



VERGADERING van het VAST BUREAU 17.11.2023

BESLUITENLIJST

VERSLAG VORIGE VERGADERING

1. Verslag vergadering vast bureau van 09.11.2023

Het verslag van de vergadering van het vast bureau wordt goedgekeurd.

FINANCIËN

2. Uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's

Het Vast Bureau keurt de uitgaande facturen/opbrengsten goed.

3. Aanvaarding factuur nr. 2351110093, d.d. 20/10/2023, van Televic, ten belope van 189,69 euro m.b.t. de opdracht 'Herstelling oproepsysteem Woonzorgcentrum'

De budgethouder sluit zich aan bij de motivatie van de dossierbeheerder, aanvaardt factuurnr. 2351110093, dd 20/10/2023, van Televic N.V., ten belope van 189,69 euro en sluit de desbetreffende opdracht 'Herstelling oproepsysteem Woonzorgcentrum'

4. Aanvaarding factuur nrs. 2023 / 659, 670 en 678, d.d. 17/08, 04/09 en 12/09/2023, van JVM Horeca Service, ten belope van 2.503,32 euro m.b.t. de opdracht 'Herstellingen hogedruksteamer keuken Woonzorgcentrum'

De budgethouder sluit zich aan bij de motivatie van de dossierbeheerder, aanvaardt factuurnr. 2023/659, 670 en 678, dd 17/08, 04/09 en 12/09/2023, van JVM Horeca Service, ten belope van 2.503,32 euro en sluit de desbetreffende opdracht 'Herstellingen hogedruksteamer keuken Woonzorgcentrum'

5. Aanvaarding factuur nr. 231120, d.d. 18/10/2023, van Arda Technics, ten belope van 765,95 euro m.b.t. de opdracht 'herstellingen til- en badliften'

De budgethouder sluit zich aan bij de motivatie van de dossierbeheerder, aanvaardt factuurnr. 231120, dd 18/10/2023, van Arda Technics, ten belope van 765,95 euro en sluit de desbetreffende opdracht 'herstellingen til- en badliften Woonzorgcentrum'

ICT

6. Instappen in raamovereenkomst ICT-materiaal van Het Facilitair Bedrijf

Het vast bureau doet beroep op de opdrachtcentrale van het facilitair bedrijf Vlaanderen voor de raamovereenkomst ICT-middelen en keurt de instap goed.

PERSONEEL

7. Vacantverklaring en aanstelling vanuit de wervingsreserve van een halftijdse (19/38 u/w) keukenhulp, IFIC categorie 4, in contractueel verband voor onbepaalde duur vanaf 21.11.2023.

Het vast bureau stelt een halftijdse (19/38 u/w) keukenhulp, IFIC categorie 4, in contractueel verband voor onbepaalde duur vanaf 21.11.2023.

8. Invulling personeelsplan: vacantverklaring en aanstelling uit de wervingsreserve van een halftijdse (19/38 u/w) keukenhulp, IFIC categorie 4, in contractueel verband voor onbepaalde duur vanaf 21.11.2023

Het vast bureau stelt een halftijdse (19/38 u/w) keukenhulp, IFIC categorie 4, in contractueel verband voor onbepaalde duur aan vanaf 21.11.2023.

9. Invulling personeelsplan - vacantverklaring van een 1 VTE en opstart aanwervingsprocedure voor kok, niveau C (C1-C3), in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving, met aanleg van een wervingsreserve voor 2 jaar

Het vast bureau verklaart 1 VTE voor de functie van kok vacant, niveau C (C1-C3), in contractueel verband voor onbepaalde duur te begeven bij aanwerving met aanleg van een wervingsreserve van 2 jaar en geeft opdracht om de rekruterings- en selectieprocedure op te starten.

10. Vrijwillig ontslag gegeven door een voltijdse contractuele kok vanaf 01.01.2024: kennisname

Het vast bureau aanvaardt het vrijwillig ontslag van een kok vanaf 01.01.2024.

