 6.11.2023 van de FOD Binnenlandse Zaken, Algemene Directie Vreemdelingenzaken, dienst Migratiewetboek betreffende de modernisering van de verblijfsdocumenten en verblijfstitels afgegeven aan vreemdelingen onder de twaalf jaar;
- o Het schrijven van 7.12.2023 van de FOD Binnenlandse Zaken, Algemene Directie Identiteit en Burgerzaken, dienst eID, houdende de implementatie elektronische verblijfsdocumenten voor vreemdelingen jonger dan 12 jaar.

Feiten, context en motivering

Gelet op de modernisering van de elektronische kaarten voor vreemdelingen jonger dan 12 jaar die legaal in België verblijven.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1/ Aanslagjaar

Dit retributiereglement is van toepassing op de aanslagjaren 2024-2025, zijnde de kalenderjaren 2024-2025 waarin de retributie verschuldigd is.

Artikel 2/ Grondslag

Dit retributiereglement beschrijft de retributie op de afgifte van elektronische verblijfsdocumenten voor vreemdelingen jonger dan 12 jaar door de dienst Burgerzaken.

Artikel 3/ Retributieplichtige

De retributie wordt betaald door de fysieke persoon aan wie het stuk door het bestuur op aanvraag wordt uitgereikt.

Artikel 4/ Retributietarieven

De retributie en aanmaakcost van FOD Binnenlandse Zaken voor afgifte van volgende stukken wordt vastgesteld als volgt:

11 euro	Voor de eerste en elk volgend duplicaat van de elektronische identiteitskaart: A-kaart (beperkt verblijf) B-kaart (onbeperkt verblijf) K-kaart (gevestigde vreemdeling) L-kaart (EU-langdurig ingezetene)	GEWONE PROCEDURE
120 euro	Voor de levering van de elektronische identiteitskaart: A-kaart (beperkt verblijf) B-kaart (onbeperkt verblijf) K-kaart (gevestigde vreemdeling) L-kaart (EU-langdurig ingezetene)	SPOEDPROCEDURE
8 euro	Voor de eerste en elk volgend duplicaat van de elektronische identiteitskaart: EU-kaart EU+-kaart F-kaart F+-kaart M-kaart (Brexit – duurzaam verblijf)	GEWONE PROCEDURE
120 euro	Voor de levering van de elektronische identiteitskaart: EU-kaart EU+-kaart F-kaart F+-kaart M-kaart (Brexit – duurzaam verblijf)	SPOEDPROCEDURE

Artikel 5/ Betaalwijze en betaaltermijn

De retributie dient onmiddellijk contant te worden betaald en dit op het moment van de aanvraag van het administratief stuk. Er wordt op het moment van betaling een betalingsbewijs afgeleverd aan de burger.

Artikel 6/ Bekendmaking

Het retributiereglement wordt overeenkomstig de artikelen 285, 286 en 287 van het decreet over het lokaal bestuur bekend gemaakt.

Artikel 7/ Inwerkingtreding

Dit retributiereglement treedt in werking vanaf 1 februari 2024.

LOKALE ECONOMIE

Onderwerp: Leegstandsbestrijding: samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Aarschot en IGO div voor de uitvoering van het gemeentelijk reglement houdende de inventarisatie en belasting op leegstaande gebouwen

Regelgeving

Gelet op:

- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 25.06.2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- o het koninklijk besluit van 14.01.2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en latere wijzigingen;

- o de wet van 17.06.2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies en latere wijzigingen;
- o de wet van 17.06.2016 inzake overheidsopdrachten, zoals gewijzigd, en meer bepaald artikel 30;
- o het koninklijk besluit van 18.04.2017 tot plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren;
- o het decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering, inzonderheid artikel 78, tweede lid, 9° en 10°;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o de beslissing van de gemeenteraad van 11.06.2020 waarbij het reglement tot vaststelling van het begrip "dagelijks bestuur" en tot vaststelling van de bevoegdheden die door de gemeenteraad worden gedelegeerd aan het college van burgemeester en schepenen, werd goedgekeurd;
- o de beslissing van de gemeenteraad van 11.02.2021 houdende de wijziging van het artikel 10 van het reglement tot vaststelling van het begrip "dagelijks bestuur" en tot vaststelling van de bevoegdheden die door de gemeenteraad worden gedelegeerd aan het college van burgemeester en schepenen;
- o de gemeenteraadsbeslissing d.d. 23.06.2022 houdende het gemeentelijk reglement op de inventarisatie en belasting op leegstaande gebouwen.

Feiten, context en motivering

De stad Aarschot wil beroep op doen op de inzet van een medewerker van IGO (0,2 VTE) voor de opmaak, beheer en actualisering van het leegstandsregister volgens de procedure zoals omschreven in het gemeentelijk reglement betreffende de inventarisatie en belasting op leegstaande gebouwen, goedgekeurd door de gemeenteraad dd. 22.06.2022.

Een niet-limitatieve lijst van taken:

Wat	Wie	Opmerking
Vaststellingen en leegstandslijsten	dienst ECO/IGO	op basis van bestaande lijsten bij dienst ECO
Opzoeken zakelijk gerechtigden	dienst ECO/IGO	op basis van bestaande lijsten bij dienst ECO
Opmaken opname-attesten	IGO	
Kennisgeving opname register	IGO	
Behandeling beroep tegen opname	IGO	
Schrapping uit het register	IGO	
Berekening belasting	IGO	
Opmaak kohieren	IGO	
Behandeling vrijstellingen	IGO	
Opvolging betaling	IGO	

Samenwerkingsovereenkomst (incl. prijsbepaling - zie artikel 4) in bijlage.

Financiële impact/budget

Inzet medewerker van IGO (0,2 VTE):

- o € 21.114,00 excl. btw per jaar
- o € 0,00 btw
- o € 21.114,00 in totaal per jaar

Het bedrag incl. btw is gelijkgesteld aan het bedrag excl. btw aangezien IGO div een kostendelende intergemeentelijke vereniging is.

De nodige kredieten werden voorzien op raming MJP105452 voor 2024 en 2025.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst met IGO div goed in kader van de uitvoering van het gemeentelijk reglement houdende de inventarisatie en belasting op leegstaande gebouwen.

VRAGEN VAN RAADSLEDEN

Onderwerp: Groen: vraag over toekenning en communicatie sociale voordelen

Tussenkomsten

Thomas Salaets:

Sociale voordelen worden in België helaas nog veel te weinig automatisch toegekend. Vaak zijn aanvraagprocedures noodzakelijk, oa via de lokale OCMW's. Veel mensen weten niet, of komen pas te laat te weten, dat ze recht hebben op een tegemoetkoming of sociaal voordeel.

Op het bijzonder comité staan bijvoorbeeld regelmatig dossiers van het sociaal verwarmingsfonds geagendeerd die niet worden toegekend omdat de aanvraagtermijn van 60 dagen na aankoop overschreden is. Regelmatig lopen dus sociaal kwetsbare inwoners van Aarschot hun tegemoetkoming mis omdat ze blijkbaar onvoldoende op de hoogte zijn van de te volgen procedure. Dat is ongetwijfeld ook zo voor heel wat andere voordelen.

Groen wil er maximaal voor zorgen dat wie recht heeft op steun, die ook krijgt.

Daarom onze vraag/oproep om:

- Maximaal in te zetten op automatische toekenning van rechten waar mogelijk, en waar niet mogelijk met een zo eenvoudig mogelijke en flexibele aanvraagprocedure te werken.
- Meer gebruik te maken van de stedelijke communicatiekanalen (facebookpagina stad, stadsmagazine, website, ...) om mensen attent te maken op hun rechten en de te volgen procedures voor toekenning.

Kan de stad hier maximaal op inzetten? Heeft het bestuur hier plannen voor?

Gevolg dat aan dit agendapunt werd gegeven:

Dit agendapunt werd besproken. Voor de volledige bespreking verwijzen we naar het audioverslag van deze vergadering.

Notulen en zittingsverslag vergadering 21 december 2023

Notulen

Gelet op het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en de gemeenteraadscommissies, goedgekeurd door de gemeenteraad in vergadering van 15.12.2022, inzonderheid artikel 29 §3;

Aangezien verder tijdens de vergadering geen bezwaren tegen de notulen van de vergadering van 21.12.2023 werden ingebracht;

zijn de notulen van de vergadering van 21.12.2023 goedgekeurd.

Zittingsverslag

In toepassing van artikel 278 §1 van het decreet over het lokaal bestuur en artikel 28 §2 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en de gemeenteraadscommissies is het zittingsverslag vervangen door de integrale audio-opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

De algemeen directeur
Christi Van Calster

[SIG01]

De voorzitter van de gemeenteraad,
Isabelle Dehond

[SIG02]