11. Aanstelling jobstudent met een 4/5e arbeidsovereenkomst op 25.11.2023 en 26.11.2023

Het vast bureau stelt een jobstudent met 4/5e arbeidsovereenkomst aan voor 25.11.2023 en 26.11.2023 om de continuïteit van de diensten verpleging en verzorging te verzekeren.

12. Aanstelling jobstudent met een 4/5e arbeidsovereenkomst voor 18.11.2023, 19.11.2023, 25.11.2023 en 26.11.2023

Het vast bureau stelt een jobstudent met 4/5e arbeidsovereenkomst aan voor 18.11.2023, 19.11.2023, 25.11.2023 en 26.11.2023 om de continuïteit van de diensten verpleging en verzorging te verzekeren.

13. Aanvraag rustpensioen door een deeltijds contractueel zorgkundige, vanaf 01.01.2024

Het vast bureau aanvaardt het ontslag wegens oppensioenstelling van een deeltijds contractueel zorgkundige vanaf 01.01.2024.

14. Aanvraag rustpensioen door een deeltijds contractueel schoonmaker, vanaf 01.12.2023

Het vast bureau aanvaardt het ontslag wegens oppensioenstelling van een deeltijds contractueel schoonmaker vanaf 01.12.2023.

ORLEANSHOF

15. Uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's

Het Vast bureau keurt de uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's goed.

FINANCIËN - CEL OVERHEIDSOPDRACHTEN

16. Beslissing tot instap bij de overheidsopdracht 'Aankoop en implementatie van een geïntegreerd e-HRM softwarepakket met dienstverlening' en toetreding van het OCMW tot de afgesloten overeenkomsten met Cipal-Schaubroeck en Syntegro.

Het vast bureau gaat akkoord met de instap in de overheidsopdracht 'Aankoop en implementatie van een geïntegreerd e-HRM softwarepakket met dienstverlening' en treedt toe tot de afgesloten overeenkomsten met Cipal Schaubroeck voor Perceel 1 'Loon- en personeelsbeheer met dienstverlening via full service sociaal secretariaat' en Perceel 3 'Installatie en onderhoud van een HR-softwarepakket voor personeelsbeheer en -beleid', en tot de overeenkomst afgesloten met Syntegro voor perceel 2 'Tijd- en aanwezigheidsregistratie, planningsoftware en toegangsbeheer' overeenkomst de gunningsbeslissing van het college van burgemeester en schepenen van 13 oktober 2023.

17. Instappen in en afname van de raamovereenkomst voor het leveren van elektrisch materiaal bij de opdrachtnemer aan wie de opdracht is gegund door de aankoopcentrale CREAT van TMVS dv

Het vast bureau geeft de goedkeuring tot het instappen in en de afname van de raamovereenkomst voor het leveren van elektrisch materiaal van de aankoopcentrale Creat in het kader van de toetreding van het OCMW Aarschot tot de dienstverlenende vereniging TMVS dv conform artikel 27 van het decreet van 06.07.2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking. De overeenkomst start op 01.11.2023 en eindigt op 31.10.2027.

BIJKOMEND PUNT MET TOEPASSING VAN ART. 171 §3 VAN HET DECREET OVER HET LOKAAL BESTUUR

18. Lijst bestelbons OCMW Aarschot

Het vast bureau keurt de bestellijst van het OCMW goed.

19. Betaalopdrachten OCMW

Het vast bureau keurt de betaalopdrachten goed.

BIJKOMEND PUNT ZONDER TOEPASSING VAN ART. 171 §3 VAN HET DECREET OVER HET LOKAAL BESTUUR

20. Selectieprocedure voor de voltijdse (38/38 u/w) betrekking van deskundige gebouwen, niveau B (B1-B3) in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving: kennisname resultaten capaciteitstest

Het vast bureau neemt kennis van en sluit zich aan bij de resultaten van de capaciteitstest in het kader van de selectieprocedure voor de voltijdse (38/38 u/w) betrekking van deskundige gebouwen, niveau B (B1-B3) in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving.